



**BAŞISKELE**  
BELEDİYESİ

*Güzel* İŞLER



# 2021

## PERFORMANS PROGRAMI

**İÇİNDEKİLER TABLOSU**

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SUNUŞ .....</b>                                                              | <b>4</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLERİ .....</b>                                                 | <b>5</b>  |
| <b>A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>                                   | <b>7</b>  |
| <b>B- Teşkilat Yapısı .....</b>                                                 | <b>15</b> |
| <b>C- Fiziksel Kaynaklar .....</b>                                              | <b>16</b> |
| <b>D- İnsan Kaynakları .....</b>                                                | <b>21</b> |
| <b>E- Mali Kaynaklar .....</b>                                                  | <b>23</b> |
| <b>F- Diğer Hususlar .....</b>                                                  | <b>25</b> |
| <b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>                                           | <b>27</b> |
| <b>A- Temel Politika ve Öncelikler .....</b>                                    | <b>27</b> |
| <b>B- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....</b>                                | <b>28</b> |
| <b>C- Stratejik Amaçlar.....</b>                                                | <b>29</b> |
| <b>D- Stratejik Hedefler.....</b>                                               | <b>30</b> |
| <b>E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....</b>                                 | <b>32</b> |
| <b>F- Bütçenin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı .....</b>                       | <b>33</b> |
| <b>G- Performans Hedef Göstergeleri ve Faaliyetleri Tabloları .....</b>         | <b>35</b> |
| <b>H- Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Müdürlük Bazında Dağılımı.....</b> | <b>55</b> |
| <b>III- EKLER.....</b>                                                          | <b>74</b> |
| <b>EK-1 Bütçe Çağrısı.....</b>                                                  | <b>74</b> |
| <b>EK-2 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi .....</b>         | <b>78</b> |
| <b>EK-3 Performans Programı Hazırlama Süreci .....</b>                          | <b>79</b> |
| <b>EK-4 Performans Programı Süreci .....</b>                                    | <b>80</b> |

**TABLolar**

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: Belediye Meclis Üyeleri .....                                               | 13 |
| Tablo 2 Meclis ve Birlik Üye Listesi .....                                           | 14 |
| Tablo 3 Encümen ve Denetleme Komisyon Üyeleri .....                                  | 14 |
| Tablo 4 Komisyon Üyeleri .....                                                       | 14 |
| Tablo 5: Belediye Hizmet Binaları ve Adresleri .....                                 | 16 |
| Tablo 6: Kültür Merkezleri .....                                                     | 16 |
| Tablo 7 Kapalı Pazar Yerleri .....                                                   | 16 |
| Tablo 8: Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezleri .....                                | 17 |
| Tablo 9 Erkek Spor Merkezleri .....                                                  | 17 |
| Tablo 10 Kadın Spor Merkezleri .....                                                 | 17 |
| Tablo 11 Muhtarlık İrtibat Büroları .....                                            | 18 |
| Tablo 12: Araç ve İş Makinesi Envanteri .....                                        | 19 |
| Tablo 13: Belediye Öngörülen Norm Kadro Sayıları .....                               | 21 |
| Tablo 14: Personel İstihdam Durumu .....                                             | 21 |
| Tablo 15: Personel Cinsiyet Düzeylerine Göre Dağılımı .....                          | 21 |
| Tablo 16: Personel Yaş Düzeylerine Göre Dağılımı .....                               | 21 |
| Tablo 17: Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı .....                            | 22 |
| Tablo 18: Personel Kıdem Düzeylerine Göre Dağılımı .....                             | 22 |
| Tablo 19: Sözleşmeli Personel Dağılımı .....                                         | 22 |
| Tablo 20: Yıllara Göre Verilen Eğitim Sayısı ve Saati .....                          | 22 |
| Tablo 21: 2015-2019 Gelir ve Gider Tablosu .....                                     | 23 |
| Tablo 22 Başiskele Belediye Başkanlığı Organizasyon Yapısı .....                     | 24 |
| Tablo 23: Stratejik Amaçlar .....                                                    | 29 |
| Tablo 24: Stratejik Hedefler .....                                                   | 31 |
| Tablo 25: Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu .....                                        | 32 |
| Tablo 26: Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı .....                          | 33 |
| Tablo 27: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı .....  | 33 |
| Tablo 28: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı ..... | 34 |
| Tablo 29: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı .....  | 34 |
| Tablo 30: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı .....  | 34 |
| Tablo 31: Hedef 1.1'in Performans Hedefleri Tablosu .....                            | 35 |
| Tablo 32: Hedef 1.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                            | 35 |
| Tablo 33: Hedef 1.2'nin Performans Hedefleri Tablosu .....                           | 36 |
| Tablo 34: Hedef 1.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                           | 36 |
| Tablo 35: Hedef 1.3'ün Performans Hedefleri Tablosu .....                            | 36 |
| Tablo 36: Hedef 1.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                            | 36 |
| Tablo 37: Hedef 1.4'ün Performans Hedefleri Tablosu .....                            | 37 |
| Tablo 38: Hedef 1.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                            | 37 |
| Tablo 39: Hedef 1.5'in Performans Hedefleri Tablosu .....                            | 37 |
| Tablo 40: Hedef 1.5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                            | 37 |
| Tablo 41: Hedef 1.6'nın Performans Hedefleri Tablosu .....                           | 38 |
| Tablo 42: Hedef 1.6'nın Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                           | 38 |
| Tablo 43: Hedef 1.7'nin Performans Hedefleri Tablosu .....                           | 39 |
| Tablo 44: Hedef 1.7'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                           | 39 |
| Tablo 45: Hedef 1.8'in Performans Hedefleri Tablosu .....                            | 39 |
| Tablo 46: Hedef 1.8'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                            | 40 |
| Tablo 47: Hedef 1.9'in Performans Hedefleri Tablosu .....                            | 40 |
| Tablo 48: Hedef 1.9'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                            | 40 |
| Tablo 49: Hedef 1.10'un Performans Hedefleri Tablosu .....                           | 41 |
| Tablo 50: Hedef 1.10'un Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                           | 41 |
| Tablo 51: Hedef 1.11'in Performans Hedefleri Tablosu .....                           | 41 |
| Tablo 52: Hedef 1.11'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                           | 41 |
| Tablo 53: Hedef 1.12'nin Performans Hedefleri Tablosu .....                          | 42 |
| Tablo 54: Hedef 1.12'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                          | 42 |
| Tablo 55: Hedef 2.1'in Performans Hedefleri Tablosu .....                            | 43 |

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 56: Hedef 2.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                             | 43 |
| Tablo 57: Hedef 2.2'nin Performans Hedefleri Tablosu.....                             | 44 |
| Tablo 58: Hedef 2.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                            | 44 |
| Tablo 59: Hedef 3.3'ün Performans Hedefleri Tablosu.....                              | 45 |
| Tablo 60: Hedef 2.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                             | 45 |
| Tablo 61: Hedef 2.4'ün Performans Hedefleri Tablosu.....                              | 46 |
| Tablo 62: Hedef 2.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                             | 46 |
| Tablo 63: Hedef 3.1'in Performans Hedefleri Tablosu.....                              | 47 |
| Tablo 64: Hedef 3.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                             | 47 |
| Tablo 65: Hedef 3.2'nin Performans Hedefleri Tablosu.....                             | 48 |
| Tablo 66: Hedef 3.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                            | 48 |
| Tablo 67: Hedef 3.3'ün Performans Hedefleri Tablosu.....                              | 48 |
| Tablo 68: Hedef 3.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                             | 48 |
| Tablo 69: Hedef 3.4'ün Performans Hedefleri Tablosu.....                              | 49 |
| Tablo 70: Hedef 3.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                             | 49 |
| Tablo 71: Hedef 3,5'in Performans Hedefleri Tablosu.....                              | 49 |
| Tablo 72: Hedef 3.5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                             | 50 |
| Tablo 73: Hedef 3.6'nın Performans Hedefleri Tablosu.....                             | 50 |
| Tablo 74: Hedef 3.6'nın Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                            | 50 |
| Tablo 75: Hedef 4.1'in Performans Hedefleri Tablosu.....                              | 50 |
| Tablo 76: Hedef 4.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                             | 51 |
| Tablo 77: Hedef 4.2'nin Performans Hedefleri Tablosu.....                             | 51 |
| Tablo 78: Hedef 4.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                            | 51 |
| Tablo 79: Hedef 4.3'ün Performans Hedefleri Tablosu.....                              | 52 |
| Tablo 80: Hedef 4.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                             | 52 |
| Tablo 81: Hedef 4.4'ün Performans Hedefleri Tablosu.....                              | 52 |
| Tablo 82: Hedef 4.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                             | 52 |
| Tablo 83: Hedef 4.5'in Performans Hedefleri Tablosu.....                              | 53 |
| Tablo 84: Hedef 4.5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                             | 53 |
| Tablo 85: Hedef 4.6'nın Performans Hedefleri Tablosu.....                             | 53 |
| Tablo 86: Hedef 4.6'nın Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                            | 53 |
| Tablo 87: Hedef 4.7'nin Performans Hedefleri Tablosu.....                             | 54 |
| Tablo 88: Hedef 4.7'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                            | 54 |
| Tablo 89: Hedef 4.8'in Performans Hedefleri Tablosu.....                              | 54 |
| Tablo 90: Hedef 4.8'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                             | 54 |
| Tablo 91: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu..... | 55 |
| Tablo 92: Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                    | 56 |
| Tablo 93: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....               | 57 |
| Tablo 94: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....               | 58 |
| Tablo 95: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....                      | 59 |
| Tablo 96: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....     | 60 |
| Tablo 97: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                   | 61 |
| Tablo 98: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....             | 62 |
| Tablo 99: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....      | 63 |
| Tablo 100: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....        | 64 |
| Tablo 101: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....                 | 65 |
| Tablo 102: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....              | 66 |
| Tablo 103: Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                    | 67 |
| Tablo 104: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....               | 68 |
| Tablo 105: Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                 | 68 |
| Tablo 106: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....                | 69 |
| Tablo 107: Yapı Kontrol İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....           | 70 |
| Tablo 108: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                   | 71 |
| Tablo 109: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                        | 72 |
| Tablo 110: Stratejik Amaç Bazında Faaliyet ve Hedef Sayısı .....                      | 73 |
| Tablo 111: Harcama Birimleri Bütçeleri ve Toplam Bütçe İçindeki Payı .....            | 73 |

## SUNUŞ



*Kıymetli Başiskeleli Hemşehrilerim,*

*Performans Programları, Stratejik Planların uygulama adımlarıdır. Planda yer alan 5 yıllık hedefleri gerçekleştirmek amacıyla kamu idarelerinin hayata geçirecekleri faaliyet ve projeleri ile bu faaliyet ve projeler için gerekli olan kaynak ihtiyacını, performans hedef ve ölçütlerini göstermektedir. 2021 yılı Performans Programımızda toplam 4 adet stratejik amaç ve 30 adet stratejik hedefle ilişkili faaliyet ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Gerçekleştirilmesi düşünülen stratejik amaç ve hedeflere bağlı olarak da 124 faaliyet ve 178 adet performans göstergesi ve bütçeleri tablolar halinde verilmiştir.*

*Kentin ihtiyaçları ve paydaş beklentileri göz önünde bulundurularak 2021 yılı Performans Programımızı ve buna bağlı bütçemizi tüm birimlerimizin katılımı ile hazırlamış bulunmaktayız.*

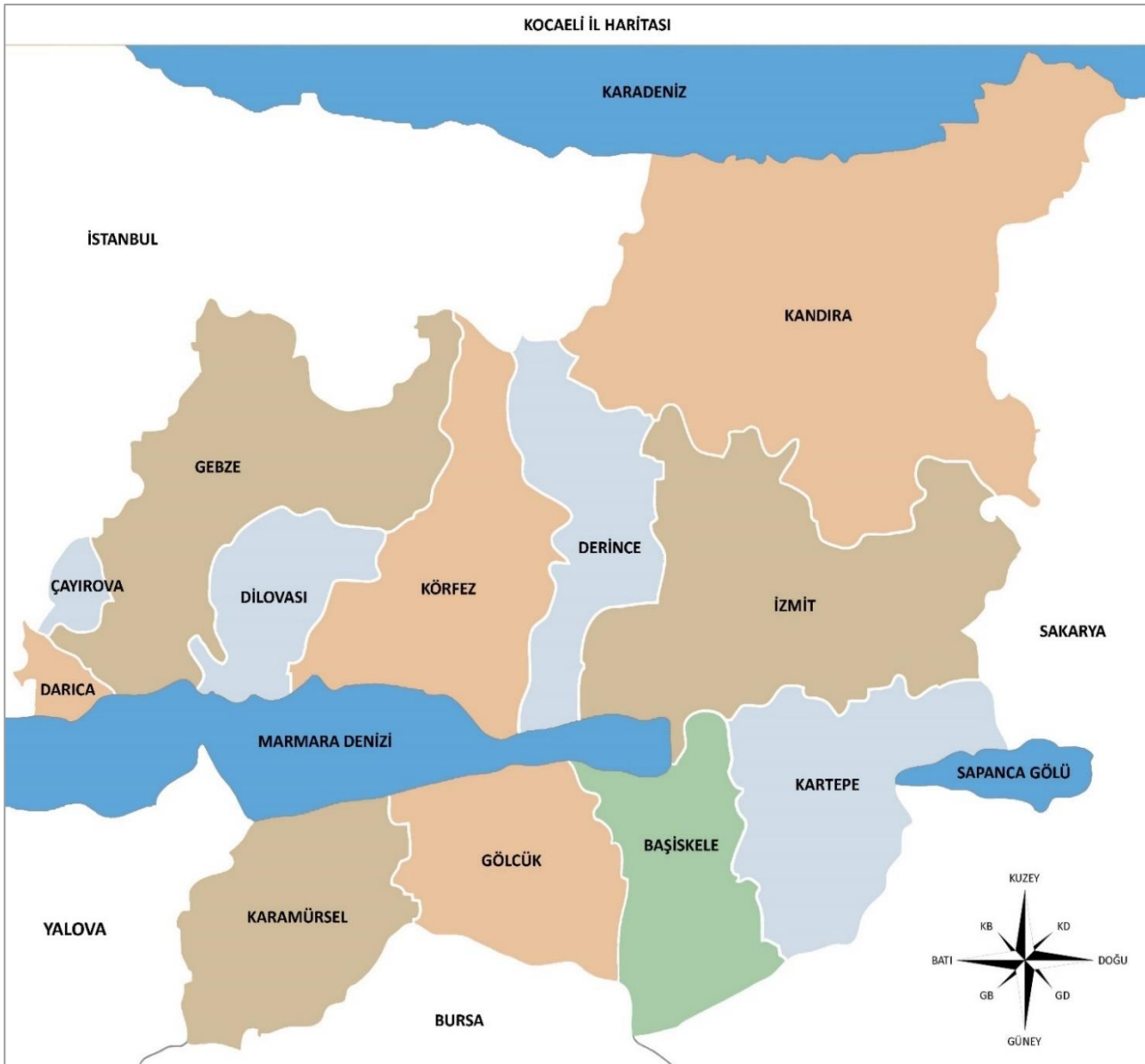
*Hazırlamış olduğumuz 2021 yılı Performans Programımızın Başiskelemize hayırlı olmasını diler, bu programın hazırlanması merhalesinde emeği geçen siz değerli meclis üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.*

Mehmet Yasin ÖZLÜ  
Başiskele Belediye Başkanı

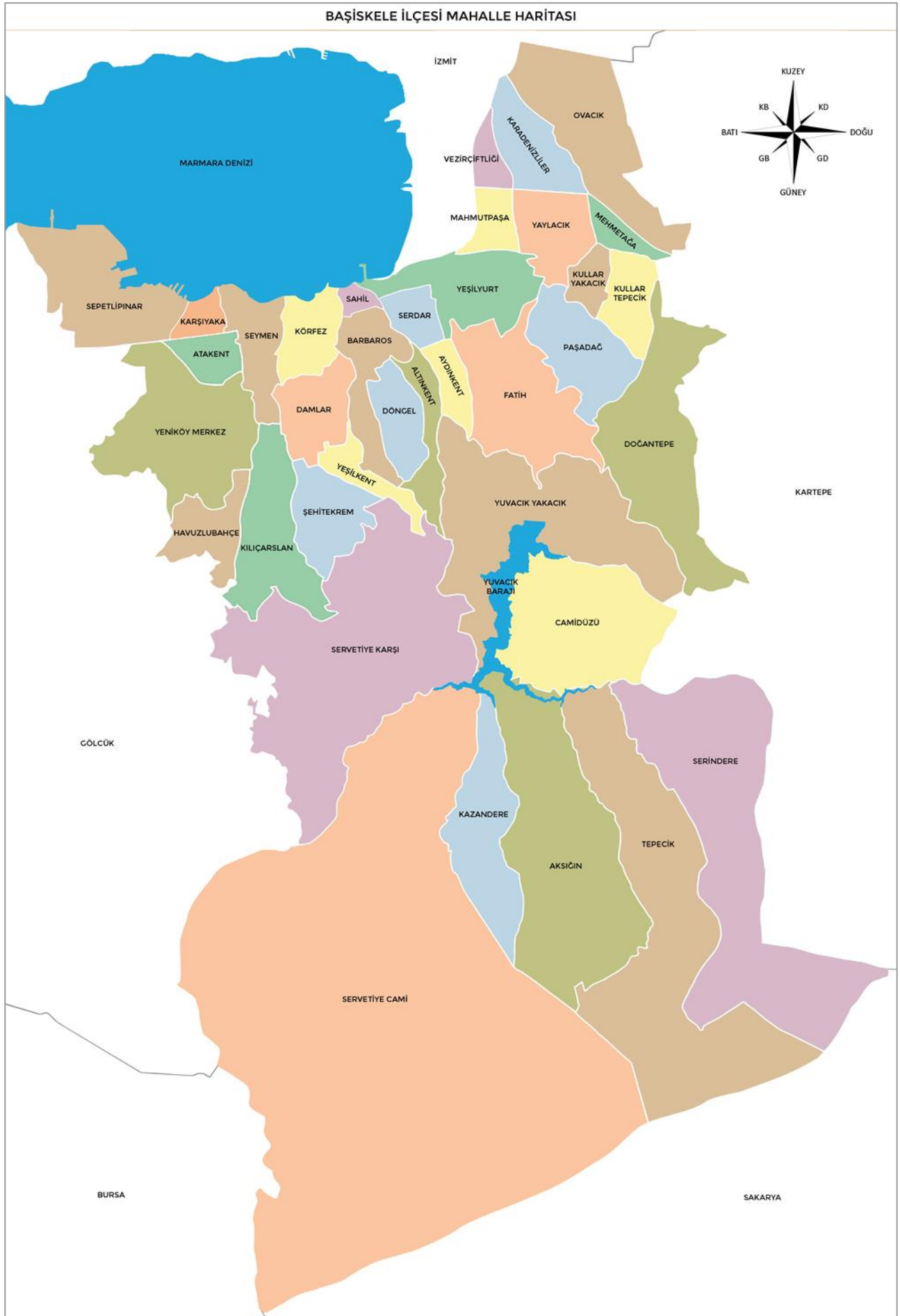
## I- GENEL BİLGİLERİ

Başiskele İlçesi, Kocaeli ilinin güneyinde yer alan deniz ve bitki örtüsünün kucaklaştığı eski yerleşim birimlerini, tarihi ve tabii zenginlikleri içinde barındırmakta olup; kuzeyi İzmit Körfezi ve İzmit İlçesi, güneyi Bursa ve Sakarya İli, doğusu Kartepe İlçesi, batısı Gölcük İlçesi ve Bursa İli ile çevrilidir. İlçenin yüz ölçümü 215 km<sup>2</sup> olup, bunun % 59'u ormanlık, % 28'i tarım arazisi, % 0,7'si mera ve yaylak ve % 12,3'ü kentsel alanlardır. Kocaeli ilinin % 6,29'unu kaplamaktadır. Başiskele'nin homojen bir kültür yapısı yoktur. Türkiye'nin her bölgesinden, hatta Kafkas ve Balkanlardan göç aldığı için çok kültürlü bir yapıya sahiptir. İlçenin 37 mahallesi vardır. Nüfusu 102.241'dir.

İlçe, adını Kocaeli Körfezinde yer alan ilk iskelenin bulunduğu mevki manasında kullanılan "Başiskele" den almıştır. Başiskele, daha önce ilçe sınırları içinde yer alan ve ayrı belediye statüsündeki; Bahçecik, Karşıyaka, Kullar, Yeniköy ve Yuvacık beldelerinin 2008 yılında çıkarılan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla tüzel kişilikleri kaldırılarak sınırları birleştirilmiş ve yeni bir ilçe haline gelmiştir.



Harita 1 Kocaeli İli İçinde Başiskele'nin Konumu



Harita 2 Başiskele Mahalle Haritası

## A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununda belediyeler şu şekilde tanımlanmaktadır: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi”

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Belediye Kanununda beldede yaşayanların belediye yönetimine katılmasına ilişkin hususlara da yer verilmiştir. Bunlardan, mahalle yönetimi ve hemşehri hukukuna ilişkin olanlara değinmek gerekir.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyelerin yasal yükümlülükleri, görev ve yetki alanları ile ilgili mevzuata ve karar organlarının görevlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

## Belediye ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                        | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5393 sayılı Belediye Kanunu                                                                                         | Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu                                                                            | Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar                                                                                                                                                                                |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                    | Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. |
| 3194 sayılı İmar Kanunu                                                                                             | Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2872 sayılı Çevre Kanunu                                                                                            | Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 775 sayılı Gecekondu Kanunu                                                                                         | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun                                                                    | Bu kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.                              |
| 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu                                                                               | Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun           | Bu kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.                                                                                            |
| 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu                                                             | Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.                                                                                                                                                                    |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                              | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5393 sayılı Belediye Kanunun 38 ve 60. maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun | 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.                                                                                          |
| 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu                                                                                           | Bu kanunun amacı, koruma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                          |
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu                                                                                      | Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.                                                                                                                                                          |
| 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu                                                                                      | Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu kanunun 84. maddesi ile hüküm altına alınmıştır.                                                                                                             |
| 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu                                               | Bu kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.                                                                                                                                                                                               |
| 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu                                                        | Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir. Belediye Vergileri, Belediye Harçları ve Harcamalara Katılma Payları                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun              | Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun                                 | Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu                                                                                              | Ceza kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.                                                                              |
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                                                        | Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır. |
| 4857 sayılı İş Kanunu                                                                                                     | Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname                                                                                       | 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında çalışanlar ile ilgili hükümleri içermektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Belediye Karar Organlarının Görevleri

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1.</b><br/><b>Belediye Başkanı</b></p> | <p><b><i>Belediye Başkanının görev ve yetkileri</i></b></p> <p>Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye yönetiminin yürütme organıdır. Belediye başkanı belediye sınırları içerisinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile 5 yıllığına seçilir. Anayasa ve Kanunlarda yazılı şartlara uygun olarak, seçilme yeterliğine sahip olan her vatandaş, bir siyasi parti listesinden veya bağımsız olarak belediye başkanlığına adaylığını koyabilir. Belediye başkanının doğrudan doğruya halk tarafından seçilmesinin ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırdığı ifade edilebilir. Belediyelerde hizmetler büyük ölçüde belediye başkanının koordinasyonu ve denetiminde yürütülür. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin idare ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve idaresinde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkilerini Belediye Kanununda sayılmıştır. Yasada sayılan bu görevlerin özeti, belediye başkanı “belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi sıfatıyla belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak” olarak ifade edilebilir.</p> <p>Başkanın bu görevleri yerine getirmek için de kullanacağı birtakım yetkileri bulunmaktadır. Bunlar arasında meclise ve encümene başkanlık etmek, sözleşme yapmak, belediye personelini atamak, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek sayılabilir. Başkanlığı, ölüm ve istifa hallerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının, mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülki idare amiri tarafından belirlenmesi; seçilme yeterliğini kaybetmesi, görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya engellilik durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi; meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması hallerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.</p> <p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</li> <li>Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</li> <li>Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</li> <li>Meclise ve encümene başkanlık etmek.</li> <li>Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</li> <li>Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</li> <li>Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</li> <li>Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</li> <li>Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</li> <li>Belediye personelini atamak.</li> <li>Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</li> <li>Şartsız bağışları kabul etmek.</li> <li>Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</li> <li>Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.</li> <li>Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</li> <li>Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</li> </ol> |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

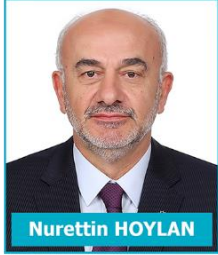
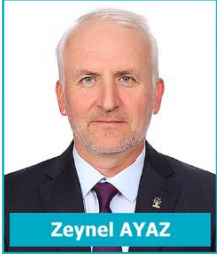
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.</b><br/><b>Belediye</b><br/><b>Meclisi</b></p> | <p><b><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></b></p> <p>Belediyenin karar ve müzakere organı olan belediye meclisleri ilgili 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'da gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için yapılan seçimlerde, onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil sistemi, uygulanır. Üyelik için 18 yaşını doldurmak gerekir. Anayasa ve Kanunlarda yazılı şartlara uygun olarak, seçilme yeterliğine sahip olan her vatandaş, bir siyasi parti listesinden veya bağımsız olarak belediye meclisi üyeliğine adaylığını koyabilir. Belediye meclisinin görev süresi 5 yıldır. Meclise belediye başkanı başkanlık etmektedir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır ve resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir.</p> <p>Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis toplantılarının yeri ve zamanı mutlak usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları halka açıktır. Belediye meclisinin başlıca görev ve yetkilerinden bazıları şu şekilde sıralanabilmektedir: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak. Borçlanmaya karar vermek. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 30. maddesine göre; belediye meclisi, kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğrattırsa; İçişleri Bakanlığı'nın bildirimi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilebilir. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar. Belediye Meclisi, belediyenin karar organı olup bu bağlamda örneğin stratejik planın, performans programının ve belediye bütçesinin kabul edileceği ve yine yıllık faaliyet raporunun müzakere edileceği organdır.</p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d)Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g)Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.</p> <p>i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r)Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t)Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3.</b></p> <p><b>Belediye</b></p> <p><b>Encümeni</b></p> | <p><b><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></b></p> <p>Belediye encümeni, belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organıdır. Belediye encümeni iki tür üyeden oluşmaktadır. Birinci türde yer alan üyeler seçimle gelen üyelerdir; bunlar her yıl belediye meclisi üyeleri arasından gizli oyla seçilirler. İkinci tür üyeler ise atamayla gelen üyelerdir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz</p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c)Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p> |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Tablo: Mevzuat Analizi**

## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Mehmet Yasin ÖZLÜ</b><br/>Belediye Başkanı</p> |                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |
|  <p><b>Emre KAHRAMAN</b><br/>AK PARTİ</p>             |  <p><b>Sema ARAT</b><br/>AK PARTİ</p>                 |  <p><b>Zülküf TANTA</b><br/>AK PARTİ</p>          |  <p><b>Hasan Numan TONKA</b><br/>AK PARTİ</p>   |  <p><b>Nurettin HOYLAN</b><br/>AK PARTİ</p>        |
|  <p><b>Sadullah KELEŞ</b><br/>AK PARTİ</p>           |  <p><b>Serhat BEYAZIT</b><br/>AK PARTİ</p>           |  <p><b>Muzaffer CAN</b><br/>AK PARTİ</p>         |  <p><b>Zeynel AYAZ</b><br/>AK PARTİ</p>        |  <p><b>Murat EŞDOĞAN</b><br/>AK PARTİ</p>         |
|  <p><b>Melih ÖZKARAASLAN</b><br/>AK PARTİ</p>       |  <p><b>Adilay FURUNCU</b><br/>AK PARTİ</p>          |  <p><b>Veyssel BOYUNEĞMEZ</b><br/>AK PARTİ</p>  |  <p><b>Şakir ÖZKARAASLAN</b><br/>AK PARTİ</p> |  <p><b>Saim ANLAĞAN</b><br/>AK PARTİ</p>         |
|  <p><b>Ali DEĞİRMENCİ</b><br/>AK PARTİ</p>          |  <p><b>Ömer BAYRAM</b><br/>AK PARTİ</p>             |  <p><b>Metin DEMİR</b><br/>MHP</p>              |  <p><b>Metin KIRCI</b><br/>MHP</p>            |  <p><b>Mustafa GÜRSOY</b><br/>SAADET PARTİSİ</p> |
|  <p><b>Zeki KARATAŞ</b><br/>SAADET PARTİSİ</p>      |  <p><b>Nuray SAVCI GÜÇLÜ</b><br/>SAADET PARTİSİ</p> |  <p><b>Kadir ÖZTONGA</b><br/>SAADET PARTİSİ</p> |  <p><b>Emine ÖZKAR</b><br/>CHP</p>            |  <p><b>Uğur BAYDAR</b><br/>BAĞIMSIZ</p>          |

Tablo 1: Belediye Meclis Üyeleri

|                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Meclis 1.Başkan Vekili</b>      | Hasan Numan TONKA                  |
| <b>Meclis 2.Başkan Vekili</b>      | Sadullah KELEŞ                     |
| <b>Meclis Kâtip Üyeler (Asıl)</b>  | Melih ÖZKARAASLAN – Saim ANLAĞAN   |
| <b>Meclis Kâtip Üyeler (Yedek)</b> | Ali DEĞİRMENCİ – Veysel BOYUNEĞMEZ |

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Türk Dünyası Belediyeler Birliği</b>                                                                                             |
| <b>Doğal Üye:</b> Mehmet Yasin ÖZLÜ <b>Asıl Üye:</b> Metin KIRCI                                                                    |
| <b>Tarihi Kentler Birliği</b>                                                                                                       |
| <b>Doğal Üye:</b> Mehmet Yasin ÖZLÜ <b>Asıl Üye:</b> Veysel BOYUNEĞMEZ <b>Yedek Üye:</b> Ömer BAYRAM                                |
| <b>Termal Turizm Birliği</b>                                                                                                        |
| <b>Doğal Üye:</b> Mehmet Yasin ÖZLÜ <b>Asıl Üye:</b> Murat EŞDOĞAN – Ali DEĞİRMENCİ<br><b>Yedek Üye:</b> Metin KIRCI - Zeynel AYZAZ |
| <b>Enerji Kentler Birliği</b>                                                                                                       |
| <b>Doğal Üye:</b> Mehmet Yasin Özlü <b>Asıl Üye:</b> Zeynel AYZAZ <b>Yedek Üye:</b> Ali DEĞİRMENCİ                                  |
| <b>Marmara Belediyeler Birliği</b>                                                                                                  |
| <b>Doğal Üye:</b> Mehmet Yasin ÖZLÜ <b>Asıl Üye:</b> Emre KAHRAMAN <b>Yedek Üye:</b> Saim ANLAĞAN                                   |
| <b>Avrupa Belediyeler Birliği</b>                                                                                                   |
| <b>Doğal Üye:</b> Mehmet Yasin ÖZLÜ                                                                                                 |
| <b>Türkiye Belediyeler Birliği</b>                                                                                                  |
| <b>Doğal Üye:</b> Mehmet Yasin ÖZLÜ                                                                                                 |

Tablo 2 Meclis ve Birlik Üye Listesi

| <b>Encümen Üyeleri</b> |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Mehmet Yasin ÖZLÜ      | Belediye Başkanı          |
| Nurettin HOYLAN        | Belediye Meclis Üyesi     |
| Şakir ÖZKARAASLAN      | Belediye Meclis Üyesi     |
| Serhat BEYAZIT         | Belediye Meclis Üyesi     |
| Fevzi KARATAŞ          | Yazı İşleri Müdürü        |
| Zekeriya ÖZBAY         | Mali Hizmetler Müdürü     |
| İbrahim KARDİL         | İmar ve Şehircilik Müdürü |

| <b>Denetleme Komisyonu Üyeleri</b> |                |
|------------------------------------|----------------|
| Serhat BEYAZIT                     | Ak Parti       |
| Murat EŞDOĞAN                      | Ak Parti       |
| Ali DEĞİRMENCİ                     | Ak Parti       |
| Sema ARAT                          | Ak Parti       |
| Nuray SAVCI GÜÇLÜ                  | Saadet Partisi |

Tablo 3 Encümen ve Denetleme Komisyon Üyeleri

| <b>Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri</b> |                |
|----------------------------------------|----------------|
| Hasan Numan TONKA                      | Ak Parti       |
| Zülküf TANTA                           | Ak Parti       |
| Muzaffer CAN                           | Ak Parti       |
| Veysel BOYUNEĞMEZ                      | Ak Parti       |
| Zeki KARATAŞ                           | Saadet Partisi |

| <b>İmar Komisyonu Üyeleri</b> |                |
|-------------------------------|----------------|
| Sadullah KELEŞ                | Ak Parti       |
| Ali DEĞİRMENCİ                | Ak Parti       |
| Adilay FURUNCU                | Ak Parti       |
| Metin DEMİR                   | MHP            |
| Mustafa GÜRİSOY               | Saadet Partisi |

Tablo 4 Komisyon Üyeleri

## B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

### C- Fiziksel Kaynaklar

| Hizmet Birimleri ve Adresleri             |                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Müdürlük Adı                              | Adresi                                                                                  |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Ana Hizmet Binası<br>Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1<br>41190 Başiskele-KOCAELİ |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     |                                                                                         |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               |                                                                                         |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               |                                                                                         |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü      |                                                                                         |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    |                                                                                         |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              |                                                                                         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      |                                                                                         |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          |                                                                                         |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |                                                                                         |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                |                                                                                         |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      |                                                                                         |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   |                                                                                         |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    |                                                                                         |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     |                                                                                         |
| Zabıta Müdürlüğü                          |                                                                                         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | Ovacık Mah. Kullar Cad.No:180<br>41140 Başiskele-KOCAELİ                                |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:66<br>41190 Başiskele-KOCAELİ                      |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | Yeniköy Merkez Mah. Beyoğlu Cad. No:24<br>41275 Başiskele-KOCAELİ                       |

Tablo 5: Belediye Hizmet Binaları ve Adresleri

| Bina Adı                     | Adresi                                                          |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Bahçecik Kültür Merkezi      | Kılıçarslan Mah. Hürriyet Cad. No:286 41030 Başiskele-KOCAELİ   |
| Kullar Kültür Merkezi        | Mehmetağa Mah. Dereboyu Sk. No:2 41140 Başiskele-KOCAELİ        |
| Yeniköy Kültür Merkezi       | Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:63 41275 Başiskele-KOCAELİ    |
| Yuvacık Kültür Merkezi       | Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:33 41190 Başiskele-KOCAELİ |
| Başiskele Çocuk Üniversitesi | Şehitekreman Mah. Kocaorman Cad. No:2 41030 Başiskele-KOCAELİ   |
| Çocuk Trafik Eğitim Parkı    | Barbaros Mah. Köşem Sk. No:27 41090 Başiskele-KOCAELİ           |
| 15 Temmuz Milli İrade Parkı  | Yeşilyurt Mah. 17 Ağustos Cad. No:111 41190 Başiskele-KOCAELİ   |
| Halil İbrahim Aşevi          | Yeniköy Merkez Mah. Cevizlik Cad. No:1 41275 Başiskele-KOCAELİ  |
| Hayır Çarşısı                | Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:63 41275 Başiskele-KOCAELİ    |
| Sağlık İşleri Birimi         | Seymen Mah. D 130 Karayolu Cad. No:32 41245 Başiskele-KOCAELİ   |

Tablo 6: Kültür Merkezleri

| Sıra | Kapalı Pazar Yerleri            | Adresi                                                        |
|------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1    | Barbaros Kapalı Pazar Yeri      | Barbaros Mah. Yürüyüş Cad. No:63 41090 Başiskele-KOCAELİ      |
| 2    | Kullar Kapalı Pazar Yeri        | Kullar Yakacık Mah. Yakacık Cad. No.8 41140 Başiskele-KOCAELİ |
| 3    | Yeniköy Hanlı Kapalı Pazar Yeri | Yeniköy Merkez Mah. Kültür Cad. No:1341275 Başiskele-KOCAELİ  |

Tablo 7 Kapalı Pazar Yerleri

| Sıra | Semt Konakları ve Sosyal Yaşam Merkezi                      | Adresi                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Camidüzü Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi                | Camidüzü Mah. Camidüzü Merkez Mevkii No:42<br>41090 Başiskele-KOCAELİ    |
| 2    | Doğantepe Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi               | Doğantepe Mah. Doğantepe Hürriyet Cad. No:107<br>41090 Başiskele-KOCAELİ |
| 3    | Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi            | Sepetlipınar Mah. Murgul Sk. No:1<br>41275 Başiskele-KOCAELİ             |
| 4    | Serindere Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi               | Serindere Mah. Serindere Merkez Mevkii No:17<br>41090 Başiskele-KOCAELİ  |
| 5    | Şehit Engin Özkaradeniz Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi | Şehitekreml Mah. Hürriyet Cad. No:390<br>41030 Başiskele-KOCAELİ         |
| 6    | Tepecik Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi                 | Tepecik Mah. Tepecik Merkez Mevkii No:55<br>41090 Başiskele-KOCAELİ      |
| 7    | Vezirçiftliği Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi           | Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sk. No:8<br>41140 Başiskele-KOCAELİ             |
| 8    | Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi               | Yeşilkent Mah. Manzara Cad. No:26<br>41030 Başiskele-KOCAELİ             |

**Tablo 8: Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezleri**

| Sıra | Erkek Spor Merkezleri                                         | Adresi                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1    | Bahçecik Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi                 | Şehitekreml Mah. Hürriyet Cad. No:388<br>41030 Başiskele-KOCAELİ   |
| 2    | Diriliş Fetih Gençlik ve Spor Merkezi                         | Mehmetağa Mah. Kullar Cad. No:45<br>41140 Başiskele-KOCAELİ        |
| 3    | Karadenizliler Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi | Karadenizliler Mah. Ordulular Sk. No:74<br>41140 Başiskele-KOCAELİ |
| 4    | Kullar Spor Kulübü Gençlik Eğitim ve Kamp Merkezi             | Ovacık Mah. Yeni Yol Cad.No:15<br>41140 Başiskele-KOCAELİ          |
| 5    | Öncü Gençlik Merkezi ve Spor Salonu                           | Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:38<br>41190 Başiskele-KOCAELİ        |
| 6    | Serdar Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi         | Serdar Mah. Derebey Sk. No:9<br>41190 Başiskele-KOCAELİ            |
| 7    | Vezirçiftliği Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi            | Vezirçiftliği Mah. Vezir Cad. No:27<br>41140 Başiskele-KOCAELİ     |
| 8    | Yaylacık Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi       | Yaylacık Mah. Mert İnan Sk. No:68<br>41140 Başiskele-KOCAELİ       |
| 9    | Yeşilyurt Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi      | Yeşilyurt Mah. Çuhadar Cad. No:11<br>41190 Başiskele-KOCAELİ       |

**Tablo 9 Erkek Spor Merkezleri**

| Sıra | Kadın Spor Merkezleri                           | Adresi                                                             |
|------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1    | Azize Hatun Kadın Spor Merkezi                  | Yeniköy Merkez Mah. Kolej Cad. No:26<br>41275 Başiskele-KOCAELİ    |
| 2    | Bala Hatun Sepetlipınar Kadın Spor Merkezi      | Sepetlipınar Mah. Kent Sk. No:2<br>41275 Başiskele-KOCAELİ         |
| 3    | Havuzlubahçe Kirazlıkent Konutları Spor Merkezi | Havuzlubahçe Mah. Kirazlıkent Konutları<br>41275 Başiskele-KOCAELİ |
| 4    | Hayme Hatun Kadın Spor Merkezi                  | Mehmetağa Mah. Kullar Cad. No:50<br>4140 Başiskele-KOCAELİ         |
| 5    | Hüma Hatun Kadın Spor Merkezi                   | Yeşilyurt Mah. Zeytin Sk. No:8<br>41190 Başiskele-KOCAELİ          |
| 6    | Nene Hatun Kadın Spor Merkezi                   | Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:7<br>41190 Başiskele-KOCAELİ         |
| 7    | Rabia Hatun Kadın Spor Merkezi                  | Altinkent Mah. 29 Ekim Cad. No:103<br>41090 Başiskele-KOCAELİ      |

**Tablo 10 Kadın Spor Merkezleri**

| <b>Başiskele İlçesi Muhtarlık İrtibat Büroları</b> |                  |                                                                                 |                        |
|----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Sıra</b>                                        | <b>Muhtarlık</b> | <b>Adresi</b>                                                                   | <b>Mülkiyet Durumu</b> |
| 1                                                  | Aksığın          | Aksığın Mah. Harmansirt Mevkii No:32 41090 Başiskele-KOCAELİ                    | Kocaeli Büyükşehir     |
| 2                                                  | Altinkent        | Altinkent Mah. 29 Ekim Cad. No:83 41090 Başiskele-KOCAELİ                       | Başiskele Belediyesi   |
| 3                                                  | Atakent          | Atakent Mah. Saraçoğlu Cad. No:2 41275 Başiskele-KOCAELİ                        | Başiskele Belediyesi   |
| 4                                                  | Aydinkent        | Aydinkent Mah. Hacı Mecit Cad. No:120 41190 Başiskele-KOCAELİ                   | Başiskele Belediyesi   |
| 5                                                  | Barbaros         | Barbaros Mah. Atatürk Cad. No:23 41090 Başiskele-KOCAELİ                        | Kocaeli Büyükşehir     |
| 6                                                  | Camidüzü         | Camidüzü Mah. Camidüzü Merkez Mevkii No:42 41090 Başiskele-KOCAELİ              | Başiskele Belediyesi   |
| 7                                                  | Damlar           | Damlar Mah. Hacı Aslan Cad. No:35 41245 Başiskele-KOCAELİ                       | Başiskele Belediyesi   |
| 8                                                  | Doğantepe        | Doğantepe Mah. Doğantepe Cumhuriyet Cad. No:119 41090 Başiskele-KOCAELİ         | Doğantepe M. Camii     |
| 9                                                  | Döngel           | Döngel Mah. Yarbay Mustafa Cad. No:3 41090 Başiskele-KOCAELİ                    | Başiskele Belediyesi   |
| 10                                                 | Fatih            | Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:15 41190 Başiskele-KOCAELİ                 | Özel Mülkiyet          |
| 11                                                 | Havuzlubahçe     | Havuzlubahçe Mah. Kirazlıbahçe Cad. No:76 41030 Başiskele-KOCAELİ               | Özel Mülkiyet          |
| 12                                                 | Karadenizliler   | Karadenizliler Mah. Ordulular Sk. No:37 41140 Başiskele-KOCAELİ                 | Başiskele Belediyesi   |
| 13                                                 | Karşıyaka        | Karşıyaka Mah. Latife Hanım Cad. No:30 41275 Başiskele-KOCAELİ                  | Başiskele Belediyesi   |
| 14                                                 | Kazandere        | Kazandere Mah. Kazandere Yukarı Mevkii No:85 41090 Başiskele-KOCAELİ            | Özel Mülkiyet          |
| 15                                                 | Kılıçarslan      | Kılıçarslan Mah. Hürriyet Cad. No: 41030 Başiskele-KOCAELİ                      | Başiskele Belediyesi   |
| 16                                                 | Körfez           | Körfez Mah. Kıvırcık Mustafa Sk. No:2 41245 Başiskele-KOCAELİ                   | Başiskele Belediyesi   |
| 17                                                 | Kullar Tepecik   | Mehmetağa Mah. Turan Sk. No:2 41140 Başiskele-KOCAELİ                           | Özel Mülkiyet          |
| 18                                                 | Kullar Yakacık   | Mehmetağa Mah. Turan Sk. No:9 41140 Başiskele-KOCAELİ                           | Başiskele Belediyesi   |
| 19                                                 | Mahmutpaşa       | Yeşilyurt Mah. Çuhadar Cad. No:30 41190 Başiskele-KOCAELİ                       | Özel Mülkiyet          |
| 20                                                 | Mehmetağa        | Mehmetağa Mah. Turan Sk. No:3/A 41140 Başiskele-KOCAELİ                         | Özel Mülkiyet          |
| 21                                                 | Ovacık           | Mehmetağa Mah. Turan Sk. No:3/A 41140 Başiskele-KOCAELİ                         | Özel Mülkiyet          |
| 22                                                 | Paşadağ          | Paşadağ Mah. Cumhuriyet Cad. No:214 41190 Başiskele-KOCAELİ                     | Başiskele Belediyesi   |
| 23                                                 | Sahil            | Sahil Mah. Güvenlik Cad. No:39 41090 Başiskele-KOCAELİ                          | Başiskele Belediyesi   |
| 24                                                 | Sepetlipınar     | Seperlipınar Mah. Lozan Cad. No:23 41275 Başiskele-KOCAELİ                      | Başiskele Belediyesi   |
| 25                                                 | Serdar           | Serdar Mah. Pasinler Cad. No:22 41190 Başiskele-KOCAELİ                         | Başiskele Belediyesi   |
| 26                                                 | Serindere        | Serindere Mah. Serindere Merkez Mevkii No:17 41090 Başiskele-KOCAELİ            | Başiskele Belediyesi   |
| 27                                                 | Servetiye Cami   | Servetiye Cami Mah. Servetiye Camii Merkez Mevkii No:17 41090 Başiskele-KOCAELİ | Kocaeli Büyükşehir     |
| 28                                                 | Servetiye Karşı  | Şehitekre Mah. Hürriyet Cad. No:390 41030 Başiskele-KOCAELİ                     | Başiskele Belediyesi   |
| 29                                                 | Seymen           | Seymen Mah. Hürriyet Cad. No:9 41245 Başiskele-KOCAELİ                          | Özel Mülkiyet          |
| 30                                                 | Şehitekre        | Şehitekre Mah. Hürriyet Cad. No:390 41030 Başiskele-KOCAELİ                     | Başiskele Belediyesi   |
| 31                                                 | Tepecik          | Tepecik Mah. Tepecik Merkez Mevkii No:55 41090 Başiskele-KOCAELİ                | Başiskele Belediyesi   |
| 32                                                 | Vezirçiftliği    | Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sk. No:8 41140 Başiskele-KOCAELİ                       | Başiskele Belediyesi   |
| 33                                                 | Yaylacık         | Yaylacık Mah. İlkbahar Sk. No:64 41140 Başiskele-KOCAELİ                        | Başiskele Belediyesi   |
| 34                                                 | Yeniköy Merkez   | Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:15 41275 Başiskele-KOCAELİ                    | Başiskele Belediyesi   |
| 35                                                 | Yeşilkent        | Yeşilkent Mah. Mahmut Çavuş Cad. No:135 41245 Başiskele-KOCAELİ                 | Başiskele Belediyesi   |
| 36                                                 | Yeşilyurt        | Yeşilyurt Mah. 17 Ağustos Fay Hattı Cad. No:31 41190 Başiskele-KOCAELİ          | Başiskele Belediyesi   |
| 37                                                 | Yuvacık Yakacık  | Fatih Mah. Bağçeşme Sk. No:2 41190 Başiskele-KOCAELİ                            | Başiskele Belediyesi   |

**Tablo 11 Muhtarlık İrtibat Büroları**

| Araç ve İş Makinesi Envanteri |                        |            |           |            |
|-------------------------------|------------------------|------------|-----------|------------|
| Sıra                          | Cinsi                  | Resmi      | Kiralık   | Toplam     |
| 1                             | Cenaze Aracı           | 1          | 2         | 3          |
| 2                             | Çift Kabin Kamyonet    | 11         |           | 11         |
| 3                             | Çift Kabin Pickup      | 4          | 6         | 10         |
| 4                             | Çöp Kamyonu            | 12         |           | 12         |
| 5                             | Çöp Taksi              | 2          |           | 2          |
| 6                             | Dorse                  | 1          |           | 1          |
| 7                             | Ekskavatör             | 5          |           | 5          |
| 8                             | Greyder                | 4          |           | 4          |
| 9                             | Kamyon                 | 19         | 2         | 21         |
| 10                            | Kamyonet               | 7          |           | 7          |
| 11                            | Kazıcı Yükleyici       | 7          |           | 7          |
| 12                            | Kepçe                  | 3          |           | 3          |
| 13                            | Konteyner Yıkama Aracı | 1          |           | 1          |
| 14                            | Loder                  | 3          |           | 3          |
| 15                            | Minibüs                | 1          | 1         | 2          |
| 16                            | Minivan                | 35         | 1         | 36         |
| 17                            | Otobüs                 | 6          |           | 6          |
| 18                            | Otomobil               | 4          | 5         | 9          |
| 19                            | Sepetli Araç           |            | 2         | 2          |
| 20                            | Silindir               | 3          |           | 3          |
| 21                            | Su Tankeri             | 4          |           | 4          |
| 22                            | Süpürge Aracı          | 3          |           | 3          |
| 23                            | Traktör                | 2          |           | 2          |
| 24                            | Treyler                | 1          |           | 1          |
|                               | <b>Toplam</b>          | <b>139</b> | <b>19</b> | <b>158</b> |

Tablo 12: Araç ve İş Makinesi Envanteri

\*Kiralık olarak belirtilen 2 cenaze aracı Kocaeli Büyükşehir Belediyesine aittir.

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve bilişim altyapısı analizinde, belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum belirlenir. Daha sonra belediyenin geleceğe bakışı dikkate alınarak teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin olması gereken durum tespit edilir. Bu bağlamda;

Belediyemiz Merkez Binasına dış bağlantıları sağlamak amacıyla 100 Mbps Ttnet metro internet hattı tesis edilmiştir. Türk Telekom un Ttvpn hizmetinden yararlanılarak; Fen İşleri Müdürlüğü binası 20 Mbps internet, Temizlik İşleri Müdürlüğü binası 5 Mbps internet, Park ve Bahçeler Müdürlüğü binası 10 Mbps internet ve Yeniköy Kültür Merkezi Hayır Çarşısı 3 Mbps internet ile Merkez Binamıza bağlanmıştır.

Merkez Binamızda hali hazırda bağlı ve kullanımda; iki adet güvenlik duvarı, iki adet 3.katman Ağ anahtarlama cihazı (omurga), 10 adet 2.katman ağ anahtarlama cihazı, 13 adet kablosuz ağ yönetim cihazı mevcuttur.

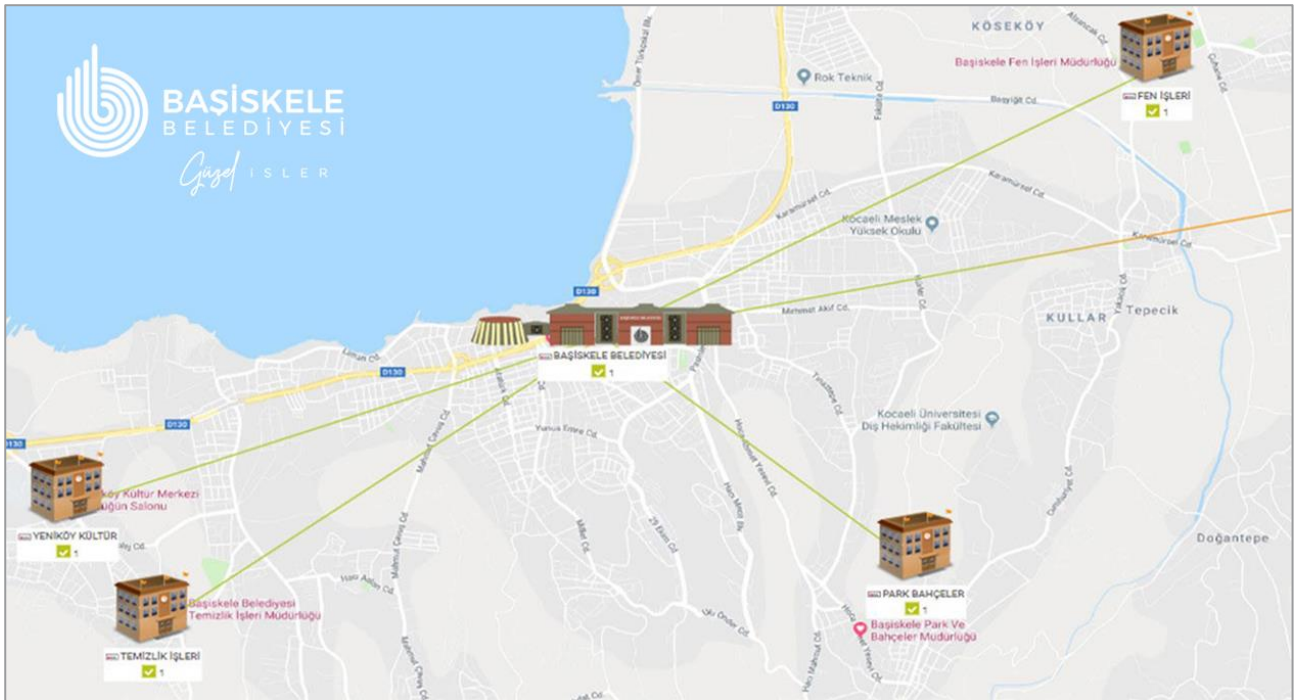
Fen İşleri Müdürlüğü Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası, Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası ve Yeniköy Kültür Merkezi Binasında yönetilemeyen (hub) 1'er adet ağ anahtarlama cihazımız mevcuttur.

Ağ sistemimizin güvenliği için Belediyemiz Merkez Binasında yedekli olarak çalışan(Aktif/Pasif) iki adet güvenlik duvarı kullanılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası, Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası ve Yeniköy Kültür Merkezi Binasının ağ sisteminin güvenliği Merkez Binamızdan TTPVN kapalı devresi ile sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemizin tüm verileri ana sistem odasında tek yerde fakat iki ayrı fiziksel cihazda yedeklenmektedir.

Belediyemiz Merkez Binasında bulunan Bilgi İşlem Ana Sistem odasındaki donanım sistemleri iki ayrı UPS ve Jeneratör sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, FM 200 yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı giriş/çıkış sistemleri ile ana sistem odasının fiziksel güvenliği sağlanmaktadır.

Belediyemiz ile Türk Telekom arasında PRI Hizmet Sözleşmesi imzalanmıştır. Bu sistem LG santral üzerinden sağlanmaktadır.



## D- İnsan Kaynakları

Başiskele Belediye Başkanlığı insan kaynakları istatistik tabloları bulunmaktadır. Başiskele Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu yönetmelikteki 08.04.2020 tarihli ve 31093 sayılı değişiklikle belediyemiz, C-11 (250.000-299.999) Grubunda Yer Alan Belediyelere dâhil edilmiştir. İnsan Kaynakları ile ilgili veriler 01.10.2020 tarihli bilgileri içermektedir.

| Norm Kadro Durumu | Dolu   | Boş | Toplam |
|-------------------|--------|-----|--------|
| Memur             | 98+35* | 145 | 278    |
| İşçi              | 59     | 68  | 127    |

Tablo 13: Belediye Meclis Tarafından Onaylanan Norm Kadro Sayıları

\*Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel

| Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı |       |        |            |       |      |        |                 |        |        |      |
|-------------------------------------------------|-------|--------|------------|-------|------|--------|-----------------|--------|--------|------|
| Yılı                                            | Memur |        | Sözleşmeli |       | İşçi |        | Şirket-KHK İşçi |        | Toplam |      |
|                                                 | Sayı  | Oran   | Sayı       | Oran  | Sayı | Oran   | Sayı            | Oran   | Sayı   | Oran |
| 2016                                            | 103   | 18,80% | 18         | 3,28% | 71   | 12,96% | 356             | 64,96% | 548    | 100% |
| 2017                                            | 103   | 17,88% | 21         | 3,65% | 69   | 11,98% | 383             | 66,49% | 576    | 100% |
| 2018                                            | 97    | 16,55% | 30         | 5,12% | 64   | 10,92% | 395             | 67,41% | 586    | 100% |
| 2019                                            | 98    | 15,03% | 34         | 5,21% | 60   | 9,20%  | 460             | 70,55% | 652    | 100% |
| 2020                                            | 98    | 15,19% | 35         | 5,43% | 59   | 9,15%  | 453             | 70,23% | 645    | 100% |

Tablo 14: Personel İstihdam Durumu

| Personel Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı |       |        |            |        |      |        |                 |        |        |        |
|---------------------------------------------|-------|--------|------------|--------|------|--------|-----------------|--------|--------|--------|
| Cinsiyet                                    | Memur |        | Sözleşmeli |        | İşçi |        | Şirket-KHK İşçi |        | Toplam |        |
|                                             | Sayı  | Oran   | Sayı       | Oran   | Sayı | Oran   | Sayı            | Oran   | Sayı   | Oran   |
| Erkek                                       | 79    | 80,61% | 17         | 48,57% | 58   | 98,31% | 371             | 81,90% | 525    | 81,40% |
| Kadın                                       | 19    | 19,39% | 18         | 51,43% | 1    | 1,69%  | 82              | 18,10% | 120    | 18,60% |
| Toplam                                      | 98    | 100%   | 35         | 100%   | 59   | 100%   | 453             | 100%   | 645    | 100%   |

Tablo 15: Personel Cinsiyet Düzeylerine Göre Dağılımı

| Personel Yaş Düzeylerine Göre Dağılımı |       |        |            |        |      |        |                 |        |        |        |
|----------------------------------------|-------|--------|------------|--------|------|--------|-----------------|--------|--------|--------|
| Yaş Aralığı                            | Memur |        | Sözleşmeli |        | İşçi |        | Şirket-KHK İşçi |        | Toplam |        |
|                                        | Sayı  | Oran   | Sayı       | Oran   | Sayı | Oran   | Sayı            | Oran   | Sayı   | Oran   |
| < 25                                   | 0     | 0,00%  | 0          | 0,00%  | 0    | 0,00%  | 26              | 5,74%  | 26     | 4,03%  |
| 26-35                                  | 16    | 16,33% | 28         | 80,00% | 0    | 0,00%  | 167             | 36,87% | 211    | 32,71% |
| 36-45                                  | 32    | 32,65% | 7          | 20,00% | 15   | 25,42% | 182             | 40,18% | 236    | 36,59% |
| 46-55                                  | 34    | 34,69% | 0          | 0,00%  | 44   | 74,58% | 75              | 16,56% | 153    | 23,72% |
| 56 >                                   | 16    | 16,33% | 0          | 0,00%  | 0    | 0,00%  | 3               | 0,66%  | 19     | 2,95%  |
| Toplam                                 | 98    | 100%   | 35         | 100%   | 59   | 100%   | 453             | 100%   | 645    | 100%   |

Tablo 16: Personel Yaş Düzeylerine Göre Dağılımı

| Personel Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı |           |             |            |             |           |             |                 |             |            |             |
|-------------------------------------------|-----------|-------------|------------|-------------|-----------|-------------|-----------------|-------------|------------|-------------|
| Eğitim Durumu                             | Memur     |             | Sözleşmeli |             | İşçi      |             | Şirket-KHK İşçi |             | Toplam     |             |
|                                           | Sayı      | Oran        | Sayı       | Oran        | Sayı      | Oran        | Sayı            | Oran        | Sayı       | Oran        |
| İlkokul                                   | 1         | 1,02%       | 0          | 0,00%       | 30        | 50,85%      | 141             | 31,13%      | 174        | 26,98%      |
| Ortaokul                                  | 7         | 7,14%       | 0          | 0,00%       | 11        | 18,64%      | 126             | 27,81%      | 142        | 22,02%      |
| Lise                                      | 23        | 23,47%      | 0          | 0,00%       | 10        | 16,95%      | 91              | 20,09%      | 124        | 19,22%      |
| Ön Lisans                                 | 17        | 17,35%      | 6          | 17,14%      | 5         | 8,47%       | 34              | 7,51%       | 62         | 9,61%       |
| Lisans                                    | 43        | 43,88%      | 26         | 74,29%      | 3         | 5,08%       | 57              | 12,58%      | 129        | 20,00%      |
| Y.Lisans, Doktora                         | 7         | 7,14%       | 3          | 8,57%       | 0         | 0,00%       | 4               | 0,88%       | 14         | 2,17%       |
| <b>Toplam</b>                             | <b>98</b> | <b>100%</b> | <b>35</b>  | <b>100%</b> | <b>59</b> | <b>100%</b> | <b>453</b>      | <b>100%</b> | <b>645</b> | <b>100%</b> |

Tablo 17: Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

| Personel Kıdem Düzeylerine Göre Dağılımı |           |             |            |             |           |             |                 |             |            |             |
|------------------------------------------|-----------|-------------|------------|-------------|-----------|-------------|-----------------|-------------|------------|-------------|
| Kıdem Yılı                               | Memur     |             | Sözleşmeli |             | İşçi      |             | Şirket-KHK İşçi |             | Toplam     |             |
|                                          | Sayı      | Oran        | Sayı       | Oran        | Sayı      | Oran        | Sayı            | Oran        | Sayı       | Oran        |
| 00-05                                    | 4         | 4,08%       | 34         | 97,14%      | 0         | 0,00%       | 218             | 48,12%      | 256        | 39,69%      |
| 06_10                                    | 17        | 17,35%      | 1          | 2,86%       | 2         | 3,39%       | 153             | 33,77%      | 173        | 26,82%      |
| 11_15                                    | 21        | 21,43%      | 0          | 0,00%       | 1         | 1,69%       | 82              | 18,10%      | 104        | 16,12%      |
| 16_20                                    | 8         | 8,16%       | 0          | 0,00%       | 18        | 30,51%      | 0               | 0,00%       | 26         | 4,03%       |
| 21_25                                    | 11        | 11,22%      | 0          | 0,00%       | 19        | 32,20%      | 0               | 0,00%       | 30         | 4,65%       |
| 26_>                                     | 37        | 37,76%      | 0          | 0,00%       | 19        | 32,20%      | 0               | 0,00%       | 56         | 8,68%       |
| <b>Toplam</b>                            | <b>98</b> | <b>100%</b> | <b>35</b>  | <b>100%</b> | <b>59</b> | <b>100%</b> | <b>453</b>      | <b>100%</b> | <b>645</b> | <b>100%</b> |

Tablo 18: Personel Kıdem Düzeylerine Göre Dağılımı

| Sözleşmeli Personel Dağılımı |      |                |           |
|------------------------------|------|----------------|-----------|
| Unvanı                       | Sayı | Unvanı         | Sayı      |
| Avukat                       | 3    | Mühendis       | 15        |
| Diyetisyen                   | 1    | Psikolog       | 1         |
| Ekonomist                    | 3    | Şehir Plancısı | 2         |
| İstatistikçi                 | 1    | Tekniker       | 6         |
| Mimar                        | 3    | <b>Toplam</b>  | <b>35</b> |

Tablo 19: Sözleşmeli Personel Dağılımı

| Yıllara Göre Verilen Eğitim Sayısı ve Saati |               |              |
|---------------------------------------------|---------------|--------------|
| Yıllar                                      | Eğitim Sayısı | Eğitim Saati |
| 2015                                        | 28            | 7,11         |
| 2016                                        | 18            | 5,43         |
| 2017                                        | 34            | 12,47        |
| 2018                                        | 36            | 13,75        |
| 2019                                        | 18            | 7,19         |

Tablo 20: Yıllara Göre Verilen Eğitim Sayısı ve Saati

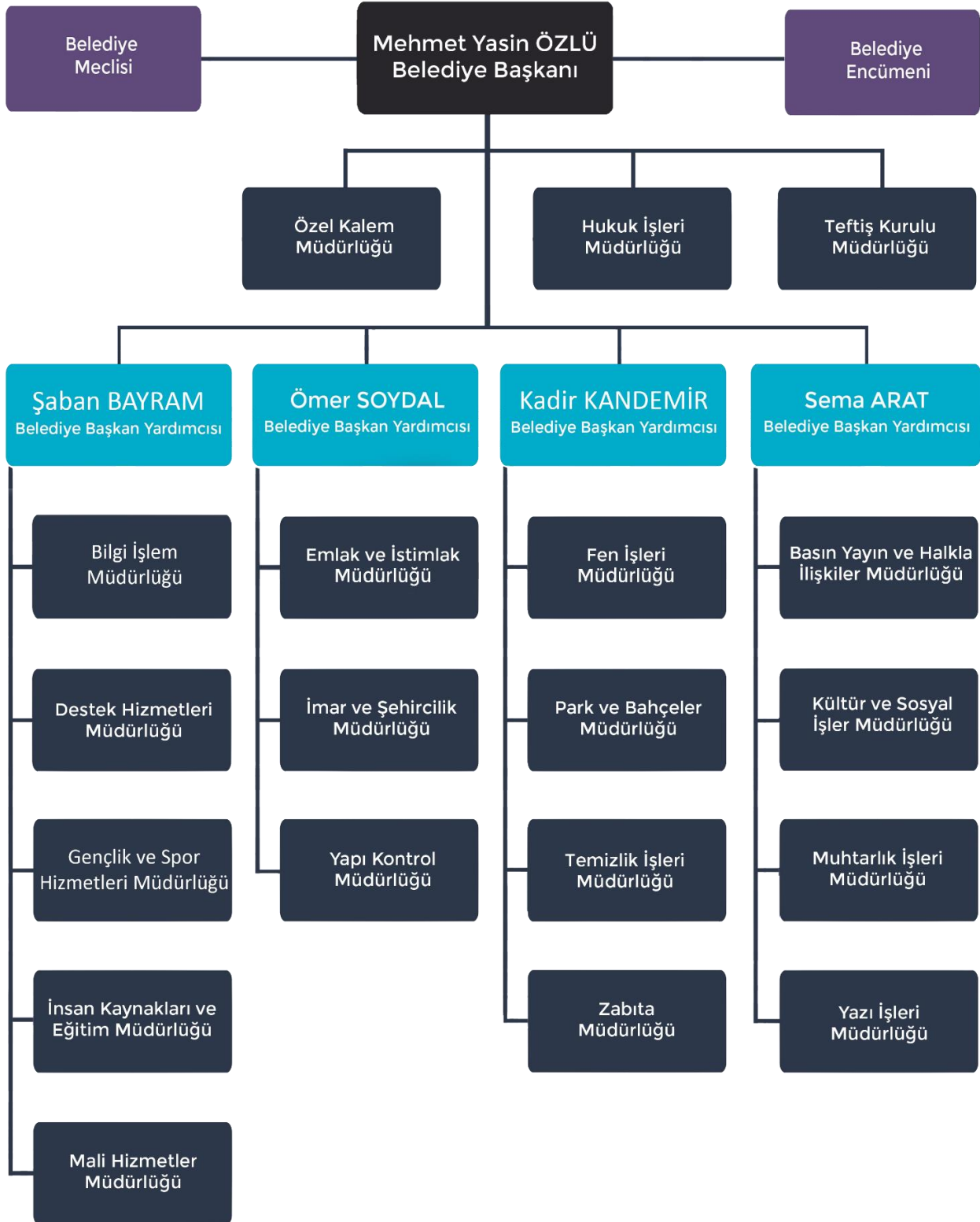
**E- Mali Kaynaklar**

Aşağıda Başiskele Belediyesi'nin 2015-2019 yılları arasında kaynak dağılımı ve gerçekleşen bütçesine ait grafik verilmiştir.

| Yıl  | Bütçede Hedeflenen Gelir ve Gider (TL) | Gerçekleşen Gelir (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) | Gerçekleşen Gider (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| 2015 | 78.351.000,00                          | 63.584.762,80          | 81,15                 | 68.830.546,97          | 87,85                 |
| 2016 | 98.184.000,00                          | 85.017.224,35          | 86,59                 | 88.728.185,62          | 90,37                 |
| 2017 | 108.550.000,00                         | 118.323.347,58         | 109,00                | 103.701.279,38         | 95,53                 |
| 2018 | 144.908.000,00                         | 131.578.882,37         | 97,53                 | 139.858.997,16         | 96,52                 |
| 2019 | 161.756.000,00                         | 103.903.444,60         | 64,23                 | 141.718.988,99         | 87,61                 |

Tablo 21: 2015-2019 Gelir ve Gider Tablosu

## Başiskele Belediye Başkanlığı Organizasyon Yapısı



Tablo 22 Başiskele Belediye Başkanlığı Organizasyon Yapısı

\*Bu tablo 08.01.2020 tarihli ve E-62115407-601.02-34 sayılı yazıya göre düzenlenmiştir.

## F- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşması için 2020 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirlenerek başlanılmıştır. 2021 yılı Performans Programı çalışmaları 12.06.2020 tarihli ve E- 29047053-602.08.01-236 sayılı Başkanlık Makamı tarafından imzalanan genelge ile başlamıştır (EK-1).

Ayrıca çalışmalarda, Kamu idarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablolarında gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

### Faaliyetlerin maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir, Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır, Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

### Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

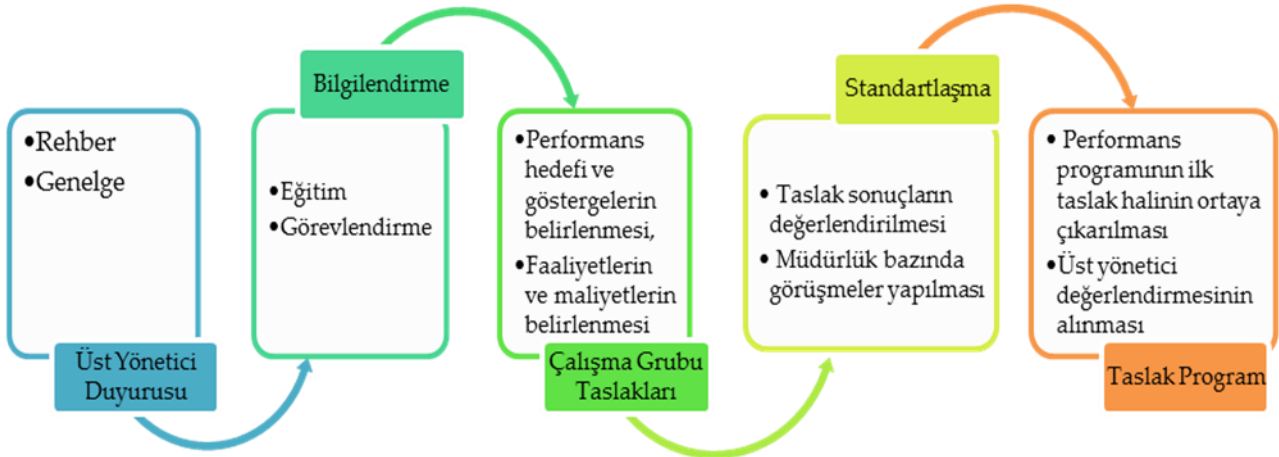
Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir, Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır, Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır, Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat altyapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

**Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

**Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.**



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenirken; doğrudan genel olarak belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığı ve belediyelere atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığına bakılır. Bu kapsamda 2020-2024 Stratejik Planımız ve buna bağlı olarak hazırlanan Performans Programlarımız üst politika belgeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu belgeler:

11. Kalkınma Planı (2019 -2023)

Yeni Ekonomi Programı (2019 -2021)

Türkiye Turizm Stratejisi (2023)

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)

Doğu Marmara Bölge Planı (2014-2023)

AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (2016-2023)

**B- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler****MİSYONUMUZ**

**Yerel ve Ortak İhtiyaçları Önce İnsan Memnuniyetini Gözeterek, Bilim ve Teknoloji Işığında, Çevreyi, Doğayı Önemseyen, Yaşanılabilir Yeni Nesil Belediyecilik Anlayışıyla Yönetmek.**

**VİZYONUMUZ**

**Başiskelemizi Gönül Belediyeciliği Anlayışı İle Huzur, Refah ve Memnuniyeti Yüksek Bir Cazibe Merkezi Haline Getirmek**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**Adalet ve Eşitlik**

**Çevreye ve Doğaya Duyarlılık**

**Katılımcılık**

**Paydaş Memnuniyeti**

**Sürdürülebilirlik**

**Şeffaflık**

**Verimlilik ve Etkinlik**

**Yenilikçilik**

### C- Stratejik Amaçlar

Başiskele Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planın 4 alan içerisinde oluşturulmuştur. Oluşturulan kurumsal gelişim, kentsel planlama, çevre ve halk sağlığı ve toplumsal gelişimi kapsayan alanlar için stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

| Çalışma Alanları      | Stratejik Amaçlar                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal Gelişim      | SA.1.Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek                                         |
| Kentsel Planlama      | SA.2.Planlı, Modern ve Estetik Kentleşmeyi Oluşturmak                                  |
| Çevre ve Halk Sağlığı | SA.3.Yaşanabilir, Güvenli, Temiz, Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak |
| Toplumsal Gelişim     | SA.4.Kültürel ve Sosyal Hayatta Paydaşlarına Değer Katmak                              |

Tablo 23: Stratejik Amaçlar

## D- Stratejik Hedefler

2020-2024 yılları için oluşturulan 4 stratejik amaç için 30 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

| Stratejik Amaç                                                     | Stratejik Hedef                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA.1.</b><br>Kurumsal<br>Kapasiteyi<br>Artırarak<br>Geliştirmek | <b>SH.1.1.</b> Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek insan kaynaklarını yönetmek ve güvenli çalışma ortamı sağlamak    |
|                                                                    | <b>SH.1.2.</b> İdarenin bilgi ve belge yönetimini ve kurumsal arşiv sistemini etkin bir şekilde yürütmek                                               |
|                                                                    | <b>SH.1.3.</b> Meclis ve encümen kararlarını mevzuata uygun olarak yönetmek ve denetime açık bir şekilde muhafaza etmek                                |
|                                                                    | <b>SH.1.4.</b> Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek                                                   |
|                                                                    | <b>S.H.1.5</b> Adli, idari ve icra davalarında kurumun hak ve çıkarlarını korumak, idareye ve birimlere hukuki görüş vermek                            |
|                                                                    | <b>SH.1.6.</b> Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların güvenli kullanılmasını sağlamak ve e-belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak.               |
|                                                                    | <b>SH.1.7.</b> Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlayarak mali yapıyı iyileştirmek ve geliştirmek                                       |
|                                                                    | <b>SH.1.8.</b> Kurumun orta ve uzun vadeli hedeflerini planlamak, iyileştirmeler yaparak kurumu geleceğe hazırlamak                                    |
|                                                                    | <b>SH.1.9.</b> Başkanlık programlarını katılımcı bir anlayışla etkin bir şekilde yönetmek ve paydaşlarla olan ilişkileri sağlıklı bir şekilde yürütmek |
|                                                                    | <b>SH.1.10.</b> Talep, öneri, şikâyet ve bilgi edinme başvurularında paydaş beklentilerini hızlı ve sağlıklı bir şekilde karşılayarak yönetmek         |
|                                                                    | <b>SH.1.11.</b> Hizmet araçlarını etkin bir şekilde yöneterek hizmette sürekliliği sağlamak                                                            |
|                                                                    | <b>SH.1.12.</b> Hizmetlerinin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları karşılamak ve tedarik hizmetlerini sağlamak                                          |

| Stratejik Amaç                                                            | Stratejik Hedef                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA.2.</b><br>Planlı, Modern ve<br>Estetik<br>Kentleşmeyi<br>Oluşturmak | <b>SH.2.1.</b> Çevreye ve doğaya saygılı bir planlama anlayışı ile estetik, nitelikli, sağlıklı, güvenli yaşam alanları oluşturmak ve denetlemek |
|                                                                           | <b>SH.2.2.</b> İmar planlarına uygun kentsel alanlar oluşturmak ve taşınmazları etkin bir şekilde yönetmek                                       |
|                                                                           | <b>SH.2.3.</b> Yol üst ve altyapılarını projelendirmek, gerçekleştirmek, bakım ve onarımlarını yaparak trafik ulaşımını güvenli hale getirmek    |
|                                                                           | <b>SH.2.4.</b> Aktif yeşil alanlar ve spor alanları oluşturmak, kalitesini artırmak ve korumak                                                   |

| Stratejik Amaç                                                                                                | Stratejik Hedef                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA.3.</b><br>Yaşanabilir, Güvenli,<br>Temiz, Sağlıklı Çevre<br>Oluşturmak ve<br>Sürdürülmesini<br>Sağlamak | <b>SH.3.1.</b> Sürdürülebilir bir çevre için kirlilik kaynaklarını tespit ederek kontrol altına almak ve evsel nitelikli katı atıkları etkin yönetmek                     |
|                                                                                                               | <b>SH.3.2.</b> Hayvan sağlığını koruyan faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek, sokak hayvanlarının barınmasını ve korunmasını temin ederek güvenli bir çevre oluşturmak |
|                                                                                                               | <b>SH.3.3.</b> Esenlik ve güvenlik hizmetleri ile denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek                                                                       |
|                                                                                                               | <b>SH.3.4.</b> İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve tüketici haklarını koruyarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak                                             |
|                                                                                                               | <b>SH.3.5.</b> Sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamına katkı sunmak için paydaşlara sağlık hizmetleri ve farkındalık eğitimleri sunmak                                     |
|                                                                                                               | <b>SH.3.6.</b> Afetlere karşı ilgili kuruluşlarla ve gönüllü katılımcılarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, gerekli çalışmaları yürütmek                            |

| Stratejik Amaç                                                             | Stratejik Hedef                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA.4.</b><br>Kültürel ve Sosyal<br>Hayatta Paydaşlarına<br>Değer Katmak | <b>SH.4.1.</b> Kültürel ve sosyal yaşam seviyesini iyileştirmek, hemşehri ilişkilerini güçlendirmek ve turizmin gelişmesine katkı sağlamak         |
|                                                                            | <b>SH.4.2.</b> Dezavantajlı grupların sosyal yaşam şartlarını iyileştirmek                                                                         |
|                                                                            | <b>SH.4.3.</b> Faaliyet, etkinlik, proje ve hizmetleri paydaşlara duyurmak ve ilçemizin tanıtılmasını sağlamak                                     |
|                                                                            | <b>SH.4.4.</b> İlçemizdeki istihdama katkı sağlamak                                                                                                |
|                                                                            | <b>SH.4.5.</b> İlçemizdeki çocukların gelişimine katkı sağlamak ve okuma kültürünü geliştirmek                                                     |
|                                                                            | <b>SH.4.6.</b> Gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayacak, kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli imkânları sağlamak ve yürütmek |
|                                                                            | <b>SH.4.7.</b> Hemşehrilerimizin özel günlerinde yanlarında olmak, talep ve ihtiyaçlarını karşılamak                                               |
|                                                                            | <b>SH.4.8.</b> Paydaşların yönetime katılımlarını sağlamak ve birlikte yönetim kültürünü geliştirmek                                               |

Tablo 24: Stratejik Hedefler

## E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU |                              |                                                    |                  |                                 |                                                     |                |
|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı          | Ekonomik Kodlar              |                                                    | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek | Genel Toplam   |
|                                | 1                            | Personel Gidenleri                                 | 23.909.000,00    | 0,00                            | 0,00                                                | 23.909.000,00  |
|                                | 2                            | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 4.169.000,00     | 0,00                            | 0,00                                                | 4.169.000,00   |
|                                | 3                            | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 64.075.000,00    | 1.659.000,00                    | 0,00                                                | 65.734.000,00  |
|                                | 04                           | Faiz Giderleri                                     | 0,00             | 1.018.000,00                    | 0,00                                                | 1.018.000,00   |
|                                | 05                           | Cari Transferler                                   | 4.009.000,00     | 0,00                            | 0,00                                                | 4.009.000,00   |
|                                | 06                           | Sermaye Giderleri                                  | 37.950.000,00    | 0,00                            | 0,00                                                | 37.950.000,00  |
|                                | 07                           | Sermaye Transferleri                               | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           |
|                                | 08                           | Borç Verme                                         | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           |
|                                | 09                           | Yedek Ödenekler                                    | 0,00             | 12.000.000,00                   | 0,00                                                | 12.000.000,00  |
|                                | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |                                                    | 134.112.000,00   | 14.677.000,00                   | 0,00                                                | 148.789.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak              | Döner Sermaye                |                                                    | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           |
|                                | Diğer Yurt İçi               |                                                    | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           |
|                                | Yurt Dışı                    |                                                    | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           |
|                                | Toplam Bütçe Dışı Kaynak     |                                                    | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           |
| Toplam Kaynak İhtiyacı         |                              |                                                    | 134.112.000,00   | 14.677.000,00                   | 0,00                                                | 148.789.000,00 |

Tablo 25: Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

## F- Bütçenin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

| No                                              | Stratejik Amaçlar                                                                 | Ödenek (TL)        | Pay (%)       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| SA.1                                            | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek                                         | 59.393.000         | 39,92%        |
| SA.2                                            | Planlı, Modern ve Estetik Kentleşmeyi Oluşturmak                                  | 56.223.000         | 37,79%        |
| SA.3                                            | Yaşanabilir, Güvenli, Temiz, Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak | 9.543.000          | 6,41%         |
| SA.4                                            | Kültürel ve Sosyal Hayatta Paydaşlarına Değer Katmak                              | 8.953.000          | 6,02%         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                   | <b>134.112.000</b> | <b>90,14%</b> |
|                                                 | Genel Yönetim Giderleri- Yedek Ödenek                                             | <b>14.677.000</b>  | 9,86%         |
| <b>Bütçe Toplamı</b>                            |                                                                                   | <b>148.789.000</b> | <b>100%</b>   |

Tablo 26: Bütçenin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

| Hedef No                                        | Stratejik Hedefler                                                                                                                      | Ödenek (TL)       | Pay (%)       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| SH.1.1                                          | Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek insan kaynaklarını yönetmek ve güvenli çalışma ortamı sağlamak    | 31.846.000        | 21,40%        |
| SH.1.2                                          | İdarenin bilgi ve belge yönetimini ve kurumsal arşiv sistemini etkin bir şekilde yürütmek                                               | 281.000           | 0,19%         |
| SH.1.3                                          | Meclis ve encümen kararlarını mevzuata uygun olarak yönetmek ve denetime açık bir şekilde muhafaza etmek                                | 235.000           | 0,16%         |
| SH.1.4                                          | Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek                                                   | 0                 | 0,00%         |
| SH.1.5                                          | Adli, idari ve icra davalarında kurumun hak ve çıkarlarını korumak, idareye ve birimlere hukuki görüş vermek                            | 683.000           | 0,46%         |
| SH.1.6                                          | Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların güvenli kullanılmasını sağlamak ve e- belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak.              | 2.088.000         | 1,40%         |
| SH.1.7                                          | Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlayarak mali yapıyı iyileştirmek ve geliştirmek                                       | 956.000           | 0,64%         |
| SH.1.8                                          | Kurumun orta ve uzun vadeli hedeflerini planlamak, iyileştirmeler yaparak kurumu geleceğe hazırlamak                                    | 520.000           | 0,35%         |
| SH.1.9                                          | Başkanlık programlarını katılımcı bir anlayışla etkin bir şekilde yönetmek ve paydaşlarla olan ilişkileri sağlıklı bir şekilde yürütmek | 2.066.000         | 1,39%         |
| SH.1.10                                         | Talep, öneri, şikâyet ve bilgi edinme başvurularında paydaş beklentilerini hızlı ve sağlıklı bir şekilde karşılayarak yönetmek          | 217.000           | 0,15%         |
| SH.1.11                                         | Hizmet araçlarını etkin bir şekilde yöneterek hizmette sürekliliği sağlamak                                                             | 12.851.000        | 8,64%         |
| SH.1.12                                         | Hizmetlerinin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları karşılamak ve tedarik hizmetlerini sağlamak                                           | 7.650.000         | 5,14%         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                         | <b>59.393.000</b> | <b>39,92%</b> |

Tablo 27: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

| Hedef No                                        | Stratejik Hedefler                                                                                                                | Ödenek (TL)       | Pay (%)       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| SH.2.1                                          | Çevreye ve doğaya saygılı bir planlama anlayışı ile estetik, nitelikli, sağlıklı, güvenli yaşam alanları oluşturmak ve denetlemek | 4.150.000         | 2,79%         |
| SH.2.2                                          | İmar planlarına uygun kentsel alanlar oluşturmak ve taşınmazları etkin bir şekilde yönetmek                                       | 8.631.000         | 5,80%         |
| SH.2.3                                          | Yol üst ve altyapılarını projelendirmek, gerçekleştirmek, bakım ve onarımlarını yaparak trafik ulaşımını güvenli hale getirmek    | 30.091.000        | 20,22%        |
| SH.2.4                                          | Aktif yeşil alanlar ve spor alanları oluşturmak, kalitesini artırmak ve korumak                                                   | 13.351.000        | 8,97%         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                   | <b>56.223.000</b> | <b>37,79%</b> |

Tablo 28: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

| Hedef No                                        | Stratejik Hedefler                                                                                                                                         | Ödenek (TL)      | Pay (%)      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| SH.3.1                                          | Sürdürülebilir bir çevre için kirlilik kaynaklarını tespit ederek kontrol altına almak ve evsel nitelikli katı atıkları etkin yönetmek                     | 4.812.000        | 3,23%        |
| SH.3.2                                          | Hayvan sağlığını koruyan faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek, sokak hayvanlarının korunmasını ve barınmasını temin ederek güvenli bir çevre oluşturmak | 221.000          | 0,15%        |
| SH.3.3                                          | Esenlik ve güvenlik hizmetleri ile denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek                                                                       | 1.943.000        | 1,31%        |
| SH.3.4                                          | İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve tüketici haklarını koruyarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak                                             | 1.937.000        | 1,30%        |
| SH.3.5                                          | Sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamına katkı sunmak için paydaşlara sağlık hizmetleri ve farkındalık eğitimleri sunmak                                     | 547.000          | 0,37%        |
| SH.3.6                                          | Afetlere karşı ilgili kuruluşlarla ve gönüllü katılımcılarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, gerekli çalışmaları yürütmek                            | 83.000           | 0,06%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                                            | <b>9.543.000</b> | <b>6,41%</b> |

Tablo 29: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

| Hedef No                                        | Stratejik Hedefler                                                                                                                                               | Ödenek (TL)      | Pay (%)      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| SH.4.1                                          | Kültürel ve sosyal yaşam seviyesini iyileştirmeye yönelik etkinlikler gerçekleştirmek, hemşehri ilişkilerini güçlendirmek ve turizmin gelişmesine katkı sağlamak | 1.164.000        | 0,78%        |
| SH.4.2                                          | Dezavantajlı grupların sosyal yaşam şartlarını iyileştirmek                                                                                                      | 2.461.000        | 1,65%        |
| SH.4.3                                          | Faaliyet, etkinlik, proje ve hizmetleri paydaşlara duyurmak ve ilçemizin tanıtılmasını sağlamak                                                                  | 2.259.000        | 1,52%        |
| SH.4.4                                          | İlçemizdeki istihdama katkı sağlamak                                                                                                                             | 84.000           | 0,06%        |
| SH.4.5                                          | İlçemizdeki çocukların gelişimine katkı sağlamak ve okuma kültürünü geliştirmek                                                                                  | 692.000          | 0,47%        |
| SH.4.6                                          | Gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayacak, kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli imkânları sağlamak ve yürütmek                              | 1.124.000        | 0,76%        |
| SH.4.7                                          | Hemşehrilerimizin özel günlerinde yanlarında olmak, talep ve ihtiyaçlarını karşılamak                                                                            | 779.000          | 0,52%        |
| SH.4.8                                          | Paydaşların yönetime katılımlarını sağlamak ve birlikte yönetme kültürünü geliştirmek                                                                            | 390.000          | 0,26%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                                                  | <b>8.953.000</b> | <b>6,02%</b> |

Tablo 30: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

## G- Performans Hedef Göstergeleri ve Faaliyetleri Tabloları

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek                                                                                            |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek insan kaynaklarını yönetmek ve güvenli çalışma ortamı sağlamak |
| <b>Performans Hedefi</b> | Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek insan kaynaklarını yönetmek ve güvenli çalışma ortamı sağlamak |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                                      |

| PG.No      | Performans Göstergeleri                                  | Birimi | Yönü   | 2019  | 2020 | P.Hedefi |
|------------|----------------------------------------------------------|--------|--------|-------|------|----------|
| PG.1.1.1.1 | Personel devir oranı                                     | yüzde  | Azalış | 3,29  |      | 3,5      |
| PG.1.1.1.2 | Personel devamsızlık oranı                               | yüzde  | Azalış | 4,08  |      | 2,75     |
| PG.1.1.2   | Etik eğitim verilen çalışan oranı                        | yüzde  | Artış  | 18,20 |      | 20       |
| PG.1.1.3.1 | Çalışan memnuniyeti puanı                                | yüzde  | Artış  | 72,20 |      | 75       |
| PG.1.1.3.2 | Çalışan memnuniyet anketi katılım oranı                  | yüzde  | Artış  | 49,10 |      | 60       |
| PG.1.1.4.1 | Performans Yönetim Sistemi memnuniyet puanı              | adet   | Artış  | 80,04 |      | 70       |
| PG.1.1.4.2 | Ödüllendirme, tanıma ve takdir yönetimi memnuniyet puanı | yüzde  | Artış  | 68,20 |      | 70       |
| PG.1.1.5.1 | Kişi başı verilen eğitim saati                           | saat   | Artış  | 7,19  |      | 10       |
| PG.1.1.5.2 | Eğitimlerden memnuniyet puanı                            | yüzde  | Artış  | 70,02 |      | 72       |
| PG.1.1.6.1 | İş sağlığı ve güvenliği toplantı sayısı                  | adet   | Artış  | 12    |      | 12       |
| PG.1.1.6.2 | İş kazası sayısı                                         | adet   | Azalış | 9     | 0    | 0        |
| PG.1.1.7   | Büro personeli puantaj işlemleri tamamlanma süresi       | gün    | Azalış | 2     | 2    | 2        |
| PG.1.1.8   | Saha personeli puantaj işlemleri tamamlanma süresi       | gün    | Azalış | 2     | 2    | 2        |

**Tablo 31: Hedef 1.1'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                      | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                   |
|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                      | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F.1.1.1             | Çalışanların istihdam ve özlük işlemlerini yürütmek  | 90.000                      | 0          | 90.000            |
| F.1.1.2             | Etik ve disiplin işlemlerini yürütmek                | 83.000                      | 0          | 83.000            |
| F.1.1.3             | Çalışan memnuniyeti anketi ve iyileştirmeleri yapmak | 84.000                      | 0          | 84.000            |
| F.1.1.4             | Çalışanların performansını ölçmek ve ödüllendirmek   | 113.000                     | 0          | 113.000           |
| F.1.1.5             | Çalışanlara eğitim vermek ve etkililiğini ölçmek     | 105.000                     | 0          | 105.000           |
| F.1.1.6             | İş sağlığı ve güvenliği işlemlerini yürütmek         | 183.000                     | 0          | 183.000           |
| F.1.1.7             | Büro personeli hizmet alımı işlemleri                | 14.074.000                  | 0          | 14.074.000        |
| F.1.1.8             | Saha personeli hizmet alımı işlemleri                | 17.114.000                  | 0          | 17.114.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                      | <b>31.846.000</b>           | <b>0</b>   | <b>31.846.000</b> |

**Tablo 32: Hedef 1.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                        |
| Stratejik Amaç           | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek                                                 |
| Stratejik Hedef          | İdarenin bilgi ve belge yönetimini ve kurumsal arşiv sistemini etkin bir şekilde yürütmek |
| Performans Hedefi        | İdarenin bilgi ve belge yönetimini ve kurumsal arşiv sistemini etkin bir şekilde yürütmek |
| Açıklamalar              |                                                                                           |

| PG. No   | Performans Göstergeleri             | Birimi | Yönü   | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
|----------|-------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG.1.2.1 | Yazıların sistemden iletirme süresi | gün    | Azalış | 1    |      | 1        |
| PG.1.2.2 | Arşiv denetim uygunsuzluk sayısı    | adet   | Azalış | 0    |      | 0        |

**Tablo 33: Hedef 1.2'nin Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler  |                                           | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |         |
|--------------|-------------------------------------------|-----------------------------|------------|---------|
|              |                                           | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam  |
| F.1.2.1      | Gelen ve giden evrak işlemlerini yürütmek | 165.000                     | 0          | 165.000 |
| F.1.2.2      | Kurumsal arşiv hizmetlerinin yürütmek     | 116.000                     | 0          | 116.000 |
| Genel Toplam |                                           | 281.000                     | 0          | 281.000 |

**Tablo 34: Hedef 1.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                       |
| Stratejik Amaç           | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek                                                                |
| Stratejik Hedef          | Meclis ve encümen kararlarını mevzuata uygun olarak yönetmek ve denetime açık bir şekilde muhafaza etmek |
| Performans Hedefi        | Meclis ve encümen kararlarını mevzuata uygun olarak yönetmek ve denetime açık bir şekilde muhafaza etmek |
| Açıklamalar              |                                                                                                          |

| PG.No    | Performans Göstergeleri                           | Birimi | Yönü   | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
|----------|---------------------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG.1.3.1 | Meclis kararlarının müdürlüklere iletirme süresi  | gün    | Azalış | 7    |      | 7        |
| PG.1.3.2 | Encümen kararlarının müdürlüklere iletirme süresi | gün    | Azalış | 5    |      | 3        |

**Tablo 35: Hedef 1.3'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler  |                                       | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |         |
|--------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------|---------|
|              |                                       | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam  |
| F.1.3.1      | Meclis toplantı işlemlerini yürütmek  | 119.000                     | 0          | 119.000 |
| F.1.3.2      | Encümen toplantı işlemlerini yürütmek | 116.000                     | 0          | 116.000 |
| Genel Toplam |                                       | 235.000                     | 0          | 235.000 |

**Tablo 36: Hedef 1.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                    |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek                                             |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek |
| <b>Performans Hedefi</b> | Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                       |

| PG.No    | Performans Göstergeleri   | Birimi | Yönü  | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
|----------|---------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| PG.1.4.1 | Teftiş planına uyum oranı | yüzde  | Artış | --   | --   | 100      |

**Tablo 37: Hedef 1.4'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                   | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |          |
|---------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|------------|----------|
|                     |                                                   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam   |
| F.1.4.1             | Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak | 0                           | 0          | 0        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                   | <b>0</b>                    | <b>0</b>   | <b>0</b> |

**Tablo 38: Hedef 1.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                           |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek                                                                    |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Adli, idari ve icra davalarında kurumun hak ve çıkarlarını korumak, idareye ve birimlere hukuki görüş vermek |
| <b>Performans Hedefi</b> | Adli, idari ve icra davalarında kurumun hak ve çıkarlarını korumak, idareye ve birimlere hukuki görüş vermek |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                              |

| PG.No    | Performans Göstergeleri                            | Birimi | Yönü   | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
|----------|----------------------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG.1.5.1 | Davaları kazanma oranı                             | yüzde  | Artış  | 73   |      | 75       |
| PG.1.5.2 | Belediye birimlerinin hukuki görüşüne dönüş süresi | gün    | Azalış | 2    |      | 2        |

**Tablo 39: Hedef 1.5'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                             | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------|
|                     |                                                             | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| F.1.5.1             | Davaları takip etmek ve kurumu temsil etmek                 | 556.000                     | 0          | 556.000        |
| F.1.5.2             | Bilgi edinme ve hukuki görüş oluşturma işlemlerini yürütmek | 127.000                     | 0          | 127.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                             | <b>683.000</b>              | <b>0</b>   | <b>683.000</b> |

**Tablo 40: Hedef 1,5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                         |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek                                                                                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların güvenli kullanılmasını sağlamak ve e- belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların güvenli kullanılmasını sağlamak ve e- belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak. |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                            |

| PG.No      | Performans Göstergeleri                        | Birimi | Yönü   | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
|------------|------------------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG.1.6.1.1 | Donanımsal arıza giderilme oranı               | yüzde  | Artış  | 90   |      | 92       |
| PG.1.6.1.2 | Donanımsal arıza giderilme süresi              | saat   | Azalış | 6    |      | 5,5      |
| PG.1.6.2.1 | Yazılımsal arızaların giderilme oranı          | yüzde  | Artış  | 95   |      | 96       |
| PG.1.6.2.2 | Yazılımsal arızaların giderilme süresi         | saat   | Azalış | 4    |      | 3,8      |
| PG.1.6.3.1 | Serverlerin faal olma oranı                    | yüzde  | Artış  | 99   |      | 99       |
| PG.1.6.3.2 | Bilgi teknolojileri iç paydaş memnuniyet puanı | yüzde  | Artış  | 80   |      | 85       |
| PG.1.6.4   | e- belediye hizmet sayısı                      | adet   | Artış  | 22   |      | 30       |

**Tablo 41: Hedef 1.6'nın Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                                     | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                                     | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F.1.6.1             | Bilgi teknolojileri donanım ve network yönetim işlemlerini yürütmek | 661.000                     | 0          | 661.000          |
| F.1.6.2             | Bilgi teknolojileri yazılım işlemlerini yürütmek                    | 733.000                     | 0          | 733.000          |
| F.1.6.3             | Bilgi güvenliği çalışmalarının yürütmek                             | 164.000                     | 0          | 164.000          |
| F.1.6.4             | e-belediyecilik uygulamalarını yürütmek                             | 530.000                     | 0          | 530.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                     | <b>2.088.000</b>            | <b>0</b>   | <b>2.088.000</b> |

**Tablo 42: Hedef 1.6'nın Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                   |        |        |       |      |          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|------|----------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                |        |        |       |      |          |
| Stratejik Amaç           | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek                                                         |        |        |       |      |          |
| Stratejik Hedef          | Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlayarak mali yapıyı iyileştirmek ve geliştirmek |        |        |       |      |          |
| Performans Hedefi        | Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlayarak mali yapıyı iyileştirmek ve geliştirmek |        |        |       |      |          |
| Açıklamalar              |                                                                                                   |        |        |       |      |          |
| PG. No                   | Performans Göstergeleri                                                                           | Birimi | Yönü   | 2019  | 2020 | P Hedefi |
| PG.1.7.1.1               | Tahakkuk tahsilat oranı                                                                           | yüzde  | Artış  | 69,60 |      | 70       |
| PG.1.7.1.2               | e-belediye tahsilatının toplam tahsilata oranı                                                    | yüzde  | Artış  | 4,34  |      | 5        |
| PG.1.7.2                 | Gerçekleşen gelir borç oranı                                                                      | yüzde  | Azalış | 30,49 |      | 7        |
| PG.1.7.3                 | Tebliğatların tahsil edilme oranı                                                                 | yüzde  | Artış  | 20,04 |      | 70       |
| PG.1.7.4                 | Gelirin gideri karşılama oranı                                                                    | yüzde  | Artış  | 73,31 |      | 96       |

**Tablo 43: Hedef 1.7'nin Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                               | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------|
|                     |                                                               | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| F.1.7.1             | Tahakkuk tahsilat işlemlerini yapmak                          | 312.000                     | 0          | 312.000        |
| F.1.7.2             | Nakit akışı ve ödeme işlemlerini yapmak                       | 324.000                     | 0          | 324.000        |
| F.1.7.3             | Belediyenin amme alacaklarına ilişkin icra işlemlerini yapmak | 95.000                      | 0          | 95.000         |
| F.1.7.4             | Bütçe çalışmalarını yapmak                                    | 225.000                     | 0          | 225.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                               | <b>956.000</b>              | <b>0</b>   | <b>956.000</b> |

**Tablo 44: Hedef 1.7'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                      |        |       |       |      |          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|------|----------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                   |        |       |       |      |          |
| Stratejik Amaç           | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek                                                            |        |       |       |      |          |
| Stratejik Hedef          | Kurumun orta ve uzun vadeli hedeflerini planlamak, iyileştirmeler yaparak kurumu geleceğe hazırlamak |        |       |       |      |          |
| Performans Hedefi        | Kurumun orta ve uzun vadeli hedeflerini planlamak, iyileştirmeler yaparak kurumu geleceğe hazırlamak |        |       |       |      |          |
| Açıklamalar              |                                                                                                      |        |       |       |      |          |
| PG. No                   | Performans Göstergeleri                                                                              | Birimi | Yönü  | 2019  | 2020 | P.Hedefi |
| PG.1.8.1                 | Performans programına uyum oranı                                                                     | yüzde  | Artış | 93,68 |      | 95       |
| PG.1.8.2                 | Faaliyet raporunun hazırlanması                                                                      | adet   | Artış | 4     |      | 4        |
| PG.1.8.3                 | İç kontrol uyum eylem planına uyum oranı                                                             | yüzde  | Artış | 95    |      | 95       |
| PG.1.8.4                 | İyileştirme programına uyum oranı                                                                    | yüzde  | Artış | 100   |      | 95       |
| PG.1.8.5                 | Paydaş algılama anketi sayısı                                                                        | adet   | Artış | 10    |      | 17       |

**Tablo 45: Hedef 1.8'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                            | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                |
|---------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------|
|                     |                                                            | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| F.1.8.1             | Performans programını hazırlamak ve çalışmalarını yürütmek | 91.000                      | 0          | 91.000         |
| F.1.8.2             | Faaliyet raporu hazırlamak                                 | 90.000                      | 0          | 90.000         |
| F.1.8.3             | İç kontrol uyum eylem planı çalışmalarını yürütmek         | 90.000                      | 0          | 90.000         |
| F.1.8.4             | Kurumsal risk yönetimi çalışmalarını koordine etmek        | 89.000                      | 0          | 89.000         |
| F.1.8.5             | Paydaş algılama anketleri çalışmalarını yürütmek           | 160.000                     | 0          | 160.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                            | <b>520.000</b>              | <b>0</b>   | <b>520.000</b> |

**Tablo 46: Hedef 1.8'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                         |        |       |       |      |          |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|------|----------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                                      |        |       |       |      |          |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek                                                                                               |        |       |       |      |          |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Başkanlık programlarını katılımcı bir anlayışla etkin bir şekilde yönetmek ve paydaşlarla olan ilişkileri sağlıklı bir şekilde yürütmek |        |       |       |      |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | Başkanlık programlarını katılımcı bir anlayışla etkin bir şekilde yönetmek ve paydaşlarla olan ilişkileri sağlıklı bir şekilde yürütmek |        |       |       |      |          |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                                         |        |       |       |      |          |
|                          |                                                                                                                                         |        |       |       |      |          |
| PG. No                   | Performans Göstergeleri                                                                                                                 | Birimi | Yönü  | 2019  | 2020 | P.Hedefi |
| PG.1.9.1                 | Randevu taleplerini karşılama oranı                                                                                                     | yüzde  | Artış | 100   |      | 90       |
| PG.1.9.2                 | Kurumsal toplantı planına uyum oranı                                                                                                    | yüzde  | Artış | 100   |      | 90       |
| PG.1.9.3                 | STK ve kurumların toplantı taleplerini karşılama oranı                                                                                  | yüzde  | Artış | 100   |      | 90       |
| PG.1.9.4                 | Ziyaret yapılan kişi sayısı                                                                                                             | kişi   | Artış | 1.226 |      | 800      |

**Tablo 47: Hedef 1.9'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                              | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                  |
|---------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|
|                     |                                              | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F.1.9.1             | Başkanlık randevuları oluşturmak ve yürütmek | 513.000                     | 0          | 513.000          |
| F.1.9.2             | Kurumsal değerlendirme toplantıları yapmak   | 484.000                     | 0          | 484.000          |
| F.1.9.3             | STK ve kurumlarla toplantılar yapmak         | 637.000                     | 0          | 637.000          |
| F.1.9.4             | Hasta ve yaşlı ziyaretlerini yapmak          | 432.000                     | 0          | 432.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                              | <b>2.066.000</b>            | <b>0</b>   | <b>2.066.000</b> |

**Tablo 48: Hedef 1.9'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                             |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek                                                                                      |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Talep, öneri, şikâyet ve bilgi edinme başvurularında paydaş beklentilerini hızlı ve sağlıklı bir şekilde karşılayarak yönetmek |
| <b>Performans Hedefi</b> | Talep, öneri, şikâyet ve bilgi edinme başvurularında paydaş beklentilerini hızlı ve sağlıklı bir şekilde karşılayarak yönetmek |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                                |

| PG. No      | Performans Göstergeleri                       | Birimi | Yönü   | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
|-------------|-----------------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG.1.10.1.1 | Talep, öneri ve şikâyet cevap verme süresi    | gün    | Azalış | 2    |      | 2        |
| PG.1.10.1.2 | Talep, öneri ve şikâyet çözüm oranı           | yüzde  | Artış  | 99   |      | 85       |
| PG.1.10.1.3 | BAŞTİM vatandaş memnuniyet puanı              | yüzde  | Artış  | 92   |      | 80       |
| PG.1.10.2.1 | Bilgi edinme başvurularına cevap verme süresi | gün    | Azalış | 14   |      | 10       |
| PG.1.10.2.2 | CİMER başvurularına cevap verme süresi        | gün    | Azalış | 14   |      | 14       |

**Tablo 49: Hedef 1.10'un Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                            | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                |
|---------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------|
|                     |                                            | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| F.1.10.1            | Talep, öneri ve şikâyetlerinin yönetilmesi | 103.000                     | 0          | 103.000        |
| F.1.10.2            | Bilgi edinme ve CİMER işlemlerini yürütmek | 114.000                     | 0          | 114.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                            | <b>217.000</b>              | <b>0</b>   | <b>217.000</b> |

**Tablo 50: Hedef 1.10'un Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                             |        |        |      |      |          |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                          |        |        |      |      |          |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek                                   |        |        |      |      |          |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Hizmet araçlarını etkin bir şekilde yöneterek hizmette sürekliliği sağlamak |        |        |      |      |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | Hizmet araçlarını etkin bir şekilde yöneterek hizmette sürekliliği sağlamak |        |        |      |      |          |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                             |        |        |      |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                     | Birimi | Yönü   | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
| PG.1.11.1                | Taşınır sayımına uyum oranı                                                 | yüzde  | Artış  | 100  |      | 100      |
| PG.1.11.2                | Abonelik işlemlerinden tasarruf oranı                                       | yüzde  | Artış  | 7,93 |      | 5        |
| PG.1.11.3                | Araç taleplerini karşılama oranı                                            | yüzde  | Artış  | 90   |      | 90       |
| PG.1.11.4                | Bakım ve onarım maliyetlerinin azalma oranı                                 | yüzde  | Azalış | 71   |      | 20       |

**Tablo 51: Hedef 1.11'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                 | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                   |
|---------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                 | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F.1.11.1            | Taşınır mal kayıt işlemleri yapmak              | 220.000                     | 0          | 220.000           |
| F.1.11.2            | Abonelik işlemlerini yapmak                     | 4.248.000                   | 0          | 4.248.000         |
| F.1.11.3            | Araç sevk ve takip işlemlerini yürütmek         | 7.010.000                   | 0          | 7.010.000         |
| F.1.11.4            | Makine ve araç talep, bakım ve onarım işlemleri | 1.373.000                   | 0          | 1.373.000         |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                 | <b>12.851.000</b>           | <b>0</b>   | <b>12.851.000</b> |

**Tablo 52: Hedef 1.11'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                               |        |       |       |      |          |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|------|----------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                            |        |       |       |      |          |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek                                                     |        |       |       |      |          |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Hizmetlerinin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları karşılamak ve tedarik hizmetlerini sağlamak |        |       |       |      |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | Hizmetlerinin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları karşılamak ve tedarik hizmetlerini sağlamak |        |       |       |      |          |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                               |        |       |       |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                                       | Birimi | Yönü  | 2019  | 2020 | P.Hedefi |
| PG.1.12.1                | İhale ile yapılan satın almaların toplam satın almalar içindeki oranı                         | yüzde  | Artış | 79    |      | 90       |
| PG.1.12.2                | Doğrudan teminlerin toplam bütçeye oranı                                                      | yüzde  | Artış | 8,53  |      | 10       |
| PG.1.12.3.1              | Bina temizlik hizmetlerinden memnuniyet puanı                                                 | yüzde  | Artış | 77,80 |      | 70       |
| PG.1.12.3.2              | Yiyecek ve içecek taleplerini karşılama oranı                                                 | yüzde  | Artış | 100   |      | 100      |
| PG.1.12.3.3              | Bina ve büro bakım onarım taleplerini karşılama oranı                                         | yüzde  | Artış | 80    |      | 80       |
| PG.1.12.4                | Organizasyon taleplerini karşılama oranı                                                      | yüzde  | Artış | 80    |      | 80       |
| PG.1.12.5                | Hizmet binalarının bakım ve onarım taleplerini karşılama oranı                                | yüzde  | Artış | 100   |      | 100      |
| PG.1.12.6                | Temizlik İşleri binası tamamlanma oranı                                                       | yüzde  | Artış | -     |      | 100      |
| PG.1.12.7                | Termal Havuz tamamlanma oranı                                                                 | yüzde  | Artış | -     |      | 100      |

**Tablo 53: Hedef 1.12'nin Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                      | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                  |
|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                      | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F.1.12.1            | İhale işlemlerini yürütmek (4734 sayılı kanuna göre) | 595.000                     | 0          | 595.000          |
| F.1.12.2            | Satın alma ve doğrudan temin işlemlerini yapmak      | 378.000                     | 0          | 378.000          |
| F.1.12.3            | Hizmet birimlerinin taleplerini karşılamak           | 1.818.000                   | 0          | 1.818.000        |
| F.1.12.4            | Açılış ve organizasyon hizmetlerini yürütmek         | 273.000                     | 0          | 273.000          |
| F.1.12.5            | Hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak      | 728.000                     | 0          | 728.000          |
| F.1.12.6            | Temizlik İşleri Hizmet Binası yapım işi              | 1.793.000                   | 0          | 1.793.000        |
| P.1.12.7            | Termal Havuz yapım işi                               | 2.065.000                   | 0          | 2.065.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                      | <b>7.650.000</b>            | <b>0</b>   | <b>7.650.000</b> |

**Tablo 54: Hedef 1.12'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                   |        |        |      |      |          |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                                |        |        |      |      |          |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Planlı, Modern ve Estetik Kentleşmeyi Oluşturmak                                                                                  |        |        |      |      |          |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Çevreye ve doğaya saygılı bir planlama anlayışı ile estetik, nitelikli, sağlıklı, güvenli yaşam alanları oluşturmak ve denetlemek |        |        |      |      |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | Çevreye ve doğaya saygılı bir planlama anlayışı ile estetik, nitelikli, sağlıklı, güvenli yaşam alanları oluşturmak ve denetlemek |        |        |      |      |          |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                                   |        |        |      |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                                                                           | Birimi | Yönü   | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
| PG.2.1.1.1               | Uygulama imar planı revizyonlarının tamamlanma oranı                                                                              | yüzde  | Artış  | 0    |      | 100      |
| PG.2.1.1.2               | Gelişme alanları uygulama imar planlarının tamamlanma oranı                                                                       | yüzde  | Artış  | 90   |      | 100      |
| PG.2.1.2                 | İmar durumu belgesi düzenleme süresi                                                                                              | gün    | Azalış | 7    |      | 7        |
| PG.2.1.3.1               | Projelerin ön incelenme süresi                                                                                                    | gün    | Azalış | 10   |      | 10       |
| PG.2.1.3.2               | Projenin incelenmesi ve yapı ruhsatının düzenlenme süresi                                                                         | gün    | Azalış | 15   |      | 15       |
| PG.2.1.4.1               | Zemin durumu belgesi düzenleme süresi                                                                                             | gün    | Azalış | 3    |      | 3        |
| PG.2.1.4.2               | Jeotermal kaynak koruma imar planının tamamlanma oranı                                                                            | yüzde  | Artış  | 0    |      | 100      |
| PG.2.1.5                 | Asansör onay belgesi verilme süresi                                                                                               | gün    | Azalış | 3    |      | 3        |
| PG.2.1.6                 | Yapı kullanım belgesinin düzenlenme ve onay süresi                                                                                | gün    | Azalış | 2    |      | 14       |
| PG.2.1.7                 | Kaçak ve ruhsat eklerine aykırı yapıların tespit edilme süresi                                                                    | gün    | Azalış | 5    |      | 10       |
| PG.2.1.8.1               | Yapıların yerinde kontrol işlemlerinin yapılma süresi                                                                             | gün    | Azalış | 7    |      | 7        |
| PG.2.1.8.2               | Fesih işlemlerin tamamlanma süresi                                                                                                | gün    | Azalış | 7    |      | 7        |
| PG.2.1.9                 | Kat irtifakı ve mülkiyeti onaylama işlemi süresi                                                                                  | gün    | Azalış | 2    |      | 4        |
| PG.2.1.10.1              | Yanan yıkılan yapılar formu düzenleme süresi                                                                                      | gün    | Azalış | 1    |      | 5        |
| PG.2.1.10.2              | Yıkım izin belgesi düzenleme süresi                                                                                               | gün    | Azalış | 3    |      | 7        |
| PG.2.1.11                | Basit tamir ve tadilat izin işlemleri süresi                                                                                      | gün    | Azalış | 4    |      | 3        |

**Tablo 55: Hedef 2.1'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                      | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                  |
|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                      | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F.2.1.1             | İmar planlama çalışmalarının yürütülmesi             | 944.000                     | 0          | 944.000          |
| F.2.1.2             | İmar durumu belgesi düzenlemek                       | 165.000                     | 0          | 165.000          |
| F.2.1.3             | Yapıların ruhsatlandırma çalışmalarını yürütmek      | 744.000                     | 0          | 744.000          |
| F.2.1.4             | Zemin ve yer altı kaynakları çalışmaları yürütmek    | 743.000                     | 0          | 743.000          |
| F.2.1.5             | Asansör ruhsatı (tescil) düzenleme işlemini yürütmek | 165.000                     | 0          | 165.000          |
| F.2.1.6             | Yapı kullanma izin belgesi işlemlerini yürütmek      | 278.000                     | 0          | 278.000          |
| F.2.1.7             | Kaçak yapı ile mücadele çalışmaları yapmak           | 278.000                     | 0          | 278.000          |
| F.2.1.8             | Yapı denetim kontrol işlemlerini yürütmek            | 389.000                     | 0          | 389.000          |
| F.2.1.9             | Kat irtifakı kat mülkiyeti işlemlerini yürütmek      | 111.000                     | 0          | 111.000          |
| F.2.1.10            | Yanan yıkılan yapı formu işlemlerini yürütmek        | 222.000                     | 0          | 222.000          |
| F.2.1.11            | Basit tamir ve tadilat izin işlemlerini yürütmek     | 111.000                     | 0          | 111.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                      | <b>4.150.000</b>            | <b>0</b>   | <b>4.150.000</b> |

**Tablo 56: Hedef 2.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                             |        |        |      |      |          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                          |        |        |      |      |          |
| Stratejik Amaç           | Planlı, Modern ve Estetik Kentleşmeyi Oluşturmak                                            |        |        |      |      |          |
| Stratejik Hedef          | İmar planlarına uygun kentsel alanlar oluşturmak ve taşınmazları etkin bir şekilde yönetmek |        |        |      |      |          |
| Performans Hedefi        | İmar planlarına uygun kentsel alanlar oluşturmak ve taşınmazları etkin bir şekilde yönetmek |        |        |      |      |          |
| Açıklamalar              |                                                                                             |        |        |      |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                                     | Birimi | Yönü   | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
| PG.2.2.1                 | Plankote (kot kesit) belgesi kontrol etme süresi                                            | gün    | Azalış | 4    |      | 3        |
| PG.2.2.2                 | Yapı aplikasyon belgesi kontrol etme süresi                                                 | gün    | Azalış | 4    |      | 3        |
| PG.2.2.3                 | Bina tespit krokisi işlemi kontrol etme süresi                                              | gün    | Azalış | 4    |      | 3        |
| PG.2.2.4                 | Temel üstü vizesi kontrol etme süresi                                                       | gün    | Azalış | 4    |      | 3        |
| PG.2.2.5                 | Vaziyet bağımsız bölüm planı kontrol etme süresi                                            | gün    | Azalış | 4    |      | 3        |
| PG.2.2.6                 | 15, 16 ve 17.madde uygulaması işlemlerinin tamamlanma süresi                                | gün    | Azalış | 15   |      | 12       |
| PG.2.2.7                 | Planlı alanlarda yapılan 18. madde uygulaması yapılan alan oranı                            | yüzde  | Artış  | 61   |      | 15       |
| PG.2.2.8                 | Kamulaştırma bütçesi gerçekleşme oranı                                                      | yüzde  | Artış  | 100  |      | 90       |
| PG.2.2.9                 | Takas işleminin tamamlanma süresi                                                           | gün    | Azalış | 40   |      | 40       |
| PG.2.2.10.1              | Taşınmaz satın alma bütçesi gerçekleştirme oranı                                            | yüzde  | Artış  | 95   |      | 90       |
| PG.2.2.10.2              | Kiralama bütçesi gerçekleştirme oranı                                                       | yüzde  | Artış  | 80   |      | 80       |
| PG.2.2.10.3              | Kira gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı                                                      | yüzde  | Artış  | 80   |      | 80       |
| PG.2.2.11                | Tapu tahsis işleminin tamamlanma süresi                                                     | gün    | Azalış | 40   |      | 40       |
| PG.2.2.12.1              | Hisseli taşınmazların tahakkuk/tahsilat oranı                                               | yüzde  | Artış  | 80   |      | 80       |
| PG.2.2.12.2              | Hisseli taşınmazların satış işlemleri tamamlanma süresi                                     | gün    | Azalış | 6    |      | 6        |

**Tablo 57: Hedef 2.2'nin Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                           | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                  |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                           | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F.2.2.1             | Plankote (Kot Kesit) işlemlerini yürütmek                 | 45.000                      | 0          | 45.000           |
| F.2.2.2             | Yapı aplikasyon işlemlerini yürütmek                      | 45.000                      | 0          | 45.000           |
| F.2.2.3             | Bina tespit işlemlerini yürütmek                          | 45.000                      | 0          | 45.000           |
| F.2.2.4             | Temel üstü vizesi işlemlerini yürütmek                    | 45.000                      | 0          | 45.000           |
| F.2.2.5             | Vaziyet, bağımsız bölüm planı işlemlerini yürütmek        | 45.000                      | 0          | 45.000           |
| F.2.2.6             | 15, 16 ve 17.madde uygulaması işlemlerini yürütmek        | 73.000                      | 0          | 73.000           |
| F.2.2.7             | 18. madde uygulama işlemlerini yürütmek                   | 1.128.000                   | 0          | 1.128.000        |
| F.2.2.8             | Kamulaştırma işlemlerini yürütmek                         | 5.690.000                   | 0          | 5.690.000        |
| F.2.2.9             | Takas işlemlerini yürütmek                                | 90.000                      | 0          | 90.000           |
| F.2.2.10            | Satın alma ve kiralama işlemlerini yürütmek               | 1.245.000                   | 0          | 1.245.000        |
| F.2.2.11            | Tahsis işlemlerini yürütmek                               | 90.000                      | 0          | 90.000           |
| F.2.2.12            | Belediye hisseli taşınmazların satış işlemlerini yürütmek | 90.000                      | 0          | 90.000           |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                           | <b>8.631.000</b>            | <b>0</b>   | <b>8.631.000</b> |

**Tablo 58: Hedef 2.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                |                |        |        |      |          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------|------|----------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                             |                |        |        |      |          |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Planlı, Modern ve Estetik Kentleşmeyi Oluşturmak                                                                               |                |        |        |      |          |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Yol üst ve altyapılarını projelendirmek, gerçekleştirmek, bakım ve onarımlarını yaparak trafik ulaşımını güvenli hale getirmek |                |        |        |      |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | Yol üst ve altyapılarını projelendirmek, gerçekleştirmek, bakım ve onarımlarını yaparak trafik ulaşımını güvenli hale getirmek |                |        |        |      |          |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                                |                |        |        |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                                                                        | Birimi         | Yönü   | 2019   | 2020 | P.Hedefi |
| PG.2.3.1                 | Açılan yol miktarı                                                                                                             | m              | Azalış | 7.390  |      | 9.000    |
| PG.2.3.2.1               | Serilen asfalt miktarı                                                                                                         | ton            | Artış  | 17.852 |      | 9.000    |
| PG.2.3.2.2               | Yama yapılan asfalt miktarı                                                                                                    | ton            | Artış  | 11.498 |      | 5.000    |
| PG.2.3.2.3               | Sathi kaplama yapılan yol miktarı                                                                                              | m <sup>2</sup> | Artış  | 0      |      | 145.000  |
| PG.2.3.3.1               | Parke yapımı miktarı                                                                                                           | m <sup>2</sup> | Artış  | 72.929 |      | 70.000   |
| PG.2.3.3.2               | Parke tamir miktarı                                                                                                            | m <sup>2</sup> | Artış  | 18.826 |      | 40.000   |
| PG.2.3.3.3               | Bordur yapımı miktarı                                                                                                          | m              | Artış  | 22.103 |      | 25.000   |
| PG.2.3.4.1               | Beton yol yama miktarı                                                                                                         | m <sup>2</sup> | Artış  | 3.289  |      | 1.500    |
| PG.2.3.4.2               | Desenli beton kaldırım miktarı                                                                                                 | m <sup>2</sup> | Artış  | 8.893  |      | 6.000    |
| PG.2.3.5                 | Altyapı kazı ruhsatı verme süresi                                                                                              | gün            | Azalış | 7      |      | 5        |
| PG.2.3.6.1               | Taş duvar miktarı                                                                                                              | m <sup>3</sup> | Artış  | 50     |      | 3.000    |
| PG.2.3.6.2               | Perde duvar miktarı                                                                                                            | m <sup>3</sup> | Artış  | 698    |      | 200      |
| PG.2.3.7                 | Karla mücadele taleplerini karşılama oranı                                                                                     | yüzde          | Artış  | 100    |      | 100      |

**Tablo 59: Hedef 3.3'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                                | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                   |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                                | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F.2.3.1             | Yol açma ve genişletme çalışmaları yapmak                      | 3.238.000                   | 0          | 3.238.000         |
| F.2.3.2             | Asfalt çalışmaları yapmak                                      | 13.772.000                  | 0          | 13.772.000        |
| F.2.3.3             | Parke yol, bordür, kaldırım yapım ve onarım çalışmaları yapmak | 6.577.000                   | 0          | 6.577.000         |
| F.2.3.4             | Beton yol ve desenli beton kaldırım çalışmaları yapmak         | 2.872.000                   | 0          | 2.872.000         |
| F.2.3.5             | Altyapı ruhsatları yönetimi işlemleri                          | 573.000                     | 0          | 573.000           |
| F.2.3.6             | İstinat ve iksa duvarı yapmak                                  | 1.637.000                   | 0          | 1.637.000         |
| F.2.3.7             | Karla mücadele çalışmaları yapılması                           | 1.422.000                   | 0          | 1.422.000         |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                | <b>30.091.000</b>           | <b>0</b>   | <b>30.091.000</b> |

**Tablo 60: Hedef 2.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                 |                |       |       |      |          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------|------|----------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                              |                |       |       |      |          |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Planlı, Modern ve Estetik Kentleşmeyi Oluşturmak                                |                |       |       |      |          |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Aktif yeşil alanlar ve spor alanları oluşturmak, kalitesini artırmak ve korumak |                |       |       |      |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | Aktif yeşil alanlar ve spor alanları oluşturmak, kalitesini artırmak ve korumak |                |       |       |      |          |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                 |                |       |       |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                         | Birimi         | Yönü  | 2019  | 2020 | P.Hedefi |
| PG.2.4.1.1               | Park ve mesire yapılan alan miktarı                                             | m <sup>2</sup> | Artış | 5.815 |      | 30.000   |
| PG.2.4.1.2               | Bakım ve onarımı yapılan park sayısı                                            | adet           | Artış | 111   |      | 120      |
| PG.2.4.1.3               | Parklar ve yeşil alanlardan memnuniyet puanı                                    | yüzde          | Artış | 70    |      | 70       |
| PG.2.4.2.1               | Yapılan spor alanı sayısı                                                       | adet           | Artış | 0     |      | 2        |
| PG.2.4.2.2               | Bakım ve onarımı yapılan spor alanı sayısı                                      | adet           | Artış | 0     |      | 10       |
| PG.2.4.3.1               | Dikim yapılan ağaç sayısı                                                       | adet           | Artış | 1.133 |      | 2.000    |
| PG.2.4.3.2               | Üretilen fidan miktarı                                                          | adet           | Artış | 0     |      | 150      |
| PG.2.4.4                 | Çim biçme ve yabani otlar mücadelesi yapılan alan                               | dekar          | Artış | 8.860 |      | 6.100    |
| PG.2.4.5.1               | Bakımı yapılan sembol anıt sayısı                                               | adet           | Artış | 7     |      | 7        |
| PG.2.4.5.2               | Kameriye, piknik masası ve bank sayısı                                          | adet           | Artış | 71    |      | 70       |
| PG.2.4.6.1               | Yapılan peyzaj alan miktarı                                                     | m <sup>2</sup> | Artış | 793   |      | 1.000    |
| PG.2.4.6.2               | Bakımı yapılan peyzaj alan miktarı                                              | m <sup>2</sup> | Artış | 6.300 |      | 10.000   |

**Tablo 61: Hedef 2.4'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                    | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                   |
|---------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                    | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F.2.4.1             | Park alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak  | 7.345.000                   | 0          | 7.345.000         |
| F.2.4.2             | Spor alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak  | 789.000                     | 0          | 789.000           |
| F.2.4.3             | Yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak      | 1.340.000                   | 0          | 1.340.000         |
| F.2.4.4             | Çim biçme ve yabani otlar mücadelesi yapmak        | 1.578.000                   | 0          | 1.578.000         |
| F.2.4.5             | Kent mobilyalarının yönetimi işlemleri             | 964.000                     | 0          | 964.000           |
| F.2.4.6             | Kentsel peyzaj yapım, bakım ve onarımlarını yapmak | 1.335.000                   | 0          | 1.335.000         |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                    | <b>13.351.000</b>           | <b>0</b>   | <b>13.351.000</b> |

**Tablo 62: Hedef 2.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Yaşanabilir, Güvenli, Temiz, Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak                                                      |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Sürdürülebilir bir çevre için kirlilik kaynaklarını tespit ederek kontrol altına almak ve evsel nitelikli katı atıkları etkin yönetmek |
| <b>Performans Hedefi</b> | Sürdürülebilir bir çevre için kirlilik kaynaklarını tespit ederek kontrol altına almak ve evsel nitelikli katı atıkları etkin yönetmek |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                                        |

| PG No      | Performans Göstergeleri                             | Birimi | Yönü  | 2019   | 2020 | P.Hedefi |
|------------|-----------------------------------------------------|--------|-------|--------|------|----------|
| PG.3.1.1.1 | Evsel atıklar içindeki organik atıkların oranı      | yüzde  | Artış | 40     |      | 42       |
| PG.3.1.1.2 | Evsel atık toplama vatandaş memnuniyet puanı        | yüzde  | Artış | 66     |      | 75       |
| PG.3.1.2.1 | Süpürülen cadde ve sokak oranı                      | yüzde  | Artış | 58,64  |      | 70       |
| PG.3.1.2.2 | Yıkanan cadde ve sokak oranı                        | yüzde  | Artış | 78,79  |      | 70       |
| PG.3.1.3   | Moloz hafriyat şikayet/talep çözüm oranı            | yüzde  | Artış | 100    |      | 90       |
| PG.3.1.5.1 | Değişimi, bakımı ve onarımı yapılan konteyner oranı | yüzde  | Artış | 36     |      | 40       |
| PG.3.1.5.2 | Yıkama-dezenfekte yapılan konteyner oranı           | yüzde  | Artış | 11     |      | 40       |
| PG.3.1.6   | Temizliği yapılan kanal ve alt geçit sayısı         | adet   | Artış | 28     |      | 24       |
| PG.3.1.7   | Eğitim verilen kişi sayısı                          | kişi   | Artış | 1.805  |      | 2.000    |
| PG.3.1.8   | Çevre denetim sayısı                                | adet   | Artış | 374    |      | 400      |
| PG.3.1.9.1 | Nüfus başına toplanan ambalaj atığı miktarı         | kg     | Artış | 3,36   |      | 2,7      |
| PG.3.1.9.2 | Evsel atıklar içindeki ambalaj atıkları oranı       | yüzde  | Artış | 27     |      | 27       |
| PG.3.1.9.3 | Ambalaj atığı toplama memnuniyet puanı              | yüzde  | Artış | 66     |      | 75       |
| PG.3.1.10  | Toplanan AEEE miktarı                               | kg     | Artış | 3.139  |      | 2.500    |
| PG.3.1.11  | Toplanan bitkisel atık yağ miktarı                  | kg     | Artış | 2.000  |      | 2.000    |
| PG.3.1.12  | Toplanan atık pil miktarı                           | kg     | Artış | 1.569  |      | 1.300    |
| PG.3.1.13  | Toplanan tekstil atık miktarı                       | kg     | Artış | 73.436 |      | 73.000   |

**Tablo 63: Hedef 3.1'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                                                     | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                                                     | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F.3.1.1             | Evsel katı atık toplamak                                                            | 639.000                     | 0          | 639.000          |
| F.3.1.2             | Cadde ve sokakları temizlemek                                                       | 544.000                     | 0          | 544.000          |
| F.3.1.3             | Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak                                               | 481.000                     | 0          | 481.000          |
| F.3.1.4             | Kamu kurum ve kuruluşlarına temizlik hizmeti vermek                                 | 846.000                     | 0          | 846.000          |
| F.3.1.5             | Konteyner temin etmek, bakım ve onarımlarını yapmak                                 | 216.000                     | 0          | 216.000          |
| F.3.1.6             | Kanal, alt geçit ve dere temizliği yapmak                                           | 158.000                     | 0          | 158.000          |
| F.3.1.7             | Çevre kirliliği ve geri dönüşüm atıklar konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak | 150.000                     | 0          | 150.000          |
| F.3.1.8             | Çevre denetimleri yapmak                                                            | 963.000                     | 0          | 963.000          |
| F.3.1.9             | Ambalaj atıklarını toplamak                                                         | 333.000                     | 0          | 333.000          |
| F.3.1.10            | Atık elektrikli ve elektronik eşyaları toplamak                                     | 158.000                     | 0          | 158.000          |
| F.3.1.11            | Bitkisel atık yağları toplamak                                                      | 158.000                     | 0          | 158.000          |
| F.3.1.12            | Atık pil ve akümülatörleri toplamak                                                 | 158.000                     | 0          | 158.000          |
| F.3.1.13            | Tekstil atıklarını toplamak                                                         | 158.000                     | 0          | 158.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                     | <b>4.812.000</b>            | <b>0</b>   | <b>4.812.000</b> |

**Tablo 64: Hedef 3.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                            |        |       |       |      |          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|------|----------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                                                         |        |       |       |      |          |
| Stratejik Amaç           | Yaşanabilir, Güvenli, Temiz, Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak                                                                          |        |       |       |      |          |
| Stratejik Hedef          | Hayvan sağlığını koruyan faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek, sokak hayvanlarının korunmasını ve barınmasını temin ederek güvenli bir çevre oluşturmak |        |       |       |      |          |
| Performans Hedefi        | Hayvan sağlığını koruyan faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek, sokak hayvanlarının korunmasını ve barınmasını temin ederek güvenli bir çevre oluşturmak |        |       |       |      |          |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                            |        |       |       |      |          |
|                          |                                                                                                                                                            |        |       |       |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                                                                                                    | Birimi | Yönü  | 2019  | 2020 | P.Hedefi |
| PG.3.2.1.1               | Veterinerlik hizmetleri memnuniyet puanı                                                                                                                   | yüzde  | Artış | 75    |      | 75       |
| PG.3.2.1.2               | Muayene ve tıbbi müdahale taleplerini karşılama oranı                                                                                                      | yüzde  | Artış | 91,73 |      | 80       |

**Tablo 65: Hedef 3.2'nin Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                    | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                |
|---------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------|
|                     |                                    | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| F.3.2.1             | Veterinerlik hizmetlerini yürütmek | 221.000                     | 0          | 221.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                    | <b>221.000</b>              | <b>0</b>   | <b>221.000</b> |

**Tablo 66: Hedef 3.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                      |        |       |      |      |          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                   |        |       |      |      |          |
| Stratejik Amaç           | Yaşanabilir, Güvenli, Temiz, Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak    |        |       |      |      |          |
| Stratejik Hedef          | Esenlik ve güvenlik hizmetleri ile denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek |        |       |      |      |          |
| Performans Hedefi        | Esenlik ve güvenlik hizmetleri ile denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek |        |       |      |      |          |
| Açıklamalar              |                                                                                      |        |       |      |      |          |
|                          |                                                                                      |        |       |      |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                              | Birimi | Yönü  | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
| PG.3.3.1.1               | Zabıta hizmetlerinden memnuniyet puanı                                               | yüzde  | Artış | 62   |      | 85       |
| PG.3.3.1.2               | Zabıta şikâyetlerinin çözüm oranı                                                    | yüzde  | Artış | 90   |      | 95       |
| PG.3.3.2                 | Alan güvenliği taleplerini karşılama oranı                                           | yüzde  | Artış | 100  |      | 100      |

**Tablo 67: Hedef 3.3'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                               | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                               | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F.3.3.1             | Zabıta hizmetleri ve kabahatlerle mücadele çalışmaları yapmak | 980.000                     | 0          | 980.000          |
| F.3.3.2             | Tesislerin ve hizmetlerin güvenliğini sağlamak                | 963.000                     | 0          | 963.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                               | <b>1.943.000</b>            | <b>0</b>   | <b>1.943.000</b> |

**Tablo 68: Hedef 3.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                |        |       |       |      |          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|------|----------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                             |        |       |       |      |          |
| Stratejik Amaç           | Yaşanabilir, Güvenli, Temiz, Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak                              |        |       |       |      |          |
| Stratejik Hedef          | İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve tüketici haklarını koruyarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak |        |       |       |      |          |
| Performans Hedefi        | İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve tüketici haklarını koruyarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak |        |       |       |      |          |
| Açıklamalar              |                                                                                                                |        |       |       |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                                                        | Birimi | Yönü  | 2019  | 2020 | P.Hedefi |
| PG.3.4.1.1               | Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı                                                       | yüzde  | Artış | 80,26 |      | 95       |
| PG.3.4.1.2               | Ruhsatlandırma süreci memnuniyet puanı                                                                         | yüzde  | Artış | 80    |      | 82       |
| PG.3.4.2                 | İşyeri denetim planına uyum oranı                                                                              | yüzde  | Artış | 100   |      | 90       |

**Tablo 69: Hedef 3.4'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                               | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                               | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F.3.4.1             | İşyerlerini incelemek ve ruhsatlandırmak                      | 974.000                     | 0          | 974.000          |
| F.3.4.2             | İşyerlerini, semt pazarlarını ve seyyar satıcıları denetlemek | 963.000                     | 0          | 963.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                               | <b>1.937.000</b>            | <b>0</b>   | <b>1.937.000</b> |

**Tablo 70: Hedef 3.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                        |        |       |      |      |          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                     |        |       |      |      |          |
| Stratejik Amaç           | Yaşanabilir, Güvenli, Temiz, Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak                                      |        |       |      |      |          |
| Stratejik Hedef          | Sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamına katkı sunmak için paydaşlara sağlık hizmetleri ve farkındalık eğitimleri sunmak |        |       |      |      |          |
| Performans Hedefi        | Sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamına katkı sunmak için paydaşlara sağlık hizmetleri ve farkındalık eğitimleri sunmak |        |       |      |      |          |
| Açıklamalar              |                                                                                                                        |        |       |      |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                                                                | Birimi | Yönü  | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
| PG.3.5.1.1               | Evde sağlık hizmetlerinin karşılanma oranı                                                                             | yüzde  | Artış | 100  |      | 100      |
| PG.3.5.1.2               | Sağlık hizmetleri memnuniyet puanı                                                                                     | yüzde  | Artış | 93   |      | 95       |
| PG.3.5.2.1               | Aile danışmanlığı taleplerini karşılama oranı                                                                          | yüzde  | Artış | 100  |      | 100      |
| PG.3.5.2.2               | Bilinçlendirme konusunda verilen eğitim sayısı                                                                         | adet   | Artış | 5    |      | 8        |
| PG.3.5.3                 | Psikolojik destek hizmetleri taleplerini karşılama oranı                                                               | yüzde  | Artış | 100  |      | 100      |
| PG.3.5.4                 | Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti taleplerini karşılama oranı                                                         | yüzde  | Artış | 100  |      | 100      |

**Tablo 71: Hedef 3,5'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                           | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------|
|                     |                                                           | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| F.3.5.1             | Vatandaşa sağlık hizmeti vermek                           | 218.000                     | 0          | 218.000        |
| F.3.5.2             | Aile danışmanlığı ve sağlık bilinçlendirme hizmeti vermek | 103.000                     | 0          | 103.000        |
| F.3.5.3             | Psikolojik destek hizmeti vermek                          | 103.000                     | 0          | 103.000        |
| F.3.5.4             | Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti vermek                 | 123.000                     | 0          | 123.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                           | <b>547.000</b>              | <b>0</b>   | <b>547.000</b> |

**Tablo 72: Hedef 3.5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                 |        |       |      |      |          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                              |        |       |      |      |          |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Yaşanabilir, Güvenli, Temiz, Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak                                               |        |       |      |      |          |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Afetlere karşı ilgili kuruluşlarla ve gönüllü katılımcılarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, gerekli çalışmaları yürütmek |        |       |      |      |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | Afetlere karşı ilgili kuruluşlarla ve gönüllü katılımcılarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, gerekli çalışmaları yürütmek |        |       |      |      |          |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                                 |        |       |      |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                                                                         | Birimi | Yönü  | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
| PG.3.6.1.1               | Acil durum tatbikat sayısı                                                                                                      | adet   | Artış | 5    |      | 4        |
| PG.3.6.1.2               | Temel afet bilinci eğitimi sayısı                                                                                               | adet   | Artış | 5    |      | 5        |

**Tablo 73: Hedef 3.6'nın Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                           | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |               |
|---------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|------------|---------------|
|                     |                                           | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam        |
| F.3.6.1             | Afet ve acil durum çalışmalarını yürütmek | 83.000                      | 0          | 83.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                           | <b>83.000</b>               | <b>0</b>   | <b>83.000</b> |

**Tablo 74: Hedef 3.6'nın Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                                  |        |       |      |      |          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                                                               |        |       |      |      |          |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kültürel ve Sosyal Hayatta Paydaşlarına Değer Katmak                                                                                                             |        |       |      |      |          |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Kültürel ve sosyal yaşam seviyesini iyileştirmeye yönelik etkinlikler gerçekleştirmek, hemşehri ilişkilerini güçlendirmek ve turizmin gelişmesine katkı sağlamak |        |       |      |      |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | Kültürel ve sosyal yaşam seviyesini iyileştirmeye yönelik etkinlikler gerçekleştirmek, hemşehri ilişkilerini güçlendirmek ve turizmin gelişmesine katkı sağlamak |        |       |      |      |          |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                                                                  |        |       |      |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                                                                                                          | Birimi | Yönü  | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
| PG.4.1.1.1               | Kültürel ve sanatsal organizasyon sayısı                                                                                                                         | yüzde  | Artış | 6    |      | 10       |
| PG.4.1.1.2               | Kültürel ve sanatsal organizasyonlar memnuniyet puanı                                                                                                            | adet   | Artış | 90   |      | 75       |
| PG.4.1.2                 | Gezi ve turizm faaliyet sayısı                                                                                                                                   | adet   | Artış | 7    |      | 5        |
| PG.4.1.3                 | Belirli gün ve haftalarda yapılan program sayısı                                                                                                                 | adet   | Artış | 12   |      | 13       |
| PG.4.1.4                 | Düzenlenen kurs sayısı                                                                                                                                           | adet   | Artış | 24   |      | 20       |

**Tablo 75: Hedef 4.1'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                               | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                               | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F.4.1.1             | Kültürel ve sanatsal organizasyon yapmak                      | 553.000                     | 0          | 553.000          |
| F.4.1.2             | Gezi ve turizm amaçlı etkinlik yapmak                         | 206.000                     | 0          | 206.000          |
| F.4.1.3             | Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar yapmak            | 202.000                     | 0          | 202.000          |
| F.4.1.4             | Semt konağı ve sosyal yaşam merkezleri çalışmalarını yürütmek | 203.000                     | 0          | 203.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                               | <b>1.164.000</b>            | <b>0</b>   | <b>1.164.000</b> |

**Tablo 76: Hedef 4.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                             |        |       |       |      |          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|------|----------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                          |        |       |       |      |          |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kültürel ve Sosyal Hayatta Paydaşlarına Değer Katmak        |        |       |       |      |          |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Dezavantajlı grupların sosyal yaşam şartlarını iyileştirmek |        |       |       |      |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | Dezavantajlı grupların sosyal yaşam şartlarını iyileştirmek |        |       |       |      |          |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                             |        |       |       |      |          |
|                          |                                                             |        |       |       |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                     | Birimi | Yönü  | 2019  | 2020 | P.Hedefi |
| PG.4.2.1                 | Sosyal yardım taleplerini karşılama oranı                   | yüzde  | Artış | 90    |      | 85       |
| PG.4.2.2                 | Aşevi yemek taleplerini karşılama oranı                     | yüzde  | Artış | 100   |      | 100      |
| PG.4.2.3                 | Asker aile yardımı taleplerini karşılama oranı              | yüzde  | Artış | 18,40 |      | 30       |
| PG.4.2.4                 | Kamu ve STK yardım taleplerini karşılama oranı              | yüzde  | Artış | 70    |      | 70       |

**Tablo 77: Hedef 4.2'nin Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                 | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |                  |
|---------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                 | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F.4.2.1             | İhtiyaç sahiplerine gerekli yardımları sağlamak | 1.103.000                   | 0          | 1.103.000        |
| F.4.2.2             | Halil İbrahim Aşevi çalışmalarını yürütmek      | 453.000                     | 0          | 453.000          |
| F.4.2.3             | Asker aile yardımları yapmak                    | 202.000                     | 0          | 202.000          |
| F.4.2.4             | Kamu ve STK yardım taleplerini karşılamak       | 703.000                     | 0          | 703.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                 | <b>2.461.000</b>            | <b>0</b>   | <b>2.461.000</b> |

**Tablo 78: Hedef 4.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                 |        |       |         |      |          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|---------|------|----------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                              |        |       |         |      |          |
| Stratejik Amaç           | Kültürel ve Sosyal Hayatta Paydaşlarına Değer Katmak                                            |        |       |         |      |          |
| Stratejik Hedef          | Faaliyet, etkinlik, proje ve hizmetleri paydaşlara duyurmak ve ilçemizin tanıtılmasını sağlamak |        |       |         |      |          |
| Performans Hedefi        | Faaliyet, etkinlik, proje ve hizmetleri paydaşlara duyurmak ve ilçemizin tanıtılmasını sağlamak |        |       |         |      |          |
| Açıklamalar              |                                                                                                 |        |       |         |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                                         | Birimi | Yönü  | 2019    | 2020 | P.Hedefi |
| PG.4.3.1.1               | Basında yer alan haber sayısı                                                                   | adet   | Artış | 2.566   |      | 2.600    |
| PG.4.3.1.2               | Dergi bülten sayısı                                                                             | adet   | Artış | 0       |      | 12       |
| PG.4.3.2.1               | Gönderilen SMS sayısı                                                                           | adet   | Artış | 412.530 |      | 425.000  |
| PG.4.3.2.2               | Hazırlanan ilan sayısı                                                                          | adet   | Artış | 41      |      | 45       |
| PG.4.3.2.3               | Hazırlanan billboard, pano, vb. sayısı                                                          | adet   | Artış | 20      |      | 25       |
| PG.4.3.3                 | Resmi internet sitenin ziyaretçi sayısı                                                         | adet   | Artış | 710.671 |      | 800.000  |
| PG.4.3.4                 | Sosyal medya takipçi sayısının nüfusa oranı                                                     | yüzde  | Artış | 30      |      | 35       |

**Tablo 79: Hedef 4.3'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler  |                                                                                  | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|
|              |                                                                                  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam    |
| F.4.3.1      | Basınla ilişkilerin koordinasyonu ve hizmetlerle ilgili kamuoyunu bilgilendirmek | 553.000                     | 0          | 553.000   |
| F.4.3.2      | Paydaşlara yönelik bilgilendirme ve tebrik hizmetlerini yürütmek                 | 1.272.000                   | 0          | 1.272.000 |
| F.4.3.3      | Kurumsal internet sitesini güncellemek ve veri girişi yapmak                     | 232.000                     | 0          | 232.000   |
| F.4.3.4      | Kurumun sosyal medya veri girişlerini yönetmek                                   | 202.000                     | 0          | 202.000   |
| Genel Toplam |                                                                                  | 2.259.000                   | 0          | 2.259.000 |

**Tablo 80: Hedef 4.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                      |        |       |      |      |          |
|--------------------------|------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                   |        |       |      |      |          |
| Stratejik Amaç           | Kültürel ve Sosyal Hayatta Paydaşlarına Değer Katmak |        |       |      |      |          |
| Stratejik Hedef          | İlçemizdeki istihdama katkı sağlamak                 |        |       |      |      |          |
| Performans Hedefi        | İlçemizdeki istihdama katkı sağlamak                 |        |       |      |      |          |
| Açıklamalar              |                                                      |        |       |      |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                              | Birimi | Yönü  | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
| PG.4.4.1.1               | BAŞKİM memnuniyet puanı                              | yüzde  | Artış | 70   |      | 70       |
| PG.4.4.1.2               | Gelen başvurular arasında işe yönlendirme oranı      | yüzde  | Artış | 60   |      | 60       |

**Tablo 81: Hedef 4.4'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler  |                                                    | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |        |
|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------|
|              |                                                    | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.4.4.1      | Kariyer ve istihdam merkezi çalışmalarını yürütmek | 84.000                      | 0          | 84.000 |
| Genel Toplam |                                                    | 84.000                      | 0          | 84.000 |

**Tablo 82: Hedef 4.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                 |        |       |      |      |          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                              |        |       |      |      |          |
| Stratejik Amaç           | Kültürel ve Sosyal Hayatta Paydaşlarına Değer Katmak                            |        |       |      |      |          |
| Stratejik Hedef          | İlçemizdeki çocukların gelişimine katkı sağlamak ve okuma kültürünü geliştirmek |        |       |      |      |          |
| Performans Hedefi        | İlçemizdeki çocukların gelişimine katkı sağlamak ve okuma kültürünü geliştirmek |        |       |      |      |          |
| Açıklamalar              |                                                                                 |        |       |      |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                         | Birimi | Yönü  | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
| PG.4.5.1.1               | Çocuk üniversitesi çocuk memnuniyet puanı                                       | yüzde  | Artış | 95   |      | 96       |
| PG.4.5.1.2               | Çocuk üniversitesi veli memnuniyet puanı                                        | yüzde  | Artış | 98   |      | 98       |
| PG.4.5.2                 | Çocuk Trafik Eğitim Parkı eğitim taleplerini karşılama oranı                    | yüzde  | Artış | 90   |      | 100      |
| PG.4.5.3                 | Gençlik Merkezinden yararlanan kişi sayısı                                      | yüzde  | Artış | 250  |      | 300      |

Tablo 83: Hedef 4.5'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                      | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |         |
|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|---------|
|              |                                                      | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam  |
| F.4.5.1      | Çocuk Üniversitesi ve akademi çalışmalarını yürütmek | 254.000                     | 0          | 254.000 |
| F.4.5.2      | Çocuk Trafik Eğitim Parkı çalışmalarını yürütmek     | 53.000                      | 0          | 53.000  |
| F.4.5.3      | Gençlik merkezi çalışmalarını yürütmek               | 385.000                     | 0          | 385.000 |
| Genel Toplam |                                                      | 692.000                     | 0          | 692.000 |

Tablo 84: Hedef 4.5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                     |        |       |       |      |          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|------|----------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                                  |        |       |       |      |          |
| Stratejik Amaç           | Kültürel ve Sosyal Hayatta Paydaşlarına Değer Katmak                                                                                |        |       |       |      |          |
| Stratejik Hedef          | Gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayacak, kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli imkânları sağlamak ve yürütmek |        |       |       |      |          |
| Performans Hedefi        | Gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayacak, kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli imkânları sağlamak ve yürütmek |        |       |       |      |          |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                     |        |       |       |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                                                                             | Birimi | Yönü  | 2019  | 2020 | P.Hedefi |
| PG.4.6.1.1               | Sportif etkinliklerinden yararlanan kişi sayısı                                                                                     | yüzde  | Artış | 2.792 |      | 500      |
| PG.4.6.1.2               | Sportif etkinlik memnuniyet puanı                                                                                                   | yüzde  | Artış | 70    |      | 90       |

Tablo 85: Hedef 4.6'nın Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                         | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |           |
|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|
|              |                                         | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam    |
| F.4.6.1      | Sportif etkinlik çalışmalarını yürütmek | 1.124.000                   | 0          | 1.124.000 |
| Genel Toplam |                                         | 1.124.000                   | 0          | 1.124.000 |

Tablo 86: Hedef 4.6'nın Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                       |        |       |      |      |          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                    |        |       |      |      |          |
| Stratejik Amaç           | Kültürel ve Sosyal Hayatta Paydaşlarına Değer Katmak                                  |        |       |      |      |          |
| Stratejik Hedef          | Hemşehrilerimizin özel günlerinde yanlarında olmak, talep ve ihtiyaçlarını karşılamak |        |       |      |      |          |
| Performans Hedefi        | Hemşehrilerimizin özel günlerinde yanlarında olmak, talep ve ihtiyaçlarını karşılamak |        |       |      |      |          |
| Açıklamalar              |                                                                                       |        |       |      |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                               | Birimi | Yönü  | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
| PG.4.7.1                 | Çadır, masa, sandalye taleplerini karşılama oranı                                     | yüzde  | Artış | 90   |      | 90       |
| PG.4.7.2                 | Nikah işlemleri memnuniyet puanı                                                      | yüzde  | Artış | 85   |      | 85       |
| PG.4.7.3.1               | Bakım ve onarımı yapılan mezarlık sayısı                                              | adet   | Artış | 73   |      | 73       |
| PG.4.7.3.2               | Cenaze hizmetleri memnuniyet puanı                                                    | yüzde  | Artış | 78   |      | 85       |

**Tablo 87: Hedef 4.7'nin Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler  |                                              | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |         |
|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|------------|---------|
|              |                                              | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam  |
| F.4.7.1      | Çadır, masa, sandalye taleplerini karşılamak | 213.000                     | 0          | 213.000 |
| F.4.7.2      | Evlendirme işlemlerini gerçekleştirmek       | 228.000                     | 0          | 228.000 |
| F.4.7.3      | Cenaze ve defin hizmetlerini yürütmek        | 338.000                     | 0          | 338.000 |
| Genel Toplam |                                              | 779.000                     | 0          | 779.000 |

**Tablo 88: Hedef 4.7'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                       |        |       |      |      |          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                    |        |       |      |      |          |
| Stratejik Amaç           | Kültürel ve Sosyal Hayatta Paydaşlarına Değer Katmak                                  |        |       |      |      |          |
| Stratejik Hedef          | Paydaşların yönetime katılımlarını sağlamak ve birlikte yönetme kültürünü geliştirmek |        |       |      |      |          |
| Performans Hedefi        | Paydaşların yönetime katılımlarını sağlamak ve birlikte yönetme kültürünü geliştirmek |        |       |      |      |          |
| Açıklamalar              |                                                                                       |        |       |      |      |          |
| PG No                    | Performans Göstergeleri                                                               | Birimi | Yönü  | 2019 | 2020 | P.Hedefi |
| PG.4.8.1.1               | Muhtar toplantı sayısı                                                                | adet   | Artış | 8    |      | 12       |
| PG.4.8.1.2               | Muhtar memnuniyet puanı                                                               | yüzde  | Artış | 82   |      | 85       |

**Tablo 89: Hedef 4.8'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler  |                                     | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) |            |         |
|--------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------|---------|
|              |                                     | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam  |
| F.4.8.1      | Muhtarlarla ilişkilerin yürütülmesi | 390.000                     | 0          | 390.000 |
| Genel Toplam |                                     | 390.000                     | 0          | 390.000 |

**Tablo 90: Hedef 4.8'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

## H- Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Müdürlük Bazında Dağılımı

2021 yılı Performans Programı için 19 müdürlük, 124 adet faaliyet alanı ve 178 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Stratejik Amaç ve Hedef bazında müdürlüklerin faaliyetleri ve maliyet dağılımı gösterilmektedir.

| 25       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                        |                  |             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                                                     | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F.1.10.1 | Talep, öneri ve şikâyetlerinin yönetilmesi                                       | 103.000          | 4,36%       |
| F.4.3.1  | Basınla ilişkilerin koordinasyonu ve hizmetlerle ilgili kamuoyunu bilgilendirmek | 553.000          | 23,41%      |
| F.4.3.2  | Paydaşlara yönelik bilgilendirme ve tebrik hizmetlerini yürütmek                 | 1.272.000        | 53,85%      |
| F.4.3.3  | Kurumsal internet sitesini güncellemek ve veri girişi yapmak                     | 232.000          | 9,82%       |
| F.4.3.4  | Kurumun sosyal medya veri girişlerini yönetmek                                   | 202.000          | 8,55%       |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                  | <b>2.362.000</b> | <b>100%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 427.000,00          |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 84.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1.851.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>2.362.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                        | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>2.362.000,00</b> |

Tablo 91: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 10      | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                |                  |             |
|---------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                                         | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F.1.6.1 | Bilgi teknolojileri donanımı ve network yönetim işlemlerini yürütmek | 661.000          | 31,66%      |
| F.1.6.2 | Bilgi teknolojileri yazılım işlemlerini yürütmek                     | 733.000          | 35,11%      |
| F.1.6.3 | Bilgi güvenliği çalışmalarının yürütmek                              | 164.000          | 7,85%       |
| F.1.6.4 | e-belediyeçilik uygulamalarını yürütmek                              | 530.000          | 25,38%      |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                      | <b>2.088.000</b> | <b>100%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 339.000,00          |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 54.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1.145.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 550.000,00          |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>2.088.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>2.088.000,00</b> |

Tablo 92: Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 31       | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                          |                   |             |
|----------|------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                         | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F.1.1.7  | Büro personeli hizmet alımı işlemleri                | 14.074.000        | 48,82%      |
| F.1.11.1 | Taşınır mal kayıt işlemleri yapmak                   | 220.000           | 0,76%       |
| F.1.11.2 | Abonelik işlemlerini yapmak                          | 4.248.000         | 14,74%      |
| F.1.11.3 | Araç sevk ve takip işlemlerini yürütmek              | 7.010.000         | 24,32%      |
| F.1.12.1 | İhale işlemlerini yürütmek (4734 sayılı kanuna göre) | 595.000           | 2,06%       |
| F.1.12.2 | Satın alma ve doğrudan temin işlemlerini yapmak      | 378.000           | 1,31%       |
| F.1.12.3 | Hizmet birimlerinin taleplerini karşılamak           | 1.818.000         | 6,31%       |
| F.1.12.4 | Açılış ve organizasyon hizmetlerini yürütmek         | 273.000           | 0,95%       |
| F.4.7.1  | Çadır, masa, sandalye taleplerini karşılamak         | 213.000           | 0,74%       |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>      | <b>28.829.000</b> | <b>100%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | (Ödenek (TL))        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 1.731.000,00         |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 333.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 26.765.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                 |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                 |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                 |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                 |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>28.829.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                 |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                 |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>28.829.000,00</b> |

Tablo 93: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 39                                              | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                               |                  |             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu                                          | Faaliyet Adı                                              | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F.2.2.1                                         | Plankote (Kot Kesit) işlemlerini yürütmek                 | 45.000           | 0,52%       |
| F.2.2.2                                         | Yapı aplikasyon işlemlerini yürütmek                      | 45.000           | 0,52%       |
| F.2.2.3                                         | Bina tespit işlemlerini yürütmek                          | 45.000           | 0,52%       |
| F.2.2.4                                         | Temel üstü vizesi işlemlerini yürütmek                    | 45.000           | 0,52%       |
| F.2.2.5                                         | Vaziyet, bağımsız bölüm planı işlemlerini yürütmek        | 45.000           | 0,52%       |
| F.2.2.6                                         | 15, 16 ve 17.madde uygulaması işlemlerini yürütmek        | 73.000           | 0,85%       |
| F.2.2.7                                         | 18. madde uygulama işlemlerini yürütmek                   | 1.128.000        | 13,07%      |
| F.2.2.8                                         | Kamulaştırma işlemlerini yürütmek                         | 5.690.000        | 65,93%      |
| F.2.2.9                                         | Takas işlemlerini yürütmek                                | 90.000           | 1,04%       |
| F.2.2.10                                        | Satın alma ve kiralama işlemlerini yürütmek               | 1.245.000        | 14,42%      |
| F.2.2.11                                        | Tahsis işlemlerini yürütmek                               | 90.000           | 1,04%       |
| F.2.2.12                                        | Belediye hisseli taşınmazların satış işlemlerini yürütmek | 90.000           | 1,04%       |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                           | <b>8.631.000</b> | <b>100%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 657.000,00          |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 86.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1.838.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 6.050.000,00        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>8.631.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>8.631.000,00</b> |

Tablo 94: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 32                                              | Fen İşleri Müdürlüğü                                           |                   |             |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu                                          | Faaliyet Adı                                                   | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F.1.1.9                                         | Saha personeli hizmet alımı işlemleri                          | 17.114.000        | 32,19%      |
| F.1.11.4                                        | Makine ve araç talep, bakım ve onarım işlemleri                | 1.373.000         | 2,58%       |
| F.1.12.5                                        | Hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak                | 728.000           | 1,37%       |
| P.1.12.6                                        | Temizlik İşleri Hizmet Binası yapım işi                        | 1.793.000         | 3,37%       |
| P.1.12.7                                        | Termal Havuz yapım işi                                         | 2.065.000         | 3,88%       |
| F.2.3.1                                         | Yol açma ve genişletme çalışmaları yapmak                      | 3.238.000         | 6,09%       |
| F.2.3.2                                         | Asfalt çalışmaları yapmak                                      | 13.772.000        | 25,90%      |
| F.2.3.3                                         | Parke yol, bordür, kaldırım yapım ve onarım çalışmaları yapmak | 6.577.000         | 12,37%      |
| F.2.3.4                                         | Beton yol ve desenli beton kaldırım çalışmaları yapmak         | 2.872.000         | 5,40%       |
| F.2.3.5                                         | Altyapı ruhsatları yönetimi işlemleri                          | 573.000           | 1,08%       |
| F.2.3.6                                         | İstinat ve iksa duvarı yapmak                                  | 1.637.000         | 3,08%       |
| F.2.3.7                                         | Karla mücadele çalışmaları yapılması                           | 1.422.000         | 2,67%       |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                | <b>53.164.000</b> | <b>100%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 4.275.000,00         |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 871.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 24.768.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                 |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                 |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 23.250.000,00        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                 |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>53.164.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                 |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                 |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>53.164.000,00</b> |

Tablo 95: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 42      | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü                 |                  |             |
|---------|------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                         | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F.4.5.1 | Çocuk Üniversitesi ve akademi çalışmalarını yürütmek | 254.000,         | 13,99%      |
| F.4.5.2 | Çocuk Trafik Eğitim Parkı çalışmalarını yürütmek     | 53.000           | 2,92%       |
| F.4.5.3 | Gençlik merkezi çalışmalarını yürütmek               | 385.000          | 21,20%      |
| F.4.6.1 | Sportif etkinlik çalışmalarını yürütmek              | 1.124.000        | 61,89%      |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>      | <b>1.816.000</b> | <b>100%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 121.000,00          |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 13.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1.382.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 300.000,00          |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>1.816.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>1.816.000,00</b> |

Tablo 96: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 24      | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                      |                |             |
|---------|-------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                                | Bütçe (TL)     | Pay (%)     |
| F.1.5.1 | Davaları takip etmek ve kurumu temsil etmek                 | 556.000        | 81,41%      |
| F.1.5.2 | Bilgi edinme ve hukuki görüş oluşturma işlemlerini yürütmek | 127.000        | 18,59%      |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>             | <b>683.000</b> | <b>100%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)       |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 368.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 57.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 258.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>683.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>683.000,00</b> |

Tablo 97: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 33                                              | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                         |                  |                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| F.Kodu                                          | Faaliyet Adı                                         | Bütçe (TL)       | Pay (%)        |
| F.2.1.1                                         | İmar planlama çalışmalarının yürütülmesi             | 944.000          | 34,19%         |
| F.2.1.2                                         | İmar durumu belgesi düzenlemek                       | 165.000          | 5,98%          |
| F.2.1.3                                         | Yapıların ruhsatlandırma çalışmalarını yürütmek      | 744.000          | 26,95%         |
| F.2.1.4                                         | Zemin ve yer altı kaynakları çalışmaları yürütmek    | 743.000          | 26,91%         |
| F.2.1.5                                         | Asansör ruhsatı (tescil) düzenleme işlemini yürütmek | 165.000          | 5,98%          |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                      | <b>2.761.000</b> | <b>100,00%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 1.569.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 237.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 455.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 500.000,00          |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>2.761.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>2.761.000,00</b> |

Tablo 98: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 5                                               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                 |                |                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| F.Kodu                                          | Faaliyet Adı                                         | Bütçe (TL)     | Pay (%)        |
| F.1.1.1.1                                       | Çalışanların istihdam ve özlük işlemlerini yürütmek  | 90.000         | 10,91%         |
| F.1.1.1.2                                       | Etik ve disiplin işlemlerini yürütmek                | 83.000         | 10,06%         |
| F.1.1.1.3                                       | Çalışan memnuniyeti anketi ve iyileştirmeleri yapmak | 84.000         | 10,18%         |
| F.1.1.1.4                                       | Çalışanların performansını ölçmek ve ödüllendirmek   | 113.000        | 13,70%         |
| F.1.1.1.5                                       | Çalışanlara eğitim vermek ve etkililiğini ölçmek     | 105.000        | 12,73%         |
| F.1.1.1.6                                       | İş sağlığı ve güvenliği işlemlerini yürütmek         | 183.000        | 22,18%         |
| F.3.6.1                                         | Afet ve acil durum çalışmalarını yürütmek            | 83.000         | 10,06%         |
| F.4.4.1                                         | Kariyer ve istihdam merkezi çalışmalarını yürütmek   | 84.000         | 10,18%         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                      | <b>825.000</b> | <b>100,00%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)       |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 591.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 74.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 160.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>825.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>825.000,00</b> |

Tablo 99: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 34      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                              |                  |                |
|---------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                                  | Bütçe (TL)       | Pay (%)        |
| F.3.5.1 | Vatandaşa sağlık hizmeti vermek                               | 218.000          | 4,95%          |
| F.3.5.2 | Aile danışmanlığı ve sağlık bilinçlendirme hizmeti vermek     | 103.000          | 2,34%          |
| F.3.5.3 | Psikolojik destek hizmeti vermek                              | 103.000          | 2,34%          |
| F.3.5.4 | Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti vermek                     | 123.000          | 2,80%          |
| F.4.1.1 | Kültürel ve sanatsal organizasyon yapmak                      | 553.000          | 12,57%         |
| F.4.1.2 | Gezi ve turizm amaçlı etkinlik yapmak                         | 206.000          | 4,68%          |
| F.4.1.3 | Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar yapmak            | 202.000          | 4,59%          |
| F.4.1.4 | Semt konağı ve sosyal yaşam merkezleri çalışmalarını yürütmek | 203.000          | 4,61%          |
| F.4.2.1 | İhtiyaç sahiplerine gerekli yardımları sağlamak               | 1.103.000        | 25,07%         |
| F.4.2.2 | Halil İbrahim Aşevi çalışmalarını yürütmek                    | 453.000          | 10,30%         |
| F.4.2.3 | Asker aile yardımları yapmak                                  | 202.000          | 4,59%          |
| F.4.2.4 | Kamu ve STK yardım taleplerini karşılamak                     | 703.000          | 15,98%         |
| F.4.7.2 | Evlendirme işlemlerini gerçekleştirmek                        | 228.000          | 5,18%          |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>               | <b>4.400.000</b> | <b>100,00%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 1.142.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 195.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1.013.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 2.050.000,00        |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>4.400.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>4.400.000,00</b> |

Tablo 100: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 23      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                      |                  |                |
|---------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                                  | Bütçe (TL)       | Pay (%)        |
| F.1.7.1 | Tahakkuk tahsilat işlemlerini yapmak                          | 312.000          | 21,14%         |
| F.1.7.2 | Nakit akışı ve ödeme işlemlerini yapmak                       | 324.000          | 21,95%         |
| F.1.7.3 | Belediyenin amme alacaklarına ilişkin icra işlemlerini yapmak | 95.000           | 6,44%          |
| F.1.7.4 | Bütçe çalışmalarını yapmak                                    | 225.000          | 15,24%         |
| F.1.8.1 | Performans programını hazırlamak ve çalışmaları yürütmek      | 91.000           | 6,17%          |
| F.1.8.2 | Faaliyet raporu hazırlamak                                    | 90.000           | 6,10%          |
| F.1.8.3 | İç kontrol uyum eylem planı çalışmalarını yürütmek            | 90.000           | 6,10%          |
| F.1.8.4 | Kurumsal risk yönetimi çalışmalarını koordine etmek           | 89.000           | 6,03%          |
| F.1.8.5 | Paydaş algılama anketleri çalışmalarını yürütmek              | 160.000          | 10,84%         |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>               | <b>1.476.000</b> | <b>100,00%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 1.115.000,00         |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 180.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 181.000,00           |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 1.018.000,00         |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 1.659.000,00         |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                 |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                 |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                 |
| 09                                       | Yedek Ödenek                                       | 12.000.000,00        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>16.153.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                 |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                 |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>16.153.000,00</b> |

Tablo 101: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 41      | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                      |                |             |
|---------|-------------------------------------------------|----------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                    | Bütçe (TL)     | Pay (%)     |
| F.4.8.1 | Muhtarlarla ilişkilerin yürütülmesi             | 390.000        | 100%        |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> | <b>390.000</b> | <b>100%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)       |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 289.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 49.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 52.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>390.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>390.000,00</b> |

Tablo 102: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 2                                               | Özel Kalem Müdürlüğü                         |                  |             |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu                                          | Faaliyet Adı                                 | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F.1.9.1                                         | Başkanlık randevuları oluşturmak ve yürütmek | 513.000          | 24,83%      |
| F.1.9.2                                         | Kurumsal değerlendirme toplantıları yapmak   | 484.000          | 23,43%      |
| F.1.9.3                                         | STK ve kurumlarla toplantılar yapmak         | 637.000          | 30,83%      |
| F.1.9.4                                         | Hasta ve yaşlı ziyaretlerini yapmak          | 432.000          | 20,91%      |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                              | <b>2.066.000</b> | <b>100%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 1.398.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 132.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 536.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>2.066.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>2.066.000,00</b> |

Tablo 103: Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 35      | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                         |                   |             |
|---------|----------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                       | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F.2.4.1 | Park alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak  | 7.345.000         | 53,66%      |
| F.2.4.2 | Spor alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak  | 789.000           | 5,76%       |
| F.2.4.3 | Yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak      | 1.340.000         | 9,79%       |
| F.2.4.4 | Çim biçme ve yabancı otla mücadele yapmak          | 1.578.000         | 11,53%      |
| F.2.4.5 | Kent mobilyalarının yönetimi işlemleri             | 964.000           | 7,04%       |
| F.2.4.6 | Kentsel peyzaj yapım, bakım ve onarımlarını yapmak | 1.335.000         | 9,75%       |
| F.4.7.3 | Cenaze ve defin hizmetlerini yürütmek              | 338.000           | 2,47%       |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>    | <b>13.689.000</b> | <b>100%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 2.393.000,00         |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 484.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 3.212.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                 |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                 |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 7.600.000,00         |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                 |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>13.689.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                 |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                 |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>13.689.000,00</b> |

Tablo 104: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 20      | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                           |                   |             |
|---------|---------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                      | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F.1.4.1 | Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak | Bütçe Dışı        | ----        |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>----</b> |

Tablo 105: Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün 1 faaliyeti için ödenek bütçe ödeneği tahsis edilmemiştir.

| 36                                              | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                    |                  |                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| F.Kodu                                          | Faaliyet Adı                                                                                 | Bütçe (TL)       | Pay (%)        |
| F.3.1.1                                         | Evsel katı atık toplamak                                                                     | 639.000          | 15,70%         |
| F.3.1.2                                         | Cadde ve sokakları temizlemek                                                                | 544.000          | 13,37%         |
| F.3.1.3                                         | Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak                                                        | 481.000          | 11,82%         |
| F.3.1.5                                         | Konteyner temin etmek, bakım ve onarımlarını yapmak                                          | 846.000          | 20,79%         |
| F.3.1.6                                         | Kanal, alt geçit ve dere temizliği yapmak                                                    | 216.000          | 5,31%          |
| F.3.1.7                                         | Çevre kirliliği ve geri dönüştürülebilir atıklar konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak | 158.000          | 3,88%          |
| F.3.1.9                                         | Ambalaj atıklarını toplamak                                                                  | 333.000          | 8,18%          |
| F.3.1.10                                        | Atık elektrikli ve elektronik eşyaları toplamak                                              | 158.000          | 3,88%          |
| F.3.1.11                                        | Bitkisel atık yağları toplamak                                                               | 158.000          | 3,88%          |
| F.3.1.12                                        | Atık pil ve akümülatörleri toplamak                                                          | 158.000          | 3,88%          |
| F.3.1.13                                        | Tekstil atıklarını toplamak                                                                  | 158.000          | 3,88%          |
| F.3.2.1                                         | Veterinerlik hizmetlerini yürütmek                                                           | 221.000          | 5,43%          |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                              | <b>4.070.000</b> | <b>100,00%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 1.858.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 361.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1.851.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>4.070.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>4.070.000,00</b> |

Tablo 106: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 40       | Yapı Kontrol Müdürlüğü                           |                  |                |
|----------|--------------------------------------------------|------------------|----------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                     | Bütçe (TL)       | Pay (%)        |
| F.2.1.6  | Yapı kullanma izin belgesi işlemlerini yürütmek  | 278.000          | 20,01%         |
| F.2.1.7  | Kaçak yapı ile mücadele çalışmaları yapmak       | 278.000          | 20,01%         |
| F.2.1.8  | Yapı denetim kontrol işlemlerini yürütmek        | 389.000          | 28,01%         |
| F.2.1.9  | Kat irtifakı kat mülkiyeti işlemlerini yürütmek  | 111.000          | 7,99%          |
| F.2.1.10 | Yanan yıkılan yapı formu işlemlerini yürütmek    | 222.000          | 15,98%         |
| F.2.1.11 | Basit tamir ve tadilat izin işlemlerini yürütmek | 111.000          | 7,99%          |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>  | <b>1.389.000</b> | <b>100,00%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 1.179.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 207.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 3.000,00            |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>1.389.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>1.389.000,00</b> |

Tablo 107: Yapı Kontrol İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 37                                              | Yazı İşleri Müdürlüğü                      |                |                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|----------------|
| F.Kodu                                          | Faaliyet Adı                               | Bütçe (TL)     | Pay (%)        |
| F.1.2.1                                         | Gelen ve giden evrak işlemlerini yürütmek  | 165.000        | 26,19%         |
| F.1.2.2                                         | Kurumsal arşiv hizmetlerinin yürütmek      | 116.000        | 18,41%         |
| F.1.3.1                                         | Meclis toplantı işlemlerini yürütmek       | 119.000        | 18,89%         |
| F.1.3.2                                         | Encümen toplantı işlemlerini yürütmek      | 116.000        | 18,41%         |
| F.1.10.2                                        | Bilgi edinme ve CİMER işlemlerini yürütmek | 114.000        | 18,10%         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                            | <b>630.000</b> | <b>100,00%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)       |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 489.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 85.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 56.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>630.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>630.000,00</b> |

Tablo 108: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 38                                              | Zabıta Müdürlüğü                                              |                  |                |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| F.Kodu                                          | Faaliyet Adı                                                  | Bütçe (TL)       | Pay (%)        |
| F.3.1.8                                         | Çevre denetimleri yapmak                                      | 963.000          | 19,88%         |
| F.3.3.1                                         | Zabıta hizmetleri ve kabahatlerle mücadele çalışmaları yapmak | 980.000          | 20,24%         |
| F.3.3.2                                         | Tesislerin ve hizmetlerin güvenliğini sağlamak                | 963.000          | 19,88%         |
| F.3.4.1                                         | İşyerlerini incelemek ve ruhsatlandırmak                      | 974.000          | 20,11%         |
| F.3.4.2                                         | İşyerlerini, semt pazarlarını ve seyyar satıcıları denetlemek | 963.000          | 19,88%         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                               | <b>4.843.000</b> | <b>100,00%</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 3.968.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 667.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 208.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>4.843.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>4.843.000,00</b> |

Tablo 109: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Stratejik Amaç Bazında Hedef, Faaliyet ve Gösterge Sayısı |      |      |      |      |        |
|-----------------------------------------------------------|------|------|------|------|--------|
| Stratejik Amaç                                            | SA.1 | SA.2 | SA.3 | SA.4 | Toplam |
| Hedef Sayısı                                              | 12   | 4    | 6    | 8    | 30     |
| Faaliyet Sayısı                                           | 45   | 36   | 22   | 21   | 124    |
| Gösterge Sayısı                                           | 59   | 56   | 33   | 30   | 178    |

Tablo 110: Stratejik Amaç Bazında Faaliyet ve Hedef Sayısı

| Sıra   | Müdürlük Adı                    | Bütçe Kodu | Toplam Bütçe | Bütçe Payı (%) | Faaliyet Sayısı | Hedef Sayısı |
|--------|---------------------------------|------------|--------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler | 25         | 2.362.000    | 1,59%          | 5               | 10           |
| 2      | Bilgi İşlem                     | 10         | 2.088.000    | 1,40%          | 4               | 7            |
| 3      | Destek Hizmetleri               | 31         | 28.829.000   | 19,38%         | 9               | 11           |
| 4      | Emlak ve İstimlak               | 39         | 8.631.000    | 5,80%          | 12              | 15           |
| 5      | Fen İşleri                      | 32         | 53.164.000   | 35,73%         | 12              | 18           |
| 6      | Gençlik ve Spor Hizmetleri      | 43         | 1.816.000    | 1,22%          | 4               | 6            |
| 7      | Hukuk İşleri                    | 24         | 683.000      | 0,46%          | 2               | 2            |
| 8      | İmar ve Şehircilik              | 33         | 2.761.000    | 1,86%          | 5               | 8            |
| 9      | İnsan Kaynakları ve Eğitim      | 5          | 825.000      | 0,55%          | 8               | 15           |
| 10     | Kültür ve Sosyal İşler          | 34         | 4.400.000    | 2,96%          | 13              | 16           |
| 11     | Mali Hizmetler (GYG Dâhil)      | 23         | 16.153.000   | 10,86%         | 9               | 10           |
| 12     | Muhtarlık İşleri                | 41         | 390.000      | 0,26%          | 1               | 2            |
| 13     | Özel Kalem                      | 2          | 2.066.000    | 1,39%          | 4               | 4            |
| 14     | Park ve Bahçeler                | 35         | 13.689.000   | 9,20%          | 7               | 14           |
| 15     | Teftiş Kurulu                   | 20         | 0            | 0,00%          | 1               | 1            |
| 16     | Temizlik İşleri                 | 36         | 4.070.000    | 2,74%          | 12              | 18           |
| 17     | Yapı Kontrol                    | 40         | 1.389.000    | 0,93%          | 6               | 8            |
| 18     | Yazı İşleri                     | 37         | 630.000      | 0,42%          | 5               | 6            |
| 19     | Zabıta                          | 38         | 4.843.000    | 3,25%          | 5               | 7            |
| Toplam |                                 |            | 148.789.000  | 100%           | 124             | 178          |

Tablo 111: Harcama Birimleri Bütçeleri ve Toplam Bütçe İçindeki Payı

### III- EKLER

#### EK-1 Bütçe Çağrısı

T.C.  
BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Sayı** : E-29047053 - 841.01.01 - 232  
**Konu** : 2021 - 2023 Dönemi Bütçe Çağrısı

11.06.2020

#### DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere bütçe, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. maddesinde, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belge şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. maddesinde de, belediye başkanlarının, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapacağı hüküm altına alınmıştır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçe Çağrısı aşağıdaki esaslar çerçevesinde belirlenmiştir. Belediyemiz harcama birimlerinin bütçe çalışmalarını bu esasları dikkate alarak yürütmeleri gerekmektedir.

**1.** Bilindiği üzere, yeni kamu mali yönetim sisteminin merkezinde amaca yönelik bir yönetim anlayışı çerçevesinde plana ve programa dayalı bir yönetim anlayışı bulunmaktadır. Performans denetiminin de özünü oluşturan, plan, program ve bütçe ilişkisinin temini açısından, stratejik plana uygun bir performans programı oluşturularak 2021 Mali Yılı Bütçesi yapılacaktır. Bu nedenle Harcama Birimleri, bütçe ödeneklerini, analitik bütçe sınıflandırmasının yanı sıra, performans programı uygulamasını da yürütmek açısından "Genel Yönetim Giderleri", "Diğer Kamu İdarelerine Yapılacak Transferler" ve "Faaliyet Maliyetleri" şeklinde üçe ayıracaklar ve bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sırasında, gerçekçi bir yaklaşık maliyet çalışması yapacaklardır. Unutulmamalıdır ki, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca, ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

**2.** Harcama birimlerimizin tamamı, "Gider Bütçe Fişini" (EK-1<sup>1</sup>) kullanarak, 2021 mali yılı bütçe gider teklifleri ile 2022 ve 2023 yılı gider tahminlerini ayrıntılı bir şekilde hazırlayacaklardır. Gider bütçe fişleri her faaliyet için ayrı ayrı düzenlenecektir. Söz konusu belgeye "Ödenek Cetveli" (EK-2<sup>2</sup>) de eklenecektir. Bu iki belge birbiriyle tutarlı ve aynı zamanda ayrıntılı bilgiler içerecek şekilde hazırlanacaktır. Ekonomik kodlamanın 01 Personel Giderleri ve 02 Sosyal Güvenlik Destek Primi Ödemelerinde yer alacak bütçe gider teklifleri için gider bütçe fişi hazırlanmasına gerek bulunmamaktadır. Mevzuatımızda yer alan bu belgelerin yanı sıra Başkanlığımızca yayımlanan performans programı hazırlama rehberi ekindeki tabloların da bildirilmesi gerekmektedir.

**3.** Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23. maddesi gereği, tüm müdürlüklerimiz tarafından, "Ayrıntılı Harcama Programı" (EK-3<sup>3</sup>) hazırlanarak, hangi faaliyetin hangi

<sup>1</sup> Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Örnek-3/A formu

<sup>2</sup> Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Örnek-9 formu

<sup>3</sup> Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Örnek-27 formu

dönemde yapılacağı belirlenecektir. Bu tabloya da, “Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri” (Ek-4<sup>4</sup>) tablosu eklenecektir. Söz konusu iki tablo da, Mali Hizmetler Müdürlüğümüzle görüşülerek hazırlanacaktır.

4. Belediyemiz gider bütçesi öngörülen gelir hedefine uygun olarak hazırlanması sürdürülebilir bir mali yönetim anlayışı açısından zorunludur. Bu nedenle harcama birimlerinde gider tekliflerini bu hassasiyetle oluşturması gerekmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğümüz bütçe tekliflerini Belediyemiz bütçe tasarısı haline dönüştürürken öngörülen gider teklifleri ile bütçe gelir tavanı arasında bir ilişki kuracak ve tekliflerde bazı değişiklikler yapacaktır.

5. Belediyemizin tamamını ilgilendiren bazı harcamaların, aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediyemiz birimlerine dağıtılarak karşılanması kararlaştırıldığından, bu harcamalara ilişkin adı geçen müdürlükler dışından gider teklifinde bulunulmayacaktır.

| <b>BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b><br><b>Ortak Harcamaların Birimlere Dağılımı</b>                                                             |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Giderin Konusu</b>                                                                                                                            | <b>Sorumlu Birim</b>             |
| Kent Konseyi Harcamaları                                                                                                                         | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Kiralama Giderleri                                                                                                                               | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü      |
| Bilgisayar yazılımları, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve bilgisayarlara ait toner, kartuş alımları                                                | Bilgi İşlem Müdürlüğü            |
| Yakıt alımı, araç kiralama işlemleri, doğal gaz, elektrik, su, haberleşme, temizlik, kırtasiye malzemeleri alımları ve büro malzemeleri alımları | Destek Hizmetleri Müdürlüğü      |

6. Gider fişleri Analitik Bütçe Sınıflandırmasına uygun bir şekilde doldurulurken, ekonomik sınıflandırmada aşağıdaki kurallara uyulmasına dikkat edilecektir.

| Ekonomik Sınıflandırma |                                                    | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Düzeyi              |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                      | Personel Giderleri                                 | a)Önceki 2 yılın gerçekleşen (kesin hesap bilgilerinden) personel giderlerinin ortalamasına uygun bir şekilde teklifler oluşturulacaktır.<br>b)Personel sayılarındaki artış veya azalış değerlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2                      | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | c)Maaş ve ücret artışı öngörülleri değerlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3                      | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | a)Mal ve hizmet alımı ya da yapım işi için hizmet gerekçeleri ayrıntılı bir şekilde hazırlanacaktır.<br>b)Gerçekleştirilmek istenen faaliyetin maliyeti, 2020 mali yılı Performans Programında da yer alacaktır. Dolayısıyla, Stratejik Plan ile belirlenen hangi amaç ve hedef kapsamında faaliyetin yapılmak istendiği, performans göstergesi de belirlenmek suretiyle ortaya konulacaktır. Bu belirlemeler Performans Programının ilgili tablolarına aktarılacaktır.<br>c)İdarenin bütününe ilgilendiren ve bazı birimler tarafından yapılacak harcamalara yer verilmeyecektir.<br>d)Maliyet hesaplamaları ve gider teklifleri oluşturulurken, öncelikle daha önce aynı nitelikli iş yapılmışsa bu maliyetler, yoksa mal alımlarında piyasa rayiç değerleri, hizmet alımlarında işçilik maliyetleri, yapım işlerinde ise kamudan temin edilebilen birim fiyatlar dikkate alınarak ortalama rakamlar üzerinden tespitler yapılacaktır. |

<sup>4</sup> Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Örnek-2 formu

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                      | <p>e) Sadece zorunlu hallerde döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilecek ve ihtiyacın zorunluluğu ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilecektir. Döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilirken demirbaş standardizasyonu ilkelerine uyulacak ve mevcut imkânlarla yetinme gayreti içinde olunacaktır.</p> <p>f) Bilgisayar ve bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesine ilişkin olarak mevcut kapasitenin etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınacaktır. Bu amaçla teklif edilecek ödeneklerde mevcut kapasite ile hizmet hedefleri arasındaki ilişki göz önünde bulundurulacaktır.</p> |
| 4 | Faiz Giderleri       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 | Cari Transferler     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | Sermaye Giderleri    | Normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan, bütçe hazırlama rehberi ve bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ödeme, buraya gider olarak yazılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7 | Sermaye Transferleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü dışında hiçbir müdürlük ödenek koymayacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8 | Borç Verme           | Mali Hizmetler Müdürlüğü dışında hiçbir müdürlük ödenek koymayacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9 | Yedek Ödenekler      | Mali Hizmetler Müdürlüğü dışında hiçbir müdürlük ödenek koymayacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**7.** Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında her bir birimin yürütmekte olduğu hizmetler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulmayan, öncelik taşımayan veya mükerrerlik arz eden hizmetler ile tamamlanmış işler için ödenek teklif edilmeyecek, devamına ihtiyaç duyulan hizmetler için önceki yıl verileri de ortaya konularak Bütçe Çağrısında belirtilen esaslar dâhilinde ödenek teklif edilecektir.

**8.** Bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesinde, önceki yıl kesin hesap ve faaliyet raporlarından, muhasebe bilgilerinden, mali raporlardan, yönetim politikalarından, istatistiki çalışmalardan ve gerektiğinde fayda maliyet, doğrusal programlama gibi analizi tekniklerinden yararlanılacak, tarife, nispet ve mevzuat değişikliklerinin etkileri mutlak surette bütçede yer alacaktır. Diğer kamu idarelerine yapılacak transferler, tüm yasal yükümlülüklerimiz dikkate alınarak, özenli bir şekilde ayrı ayrı bütçe fişleri düzenlemek suretiyle gösterilecektir.

**9.** Performans programı bütçe bağının sağlıklı bir şekilde kurulabilmesi amacıyla harcama birimlerimize bir bütçe tavanı oluşturulmasına karar verilmiştir. Ekonomik kodlamada yer alan 1 ve 2 nolu personele yönelik giderler dışında harcama birimlerimizin bütçe ve performans programında esas alacakları bütçe tavanı aşağıda yer aldığı gibidir.

| Sıra | Harcama Biriminin Adı                     | 2021 Mali Yılı Bütçe Tavanı |
|------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| 1    | Özel Kalem Müdürlüğü                      | 2.500.000                   |
| 2    | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2.000.000                   |
| 3    | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 800.000                     |
| 4    | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 1.500.000                   |
| 5    | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 18.000.000                  |
| 6    | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 650.000                     |
| 7    | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü      | 1.600.000                   |
| 8    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 23.000.000                  |
| 9    | Fen İşleri Müdürlüğü                      | 50.000.000                  |

|    |                                  |            |
|----|----------------------------------|------------|
| 10 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü     | 4.000.000  |
| 11 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 4.500.000  |
| 12 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü       | 11.000.000 |
| 13 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 6.000.000  |
| 14 | Yazı İşleri Müdürlüğü            | 600.000    |
| 15 | Zabıta Müdürlüğü                 | 4.250.000  |
| 16 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü      | 3.000.000  |
| 17 | Yapı Kontrol Müdürlüğü           | 1.500.000  |
| 18 | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü       | 400.000    |

10. 2020 Mali Yılı Bütçesine yönelik bu yıl yürütülecek iş takvimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Yapılacak İşlem                                                                                                     | Süre                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Üst Yönetici tarafından birimlere bütçe çağrısının yapılması                                                        | Haziran ayı sonuna kadar                |
| Birimlerin gider tekliflerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermesi                                                 | Temmuz ayı sonuna kadar                 |
| Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısının encümenine havale edilmesi | Ağustos ayının sonuna kadar             |
| Bütçe tasarısının Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi                                                      | Eylül ayının ilk haftası içinde         |
| Bütçe tasarısının encümen görüşü ile birlikte üst yöneticiye verilmesi                                              | En geç Eylül ayının son haftası içinde  |
| Bütçe tasarısının üst yönetici tarafından Meclis'e sunulması                                                        | Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere |
| Bütçe tasarısının, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi                                                        | Ekim ayı toplantısının ilk oturumunda   |
| Kesinleşen Bütçenin Büyükşehir Meclisine sunulması                                                                  | Kasım ayı toplantısında                 |

11. Çok yıllık bütçeleme anlayışı, kamu harcamalarının etkin bir şekilde önceliklendirilmesine dayandığından, harcama birimlerinin, izleyen yıl tekliflerini hazırlarken, belirli katsayılarla ödenekleri artırarak değil, hizmet önceliklerini iyi belirlemek suretiyle kaynak dağılımını sağlıklı bir şekilde yapmaları gerekmektedir.

12. Ödenek tekliflerinde, 1.000 TL katlarıyla tutarlar girilecektir, bu tutarın altındakiler yukarıya yuvarlanacaktır. Ayrıca, bütçe tertibinde ödenek bulunmasa bile bütün tertipler açılmış sayılacağından, ödenek cetvellerine iz bedeli olarak tutarlar girilmeyecektir.

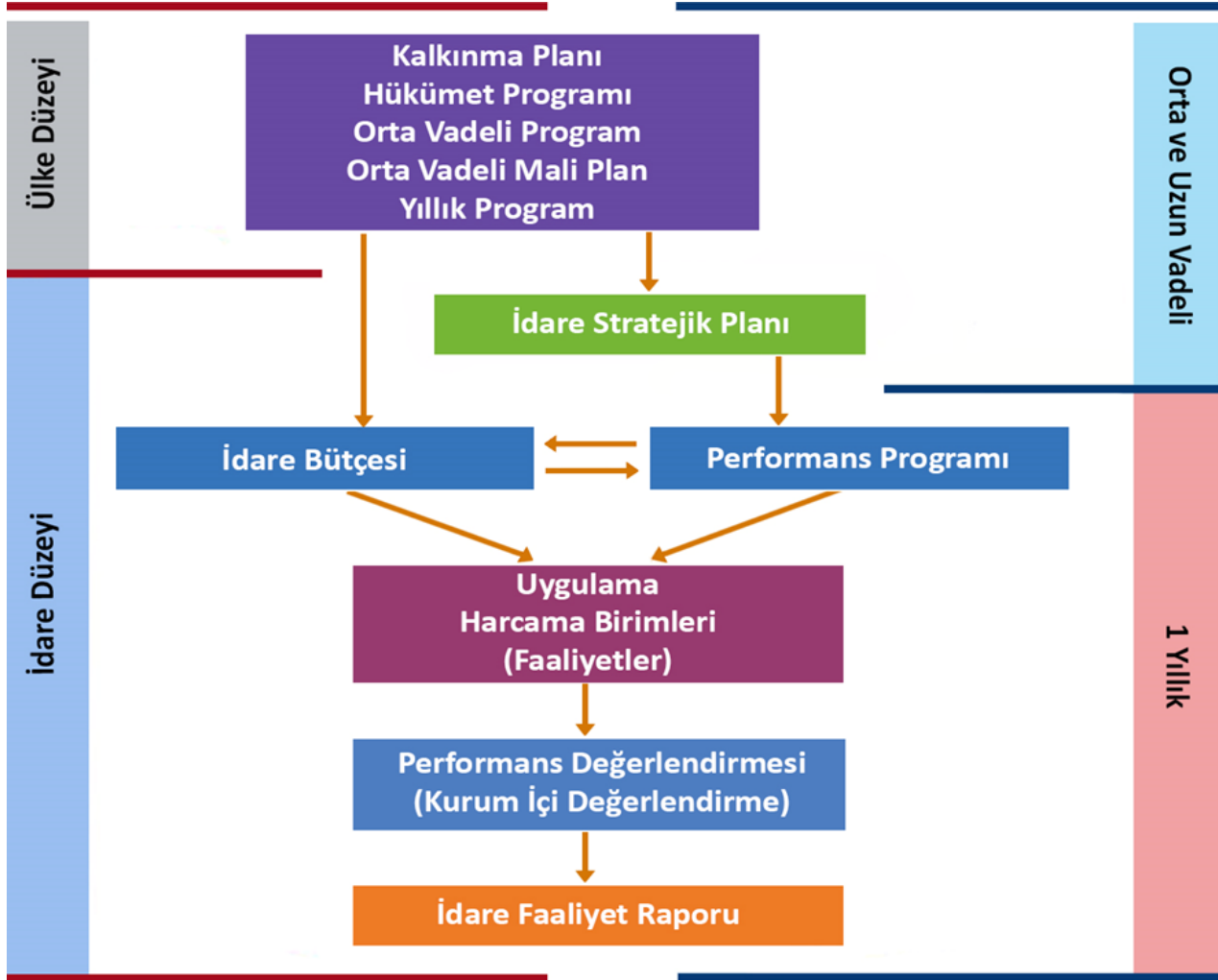
2021 – 2023 yılları bütçe hazırlık çalışmalarına katılacak tüm personelime, yoğun emek ve mesai isteyen bu süreçte üzerlerine düşecek görevi en iyi şekilde yerine getirecekleri inancıyla başarılar diler, bilgi ve gereğini önemle rica ederim.

Şaban BAYRAM  
Belediye Başkanı a.  
Belediye Başkan Yardımcısı

Ek: Gider Bütçe Fişi, Bütçe Hazırlama Rehberi

Dağıtım:  
Tüm Müdürlüklere

## EK-2 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



### EK-3 Performans Programı Hazırlama Süreci

|                                                                                                                                                                                |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p><b>Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi</b></p> <p><b>Performans hedef ve göstergelerinin belirlenmesi</b></p> <p><b>Faaliyetlerin belirlenmesi</b></p>      | <p><b>Üst Yönetim<br/>Harcama<br/>Yetkilileri</b></p> |
| <p><b>Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti</b></p> <p><b>Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti</b></p> | <p><b>Harcama<br/>Birimleri</b></p>                   |
| <p><b>Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi<br/>(Faaliyetler, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)</b></p>                                  | <p><b>Mali Hizmetler<br/>Birimi</b></p>               |
| <p><b>İdare Performans<br/>Programının oluşturulması</b></p>                                                                                                                   | <p><b>Mali Hizmetler<br/>Birimi</b></p>               |

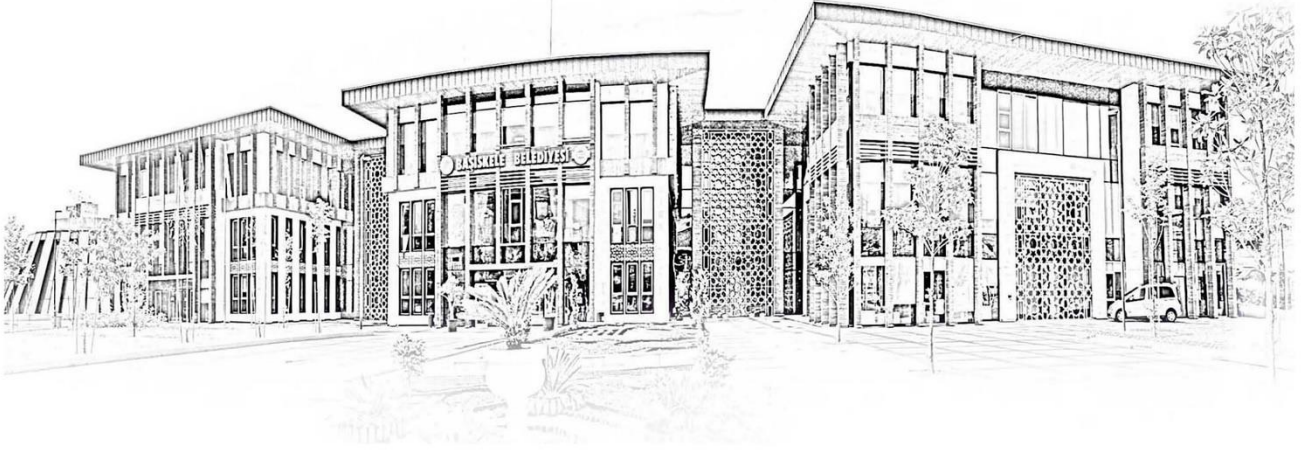
#### EK-4 Performans Programı Süreci

|                                                 |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mayıs Sonu</b>                               | <b>Program Dönemi</b><br>Stratejisinin belirlenmesi                                                       | Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir. |
| <b>Temmuz Sonu</b>                              | <b>Harcama Birimlerinin Faaliyet Maliyetleri Tablosunu Doldurması</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Ağustos Sonu</b>                             | <b>İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Ağustos Sonu</b>                             | <b>İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması</b>                                           | Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.                                                                                                                                                           |
| <b>Eylül Ayının Son Haftası</b>                 | <b>İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması</b>                                                   | Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.                                                                                                                |
| <b>Eylül Ayının Son Günü</b>                    | <b>İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması</b>                                              | Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.                                                                |
| <b>Ekim Ayı İçinde Bütçenin Kabulünden Önce</b> | <b>İdare Performans Programının Kabulü</b>                                                                | Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.                                                                                                                     |
| <b>Ocak Ayı İçi</b>                             | <b>Kamuoyuna Sunma</b>                                                                                    | Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.                                                                                                                          |
| <b>Mart Ayının 15'ine Kadar</b>                 | <b>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi</b> | Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderirler.                                                              |



**BAŞISKELE**  
BELEDİYESİ

*Güzel* İŞLER



# 2021

## PERFORMANS PROGRAMI

Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele/KOCAELİ  
Telefon No: (0262) 310 12 00 Faks No: (0262) 343 21 44  
e-Posta: malihizmetler@basiskele.bel.tr İnternet Adresi: www.basiskele.bel.tr

basiskele.bel.tr  
☎ 444 41 10



basiskelebel



Available on the  
App Store



ANDROID APP ON  
Google play



KEOS  
Kent Otomasyon  
Sistemi



0533 200 41 99

