



BAŞİSKELE  
BELEDİYESİ

Güzel İŞLER

# 2025 - 2029 Stratejik Planı



basiskele.bel.tr  
444 41 10





**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**Cumhurbaşkanı**



**Mehmet Yasin ÖZLÜ**  
**Başiskele Belediye Başkanı**

**İÇİNDEKİLER**

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| SUNUŞ.....                                                   | 5   |
| I-GİRİŞ .....                                                | 6   |
| A-BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....                            | 6   |
| B-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....                        | 10  |
| C-TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....                         | 14  |
| II-DURUM ANALİZİ.....                                        | 15  |
| A-BAŞİSKELE HAKKINDA TEMEL BİLGİLER.....                     | 15  |
| Coğrafya.....                                                | 15  |
| İklim ve Bitki Örtüsü .....                                  | 17  |
| Tarihçe .....                                                | 17  |
| Kültür .....                                                 | 19  |
| Tarihi Doku ve Yapılar.....                                  | 22  |
| Ulaşım .....                                                 | 23  |
| B-UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 24  |
| C-MEVZUAT ANALİZİ.....                                       | 25  |
| D-ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....                        | 34  |
| E-FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....   | 36  |
| F-PAYDAŞ ANALİZİ .....                                       | 40  |
| Dış Paydaşlar.....                                           | 42  |
| İç Paydaşlar .....                                           | 43  |
| G-KURULUŞ İÇİ ANALİZ .....                                   | 44  |
| İnsan Kaynakları Analizi .....                               | 47  |
| Fiziki Kaynak Analizi .....                                  | 49  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                         | 54  |
| Mali Kaynak Analizi.....                                     | 56  |
| PESTLE Analizi (Çevre Analizi) .....                         | 57  |
| GZFT Analizi .....                                           | 60  |
| H-KURULUŞ DIŞI ANALİZ .....                                  | 62  |
| III-GELECEĞE BAKIŞ.....                                      | 67  |
| A-Misyonumuz.....                                            | 68  |
| B-Vizyonumuz .....                                           | 68  |
| C-Temel Değerlerimiz .....                                   | 68  |
| IV-STRATEJİ GELİŞTİRME.....                                  | 69  |
| A-Stratejik Alan, Stratejik Amaç, Stratejik Hedef.....       | 69  |
| B-Hedef Kartları .....                                       | 71  |
| C-Maliyet Tabloları .....                                    | 107 |
| V-İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....                              | 112 |



## SUNUŞ

*Değerli Başiskeleli Hemşehrilerim,*

*Etkin yönetilen kurumları diğerlerinden ayıran kısa, orta ve uzun vadeli gerçekçi hedefleri ve bu hedeflere ulaşma yollarını ortaya koyan tutarlı, yenilikçi ve uygulanabilir stratejiler çerçevesinde disiplinli bir stratejik yönetim uygulaması yapmaktır.*

*Bu anlayışımızın bir gereği olarak, Başiskele Belediyemizin 2025 – 2029 dönemine ilişkin stratejik planını sizlerden aldığımız destek ve katılımcı çalışmalarla tamamlamış bulunuyoruz.*

*Türkiye Yüzyılı'na yakışır bir Başiskele için "Gerçek Belediyecilik" anlayışımız ile "En Güzeli Millete Hizmet" diyerek çıktığımız bu yolda vatandaş memnuniyetini artıracak eser ve hizmetleri kentimize kazandırmaya devam edeceğiz.*

*Stratejik yönetim ve stratejik liderlik ile kentsel dönüşümden alt yapıya, sosyal belediyecilikten kültür politikalarına, turizmden yerel kalkınmaya, teknolojiye katılımcı yerel demokrasiye ve çevreci yönetime kadar her alanda yapıcı bir anlayış ile mevcut sorunlara odaklanarak sebep-sonuç analizleri ile projeler üretmek hizmet vereceğiz.*

*Başiskele'mizde geleneksel belediyecilik hizmetlerindeki beklentileri karşılamanın yanı sıra, teknolojik gelişmelerle desteklediğimiz yeni yaklaşımlar çerçevesinde vatandaşlarımızın beklentilerini yerine getireceğiz. Vatandaşlarımızın gelecekteki ihtiyaçlarını öngörme ve onlara yönelik çözümler üretme sorumluluğumuzu "insan odaklı" bir anlayışla hep daha ileriye taşıyacağız.*

*Hizmet ve eserlerimizi kentimize kazandırırken doğal güzelliklerimizi, denizimizi, ormanlarımızı ve yaylalarımızı koruyarak bunların ilçe ekonomisindeki payını artıracacağız. Altyapının üstünde daima "insan" olacağını hizmetlerimizin ruhuna işleyeceğiz. Tüm çalışmalarımızda şeffaflık ve ortak akıl esas alacak, ilçemizin standartlarını daha da artırmak için tüm kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, dernek ve vakıflarla uyum ve ahenk içinde çalışacağız.*

*Kültür ve sanatı estetikle, gençlik ve sporu dinamizmle, turizm ve ekonomik gelişimi sürdürülebilirlikle, tarihimizi ve inançlarımızı köklü ve zengin medeniyet geçmişimizle harmanlayarak tüm paydaşlarımız için eşsiz değerler üretecek ve kentimizde fark oluşturacağız. Bu yeni dönemimizde Başiskele'mizi "Türkiye Yüzyılı Şehirleri"ne yakışır afetlere dayanıklı, dirençli ve sağlam, iklim değişikliğine uyumlu, akıllı uygulamalar ve yeni nesil dijital teknolojilere adapte olan, kalkınma odaklı, ekonomisi değer üreten, gençler, çocuklar, yaşlılar, engelliler, kadınlar ve tüm toplumsal kesimlere karşı duyarlı sosyal belediyecilik hizmetleriyle kapsayıcılığı yüksek, güçlü kadın ve aile, güçlü toplum anlayışıyla hareket eden, kültür ve medeniyet tasavvuruna sahip çıkan ve gelecek kuşaklara taşıyan, kültür ve sanatını koruyan ve geliştiren, çevreye ve doğal yaşama karşı hassas, sıfır atık modelini uygulayan, sürdürülebilir, havası, suyu, toprağı ve çevresi temiz, mimarisi, tarihi, kültürü ve medeniyetiyle huzurlu ve estetik bir kent haline getirmek için hep birlikte çalışacağız, yine hep birlikte "Güzel İşler" yapacağız.*

*Bu bağlamda önümüzdeki 5 yıl için son derece önemli olan, yapılacak proje ve faaliyetlerimiz için bize bir "Yol Haritası" görevi sunan Stratejik Planımızın, katılımcı anlayışla hazırlanması, tüm paydaşların öneri, görüş ve taleplerinin planda yer alması hususuna önemle dikkat ettik.*

*2025-2029 Stratejik Planı'nın oluşmasında katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma, paydaşlarımıza, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza yürekten teşekkür ederim. Başiskele'mize, Kocaeli'mize ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyorum.*

*Saygılarımla...*

**Mehmet Yasin ÖZLÜ**  
**Başiskele Belediye Başkanı**

## I-GİRİŞ

### A-BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Plan, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41'nci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda hazırlanmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in, kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04.03.2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

**MİSYONUMUZ**

Başiskele'nin ortak ihtiyaçlarını; millete en güzel hizmet anlayışıyla, akıllı şehir uygulamalarıyla, doğal güzelliklerini ve tarihi dokusunu koruyarak, sürdürülebilir ve kapsayıcı çözümler sunarak karşılamak.

**VİZYONUMUZ**

Gerçek belediyecilik anlayışıyla Başiskele'nin marka değerini ve yaşam kalitesini yükseltmek.

**İLKELERİMİZ**

|                   |
|-------------------|
| Adalet            |
| Erişilebilirlik   |
| Katılımcılık      |
| Sürdürülebilirlik |
| Verimlilik        |
| Yenilikçilik      |



**2025-2029 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**

|               |                                                                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 1</b>   | <b>Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>                                                                                                     |
| <b>SH 1.1</b> | Planlama, risk yönetimi ve iyileştirme çalışmaları ile kurum geleceğe hazırlanacaktır.                                                     |
| <b>SH 1.2</b> | Evrak, meclis ve encümen işlemleri mevzuata uygun olarak etkili bir şekilde gerçekleştirilecektir.                                         |
| <b>SH 1.3</b> | Başkanlık programları katılımcı bir anlayışla etkili bir şekilde yönetilerek paydaşlarla ilişkiler güçlendirilecektir.                     |
| <b>SH 1.4</b> | Adli, idari ve icra davalarında idarenin hak ve çıkarları korunacak ve idareye hukuki görüş verilerek hukuksal altyapı güçlendirilecektir. |
| <b>SH 1.5</b> | Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilecektir.                                          |

|               |                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 2</b>   | <b>Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek</b>                                                              |
| <b>SH 2.1</b> | Çalışanların kapasitesi ve verimliliği yükseltilerek insan kaynaklarının verimliliği artırılacaktır.   |
| <b>SH 2.2</b> | Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlanarak mali yapı güçlendirilecektir.                |
| <b>SH 2.3</b> | Hizmetlerin sürdürülebilirliği için tedarik hizmetlerinin sürekliliği sağlanacaktır.                   |
| <b>SH 2.4</b> | Belediyeye ait taşınmazlar ihtiyaç ve şartlar göz önünde tutularak verimli bir şekilde yönetilecektir. |
| <b>SH 2.5</b> | Makine ve araçların ikmal, bakım ve onarımları yapılarak hizmete hazır halde tutulması sağlanacaktır.  |

|               |                                                                                                                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 3</b>   | <b>Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek</b>                                                                          |
| <b>SH 3.1</b> | Paydaşların talep, öneri ve şikâyet başvuruları etkili ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulacaktır.                                              |
| <b>SH 3.2</b> | Kurumun teknolojik altyapısının sürekli ve güvenli kullanılması sağlanacak ve e- belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.                      |
| <b>SH 3.3</b> | Kurum hafızasını oluşturan belgelerin muhafaza edildiği güvenilir ve hızlı erişilebilen arşiv belge yönetim sisteminin verimliliği artırılacaktır. |

|               |                                                                                                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 4</b>   | <b>Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak</b>                                           |
| <b>SH 4.1</b> | Esenlik, huzur ve güvenlik hizmetleri etkili bir şekilde yürütülerek zabıta hizmetleri güçlendirilecektir.        |
| <b>SH 4.2</b> | İşyerleri ruhsatlandırılarak tüketici haklarını korunacak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. |
| <b>SH 4.3</b> | İlçemizin kalkınması için istihdama yönelik projeler geliştirilecek ve işsizlik oranı azaltılacaktır.             |

|               |                                                                                                                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 5</b>   | <b>Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak</b>                                                                                                   |
| <b>SH 5.1</b> | İmar uygulamaları ve kamulaştırma ile imar planına uygun parseller üretilecek ve ortak kullanıma ayrılan kentsel sosyal donatı alanlarını kamuya kazandırılacaktır. |
| <b>SH 5.2</b> | Çevreye saygılı planlama anlayışı ile güvenli yaşam alanları oluşturulacak ve düzenli kentleşme sağlanacaktır.                                                      |
| <b>SH 5.3</b> | Denetim ve kontrol çalışmaları ile kaçak yapılaşmanın olmadığı nitelikli, sağlıklı, güvenli ve estetik şehirleşme ve yaşam alanları oluşturulacaktır.               |
| <b>SH 5.4</b> | Yeni yollar ve sosyal tesisler yapılarak güvenli, estetik ve modern kent düzeni oluşturulacaktır.                                                                   |
| <b>SH 5.5</b> | Başiskele afet ve acil durumlara karşı hazır hale getirilecek ve güvenli ve huzurlu yaşam ortamı sağlanacaktır.                                                     |

|               |                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 6</b>   | <b>Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak</b>                                                                                                                                                  |
| <b>SH 6.1</b> | Aktif yeşil alanlar, park alanları ve spor alanları oluşturarak kentsel yaşam alanlarının kalitesi artırılabilecektir.                                                                                            |
| <b>SH 6.2</b> | Başiskelenin daha temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir kent olmasını sağlayacak ve temizlikten duyulan memnuniyet artırılabilecektir.                                                                               |
| <b>SH 6.3</b> | Sıfır atık bilinci ile geri dönüştürülebilir atıklar kaynakta ayrı toplanacak, çevre kirliliği ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltıcı çalışmalarla sürdürülebilir bir gelecek sağlanacaktır. |
| <b>SH 6.4</b> | Hayvan sağlığı korunarak sokak hayvanlarına barınma olanağı ve güvenli yaşam alanları temin edilecektir.                                                                                                          |

|               |                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 7</b>   | <b>Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak</b>                                                           |
| <b>SH 7.1</b> | Tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmaları ile kentte yapılan hizmetlerin ve kentin bilinirliği artırılabilecektir.            |
| <b>SH 7.2</b> | Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacak ve okuma kültürü geliştirilecektir. |
| <b>SH 7.3</b> | Muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılımlarını sağlayarak birlikte yönetme kültürü geliştirilecektir.  |
| <b>SH 7.4</b> | Mezarlık ve defin hizmetlerinde cenaze yakınlarının yanında olarak memnuniyetleri artırılabilecektir.                     |

|               |                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 8</b>   | <b>Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek</b>                                                               |
| <b>SH 8.1</b> | Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.                               |
| <b>SH 8.2</b> | Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılabilecektir.    |
| <b>SH 8.3</b> | Evlendirme işlemleriyle ilgili süreçleri iyileştirilerek vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.                              |
| <b>SH 8.4</b> | Kentimizdeki ihtiyaç sahibi aileleri destekleyerek sağlık, sosyal ve ekonomik alanda yaşam kaliteleri artırılabilecektir. |

## B-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanır. Stratejik Planlar kuruluşun geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini, performans göstergelerini performans izleme ve raporlama faaliyetlerini kapsar. Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar ve performans programları; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımına, hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın sağlanmasına katkıda bulunmaktadır.

Bu kapsamda Başiskele Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 03.05.2024 tarihinde çıkarılan Stratejik Plan Genelgesi 1 ile başlamış ve yapılacak çalışmaları yönlendirmek, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin Stratejik Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşerek karara bağlamak üzere Strateji Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca 24.05.2024 tarihinde çıkartılan Stratejik Plan Genelgesi 2 ile Stratejik Planlama Ekibi, Koordinasyon Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlık Takvimi oluşturulmuş ve çalışmalara başlanmıştır. 2025-2029 Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda katılımcı bir şekilde hazırlanmıştır.

Bu kapsamda Başiskele'nin geleceğini birlikte tasarladığımız ekipler arasındaki ilişki Şema1'de gösterilmektedir.



### Stratejik Plan Üst Kurulu:

Belediye Başkanı  
Belediye Başkan Yardımcıları

### Stratejik Plan Ekibi:

Belediye Başkanı  
Belediye Başkan Yardımcıları  
Müdürler  
Stratejik Plan Ekip Üyeleri

### PESTLE Ekipleri:

Stratejik Plan Ekip Üyeleri

### Stratejik Plan

### Koordinasyon Ekibi:

Mali Hizmetler Müdürlüğü



| SÜREÇ                          | STRATEJİK PLAN HAZIRLIK AŞAMALARI                                                                                                                                                                                                                                                           | SORUMLU OLAN BİRİM/BİRİMLER     | 2024  |       |         |        |         |       |      |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | Hazırlık çalışmalarını başlatan ve Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'nun yer aldığı genelge 1 hazırlanarak Belediye Başkanı'na sunulması                                                                                                                                                      | Mali Hizmetler Müdürlüğü        |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Hazırlık çalışmalarını başlatan ve Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'nun yer aldığı genelge 1 onaylanması ve yayımlanması                                                                                                                                                                     | Belediye Başkanı                |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Stratejik Planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ve Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'nun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu stratejik planlama ekibinin oluşturulması | Belediye Başkanı                |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Stratejik Planlama Ekibinin onaylanması                                                                                                                                                                                                                                                     | Stratejik Plan Hazırlama Kurulu |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Hazırlık programının oluşturulması                                                                                                                                                                                                                                                          | Stratejik Planlama Ekibi        |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Hazırlık programının, Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'nun görüşüne sunulması                                                                                                                                                                                                                | Mali Hizmetler Müdürlüğü        |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Hazırlık programının Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'nun görüşüne göre revize edilmesi                                                                                                                                                                                                      | Stratejik Planlama Ekibi        |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Hazırlık programı, hazırlık takvimi ve alt çalışma gruplarını bildiren genelge 2'nin hazırlanması                                                                                                                                                                                           | Mali Hizmetler Müdürlüğü        |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Hazırlık programı, hazırlık takvimi ve alt çalışma gruplarını bildiren genelge 2'nin hazırlanması Belediye Başkanı'na sunulması                                                                                                                                                             | Mali Hizmetler Müdürlüğü        |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Hazırlık programı, hazırlık takvimi ve alt çalışma gruplarını bildiren genelge 2'nin onaylanması ve yayımlanması                                                                                                                                                                            | Belediye Başkanı                |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik Plan Hazırlama Kurulu ve alt çalışma gruplarına eğitimlerin verilmesi                                                                                                                                                                                   | Mali Hizmetler Müdürlüğü        |       |       |         |        |         |       |      |
| DURUM ANALİZİ                  | Kurumsal tarihçe                                                                                                                                                                                                                                                                            | Stratejik Planlama Ekibi        |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Mevzuat analizi                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Üst politika belgeleri analizi                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Paydaş analizi                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Kuruluş içi analiz                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | PESTLE analizi                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | GZFT analizi                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Durum analizi raporunun Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'na ve Başkan'a sunumu                                                                                                                                                                                                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü        |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Hazırlanan durum analiz raporunun harcama birimleriyle paylaşılması                                                                                                                                                                                                                         | Mali Hizmetler Müdürlüğü        |       |       |         |        |         |       |      |
| GELECEĞE BAKIŞ                 | Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için Stratejik Plan Hazırlama Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibine görev verilmesi                                                                                                                                                           | Belediye Başkanı                |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Paydaşların katkısı alınarak, misyon, vizyon ve temel değerlere yönelik alternatif çalışmaların hazırlanması                                                                                                                                                                                | Stratejik Planlama Ekibi        |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Alternatif misyon ve vizyon ve temel değerler taslaklarının Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'nun uygun görüşüne sunulması                                                                                                                                                                    | Mali Hizmetler Müdürlüğü        |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Alternatif misyon ve vizyon ve temel değerler taslaklarının uygun görüşle Başkan onayına sunulması                                                                                                                                                                                          | Stratejik Plan Hazırlama Kurulu |       |       |         |        |         |       |      |
|                                | Alternatif misyon ve vizyon ve temel değerler taslaklarına son şeklinin verilmesi ve onaylanması                                                                                                                                                                                            | Belediye Başkanı                |       |       |         |        |         |       |      |

| SÜREÇ                     | STRATEJİK PLAN HAZIRLIK AŞAMALARI                                                                                                 | SORUMLU OLAN<br>BİRİM/BİRİMLER               | 2024  |       |         |        |         |       |      |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|
|                           |                                                                                                                                   |                                              | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM |
| STRATEJİ GELİŞTİRME       | Taslak amaçlar ile hedeflerin harcama birimleriyle işbirliği içerisinde farklılaşma stratejisi çerçevesinde belirlenmesi          | Stratejik planlama ekibi / harcama birimleri |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu birim ile bu birimin işbirliği yapacağı birim ve/veya birimlerin belirlenmesi                   |                                              |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyan performans göstergelerinin belirlenmesi                                             |                                              |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren stratejilerinin belirlenmesi                                                               |                                              |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Hedeflerin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin belirlenmesi                                                                    |                                              |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Hedeflere ilişkin risklerin tespit edilerek bu risklere yönelik kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi                              |                                              |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Hedeflere ilişkin toplam tahmini maliyetlerin belirlenmesi                                                                        |                                              |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Sorumlu olunan hedeflere ilişkin taslak hedef kartlarının hazırlanması                                                            | Harcama birimleri                            |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Taslak amaçlar ile hedef kartlarının Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'nun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirilmesi  | Stratejik Planlama Ekibi                     |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Nihai hale getirilen taslak amaçlar ile hedef kartlarının Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'nun uygun görüşüne sunulması            | Mali Hizmetler Müdürlüğü                     |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Taslak amaçlar ile hedef kartlarının değerlendirilerek uygun görüşle başkan onayına sunulması                                     | Stratejik Planlama Ekibi                     |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Taslak amaçlar ile hedef kartlarının onaylanması                                                                                  | Belediye Başkanı                             |       |       |         |        |         |       |      |
| İZLEMEVE<br>DEĞERLENDİRME | Amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin, sorumlu birimlerin ve faaliyete ilişkin zaman aralığının bildirilmesi   | Harcama birimleri                            |       |       |         |        |         |       |      |
| NİHAİ STRATEJİK PLAN      | Stratejik plan taslağının stratejik planlama ekibinin uygun görüşüne sunulması                                                    | Mali Hizmetler Müdürlüğü                     |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Stratejik plan taslağının Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'nun uygun görüşüne sunulması                                            | Stratejik Planlama Ekibi                     |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'nca uygun görülen stratejik plan taslağının onaylanması                                           | Belediye Başkanı                             |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Başkan tarafından onaylanan taslak stratejik planın meclisine sunulması                                                           | Mali Hizmetler Müdürlüğü                     |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Mecliste onaylanan stratejik planın Belediye internet sayfasında duyurulması                                                      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                     |       |       |         |        |         |       |      |
|                           | Stratejik planın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü                     |       |       |         |        |         |       |      |

| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU |               |                   |                               |
|----------------------------|---------------|-------------------|-------------------------------|
| Sıra                       | Görevi        | Adı Soyadı        | Ünvanı                        |
| 1                          | Kurul Başkanı | Mehmet Yasin ÖZLÜ | Belediye Başkanı              |
| 2                          | Üye           | Servet METE       | Belediye Başkan Yardımcısı    |
| 3                          | Üye           | Kadir KANDEMİR    | Belediye Başkan Yardımcısı    |
| 4                          | Üye           | Ömer SOYDAL       | Belediye Başkan Yardımcısı    |
| 5                          | Üye           | Emrah KORKUT      | Belediye Başkan Yardımcısı    |
| 6                          | Üye           | Arif BAŞKAN       | Belediye Başkan Yardımcısı    |
| 8                          | Üye           | Halit BAYHAN      | Belediye Başkan Yardımcısı    |
| 9                          | Koordinatör   | Veysel ÖZKARHAN   | Mali Hizmetler Müdür V.       |
| 10                         | Sekreter      | Yılmaz ŞAHİN      | Strateji Geliştirme Sorumlusu |

| KOORDİNASYON EKİBİ |                               |                 |
|--------------------|-------------------------------|-----------------|
| Sıra               | Birimi ve Görevi              | Adı Soyadı      |
| 1                  | Belediye Başkan Yardımcısı    | Servet METE     |
| 2                  | Mali Hizmetler Müdürü         | Veysel ÖZKARHAN |
| 3                  | Strateji Geliştirme Sorumlusu | Yılmaz ŞAHİN    |

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |                                            |                          |
|--------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| Sıra                     | Ünvanı/Müdürlüğü                           | Adı Soyadı               |
| 1                        | Belediye Başkan Yardımcısı                 | Servet METE              |
| 2                        | Mali Hizmetler Müdürlüğü                   | Veysel ÖZKARHAN          |
| 3                        | Strateji Geliştirme Sorumlusu              | Yılmaz ŞAHİN             |
| 4                        | Afet İşleri Müdürlüğü                      | Volkan TORUN             |
| 6                        | Arşiv Müdürlüğü                            | Ahmet YURTSEVEN          |
| 7                        | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Öznur ALTINTAŞ KARABULAK |
| 8                        | Bilgi İşlem Müdürlüğü                      | Hilal Büşra YAYLA        |
| 9                        | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                | Behlül KOZLUCA           |
| 10                       | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                | Neslinur YEŞİL           |
| 11                       | Fen İşleri Müdürlüğü                       | İsa SAĞBAN               |
| 12                       | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü       | Kadir YILMAZ             |
| 13                       | Hukuk İşleri Müdürlüğü                     | Demet ASLAN              |
| 14                       | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü  | Ahu UĞURLU GALİP         |
| 15                       | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü               | Çiğdem ÇAKIROĞLU         |
| 16                       | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü       | Nurettin GÜR             |
| 17                       | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü         | Ceren ÖZDERE             |
| 18                       | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü           | Sena DEMİR               |
| 19                       | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü    | Gökmen TERLEMEZ          |
| 20                       | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                 | Selim KARAOSMANOĞLU      |
| 21                       | Özel Kalem Müdürlüğü                       | Sevcan KUTLU AYDEMİR     |
| 22                       | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                 | Baki YEŞİL               |
| 24                       | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                | Hüseyin GÜLMEN           |
| 25                       | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                    | Köksal AYABAKAN          |
| 26                       | Temizlik İşleri Müdürlüğü                  | Duygu TEMÜR              |
| 27                       | Veteriner İşleri Müdürlüğü                 | Muhammed Feyzi KARABIYIK |
| 28                       | Yapı Kontrol Müdürlüğü                     | Esmâ KAYA                |
| 29                       | Yazı İşleri Müdürlüğü                      | Tayfun SERTKAYA          |
| 30                       | Zabıta Müdürlüğü                           | Cevdet HACİSMAİLOĞLU     |

**C-TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| Plan Dönemi<br>Başlangıç<br>Değeri (2024) | Temel Performans Göstergeleri                                                   | Plan Dönemi<br>Sonu<br>Hedeflenen<br>Değeri (2029) |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 6                                         | PG 2.1.2. Çalışan başına eğitim saati (saat)                                    | 12                                                 |
| 68                                        | PG 2.1.3. Çalışan memnuniyeti genel puanı (yüzde)                               | 75                                                 |
| 86                                        | PG 2.2.1. Gelirin gideri karşılama oranı (yüzde)                                | 95                                                 |
| 92                                        | PG 2.2.2.1 Tahakkuk tahsilat oranı (yüzde)                                      | 95                                                 |
| 90                                        | PG 2.3.1. İhale ile yapılan satın almaların toplam satın almalara oranı (yüzde) | 90                                                 |
| 10                                        | PG 2.3.2. Doğrudan teminlerin toplam bütçeye oranı (yüzde)                      | 10                                                 |
| 80                                        | PG 2.4.1. Kamulaştırma bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)                     | 90                                                 |
| 73                                        | PG 3.1.1.2 Talep, öneri ve şikâyet çözüm oranı                                  | 90                                                 |
| 32                                        | PG 3.2.4. e- belediye hizmet sayısı (adet)                                      | 40                                                 |
| 800                                       | PG 3.3.2. Dijital ortama aktarılan dosya sayısı (adet)                          | 1.000                                              |
| 90                                        | PG 4.1.1. Zabıta şikâyetlerinin çözüm oranı (yüzde)                             | 95                                                 |
| 70                                        | PG 4.2.1.1 Ruhsatlandırılabilir işyerlerinin ruhsatlandırma oranı (yüzde)       | 80                                                 |
| 58                                        | PG 5.1.1. Arazi ve arsa düzenlemesi tamamlanan alan oranı (%)                   | 75                                                 |
| 35.000                                    | PG 5.4.1 Açılan yol miktarı (metre)                                             | 40.000                                             |
| 200.000                                   | PG 5.4.2. Yapılan yol ve kaldırım miktarı (m <sup>2</sup> )                     | 250.000                                            |
| 5                                         | PG 5.5.2. Afet bilinci eğitimi sayısı (adet)                                    | 10                                                 |
| 1                                         | PG 5.5.3. İş kazası sayısı (adet)                                               | 0                                                  |
| 5.650                                     | PG 6.1.1. Park ve mesire alanı yapım miktarı (m <sup>2</sup> )                  | 35.000                                             |
| 2                                         | PG 6.1.2. Spor alanı yapım sayısı (adet)                                        | 6                                                  |
| 19.500                                    | PG 6.1.4. Peyzaj alanı yapım miktarı (m <sup>2</sup> )                          | 65.000                                             |
| 75                                        | PG 6.2.1. Evsel atık toplama vatandaşın memnuniyet puanı (yüzde)                | 80                                                 |
| 2                                         | PG 6.3.1 Nüfus başına toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)                       | 4                                                  |
| 2.200                                     | PG 6.3.7 Çevre eğitimi verilen kişi sayısı (kişi)                               | 5.500                                              |
| 75                                        | PG 6.4.1. Veterinerlik hizmetleri konusunda vatandaş memnuniyet oranı           | 80                                                 |
| 38                                        | PG 7.2.1. Kültürel ve sanatsal organizasyon sayısı (adet)                       | 50                                                 |
| 140.000                                   | PG 7.2.3. Kütüphanecilik hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (adet)           | 150.000                                            |
| 84                                        | PG 7.3.1. Muhtar memnuniyet puanı (yüzde)                                       | 85                                                 |
| 20                                        | PG 8.1.1. Bilinçlendirme konusunda verilen eğitim sayısı (adet)                 | 35                                                 |
| 84                                        | PG 8.1.5. Kadın spor merkezleri memnuniyet oranı (yüzde)                        | 90                                                 |
| 47.494                                    | PG 8.2.3.1. Gençlik merkezlerinden yararlanan kişi sayısı (adet)                | 62.000                                             |
| 85                                        | PG 8.2.4. Erkek spor merkezlerinden memnuniyet puanı (yüzde)                    | 90                                                 |
| 3.091                                     | PG 8.2.5. Spor okullarından yararlanan kişi sayısı (adet)                       | 4.400                                              |
| 89                                        | PG 8.3.1. Nikâh işlemlerinden memnuniyet oranı (yüzde)                          | 90                                                 |
| 7.479                                     | PG 8.4.3. Eğitim desteğinden yararlanan kişi sayısı (adet)                      | 10.500                                             |

**Tablo: Temel Performans Göstergeleri**



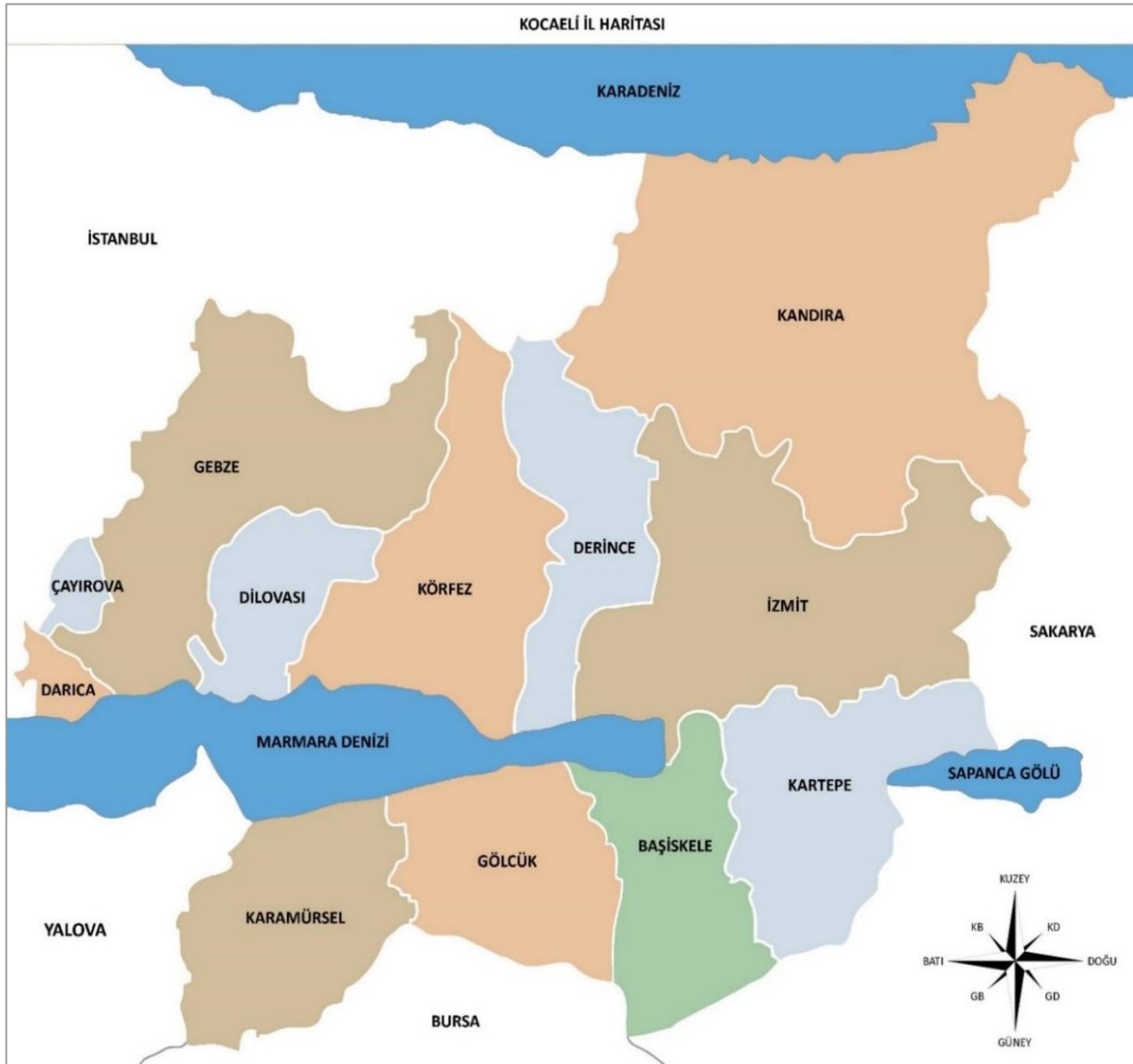
## II-DURUM ANALİZİ

### A-BAŞİSKELE HAKKINDA TEMEL BİLGİLER

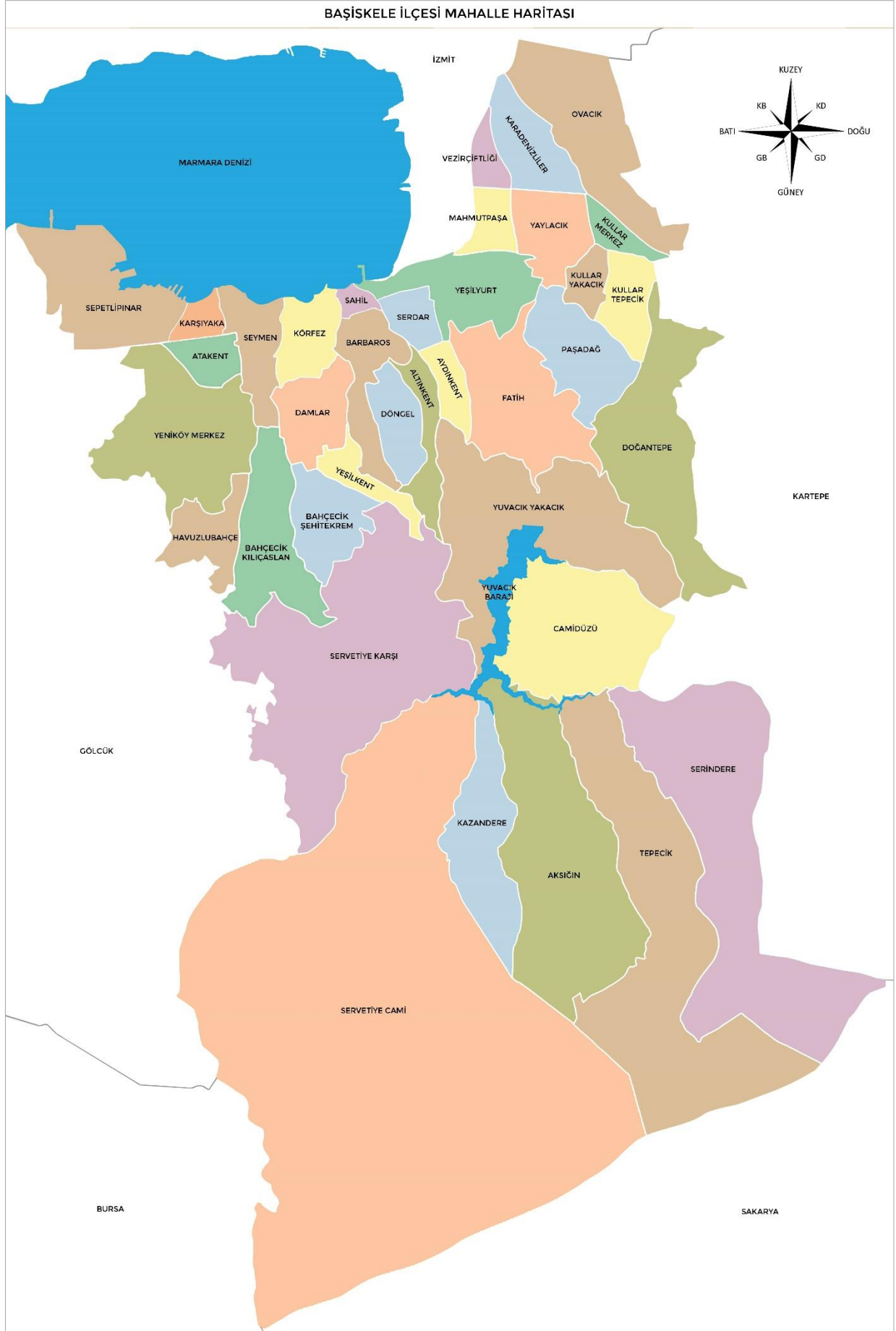
#### Coğrafya

Başiskele İlçesi, Kocaeli ilinin güneyinde yer alan deniz ve bitki örtüsünün kucaklaştığı eski yerleşim birimlerini, tarihi ve tabii zenginlikleri içinde barındırmakta olup; kuzeyi İzmit Körfezi ve İzmit İlçesi, güneyi Bursa ve Sakarya İli, doğusu Kartepe İlçesi, batısı Gölcük İlçesi ve Bursa İli ile çevrilidir. İlçenin yüzölçümü 217 km<sup>2</sup> olup, bunun % 55,6'sı ormanlık, % 27'si tarım arazisi, % 0,6'sı mera ve yaylak ve % 16,8'i kentsel alanlardır. Kocaeli ilinin % 6'sını kaplamaktadır. Başiskele'nin homojen bir kültür yapısı yoktur. Türkiye'nin her bölgesinden, hatta Kafkas ve Balkanlardan göç aldığı için çok kültürlü bir yapıya sahiptir. İlçenin 37 mahallesi vardır. Nüfusu 121.278'dir.

İlçe, adını Kocaeli Körfezinde yer alan ilk iskelenin bulunduğu mevki manasında kullanılan "Başiskele" den almıştır. Başiskele, daha önce ilçe sınırları içinde yer alan ve ayrı belediye statüsündeki; Bahçecik, Karşıyaka, Kullar, Yeniköy ve Yuvacık beldelerinin 2008 yılında çıkarılan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla tüzel kişilikleri kaldırılarak sınırları birleştirilmiş ve yeni bir ilçe haline gelmiştir.



Şekil 1: Kocaeli İli İçinde Başiskele'nin Konumu



## İklimi



Kocaeli'nin iklimi, Marmara iklimidir. Bu iklim, Karadeniz iklimi ile Akdeniz ikliminin bir geçişidir. Başiskele ilçesinin iklimi de Kocaeli ikliminin aynısıdır. Yazları sıcak ve az yağışlı, kışları ise ılık ve yağmurludur. Yıllık sıcaklık ortalaması 15 derece civarındadır. Yıllık ortalama yağış miktarı 771,7 mm; en çok yağış alan ay Aralık, en az yağış alan ay ise Ağustos ayıdır. Güneyinde bulunan çevre köyler ile yüksek dağlık kesimler ise iklim bakımından biraz daha farklılık gösterir. Samanlı Dağları ve etekleri ile ormanlık alanlar ova kesimine nazaran daha çok yağmur alır. Bu yüksek kesimlerde kışlar biraz daha sert geçer. Kışın bu dağlara bol bol kar düşer; örneğin Servetiye'de kışın 1,5-2 metreye yakın kar yağışı görülür ve yağın kar, Mart ayına kadar toprakta kalır. Çevrede ilk kar Ekim-Kasım aylarında Kartepe'ye, daha sonra Naldöken ve Aytepe'ye düşer. Ova kesimine ise kar çok nadir düşer ve yerde uzun zaman kalmaz. Deniz seviyesindeki yerleşimlerde bazı yazlar sıcak ve bunaltıcı olabilir. Yazın eski Bahçecik ve Yuvacık beldelerinden itibaren güneye doğru gidildikçe serinlik başlar. Yükselti arttıkça temiz ve serin orman havası hemen fark edilir. Başiskele ile Doğu Karadeniz ikliminin yakın benzerlikler göstermesi nedeniyle, yöre ve Doğu Karadeniz florası benzerlik gösterir.

## Bitki Örtüsü

Yuvacık Baraj havzasının batıya ve güneye bakan yamaçlarının daha sıcak ve kurak olması nedeniyle bitki örtüsü daha taşlık olup, bölgede orman dokusu daha zayıftır. Baraj havzasının alt kesimlerinde ise Akdeniz bitki topluluğu yani makiler ve bodur ağaç toplulukları mevcuttur. Daha nemli olan kuzey yamaçları ise yayvan yapraklı ağaçlar ve ormanlarla kaplıdır.

İlçenin güneyindeki dağlık kesimlerde köy arazilerinin çoğu eskiden orman olup, ormandan açma arazilerdir. Bu araziler, 1960'lardan önce yerleşim yerleri çevresinde geniş yer kaplarken, şehir ve kasabalara göçler neticesi terk edilmiştir. Terk edilen bu araziler, günümüzde hızla ormanlaşmaktadır. Ormanlaşma nedeniyle, ilçenin dağlık kesiminde eskiye nazaran hissedilir derecede nem artışı görülmektedir. Bu nemlenme ve dirilmeye, baraj gölünün tesirini de eklemek gerekir.

İlçedeki bitki örtüsü eski Bahçecik beldesi ve Yuvacık Barajından başlayan yükseltiye göre değişir. 100-150 m yükseltiden itibaren barajın kenarında kocayemiş, yabani zeytin, bodur meşe, şimşir ve defneye rastlanmaktadır. Yükselti arttıkça bu bitkiler yerlerini gürgen (*carpinus betulus*), karagürgen (*orsidi*) (*fagus orientalis*), meşe (*quercus pontica*), kestane (*castanea sativa*), titrek kavak, (beyaz ağaç) (*populus tremula*) bırakır. Daha yükseklerle, Aytepe Dağlarına çıkıldıkça büyük kayın ormanları başlar. 1200 metreden itibaren ise iğne yapraklı çam ormanları görülür. Bu ormanlarda ayrıca, dişbudak, ardıç, akçaağaç (sütlü ağaç), ıhlamur, yabani fındık, porsuk, dağ çınarı (*ispendom*), karaağaç ormanları bulunur. Yüksek kesimin ağaç altlarını orman gülü (komar) ve yabani karayemiş süsler.

Yuvacık Orman Bölge Şefliği sorumluluk sınırları içinde 10.129 hektar orman alanı mevcuttur. Bu ormanlarda en fazla görülen ağaç türü kayındır. Kayın ağacının serin, yağışlı, sıcak, nemli ve orta nemli yerleri seçtiği görülmektedir. Yörede kayın ağacı en fazla 300-1.200 m yükseltiler arasında yayılış gösterir. Yön itibarıyla yapılan incelemelerde, yörede kayın ağacının en fazla kuzey yamaçta, daha sonra doğu yamaçta ve batı yamaçta yer aldığı görülmüştür. Meşenin iklim ve yayılış alanı daha dardır. Yukarıda ifade edildiği gibi, Aytepe'nin üstünde 1200 m rakıma kadar geniş kayın ormanları ve kısmen meşe, daha üst kesimlerde bilhassa Ercuva ve çevresinde çam ormanları görülür. Yine alt kesimlerde gürgenle beraber karagürgen yöresel adıyla "Orsidi"ye bolca rastlanır.

Kestane; sıcak, derin, nemli ve besin değeri yüksek toprakları sevmesi nedeniyle, Karadeniz'e bakan kuzey, nemli ve sıcak yamaçlardaki vadileri seçmekte, yükseldikçe genel bitki kompozisyonu içerisindeki bulunuş oranı azalmaktadır. İlçede eski Bahçecik beldesinin üstündeki sırtlardan başlayarak Aytepe'ye kadar geniş bir alanda ve 900 m yükseltiye kadar yabani kestane ağaçları yaygın bir şekilde kendiliğinden üremektedir.

İzmit Orman Müdürlüğü kayıtlarına göre bölgede ağaç türleri şöyledir: Kayın, gürgen, meşe, kestane, ıhlamur, söğüt dişbudak, çınar, akağaç, kavak, kızılbaş; ibreli ağaç türlerinden karaçam, kızılçam, sarıçam, sahil çamı, selvi, köknar ve Douglas çamıdır. Eskiden Yuvacık merkez, Kullar, Döngel, Yeniköy beldeleri çevresinde otlak ve meralık alanlar oldukça geniştir. Şehirleşme ile beraber tarıma elverişli arazileri çok daralmış ve hayvancılık zorlaşmıştır. Eski Kullar bölgesinde bilhassa bahçe tarımı açısından geniş, elverişli araziler hala mevcuttur. İlçenin güneyindeki dağlık kesiminde, ormanlık alanlarda ve yaylalarda flora çok zengindir. Buralarda yüzlerce tür çiçekli ota ve bitkiye rastlamak mümkündür.

## Doğal Yaşam

200 metre yükseltiden itibaren ormanlarda çeşitli yabani hayvanlar yaşar. Yörenin ılıman iklimi, zengin tabiat yapısı ve fizik ortamı yaşamaya, beslenmeye ve barınmaya uygundur. Bu bakımdan Körfez'in güneyindeki dağlarda bitkisel hayat gibi yaban hayatı da oldukça zengindir. Tespit edilebilen bazı yabani hayvanlar: Boz ayı, porsuk (yöresel adı zerdeva), tavşan (*lepus europeus*), tilki, çakal, alacasansar, yaban domuzu, kurt, sincap, kunduz, kirpi, orman oyuncu faresi, Su samurudur.

Güneydeki dağlarda, Yuvacık'ın çevresindeki köylerde yaban domuzu, tilki, çakal, bol miktarda ayı ve bir miktar kurt vardır. Yörede tavşan varsa da çok yaygın değildir. Boz ayı yaygındır. Eskiden Başkaya'lar Vadisi'nde Hasbahçe civarında, Menekşe Dere ve çevresindeki mağaralarda boz ayı avı yapılırken, ayı avının yasaklanmasından sonra ayılar çoğalmış, hatta bu hayvanlar zaman zaman civar köy ve mahalle içlerine kadar inme cesaretini göstermektedirler.



## Tarım ve Hayvancılık

İlçenin ekonomisi 1970'li yıllara kadar tarıma dayalıydı. Ancak, Yuvacık ve çevresindeki ova arazide gerçek manada tarım yapılırken, güneydeki dağ köylerinin tarımı adeta bahçe tarımıydı. Bu yöredeki Karadenizliler mısır tarlalarından elde edilen mısırı insan yiyeceği olarak ambarlarda kurutur, sulak alanlarda küçük bahçelerde ise; mısırın yanında fasulye ve kısmen meyvecilik, biraz da tütün ekimi yapılırdı. İzmit'in yeşil fasulyesi kısmen bu köyler tarafından karşılanırdı.

İlçede bölgeye has bütün sebze, meyve türleri yetişmesine rağmen son zamanlarda Servetiye çileği, Yuvacık salatalığı ve ceviz ön plana çıkarak markalaşma yolunda ilerlemektedir. Servetiye çileği, Servetiye Camii Mahallesi ve çevresinde yetişen bir dağ çileği türüdür. Doğal ortamda hormonsuz olarak yetişen Servetiye çileği, tadı ve hoş kokusuyla gerçek çilek lezzeti arayanlar tarafından tercih edilir. Bol miktarda A, B, C vitaminleri, kalsiyum ve demir gibi mineral maddeler içerir. Taze olarak tüketilebildiği gibi pasta, reçel, marmelat gibi ürünlerin yapımında da kullanılmaktadır.

Yuvacık çevresinde çok eskiden beri yetişen salatalıklar pazarlarda özellikle aranan bir türdür. Ayrıca ilçe çevresinde salatalık üretiminin geliştirilmesi adına çalışmalar yürütülmektedir. Göçlerle beraber tarım alanları azaldı ve adeta ormanlaştı. Artık bugün itibarıyla bahçe tarımı da gerilemiş durumdadır. Bunun sebebi göçler ise de, çoğu sebebi bölgede gelişen sanayiler.

Yörede yetişen kültür meyvelerine bakacak olursak; Kokulu kara üzüm, karayemiş söylenebilir. Yörede yetişen diğer meyveler ise; elma, armut, hurma, kestane, incir, çilek kivi, dut ve kirazdır. Hayvancılığa baktığımızda; bildiğimiz sığır, koyun ve keçi hayvanlarının hayvancılığı yapılmaktadır.

## Kültür

Başiskele Türkiye'nin her bir bölgesinde, hatta Kafkas ve Balkan ülkelerinden göç aldığı için çok kültürlü yapıya sahiptir. Yörede Laz, Gürcü, Göçmen, Kürt ve Çerkez etken kültürler arasındadır. Ancak burada yaşayan insanlar kendi kültürlerini yaşamayı sürdürmüş olmalarına rağmen yenilenen her nesil süreç içinde kendi kültürlerini terk etmeye ve yörede oluşan ortak kültürü oluşturmaya ve yaşamaya başlamışlardır.

## Tarihçe



İlçe, adını Kocaeli Körfezinde yer alan ilk iskelenin bulunduğu mevki anlamında kullanılan "Başiskele" den almıştır. Başiskele, daha önce ilçe sınırları içinde yer alan ve ayrı ayrı belediye statüsündeki; Bahçecik, Yeniköy, Karşıyaka, Yuvacık ve Kullar beldelerinin 2008 yılında çıkarılan 5747 sayılı Kanunla tüzel kişilikleri kaldırılarak sınırları birleştirilmiş ve yeni bir ilçe haline gelmiştir.

Bu nedenle ilçenin tarihçesini ilçeyi teşkil eden köy, belde ve kasabaların tarihçeleri oluşturmaktadır. Yapılan araştırmalarda, yöre tarihinin; milattan önceki yıllara kadar uzandığı tespit edilmiştir. Daha sonra Yunanistan ve Trakya bölgesinde yerleşik Bithynia'lıların tebaası içinde yer alan ve M.Ö. 712 yılında bölgeye göç eden Megara'lıların bugünkü Seymen ve Başiskele yöresine yerleşmesiyle başlar. Megara'lılar yerleştikleri bu bölgeye; o dönemlerde körfezde bol miktarda bulunan ve halkın sosyal ve ekonomik yaşamı üzerinde çok etkili olan Istakozlara atfen "Astakoz" adını verir.

Bugün ilçeye de adını veren Başiskele'de kurulan körfezin ilk limanı dönemin en önemli limanı olmuş, Megara'lılar liman sayesinde kısa zamanda zenginleşerek "Astakoz" adı altında bir site (kent) devleti haline gelmişlerdir. Ekonomik olarak çok güçlü hale gelen Astakoz site devleti, kendi adına bir yüzünde Istakoz, diğer yüzünde tanrıça Olbia'nın resmi olan para basmıştır. İlk Astakoz parası halen İstanbul Arkeoloji müzesinde sergilenmektedir.

Astakoz, M.Ö. 300 yılına kadar bağımsız bir devlet olarak yaşamış, 262 yılından sonra da bölgede hüküm süren Bithynia Krallığına dâhil edilerek krallığın en önemli kenti haline gelmiştir. Dönemin Bithynia Kralı I. Nikomedes, savunması daha kolay olan ve liman olmaya daha uygun bulunduğu bugünkü İzmit'i kent merkezi haline getirmiş, kentin adını kendi adına atfen Nikomedyaya koymuştur. Nikomedyaya, o tarihten itibaren hızlı bir şekilde gelişerek Bithynia Krallığının başkenti haline gelmiştir.

Bölge, 1078 yılında Selçukluların egemenliği altına girmesine rağmen, Haçlı seferleri sırasında Roma-Bizans hâkimiyetine geçmiştir. Bursa bölgesini ele geçiren Orhan Gazi tarafından 1337 yılında fethedilerek Osmanlı topraklarına katılmıştır. Bu fetihler sırasında Akçakoca Bey ve Süleyman Paşanın önemli gayretleri olmuştur.

İlçe tarihçesi içinde Bahçecik önemli bir yer tutar. Roma döneminde Nikomedyalı İznik yolu üzerinde stratejik bir yer olarak tanımlanan "Basileia" bugünkü Bahçecik'tir. Bir rivayete göre Bahçecik isminin; Osmanlı devleti tarafından Sivas ve Bitlis bölgesinden getirilerek bölgede iskân edilen Ermeni dilinde aynı anlama gelen "Bârzıdağ"dan geldiği söylenmektedir.

Sultan III. Murat döneminin sadrazamlarından Sinan Paşa tarafından, İzmit Körfezi'nin Sapanca Gölü ve Sakarya Nehri ile birleştirilmesi amacıyla uygulamaya konan bir projede görevlendirilmek üzere Sivas ve Bitlis bölgesinden 30 bin civarında usta ve amele getirilmiştir. Bunlar arasındaki Ermeniler, bugünkü Bahçecik, Akmeşe, Arslanbey ve Yuvacık'ta iskân edilmişlerdir. İpek Böceği, Tütüncülük, Odun, Odun Kömürü, Balık Salamurası, çinicilik ve Bakırcılık gibi el sanatları ile eğitim konusunda çok önemli gelişmeler kaydeden Bahçecik, İstanbul'daki Ermeni aydınlarının yazlık olarak kullandığı mekân haline gelmiş ve çok gelişmiştir.

Bahçecik kadar olmasa da benzer şekilde eski adı "Ovacık" olan bugünkü "Yuvacık" bölgesinde de Ermeni aileler yerleşik olup ipek böcekçiliği, kerestecilik, hayvancılık ve el sanatları gibi işlerle uğraşıyorlardı. Yuvacık ile Bahçecik arasındaki bölge ile dağ tarafındaki bölgelerde özellikle Karadeniz ve Kafkaslardan gelmiş Türkler yerleşmişlerdi.

Bölgenin bugünkü halini alması ağırlıklı olarak Kurtuluş Savaşı'ndan sonraki dönemlere rastlamaktadır. Yunan ve İngiliz ordularının işgali ile zor günler geçiren bölgenin savunmasında milli kuvvetleri destekleyen Gökbayrak taburu komutanı Cemal Bey'in, Kara Fatma'nın (Fatma Seher hanım), Zoboğlu Hasan ve Servetiye Müfrezesinde Mahmut Nedim Bey ve arkadaşlarının önemli katkıları olmuştur. Savaş boyunca Yunan ve İngiliz ordularının yanında yer alan bölgedeki Ermeniler, savaşın kaybedilmesinden sonra 1921 yılından itibaren bölgeyi terk etmiş, yerlerine Karadeniz ve özellikle Balkanlardan gelen Türk aileler yerleştirilmiştir.

Türk ailelerin yerleştirilmesinden sonra göç almaya başlayan bölgede bugünkü Başiskele İlçesini oluşturan yerleşim merkezleri de oluşmaya başlamıştır. Kullar bunlardan biridir. Başiskele ilçesinin kurulmasından önce belediye statüsünde olan Kullar'ın güneyindeki Paşadağ mevkiinde eski bir kalenin bulunduğu bilinmektedir. Önemli bir geçiş ve güvenlik noktasında bulunan Kalenin bir gözetleme ve kollama merkezi olarak kullanıldığı, buna atfen de yörenin "Kollar" olarak anıldığı bilinmektedir. Zamanla "Kollar" isminin "Kullar" olarak değişime uğradığı kabul edilmiştir. İlçe tarihi içinde bugünkü Yeniköy'ün de önemli bir yeri vardır. Roma döneminde "Neocori", Osmanlı döneminde yeni köy anlamına gelen Karye-i Cedit olarak anılan köy bugün "Yeniköy" olarak anılmaktadır.



## Tarihi Doku ve Yapılar



Tarihi milattan önceki yıllara kadar dayanan köklü bir tarihe sahip olmasına rağmen, Başiskele'de günümüze taşınan bina, mekân ve yapılar maalesef çok azdır. Az sayıda tarihi ev günümüze ulaşabilmiştir. Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin başlattığı proje kapsamında yıkılmaya yüz tutmuş bazı eski evler aslına uygun olarak yeniden yapılmaya başlanmıştır. Eski Bahçecik'te yoğun olarak bulunan okul binalarından günümüze sadece Bithynia Yüksek Okulu (Amerikan Koleji) binalarından biri gelebilmiştir. Bahçecik Merkez Camisinin hemen yanı başında bulunan Osmanlı'dan kalma tarihi çeşme restore edilerek yeniden yapılmıştır. Ancak çeşmenin üzerindeki yazıların savaş sırasında düşman tarafına geçen Ermeni ve Rumlar tarafından kazındığı söylenmektedir.

Bölgede bulunan tarihi heykel ve para gibi diğer buluntular İzmit ve İstanbul Arkeoloji müzelerinde sergilenmektedir. Yuvacık Barajı'na su taşıyan Kilezdere üstünde Rize'den Servetiye'ye göç etmiş Mustafa Usta tarafından yapıldığı söylenen kemerli tarihi bir taş köprü bulunmaktadır. Kaçak kazı sonucunda yaşanan mezar soygununda ortaya çıkan (Vezirçiftliği mevki) tarihi mezarlar T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü uzmanlarınca incelenmiş ve bölgenin Roma dönemi Nekropolü (soyluların gömüldüğü özel mezarlar bölgesi) olduğu tespit edilmiştir. Bu bölge ve Paşadağ Kalesi mevki Bakanlığın talebi doğrultusunda arkeolojik sit alanı olarak belirlenmiş ve koruma altına alınmıştır.

Tarih Yolu projemiz ile kendi şehrini, tarihini, kültürünü, mirasını bilen, tanıyan ve koruyan şuurlu nesillerin yetişmesine vesile olacaktır. Tarih Yolu" projemiz kapsamında; Tarihi Müze Gemi/Denizcilik Tarihi Simülasyon Merkezi, Bahçecik Amerikan Koleji, Hüseyin Kaptan Şehitliği ve Anıtı, Bahçecik Osmanlı Çeşmesi, Kurtuluş Savaşı Siperleri, Servetiye Karşı Taş Camii, Servetiye Köprüsü, Servetiye Milli Mücadele Müzesi, Servetiye Milli Mücadele Anıtı, Tepecik Camii, Çuhane-i Hümayun Su Bendi, Feshane Çiftliği ve Paşadağ Kalesi olmak üzere yenileme, onarım, tanıtım ve turizm çalışmalarıyla ilçemizin tarihi mirasını gün yüzüne çıkartılacaktır.



## Ulaşım



Başiskele İlçesi; karayolu ve demiryolu ulaşımı açısından önemli ve güçlü bir noktada, denizyolu ulaşımı açısından ise potansiyel sunan bir konumda bulunmaktadır. İlçemizin kuzeyinden geçen D-100 (Ankara-İstanbul E-5 Karayolu) ile D-130 Karayolları (Gölcük-Yalova Karayolu) ilçemizde birleşmektedir. Ayrıca ilçemiz, Anadolu, İstanbul ve Avrupa demiryolu güzergâhı üzerinde bir noktada yer almaktadır. Devlet Demiryolları hattı ilçemizin kuzeyinden geçmektedir. Mevcut ulaşım sistemi; şehir içi ve şehir dışı yolcu taşımacılığı açısından karayolu, yük taşımacılığı lojistik açıdan ise demiryolu ve denizyolu ağırlıklıdır. İlçemize en yakın havaalanı ise Kocaeli Cengiz Topel Havalimanı ve İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı'dır.

## B-UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin stratejik planlama ekibinin katılımı ile toplantı ve çalıştaylar düzenlenmiştir. 2025-2029 yıllarını kapsayan yeni stratejik planın hazırlanması sırasında mevcut stratejik planın değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu çalışmanın amacı başlamış olduğumuz Başiskele Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planına yol göstermesi, yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir.

2020-2014 Stratejik Planını dört (4) alan içerisinde oluşturulmuştur. Bunlar kurumsal gelişim, kentsel planlama, çevre ve halk sağlığı ve toplumsal gelişim alanlarıdır. Dört adet stratejik amaç belirlenmiştir. Stratejik amaçlar; kurumsal kapasiteyi artırarak geliştirmek, planlı, modern ve estetik kentleşmeyi oluşturmak, yaşanabilir, güvenli, temiz, sağlıklı çevre oluşturmak ve sürdürülmesini sağlamak, kültürel ve sosyal hayatta paydaşlarına değer katmak şeklinde belirlenmiştir. Amaçlara bağlı olarak 30 adet stratejik hedef ve hedeflere bağlı olarak da 122 faaliyet ve 183 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte ve faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Faaliyet ve projeler ise stratejik planın beş 5 yıllık uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet ve proje alanlarını göstermektedir. Bu faaliyet ve projelerden hangilerinin öncelik taşıdığı ve gerçekleştirileceği ise yılı performans programlarında ortaya konmuştur. Stratejik plan içerisinde yer alan hedefler ve projeler ise %92 oranında gerçekleşmiştir. Planda yer alan 38 projenin 25 adet proje tamamlanmıştır. 8 adet proje devam etmektedir. 5 adet proje ise proje aşamasındadır. Yıllık gerçekleşme durumları ve Sayıştay raporlarında yer alan hususlar yeni stratejik planımız hazırlanırken dikkate alınmıştır.

Yukarıda yapılan değerlendirmeler belediyemizin yeni stratejik planı çalışmalarında yol gösterici niteliğinde olacağı ve bu bölüme ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunması durumunda gerekli değişiklikler güncellemeye dair Rehberde belirlenen kriterler dikkate alınarak yapılacaktır.

## C-MEVZUAT ANALİZİ

Anayasamızın 127’nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununda belediyeler şu şekilde tanımlanmaktadır: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi”

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Belediye Kanununda beldede yaşayanların belediye yönetimine katılmasına ilişkin hususlara da yer verilmiştir. Bunlardan, mahalle yönetimi ve hemşehri hukukuna ilişkin olanlara değinmek gerekir.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyelerin yasal yükümlülükleri, görev ve yetki alanları ile ilgili mevzuata ve karar organlarının görevlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

## A. Belediye ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                            | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5393 sayılı Belediye Kanunu                             | Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu                | Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar                                                                                                                                                                                |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu        | Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. |
| 213 sayılı Vergi Usul Kanunu                            | Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu                      | Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.                                  |
| 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname                     | 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında çalışanlar ile ilgili hükümleri içermektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 775 sayılı Gecekondu Kanunu                             | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu                        | Türkiye sınırları içinde bulunan binalar bu kanun hükümlerine göre Bina Vergisine tabidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu                    | Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.                                                                                                                                                                      |
| 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu                   | Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü ilan ve reklam, ilan ve reklam vergisine tabidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu | Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.                                                                                                                                                                    |
| 2872 sayılı Çevre Kanunu                                | Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu                         | Genel bütçeye dâhil dairelerle katma bütçeli idarelerin, özel idare ve belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülür.                                                                                                                                                                                                                 |



| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                        | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu                                                                                     | Bu Kanun; kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzelkişilerince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyumsuzlukların çözüm usul ve yöntemlerini düzenler. |
| 3194 sayılı İmar Kanunu                                                                                             | Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu                                  | Bu Kanunun amacı, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele cümlesinden olarak; bu Kanunda sayılanların mal bildiriminde bulunmalarını, bildirimlerin yenilenmesini, mal edinmelerin denetimiyle, haksız mal edinme veya gerçeğe aykırı bildirimde bulunma halinde uygulanacak hükümleri, bu Kanunda belirlenen suçlarla bazı suçlardan dolayı kamu görevlileri ve suç ortakları hakkında takip ve muhakeme usulünü düzenlemektir.                                                                                          |
| 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun                                                | 4109 Sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun                                                                            | Bu Kanunun amacı; can ve mal güvenliğini teminen, imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak ve yapı denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu                                                                                       | Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu                                                                          | Bu Kanunun amacı, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4857 sayılı İş Kanunu                                                                                               | Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu                                                                               | Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu                                                                                | Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu                                                                                        | Ceza kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.                                                                                                                                                                                      |
| 5316 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu                                                                               | Bu Kanunun amacı, milli ekonominin ve ticaretin gereklerine ve kamu yararına uygun olarak Türkiye hudutları içinde her türlü ölçü ve ölçü aletlerinin doğru ayarlı ve uluslararası birimler sistemine uygun olarak imalini ve kullanılmasını sağlamaktır.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu                                                                                       | Bu Kanunda; toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla; a) Kabahatlere ilişkin genel ilkeler, b) Kabahatler karşılığında uygulanabilecek olan idarî yaptırımların türleri ve sonuçları, c) Kabahatler dolayısıyla karar alma süreci, d) İdarî yaptırıma ilişkin kararlara karşı kanun yolu, e) İdarî yaptırım kararlarının yerine getirilmesine ilişkin esaslar, Belirlenmiş ve çeşitli kabahatler tanımlanmıştır.                                                   |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                                                    | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun                                       | Bu kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu                                                                                                                 | Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5543 sayılı İskân Kanunu                                                                                                                        | Bu Kanunun amacı; göçmenlerin, göçebelerin, yerleri kamulaştırılanlar ile millî güvenlik nedeniyle yapılacak iskân çalışmalarını, köylerde fiziksel yerleşimin düzenlenmesine ilişkin uygulamaya esas şartları ve alınacak tedbirleri, iskân edilenlerin hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun                                    | Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu                                                                                                                 | Bu kanun 721 sayılı Türk Medenî Kanununun ayrılmaz bir parçasıdır. Bu Kanundaki hükümlerle, bir ticari işletmeyi ilgilendiren işlem ve fiillere ilişkin diğer kanunlarda yazılı özel hükümler, ticari hükümlerdir. Mahkeme, hakkında ticari bir hüküm bulunmayan ticari işlerde, ticari örf ve âdete, bu da yoksa genel hükümlere göre karar verir.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun                                                                                   | Devlete, vilayet hususi idarelerine ve belediyelere ait vergi, resim, harç, ceza tahkik ve takiplerine ait muhakeme masrafı, vergi cezası, para cezası gibi asli, gecikme zammı, faiz gibi fer'i amme alacakları ve aynı idarelerin akitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları ile bunların takip masrafları hakkında bu kanun hükümleri tatbik olunur.                                                                                                                                                                              |
| 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu                                                                                                      | Bu Kanunun amacı; işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun                                                                                                | Bu kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                              |
| Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik                                                                                                     | Bu Yönetmeliğin amacı; kamu kurum ve kuruluşlarının iş ve işlemleri sonucunda oluşan belgelerin; düzenlenmesine, gerekli şartlar altında korunmalarının teminine, herhangi bir sebepten dolayı kaybının engellenmesine, Devletin, gerçek ve tüzel kişilerin ve bilimin hizmetinde değerlendirilmelerine, kurum ve kuruluşlar ile şahıslar elinde bulunan arşiv belgeleri ve ileride arşiv belgesi haline gelecek arşivlik belgelerin tespit edilmesine, saklanmasına gerek görülmeyen belgelerin ayıklanmasına, imhasına ve arşiv belgelerinin Devlet Arşivleri Başkanlığına devrine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Bu Yönetmeliğin amacı; kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği                                                                                                            | Bu Yönetmeliğin amacı; belediye meclisinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| İlgili Mevzuat Adı                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun                                                                                                          |
| 492 sayılı Harçlar Kanunu                                                                                                                       |
| 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu                                                                                                                 |
| 1608 Sayılı Belediye Cezalarına İlişkin Kanun                                                                                                   |
| 1608 sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun                                                                              |
| 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu                                                                                    |
| 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu                                                                                                           |
| 2981 sayılı İmar Affı Kanunu                                                                                                                    |
| 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu                                                                                                              |
| 4081 sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanun                                                                                          |
| 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu                                                                             |
| 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun               |
| 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik |
| 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun                                                                            |
| 5366 sayılı Yıpranan Tarihî ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun                   |
| 5378 sayılı Engelliler Kanunu                                                                                                                   |
| 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu                                                                                  |
| 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu                                                                                                           |
| 5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikrî ve Sinaî Haklar Kanunu)                                                                       |
| 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun                                                      |
| 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu                                                                             |
| 6245 sayılı Harcırah Kanunu                                                                                                                     |
| 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun                                                                        |
| 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu                                                                                            |
| 7201 sayılı Tebligat Kanunu                                                                                                                     |
| 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun                                                             |
| 7521 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                       |
| Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik                                                                   |
| Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                        |
| Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği                                                                                |
| Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                |
| Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                  |
| Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik                                                                                               |
| Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik                                                                                                 |
| Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik                                             |
| Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik                               |
| Belediye Tahsilât Yönetmeliği                                                                                                                   |
| Belediye Zabıta Yönetmeliği                                                                                                                     |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik                                                                                               |
| Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                     |
| Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik                                                                                                         |
| Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği                                                                                   |
| Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği                                                                                        |
| Deprem Yönetmeliği                                                                                                                              |
| Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği                                                                              |

**İlgili Mevzuat Adı**

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik                                                                                |
| Enerji Verimliliği Yönetmeliği                                                                                                                                     |
| İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik                                                                                                         |
| İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik                                                                                                             |
| Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik                                                                                             |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik                                                                |
| Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik |
| Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik                          |
| Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik                                                                    |
| Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği                                                                                                                     |
| Mahallî İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği                                                                                                                     |
| Mahallî İdareler Uzlaşma Yönetmeliği                                                                                                                               |
| Otopark Yönetmeliği                                                                                                                                                |
| Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                                 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği                                                                                                                                 |
| Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik                                                                                                                         |
| Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik                                                                                              |
| Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği                                                                                                                                    |
| Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği                                                                                                                                |
| Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği                                                                                                                                   |
| Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik                                                                                                 |
| Riskli Yapı Yönetmeliği                                                                                                                                            |
| Sıfır Atık Yönetmeliği                                                                                                                                             |
| Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik                                                                                                       |
| Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                                                                                            |
| Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik                                                                                         |
| Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                                           |
| Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği                                                                                                                                 |
| Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği                                                                                                                        |
| Tasarruf Tedbirleri Genelgesi                                                                                                                                      |
| Belediye ile İlgili Tüzükler                                                                                                                                       |
| Belediye ile İlgili Yönetmelikler                                                                                                                                  |
| Belediye ile İlgili Genelgeler                                                                                                                                     |
| Belediye ile İlgili Tebliğler                                                                                                                                      |
| Belediye Müdürlükler Görev ve Çalışma Yönetmelikleri                                                                                                               |



## Belediye Karar Organlarının Görevleri

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1.<br/>Belediye<br/>Başkanı</b></p> | <p><b>Belediye Başkanının görev ve yetkileri</b></p> <p>Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye yönetiminin yürütme organıdır. Belediye başkanı belediye sınırları içerisinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile 5 yıllığına seçilir. Anayasa ve Kanunlarda yazılı şartlara uygun olarak, seçilme yeterliğine sahip olan her vatandaş, bir siyasi parti listesinden veya bağımsız olarak belediye başkanlığına adaylığını koyabilir. Belediye başkanının doğrudan doğruya halk tarafından seçilmesinin ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırdığı ifade edilebilir. Belediyelerde hizmetler büyük ölçüde belediye başkanının koordinasyonu ve denetiminde yürütülür. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin idare ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve idaresinde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkilerini Belediye Kanununda sayılmıştır. Yasada sayılan bu görevlerin özeti, belediye başkanı “belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi sıfatıyla belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak” olarak ifade edilebilir.</p> <p>Başkanın bu görevleri yerine getirmek için de kullanacağı bir takım yetkileri bulunmaktadır. Bunlar arasında meclise ve encümene başkanlık etmek, sözleşme yapmak, belediye personelini atamak, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek sayılabilir. Başkanlığı, ölüm ve istifa hallerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının, mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülki idare amiri tarafından belirlenmesi; seçilme yeterliğini kaybetmesi, görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya engellilik durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi; meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması hallerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.</p> <p><b>Madde 38-</b> Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</li> <li>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</li> <li>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</li> <li>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</li> <li>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</li> <li>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</li> <li>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</li> <li>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</li> <li>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</li> <li>j) Belediye personelini atamak.</li> <li>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</li> <li>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</li> <li>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</li> <li>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.</li> <li>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</li> <li>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararıyla gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</li> </ol> |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.</b><br/><b>Belediye Meclisi</b></p> | <p><b>Meclisin görev ve yetkileri</b></p> <p>Belediyenin karar ve müzakere organı olan belediye meclisleri ilgili 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'da gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için yapılan seçimlerde, onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil sistemi, uygulanır. Üyelik için 18 yaşını doldurmak gerekir. Anayasa ve Kanunlarda yazılı şartlara uygun olarak, seçilme yeterliğine sahip olan her vatandaş, bir siyasi parti listesinden veya bağımsız olarak belediye meclisi üyeliğine adaylığını koyabilir. Belediye meclisinin görev süresi 5 yıldır. Meclise belediye başkanı başkanlık etmektedir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır ve resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir.</p> <p>Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis toplantılarının yeri ve zamanı mutlak usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları halka açıktır. Belediye meclisinin başlıca görev ve yetkilerinden bazıları şu şekilde sıralanabilmektedir: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak. Borçlanmaya karar vermek. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 30. maddesine göre; belediye meclisi, kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa; İçişleri Bakanlığı'nın bildirimi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilebilir. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar. Belediye Meclisi, belediyenin karar organı olup bu bağlamda örneğin stratejik planın, performans programının ve belediye bütçesinin kabul edileceği ve yine yıllık faaliyet raporunun müzakere edileceği organdır.</p> <p><b>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</b></p> <p>a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d)Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g)Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r)Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t)Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.<br/>Belediye<br/>Encümeni</b> | <p><b>Encümenin görev ve yetkileri</b></p> <p>Belediye encümeni, belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organıdır. Belediye encümeni iki tür üyeden oluşmaktadır. Birinci türde yer alan üyeler seçimle gelen üyelerdir; bunlar her yıl belediye meclisi üyeleri arasından gizli oyla seçilirler. İkinci tür üyeler ise atamayla gelen üyelerdir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz</p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c)Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.</p> <p>h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p> |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Tablo: Mevzuat Analizi**

## D-ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenirken; doğrudan genel olarak belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığı ve belediyelere atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığına bakılır.

| ON İKİNCİ KALKINMA PLAN |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İlgili Bölüm            | Verilen Görev/İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 402.                    | Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.                                                                                                                                                                 |
| 402.2.                  | Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                    |
| 402.3.                  | Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir                                                                                   |
| 534.2.                  | Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir |
| 534.2.                  | Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.   |
| 682.4.                  | Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir.                                                              |
| 754.4.                  | Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir                                                                          |
| 771.4.                  | Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.                                                                                                                                                                    |
| 782.1.                  | Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.                                                                                                                    |
| 795.2.                  | Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.                                                                        |
| 807.1.                  | Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.                                                                                                                                                                 |
| 807.2.                  | Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.                                                                                                                                                             |
| 851.6                   | Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.                                                 |
| 857.                    | Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.                                                        |
| 857.1.                  | Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır                                                                                                                                                                                    |
| 880.6.                  | Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                                           |



| İlgili Bölüm | Verilen Görev/İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 883.         | Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır                                                                                                                                    |
| 883.1.       | Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.                                                                                                                                                                |
| 950.         | Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. |
| 951.         | Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.                                                                                                                                                                                                     |
| 952.         | Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 952.1.       | Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir                                                                                                                                                                                                                                              |
| 953.         | Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 953.1.       | Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 953.2.       | Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir                                                                                                                                                                                                      |
| 954.         | Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                       |
| 954.2.       | Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir                                                                                                                                                 |
| 955.         | Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                             |
| 955.1.       | Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.                                                                                                                                                                       |
| 955.3.       | İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                     |
| 956.         | Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 957.         | Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir                                                                                                                                                                               |
| 959.         | Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 960.         | Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                     |
| 962.         | Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır                                                                                                                                                                               |
| 983.1.       | Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Orta Vadeli Program (2025 -2027)                                                              |
| Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024 - 2030) |
| Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)                |
| Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)                                |
| Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2028)                                   |
| Tasarruf Tedbirleri Genelgesi                                                                 |

## E-FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

| Stratejik Amaç                     | İlgili Müdürlük               | F. Kodu  | Faaliyet Adı                                                               |
|------------------------------------|-------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek    | Mali Hizmetler                | F.1.1.1. | Stratejik plan ve performans programı çalışmaları yürütmek                 |
|                                    |                               | F.1.1.2. | Faaliyet raporu çalışmalarını yürütmek                                     |
|                                    |                               | F.1.1.3. | Kurumsal risk ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek                        |
|                                    |                               | F.1.1.4. | Paydaş algılama anketleri çalışmalarını yürütmek                           |
|                                    | Yazı İşleri                   | F 1.2.1. | Kurum evrak işlemlerini yürütmek                                           |
|                                    |                               | F 1.2.2. | Meclis toplantı işlemlerini yürütmek                                       |
|                                    |                               | F1.2.3.  | Encümen toplantı işlemlerini yürütmek                                      |
|                                    | Özel Kalem                    | F 1.3.1. | Başkanlık randevuları oluşturmak ve takip etmek                            |
|                                    |                               | F 1.3.2. | Kurumsal toplantılar yapmak                                                |
|                                    |                               | F 1.3.3. | Kurum ve kuruluşlarla organizasyon ve programlar yapmak                    |
|                                    |                               | F 1.3.4. | Paydaş ziyaretleri yapmak                                                  |
|                                    | Hukuk İşleri                  | F 1.4.1. | Davaları takip etmek ve mahkemelerde kurumu temsil etmek                   |
|                                    |                               | F 1.4.2. | Bilgi edinme ve hukuki görüş oluşturma işlemlerini yürütmek                |
|                                    | Teftiş Kurulu                 | F 1.5.1. | Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak                          |
| Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek | İnsan Kaynakları ve Eğitim    | F 2.1.1  | Çalışanların istihdam ve özlük işlemlerini yürütmek                        |
|                                    |                               | F 2.1.2  | Çalışanlara eğitim vermek ve etkililiğini ölçmek                           |
|                                    |                               | F 2.1.3  | Çalışan memnuniyetini ölçmek ve iyileştirmeleri yapmak                     |
|                                    | Mali Hizmetler                | F 2.2.1  | Bütçe çalışmalarını yapmak                                                 |
|                                    |                               | F 2.2.2. | Tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapmak                                    |
|                                    |                               | F 2.2.3. | Ön mali kontrol işlemlerinin yapılması                                     |
|                                    |                               | F 2.2.4. | Nakit akışı ve ödeme işlemlerini yapmak                                    |
|                                    | Destek Hizmetleri             | F 2.3.1. | İhale işlemlerini yürütmek (4734 sayılı kanuna göre)                       |
|                                    |                               | F 2.3.2. | Satın alma ve doğrudan temin işlemlerini yürütmek                          |
|                                    |                               | F 2.3.3. | Tören ve organizasyon hizmetlerini yürütmek                                |
|                                    |                               | F 2.3.4. | Taşınır işlemlerini yürütmek                                               |
|                                    |                               | F 2.3.5. | Abonelik işlemlerinin yürütülmesi                                          |
|                                    |                               | F 2.3.6. | Lojistik ve tedarik hizmetlerini yürütmek                                  |
|                                    |                               | F 2.3.7. | Araç tahsis ve takip işlemlerini yürütmek                                  |
|                                    | Emlak ve İstimlak             | F 2.4.1. | Kamulaştırma İş ve işlemlerini yürütmek                                    |
|                                    |                               | F 2.4.2. | Taşınmaz satışı, satın alma, takas/trampa ve kiralama işlemlerini yürütmek |
|                                    | Makine İkmal, Bakım ve Onarım | F 2.5.1. | İş makinesi ve araçların muayene işlemlerinin yapılması                    |
|                                    |                               | F 2.5.2. | İş makinesi ve araçların sigorta işlemlerinin yapılması                    |
|                                    |                               | F 2.5.3. | Makine ve araçların bakım ve onarım işlemlerini yürütmek                   |
|                                    |                               | F 2.5.4. | Makine ve araçların yakıt işlemlerini yürütmek                             |

| Stratejik Amaç                                                     | İlgili Müdürlük                  | F. Kodu  | Faaliyet Adı                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek | Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler | F 3.1.1. | Talep, öneri ve şikâyetlerinin yönetilmesi                                                                 |
|                                                                    |                                  | F 3.1.2. | Bilgi edinme ve CİMER işlemlerini yürütmek                                                                 |
|                                                                    | Bilgi İşlem                      | F 3.2.1. | Bilgi teknolojileri donanımı ve network işlemlerini yürütmek                                               |
|                                                                    |                                  | F 3.2.2. | Bilgi teknolojileri yazılım işlemlerini yürütmek                                                           |
|                                                                    |                                  | F 3.2.3. | Bilgi güvenliği çalışmalarının yürütmek                                                                    |
|                                                                    |                                  | F 3.2.4. | E-belediyeçilik uygulamalarını yürütmek                                                                    |
|                                                                    |                                  | F 3.2.5. | Veri yönetimi ve analitiği işlemlerini yürütmek                                                            |
|                                                                    | Arşiv                            | F 3.3.1. | Kurumsal arşiv hizmetlerinin yürütmek                                                                      |
|                                                                    |                                  | F 3.3.2. | Dijital arşiv çalışmalarını yürütmek                                                                       |
| Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak   | Zabıta                           | F 4.1.1. | Genel zabıta hizmetleri ve kabahatlerle mücadele çalışmalarını yürütmek                                    |
|                                                                    |                                  | F 4.1.2. | Alan güvenliği hizmeti sağlamak                                                                            |
|                                                                    |                                  | F 4.1.3. | İşyeri denetimlerinin yapılması                                                                            |
|                                                                    |                                  | F 4.1.4. | Semt pazarlarının tahsisi ve denetlenmesi                                                                  |
|                                                                    | Ruhsat ve Denetim                | F 4.2.1. | İşyerlerini incelemek ve ruhsatlandırmak                                                                   |
|                                                                    |                                  | F 4.2.2. | İşyerlerinin ruhsat denetimlerini yapmak                                                                   |
|                                                                    | İnsan Kaynakları ve Eğitim       | F 4.3.1. | Kariyer ve istihdam merkezi çalışmalarını yürütmek                                                         |
| Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak         | Emlak ve İstimlak                | F 5.1.1. | Arazi ve arsa düzenlemesi çalışmalarını yapmak                                                             |
|                                                                    |                                  | F 5.1.2. | Paydaşlar tarafından hazırlatılan özel parselasyon ve kamuya terk işlemlerinin yürütmek                    |
|                                                                    |                                  | F 5.1.3. | Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesine esas harita evraklarının kontrol ve onay işlemlerini yürütmek |
|                                                                    | İmar ve Şehircilik               | F 5.2.1. | İmar planlama çalışmalarının yürütülmesi                                                                   |
|                                                                    |                                  | F 5.2.2. | İmar durumu belgesi düzenlemek                                                                             |
|                                                                    |                                  | F 5.2.3. | Yapıların ruhsatlandırma çalışmalarını yürütmek                                                            |
|                                                                    |                                  | F 5.2.4. | Zemin ve yeraltı kaynakları inceleme çalışmaları yapmak                                                    |
|                                                                    |                                  | F 5.2.5. | Asansör ruhsatı (tescil) düzenleme işlemini yürütmek                                                       |
|                                                                    | Yapı Kontrol                     | F 5.3.1. | Yapı kullanma izin belgesi işlemlerini yürütmek                                                            |
|                                                                    |                                  | F 5.3.2. | Kaçak yapı ile mücadele çalışmaları yapmak                                                                 |
|                                                                    |                                  | F 5.3.3. | Yapı denetim seviye kontrol, hakediş ve fesih işlemlerini yürütmek                                         |
|                                                                    |                                  | F 5.3.4. | Kat irtifakı, kat mülkiyeti, bağımsız bölüm düzeltme raporu işlemlerini yürütmek                           |
|                                                                    |                                  | F 5.3.5. | Yanan yıkılan yapı formu ve yıkım ruhsatı düzenlemek                                                       |
|                                                                    |                                  | F 5.3.6. | İş deneyim belgesi düzenlemek                                                                              |
|                                                                    |                                  | F 5.3.7. | Basit tamir ve tadilat izin işlemlerini yürütmek                                                           |

| Stratejik Amaç                                             | İlgili Müdürlük                 | F. Kodu  | Faaliyet Adı                                                       |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|
| Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak | Fen İşleri                      | F 5.4.1. | Yol açma ve genişletme çalışmaları yapmak                          |
|                                                            |                                 | F 5.4.2. | Yol ve kaldırım yapım çalışmaları yapmak                           |
|                                                            |                                 | F 5.4.3. | Yol ve kaldırım bakım, onarım çalışmaları yapmak                   |
|                                                            |                                 | F 5.4.4. | Yatay işaretleme çalışmaları yapmak                                |
|                                                            |                                 | F 5.4.5. | Duvar çalışmaları yapmak                                           |
|                                                            |                                 | F 5.4.6. | Altyapı ruhsatları yönetimi işlemleri                              |
|                                                            |                                 | F 5.4.7. | Sosyal tesis yapım, bakım ve onarımlarını yapmak                   |
|                                                            |                                 | F 5.4.8. | Kışla mücadele çalışmaları yapmak                                  |
|                                                            | Afet İşleri                     | F 5.5.1. | Afet ve acil durum planlama ve koordinasyon çalışmalarını yürütmek |
|                                                            |                                 | F 5.5.2. | Afet ve acil durumla ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak      |
|                                                            |                                 | F 5.5.3. | İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek                     |
| Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak  | Park ve Bahçeler                | F 6.1.1. | Park alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak                  |
|                                                            |                                 | F 6.1.2. | Spor alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak                  |
|                                                            |                                 | F 6.1.3. | Yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak                      |
|                                                            |                                 | F 6.1.4. | Kentsel peyzaj yapım, bakım ve onarımlarını yapmak                 |
|                                                            |                                 | F 6.1.5. | Çim biçme ve yabani otla mücadele yapmak                           |
|                                                            |                                 | F 6.1.6. | Kent mobilyalarının yönetimi işlemleri                             |
|                                                            | Temizlik İşleri                 | F 6.2.1. | Evsel katı atık toplamak                                           |
|                                                            |                                 | F 6.2.2. | Cadde ve sokakları temizlemek                                      |
|                                                            |                                 | F 6.2.3. | Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak                              |
|                                                            |                                 | F 6.2.4. | Konteyner temin etmek, bakım ve onarımlarını yapmak                |
|                                                            | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık | F 6.3.1. | Ambalaj atıklarını toplamak                                        |
|                                                            |                                 | F 6.3.2. | Atık elektrikli ve elektronik eşyaları toplamak                    |
|                                                            |                                 | F 6.3.3. | Bitkisel atık yağları toplamak                                     |
|                                                            |                                 | F 6.3.4. | Atık pil ve akümülatörleri toplamak                                |
|                                                            |                                 | F 6.3.5. | Tekstil atıklarını toplamak                                        |
|                                                            |                                 | F 6.3.6. | Atık ilaçları toplamak                                             |
|                                                            |                                 | F 6.3.7. | Eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak                         |
|                                                            |                                 | F 6.3.8. | Çevre denetimleri yapmak                                           |
|                                                            | Veteriner İşleri                | F 6.4.1. | Veterinerlik hizmetlerini yürütmek                                 |
|                                                            |                                 | F 6.4.2. | Köpekleri ve kedileri kısırlaştırmak                               |
|                                                            |                                 | F 6.4.3. | Başiboş hayvanları toplamak                                        |

| Stratejik Amaç                                           | İlgili Müdürlük                  | F. Kodu  | Faaliyet Adı                                                                     |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler | F 7.1.1. | Belediye hizmetlerinin haber/yayın akışı ve sürekliliğini sağlamak               |
|                                                          |                                  | F 7.1.2. | Belediyemiz ve ilçemizin tanınırlığını artırıcı çalışmalar yürütmek              |
|                                                          |                                  | F 7.1.3. | Görsel medya ve yeni medya araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetlerini yürütmek |
|                                                          | Kültür ve Sosyal İşler           | F 7.2.1. | Kültürel ve sanatsal etkinlikler yapmak                                          |
|                                                          |                                  | F 7.2.2. | Turizm tanıtım çalışmaları ve gezi düzenlemek                                    |
|                                                          |                                  | F 7.2.3. | Kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek                                             |
|                                                          | Muhtarlık İşleri                 | F 7.3.1. | Muhtarlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek                                      |
|                                                          |                                  | F 7.3.2. | Sivil toplum kuruluşları ile ilgili işleri yürütmek                              |
|                                                          | Park ve Bahçeler                 | F 7.4.1. | Mezarlıkların bakım ve onarımlarını yapmak                                       |
|                                                          |                                  | F 7.4.2. | Cenaze defin işlemlerini yürütmek                                                |
| Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek     | Kadın ve Aile Hizmetleri         | F 8.1.1. | Aile danışmanlığı ve bilinçlendirme hizmeti vermek                               |
|                                                          |                                  | F.8.1.2. | Psikolojik destek hizmeti vermek                                                 |
|                                                          |                                  | F 8.1.3. | Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti vermek                                        |
|                                                          |                                  | F 8.1.4. | Semt konağı ve sosyal yaşam merkezleri çalışmalarını yürütmek                    |
|                                                          |                                  | F 8.1.5. | Kadın spor merkezi çalışmalarını yürütmek                                        |
|                                                          | Gençlik ve Spor Hizmetleri       | F 8.2.1. | Çocuk Üniversitesi ve akademi çalışmalarını yürütmek                             |
|                                                          |                                  | F 8.2.2. | Çocuk Trafik Eğitim Parkı çalışmalarını yürütmek                                 |
|                                                          |                                  | F 8.2.3. | Gençlik merkezi çalışmalarını yürütmek                                           |
|                                                          |                                  | F 8.2.4. | Erkek spor merkezi çalışmaları yürütmek                                          |
|                                                          |                                  | F 8.2.5. | Spor okulu çalışmalarını yürütmek                                                |
|                                                          |                                  | F 8.2.6. | Müzik okulu çalışmalarını yürütmek                                               |
|                                                          |                                  | F 8.2.7. | Amatör spor kulüplerine yardım yapmak                                            |
|                                                          | Yazı İşleri                      | F 8.3.1. | Evlendirme ve tescil işlemlerini yürütmek                                        |
|                                                          | Kültür ve Sosyal İşler           | F 8.4.1. | Vatandaşa sağlık hizmeti vermek ve sağlık konusunda bilinçlendirmek              |
|                                                          |                                  | F 8.4.2. | İhtiyaç sahiplerine gerekli yardımları sağlamak                                  |
|                                                          |                                  | F 8.4.3. | Eğitim çağındaki öğrenci ve ailelerine destek sağlamak                           |



## F-PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. Belirlenen paydaşların sayısı etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak büyüklükte olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. Önceliklendirme de paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliği dikkate alınmıştır.

| PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ - DIŞ PAYDAŞLAR    |               |               |                |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| Paydaş Adı                                         | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği       |
| Bakanlıklar                                        | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Bankalar                                           | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Basın Yayın Kuruluşları                            | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Başiskele Kaymakamlığı                             | Düşük         | Güçlü         | Bilgilendir    |
| Başiskele Kent Konseyi                             | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Doğu Marmara Kalkınma Ajansı                       | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Hastaneler ve Sağlık Birimleri                     | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü                             | Yüksek        | Güçlü         | Dâhil Et       |
| İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü          | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü                         | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| İlçe Jandarma Komutanlığı                          | Yüksek        | Güçlü         | Dâhil Et       |
| İlçe Mal Müdürlüğü                                 | Yüksek        | Güçlü         | Bilgilendir    |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                        | Yüksek        | Güçlü         | Dâhil Et       |
| İlçe Müftülüğü                                     | Yüksek        | Güçlü         | Dâhil Et       |
| İlçe Nüfus Müdürlüğü                               | Yüksek        | Güçlü         | Bilgilendir    |
| İlçe PTT Müdürlüğü                                 | Düşük         | Güçlü         | Bilgilendir    |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü                              | Düşük         | Güçlü         | Bilgilendir    |
| İlçe Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı         | Düşük         | Güçlü         | Bilgilendir    |
| İlçe Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü               | Düşük         | Güçlü         | Bilgilendir    |
| İlçe Tapu Müdürlüğü                                | Yüksek        | Güçlü         | Dâhil Et       |
| İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü                | Düşük         | Güçlü         | Bilgilendir    |
| İller Bankası                                      | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| İSU                                                | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| İZAYDAŞ                                            | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| İZGAZ                                              | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Kardeş Belediyeler                                 | Düşük         | Orta          | Dâhil Et       |

**PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ - DIŞ PAYDAŞLAR**

| Paydaş Adı                               | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği       |
|------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| Kocaeli Büyükşehir Belediyesi            | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Kocaeli Üniversitesi                     | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Kocaeli Valiliği                         | Düşük         | Güçlü         | Bilgilendir    |
| Lisanslı Firmalar                        | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Muhtarlar                                | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Odalar                                   | Orta          | Orta          | İzle           |
| Oteller                                  | Düşük         | Orta          | Bilgilendir    |
| Sanayi Kuruluşları                       | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Sayıştay                                 | Düşük         | Güçlü         | Bilgilendir    |
| SEDAŞ                                    | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Sendikalar                               | Yüksek        | Güçlü         | Bilgilendir    |
| Site Yönetimleri                         | Yüksek        | Güçlü         | Bilgilendir    |
| Sivil Toplum Kuruluşları                 | Yüksek        | Zayıf         | Dâhil Et       |
| Siyasi Parti Temsilcileri                | Yüksek        | Güçlü         | Dâhil Et       |
| Sosyal Güvenlik Kurumları                | Düşük         | Güçlü         | Bilgilendir    |
| Spor Kulüpleri                           | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Türkiye Belediyeler Birliği              | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Vatandaş                                 | Yüksek        | Güçlü         | Bilgilendir    |
| Vergi Daireleri                          | Düşük         | Güçlü         | Bilgilendir    |
| Yetkilendirilmiş Kuruluşlar              | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| İlçe Belediyeleri                        | Düşük         | Zayıf         | İzle           |
| Enerji Kentler Birliği                   | Orta          | Orta          | Dâhil Et       |
| Marmara Belediyeler Birliği              | Orta          | Orta          | Dâhil Et       |
| Termal Turizm Birliği                    | Orta          | Orta          | Dâhil Et       |
| Türk Dünyası Belediyeler Birliği         | Orta          | Orta          | Dâhil Et       |
| Türkiye Belediyeler Birliği              | Orta          | Orta          | Dâhil Et       |

**PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ – İÇ PAYDAŞLAR**

| Paydaş Adı                          | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği       |
|-------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| Belediye Üst Yönetim ve Çalışanları | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Meclis Üyeleri                      | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |
| Belediye Şirketi                    | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış |

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

### Dış Paydaşlar

Vatandaş memnuniyet anketleri, muhtarlık memnuniyet anketleri, spor salonları anketleri, yapılan ev toplantıları, Hızlı İşler Merkezi üzerinden vatandaştan alınan istek ve şikâyetler, paydaşlar ile yüz yüze yapılan görüşmeler ve paydaşlarımıza internet üzerinden mesaj yönetimi ile gönderilmiş olan anket ve kurumsal internet sitesinden yayımlanan anketlere verilen geri dönüşler sonucu alınan veriler ile hazırlanmıştır. Veriler Hızlı İşler Merkezi tarafından takip edilmekte ve çözümü hususunda paydaşlarla gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

| Araştırmalar Sonucunda Elde Edilen Tespitler                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Altyapı çalışmalarının düzenlenmesi ve inşaat yapılarının daha tedbirli şekilde yapılması |
| Ağaç budama ve ot kesimi ile ilgili çalışma yapılması                                     |
| Artan nüfus ile çevre kirliliği ve trafik sorununa kalıcı çözüm sağlanması                |
| Askeriye alanlarını halkın kullanımına açmak ve sahilin genişletilmesi                    |
| Başiboş hayvan sorununun çözülmesi ve veteriner talepleri                                 |
| Başiskele kültürünün oluşturulması için çalışmalar yapılması                              |
| Bisiklet yolu yapılması ve mevcut yolların daha da geliştirilmesi                         |
| Cadde, sokak ve yaya kaldırımı düzenlemelerinin geliştirilmesi                            |
| Dere yatakları ıslah edilerek temizlenmeli                                                |
| Elektrik kesintileri konusunda ilgili kurumlarla çalışma yapılması                        |
| Evler ve fabrikalar iç içe olmayacak şekilde şehir planlaması yapılması                   |
| Fabrikaların atıklarını çevreye atmaması ile ilgili çalışma yapılması                     |
| Gençlik, sağlık ve spor ile ilgili çalışmaların artırılması                               |
| Geniş ulaşım yolları açılması                                                             |
| Hobi bahçeleri yapılması                                                                  |
| İlçe içi otopark sorununun çözülmesi                                                      |
| İlçe içi ulaşım sorunun çözülmesi                                                         |
| Kariyer ve istihdama yönelik çalışmaların artırılması                                     |
| Kurumsallaşma alanında çalışmalar yapılması                                               |
| Kültür, sanat, eğitim ve sosyal belediyeciliğe önem verilmeli                             |
| Mesire ve yürüyüş alanları                                                                |
| Mezarlık alanlarının yapılması ve mevcut alanların daha planlı kullanılması               |
| Moloz, tadilat, inşaat ve yıkıntı atığı toplama çalışmaları                               |
| Olası doğal afetler ve iklim değişikliği konusunda çalışma yapılması                      |
| Sıfır atık projeleri gibi çevre koruma faaliyetlerinin artırılması                        |
| Sosyal etkinlik alanların artırılması                                                     |
| Şehir altyapısı ve halka hizmet noktalarının artırılması                                  |
| Trafik problemini çözmek ve ulaşım hatlarının çeşitlendirilmesi                           |
| Turizme yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi ve doğa turizminin geliştirilmesi           |
| Üst geçitlere engelli asansörü yapılması                                                  |
| Yol ve çevre temizliği daha fazla olması                                                  |

## İç Paydaşlar

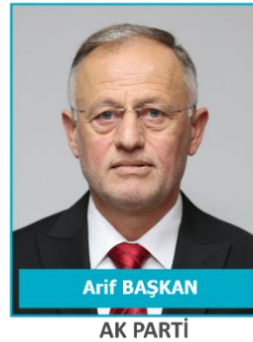
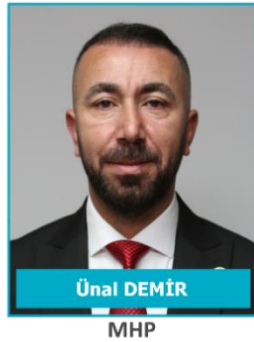
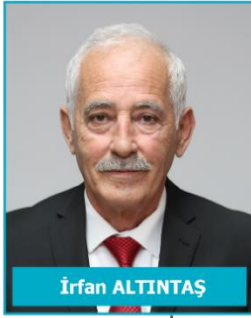
Çalışan memnuniyeti anket verileri ve personel ile yüz yüze görüşerek, iç paydaşların görüş ve beklentileri alınarak düzenlenmiştir. Veriler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından izlenmekte, üst yönetim ile paylaşmakta ve gözden geçirilmektedir.

| Ana Başlık                          | Puanı |
|-------------------------------------|-------|
| Misyon, Vizyon ve Değerler          | 79,20 |
| Liderlik                            | 78,00 |
| Yetkinlik ve Performans             | 75,80 |
| Çalışan Bağlılığı - Aidiyet Duygusu | 73,00 |
| Bilgi İşlem                         | 70,20 |
| Grup Memnuniyeti Genel Puanı        | 68,60 |
| Çalışma Koşulları                   | 68,40 |
| Eğitim                              | 64,80 |
| Motivasyon, Takdir ve Ödüllendirme  | 63,80 |
| İletişim                            | 61,80 |
| Yönetim Kalitesi                    | 60,40 |
| Kariyer                             | 59,00 |
| Anket                               | 56,40 |
| Ücretler ve Diğer Dış Yan Haklar    | 56,20 |

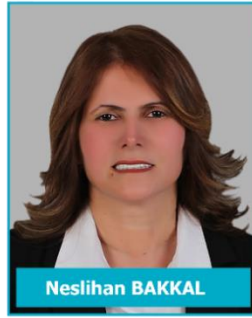
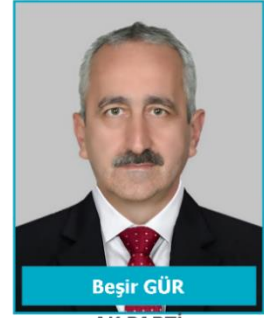
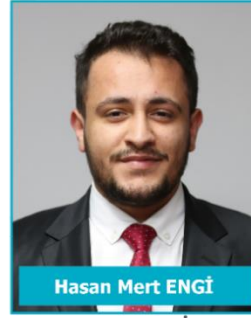
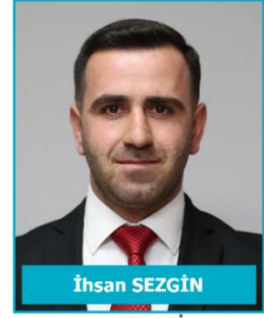
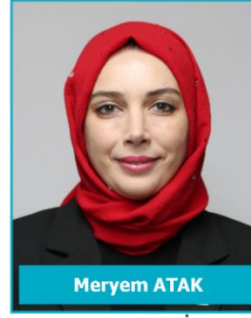
| Araştırmalar Sonucunda Elde Edilen Tespitler                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| Kişisel gelişime olan katkının artırılması                                       |
| Kuruma ve yapılan işe bağlılığın artırılması                                     |
| Çalışanlar arasında iletişimi artırmak için sosyal etkinlikler yapılması         |
| Kurumsallaşma alanında çalışmalar yapılması                                      |
| Terfi ve görevlendirmelerde çalışanın başarısına göre değerlendirme yapılması    |
| Üst yönetimin, çalışanların görüş ve önerilerine önem vermesi                    |
| Belediye binasında yemekhane ve kreş yapılması                                   |
| Yöneticiler tarafından çalışanların öneri ve fikirlerinin dikkate alınması       |
| Liderlerin şeffaf ve güvenilir olması                                            |
| Bilgi alışverişinin etkin ve verimli yapılması                                   |
| Takdir ve ödüllendirme sisteminin uygulanması ve adil olunması                   |
| Belediyemizde çalışanla çalışmayan ayırt edilmesi                                |
| Hizmet binalarındaki güvenlik ve temizlik hizmetlerinin yeterli hale getirilmesi |
| Ücret ve ücret dışı yan haklar ile ilgili iyileştirme yapılması                  |
| Çalışanların fikir ve düşüncelerinin daha fazla dikkate alınması                 |
| Eğitim programlarının ihtiyaçlar göz önüne alınarak düzenlenmesi                 |

## G-KURULUŞ İÇİ ANALİZ

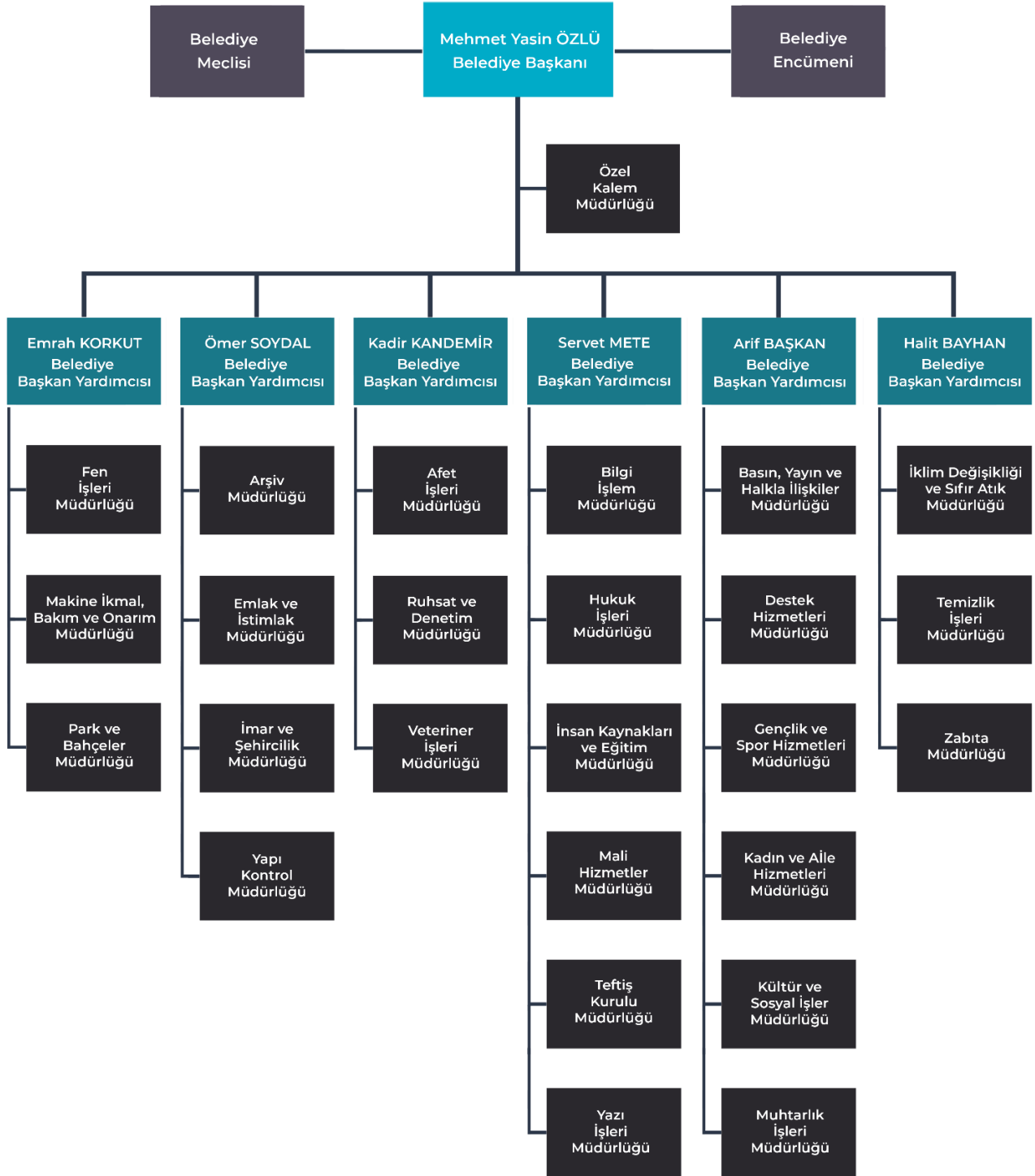
## Belediye Meclis Üyeleri 2024-2029







## Başiskele Belediye Başkanlığı Organizasyon Yapısı



\*Bu tablo 16.09.2024 tarihli ve E-62115407-819-74928 sayılı yazıya göre düzenlenmiştir.

### İnsan Kaynakları Analizi

Başiskele Belediye Başkanlığı insan kaynakları istatistik tabloları bulunmaktadır. Başiskele Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49’uncu maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 17.04.2022 tarihli ve 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvellerine göre belediyemiz, C-11 (250.000-299.999) grubunda yer almaktadır. İnsan kaynakları ile ilgili veriler 20.09.2024 tarihli bilgileri içermektedir.

| Norm Kadro Durumu | Dolu | Boş | Toplam |
|-------------------|------|-----|--------|
| Memur             | 146  | 149 | 295    |
| İşçi              | 5    | 168 | 173    |

Tablo 1: Belediye Meclisi Tarafından Onaylanan Norm Kadro Sayıları

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |            |            |            |
|--------------------------------------------------|------------|------------|------------|
|                                                  | Dolu       | Boş        | Toplam     |
| Genel İdare Hizmetler Sınıfı                     | 73         | 122        | 195        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         | 6          | 9          | 15         |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         | 64         | 8          | 72         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                      | 3          | 1          | 4          |
| Yardımcı Hizmetli                                | 0          | 9          | 9          |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>146</b> | <b>149</b> | <b>295</b> |

Tablo 2: İdari Personel Doluluk Durumu

| Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı |       |       |            |      |      |      |                 |       |        |      |
|-------------------------------------------------|-------|-------|------------|------|------|------|-----------------|-------|--------|------|
| Yılı                                            | Memur |       | Sözleşmeli |      | İşçi |      | Şirket-KHK İşçi |       | Toplam |      |
|                                                 | Sayı  | Oran  | Sayı       | Oran | Sayı | Oran | Sayı            | Oran  | Sayı   | Oran |
| 2022                                            | 100   | 13,95 | 51         | 7,11 | 43   | 6,00 | 523             | 72,94 | 717    | 100  |
| 2023                                            | 148   | 20,03 | 0          | 0,00 | 6    | 0,81 | 585             | 79,16 | 739    | 100  |
| 2024                                            | 146   | 19,36 | 0          | 0,00 | 5    | 0,66 | 603             | 79,97 | 754    | 100  |

Tablo 3: Personel İstihdam Durumu 2022-2024

| Personel Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı |            |             |          |             |                 |             |            |             |
|---------------------------------------------|------------|-------------|----------|-------------|-----------------|-------------|------------|-------------|
| Cinsiyet                                    | Memur      |             | İşçi     |             | Şirket-KHK İşçi |             | Toplam     |             |
|                                             | Sayı       | Oran        | Sayı     | Oran        | Sayı            | Oran        | Sayı       | Oran        |
| <b>Erkek</b>                                | 103        | 70,55%      | 4        | 80,00%      | 482             | 79,93%      | 589        | 78,12%      |
| <b>Kadın</b>                                | 43         | 29,45%      | 1        | 20,00%      | 121             | 20,07%      | 165        | 21,88%      |
| <b>Toplam</b>                               | <b>146</b> | <b>100%</b> | <b>5</b> | <b>100%</b> | <b>603</b>      | <b>100%</b> | <b>754</b> | <b>100%</b> |

Tablo 4: Personel Cinsiyet Düzeylerine Göre Dağılımı

| Personel Yaş Düzeylerine Göre Dağılımı |            |             |          |             |                 |             |            |             |
|----------------------------------------|------------|-------------|----------|-------------|-----------------|-------------|------------|-------------|
| Yaş Aralığı                            | Memur      |             | İşçi     |             | Şirket-KHK İşçi |             | Toplam     |             |
|                                        | Sayı       | Oran        | Sayı     | Oran        | Sayı            | Oran        | Sayı       | Oran        |
| < 25                                   | 0          | 0,00%       | 0        | 0,00%       | 57              | 9,45%       | 57         | 7,56%       |
| 26-35                                  | 35         | 23,97%      | 0        | 0,00%       | 222             | 36,82%      | 257        | 34,08%      |
| 36-45                                  | 60         | 41,10%      | 4        | 80,00%      | 235             | 38,97%      | 299        | 39,66%      |
| 46-55                                  | 27         | 18,49%      | 1        | 20,00%      | 80              | 13,27%      | 108        | 14,32%      |
| 56 >                                   | 24         | 16,44%      | 0        | 0,00%       | 9               | 1,49%       | 33         | 4,38%       |
| <b>Toplam</b>                          | <b>146</b> | <b>100%</b> | <b>5</b> | <b>100%</b> | <b>603</b>      | <b>100%</b> | <b>754</b> | <b>100%</b> |

Tablo 5: Personel Yaş Düzeylerine Göre Dağılımı

| Personel Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı |            |             |          |             |                 |             |            |             |
|-------------------------------------------|------------|-------------|----------|-------------|-----------------|-------------|------------|-------------|
| Eğitim Durumu                             | Memur      |             | İşçi     |             | Şirket-KHK İşçi |             | Toplam     |             |
|                                           | Sayı       | Oran        | Sayı     | Oran        | Sayı            | Oran        | Sayı       | Oran        |
| İlkokul                                   | 1          | 0,68%       | 0        | 0,00%       | 147             | 24,38%      | 148        | 19,63%      |
| Ortaokul                                  | 4          | 2,74%       | 1        | 20,00%      | 139             | 23,05%      | 144        | 19,10%      |
| Lise                                      | 20         | 13,70%      | 1        | 20,00%      | 178             | 29,52%      | 199        | 26,39%      |
| Ön Lisans                                 | 28         | 19,18%      | 0        | 0,00%       | 58              | 9,62%       | 86         | 11,41%      |
| Lisans                                    | 78         | 53,42%      | 3        | 60,00%      | 75              | 12,44%      | 156        | 20,69%      |
| Y.Lisans, Doktora                         | 15         | 10,27%      | 0        | 0,00%       | 6               | 1,00%       | 21         | 2,79%       |
| <b>Toplam</b>                             | <b>146</b> | <b>100%</b> | <b>5</b> | <b>100%</b> | <b>603</b>      | <b>100%</b> | <b>754</b> | <b>100%</b> |

Tablo 6: Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

| Personel Kıdem Düzeylerine Göre Dağılımı |            |             |          |             |                 |             |            |             |
|------------------------------------------|------------|-------------|----------|-------------|-----------------|-------------|------------|-------------|
| Kıdem Yılı                               | Memur      |             | İşçi     |             | Şirket-KHK İşçi |             | Toplam     |             |
|                                          | Sayı       | Oran        | Sayı     | Oran        | Sayı            | Oran        | Sayı       | Oran        |
| 00-05                                    | 16         | 10,96%      | 0        | 0,00%       | 361             | 59,87%      | 377        | 50,00%      |
| 06_10                                    | 29         | 19,86%      | 0        | 0,00%       | 96              | 15,92%      | 125        | 16,58%      |
| 11_15                                    | 43         | 29,45%      | 0        | 0,00%       | 138             | 22,89%      | 181        | 24,01%      |
| 16_20                                    | 15         | 10,27%      | 1        | 20,00%      | 8               | 1,33%       | 24         | 3,18%       |
| 21_25                                    | 8          | 5,48%       | 4        | 80,00%      | 0               | 0,00%       | 12         | 1,59%       |
| 26_>                                     | 35         | 23,97%      | 0        | 0,00%       | 0               | 0,00%       | 35         | 4,64%       |
| <b>Toplam</b>                            | <b>146</b> | <b>100%</b> | <b>5</b> | <b>100%</b> | <b>603</b>      | <b>100%</b> | <b>754</b> | <b>100%</b> |

Tablo 7: Personel Kıdem Düzeylerine Göre Dağılımı

### Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle belediyenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz sonucu, Başiskele belediyesinin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilere aşağıda yer verilmiştir.

| Sıra | Müdürlük                                   | Hizmet Yerleri ve Adresleri                                                             |
|------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Arşiv Müdürlüğü                            | Ana Hizmet Binası<br>Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1<br>41190 Başiskele-KOCAELİ |
| 2    | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |                                                                                         |
| 3    | Bilgi İşlem Müdürlüğü                      |                                                                                         |
| 4    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                |                                                                                         |
| 5    | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                |                                                                                         |
| 6    | Hukuk İşleri Müdürlüğü                     |                                                                                         |
| 7    | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü               |                                                                                         |
| 8    | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü       |                                                                                         |
| 9    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü           |                                                                                         |
| 10   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                   |                                                                                         |
| 11   | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                 |                                                                                         |
| 12   | Özel Kalem Müdürlüğü                       |                                                                                         |
| 13   | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                |                                                                                         |
| 14   | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                    |                                                                                         |
| 15   | Yapı Kontrol Müdürlüğü                     |                                                                                         |
| 16   | Yazı İşleri Müdürlüğü                      |                                                                                         |
| 17   | Zabıta Müdürlüğü                           |                                                                                         |
| 18   | Afet İşleri Müdürlüğü                      | Ovacık Mah. Ezgi Cad. No:16<br>41140 Başiskele-KOCAELİ                                  |
| 19   | Fen İşleri Müdürlüğü                       |                                                                                         |
| 20   | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü  |                                                                                         |
| 21   | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü    |                                                                                         |
| 22   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                 |                                                                                         |
| 23   | Temizlik İşleri Müdürlüğü                  | Yeşilyurt Mah. Serkan Sk. No:4<br>41190 Başiskele-KOCAELİ                               |
| 24   | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü       |                                                                                         |
| 25   | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü         | Barbaros Mah. Kiraz Çiçeği Sk. No:10<br>41090 Başiskele-KOCAELİ                         |
| 26   | Veteriner İşleri Müdürlüğü                 | Sepetlipınar Mah. Arpalık Cad. No:120<br>41245 Başiskele/KOCAELİ                        |

**Tablo 8: Belediye Hizmet Binaları ve Adresleri**

| Sıra | Kapalı Pazar Yeri Adı           | Adresi                                                           |
|------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1    | Barbaros Kapalı Pazar Yeri      | Barbaros Mah. Yürüyüş Cad. No:63<br>41090 Başiskele-KOCAELİ      |
| 2    | Kullar Kapalı Pazar Yeri        | Kullar Yakacık Mah. Yakacık Cad. No:8<br>41140 Başiskele-KOCAELİ |
| 3    | Yeniköy Hanlı Kapalı Pazar Yeri | Yeniköy Merkez Mah. Kültür Cad. No:13<br>41275 Başiskele-KOCAELİ |
| 4    | Yeşilyurt Kapalı Pazar Yeri     | Yeşilyurt Mah. Hafız Bayram Sk. No:66<br>41190 Başiskele-KOCAELİ |

**Tablo 9: Kapalı Pazar Yerleri**



| Sıra | Semt Konakları ve Sosyal Yaşam Merkezi                      | Adresi                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Camidüzü Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi                | Camidüzü Mah. Camidüzü Merkez Mevkii No:42<br>41090 Başiskele-KOCAELİ    |
| 2    | Doğantepe Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi               | Doğantepe Mah. Doğantepe Hürriyet Cad. No:107<br>41090 Başiskele-KOCAELİ |
| 3    | Sepetlipınar Bala Hatun Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi | Sepetlipınar Mah. Osman Şenol Cad. No:68<br>41275 Başiskele-KOCAELİ      |
| 4    | Serindere Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi               | Serindere Mah. Serindere Merkez Mevkii No:17<br>41090 Başiskele-KOCAELİ  |
| 5    | Rabia Hatun Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi             | Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. No:103<br>41090 Başiskele-KOCAELİ            |
| 6    | Vezirçiftliği Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi           | Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sk. No:8<br>41140 Başiskele-KOCAELİ             |
| 7    | Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi               | Yeşilkent Mah. Manzara Cad. No:26<br>41030 Başiskele-KOCAELİ             |

**Tablo 10: Semt Konakları ve Sosyal Yaşam Merkezleri**

| Sıra | Gençlik Merkezi Adı             | Adresi                                                                  |
|------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Türkiye Yüzyılı Gençlik Merkezi | Yeşilyurt Mah. Serkan Sk. No:4<br>41190 Başiskele-KOCAELİ               |
| 2    | Altınkent Gençhane              | Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. No:99<br>41090 Başiskele-KOCAELİ            |
| 3    | Bahçecik Gençhane               | Bahçecik Şehitekre Mah. Hürriyet Cad. No:388<br>41030 Başiskele-KOCAELİ |
| 4    | Karadenizliler Gençhane         | Karadenizliler Mah. Ordulular Sk. No:24<br>41140 Başiskele-KOCAELİ      |
| 5    | Kullar Gençhane                 | Kullar Merkez Mah. Karamürsel Cad. No:116<br>41140 Başiskele-KOCAELİ    |
| 6    | Yeniköy Ala Mekân               | Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:63<br>41275 Başiskele-KOCAELİ         |
| 7    | Yeşilkent Gençhane              | Yeşilkent Mah. Manzara Cad. No: 26<br>41030 Başiskele-KOCAELİ           |

**Tablo 11: Gençlik Merkezleri**

| Sıra | Erkek Spor Merkezi Adı           | Adresi                                                                  |
|------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Bahçecik Erkek Spor Merkezi      | Bahçecik Şehitekre Mah. Hürriyet Cad. No:388<br>41030 Başiskele-KOCAELİ |
| 2    | Kullar Erkek Spor Merkezi        | Kullar Merkez Mah. Kullar Cad. No:45<br>41140 Başiskele-KOCAELİ         |
| 3    | Serdar Erkek Spor Merkezi        | Serdar Mah. Derebey Sk. No:9<br>41190 Başiskele-KOCAELİ                 |
| 4    | Vezirçiftliği Erkek Spor Merkezi | Vezirçiftliği Mah. Vezir Cad. No:27<br>41140 Başiskele-KOCAELİ          |
| 5    | Yaylacık Erkek Spor Merkezi      | Yaylacık Mah. Yaylacık Cad. No:72<br>41140 Başiskele-KOCAELİ            |
| 6    | Yeşilyurt Erkek Spor Merkezi     | Yeşilyurt Mah. Çuhadar Cad. No:11<br>41190 Başiskele-KOCAELİ            |
| 7    | Yuvacık Erkek Spor Salonu        | Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:38<br>41190 Başiskele-KOCAELİ             |

**Tablo 12: Erkek Spor Merkezleri**

| Sıra | Kadın Spor Merkezi Adı         | Adresi                                                          |
|------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1    | Azize Hatun Kadın Spor Merkezi | Yeniköy Merkez Mah. Kolej Cad. No:26<br>41275 Başiskele-KOCAELİ |
| 2    | Hayme Hatun Kadın Spor Merkezi | Kullar Merkez Mah. Kullar Cad. No:50<br>4140 Başiskele-KOCAELİ  |
| 3    | Nene Hatun Kadın Spor Merkezi  | Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:7<br>41190 Başiskele-KOCAELİ      |
| 4    | Rabia Hatun Kadın Spor Merkezi | Altinkent Mah. 29 Ekim Cad. No:103<br>41090 Başiskele-KOCAELİ   |
| 5    | Veziroğlu Kadın Spor Merkezi   | Veziroğlu Mah. Ayvaz Sk. No:8<br>41140 Başiskele-KOCAELİ        |

**Tablo 13: Kadın Spor Merkezleri**

| Sıra | Hizmet Birimi Adı                  | Adresi                                                                   |
|------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Bahçecik Kültür Merkezi            | Bahçecik Kılıçaslan Mah. Hürriyet Cad. No:286<br>41030 Başiskele-KOCAELİ |
| 2    | Karşıyaka Kültür Merkezi           | Barbaros Mah. Atatürk Cad. No: 23<br>41090 Başiskele-KOCAELİ             |
| 3    | Kullar Kültür Merkezi              | Kullar Merkez Mah. Dereboyu Sk. No:2<br>41140 Başiskele-KOCAELİ          |
| 4    | Yeniköy Kültür Merkezi             | Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:63<br>41275 Başiskele-KOCAELİ          |
| 5    | Yuvacık Kültür Merkezi             | Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:33<br>41190 Başiskele-KOCAELİ       |
| 6    | Başiskele Çocuk Üniversitesi       | Bahçecik Şehitkrem Mah. Kocaorman Cad. No:2<br>41030 Başiskele-KOCAELİ   |
| 7    | Çocuk Trafik Eğitim Parkı          | Barbaros Mah. Köşem Sk. No:27<br>41090 Başiskele-KOCAELİ                 |
| 8    | 15 Temmuz Milli İrade Parkı        | Yeşilyurt Mah. 17 Ağustos Cad. No:111<br>41190 Başiskele-KOCAELİ         |
| 9    | Halil İbrahim Aşevi                | Yeniköy Merkez Mah. Cevizlik Cad. No:1<br>41275 Başiskele-KOCAELİ        |
| 10   | Hayır Çarşısı                      | Serdar Mah. Kumru Sk. No:19<br>41190 Başiskele-KOCAELİ                   |
| 11   | Başiskele Çocuk Kütüphanesi        | Serdar Mah. Hacı Mecit Cad. No:4<br>41190 Başiskele-KOCAELİ              |
| 12   | Başiskele Kitaphane                | Barbaros Mah. Eyüp Sultan Cad. No:31<br>41090 Başiskele-KOCAELİ          |
| 13   | Tepecik Kamp Merkezi               | Tepecik Mah. Tepecik Merkez Mevkii No:55<br>41090 Başiskele-KOCAELİ      |
| 14   | Başiskele Kadın El Emeği Mağazası  | Ovacık Mah. D 100 Karayolu Cad. No:34<br>41140 Başiskele-KOCAELİ         |
| 15   | Evlendirme Memurluğu               | Barbaros Mah. Atatürk Cad. No: 23<br>41090 Başiskele-KOCAELİ             |
| 16   | Aile Danışmanlığı ve Yaşam Merkezi | Barbaros Mah. Kiraz Çiçeği Sk. No:10<br>41090 Başiskele-KOCAELİ          |
| 17   | Cenaze Hizmetleri Birimi           | Yeniköy Merkez Mah. Beyoğlu Cad. No:49<br>41275 Başiskele-KOCAELİ        |
| 18   | Selahaddin Eyyubi Taziye Evi       | Barbaros Mah. Yürüyüş Cad. No:63<br>41090 Başiskele-KOCAELİ              |

**Tablo 14: Başiskele Belediyesi Hizmet Yerleri**

| <b>BAŞISKELE İLÇESİ MUHTARLIK İRTİBAT BÜROLARI</b> |                     |                                                                                 |
|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sıra</b>                                        | <b>Muhtarlık</b>    | <b>Adresi</b>                                                                   |
| 1                                                  | Aksiğin             | Aksiğin Mah. Harmansirt Mevkii No:32 41090 Başiskele-KOCAELİ                    |
| 2                                                  | Altınkent           | Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. No:83 41090 Başiskele-KOCAELİ                       |
| 3                                                  | Atakent             | Atakent Mah. Saraçoğlu Cad. No:2 41275 Başiskele-KOCAELİ                        |
| 4                                                  | Aydınkent           | Aydınkent Mah. Hacı Mecit Cad. No:120 41190 Başiskele-KOCAELİ                   |
| 5                                                  | Bahçecik Kılıçaslan | Bahçecik Kılıçaslan Mah. Hürriyet Cad. No: 41030 Başiskele-KOCAELİ              |
| 6                                                  | Bahçecik Şehitekre  | Bahçecik Şehitekre Mah. Hürriyet Cad. No:390 41030 Başiskele-KOCAELİ            |
| 7                                                  | Barbaros            | Barbaros Mah. Atatürk Cad. No:23 41090 Başiskele-KOCAELİ                        |
| 8                                                  | Camidüzü            | Camidüzü Mah. Camidüzü Merkez Mevkii No:42 41090 Başiskele-KOCAELİ              |
| 9                                                  | Damlar              | Damlar Mah. Hacı Aslan Cad. No:35 41245 Başiskele-KOCAELİ                       |
| 10                                                 | Doğantepe           | Doğantepe Mah. 17. Sk. No:21 41090 Başiskele-KOCAELİ                            |
| 11                                                 | Döngel              | Döngel Mah. Yarbay Mustafa Cad. No:3 41090 Başiskele-KOCAELİ                    |
| 12                                                 | Fatih               | Fatih Mah. Bağlar Cad. No:28, 41190 Başiskele-KOCAELİ                           |
| 13                                                 | Havuzlubahçe        | Havuzlubahçe Mah. Çavuşoğulları Sk. No:1 41030 Başiskele-KOCAELİ                |
| 14                                                 | Karadenizliler      | Karadenizliler Mah. Ordulular Sk. No:35/C 41140 Başiskele-KOCAELİ               |
| 15                                                 | Karşıyaka           | Karşıyaka Mah. Latife Hanım Cad. No:30 41275 Başiskele-KOCAELİ                  |
| 16                                                 | Kazandere           | Kazandere Mah. Kazandere Yukarı Mevkii No:124, 41090 Başiskele-KOCAELİ          |
| 17                                                 | Körfez              | Körfez Mah. Kıvrırcık Mustafa Sk. No:2 41245 Başiskele-KOCAELİ                  |
| 18                                                 | Kullar Merkez       | Kullar Merkez Mah. Turan Sk. No:3/A 41140 Başiskele-KOCAELİ                     |
| 19                                                 | Kullar Tepecik      | Kullar Tepecik Mah. Hacı Mustafa Sk. No:2 41140 Başiskele-KOCAELİ               |
| 20                                                 | Kullar Yakacık      | Kullar Yakacık Mah. Paşazade Sk. No:2, 41140 Başiskele-KOCAELİ                  |
| 21                                                 | Mahmutpaşa          | Mahmutpaşa Mah. Gökçe Sk. No:18 41140 Başiskele-KOCAELİ                         |
| 22                                                 | Ovacık              | Kullar Merkez Mah. Kullar Cad. No:50/E, 41140 Başiskele-KOCAELİ                 |
| 23                                                 | Paşadağ             | Paşadağ Mah. Cumhuriyet Cad. No:214 41190 Başiskele-KOCAELİ                     |
| 24                                                 | Sahil               | Sahil Mah. Güvenlik Cad. No:39 41090 Başiskele-KOCAELİ                          |
| 25                                                 | Sepetlipınar        | Sepetlipınar Mah. Lozan Cad. No:23 41275 Başiskele-KOCAELİ                      |
| 26                                                 | Serdar              | Serdar Mah. Pasinler Cad. No:22 41190 Başiskele-KOCAELİ                         |
| 27                                                 | Serindere           | Serindere Mah. Serindere Merkez Mevkii No:17 41090 Başiskele-KOCAELİ            |
| 28                                                 | Servetiye Cami      | Servetiye Cami Mah. Servetiye Camii Merkez Mevkii No:17 41090 Başiskele-KOCAELİ |
| 29                                                 | Servetiye Karşı     | Bahçecik Şehitekre Mah. Hürriyet Cad. No:390 41030 Başiskele-KOCAELİ            |
| 30                                                 | Seymen              | Seymen Mah. Hürriyet Cad. No:9 41245 Başiskele-KOCAELİ                          |
| 31                                                 | Tepecik             | Tepecik Mah. Tepecik Merkez Mevkii No:55 41090 Başiskele-KOCAELİ                |
| 32                                                 | Vezirçiftliği       | Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sk. No:8 41140 Başiskele-KOCAELİ                       |
| 33                                                 | Yaylacık            | Yaylacık Mah. İlkbahar Sk. No:64 41140 Başiskele-KOCAELİ                        |
| 34                                                 | Yeniköy Merkez      | Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:15 41275 Başiskele-KOCAELİ                    |
| 35                                                 | Yeşilkent           | Yeşilkent Mah. Mahmut Çavuş Cad. No:135 41245 Başiskele-KOCAELİ                 |
| 36                                                 | Yeşilyurt           | Yeşilyurt Mah. 17 Ağustos Fay Hattı Cad. No:31 41190 Başiskele-KOCAELİ          |
| 37                                                 | Yuvacık Yakacık     | Fatih Mah. Bağçeşme Sk. No:2 41190 Başiskele-KOCAELİ                            |

**Tablo 15: Başiskele İlçesi Muhtarlık İrtibat Büroları**

| Taşıt ve İş Makinesi Envanteri |                                                                         |            |          |            |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------|------------|
| Sıra                           | Türü                                                                    | Resmi      | Kiralık  | Toplam     |
| 1                              | Arazi Binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)                               | 1          | 0        | 1          |
| 2                              | Atık Toplama Araçları                                                   | 18         | 0        | 18         |
| 3                              | Binek Otomobil                                                          | 4          | 0        | 4          |
| 4                              | Cenaze Nakil Aracı (Panelvan)                                           | 1          | 0        | 1          |
| 5                              | Diğer (Binek vb. taşıtlar) Minivan                                      | 47         | 0        | 47         |
| 6                              | Diğer (İş Makineleri) Sepetli Araç                                      | 2          | 0        | 2          |
| 7                              | Diğer Yük Taşıyıcıları (Asfalt Robotu, Tır, Lowbed)                     | 4          | 0        | 4          |
| 8                              | Loder                                                                   | 3          | 0        | 3          |
| 9                              | Ekskavatör (Paletli)                                                    | 5          | 0        | 5          |
| 10                             | Greyder                                                                 | 4          | 0        | 4          |
| 11                             | Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)                   | 4          | 0        | 4          |
| 12                             | Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)                  | 1          | 0        | 1          |
| 13                             | Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)                  | 21         | 0        | 21         |
| 14                             | Kazıcı-Yükleyici                                                        | 12         | 0        | 12         |
| 15                             | Konteyner Yıkama Aracı                                                  | 1          | 0        | 1          |
| 16                             | Mini Ekskavatör                                                         | 1          | 0        | 1          |
| 17                             | Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)                              | 2          | 0        | 2          |
| 18                             | Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)                              | 2          | 0        | 2          |
| 19                             | Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)                     | 6          | 0        | 6          |
| 20                             | Panel                                                                   | 2          | 0        | 2          |
| 21                             | Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik) | 2          | 0        | 2          |
| 22                             | Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)                        | 23         | 0        | 23         |
| 23                             | Römork                                                                  | 1          | 0        | 1          |
| 24                             | Silindir                                                                | 4          | 0        | 4          |
| 25                             | Süpürge Aracı                                                           | 4          | 0        | 4          |
| 26                             | Tanker                                                                  | 3          | 0        | 3          |
| 27                             | Traktör                                                                 | 9          | 0        | 9          |
| 28                             | Yarı Römork                                                             | 1          | 0        | 1          |
|                                | <b>TOPLAM</b>                                                           | <b>188</b> | <b>0</b> | <b>188</b> |

**Tablo 16: Taşıt ve İş Makinesi Envanteri**

Ayrıca Kocaeli Büyükşehir Belediyesine ait olan 2 adet Cenaze Aracı (Panelvan) belediyemiz bünyesinde cenaze hizmetlerinde kullanılmaktadır.

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve bilişim altyapısı analizinde, belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum belirlenir. Daha sonra belediyenin geleceğe bakışı dikkate alınarak teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin olması gereken durum tespit edilir. Bu bağlamda;

Belediyemiz Merkez Binasına dış bağlantıları sağlamak amacıyla 300 Mbps TTNET metro internet hattı tesis edilmiştir. Türk Telekom'un TTVPN hizmetinden yararlanılarak; Kullar Yerleşkesi 25 Mbps (Aynı hat) internet ile Merkez Binamıza bağlanmış, hali hazırda devam eden 100 Mbps hıza yükseltilmesi ve TTVPN uygulamasından çıkılması işlemi devam etmektedir.

Ana Hizmet Binamızda hali hazırda bağlı ve kullanımda; iki adet güvenlik duvarı, iki adet 3'üncü katman Ağ anahtarlama cihazı (omurga), 10 adet 2'nci katman ağ anahtarlama cihazı, 13 adet kablosuz ağ yönetim cihazı mevcuttur.

Kullar yerleşkemizde toplamda 3 adet ağ anahtarlama cihazımız mevcuttur.

Ağ sistemimizin güvenliği için Ana Hizmet Binasında yedekli olarak çalışan(Aktif/Pasif) iki adet güvenlik duvarı kullanılmaktadır.

Belediyemizin tüm verileri ana sistem odasında tek yerde iki ayrı fiziksel cihazda, yedeklenmektedir. Hâlihazırda devam eden Bulut yedekleme projemiz vardır.

Ana Hizmet Binamızda bulunan Bilgi İşlem Ana Sistem odasındaki donanım sistemleri iki ayrı UPS ve Jeneratör sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, FM 200 yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı giriş/çıkış sistemleri ile ana sistem odasının fiziksel güvenliği sağlanmaktadır.

### Kullanılan Program ve Yazılımlar

SaySis - E-Belediye Yazılım, ulakBELL, NETCAD Coğrafi Bilgi Sistemleri, Mernis Sistemi, QDMS Yönetim Sistemi, PowerBI İş Zekâsı Uygulaması, Jira Proje Yönetim Uygulaması, PERKOTEK Personel Devam Kontrol Sistemleri(PDKS), Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı, AutoCAD Yazılımı, Sinerji Mevzuat ve İcra Programı, Asist İletişim Mesaj Sistemi, Ajans Press Medya Takip Sistemi, STAWIZ Yakıt Takip Programı, Speech Analytic, Microsoft Office Programları, e-belediye uygulamaları, Adobe uygulamaları, Sketcup, Lumion, Corel Draw, PanCafe Pro İnternet Kafe Yönetim Programı, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi yazılımları kullanılmaktadır.

### E- Belediye Uygulamaları

e-Ödeme, e-Ödeme (Üyesiz), e-Makbuz, Mevcut Borçlar, Mevcut Tahakkuklar, Mevcut Ödemeler, Bildirimler, Bildirimler (Üyesiz), Çözüm Masası, Bilgi Edinme, Doküman Yönetimi, Bugün Evlenenler, Bugün Vefat Edenler, Meclis Gündemi ve Kararları, Encümen Gündemi, Arsa m<sup>2</sup> Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, Ç.T.V. Bedelleri, Sicil Arama, İmar Durumu, Kent Rehberi, İhale Rehberi, Nöbetçi Eczaneler, e-Bülten, e-Öğrenme, Online Askı, e-Ruhsat, e-Çap, e-Eksper, e-Kitap uygulamaları



| Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazlar |                                    |            |
|--------------------------------------|------------------------------------|------------|
| Sıra                                 | Bilgisayar Donanımı                | Adet       |
| 1                                    | Masaüstü bilgisayar sayısı         | 73         |
| 2                                    | Sanal masaüstü sayısı              | 13         |
| 3                                    | Dizüstü bilgisayar sayısı          | 350        |
| 4                                    | Tablet bilgisayar sayısı           | 6          |
| 5                                    | Görüntü monitörü sayısı            | 225        |
| 6                                    | Dijital kamera sayısı              | 13         |
| 7                                    | Fotoğraf makinesi sayısı           | 12         |
| 8                                    | Hava çekim aracı (Drone)           | 2          |
| 9                                    | Yazıcı/fotokopi makinesi sayısı    | 50         |
| 10                                   | Yazıcı/fotokopisiz makine sayısı   | 13         |
| 11                                   | Kart yazıcısı sayısı               | 2          |
| 12                                   | Ölçüm cihazı sayısı                | 5          |
| 13                                   | Kâğıt imha (kıyma) makinesi        | 1          |
| 14                                   | RFID Ziyaretçi Kitap Geçiş Sistemi | 1          |
| 15                                   | RFID Kitap Okuyucu Sistemi         | 1          |
| 16                                   | Katalog Tarama Kiosku              | 1          |
| <b>Toplam</b>                        |                                    | <b>768</b> |

| İletişim Araçları |                            |            |
|-------------------|----------------------------|------------|
| Sıra              | Cihazlar                   | Adet       |
| 1                 | Sabit telefon sayısı       | 59         |
| 2                 | Sayısal set telefon sayısı | 37         |
| 3                 | Telsiz telefon sayısı      | 80         |
| 4                 | Telsiz sayısı              | 27         |
| 5                 | Cep telefonu sayısı        | 7          |
| <b>Toplam</b>     |                            | <b>210</b> |

Tablo 17: Bilgisayar ve İletişim Cihazları



### Mali Kaynak Analizi

Mali Kaynak analizinin temel amacı, belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir.

| KAYNAKLAR                                   | 2025                 | 2026                 | 2027                 | 2028                 | 2029                 | 2025-2029             |
|---------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
|                                             | Planın 1. Yılı       | Planın 2. Yılı       | Planın 3. Yılı       | Planın 4. Yılı       | Planın 5. Yılı       | Toplam Kaynak         |
| Genel Bütçe                                 | 500.000.000          | 650.000.000          | 780.000.000          | 975.000.000          | 1.267.500.000        | 4.172.500.000         |
| Vergi Gelirleri                             | 548.193.000          | 712.650.000          | 855.180.000          | 1.068.975.000        | 1.389.800.000        | 4.574.798.000         |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 31.425.000           | 40.850.000           | 49.020.000           | 61.275.000           | 79.665.000           | 262.235.000           |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 112.000.000          | 145.600.000          | 174.710.000          | 218.400.000          | 283.900.000          | 934.610.000           |
| Diğer Gelirler                              | 40.382.000           | 52.460.000           | 63.000.000           | 78.750.000           | 102.360.000          | 336.952.000           |
| Sermaye Gelirleri                           | 263.000.000          | 341.900.000          | 410.250.000          | 512.790.000          | 666.510.000          | 2.194.450.000         |
| Alacaklardan Tahsilat                       | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                     |
| Red ve İadeler (-)                          | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                     |
| Diğer (Kaynak belirtilecek)                 | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                     |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>1.495.000.000</b> | <b>1.943.460.000</b> | <b>2.332.160.000</b> | <b>2.915.190.000</b> | <b>3.789.735.000</b> | <b>12.475.545.000</b> |

### PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik (political), ekonomik (economic), sosyolojik (sociological), teknolojik (technological), yasal (legal), çevresel (environmental) dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.

| Etkenler | Tespitler<br>(Etkenler/Sorunlar)                                       | Belediyeye Etkisi |           |
|----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
|          |                                                                        | Fırsatlar         | Tehditler |
| Politik  | Yerel yönetim ile merkezi hükümet arasındaki ilişkiler ve uyum         | ✓                 |           |
|          | Hükümetin yerel yönetim politikası ve uygulamaları                     | ✓                 |           |
|          | Komşu ülkelerdeki çatışma ve savaşların etkileri                       |                   | ✓         |
|          | Altyapı kurumları ile ilgili yaşanan koordinasyon sorunu               |                   | ✓         |
|          | Mevzuat değişikliklerinin belediye üzerindeki etkileri                 | ✓                 |           |
|          | Vergi ve imar ile ilgili genel uygulamalar ve af kararları             | ✓                 | ✓         |
|          | Kentsel dönüşüm ile ilgili kanunların yürürlüğe girmesi ve uygulamalar | ✓                 |           |
|          | Yerel yönetimlere verilen yetki ve teşvikler                           | ✓                 |           |
|          | STK ve muhtarlıkların yerel yönetimlerde etkinliklerinin artması       | ✓                 |           |

| Etkenler | Tespitler<br>(Etkenler/Sorunlar)                               | Belediyeye Etkisi |           |
|----------|----------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
|          |                                                                | Fırsatlar         | Tehditler |
| Ekonomik | Enflasyon oranlarının belediye harcamalarına etkisi            |                   | ✓         |
|          | Merkezi hükümet tarafından uygulanan tasarruf politikaları     | ✓                 |           |
|          | Dünya genelinde yaşanan savaşlar ve küresel ekonomik kriz      |                   | ✓         |
|          | Faiz oranı, ücret ve maliyetlerin yüksek olması                |                   | ✓         |
|          | Doğa turizm ve termal turizm fırsatlarının bulunması           | ✓                 |           |
|          | İlçemizin özel ve kamu yatırımlarının odağında yer alması      | ✓                 |           |
|          | Belediye gelirlerini artırmaya yönelik politikalar uygulanması | ✓                 |           |
|          | İnşaat sektörünün belediye hizmetleri üzerindeki etkisi        | ✓                 | ✓         |
|          | İşsizlik oranının yüksek olması                                |                   | ✓         |
|          | Konut yatırımları ve kentsel dönüşüm çalışmaları               | ✓                 |           |

| Etkenler      | Tespitler<br>(Etkenler/Sorunlar)                                     | Belediyeye Etkisi |           |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
|               |                                                                      | Fırsatlar         | Tehditler |
| Sosyokültürel | İlçede turizmi geliştirecek alan imkânlarının bulunması              | ✓                 |           |
|               | İşsizlik oranının yüksek olması                                      |                   | ✓         |
|               | Hızlı nüfus artışının olması                                         |                   | ✓         |
|               | İlçemizdeki özel ve devlet okullarının derslik sayılarının artması   | ✓                 |           |
|               | İlçe sınırları içerisinde üniversite kampüslerinin bulunması         | ✓                 |           |
|               | Bireyciliğin artması ve sosyal dayanışmanın azalması                 |                   | ✓         |
|               | Çevremizde yaşanan savaş ve belirsizlik nedeniyle göçlerin yaşanması |                   | ✓         |
|               | Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ortaya çıkan sorunlar            |                   | ✓         |
|               | İlçedeki kamu sağlık kuruluşlarının yetersizliği                     |                   | ✓         |

| Etkenler   | Tespitler<br>(Etkenler/Sorunlar)                             | Belediyeye Etkisi |           |
|------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
|            |                                                              | Fırsatlar         | Tehditler |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmeler ve mobil teknolojilerin artması        | ✓                 | ✓         |
|            | Sosyal medya uygulamaları                                    | ✓                 | ✓         |
|            | Akıllı şehir uygulamaları ve bilgi sistemleri                | ✓                 |           |
|            | Veri güvenliği sorunu                                        |                   | ✓         |
|            | Hükümetin teknoloji kullanımını desteklemesi                 | ✓                 |           |
|            | Alternatif enerji kaynaklarının teşvik edilmesi ve kullanımı | ✓                 |           |
|            | Mobese kullanımı ve güvenlik sistemi sorunları               |                   | ✓         |
|            | Fiber hat ve kablolu hatları altyapısının yetersiz olması    |                   | ✓         |
|            | Merkezî bilişim hizmetlerinin kullanılması                   | ✓                 |           |
|            | Teknoparklar ve teknoloji geliştirme bölgelerinin bulunması  | ✓                 |           |

| Etkenler | Tespitler<br>(Etkenler/Sorunlar)                                | Belediyeye Etkisi |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
|          |                                                                 | Fırsatlar         | Tehditler |
| Yasal    | Yerel yönetimleri ilgilendiren mevzuat değişiklikleri           | ✓                 | ✓         |
|          | Mevzuat takibi                                                  | ✓                 |           |
|          | Kamu düzeni konusunda yasal sorumluluklar ve yetkiler           | ✓                 | ✓         |
|          | Tapu ve imar sorunları ve yasal değişiklikler                   | ✓                 | ✓         |
|          | Bütçe ve vergi konularında yasal değişikliklerin bütçeye etkisi | ✓                 | ✓         |
|          | Tüketici hakları konusundaki yasal yükümlülükleri               | ✓                 | ✓         |
|          | Kentsel dönüşüm konusunda yapılan yasal düzenlemeler            | ✓                 |           |
|          | Kanun ve yönetmeliklerdeki boşluklar                            |                   | ✓         |

| Etkenler | Tespitler<br>(Etkenler/Sorunlar)                                  | Belediyeye Etkisi |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
|          |                                                                   | Fırsatlar         | Tehditler |
| Çevresel | Hükümetin çevre koruma politikaları ve uygulamaları               | ✓                 |           |
|          | İklim değişikliğine karşı politika ve alınan önlemler             | ✓                 |           |
|          | Atık yönetimi ve geri dönüşüm projeleri                           | ✓                 |           |
|          | Çevresel sürdürülebilirlik ve yenilenebilir enerji projeleri      | ✓                 |           |
|          | Artan trafik ve çevre üzerindeki etkileri                         |                   | ✓         |
|          | Doğal afetlere karşı belediyenin hazırlık çalışmaları             | ✓                 |           |
|          | Doğal alanların korunması ve yeşil alanların genişletilmesi       | ✓                 |           |
|          | Ülkemizde çevresel kaygıların olması                              | ✓                 | ✓         |
|          | Kaynak verimliliği (enerji, su gibi) konularının öneminin artması | ✓                 |           |
|          | İnşa faaliyetlerinin çevre kirliliğine etkisi                     |                   | ✓         |



## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

### Güçlü Yönler

- Kurumsal imajın güçlü olması
- Belediye kadrosunun idealist, yenilikçi ve gelişime açık bir yapıya sahip olması
- Belediye çalışanlarının yaş ortalamasının genç olması
- Belediye çalışanlarının eğitim seviyesinin yüksek olması
- Belediye hizmetlerinin ilçe genelinde yaygın olması
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Tasarruf tedbirlerinde istikrarlı yaklaşımın olması
- Belediyenin dış paydaşlar ile ilişkilerinin iyi olması
- Dijital arşiv sisteminin bulunması
- E-Belediyecilik hizmetlerinin internet sitesi ve e-devlet üzerinden kesintisiz hizmet veriliyor olması
- Hızlı İşler Merkezi ile paydaş şikâyet ve taleplerine hızlı cevap verilebilmesi
- Kariyer ve İstihdam Merkezinin ilçe istihdamına katkı sağlaması
- Gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetlerde öncü olunması
- Aile Danışma ve Yaşam Merkezinin etkin bir şekilde hizmet sunması
- Sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranının yüksek olması
- Uygulama imar planlı alan oranının yüksek olması
- Araç filosunun yeni olması
- Evsel katı atık aktarma tesisimizin tamamlanmış olması
- Sosyal medyanın etkin yönetiminden dolayı paydaşların hizmetlere erişebilirliğinin yüksek olması
- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin bulunması
- Sıfır atık çalışmalarının tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi ve desteklenmesi
- İlçedeki spor kulüplerinin desteklenmesi

### Zayıf Yönler

- Belediye dışında, altyapı yapan kurumlar arasındaki koordinasyonun istenilen düzeyde olmaması
- Coğrafi yapıdan dolayı ilçe içi ulaşımın istenilen düzeyde karşılanamaması
- Sokak hayvanları ile ilgili konuların genel anlamda istenilen düzeyde çözülmemesi
- Sosyal medyada gerçek dışı paylaşım ve yorumların önüne geçilememesi
- Finansal kaynakların sınırlılığı
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacı
- Şehir planlamasında karşılaşılan zorluklar
- Verilerin toplanması ve analiz yöntemlerinin iyileştirilmesi ihtiyacı
- Kurumlar ve birimler arası iletişimin güçlendirilme ihtiyacı

**Fırsatlar**

Başiskele İlçesi'nin önemli jeopolitik konuma sahip olması  
Yerel yönetim ile merkezi hükümet arasındaki ilişkiler ve uyum  
Deniz kıyısı bir kent olması  
Doğa turizmi ve termal turizm imkânlarının olması  
Geniş orman arazilerinin olması  
İl merkezine yakın olması  
İlçe sınırlarında üniversite yerleşkelerinin bulunması  
İlçemizin ikamet, eğitim, sağlık, yatırım için tercih ediliyor olması  
İlçenin genç ve dinamik nüfusa sahip olması  
İlçeye ulaşımın kolay olması  
Kocaeli'nde en büyük yeşil alana sahip ilçelerden olması  
Kocaeli'nin en büyük su kaynaklarının ilçemizde olması  
Liman ve serbest bölgenin bulunması  
Tarihi ve kültürel varlık potansiyeli  
Afet yönetimi ve hazırlık projelerinin olması  
Kamu hizmetlerinde dijital dönüşüm ve teknolojinin teşvik edilmesi  
Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı  
Atık yönetimi ve geri dönüşüm projelerinin teşvik edilmesi  
Yerel yönetimlere verilen yetki ve teşvikler

**Tehditler**

Bazı yerlerde topoğrafik yapının bozuk olmasından dolayı imar planının uygulama zorluğu olması  
Ekonomi üzerindeki dalgalanmalar  
Sokak hayvanlarından kaynaklanan sorunlar  
Kamu sağlık tesislerinin istenilen düzeyde olmaması  
Komşu ülkelerdeki çatışma ve savaşların etkileri  
Küresel iklim değişikliği  
Artan enerji ihtiyacı  
Nüfus artışı ile birlikte artan hizmet talepleri  
İklim değişikliğiyle ilgili yeni düzenlemeler  
Doğal afet riski ve çevresel tehditler  
Teknolojik gelişmeler ve mobil teknolojilerin artması ve veri güvenliği sorunları  
İnşa faaliyetlerinden kaynaklanan sorunlar  
Artan trafik ve çevre üzerindeki olumsuz etkileri  
Tüketici hakları ve belediyenin bu konudaki yasal yükümlülüklerinin artması  
Altyapı kurumları ile ilgili yaşanan koordinasyon sorunu

## H-KURULUŞ DIŞI ANALİZ

| BASISKELE İLÇESİ MAHALLE NÜFUSLARI VE HANEHALKI SAYILARI |                     |                |               |               |              |               |                    |
|----------------------------------------------------------|---------------------|----------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------------|
| Sıra                                                     | Mahalle Adı         | Toplam Nüfusu  | Erkek Nüfusu  | Kadın Nüfusu  | Nüfusa Oranı | Hane Sayısı   | Hanehalkı Ortalama |
| 1                                                        | Aksiğin             | 219            | 107           | 112           | 0,18%        | 84            | 2,61               |
| 2                                                        | Altinkent           | 3.322          | 1.650         | 1.672         | 2,74%        | 988           | 3,36               |
| 3                                                        | Atakent             | 4.258          | 2.130         | 2.128         | 3,51%        | 1.354         | 3,14               |
| 4                                                        | Aydınkent           | 2.967          | 1.473         | 1.494         | 2,45%        | 968           | 3,07               |
| 5                                                        | Bahçecik Kılıçaslan | 3.056          | 1.496         | 1.560         | 2,52%        | 970           | 3,15               |
| 6                                                        | Bahçecik Şehitekrem | 2.228          | 1.103         | 1.125         | 1,84%        | 715           | 3,12               |
| 7                                                        | Barbaros            | 14.798         | 7.334         | 7.464         | 12,20%       | 4.487         | 3,30               |
| 8                                                        | Camidüzü            | 233            | 124           | 109           | 0,19%        | 88            | 2,65               |
| 9                                                        | Damlar              | 3.681          | 1.830         | 1.851         | 3,04%        | 1.077         | 3,42               |
| 10                                                       | Doğantepe           | 1.982          | 1.024         | 958           | 1,63%        | 551           | 3,60               |
| 11                                                       | Döngel              | 3.447          | 1.752         | 1.695         | 2,84%        | 1.039         | 3,32               |
| 12                                                       | Fatih               | 9.437          | 4.736         | 4.701         | 7,78%        | 3.032         | 3,11               |
| 13                                                       | Havuzlubahçe        | 1.048          | 538           | 510           | 0,86%        | 374           | 2,80               |
| 14                                                       | Karadenizliler      | 1.936          | 997           | 939           | 1,60%        | 521           | 3,72               |
| 15                                                       | Karşıyaka           | 365            | 195           | 170           | 0,30%        | 114           | 3,20               |
| 16                                                       | Kazandere           | 254            | 136           | 118           | 0,21%        | 84            | 3,02               |
| 17                                                       | Körfez              | 3.597          | 1.795         | 1.802         | 2,97%        | 1.088         | 3,31               |
| 18                                                       | Kullar Merkez       | 1.390          | 697           | 693           | 1,15%        | 388           | 3,58               |
| 19                                                       | Kullar Tepecik      | 1.053          | 532           | 521           | 0,87%        | 295           | 3,57               |
| 20                                                       | Kullar Yakacık      | 1.952          | 988           | 964           | 1,61%        | 507           | 3,85               |
| 21                                                       | Mahmutpaşa          | 4.712          | 2.386         | 2.326         | 3,89%        | 1.473         | 3,20               |
| 22                                                       | Ovacık              | 2.631          | 2.159         | 472           | 2,17%        | 274           | 9,60               |
| 23                                                       | Paşadağ             | 4.793          | 2.457         | 2.336         | 3,95%        | 1.649         | 2,91               |
| 24                                                       | Sahil               | 1.546          | 774           | 772           | 1,27%        | 496           | 3,12               |
| 25                                                       | Sepetlipınar        | 1.185          | 613           | 572           | 0,98%        | 360           | 3,29               |
| 26                                                       | Serdar              | 8.074          | 4.033         | 4.041         | 6,66%        | 2.326         | 3,47               |
| 27                                                       | Serindere           | 185            | 106           | 79            | 0,15%        | 70            | 2,64               |
| 28                                                       | Servetiye Cami      | 365            | 199           | 166           | 0,30%        | 143           | 2,55               |
| 29                                                       | Servetiye Karşı     | 465            | 275           | 190           | 0,38%        | 167           | 2,78               |
| 30                                                       | Seymen              | 4.883          | 2.362         | 2.521         | 4,03%        | 1.454         | 3,36               |
| 31                                                       | Tepecik             | 262            | 137           | 125           | 0,22%        | 84            | 3,12               |
| 32                                                       | Vezirçiftliği       | 3.289          | 1.670         | 1.619         | 2,71%        | 907           | 3,63               |
| 33                                                       | Yaylacık            | 3.054          | 1.550         | 1.504         | 2,52%        | 871           | 3,51               |
| 34                                                       | Yeniköy Merkez      | 6.349          | 3.162         | 3.187         | 5,24%        | 1.963         | 3,23               |
| 35                                                       | Yeşilkent           | 3.096          | 1.474         | 1.622         | 2,55%        | 1.001         | 3,09               |
| 36                                                       | Yeşilyurt           | 13.731         | 6.942         | 6.789         | 11,32%       | 4.175         | 3,29               |
| 37                                                       | Yuvacık Yakacık     | 1.435          | 731           | 704           | 1,18%        | 418           | 3,43               |
|                                                          | <b>Toplam</b>       | <b>121.278</b> | <b>61.667</b> | <b>59.611</b> | <b>100%</b>  | <b>36.555</b> | <b>3,32</b>        |

**2023 YILI ADNKS KOCAELİ İLİ İLÇE NÜFUSLARI VE HANEHALKI BÜYÜKLÜKLERİ**

| Sıra | İlçe Adı       | Erkek Nüfusu     | Kadın Nüfusu     | Toplam Nüfusu    | Nüfus Artış Miktarı | Nüfus Artış Oranı | İl Nüfusuna Oranı | Hanehalkı Büyüklüğü |
|------|----------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1    | Başiskele      | 61.667           | 59.611           | 121.278          | 4.628               | 3,97%             | 5,77%             | 3,24                |
| 2    | Çayırova       | 77.873           | 75.428           | 153.301          | 2.509               | 1,66%             | 7,29%             | 3,42                |
| 3    | Darica         | 115.093          | 112.799          | 227.892          | 2.290               | 1,05%             | 10,84%            | 3,45                |
| 4    | Derince        | 73.312           | 73.097           | 146.409          | 35                  | 2,39%             | 6,96%             | 3,18                |
| 5    | Dilovası       | 28.080           | 26.311           | 54.391           | 975                 | 1,83%             | 2,59%             | 4,03                |
| 6    | Gebze          | 206.542          | 200.894          | 407.436          | 417                 | 1,03%             | 19,37%            | 3,35                |
| 7    | Gölcük         | 89.360           | 88.081           | 177.441          | 1.501               | 0,85%             | 8,44%             | 3,03                |
| 8    | İzmit          | 186.770          | 191.886          | 378.656          | 2.600               | 0,69%             | 18,01%            | 2,94                |
| 9    | Kandıra        | 29.905           | 23.940           | 53.845           | 971                 | 1,84%             | 2,56%             | 2,80                |
| 10   | Karamürsel     | 30.057           | 29.895           | 59.952           | 276                 | 0,46%             | 2,85%             | 2,88                |
| 11   | Kartepe        | 72.379           | 69.796           | 142.175          | 5.550               | 4,06%             | 6,76%             | 3,29                |
| 12   | Körfez         | 90.253           | 89.878           | 180.131          | 2.083               | 1,17%             | 8,57%             | 3,31                |
|      | <b>Kocaeli</b> | <b>1.061.291</b> | <b>1.041.616</b> | <b>2.102.907</b> | <b>23.835</b>       | <b>1,15%</b>      | <b>100%</b>       | <b>3,22</b>         |

**ÇAĞ YAŞ GRUPLARINA GÖRE İLÇE NÜFUSU**

| CİNSİYET      | TOPLAM         | YAŞ GRUBU    |              |              |              |              |              |              |              |               |
|---------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|               |                | 0-2          | 3-5          | 6-9          | 10-13        | 14-17        | 18-22        | 23-24        | 25-29        | 30+           |
| ERKEK         | 61 667         | 2 337        | 2 911        | 4 302        | 3 821        | 3 690        | 3 691        | 1 657        | 4 717        | 34 541        |
| KADIN         | 59 611         | 2 255        | 2 813        | 3 939        | 3 675        | 3 429        | 3 209        | 1 604        | 4 628        | 34 059        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>121 278</b> | <b>4 592</b> | <b>5 724</b> | <b>8 241</b> | <b>7 496</b> | <b>7 119</b> | <b>6 900</b> | <b>3 261</b> | <b>9 345</b> | <b>68 600</b> |

**CİNSİYET VE YAŞA GÖRE İLÇE NÜFUSU**

| CİNSİYET      | TOPLAM         | 0-17 YAŞ      | ORAN         | 18-64 YAŞ     | ORAN         | 65+ YAŞ      | ORAN        |
|---------------|----------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|-------------|
| ERKEK         | 61.667         | 17.061        | 27,67        | 40.263        | 65,29        | 4.343        | 7,04        |
| KADIN         | 59.611         | 16.111        | 27,03        | 38.547        | 64,66        | 4.953        | 8,31        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>121.278</b> | <b>33.172</b> | <b>27,35</b> | <b>78.810</b> | <b>64,98</b> | <b>9.296</b> | <b>7,67</b> |

**HANEHALKI BÜYÜKLÜĞÜNE GÖRE HANEHALKI SAYILARI**

| Toplam hanehalkı sayısı | Hanehalkı Büyüklüğü |       |       |       |       |       |       |
|-------------------------|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                         | 1                   | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7+    |
| 36.555                  | 5.334               | 7.436 | 8.441 | 8.667 | 4.098 | 1.522 | 1.057 |

**ALDIĞI/VERDİĞİ GÖÇ, NET GÖÇ ve NET GÖÇ HIZI – 2022 YILI**

| ADNKS Nüfusu | Aldığı Göç |                |                              | Verdiği Göç |              |                            | Net Göç (Aldığı - Verdiği) | Net Göç Hızı (Binde) |
|--------------|------------|----------------|------------------------------|-------------|--------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|
|              | Toplam     | Diğer İllerden | Aynı İldeki Diğer İlçelerden | Toplam      | Diğer İllere | Aynı İldeki Diğer İlçelere |                            |                      |
| 116.650      | 7.816      | 4.088          | 3.728                        | 5.249       | 2.648        | 2.601                      | 2.567                      | 22,25                |

**CİNSİYET VE MEDENİ DURUMA GÖRE İLÇE NÜFUSU**

| Medeni Durum  | 2023          |               |               | 2022          |               |               |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|               | Toplam        | Erkek         | Kadın         | Toplam        | Erkek         | Kadın         |
| Hiç evlenmedi | 24.193        | 14.614        | 9.579         | 22.540        | 13.405        | 9.135         |
| Evli          | 61.495        | 30.723        | 30.772        | 59.327        | 29.731        | 29.596        |
| Boşandı       | 3.716         | 1.500         | 2.216         | 3.400         | 1.390         | 2.010         |
| Eşi öldü      | 3.985         | 528           | 3.457         | 3.800         | 492           | 3.308         |
| <b>Toplam</b> | <b>93.389</b> | <b>47.365</b> | <b>46.024</b> | <b>89.067</b> | <b>45.018</b> | <b>44.049</b> |

**2021-2022 OKUMA YAZMA DURUMU (6+ YAŞ)**

| Okuma Yazma Durumu   | 2021          |               |               | 2022           |               |               | 2022-2021 Yılları Arası Değişim |
|----------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------|
|                      | Toplam        | Erkek         | Kadın         | Toplam         | Erkek         | Kadın         |                                 |
| Okuma Yazma Bilmeyen | 1.445         | 166           | 1.279         | 1.450          | 201           | 1.249         | 5                               |
| Okuma Yazma Bilen    | 96.179        | 48.832        | 47.347        | 99.890         | 50.730        | 49.160        | 3.711                           |
| Bilinmeyen           | 901           | 437           | 464           | 1.061          | 515           | 546           | 160                             |
| <b>Toplam</b>        | <b>98.525</b> | <b>49.435</b> | <b>49.090</b> | <b>102.401</b> | <b>51.446</b> | <b>50.955</b> | <b>3.876</b>                    |

**İLÇE SAĞLIK VERİLERİ**

| Kurum Kuruluş Adı                        | Toplam |
|------------------------------------------|--------|
| Aile Sağlığı Merkezi sayısı              | 11     |
| Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu sayısı  | 3      |
| Devlet Hastanesi Semt Polikliniği sayısı | 1      |
| Aile Hekimi sayısı                       | 37     |
| Aile Sağlığı Elemanı sayısı              | 36     |
| Özel Hastane sayısı                      | 3      |
| Eczane sayısı                            | 34     |
| Özel Poliklinik sayısı                   | 10     |
| Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi sayısı | 1      |
| Özel Dermatoloji Kliniği sayısı          | 1      |
| Optisyenlik Müessesesi sayısı            | 5      |



| MİLLİ EĞİTİM VERİLERİ           |             |                 |                |
|---------------------------------|-------------|-----------------|----------------|
| Okul Türü                       | Okul Sayısı | Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Bağımsız Anaokulu               | 25          | 141             | 1.799          |
| Anasınıfları                    | 27          | 76              | 1.388          |
| İlkokul                         | 32          | 532             | 8.855          |
| Ortaokul                        | 31          | 601             | 6.593          |
| Müzik Bale Ortaokulu            | 1           | 21              | 22             |
| İmam Hatip Ortaokulu            | 6           | 42              | 821            |
| Anadolu Lisesi                  | 17          | 256             | 3.614          |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Lisesi | 3           | 322             | 2.148          |
| İmam Hatip Lisesi               | 3           | 107             | 657            |
| Müzik Bale Lisesi               | 1           | 18              | 21             |
| Özel Fen Lisesi                 | 3           | 60              | 394            |
| <b>Toplam</b>                   | <b>149</b>  | <b>2.176</b>    | <b>26.312</b>  |

**Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi**  
**Kocaeli Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi**  
**Kocaeli Üniversitesi Kocaeli Meslek Yüksek Okulu**  
**Kocaeli Üniversitesi Teknopark Yerleşkesi**

| İLÇE DİYANET İŞLERİ VERİLERİ                 |        |
|----------------------------------------------|--------|
| Kurum Kuruluş Adı                            | Toplam |
| Cami sayısı                                  | 83     |
| Kuran Kursu sayısı                           | 30     |
| D Grubu Kapsamında Açılan Kuran Kursu sayısı | 3      |
| 3 4-6 Yaş Kuran Kursu sayısı                 | 20     |

| İLÇE SPOR TESİSİ VERİLERİ                      |                               |                    |
|------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Spor Tesisi Adı                                | Mahallesi                     | Seyirci Kapasitesi |
| Başiskele Spor Salonu                          | Karşıyaka Mahallesi           | 1.000 Kişi         |
| Bahçecik Stadi                                 | Bahçecik Kılıçaslan Mahallesi | 250 Kişi           |
| Doğantepe Şehit Astsubay Ömer Halisdemir Stadi | Paşadağ Mahallesi             | 1.000 Kişi         |
| Kullar Şehit Ömür Ertuğrul Sarı Stadi          | Ovacık Mahallesi              | 3.600 Kişi         |
| Şehit Binbaşı Arslan Kulaksız Stadi            | Barbaros Mahallesi            | 600 Kişi           |
| Yuvacık Şehit İlyas Bayraktutar Stadi          | Fatih Mahallesi               | 500 Kişi           |
| Yakup Altun Stadi                              | Ovacık Mahallesi              | 500 Kişi           |
| Vezirçiftliği Spor Salonu                      | Karadenizliler Mahallesi      | 250 Kişi           |

**İLÇEMİZDEKİ KONAKLAMA TESİSLERİ**

| Tesis Adı                                      | Türü      | Yatak Kapasitesi | Mahallesi                 |
|------------------------------------------------|-----------|------------------|---------------------------|
| Welborn Luxury Hotel                           | Otel      | 284              | Sahil Mahallesi           |
| The Sign Termal & Spa Convetion Centre         | Otel      | 328              | Yeniköy Merkez Mahallesi  |
| Hamton By Hilton                               | Otel      | 324              | Ovacık Mahallesi          |
| Tryp By Wyndham İzmit                          | Otel      | 300              | Körfez Mahallesi          |
| Khaled Almubark Otelcilik A.Ş. D'LUX           | Otel      | 29               | Barbaros Mahallesi        |
| Parparlia Konaklama                            | Pansiyon  | 40               | Servetiye Cami Mahallesi  |
| Zirve Dağ Evi                                  | Pansiyon  | 33               | Aksığın Mahallesi         |
| Karaaslan Tesisleri                            | Pansiyon  | 60               | Servetiye Cami Mahallesi  |
| Aytepe Park                                    | Pansiyon  | 90               | Servetiye Camii Mahallesi |
| Eraslan Tatil Köyü                             | Pansiyon  | 116              | Yuvacık Yakacık Mahallesi |
| HK Doğa Sporları Performans Eğitim Danışmanlık | Konaklama | 48               | Doğantepe Mahallesi       |
| Ogzala Turizm ve Tanıtım Ltd. Şti.             | Pansiyon  | 28               | Servetiye Camii Mahallesi |
| Karaca Dağ Evleri                              | Pansiyon  | 24               | Servetiye Cami Mahallesi  |

**İLÇE İLGİLİ DİĞER VERİLER**

| Sıra | Türü                                       | Sayısı |
|------|--------------------------------------------|--------|
| 1    | Banka şube sayısı (Ziraat- Halkbank)       | 2      |
| 2    | Gayrisihhî müessese sayısı                 | 975    |
| 3    | Mezarlık sayısı                            | 73     |
| 4    | Park sayısı                                | 226    |
| 5    | PTT Şube sayısı                            | 6      |
| 6    | Semt pazarı sayısı                         | 11     |
| 7    | Semt pazarı pazarcı sayısı                 | 189    |
| 8    | Sihhi müessese sayısı                      | 1.750  |
| 9    | Sivil toplum kuruluşu (dernek) sayısı      | 185    |
| 10   | Bulvar sayısı                              | 3      |
| 11   | Cadde sayısı                               | 210    |
| 12   | Sokak sayısı                               | 2.096  |
| 13   | Küme evler sayısı                          | 23     |
| 14   | Spor kulübü sayısı                         | 15     |
| 15   | Spor sahası sayısı                         | 103    |
| 16   | Toplam gayrisihhî ve sihhi müessese sayısı | 2.725  |
| 17   | Yapı işyeri sayısı                         | 2.307  |
| 18   | Yapı kamu yeri sayısı                      | 506    |
| 19   | Yapı mesken sayısı                         | 21.474 |

**AKARSULAR**

Serindere, Kirazdere, Karpuz Çatlantan Deresi, Kazandere, Soğukdere ve Sıcakdere, Çataldere Irmağı, Karakaya Kaynak Suyu, Soğukpınar Kaynak Suyu ve Toklu Dere

**ŞELELELER**

Düzlük Şelalesi, Dülge Şelalesi, Çağlayan Şelalesi, Alartı Şelalesi, Servetiye Sinanlı Şelalesi, Serindere Müflizdere Şelaleleri, Soğukdere Şelaleleri, Arsiyan Şelalesi, Pitobel Şelalesi, Kurudere Şelalesi ve Kazandere Şelalesi

**YAYLALAR**

İnönü Yaylası, Menekşe Yaylası, Aytepe Yaylası, Kayaüstü Yaylası ve Subatum Yaylası

**KANYONLAR**

Beşkayalar Kanyonu, Sıcakdere Kanyonu, Soğukdere Kanyonu, Serindere (Müflizdere) Kanyonu ve Kazandere-Parsık Kanyonu

**MAĞARALAR**

Cinli Kuyu, Parsık, Soğukpınar Veysel Candan, Aytepe Cirbin Ali, Hasbahçe, Kartaltepe, Soğukdere, Subatum, Bayraktepe, Kurudere, İnönü, Ranaslı, Lefker ve Kazandere Mağaraları ile Kayaüstü Yaylası Düdeni

**YÜRÜYÜŞ PARKURLARI**

Aytepe - Beşkayalar Yuvacık Barajı

Aytepe-Bıçkıdere Soğukdere-Aytepe

Camidüzü Yuvacık Barajı

Aytepe - Değirmendüzü Yuvacık Barajı

Değirmendüzü Aytepe - Değirmendüzü

Hamzadağı

Kayaüstü Yaylası

Kazandere

Kungul Dağı

Aytepe Menekşe Yaylası

Sıcakdere Yuvacık Barajı

Soğukdere Yuvacık Barajı

Soğuksu Bahçecik

Simon'un Sırtı

Aytepe İnönü Yaylası

Kazandere İnönü Yaylası

Karapınar İnönü Yaylası

Tepecik İnönü Yaylası

Tepecik Kazandere

Bahçecik Yuvacık Barajı

### III-GELECEĞE BAKIŞ

#### A-Misyonumuz

**Başiskele'nin ortak ihtiyaçlarını; millete en güzel hizmet anlayışıyla, akıllı şehir uygulamalarıyla, doğal güzelliklerini ve tarihi dokusunu koruyarak, sürdürülebilir ve kapsayıcı çözümler sunarak karşılamak.**

#### B-Vizyonumuz

**Gerçek belediyeçilik anlayışıyla  
Başiskele'nin marka değerini ve yaşam kalitesini yükseltmek.**

#### C-Temel Değerlerimiz

##### Adalet

Hizmetleri ilçemizdeki tüm kesimlere ayırım gözetmeden, kamu kaynaklarının adil ve hakkaniyetli dağıtarak, güven duygusunu sağlayarak, hemşehri hukukuna riayet ederek sunacağız.

##### Erişilebilirlik

Paydaşlarımızın sosyal, kültürel, kamusal araçlara, mekânlara, bilgilendirme hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojisi hizmetlerine kimseye ihtiyaç duymadan ulaşabilmesi ve hizmetlerden yararlanabilmesidir. Erişim aşamasında kişisel verileri koruma dikkate alınarak paydaşların bilgilendirilmesi sağlanarak şeffaf bir belediye anlayışı oluşturulacaktır.

##### Katılımcılık

İhtiyaçların tespit edilmesi, karar alma ve uygulamaya kadar her aşamada ilgili paydaşların aktif katılımının sağlanması esastır. Ortak akıllı, birlikte yönetimi, uzlaşa ve müzakere kültürü ve istişareye dayalı katılımcı yöntemleri kamusal kararların alınması ve uygulanması süreçlerinde sürdüreceğiz.

##### Sürdürülebilirlik

Belediyemizin hizmetlerinde çeşitlilik ve üretkenliğin devamlılığını sağlarken, daimi olabilme yeteneği korunacaktır.

##### Verimlilik

Paydaşlarımızın istek ve ihtiyaçlarını en etkin biçimde karşılayabilmek için kaynaklarımızı; israf edilmeden, amaç ve hedeflerimiz planlanarak ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle en etkin ve verimli şekilde kullanılacaktır.

##### Yenilikçilik

Sürekli gelişen bilişim teknolojileri, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Sosyal ve toplumsal değişimlerin beraberinde getirdiği her türlü teknolojik gelişmeyi takip ederek yeniliklerin izlenmesi ve ihtiyaç duyulanların hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

## IV-STRATEJİ GELİŞTİRME

### A-Stratejik Alan, Stratejik Amaç, Stratejik Hedef

| SA 1   | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek                                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SH 1.1 | Planlama, risk yönetimi ve iyileştirme çalışmaları ile kurum geleceğe hazırlanacaktır.                                                     |
| SH 1.2 | Evrak, meclis ve encümen işlemleri mevzuata uygun olarak etkili bir şekilde gerçekleştirilecektir.                                         |
| SH 1.3 | Başkanlık programları katılımcı bir anlayışla etkili bir şekilde yönetilerek paydaşlarla ilişkiler güçlendirilecektir.                     |
| SH 1.4 | Adli, idari ve icra davalarında idarenin hak ve çıkarları korunacak ve idareye hukuki görüş verilerek hukuksal altyapı güçlendirilecektir. |
| SH 1.5 | Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilecektir.                                          |

| SA 2   | Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek                                                                     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SH 2.1 | Çalışanların kapasitesi ve verimliliği yükseltilerek insan kaynaklarının verimliliği artırılacaktır.   |
| SH 2.2 | Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlanarak mali yapı güçlendirilecektir.                |
| SH 2.3 | Hizmetlerin sürdürülebilirliği için tedarik hizmetlerinin sürekliliği sağlanacaktır.                   |
| SH 2.4 | Belediyeye ait taşınmazlar ihtiyaç ve şartlar göz önünde tutularak verimli bir şekilde yönetilecektir. |
| SH 2.5 | Makine ve araçların ikmal, bakım ve onarımları yapılarak hizmete hazır halde tutulması sağlanacaktır.  |

| SA 3   | Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek                                                                                 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SH 3.1 | Paydaşların talep, öneri ve şikâyet başvuruları etkili ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulacaktır.                                              |
| SH 3.2 | Kurumun teknolojik altyapısının sürekli ve güvenli kullanılması sağlanacak ve e-belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.                       |
| SH 3.3 | Kurum hafızasını oluşturan belgelerin muhafaza edildiği güvenilir ve hızlı erişilebilen arşiv belge yönetim sisteminin verimliliği artırılacaktır. |

| SA 4   | Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak                                                  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SH 4.1 | Esenlik, huzur ve güvenlik hizmetleri etkili bir şekilde yürütülerek zabıta hizmetleri güçlendirilecektir.        |
| SH 4.2 | İşyerleri ruhsatlandırılarak tüketici haklarını korunacak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. |
| SH 4.3 | İlçemizin kalkınması için istihdama yönelik projeler geliştirilecek ve işsizlik oranı azaltılacaktır.             |

|               |                                                                                                                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 5</b>   | <b>Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak</b>                                                                                                   |
| <b>SH 5.1</b> | İmar uygulamaları ve kamulaştırma ile imar planına uygun parseller üretilecek ve ortak kullanıma ayrılan kentsel sosyal donatı alanlarını kamuya kazandırılacaktır. |
| <b>SH 5.2</b> | Çevreye saygılı planlama anlayışı ile güvenli yaşam alanları oluşturulacak ve düzenli kentleşme sağlanacaktır.                                                      |
| <b>SH 5.3</b> | Denetim ve kontrol çalışmaları ile kaçak yapılaşmanın olmadığı nitelikli, sağlıklı, güvenli ve estetik şehirleşme ve yaşam alanları oluşturulacaktır.               |
| <b>SH 5.4</b> | Yeni yollar ve sosyal tesisler yapılarak güvenli, estetik ve modern kent düzeni oluşturulacaktır.                                                                   |
| <b>SH 5.5</b> | Başiskele afet ve acil durumlara karşı hazır hale getirilecek ve güvenli ve huzurlu yaşam ortamı sağlanacaktır.                                                     |

|               |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 6</b>   | <b>Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak</b>                                                                                                                                                   |
| <b>SH 6.1</b> | Aktif yeşil alanlar, park alanları ve spor alanları oluşturarak kentsel yaşam alanlarının kalitesi artırılabilecektir.                                                                                             |
| <b>SH 6.2</b> | Başiskelenin daha temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir kent olmasını sağlanacak ve temizlikten duyulan memnuniyet artırılabilecektir.                                                                                |
| <b>SH 6.3</b> | Sıfır atık bilinci ile geri dönüştürülebilir atıklar kaynaktan ayrı toplanacak, çevre kirliliği ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltıcı çalışmalarla sürdürülebilir bir gelecek sağlanacaktır. |
| <b>SH 6.4</b> | Hayvan sağlığı korunarak sokak hayvanlarına barınma olanağı ve güvenli yaşam alanları temin edilecektir.                                                                                                           |

|               |                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 7</b>   | <b>Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak</b>                                                           |
| <b>SH 7.1</b> | Tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmaları ile kentte yapılan hizmetlerin ve kentin bilinirliği artırılabilecektir.            |
| <b>SH 7.2</b> | Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacak ve okuma kültürü geliştirilecektir. |
| <b>SH 7.3</b> | Muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılımlarını sağlanarak birlikte yönetme kültürü geliştirilecektir.  |
| <b>SH 7.4</b> | Mezarlık ve defin hizmetlerinde cenaze yakınlarının yanında olarak memnuniyetleri artırılabilecektir.                     |

|               |                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 8</b>   | <b>Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek</b>                                                               |
| <b>SH 8.1</b> | Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.                               |
| <b>SH 8.2</b> | Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılabilecektir.    |
| <b>SH 8.3</b> | Evlendirme işlemleriyle ilgili süreçleri iyileştirilerek vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.                              |
| <b>SH 8.4</b> | Kentimizdeki ihtiyaç sahibi aileleri destekleyerek sağlık, sosyal ve ekonomik alanda yaşam kaliteleri artırılabilecektir. |



## B-Hedef Kartları

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                               | <b>SA 1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                              | SH 1.1. Planlama, risk yönetimi ve iyileştirme çalışmaları ile kurum geleceğe hazırlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>               | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                      | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| PG 1.1.1. Performans programına uyum oranı (yüzde)  | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 95                                  | 95               | 95               | 95               | 95               | 95               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 1.1.2. Faaliyet raporu sayısı (adet)             | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                   | 4                | 4                | 4                | 4                | 4                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 1.1.3. İyileştirme programına uyum oranı (yüzde) | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 90                                  | 95               | 95               | 95               | 95               | 95               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 1.1.4. Paydaş algılama anketi sayısı (adet)      | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 26                                  | 25               | 25               | 25               | 25               | 25               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                              | 34.148.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>                                      | Performans hedeflerinin sistematik olarak takip edilmemesi<br>Raporların ve iyileştirme çalışmalarının zamanında hazırlanmaması<br>Çalışanların değişikliklere direnç göstermesi<br>Anketlere katılım sağlanmaması ve iyileştirme çalışması yapılmaması<br>Mevzuat ve ekonomi piyasasında yaşanan değişiklikler                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                         | F 1.1.1. Stratejik plan ve performans programı çalışmaları yürütmek<br>F 1.1.2. Faaliyet raporu çalışmalarını yürütmek<br>F 1.1.3. Kurumsal risk ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek<br>F 1.1.4. Paydaş algılama anketleri çalışmalarını yürütmek                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>                                    | Çalışmaların farklı yazılımlar üzerinden takip edilmesi<br>Planlama ve rapor konusunda birimler arası aksamalar olması<br>İç kontrol ve risk yönetim sisteminin güncellenme ihtiyacının olması<br>Stratejik yönetim anlayışının tam olarak benimsenmemesi                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                   | Tüm çalışmaların tek bir yazılım üzerinden yürütülmesi<br>Birimler arası koordinasyonun etkin şekilde sağlanması ve birimlere eğitim verilmesi<br>Raporlar ve iyileştirme çalışmaları hususunda bilgilendirme yapılması<br>İç kontrol ve risk yönetim sisteminin iyileştirilmesi<br>Kurumda veri tabanı sisteminin iyileştirilmesi |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                           | <b>SA 1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>                                                                                                                                                                                               |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                          | SH 1.2. Meclis, encümen ve evrak işlemleri mevzuata uygun olarak etkili bir şekilde gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                            | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>           | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| <b>PG 1.2.1. Evrak iletim süresi (gün)</b>      | 20                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                   | 1                | 1                | 1                | 1                | 1                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>PG 1.2.2. Meclis işlemleri süresi (gün)</b>  | 40                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                   | 5                | 5                | 5                | 5                | 5                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>PG 1.2.3. Encümen işlemleri süresi (gün)</b> | 40                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                   | 3                | 3                | 3                | 3                | 3                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                          | 42.760.000 TL                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>                                  | Hatalı karar yazımları<br>Yanlış yere evrak havale edilmesi<br>Teknik sorunlar nedeniyle elektronik belge yönetim sistemlerinde aksaklık<br>Evrak arşivinin evrak kaybı ve afetlerle zarar görmesi<br>Posta işlemlerinde gecikme yaşanması |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                     | F 1.2.1. Kurum evrak işlemlerini yürütmek<br>F 1.2.2. Meclis toplantı işlemlerini yürütmek<br>F 1.2.3. Encümen toplantı işlemlerini yürütmek                                                                                               |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>                                | E - Belediye sisteminde yaşanan aksaklıklar<br>Posta işlemleri maliyetlerinin artması<br>Resmi yazışmalarda aksaklıklar yaşanması                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                               | Personel temini ve eğitim programı<br>Posta işlemlerinin elektronik ortamda havale edilmesi<br>Resmi yazışma hususunda eğitim düzenlenmesi                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                              | <b>SA 1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                             | SH 1.3. Başkanlık programları katılımcı bir anlayışla etkili bir şekilde yönetilerek paydaşlarla ilişkiler güçlendirilecektir.                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                               | Özel Kalem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                              | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                                     | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>PG 1.3.1. Başkanlık randevu taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)</b>           | 20                                                                                                                                                                                                                                                                   | 90                                  | 90               | 100              | 100              | 100              | 100              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>PG 1.3.2. Başkanlık koordinasyon toplantı sayısı (adet)</b>                     | 20                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30                                  | 50               | 50               | 50               | 50               | 50               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>PG 1.3.3. Başkanın katılım gösterdiği program ve organizasyon sayısı (adet)</b> | 20                                                                                                                                                                                                                                                                   | 850                                 | 860              | 870              | 880              | 890              | 900              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>PG 1.3.4. Ziyaret yapılan kişi sayısı (adet)</b>                                | 20                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8.200                               | 8.500            | 8.600            | 8.700            | 8.800            | 9.000            | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                             | 199.124.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                                     | Program dışı, olağanüstü durumların meydana gelmesi<br>Randevu taleplerinin karşılanamaması<br>Başkanlık makamı programlarının ve görüşmelerinin aksaması<br>Programların aynı zamana denk gelmesi ve çakışması<br>Bilgi sistemine eksik ya da yanlış veri girilmesi |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                                        | F 1.3.1. Başkanlık randevuları oluşturmak ve takip etmek<br>F 1.3.2. Kurumsal toplantılar yapmak<br>F 1.3.3. Kurum ve kuruluşlarla organizasyon ve programlar yapmak<br>F 1.3.4. Paydaş ziyaretleri yapmak                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                                                   | Kurum içi ve dışı iletişimde yaşanan aksaklıklar<br>Başkanlık randevu programında aksaması veya çakışma olması                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                                  | İletişim planı yapılması<br>Günlük program ve ziyaretlerin dijital sistem üzerinden takip edilmesi<br>Temsil, tören ve ziyaretler için malzeme temini                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                | <b>SA 1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                               | SH 1.4. Adli, idari ve icra davalarında idarenin hak ve çıkarları korunacak ve idareye hukuki görüş verilerek hukuksal altyapı güçlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                 | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                | Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                       | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| <b>PG 1.4.1. Davaları kazanma oranı (yüzde)</b>      | 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 75                                  | 75               | 75               | 75               | 75               | 75               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>PG 1.4.2. Hukuki görüşlere dönüş süresi (gün)</b> | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                   | 2                | 2                | 2                | 2                | 2                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                               | 50.248.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>                                       | Yasal itiraz sürelerinin aşılması<br>Birimlere zamanında hukuki görüş verilememesi<br>Çalışmaların öngörülen sürede tamamlanamaması<br>Dava sahipleri ile uzlaşma sağlanamaması<br>Zaman kaybı nedeniyle hizmetin gecikmesi<br>Kurum içi ve kurum dışı bürokratik süreçlerin yavaşlığı                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                          | F 1.4.1. Davaları takip etmek ve mahkemelerde kurumu temsil etmek<br>F 1.4.2. Bilgi edinme ve hukuki görüş oluşturma işlemlerini yürütmek                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>                                     | Kamulaştırma işlemlerinde bedel tespit ve tescil davalarının uzun sürmesi<br>Görüş bildirecek müdürlüklerden zamanında bilgi ve belgelerin ilgili müdürlüğe ulaşmaması<br>Kamulaştırmaz el atma dava sayısının artması<br>Mahkeme kararlarını dikkate almadan benzer uygulamaların sürdürülmesi<br>Müdürlüklerde hukuk işleri ile ilgili personelin bulunmaması veya mevzuata hâkim olmaması |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                    | Mevzuat değişiklikleri tüm harcama birimlerine duyurulması<br>Yürürlükteki mevzuatı takip için mevzuat takip programı<br>Yöneticilerin katılımıyla aksayan konuların analiz edilmesi<br>Hukuki konularla ilgili denetim yapılması<br>Hukuki konularla ilgili çalışanlara bilgilendirme eğitimi yapılması                                                                                     |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                      | <b>SA 1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                     | SH 1.5. Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                       | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPIYACAK BİRİM(LER)</b>                                      | Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                             | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>PG 1.5.1. Denetim ve inceleme raporlarının tamamlanma oranı (yüzde)</b> | 100                                                                                                                                                                                                                                                                | 100                                 | 100              | 100              | 100              | 100              | 100              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                     | 22.495.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                             | Yürütülen inceleme, araştırma ve soruşturmanın zamanında tamamlanamaması<br>İnceleme, araştırma ve soruşturmalarda gizliliğin sağlanamaması<br>Hukuka aykırı hareket edilmesi<br>Denetim, inceleme ve soruşturmalarda baskı oluşması<br>Mevzuatın sürekli değişimi |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                                | F 1.5.1. Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                                           | İş birliği yapılacak birimlerden zamanında bilgi ve belgenin gönderilmemesi<br>Denetimlerde ortaya çıkan uygunsuzlukların zamanında düzeltilmemesi                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                          | Yürürlükteki mevzuatı takip edebilmek için mevzuat takip programları<br>Müdürlüklere denetim sonuçlarında çıkan uygunsuzluklarla ilgili eğitim verilmesi                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                          | <b>SA 2. Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek</b>                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                         | SH 2.1. Çalışanların kapasitesi ve verimliliği yükselterek insan kaynaklarının verimliliği artırılacaktır.                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                          | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                 | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 2.1.1. Teftiş ve denetimlerde dosyalarda hata oranı (yüzde) | 35                                                                                                                                                                                                                                                   | 0                                   | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 2.1.2. Çalışan başına eğitim saati (saat)                   | 35                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                                   | 10               | 10               | 11               | 12               | 12               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 2.1.3. Çalışan memnuniyeti genel puanı (yüzde)              | 30                                                                                                                                                                                                                                                   | 68                                  | 75               | 75               | 75               | 75               | 75               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
|                                                                | 55.655.000 TL                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                 | İş kazaları<br>Personel değişiminin fazla olması<br>Yetkin personel sayısındaki azlık<br>İnsan kaynağının etkin ve verimli kullanılamaması                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                    | F 2.1.1. Çalışanların istihdam ve özlük işlemlerini yürütmek<br>F 2.1.2. Çalışanlara eğitim vermek ve etkililiğini ölçmek<br>F 2.1.3. Çalışan memnuniyetini ölçmek ve iyileştirmeler yapmak                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                               | Eğitime katılımların düşük olması<br>Personel motivasyon eksikliği<br>İnsan kaynağı ve eğitimlerin etkin bir şekilde değerlendirilememesi<br>Personel performans değerlendirmelerinin etkin yapılamaması                                             |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                              | Uzaktan eğitim yönteminin aktif olarak uygulanması<br>Çalışanların bağlılık ve motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışmalar yapılması<br>İnsan kaynakları etkinliğinin artırılması<br>Personel yetkinliklerinin artırılması çalışmalarının yapılması |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |



|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                              | <b>SA 2. Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                             | SH 2.2. Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlanarak mali yapı güçlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                              | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                     | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 2.2.1. Gelirin gideri karşılama oranı (yüzde)                   | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 86                                  | 90               | 95               | 95               | 95               | 95               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 2.2.2.1. Tahakkuk tahsilat oranı (yüzde)                        | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 92                                  | 95               | 95               | 95               | 95               | 95               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 2.2.2.2. e-belediye tahsilatının toplam tahsilata oranı (yüzde) | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10                                  | 12               | 14               | 15               | 18               | 20               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 2.2.3. Ön mali kontrol işlem süresi (gün)                       | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                                   | 4                | 4                | 3                | 3                | 3                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 2.2.4. Gerçekleşen gelir-borç oranı (yüzde)                     | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15                                  | 10               | 8                | 6                | 5                | 5                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                             | 86.130.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                     | Piyasa durumunda meydana gelen dalgalanmalar ve ekonomik belirsizlik<br>Gelirlerin zamanında tahsil edilememesi<br>Ödeme evrakların hata ve eksikliklerin bulunması<br>Ödeme dönemlerinde kasada nakit bulunmaması<br>Yanlış tahakkuk ve tahsilat yapılması                                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                        | F 2.2.1. Bütçe çalışmalarını yapmak<br>F 2.2.2. Tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapmak<br>F 2.2.3. Ön mali kontrol işlemlerinin yapılması<br>F 2.2.4. Nakit akışı ve ödeme işlemlerini yapmak                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                                   | Ekonomik durumlardan dolayı gelir tahsilatının düşük olması<br>Hatalı ve eksik işlem yapılması<br>Sürekli meydana gelen yasal değişikliklerin olması<br>Mükellef kayıtlarında eksikliklerin olması<br>İç kontrol sisteminde aksamalar yaşanması                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                  | Belediyemizin gelirlerini artırmak için gerekli araştırmaları yapmak<br>Personele mevzuat değişiklikleri ve güncel durumlar ile ilgili eğitim verilmesi<br>Kayıtların güncellenmesi ve EBYS Sistemine geçiş yapılması<br>Vergi mükelleflerinin bilinçlendirilmesi<br>İç kontrol sisteminin yeniden gözden geçirilerek eylem planı hazırlanması |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                                   | <b>SA 2. Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                                  | SH 2.3. Hizmetlerin sürdürülebilirliği için tedarik hizmetlerinin sürekliliği sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                                    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                                   | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                                          | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| PG 2.3.1. İhale ile yapılan satın almaların toplam satın almalar içindeki oranı (yüzde) | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 90                                  | 90               | 90               | 90               | 90               | 90               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 2.3.2. Doğrudan teminlerin toplam bütçeye oranı (yüzde)                              | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                                  | 10               | 10               | 10               | 10               | 10               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 2.3.3. Tören ve organizasyon taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)                   | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 80                                  | 90               | 90               | 90               | 90               | 90               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 2.3.4. Taşınır kayıt sistemine uyum oranı (yüzde)                                    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100                                 | 100              | 100              | 100              | 100              | 100              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 2.3.5. Abonelik işlemlerinden tasarruf oranı (yüzde)                                 | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                   | 5                | 5                | 5                | 5                | 5                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 2.3.6. Hizmet binaları bakım onarım taleplerinin karşılama oranı (yüzde)             | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100                                 | 100              | 100              | 100              | 100              | 100              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 2.3.7. Araç sevk taleplerini karşılama oranı (yüzde)                                 | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100                                 | 100              | 100              | 100              | 100              | 100              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                                  | 1.156.869.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>                                                                          | Oluşabilecek iş kazaları<br>Öngörülemeyen fiyat artışları<br>İhale şartnamesinin yanlış hazırlanması veya bilgilerin eksik girilmesi<br>İhale iptallerinin getirdiği zaman kaybı ve mali kayıplar<br>Elektrik, su ve doğalgaz giderlerinin artması                                                                                                                                     |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                                             | F 2.3.1. İhale işlemlerini yürütmek (4734 sayılı kanuna göre)<br>F 2.3.2. Satın alma ve doğrudan temin işlemlerini yürütmek<br>F 2.3.3. Tören ve organizasyon hizmetlerini yürütmek<br>F 2.3.4. Taşınır işlemlerini yürütmek<br>F 2.3.5. Abonelik işlemlerinin yürütülmesi<br>F 2.3.6. Lojistik ve tedarik hizmetlerini yürütmek<br>F 2.3.7. Araç tahsis ve takip işlemlerini yürütmek |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>                                                                        | Tüm satın alma ihtiyaçlarının içerisinde doğrudan teminin satın alma oranının %10 limitini aşması<br>İş kazası olma durumu                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Satın Alma evraklarının kontrollerin sağlanması<br>İhale ve satın alma konusunda yeterli uzman personelin bulunmaması<br>Mevzuat değişiklikleri takibinde yaşanan sorunlar                                                                                                                                                                                      |
| <b>İHTİYAÇLAR</b> | Temin limitleri ile ilgili harcama birimlerinin bilgilendirilmesi<br>Oluşabilecek iş kazaları konusunda personelin bilgilendirilmesi<br>Elektrik için güneş enerjisi panelleri kurulması<br>Harcama birimlerinden en az bir kişinin ihale ve satın alma konusunda uzmanlaştırılması<br>İhale ve satın alma mevzuatındaki değişikliklerin sürekli takip edilmesi |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                                                  | <b>SA 2. Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                                                 | SH 2.4. Belediyeye ait taşınmazlar ihtiyaç ve şartlar göz önünde tutularak verimli bir şekilde yönetilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                                                   | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                                                  | İmar ve Şehircilik, Mali Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                                                         | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 2.4.1. Kamulaştırma bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)                                            | 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 80                                  | 80               | 80               | 80               | 90               | 90               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 2.4.2 Belediyenin hisseli olduğu taşınmazların hissedarlarına satış tahakkuk/tahsilat oranı (yüzde) | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 80                                  | 80               | 80               | 90               | 90               | 100              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                                                 | 185.156.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                                                         | Kamulaştırmalar için yeterli bütçe ödeneğinin sağlanamaması<br>Kamulaştırma işlemlerine karşı açılan davaların aleyhe sonuçlanabilmesi ve ya uzun sürmesi<br>Vatandaşların imar mevzuatı hakkında eskiye oranla daha bilinçli olmasına rağmen yeterli düzeyde bilgiye sahip olmaması,<br>Kamulaştırma işlemleri ile ilgili yeterli mevzuat düzenlemeleri bulunmakla birlikte vatandaşlar tarafından mülkiyet hakkının ve kişi çıkarlarının kamu menfaatlerinin önünde tutulması |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                                                            | F 2.4.1. Kamulaştırma İş ve İşlemlerini yürütmek<br>F 2.4.2. Taşınmaz satışı, satın alma, takas/trampa ve kiralama işlemlerini yürütmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                                                                       | Paydaş Birim ve Kurumların iş yoğunluğu ve personel eksiklikleri nedeni ile işlemlerin bu kurumlarda sürecinin uzaması<br>Hizmetler için ihtiyaç duyulan kamulaştırmaların olması<br>Belediye alanlarında yer alan işgallerin olması                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                                                      | Yazılım ve donanım desteği sağlanması<br>Diğer birim ve kurumlarla koordinasyon sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |           |           |           |           |           |                |                    |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|--------------------|
| STRATEJİK AMAÇ                                                     | SA 2. Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |           |           |           |           |           |                |                    |
| STRATEJİK HEDEF                                                    | SH 2.5. Makine ve araçların ikmal, bakım ve onarımları yapılarak hizmete hazır halde tutulması sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |           |           |           |           |           |                |                    |
| SORUMLU BİRİM                                                      | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |           |           |           |           |           |                |                    |
| İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                     | Destek Hizmetleri, Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |           |           |           |           |           |                |                    |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                            | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlam a Sıklığı |
| PG 2.5.1. Muayenesi yapılan iş makinesi ve araç sayısı (adet)      | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 188                          | 188       | 188       | 188       | 188       | 188       | 6 Ayda Bir     | Yılda Bir          |
| PG 2.5.2. Sigorta işlemi yapılan iş makinesi ve araç sayısı (adet) | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 188                          | 188       | 188       | 188       | 188       | 188       | 6 Ayda Bir     | Yılda Bir          |
| PG 2.5.3.1. Bakım ve onarım maliyetlerini azaltma oranı (yüzde)    | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                            | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         | 6 Ayda Bir     | Yılda Bir          |
| PG 2.5.3.2. Makine ve araç bakım ve onarım sayısı (adet)           | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.300                        | 3.300     | 3.400     | 3.500     | 3.600     | 3.600     | 6 Ayda Bir     | Yılda Bir          |
| PG 2.5.4. Makine ve araçlara verilen yakıt miktarı (litre)         | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.017.478                    | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.100.000 | 1.100.000 | 6 Ayda Bir     | Yılda Bir          |
| MALİYET TAHMİNİ                                                    | 1.028.990.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |           |           |           |           |           |                |                    |
| RİSKLER                                                            | İş makinesi ve araçların kaza yapması<br>Parça ve ekipman temin edilememesi<br>Arızalarda yaşanan sıkıklar ve işçilik hizmetlerindeki yetersiz kalınması<br>Arıza ve bakımların öngörülen sürede tamamlanamaması<br>Yakıt maliyetlerinin artması ve yakıt temin edilememesi                                                                                                     |                              |           |           |           |           |           |                |                    |
| FAALİYET VE PROJELER                                               | F 2.5.1. İş makinesi ve araçların muayene işlemlerinin yapılması<br>F 2.5.2. İş makinesi ve araçların sigorta işlemlerinin yapılması<br>F 2.5.3. Makine ve araçların bakım ve onarım işlemlerini yürütmek<br>F 2.5.4. Makine ve araçların yakıt işlemlerini yürütmek                                                                                                            |                              |           |           |           |           |           |                |                    |
| TESPİTLER                                                          | Araç ve makinelerin bazılarının eski model olması<br>Araç ve makinelerin bakım maliyetlerinin fazlalığı<br>Kademe bölgesi mevcutta bulunan ustaların altına çırak yetiştirilmesi<br>Meydana gelen arıza ve aksaklıklar                                                                                                                                                          |                              |           |           |           |           |           |                |                    |
| İHTİYAÇLAR                                                         | Tasarruf tedbirleri dikkate alınarak otobüs ve iş makinesi temin edilmesi<br>Personele mesleki ve teknik olarak eğitim verilmesi<br>Yakıt, sigorta ve muayene işlemlerinin yazılım üzerinden takip edilmesi<br>İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların kurallara uyması hususunda kontrollerin artırılması<br>Araç ve iş makinesi havuzu imkânlar ölçüsünde yenilenecek |                              |           |           |           |           |           |                |                    |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                          | <b>SA 3. Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek</b>                                                                                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                         | SH 3.1. Paydaşların talep, öneri ve şikâyet başvuruları etkili ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulacaktır.                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                           | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                          | Bilgi İşlem, Yazı İşleri, Özel Kalem                                                                                                                                                                               |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                 | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| PG 3.1.1.1 Talep, öneri ve şikâyet cevap verme süresi (gün)    | 35                                                                                                                                                                                                                 | 3                                   | 3                | 3                | 3                | 2                | 2                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 3.1.1.2 Talep, öneri ve şikâyet çözüm oranı                 | 40                                                                                                                                                                                                                 | 70                                  | 75               | 75               | 80               | 80               | 85               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 3.1.2.1 Bilgi edinme başvurularına cevap verme süresi (gün) | 10                                                                                                                                                                                                                 | 10                                  | 9                | 8                | 7                | 7                | 7                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 3.1.2.2 CİMER başvurularına cevap verme süresi (gün)        | 15                                                                                                                                                                                                                 | 17                                  | 14               | 13               | 12               | 11               | 10               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                         | 158.090.000 TL                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>                                                 | Talep ve şikâyetlerin yanlış kaydedilmesi<br>Kişisel verilerin sızma durumu<br>Başvuruların yanlış yere yönlendirilmesi<br>Personelin psikolojik şiddete maruz kalması<br>Başvurulara zamanında dönüş yapılamaması |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                    | F 3.1.1. Talep, öneri ve şikâyetlerinin yönetilmesi<br>F 3.1.2. Bilgi edinme ve CİMER işlemlerini yürütmek<br>P 3.1.1. Site İletişim Platformu Projesi                                                             |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>                                               | Talep ve şikâyetlerin sisteme yanlış veya eksik kaydedilmesi                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                              | Personele eğitim verilmesi<br>Başvurularla ilgili planlı toplantılar yapılması<br>Hızlı işler sisteminde iyileştirmeler yapılması                                                                                  |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                           | <b>3. Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                          | 3.2. Kurumun teknolojik altyapısının sürekli ve güvenli kullanılması sağlanacak ve e- belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                            | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                           | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Mali Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>PG 3.2.1.1. Donanımsal arıza giderilme oranı (yüzde)</b>     | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 90                                  | 90               | 90               | 90               | 90               | 90               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>PG 3.2.1.2 Donanımsal arıza giderilme süresi (saat)</b>      | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                   | 4                | 4                | 4                | 4                | 4                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>PG 3.2.2.1 Yazılım arızalarının giderilme oranı (yüzde)</b>  | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 90                                  | 90               | 90               | 90               | 90               | 90               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>PG 3.2.2.2. Yazılım arızalarının giderilme süresi (saat)</b> | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                   | 4                | 4                | 4                | 4                | 4                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>PG 3.2.3. Serverların aktif olma oranı (yüzde)</b>           | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 99                                  | 99               | 99               | 99               | 99               | 99               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>PG 3.2.4. e- belediye hizmet sayısı (adet)</b>               | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 32                                  | 32               | 34               | 36               | 38               | 40               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>PG 3.2.5. Veri yönetimi analiz/rapor sayısı (adet)</b>       | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20                                  | 25               | 30               | 35               | 40               | 45               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                          | 158.130.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                  | Elektrik kesintileri<br>Siber saldırılar<br>Gerçekleşmesi muhtemel doğal afetler<br>Kullanıcı direnci<br>Yüksek maliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                     | F 3.2.1. Bilgi teknolojileri donanımı ve network yönetim işlemlerini yürütmek<br>F 3.2.2. Bilgi teknolojileri yazılım işlemlerini yürütmek<br>F 3.2.3 Bilgi güvenliği çalışmalarını yürütmek<br>F 3.2.4. e-belediyecilik uygulamalarını yürütmek<br>F 3.2.5. Veri yönetimi ve analitiği işlemlerini yürütmek<br>P 3.2.1. Yapay Zekâ Asistanı Projesi<br>P 3.2.2. İnovasyon ve Teknoloji Merkezi Projesi |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                                | Donanımsal sistemlerde yaşanan aksaklıklar<br>Yazılım taleplerinin ve kullanıcıların artması<br>Yeni teknolojiler konusunda taleplerin artması<br>Dijitalleşme yatırımlarının geri dönüşü sonucu artan geliştirme ihtiyacı                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                               | Donanım ve yazılım alımı yapılması<br>Sunucu kapasitesinin artırılması<br>Ağ kapasitesinin artırılması<br>Mevcut yazılım lisans sayılarının artırılması<br>Yeni teknolojilerin takibi için eğitimlerin alınması                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |



|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                         | <b>SA 3. Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek</b>                                                                                                                                                   |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                        | SH 3.3. Kurum hafızasını oluşturan belgelerin muhafaza edildiği güvenilir ve hızlı erişilebilen arşiv belge yönetim sisteminin verimliliği artırılacaktır.                                                                        |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                          | Arşiv Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                         | Bilgi İşlem, İmar ve Şehircilik                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>PG 3.3.1. Arşiv denetim uygunsuzluk sayısı (adet)</b>      | 25                                                                                                                                                                                                                                | 0                                   | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>PG 3.3.2. Dijital ortama aktarılan dosya sayısı (adet)</b> | 75                                                                                                                                                                                                                                | 800                                 | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                        | 52.675.000 TL                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                | Kurum arşivinin fiziksel ortamının yetersiz olması<br>Su basması, yangın ve böcek zararı olması<br>Evrakların sisteme aktarılmadan ve kayıt edilmeden dolaba yerleştirilmesi<br>Evrakların yanlış dosyaya konulması ve yüklenmesi |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                   | F 3.3.1. Kurumsal arşiv çalışmalarını yürütmek<br>F 3.3.2. Dijital arşiv çalışmalarını yürütmek                                                                                                                                   |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                              | Arşivin fiziki ortamının yetersiz olması<br>Arşiv dolaplarının yetersiz olması<br>Yetişmiş kalifiye personel eksikliği                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                             | Arşiv havalandırma sisteminin düzenlenmesi<br>Dolap satın alınması<br>Fiziki arşiv ortamının yeniden düzenlenmesi<br>Personel temini sağlanması ve personele eğitim verilmesi                                                     |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                               | <b>SA 4. Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak</b>                                                                                                                                                                               |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                              | SH 4.1. Esenlik, huzur ve güvenlik hizmetleri etkili bir şekilde yürütülerek zabıta hizmetleri güçlendirilecektir.                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                | Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                               | Ruhsat ve Denetim, Kültür ve Sosyal İşler, İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Destek Hizmetleri, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri, Fen İşleri, Mali Hizmetler, Hukuk İşleri                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                      | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| <b>PG 4.1.1. Zabıta şikâyetlerinin çözüm oranı (yüzde)</b>          | 50                                                                                                                                                                                                                                                          | 90                                  | 92               | 93               | 94               | 95               | 95               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>PG 4.1.2. Alan güvenliği taleplerini karşılama oranı (yüzde)</b> | 20                                                                                                                                                                                                                                                          | 100                                 | 100              | 100              | 100              | 100              | 100              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>PG 4.1.3. Denetlenen işyeri sayısı (adet)</b>                    | 20                                                                                                                                                                                                                                                          | 650                                 | 650              | 700              | 750              | 750              | 800              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>PG 4.1.4. Denetlenen semt pazarı esnafı sayısı (adet)</b>        | 10                                                                                                                                                                                                                                                          | 850                                 | 900              | 900              | 950              | 950              | 950              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                              | 310.940.000 TL                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>                                                      | Mevzuat uygulamalarından kaynaklanan sorunlar<br>Personelin psikolojik ve fiziksel şiddete maruz kalması<br>Nüfus artışı ve buna bağlı olarak ortaya çıkan sorunlar<br>İş kazası                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>FAALİYETLER</b>                                                  | F 4.1.1. Genel zabıta hizmetleri ve kabahatlerle mücadele çalışmalarını yürütmek<br>F 4.1.2. Alan güvenliği hizmeti sağlamak<br>F 4.1.3. İşyeri denetimlerinin yapılması<br>F 4.1.4. Semt pazarlarının tahsisi ve denetlenmesi                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>                                                    | Zabıta şikâyetlerinde meydana gelen artışlar<br>Diğer kurumlarla yaşanan yetki sorunu<br>Paydaşların yasal mevzuatı ve sorumluluklarını bilmemesi<br>Toplumun huzurunu ve düzenini bozacak durumların yaşanması                                             |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                   | Ortak görev alanları ile ilgili kurumlarla çalışma yapılması<br>Paydaşlara görev ve sorumluluklar hususunda bilgilendirme çalışması yapılması<br>Personele mevzuat ve teknik eğitim verilmesi<br>Kontrol sahası ve denetim planlarının daha etkin yapılması |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                            | <b>SA 4. Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak</b>                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                           | SH 4.2. İşyerleri ruhsatlandırılarak tüketici haklarını korunacak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                             | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                            | Zabıta, İmar ve Şehircilik, Emlak İstimlak, Yapı Kontrol, Mali Hizmetler                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                                   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>PG 4.2.1.1 Ruhsatlandırılabilir işyerlerinin ruhsatlandırma oranı (yüzde)</b> | 60                                                                                                                                                                                                                                                             | 70                                  | 70               | 72               | 74               | 76               | 80               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>PG 4.2.1.2 Toplam ruhsatlı iş yeri oranı (yüzde)</b>                          | 20                                                                                                                                                                                                                                                             | 70                                  | 70               | 75               | 78               | 80               | 82               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>PG 4.2.2 İşyeri ruhsat denetim sayısı (adet)</b>                              | 20                                                                                                                                                                                                                                                             | 500                                 | 550              | 600              | 650              | 700              | 750              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                           | 71.640.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                                   | Mevzuat uygulamaları<br>Planlanan denetimlerin zamanında yapılamaması<br>Personelin şiddete maruz kalması<br>Beyanların faaliyet ile uyuşmaması<br>Ruhsat ve denetim konusunda olumsuz algılar                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYETLER</b>                                                               | F 4.2.1. İşyerlerini incelemek ve ruhsatlandırmak<br>F 4.2.2. İşyerlerinin ruhsat denetimlerini yapmak                                                                                                                                                         |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                                                 | Ruhsatsız veya ruhsata aykırı hareket eden işyerlerinin olması<br>Paydaş kurumların denetim planlarının uyumlu olmaması<br>Personelin eğitim eksikliği<br>Sık sık mevzuat değişikliklerinin olması<br>Ruhsat ve denetim konularında olumsuz algıların olması   |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                                | İşyeri envanter çalışmasının tamamlanması<br>Paydaş kurumlarla ortak denetim planı yapılması<br>Personelerle mesleki ve mevzuat eğitimlerinin verilmesi<br>Denetim planı yapılması<br>Ruhsat ve denetim konusunda paydaşları bilgilendirme çalışması yapılması |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                      | <b>SA 4. Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak</b>                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                     | SH 4.3. İlçemizin kalkınması için istihdama yönelik projeler geliştirilecek ve işsizlik oranı azaltılacaktır.                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                       | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                      | Özel Kalem, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Kadın ve Aile Hizmetleri, Kültür ve Sosyal İşler                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                             | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| <b>PG 4.3.1.1. Gelen başvurular arasında işe yönlendirme oranı (yüzde)</b> | 50                                                                                                                                                                                                                      | 68                                  | 65               | 65               | 65               | 65               | 65               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>PG 4.3.1.2. İstihdamı sağlanan kişi sayısı (adet)</b>                   | 50                                                                                                                                                                                                                      | 350                                 | 400              | 425              | 450              | 475              | 500              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
|                                                                            | 35.790.000 TL                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>                                                             | İşsizlik oranının fazla olması<br>Vasıflı kişi sayısındaki azlık<br>Eğitim desteğinin az olması<br>İş ve ücret beğenmeme<br>Piyasadaki dalgalanmalar                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                                | F 4.3.1. Kariyer ve istihdam merkezi çalışmalarını yürütmek<br>P 4.3.1. İstihdam ve Kariyer Geliştirme Projeleri                                                                                                        |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>                                                           | Nitelikli iş gücünün yetersiz olması<br>İş arayan insanlarla firmaların bir araya gelememesi<br>İstihdam olanağı olan kursların az olması                                                                               |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                          | Nitelikli iş gücü ve istihdama yönelik mesleki kurslar düzenlenmesi<br>Firmalarla iş arayan insanları bir araya getirilmesi<br>İstihdam olanaklarının artırılmasına yönelik ilgili kurumlarla iş birliğinin artırılması |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                                                                                                | <b>SA 5. Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                                                                                               | SH 5.1. İmar uygulamaları ve kamulaştırma ile imar planına uygun parseller üretilecek ve ortak kullanıma ayrılan kentsel sosyal donatı alanlarını kamuya kazandırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                                                                                                 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                                                                                                | İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                                                                                                       | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| PG 5.1.1. Arazi ve arsa düzenlemesi tamamlanan alan oranı (yüzde)                                                                                    | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 58                                  | 61               | 65               | 68               | 71               | 75               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 5.1.2. Özel parselasyon ve kamuya terk dosyalarının kontrol ve onay işlemlerinin sonuçlandırılma süresi (gün)                                     | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10                                  | 10               | 10               | 8                | 8                | 8                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 5.2.3. Plankote, Yapı Aplikasyon Krokisi, Temel Üstü/Su Basman Rölevesi, Bina Tespit Krokisi vb. harita evraklarının kontrol ve onay süresi (gün) | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                   | 4                | 3                | 3                | 2                | 2                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                                                                                               | 232.980.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>                                                                                                                                       | İmar Uygulamaları için yeterli bütçe ödeneğinin sağlanamaması,<br>İmar Uygulaması işlemlerine karşı açılan davaların aleyhe sonuçlanabilmesi ve ya uzun sürmesi,<br>Vatandaşların İmar Mevzuatı hakkında eskiye oranla daha bilinçli olmasına rağmen halen yeterli düzeyde bilgiye sahip olamaması,<br>İmar Uygulama işlemleri ile ilgili yeterli mevzuat düzenlemeleri bulunmakla birlikte vatandaşlar tarafından mülkiyet hakkının ve kişi çıkarlarının kamu menfaatlerinin önünde tutulması,<br>3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesine göre yapılan arazi ve arsa düzenlemeleri ile ilgili kontrol ve tescil işlemlerini yürüten paydaş kamu kurumlarında iş yoğunluğu ve personel eksiklikleri nedeni ile işlemlerin bu kurumlarda sürecinin uzaması |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                                                                                                          | F 5.1.1. Arazi ve arsa düzenlemesi çalışmalarını yapmak<br>F 5.1.2. Paydaşlar tarafından hazırlatılan özel parselasyon ve kamuya terk işlemlerinin yürütmek,<br>F 5.1.3.Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesine esas harita evraklarının kontrol ve onay işlemlerini yürütmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>                                                                                                                                     | Paydaş Birim ve Kurumların iş yoğunluğu ve personel eksiklikleri nedeni ile işlemlerin bu kurumlarda sürecinin uzaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                                                                                                    | Yazılım ve donanım desteği<br>Paydaş kurumlarla veri akışının geliştirilmesi<br>Personele uygulanan mevzuat konusunda eğitim verilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                    | <b>SA 5. Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                   | SH 5.2. Çevreye saygılı planlama anlayışı ile güvenli yaşam alanları oluşturulacak ve düzenli kentleşme sağlanacaktır.                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                     | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                    | Özel Kalem, Yapı Kontrol, Emlak ve İstimlak, Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Zabıta, Mali Hizmetler                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                           | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 5.2.1. İmar planı değişiklik tekliflerinin onaylanma süresi (gün)     | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 90                                  | 30               | 30               | 30               | 30               | 30               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.2.2. İmar durumu belgesi düzenleme süresi (gün)                     | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10                                  | 3                | 3                | 3                | 3                | 3                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.2.3.1 Projelerin ön incelenme süresi (gün)                          | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                   | 7                | 7                | 7                | 7                | 7                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.2.3.2 Projenin incelenmesi ve yapı ruhsatını düzenleme süresi (gün) | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15                                  | 12               | 12               | 12               | 12               | 12               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG. 5.2.4 Zemin durumu belgesi hazırlanması ve rapor onay süresi (gün)   | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                   | 2                | 2                | 2                | 2                | 2                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.2.5 Asansör onay belgesi verilme süresi (gün)                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                   | 2                | 2                | 2                | 2                | 2                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                   | 193.255.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                           | Mevzuata uygun olmayan talep ve evrakların sunulması<br>Eksiklerin ve düzeltmelerin taraflarca yerine getirilmemesi<br>Mevzuat değişikliklerinden doğabilecek sorunlar<br>Personelin şiddete maruz kalma tehlikesi<br>Yaşanabilecek iş kazaları                                                   |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                              | F 5.2.1. İmar planlama çalışmalarının yürütülmesi<br>F 5.2.2. İmar durumu belgesi düzenlemek<br>F 5.2.3. Yapıların ruhsatlandırma çalışmalarını yürütmek<br>F 5.2.4. Zemin ve yeraltı kaynakları inceleme çalışmalarını yürütmek<br>F 5.2.5. Asansör ruhsatı (tescil) düzenleme işlemini yürütmek |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                                         | Güvenli ve verimli çalışmaya uygun çalışma alanı bulunmaması                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                        | Ruhsat Dosyalarının hala fiilen dosyalanması (e-imza ve Dijital arşiv sisteminin geliştirilmesi)<br>İmar plan pafta arşiv sistemi geliştirilmesi                                                                                                                                                  |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |



|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                                               | <b>SA 5. Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                                              | SH 5.3. Denetim ve kontrol çalışmaları ile kaçak yapılaşmanın olmadığı nitelikli, sağlıklı, güvenli ve estetik şehirleşme ve yaşam alanları oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                                                | Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                                               | İmar ve Şehircilik, Emlak İstimlak, Zabıta, Ruhsat ve Denetim, Bilgi İşlem, Arşiv, Hukuk İşleri, Fen İşleri, Destek Hizmetleri, Yazı İşleri, Mali Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                                                      | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| PG 5.3.1.1. İskân saha kontrol süresi (gün)                                                         | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7                                   | 7                | 7                | 7                | 7                | 7                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG. 5.3.1.2. Yapı kullanma izin belgesinin düzenlenme ve onay süresi (gün)                          | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 23                                  | 22               | 22               | 21               | 20               | 20               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 5.3.2. Kaçak ve ruhsat eklerine aykırı yapılara işlem yapma süresi (gün)                         | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10                                  | 10               | 9                | 8                | 7                | 7                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 5.3.3 Yapıların seviye, fesih ve hakediş kontrol işlemlerinin yapılma süresi (gün)               | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10                                  | 10               | 10               | 10               | 10               | 10               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 5.3.4 Kat irtifakı, kat mülkiyeti ve bağımsız bölüm düzeltme raporu onaylama işlemi süresi (gün) | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7                                   | 7                | 7                | 7                | 7                | 7                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 5.3.5 Yanan yıkılan yapı formu ve Yıkım Ruhsatı düzenleme süresi (gün)                           | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8                                   | 8                | 8                | 7                | 7                | 7                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 5.3.6 İş deneyim belgesi düzenleme süresi (gün)                                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8                                   | 8                | 8                | 7                | 7                | 7                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 5.3.7 Basit tamir ve tadilat izin işlemleri süresi (gün)                                         | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10                                  | 10               | 10               | 9                | 9                | 8                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                                              | 106.870.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>                                                                                      | Mevzuat değişikliklerinden doğabilecek sorunlar<br>Personelin şiddete maruz kalma tehlikesi<br>Yaşanabilecek iş kazaları<br>Paydaşların mevzuata uygun olmayan yapı yapması                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                                                         | F 5.3.1. Yapı kullanma izin belgesi işlemlerini yürütmek<br>F 5.3.2. Kaçak yapı ile mücadele çalışmaları yapmak<br>F 5.3.3. Yapı denetim seviye kontrol, hakediş ve fesih işlemlerini yürütmek<br>F 5.3.4. Kat irtifakı, kat mülkiyeti, bağımsız bölüm düzeltme raporu işlemlerini yürütmek<br>F 5.3.5. Yanan yıkılan yapı formu ve yıkım ruhsatı düzenlemek<br>F 5.3.6. İş deneyim belgesi düzenlemek<br>F 5.3.7. Basit tamir ve tadilat izin işlemlerini yürütmek |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TESPİTLER</b>  | Dijital başvuru sisteminde eksiklikler olması<br>Ruhsata aykırı bina sayısının fazla olması<br>Kurumun yapı kontrol ile ilgili tam yetkiye sahip olmaması<br>Ekiplerimizin rutin kontrollerinde yaşanan aksamalar                                                                                                            |
| <b>İHTİYAÇLAR</b> | Netigma programının ihtiyaç ve önerilere göre güncellenmesi<br>Ortak olarak kullanılan dijital veri depolama programının geliştirilmesi<br>Ruhsata aykırı olan yapıların yıkılması için planlama çalışması yapıldı<br>Diğer kurum ve birimlerle işbirliği yapılması<br>Personelin değişen mevzuat konusunda eğitim verilmesi |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                            | <b>SA 5. Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                           | SH 5.4. Yeni yollar ve sosyal tesisler yapılarak güvenli, estetik ve modern kent düzeni oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                             | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                            | İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Park ve Bahçeler, Emlak ve İstimlak, Afet İşleri, Makine İkmal, Bakım ve Onarım, Zabıta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 5.4.1 Açılan yol miktarı (metre)                              | 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 35.000                              | 42.000           | 40.000           | 40.000           | 40.000           | 40.000           | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.4.2. Yapılan yol ve kaldırım miktarı (m <sup>2</sup> )      | 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 200.000                             | 240.000          | 250.000          | 230.000          | 200.000          | 250.000          | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.4.3. Tamir edilen yol ve kaldırım miktarı (m <sup>2</sup> ) | 28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 132.000                             | 159.000          | 160.000          | 165.000          | 170.000          | 175.000          | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.4.4. Yatay işaretleme miktarı (m <sup>2</sup> )             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                                   | 5.000            | 5.000            | 5.000            | 5.000            | 5.000            | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.4.5.1. Taş duvar miktarı (m <sup>3</sup> )                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 750                                 | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.4.5.2. Perde duvar miktarı (m <sup>2</sup> )                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.000                               | 1.250            | 1.300            | 1.300            | 1.300            | 1.300            | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.4.6. Altyapı kazı ruhsatı verme süresi (gün)                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                   | 3                | 3                | 3                | 3                | 3                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.4.7.1 Yeni yapılan sosyal tesis sayısı (adet)               | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0                                   | 2                | 2                | 2                | 2                | 2                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.4.7.2. Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı (adet)  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                                  | 15               | 15               | 15               | 15               | 15               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.4.8. Kışla mücadele taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)   | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100                                 | 100              | 100              | 100              | 100              | 100              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                           | 2.646.305.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                   | Bütçe yetersizliği<br>Arızalar<br>İş kazaları<br>Doğal afetler ve salgın hastalıklar<br>Ekonomik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                      | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> F 5.4.1. Yol açma ve genişletme çalışmaları yapmak<br/> F 5.4.2. Yol ve kaldırım yapım çalışmaları yapmak<br/> F 5.4.3. Yol ve kaldırım bakım, onarım çalışmaları yapmak<br/> F 5.4.4. Yatay işaretleme çalışmaları yapmak<br/> F 5.4.5. Duvar çalışmaları yapmak<br/> F 5.4.6. Altyapı ruhsatları yönetimi işlemleri<br/> F 5.4.7. Sosyal tesis yapım, bakım ve onarımlarını yapmak<br/> F 5.4.8. Kışla mücadele çalışmaları yapmak </div> <div> P 5.4.1. Sosyal Tesis Projeleri<br/> P 5.4.2. Vefa Kiraathanesi Projesi<br/> P 5.4.3. Yüzer İskele Projesi<br/> P 5.4.4. Tarihi Müze Gemi ve Simülasyon Merkezi Projesi<br/> P 5.4.5. Engelsiz Yaşam ve Destek Merkezi Projesi<br/> P 5.4.6. Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Projesi </div> </div> |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TESPİTLER</b>  | Araç ve ekipman eksikliği<br>Altyapı hizmetleri ile ilgili vatandaş talep ve şikâyetlerinin artışının fazla olması<br>İlçenin topoğrafik yapısından kaynaklı sorunların olması<br>Altyapı problemlerinin olması<br>Ulaşım ve trafik yoğunluğu problemlerinin yaşanması                                            |
| <b>İHTİYAÇLAR</b> | Araç ve ekipman temin edilmesi<br>İş kazaları konusunda iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi<br>Talep ve şikâyetlerle ilgili vatandaşa doğru bilgilendirme yapılması<br>İlgili kurumlarla koordinasyonun artırılması<br>Yol ve diğer çalışmalar ile ilgili planlama çalışması yapılması |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                            | <b>SA 5. Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                           | SH 5.5. Başiskele afet ve acil durumlara karşı hazır hale getirilecek ve güvenli ve huzurlu yaşam ortamı sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                             | Afet İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                            | Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Makine İkmal Bakım ve Onarım, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak, İnsan Kaynakları ve Eğitim                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 5.5.1.1. Afet ve acil durum planları güncelleme oranı (yüzde) | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100                                 | 100              | 100              | 100              | 100              | 100              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.5.1.2. Kişi başına düşen toplanma alanı (m <sup>2</sup> )   | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4,7                                 | 4,7              | 4,7              | 4,7              | 5                | 5                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.5.2. Afet bilinci eğitimi sayısı (adet)                     | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                                   | 6                | 7                | 8                | 9                | 10               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 5.5.3. İş kazası sayısı (adet)                                | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                   | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                           | <b>35.790.000 TL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                   | Deprem kuşağında yer almamız<br>Doğal afet olması<br>Olası afet gibi sebeplerle faaliyetlerde yetersiz kalınması<br>Çalışanlar ve paydaşlarda farkındalığın düşük olması<br>İş kazası                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                      | F 5.5.1. Afet ve acil durum planlama ve koordinasyon çalışmalarını yürütmek<br>F 5.5.2 Afet ve acil durumla ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak<br>F 5.5.3. İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                                 | Afetlere karşı toplum bilincinin olmaması<br>Malzeme ve ekipman eksikliği<br>Toplanma alanlarında nitelik olarak eksikliklerin bulunması<br>Afet ve acil durumlara hazırlıklarının yeterli seviyede olmaması<br>Çalışanların eğitim eksikliği                                                                                  |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                | Afet ve acil durumla ilgili farkındalığının artırılması için eğitim planlanacak.<br>Kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılacak.<br>Malzeme ve ekipman temin edilecek.<br>Toplanma alanlarının niteliklerinin iyileştirilmesi sağlanacak.<br>Personele afet ve farkındalığı konusunda eğitim verilecek. |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                            | <b>SA 6. Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                           | SH 6.1. Aktif yeşil alanlar, park alanları ve spor alanları oluşturarak kentsel yaşam alanlarının kalitesi artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                             | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                            | Fen İşleri, Makine İkmal, Bakım ve Onarım, Temizlik İşleri, Emlak ve İstimlak, Bilgi İşlem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 6.1.1.1. Park ve mesire alanı yapım miktarı (m <sup>2</sup> ) | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5.650                               | 45.000           | 25.000           | 25.000           | 30.000           | 35.000           | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.1.1.2. Bakım ve onarımı yapılan park sayısı (adet)          | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 212                                 | 120              | 120              | 125              | 125              | 130              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.1.2.1. Spor alanı yapım sayısı (adet)                       | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                   | 4                | 4                | 5                | 6                | 6                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.1.2.2. Bakım ve onarımı yapılan spor alanı sayısı (adet)    | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25                                  | 15               | 15               | 20               | 20               | 25               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.1.3. Dikim yapılan ağaç sayısı (adet)                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2.177                               | 1.000            | 1.200            | 1.400            | 1.600            | 2.000            | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.1.4.1. Peyzaj alanı yapım miktarı (m <sup>2</sup> )         | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 19.500                              | 5.000            | 5.000            | 6.000            | 6.500            | 6.500            | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.1.4.2. Bakımı yapılan peyzaj alan miktarı (m <sup>2</sup> ) | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6.479                               | 10.000           | 10.000           | 13.000           | 13.000           | 13.000           | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.1.5. Çim biçme ve yabancı otlar mücadelesi alanı (dekar)    | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6.700                               | 6.000            | 6.000            | 6.000            | 7.000            | 7.000            | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.1.6.1. Bakımı yapılan sembol anıt sayısı (adet)             | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7                                   | 7                | 7                | 7                | 7                | 7                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.1.6.2. Bakım ve onarım yapılan kent mobilyası sayısı (adet) | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 120                                 | 120              | 120              | 120              | 150              | 150              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                           | 1.539.265.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                   | Mülkiyet durumu problemi<br>Paydaş kullanımları ve iş makinesi çalışma esnasında meydana gelebilecek kazaları<br>Doğal afetler sonucu alanlarda tahribatın olması<br>Bilinçsiz kullanım sebebiyle bakım hizmetlerinin yetersiz kalması<br>Parklar ve yeşil alanlarda ortaya çıkan güvenlik sorunları                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                      | F 6.1.1. Park alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak<br>F 6.1.2. Spor alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak<br>F 6.1.3. Yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak<br>F 6.1.4. Kentsel peyzaj yapım, bakım ve onarımlarını yapmak<br>F 6.1.5. Çim biçme ve yabancı otlar mücadelesi yapmak<br>F 6.1.6. Kent mobilyalarının yönetimi işlemleri<br>P 1. Vadi Projeleri<br>P 2. Tematik Park Projeleri<br>P 3. Modern Kapalı Pazar Alanları Projeleri<br>P 4. Tarihi Su Yolu Bendi ve Arkeopark Projesi |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |



|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TESPİTLER</b>  | <p>Park ve yeşil alan çalışması istenen yerlerde mülkiyet sorunu</p> <p>Park ve yeşil alanlarda meydana gelen güvenlik sorunları</p> <p>Parklar ve spor alanlarının bilinçsiz olarak kullanması</p> <p>Yapım ve bakım maliyetlerinin yüksekliği</p> <p>Park ve yeşil alan beklentisinin fazla olması</p>                                    |
| <b>İHTİYAÇLAR</b> | <p>Parklardaki güvenliğin tesis edilmesi</p> <p>Park kullanımına yönelik vatandaşların bilinçlendirilmesi</p> <p>Mevcut ekipman ve personelin artırılması sağlanacak</p> <p>Planlarda mevcut yeşil alanlarla ilgili düzenleme ve envanter çalışması yapılması</p> <p>Personele mesleki, mevzuat ve iş güvenliği eğitimlerinin verilmesi</p> |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                         | <b>SA 6. Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                        | SH 6.2. Başiskelenin daha temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir kent olmasını sağlayacak ve temizlikten duyulan memnuniyet artırılabacaktır.                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                          | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                         | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Makine İkmal Bakım ve Onarım, Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler                                                                                                                                                               |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                                | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| PG 6.2.1. Evsel atık toplama vatandaşın memnuniyet puanı (yüzde)              | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 75                                  | 75               | 75               | 78               | 78               | 80               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 6.2.2. Cadde ve sokakların süpürülmesi ile ilgili memnuniyet oranı (yüzde) | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 75                                  | 75               | 75               | 78               | 78               | 80               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 6.2.3. Moloz ve hafriyat şikâyet ve talep çözüm oranı (yüzde)              | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 75                                  | 75               | 78               | 80               | 82               | 85               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 6.2.4. Konteyner taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)                     | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 80                                  | 82               | 84               | 86               | 88               | 90               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                        | 1.040.785.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>                                                                | İş kazaları<br>Geri dönüşüm bilincinin toplum tarafından benimsenmemiş olması<br>Araç ve ekipmanların modernizasyonun güç olması<br>Cadde ve sokaklara park edilen araçların hizmeti aksatması<br>Personel sirkülasyonun fazla olması ve ekipman temininin yetersiz olması                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                                   | F 6.2.1. Evsel katı atık toplamak<br>F 6.2.2. Cadde ve sokakları temizlemek<br>F 6.2.3. Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak<br>F 6.2.4. Konteyner temin etmek, bakım ve onarımlarını yapmak<br>P 6.2.1. Akıllı Atık Toplama Sistemi Projesi                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>                                                              | Teknolojik ekipman eksikliği<br>Çevre kirliliği sorunlarının yaşanması<br>Evsel atık bilincinin toplum tarafından benimsenmemiş olması<br>Çöp konteyneri taleplerinin fazla olması                                                                                                                                                  |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                             | Teknolojik ekipman temin edilmesi<br>Geri dönüşüm ve evsel atık konusunda bilinçlendirme yapılması<br>Çöp konteyneri konumlandırma ve tahsis ile ilgili yönerge hazırlanması<br>Çöplerin toplanması ve temizlik çalışmasına yönelik uygulamaları iyileştirmek<br>Personele mesleki, mevzuat ve iş güvenliği eğitimlerinin verilmesi |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                     | <b>6. Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                    | SH 6.3. Sıfır atık bilinci doğrultusunda, geri dönüştürülebilir atıklar kaynaktan ayrı toplanacak, çevre kirliliği ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltıcı çalışmalarla sürdürülebilir bir gelecek sağlanacaktır.                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                      | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                     | Temizlik İşleri, Makine İkmal, Bakım ve Onarım                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                            | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 6.3.1 Nüfus başına toplanan ambalaj atığı miktarı (kg) | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                   | 2,3              | 2,8              | 3,2              | 3,6              | 4                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.3.2 Toplanan AEEE miktarı (kg)                       | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2.700                               | 3.300            | 3.800            | 4.200            | 4.900            | 5.400            | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.3.3 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)          | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.100                               | 1.800            | 2.300            | 2.800            | 3.200            | 3.500            | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.3.4 Toplanan atık pil miktarı (kg)                   | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 630                                 | 680              | 750              | 1.000            | 1.200            | 1.500            | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.3.5 Toplanan tekstil atık miktarı (kg)               | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9.1000                              | 92.000           | 95.000           | 100.000          | 150.000          | 180.000          | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.3.6 Toplanan atık ilaç miktarı (kg)                  | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                                   | 250              | 300              | 350              | 440              | 500              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.3.7 Çevre eğitimi verilen kişi sayısı (kişi)         | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2.200                               | 4.500            | 4.700            | 5.000            | 5.200            | 5.500            | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 6.3.8 Çevre denetimi sayısı (adet)                     | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 400                                 | 450              | 500              | 550              | 600              | 650              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                    | 112.740.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                            | İş kazaları<br>Hastalık ve enfeksiyon kapma durumu<br>Geri dönüştürülebilir atıkların yetkisiz kişilerce toplanması<br>Ekipman ve toplama maliyetlerinin yüksek olması                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                               | F 6.3.1. Ambalaj atıklarını toplamak<br>F 6.3.2. Atık elektrikli ve elektronik eşyaları toplamak<br>F 6.3.3. Bitkisel atık yağları toplamak<br>F 6.3.4. Atık pil ve akümülatörleri toplamak<br>F 6.3.5. Tekstil atıklarını toplamak<br>F 6.3.6. Atık ilaçları toplamak<br>F 6.3.7. Eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak<br>F 6.3.8. Çevre denetimleri yapmak<br>P 6.3.1. Sıfır Atık Geri Dönüşüm Projesi |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                          | Toplumda sıfır atık bilincinin eksikliği<br>Toplumun küresel iklim değişikliği konusunda farkındalığının olmaması<br>Toplama ekipmanları eksikliği                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                         | Sıfır atık konusunda bilinçlendirme yapılması<br>Toplama ekipmanlarının sayısının artırılması<br>Hesaplamalarda kullanılacak verilerin derlenmesi<br>Personele mesleki, mevzuat ve iş güvenliği eğitimlerinin verilmesi                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                           | <b>SA 6. Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                          | 6.4. Hayvan sağlığı korunarak sokak hayvanlarına barınma olanağı ve güvenli yaşam alanları temin edilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                            | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                           | Temizlik İşleri, Makine İkmal, Bakım ve Onarım, Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Zabıta                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                                  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| PG 6.4.1.1. Veterinerlik hizmetleri konusunda vatandaş memnuniyet oranı (yüzde) | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 75                                  | 75               | 75               | 76               | 77               | 78               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 6.4.1.2. Muayene ve tıbbi müdahale taleplerin karşılanma oranı (yüzde)       | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 80                                  | 80               | 82               | 84               | 85               | 85               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 6.4.2.1. Toplanan köpek ve kedilerin kısırlaştırma sayısı (adet)             | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 960                                 | 950              | 925              | 900              | 875              | 850              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 6.4.2.2. Kısırlaştırılmış kedi ve köpeklerin sahiplendirilmesi oranı (yüzde) | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                   | 5                | 6                | 7                | 8                | 9                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 6.4.3. Başiboş hayvan toplama taleplerinin karşılanma süresi (gün)           | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                   | 3                | 3                | 2.5              | 2.5              | 2                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                          | 156.210.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>                                                                  | Sokak hayvanları varlığının kontrol altına alınamaması<br>Biyolojik ve kimyasal etkiler<br>Mevzuattan kaynaklı durumlar<br>Personelin bulaşıcı hastalığa maruz kalma durumu<br>Başiboş hayvan saldırıları                                                                                                                                                        |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                                     | F 6.4.1. Veterinerlik hizmetlerini yürütmek<br>F 6.4.2. Köpekleri ve kedileri kısırlaştırmak<br>F 6.4.3. Başiboş hayvanları toplamak                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>                                                                | Ekipman ve donanımlı araç eksikliği<br>Bölgemizde başiboş hayvanların fazla olması<br>Biyolojik ve kimyasal risklerden meydana gelebilecek hastalıklar<br>Başiboş hayvanlar için yer sıkıntısı                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                               | Personel, ekipman ve donanımlı araç sayısının artırılması<br>Biyolojik ve kimyasal risklerden meydana gelebilecek hastalıklara karşı belirli aralıklarla sağlık kontrollerinin yapılması<br>Paydaşların bilinçlendirilmesi<br>Başiboş hayvanlar için doğal yaşam alanları oluşturulması<br>Personelerle mesleki, mevzuat ve iş güvenliği eğitimlerinin verilmesi |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                                    | <b>SA 7. Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                                   | SH 7.1. Tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmaları ile kentte yapılan hizmetlerin ve kentin bilinirliği artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                                     | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                                    | Özel Kalem, Kültür ve Sosyal İşler, Bilgi İşlem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                                           | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 7.1.1. Belediye faaliyetleri ile ilgili medyaya sunulan haber sayısı (adet)           | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 600                                 | 600              | 650              | 700              | 750              | 800              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 7.1.2. Organizasyon ve faaliyetlerle ilgili yapılan tasarım ve uygulama sayısı (adet) | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ---                                 | 20               | 25               | 30               | 35               | 40               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 7.1.3. Yeni medyada sağlanan etkileşim ve erişim sayısı (adet)                        | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ---                                 | 850.000          | 1.000.000        | 1.500.000        | 2.000.000        | 2.500.000        | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                                   | 183.060.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                                           | <p>Haber metinlerindeki yazılı ve görsel hatalar nedeniyle kamuoyunda yanlış ve telafisi güç bilgilerin oluşması.</p> <p>Sosyal ağları tehdit eden saldırılar ve güvenlik açığının oluşması</p> <p>Dış görsel medyaların doğal afetlerden zarar görmesi</p> <p>Paylaşım ve tasarımlarında yazım ve çizim hataları nedeniyle kamuoyunun yanlış bilgilendirilmesi ve imaj kaybı</p> <p>Tanıtım faaliyetlerinde karşılaşılabilecek teknik aksaklıklar</p> <p>Tanıtım faaliyetlerinin olumsuz hava koşulları, kazalar, doğal afetler vb. sebeplerden dolayı gerçekleştirilememesi.</p> |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                                              | <p>F 7.1.1. Belediye hizmetlerinin haber/yayın akışı ve sürekliliğini sağlamak</p> <p>F 7.1.2. Belediyemiz ve ilçemizin tanınırliğini artırıcı çalışmalar yürütmek</p> <p>F 7.1.3. Görsel medya ve yeni medya araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetlerini yürütmek</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                                                         | <p>İnternet ve teknolojik alt yapının güncel yazılım bütünleşmiş sorunları</p> <p>Personele işi ile ilgili sorumluluk ve aidiyet noktasında eksiklikler</p> <p>Personelin yeni medya organları hususunda güncelliği takip edememesi</p> <p>Anlık çıkan programların daha zor yönetiliyor olması</p> <p>Basın Yayın tanıtım aksiyon planlarının eksikliği</p>                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                                        | <p>Teknolojik yeni kurgu ve tema programlarının satın alınması</p> <p>Yeni medya raporlama sistemleri ile bütünleşmiş çalışma yapılması</p> <p>Personelin güncel gelişmeler hususunda eğitim aldırılması</p> <p>Creative/Yaratıcı ekipler için daha özgün çalışmaların çıkarılabileceği çalışma ortamına ihtiyaç vardır.</p> <p>Sosyal medya yönetiminde tüm personelin aktif katılımını sağlamak gerekmektedir.</p>                                                                                                                                                               |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                 | <b>SA 7. Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                | SH 7.2. Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacak ve okuma kültürü geliştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                 | Destek Hizmetleri, Gençlik ve Spor Hizmetleri, Kadın ve Aile Hizmetleri, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Zabıta, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                        | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| PG 7.2.1. Kültürel ve sanatsal organizasyon sayısı (adet)             | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 78                                  | 45               | 45               | 50               | 50               | 50               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 7.2.2. Gezi ve turizm amaçlı etkinlik sayısı (adet)                | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 39                                  | 15               | 20               | 25               | 30               | 30               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| PG 7.2.3. Kütüphanecilik hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (adet) | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 140.000                             | 145.000          | 147.000          | 150.000          | 150.000          | 150.000          | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                | 175.800.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>                                                        | Olumsuz hava koşulları gibi programların seyrini etkileyebilecek aksaklıklar<br>Etkinliğe öngörülen katılımın sağlanamaması<br>Açık alan etkinliklerinin fiziki şartlarının elverişli olmaması<br>Ekonomik belirsizlikler<br>Dijital kütüphanecilik hizmetlerinde teknik aksaklıklar yaşanması                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                           | F 7.2.1. Kültürel ve sanatsal etkinlikler yapmak<br>F 7.2.2. Turizm tanıtımı ve geziler düzenlenmek<br>F 7.2.3. Kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek<br>P 7.2.1. Başiskele Kent Müzesi Projesi<br>P 7.2.2. Başiskele Tarih Yolu Projesi<br>P 7.2.3. Kültür Sanat Etkinlik Projeleri<br>P 7.2.4. Etüt Kütüphane Projesi<br>P 7.2.5. Çocuk Kütüphanesi ve Oyuncak Müzesi Projesi |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>                                                      | Etkinliklere katılımların yeterli seviyede olmaması<br>Açık alan prestij mekânların yeteri sayıda olmaması<br>Turizm gelirlerinin yeterli düzeyde olmaması<br>Güncel yayınların yeterli seviyede olmaması<br>Kütüphanelere, dijital yayınlara ilginin eksik olması                                                                                                             |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                     | Katılımı artırmak için tanıtım faaliyetleri yapılması<br>Turizm potansiyelinden fayda sağlanacak yatırım ve gelir kalemlerinin oluşturulması<br>Kütüphanecilik konusundaki eksiklerin giderilerek güncel yayınların takip edilmesi<br>Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması için etkinlik düzenlenmesi                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |

|                                                                               |                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                         | <b>SA 7. Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak</b>                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                        | SH 7.2. Muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılımlarını sağlayarak birlikte yönetim kültürü geliştirilecektir.                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                          | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                  |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                         | Özel Kalem, Kültür ve Sosyal İşler                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                                | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                    | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>PG 7.3.1.1. Muhtar toplantı sayısı (adet)</b>                              | 35                                                                                                                                                                          | 12                                  | 12               | 12               | 12               | 12               | 12               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>PG 7.3.1.2. Muhtar memnuniyet puanı (yüzde)</b>                            | 35                                                                                                                                                                          | 84                                  | 85               | 85               | 85               | 85               | 85               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>PG 7.3.2. Sivil toplum kuruluşları taleplerini karşılama oranı (yüzde)</b> | 30                                                                                                                                                                          | 100                                 | 100              | 100              | 100              | 100              | 100              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                        | 37.035.000 TL                                                                                                                                                               |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                                | Mevzuattan kaynaklanan belirsizlikler<br>Aynı taleplerin birçok yerden gelmesi<br>Ekonomik belirsizlik veya kaynak eksikliği                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                                   | F 7.3.1. Muhtarlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek<br>F 7.3.2. Sivil toplum kuruluşları ile ilgili işleri yürütmek<br><a href="#">P 7.3.1. Arıcılık Destek Programı</a>   |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                                              | Muhtarlık taleplerinde yaşanan bütçe sıkıntıları<br>Hizmetlerin duyurulmasında eksiklikler yaşanması<br>Sivil toplum kuruluşları ile ilgili bilgilerin güncel olmaması      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                             | İlçedeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması<br>Hizmetler ile ilgili mahallelerde bilgilendirme yapılması<br>Sivil toplum kuruluşları bilgi verilerinin güncellenmesi |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |



|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                     | <b>SA 7. Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak</b>                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                    | SH 7.4. Mezarlık ve defin hizmetlerinde paydaşların yanında olarak memnuniyetleri artırılacaktır.                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                      | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                     | Fen İşleri, Makine İkmal, Bakım ve Onarım, Temizlik İşleri, Emlak ve İstimlak                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                            | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 7.4.1. Bakım ve onarımı yapılan mezarlık sayısı (adet) | 50                                                                                                                                                                                                                                                                         | 73                                  | 73               | 73               | 73               | 73               | 73               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 7.4.2. Cenaze hizmetleri memnuniyet puanı (yüzde)      | 50                                                                                                                                                                                                                                                                         | 91                                  | 90               | 90               | 90               | 90               | 90               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                    | 113.275.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                            | Cenaze nakil sırasında gerçekleşebilecek kazalar<br>Mezarlık alanı eksikliği<br>Defin işlemi sırasında hijyen durumundan oluşabilecek hastalık riski<br>Cenaze belgelerinde eksiklik olması<br>Mezar kazma sırasında yaşanabilecek kaza                                    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                               | F 7.4.1. Mezarlıkların bakım ve onarımlarını yapmak<br>F 7.4.2. Cenaze defin işlemlerini yürütmek                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                          | Mezar bilgi sisteminde tamamlanamaması<br>Güncel konularda personelin eğitim eksikliği olması<br>İş makinesi ve ekipman eksikliği sorunu<br>Taziye alanlarında yer sorunu yaşanması<br>İlçe dışından defin için taleplerin gelmesi                                         |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                         | Mezar bilgi sisteminin tamamlanması<br>Personele periyodik olarak eğitimlerin verilmesi sağlanacak<br>İş makinesi ve ekipman temini sağlanacak<br>Cenaze sonrası taziye alanı hizmetleri artırılacak<br>İlçe dışından gelen defin talepleri ile ilgili düzenleme yapılacak |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                 | <b>SA 8. Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Artırmak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                | SH 8.1. Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                  | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                 | Kültür ve Sosyal İşler, Destek Hizmetleri, Gençlik ve Spor Hizmetleri, Bilgi İşlem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                        | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 8.1.1. Bilinçlendirme konusunda verilen eğitim sayısı (adet)       | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20                                  | 30               | 30               | 33               | 33               | 35               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 8.1.2. Psikolojik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)   | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 80                                  | 85               | 85               | 85               | 85               | 85               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 8.1.3. Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti memnuniyet oranı (yüzde) | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 80                                  | 85               | 85               | 85               | 85               | 85               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 8.1.4. Düzenlenen kurs sayısı (adet)                               | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 22                                  | 22               | 24               | 26               | 28               | 28               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 8.1.5. Kadın spor merkezleri memnuniyet oranı (yüzde)              | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 84                                  | 85               | 85               | 85               | 85               | 85               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                | 253.810.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                        | Çalışma ve etkinlik günlerinde teknik sistem arızalarının olması<br>Etkinlik ve projelere talep miktarında tahmin edilenin üzerinde artış ya da azalış olması<br>Bütçede değişiklik yapılması<br>Kişisel bilgilerin muhafaza edilmesi hususunda yaşanabilecek sıkıntılar<br>Bireysel verilen hizmetlere vatandaşın haberdar etmeksizin katılmaması                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                           | F 8.1.1. Aile danışmanlığı ve bilinçlendirme hizmeti vermek<br>F.8.1.2. Psikolojik destek hizmeti vermek<br>F 8.1.3. Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti vermek<br>F 8.1.4. Semt konağı ve sosyal yaşam merkezleri çalışmalarını yürütmek<br>F 8.1.5. Kadın spor merkezi çalışmalarını yürütmek<br>P 8.1.1. Anne-Çocuk Etkinlik Merkezi Projesi<br>P 8.1.2. Kadın El Emeği Kooperatifi Projesi                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                                      | Hizmet alanlarının çeşitliliği, öğrenme faaliyetlerinin de zenginleşmesini sağlayabilmektedir.<br>Tatil dönemlerinin katılımcı sayılarını etkilemesi<br>Sanat eğitimi veren merkezlerin/eğitimcilerin maliyetinin yüksek olması<br>Çocukta ya da ergende ortaya çıkan problemlere yönelik danışmanlık sürecinde ebeveynlerin de bilinçlenmeleri<br>Hizmetlerin tek merkezde verilmesi hizmet görünürlüğünü ve kalitesini etkilemektedir. |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                     | Konusunda uzman personelin temin edilmesi<br>Materyallerinin yetersizliği durumunda iş birlikçi birimlerin destek sağlaması<br>Vatandaşlarımızı hizmet alabilecekleri kurum ve kuruluşlar konusunda bilgilendirilmesi<br>Kadınların sosyo-ekonomik durumunun güçlendirilmesi<br>Hizmetlerin kalite ve görünürlüğünü artırmak için bina ihtiyacı                                                                                          |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                 | <b>SA 8. Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Artırmak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                | SH 8.2. Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                  | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                 | Destek Hizmetleri, Kültür ve Sosyal İşler, Kadın ve Aile Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                        | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 8.2.1.1. Çocuk Üniversitesi memnuniyeti puanı (yüzde)              | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 89                                  | 90               | 90               | 90               | 90               | 90               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 8.2.1.2. Çocuk Üniversitesinde eğitim gören kişi sayısı (adet)     | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 875                                 | 875              | 875              | 875              | 875              | 875              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 8.2.2. Çocuk trafik eğitim parkından faydalanan kişi sayısı (adet) | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.727                               | 8.000            | 8.150            | 8.400            | 8.700            | 9.000            | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 8.2.3.1. Gençlik merkezlerinden yararlanan kişi sayısı (adet)      | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 47.494                              | 50.000           | 52.500           | 55.000           | 58.000           | 62.000           | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 8.2.3.2 Gençlik merkezi sayısı (adet)                              | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7                                   | 8                | 8                | 8                | 9                | 9                | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 8.2.4. Erkek spor merkezlerinden memnuniyet puanı (yüzde)          | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 85                                  | 90               | 90               | 90               | 90               | 90               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 8.2.5. Spor okullarından yararlanan kişi sayısı (adet)             | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3.091                               | 3.300            | 3.500            | 3.700            | 4.000            | 4.400            | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 8.2.6. Müzik okullarında eğitim alan kişi sayısı (adet)            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 398                                 | 425              | 450              | 475              | 500              | 550              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 8.2.7. Yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı (adet)             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 13                                  | 14               | 14               | 14               | 14               | 14               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                | 693.245.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                        | Binaların fiziksel şartlarından kaynaklanan sorunlar<br>Enfeksiyon ve sağlık anlamında yaşanacak olumsuzluklar<br>Eğitim alanlarında yaşanabilecek kazalar<br>Talep fazlalığından taleplerin karşılanamaması<br>Eğiticilerin yetersizliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                           | F 8.2.1. Çocuk Üniversitesi ve akademi çalışmalarını yürütmek<br>F 8.2.2. Çocuk Trafik Eğitim Parkı çalışmalarını yürütmek<br>F 8.2.3. Gençlik merkezi çalışmalarını yürütmek<br>F 8.2.4. Erkek spor merkezi çalışmaları yürütmek<br>F 8.2.5. Spor okulu çalışmalarını yürütmek<br>F 8.2.6. Müzik okulu çalışmalarını yürütmek<br>F 8.2.7. Amatör spor kulüplerine yardım yapmak<br>P 8.2.1. Alper Gezeravcı Uzak Evi Projesi<br>P 8.2.2. Amatör Spor Kulüpleri Destekleme Programı<br>P 8.2.3. Yeni Gençhane Projesi<br>P 8.2.4. Dijital Dershane Projesi<br>P 8.2.5. 15 Temmuz Anıtı ve Aziz Sancar Bilim Parkı Projesi |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |

|                   |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TESPİTLER</b>  | Gençlik merkezleri ve spor tesislerinin yetersiz kalması<br>Spor merkezlerine taleplerin fazla olması<br>Tesislerin hijyen ve temizlik ihtiyacı<br>Eğitimci yetersizliği                                                   |
| <b>İHTİYAÇLAR</b> | Spor merkezlerinin sayısı, branş çeşitliliği ve eğitim ile ilgili kurumlarla iş birliğinin artırılması<br>Eğitim merkezleri ve spor alanlarının artırılması<br>Tesislerin periyodik olarak temizlik ve bakımının yapılması |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                         | <b>SA 8. Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Artırmak</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                        | SH 8.3. Evlendirme işlemleriyle ilgili süreçleri iyileştirilerek vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                          | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                         | Destek Hizmetleri, Kadın ve Aile Hizmetleri, Kültür ve Sosyal İşler                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| <b>PG 8.3.1. Nikâh işlemlerinden memnuniyet oranı (yüzde)</b> | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 89                                  | 90               | 90               | 90               | 90               | 90               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                        | 51.255.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>                                                | Kayıtları yanlış sisteme girilmesi<br>Kişilerin evlenmekten vazgeçmesi<br>Nikâh işlemleri sürecinde yaşanabilecek kaza riski<br>Yabancı uyruklu kişilerin evrakları ve vizelerinin doğruluk kontrolünde yaşanan aksaklıklar<br>Nikâh salonlarında yaşanan teknik aksaklıklar ve gecikmeler |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                   | F 8.3.1. Evlendirme ve tescil işlemlerini yürütmek                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>                                              | İnternet bağlantısı ile ilgili sorunlar<br>Nikâh günleri oluşan trafik yoğunluğu<br>Nikâh programlarında yaşanan teknik aksaklıklar                                                                                                                                                        |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                             | İnternet bağlantısı ile ilgili sorunların giderilmesi<br>Nikâh kıyılan çiftlere evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirme yapılması<br>Nikâh işlemlerini hızlandırıcı çalışmalar yapılması<br>Nikâh salonlarında ses ve görüntü sistemlerinin kontrolünün düzenli olarak yapılması    |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |  |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                         | <b>SA 8. Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Artırmak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                        | SH 8.4. Kentimizdeki ihtiyaç sahibi aileleri destekleyerek sağlık, sosyal ve ekonomik alanda yaşam kaliteleri artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>SORUMLU BİRİM</b>                                          | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                         | Destek Hizmetleri, Kadın ve Aile Hizmetleri, Gençlik ve Spor Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025 Yılı</b> | <b>2026 Yılı</b> | <b>2027 Yılı</b> | <b>2028 Yılı</b> | <b>2029 Yılı</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 8.4.1. Evde sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde) | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 87                                  | 88               | 90               | 90               | 90               | 90               | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 8.4.2. Sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı (yüzde) | 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100                                 | 100              | 100              | 100              | 100              | 100              | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| PG 8.4.3. Eğitim desteğinden yararlanan kişi sayısı (adet)    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7.479                               | 8.500            | 9.500            | 9.500            | 10.500           | 10.500           | 6 Ayda Bir            | Yılda Bir                |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                        | 247.645.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                | Personelin şiddete maruz kalma tehlikesi<br>Başvuru yapan insanların yanlış beyanları<br>Sağlık hizmeti sunan personelin bulaşıcı hastalıklara yakalanması<br>Doğal afetler<br>Hızlı ve kontrolsüz göç                                                                                                                                                       |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>FAALİYET VE PROJELER</b>                                   | F 8.4.1 Vatandaşa sağlık hizmeti vermek ve sağlık konusunda bilinçlendirmek<br>F 8.4.2 İhtiyaç sahiplerine gerekli yardımları sağlamak<br>F 8.4.3 Eğitim çağındaki öğrenci ve ailelerine destek olmak<br>P 1. Sosyal Destek Projeleri<br>P 2. Üniversite Öğrenim Desteği Projesi<br>P 3. Eğitim Destek Projeleri<br>P 4. Sağlık Destekleri Projesi           |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                              | Hizmetlerin paydaşlar tarafından bilinmemesi<br>Yaşlı nüfusunun giderek artmasına bağlı olarak evde bakım hizmetlerine talebin artması<br>Sosyal yardım ile ilgili otomasyon sisteminin yetersizliği<br>Birimler arası koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması<br>Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi grupların yeterli düzeyde kent ekonomisine katılamaması     |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                             | Hizmetleri duyurmak için tanıtım yapılması<br>Aktif yaşlanmaya yönelik sosyal politikaların geliştirilmesi<br>Sosyal yardımların tek sistem üzerinden takip edilmesi için altyapı oluşturulması<br>Sosyal yardım konusunda paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması<br>Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi grupların istihdam alanlarının güçlendirilmesi |                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                          |

### C-Maliyet Tabloları

| No                                              | Stratejik Amaçlar                                                  | 2025 Yılı            | 2026 Yılı            | 2027 Yılı            | 2028 Yılı            | 2029 Yılı            | TOPLAM                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| SA 1                                            | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek                                    | 41.799.000           | 54.330.000           | 65.200.000           | 81.495.000           | 105.951.000          | 348.775.000           |
| SA 2                                            | Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek                                 | 301.119.000          | 391.445.000          | 469.745.000          | 587.175.000          | 763.316.000          | 2.512.800.000         |
| SA 3                                            | Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek | 44.209.000           | 57.470.000           | 68.966.000           | 86.205.000           | 112.045.000          | 368.895.000           |
| SA 4                                            | Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak   | 50.135.000           | 65.175.000           | 78.210.000           | 97.760.000           | 127.090.000          | 418.370.000           |
| SA 5                                            | Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak         | 385.726.000          | 501.440.000          | 601.727.000          | 752.155.000          | 977.812.000          | 3.218.860.000         |
| SA 6                                            | Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak          | 341.405.000          | 443.820.000          | 532.585.000          | 665.740.000          | 865.450.000          | 2.849.000.000         |
| SA 7                                            | Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak           | 61.017.000           | 79.320.000           | 95.185.000           | 118.973.000          | 154.675.000          | 509.170.000           |
| SA 8                                            | Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek               | 149.311.000          | 194.100.000          | 232.910.000          | 291.144.000          | 378.490.000          | 1.245.955.000         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                    | <b>1.374.721.000</b> | <b>1.787.100.000</b> | <b>2.144.528.000</b> | <b>2.680.647.000</b> | <b>3.484.829.000</b> | <b>11.471.825.000</b> |
|                                                 | Genel Yönetim Giderleri- Yedek Ödenek                              | 120.279.000          | 156.360.000          | 187.632.000          | 234.543.000          | 304.906.000          | 1.003.720.000         |
| <b>Bütçe Toplamı</b>                            |                                                                    | <b>1.495.000.000</b> | <b>1.943.460.000</b> | <b>2.332.160.000</b> | <b>2.915.190.000</b> | <b>3.789.735.000</b> | <b>12.475.545.000</b> |

| SA 1                                            | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek                                                                                                            | 2025 Yılı         | 2026 Yılı         | 2027 Yılı         | 2028 Yılı         | 2029 Yılı          | TOPLAM             |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| SH 1.1                                          | Planlama, risk yönetimi ve iyileştirme çalışmaları ile kurum geleceğe hazırlanacaktır.                                                     | 4.093.000         | 5.320.000         | 6.385.000         | 7.980.000         | 10.370.000         | 34.148.000         |
| SH 1.2                                          | Evrak, meclis ve encümen işlemleri mevzuata uygun olarak etkili bir şekilde gerçekleştirilecektir.                                         | 5.125.000         | 6.660.000         | 7.995.000         | 9.990.000         | 12.990.000         | 42.760.000         |
| SH 1.3                                          | Başkanlık programları katılımcı bir anlayışla etkili bir şekilde yönetilerek paydaşlarla ilişkiler güçlendirilecektir.                     | 23.863.000        | 31.020.000        | 37.220.000        | 46.530.000        | 60.491.000         | 199.124.000        |
| SH 1.4                                          | Adli, idari ve icra davalarında idarenin hak ve çıkarları korunacak ve idareye hukuki görüş verilerek hukuksal altyapı güçlendirilecektir. | 6.022.000         | 7.826.000         | 9.395.000         | 11.740.000        | 15.265.000         | 50.248.000         |
| SH 1.5                                          | Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilecektir.                                          | 2.696.000         | 3.504.000         | 4.205.000         | 5.255.000         | 6.835.000          | 22.495.000         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                            | <b>41.799.000</b> | <b>54.330.000</b> | <b>65.200.000</b> | <b>81.495.000</b> | <b>105.951.000</b> | <b>348.775.000</b> |

| SA 2                                            | Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek                                                                     | 2025 Yılı          | 2026 Yılı          | 2027 Yılı          | 2028 Yılı          | 2029 Yılı          | TOPLAM               |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| SH 2.1                                          | Çalışanların kapasitesi ve verimliliği yükselterek insan kaynaklarının verimliliği artırılacaktır.     | 6.670.000          | 8.670.000          | 10.405.000         | 13.006.000         | 16.904.000         | 55.655.000           |
| SH 2.2                                          | Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlanarak mali yapı güçlendirilecektir.                | 10.322.000         | 13.415.000         | 16.102.000         | 20.126.000         | 26.165.000         | 86.130.000           |
| SH 2.3                                          | Hizmetlerin sürdürülebilirliği için tedarik hizmetlerinin sürekliliği sağlanacaktır.                   | 138.632.000        | 180.220.000        | 216.265.000        | 270.330.000        | 351.422.000        | 1.156.869.000        |
| SH 2.4                                          | Belediyeye ait taşınmazlar ihtiyaç ve şartlar göz önünde tutularak verimli bir şekilde yönetilecektir. | 22.188.000         | 28.845.000         | 34.613.000         | 43.265.000         | 56.245.000         | 185.156.000          |
| SH 2.5                                          | Makine ve araçların ikmal, bakım ve onarımları yapılarak hizmete hazır halde tutulması sağlanacaktır.  | 123.307.000        | 160.295.000        | 192.360.000        | 240.448.000        | 312.580.000        | 1.028.990.000        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                        | <b>301.119.000</b> | <b>391.445.000</b> | <b>469.745.000</b> | <b>587.175.000</b> | <b>763.316.000</b> | <b>2.512.800.000</b> |



| SA 3                                            | Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek                                                                                 | 2025 Yılı         | 2026 Yılı         | 2027 Yılı         | 2028 Yılı         | 2029 Yılı          | TOPLAM             |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| SH 3.1                                          | Paydaşların talep, öneri ve şikâyet başvuruları etkili ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulacaktır.                                              | 18.945.000        | 24.625.000        | 29.555.000        | 36.940.000        | 48.025.000         | 158.090.000        |
| SH 3.2                                          | Kurumun teknolojik altyapısının sürekli ve güvenli kullanılması sağlanacak ve e- belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.                      | 18.949.000        | 24.635.000        | 29.561.000        | 36.950.000        | 48.035.000         | 158.130.000        |
| SH 3.3                                          | Kurum hafızasını oluşturan belgelerin muhafaza edildiği güvenilir ve hızlı erişilebilen arşiv belge yönetim sisteminin verimliliği artırılacaktır. | 6.315.000         | 8.210.000         | 9.850.000         | 12.315.000        | 15.985.000         | 52.675.000         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                                    | <b>44.209.000</b> | <b>57.470.000</b> | <b>68.966.000</b> | <b>86.205.000</b> | <b>112.045.000</b> | <b>368.895.000</b> |

| SA 4                                            | Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak                                                  | 2025 Yılı         | 2026 Yılı         | 2027 Yılı         | 2028 Yılı         | 2029 Yılı          | TOPLAM             |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| SH 4.1                                          | Esenlik, huzur ve güvenlik hizmetleri etkili bir şekilde yürütülerek zabıta hizmetleri güçlendirilecektir.        | 37.261.000        | 48.440.000        | 58.125.000        | 72.656.000        | 94.458.000         | 310.940.000        |
| SH 4.2                                          | İşyerleri ruhsatlandırılarak tüketici haklarını korunacak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. | 8.585.000         | 11.160.000        | 13.395.000        | 16.740.000        | 21.760.000         | 71.640.000         |
| SH 4.3                                          | İlçemizin kalkınması için istihdama yönelik projeler geliştirilecek ve işsizlik oranı azaltılacaktır.             | 4.289.000         | 5.575.000         | 6.690.000         | 8.364.000         | 10.872.000         | 35.790.000         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                   | <b>50.135.000</b> | <b>65.175.000</b> | <b>78.210.000</b> | <b>97.760.000</b> | <b>127.090.000</b> | <b>418.370.000</b> |

| SA 5                                            | Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak                                                                                                          | 2025 Yılı          | 2026 Yılı          | 2027 Yılı          | 2028 Yılı          | 2029 Yılı          | TOPLAM               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| SH 5.1                                          | İmar uygulamaları ve kamulaştırma ile imar planına uygun parseller üretilecek ve ortak kullanıma ayrılan kentsel sosyal donatı alanlarını kamuya kazandırılacaktır. | 27.919.000         | 36.294.000         | 43.552.000         | 54.440.000         | 70.775.000         | 232.980.000          |
| SH 5.2                                          | Çevreye saygılı planlama anlayışı ile güvenli yaşam alanları oluşturulacak ve düzenli kentleşme sağlanacaktır.                                                      | 23.159.000         | 30.105.000         | 36.126.000         | 45.160.000         | 58.705.000         | 193.255.000          |
| SH 5.3                                          | Denetim ve kontrol çalışmaları ile kaçak yapılaşmanın olmadığı nitelikli, sağlıklı, güvenli ve estetik şehirleşme ve yaşam alanları oluşturulacaktır.               | 12.807.000         | 16.650.000         | 19.978.000         | 24.970.000         | 32.465.000         | 106.870.000          |
| SH 5.4                                          | Yeni yollar ve sosyal tesisler yapılarak güvenli, estetik ve modern kent düzeni oluşturulacaktır.                                                                   | 317.113.000        | 412.246.000        | 494.696.000        | 618.370.000        | 803.880.000        | 2.646.305.000        |
| SH 5.5                                          | Başiskele afet ve acil durumlara karşı hazır hale getirilecek ve güvenli ve huzurlu yaşam ortamı sağlanacaktır.                                                     | 4.728.000          | 6.145.000          | 7.375.000          | 9.215.000          | 11.987.000         | 39.450.000           |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                                                     | <b>385.726.000</b> | <b>501.440.000</b> | <b>601.727.000</b> | <b>752.155.000</b> | <b>977.812.000</b> | <b>3.218.860.000</b> |

| SA 6                                            | Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak                                                                                                                                                          | 2025 Yılı          | 2026 Yılı          | 2027 Yılı          | 2028 Yılı          | 2029 Yılı          | TOPLAM               |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| SH 6.1                                          | Aktif yeşil alanlar, park alanları ve spor alanları oluşturarak kentsel yaşam alanlarının kalitesi artırılacaktır.                                                                                                 | 184.454.000        | 239.790.000        | 287.745.000        | 359.686.000        | 467.590.000        | 1.539.265.000        |
| SH 6.2                                          | Başiskelenin daha temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir kent olmasını sağlayacak ve temizlikten duyulan memnuniyet artırılacaktır.                                                                                    | 124.720.000        | 162.135.000        | 194.560.000        | 243.205.000        | 316.165.000        | 1.040.785.000        |
| SH 6.3                                          | Sıfır atık bilinci ile geri dönüştürülebilir atıklar kaynaktan ayrı toplanacak, çevre kirliliği ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltıcı çalışmalarla sürdürülebilir bir gelecek sağlanacaktır. | 13.509.000         | 17.565.000         | 21.075.000         | 26.346.000         | 34.245.000         | 112.740.000          |
| SH 6.4                                          | Hayvan sağlığı korunarak sokak hayvanlarına barınma olanağı ve güvenli yaşam alanları temin edilecektir.                                                                                                           | 18.722.000         | 24.330.000         | 29.205.000         | 36.503.000         | 47.450.000         | 156.210.000          |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                                                                                                    | <b>341.405.000</b> | <b>443.820.000</b> | <b>532.585.000</b> | <b>665.740.000</b> | <b>865.450.000</b> | <b>2.849.000.000</b> |

| SA 7                                            | Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak                                                                  | Bütçe (TL)        | 2026 Yılı         | 2027 Yılı         | 2028 Yılı          | 2029 Yılı          | TOPLAM             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| SH 7.1                                          | Tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmaları ile kentte yapılan hizmetlerin ve kentin bilinirliği artırılacaktır.                | 21.937.000        | 28.520.000        | 34.225.000        | 42.768.000         | 55.610.000         | 183.060.000        |
| SH 7.2                                          | Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacak ve okuma kültürü geliştirilecektir. | 21.067.000        | 27.385.000        | 32.863.000        | 41.080.000         | 53.405.000         | 175.800.000        |
| SH 7.3                                          | Muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılımlarını sağlanarak birlikte yönetim kültürü geliştirilecektir.  | 4.439.000         | 5.770.000         | 6.921.000         | 8.655.000          | 11.250.000         | 37.035.000         |
| SH 7.4                                          | Mezarlık ve defin hizmetlerinde cenaze yakınlarının yanında olarak memnuniyetleri artırılacaktır.                         | 13.574.000        | 17.645.000        | 21.176.000        | 26.470.000         | 34.410.000         | 113.275.000        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                           | <b>61.017.000</b> | <b>79.320.000</b> | <b>95.185.000</b> | <b>118.973.000</b> | <b>154.675.000</b> | <b>509.170.000</b> |

| SA 8                                            | Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek                                                                  | 2025 Yılı          | 2026 Yılı          | 2027 Yılı          | 2028 Yılı          | 2029 Yılı          | TOPLAM               |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| SH 8.1                                          | Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.                           | 30.415.000         | 39.540.000         | 47.445.000         | 59.310.000         | 77.100.000         | 253.810.000          |
| SH 8.2                                          | Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılacaktır.      | 83.076.000         | 107.995.000        | 129.590.000        | 161.990.000        | 210.594.000        | 693.245.000          |
| SH 8.3                                          | Evlendirme işlemleriyle ilgili süreçleri iyileştirilerek vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.                          | 6.143.000          | 7.985.000          | 9.585.000          | 11.974.000         | 15.568.000         | 51.255.000           |
| SH 8.4                                          | Kentimizdeki ihtiyaç sahibi aileleri destekleyerek sağlık, sosyal ve ekonomik alanda yaşam kaliteleri artırılacaktır. | 29.677.000         | 38.580.000         | 46.290.000         | 57.870.000         | 75.228.000         | 247.645.000          |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                       | <b>149.311.000</b> | <b>194.100.000</b> | <b>232.910.000</b> | <b>291.144.000</b> | <b>378.490.000</b> | <b>1.245.955.000</b> |

## V-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planda yer alan amaç, hedef, faaliyet ve göstergelerin, belirli periyotlarla ölçülmesi ve raporlanmasını içermektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacak ve gerekli görülen durumlarda stratejik plan güncellenecektir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından önem arz etmektedir. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Bu doğrultuda, 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik göstergeler belirli 6 aylık periyotlara göre izlenecek, gerçekleşme verileri hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları aşağıda yer alan tabloya göre tespit edilecek ve hazırlanacak faaliyet raporları ile raporlanacaktır.

| Gerçekleşme Aralığı | Renk Kodu | Başarı Düzeyi | Puan Durumu |
|---------------------|-----------|---------------|-------------|
| % 101 ve üstü       |           | Hedef Üstü    | 5           |
| % 85-100            |           | Çok İyi       | 5           |
| % 70-84             |           | İyi           | 4           |
| % 55-69             |           | Orta          | 3           |
| % 45-54             |           | Zayıf         | 2           |
| % 0-44              |           | Çok Zayıf     | 1           |



# 2025 - 2029 Stratejik Planı



Serdar Mahallesi Selahattin Eyyubi Caddesi  
No.1 41190 Başiskele / Kocaeli

**basiskele.bel.tr**  
 **444 41 10**