



**BAŞİSKELE**  
BELEDİYESİ

*Güzel* İŞLER

# 2025 Performans Programı



basiskele.bel.tr  
☎ 444 41 10

**İÇİNDEKİLER TABLOSU**

|                                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>SUNUŞ .....</b>                                                                        | <b>5</b>   |
| <b>I- GENEL BİLGİLERİ .....</b>                                                           | <b>6</b>   |
| <b>A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>                                             | <b>8</b>   |
| <b>B- Teşkilat Yapısı .....</b>                                                           | <b>21</b>  |
| <b>C- Fiziksel Kaynaklar .....</b>                                                        | <b>23</b>  |
| <b>D- İnsan Kaynakları .....</b>                                                          | <b>30</b>  |
| <b>E- Mali Kaynaklar .....</b>                                                            | <b>32</b>  |
| <b>F- Diğer Hususlar .....</b>                                                            | <b>33</b>  |
| <b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>                                                     | <b>35</b>  |
| <b>A- Temel Politika ve Öncelikler .....</b>                                              | <b>35</b>  |
| <b>B- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....</b>                                          | <b>36</b>  |
| <b>C- Stratejik Amaçlar .....</b>                                                         | <b>37</b>  |
| <b>D- Stratejik Hedefler .....</b>                                                        | <b>38</b>  |
| <b>E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....</b>                                           | <b>40</b>  |
| <b>F- Bütçenin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı .....</b>                                 | <b>41</b>  |
| <b>G- Performans Hedef Göstergeleri ve Faaliyetleri Tabloları .....</b>                   | <b>44</b>  |
| <b>H- Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Harcama Birimleri Bazında Dağılımı .....</b> | <b>68</b>  |
| <b>III- EKLER .....</b>                                                                   | <b>95</b>  |
| <b>EK-1 Bütçe Çağrısı .....</b>                                                           | <b>95</b>  |
| <b>EK-2 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi .....</b>                   | <b>99</b>  |
| <b>EK-3 Performans Programı Hazırlama Süreci .....</b>                                    | <b>99</b>  |
| <b>EK-4 Performans Programı Süreci .....</b>                                              | <b>100</b> |

**TABLolar**

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: Mevzuat Analizi.....                                                       | 16 |
| Tablo 2: Belediye Meclis Üyeleri.....                                               | 18 |
| Tablo 3: Üye Olduğumuz Birlikler Ve Üyeler .....                                    | 19 |
| Tablo 4: Belediye Encümen Üyeleri.....                                              | 19 |
| Tablo 6: Plan Ve Bütçe Komisyonu Üyeleri.....                                       | 20 |
| Tablo 7: İmar Komisyonu Üyeleri .....                                               | 20 |
| Tablo 8: Eğitim, Kültür, Gençlik Ve Spor Komisyonu Üyeleri.....                     | 20 |
| Tablo 9: Kadın, Aile Ve Sosyal Hizmetler Komisyonu Üyeleri .....                    | 20 |
| Tablo 10: Kardeş Belediyelerimiz.....                                               | 20 |
| Tablo 11: Teşkilat Yapısı.....                                                      | 22 |
| Tablo 12: Belediye Hizmet Binaları Ve Adresleri .....                               | 23 |
| Tablo 13: Kapalı Pazar Yerleri .....                                                | 23 |
| Tablo 14: Semt Konakları Ve Sosyal Yaşam Merkezleri.....                            | 24 |
| Tablo 15: Gençlik Merkezleri .....                                                  | 24 |
| Tablo 16: Erkek Spor Merkezleri.....                                                | 24 |
| Tablo 17: Kadın Spor Merkezleri .....                                               | 25 |
| Tablo 18: Başiskele Belediyesi Hizmet Yerleri .....                                 | 25 |
| Tablo 19: Başiskele İlçesi Muhtarlık İrtibat Büroları .....                         | 26 |
| Tablo 20: Taşıt Ve İş Makinesi Envanteri .....                                      | 27 |
| Tablo 21: Bilgisayar Ve İletişim Cihazları .....                                    | 29 |
| Tablo 22: Belediye Meclisi Tarafından Onaylanılan Norm Kadro Sayıları .....         | 30 |
| Tablo 23: İdari Personel Doluluk Durumu .....                                       | 30 |
| Tablo 24: Personel İstihdam Durumu 2022-2024.....                                   | 30 |
| Tablo 25: Personel Cinsiyet Düzeylerine Göre Dağılımı .....                         | 30 |
| Tablo 26: Personel Yaş Düzeylerine Göre Dağılımı.....                               | 31 |
| Tablo 27: Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı .....                           | 31 |
| Tablo 28: Personel Kıdem Düzeylerine Göre Dağılımı.....                             | 31 |
| Tablo 29: Gelir Ve Gider Tablosu 2021-2023.....                                     | 32 |
| Tablo 30: Tahakkuk Ve Tahsilât Oranları 2021-2023.....                              | 32 |
| Tablo 31: Stratejik Amaçlar Ve Sorumlu Müdürlükler.....                             | 37 |
| Tablo 32: Stratejik Hedefler.....                                                   | 39 |
| Tablo 33: Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu .....                                       | 40 |
| Tablo 34: Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı .....                         | 41 |
| Tablo 35: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....  | 41 |
| Tablo 36: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı..... | 42 |
| Tablo 37: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı ..... | 42 |
| Tablo 38: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı ..... | 42 |
| Tablo 39: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....  | 42 |
| Tablo 40: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı..... | 43 |
| Tablo 41: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı..... | 43 |
| Tablo 42: Stratejik Amaç 8'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....  | 43 |
| Tablo 43: Hedef 1.1'in Performans Hedefleri Tablosu .....                           | 44 |
| Tablo 44: Hedef 1.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                           | 44 |
| Tablo 45: Hedef 1.2'nin Performans Hedefleri Tablosu .....                          | 44 |
| Tablo 46: Hedef 1.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                          | 45 |



|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 47: Hedef 1.3'ün Performans Hedefleri Tablosu .....  | 45 |
| Tablo 48: Hedef 1.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 45 |
| Tablo 49: Hedef 1.4'ün Performans Hedefleri Tablosu .....  | 46 |
| Tablo 50: Hedef 1.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 46 |
| Tablo 51: Hedef 1.5'in Performans Hedefleri Tablosu .....  | 46 |
| Tablo 52: Hedef 1.5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 46 |
| Tablo 53: Hedef 2.1'in Performans Hedefleri Tablosu .....  | 47 |
| Tablo 54: Hedef 2.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 47 |
| Tablo 55: Hedef 2.2'nin Performans Hedefleri Tablosu ..... | 47 |
| Tablo 56: Hedef 2.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu ..... | 48 |
| Tablo 57: Hedef 2.3'ün Performans Hedefleri Tablosu .....  | 48 |
| Tablo 58: Hedef 2.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 48 |
| Tablo 59: Hedef 2.4'ün Performans Hedefleri Tablosu .....  | 49 |
| Tablo 60: Hedef 2.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 49 |
| Tablo 61: Hedef 2.5'in Performans Hedefleri Tablosu .....  | 49 |
| Tablo 62: Hedef 2.5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 50 |
| Tablo 63: Hedef 3.1'in Performans Hedefleri Tablosu .....  | 50 |
| Tablo 64: Hedef 3.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 50 |
| Tablo 65: Hedef 3.2'nin Performans Hedefleri Tablosu ..... | 51 |
| Tablo 66: Hedef 3.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu ..... | 51 |
| Tablo 67: Hedef 3.3'ün Performans Hedefleri Tablosu .....  | 52 |
| Tablo 68: Hedef 3.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 52 |
| Tablo 69: Hedef 4.1'in Performans Hedefleri Tablosu .....  | 52 |
| Tablo 70: Hedef 4.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 53 |
| Tablo 71: Hedef 4.2'nin Performans Hedefleri Tablosu ..... | 53 |
| Tablo 72: Hedef 4.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu ..... | 53 |
| Tablo 73: Hedef 4.3'ün Performans Hedefleri Tablosu .....  | 54 |
| Tablo 74: Hedef 4.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 54 |
| Tablo 75: Hedef 5.1'in Performans Hedefleri Tablosu .....  | 54 |
| Tablo 76: Hedef 5.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 55 |
| Tablo 77: Hedef 5.2'nin Performans Hedefleri Tablosu ..... | 55 |
| Tablo 78: Hedef 5.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu ..... | 55 |
| Tablo 79: Hedef 5.3'ün Performans Hedefleri Tablosu .....  | 56 |
| Tablo 80: Hedef 5.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 56 |
| Tablo 81: Hedef 5.4'ün Performans Hedefleri Tablosu .....  | 57 |
| Tablo 82: Hedef 5.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 57 |
| Tablo 83: Hedef 5.5'in Performans Hedefleri Tablosu .....  | 58 |
| Tablo 84: Hedef 5.5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 58 |
| Tablo 85: Hedef 6.1'in Performans Hedefleri Tablosu .....  | 59 |
| Tablo 86: Hedef 6.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 59 |
| Tablo 87: Hedef 6.2'nin Performans Hedefleri Tablosu ..... | 60 |
| Tablo 88: Hedef 6.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu ..... | 60 |
| Tablo 89: Hedef 6.3'ün Performans Hedefleri Tablosu .....  | 61 |
| Tablo 90: Hedef 6.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 61 |
| Tablo 91: Hedef 6.4'ün Performans Hedefleri Tablosu .....  | 62 |
| Tablo 92: Hedef 6.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 62 |

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 93: Hedef 7.1'in Performans Hedefleri Tablosu .....                                | 63 |
| Tablo 94: Hedef 7.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                                | 63 |
| Tablo 95: Hedef 7.2'nin Performans Hedefleri Tablosu .....                               | 63 |
| Tablo 96: Hedef 7.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                               | 64 |
| Tablo 97: Hedef 7.3'ün Performans Hedefleri Tablosu .....                                | 64 |
| Tablo 98: Hedef 7.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                                | 64 |
| Tablo 99: Hedef 6.4'ün Performans Hedefleri Tablosu .....                                | 65 |
| Tablo 100: Hedef 7.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                               | 65 |
| Tablo 101: Hedef 8.1'in Performans Hedefleri Tablosu .....                               | 65 |
| Tablo 102: Hedef 8.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                               | 66 |
| Tablo 103: Hedef 8.2'nin Performans Hedefleri Tablosu .....                              | 66 |
| Tablo 104: Hedef 8.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                              | 66 |
| Tablo 105: Hedef 8.3'ün Performans Hedefleri Tablosu .....                               | 67 |
| Tablo 106: Hedef 8.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                               | 67 |
| Tablo 107: Hedef 8.4'ün Performans Hedefleri Tablosu .....                               | 67 |
| Tablo 108: Hedef 8.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                               | 67 |
| Tablo 109 Afet İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                       | 68 |
| Tablo 110 Arşiv Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                             | 69 |
| Tablo 111: Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu ..... | 70 |
| Tablo 112: Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                      | 71 |
| Tablo 113: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                | 72 |
| Tablo 114: Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                | 73 |
| Tablo 115: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                       | 74 |
| Tablo 116: Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....       | 75 |
| Tablo 117: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                     | 76 |
| Tablo 118: İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....  | 77 |
| Tablo 119: İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....               | 78 |
| Tablo 120: İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....       | 79 |
| Tablo 121: Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....         | 80 |
| Tablo 122: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....           | 81 |
| Tablo 123: Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....    | 82 |
| Tablo 124: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                   | 83 |
| Tablo 125: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                 | 84 |
| Tablo 126: Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                       | 85 |
| Tablo 127: Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                 | 86 |
| Tablo 128: Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                | 87 |
| Tablo 129: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                  | 88 |
| Tablo 130: Veteriner İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                 | 89 |
| Tablo 131: Yapı Kontrol İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....              | 90 |
| Tablo 132: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                      | 91 |
| Tablo 133: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu .....                           | 92 |
| Tablo 134: Harcama Birimleri Bütçeleri Ve Bütçe İçindeki Payı .....                      | 93 |
| Tablo 135: Stratejik Amaç Bazında Faaliyet, Hedef, Gösterge Ve Ödenek Durumu .....       | 94 |

## SUNUŞ



Kıymetli Başiskeleli Hemşehrilerim,

Doğal güzellikleri, tarihi dokusuyla, doğaya saygılı kentleşme planlarıyla günden güne büyüyen ve gelişen ilçemiz, evimiz Başiskele'nin her bir değerine yatırımlar yapmaya ve hizmetler üretmeye büyük bir gayretle devam ediyoruz.

Gerçek Belediyecilik anlayışıyla Başiskele'mizin marka değerini ve yaşam kalitesini yükseltmek vizyonu ile faaliyetlerimizi gerçekleştirirken 2025 yılı performans programını da aynı doğrultuda planladık.

Alt ve üst yapı hizmetlerinden, ilçemizdeki her bir vatandaşımızın gönlüne dokunan vizyon projelerle 2024 yılında devam eden ve kentimize değer katacak birçok vizyon projelerimizi daha hemşehrilerimiz ile buluşturacağız.

İlçemizi Türkiye Yüzyılı'na yakışır şekilde geleceğe taşımaya hep birlikte güzel işler

yapmaya devam edeceğiz. Modern ve estetik kültür merkezlerimizi hizmete açtık. Türkiye'nin en büyük millet bahçelerinden biri kentimizde inşa edilmeye devam ediyor. Şehrimizin sağlık turizmine büyük katkı sunacak günübirlik termal tesisimizde çalışmalar tam sürat sürüyor.

Ödüllü projemiz "Genc-i Âlâ" ile geleceğimizin teminatı ve hazinesi çocuklarımıza ve gençlerimize bilimde, sanatta, teknolojiye, sporda ve eğitimde destek olmaya, KALE Modelimiz ile toplumumuzu yoğuran ve ona şekil veren kadınları ve toplumumuzun temel taşı ailelerimizi güçlendirmek için çeşitli hizmet ve eserleri kentimize kazandırıyoruz. Gerçek Belediyecilik anlayışıyla projelerimizden ve hizmet kalitemizden ödün vermeden stratejik planda ortaya koyduğumuz somut hedeflere ulaşmak ve hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek için çalışmalarımıza azim ve kararlılıkla devam ediyoruz.

Kamu kaynaklarımızın yine kamu yararına kullanılmasını sağlayacak şekilde bir şekilde 37 mahallemizi de kapsayarak, Başiskele'mizin ihtiyaçları ve paydaş beklentileri göz önünde bulundurularak 2025 Yılı Performans Programımızı ve buna bağlı bütçemizi tüm birimlerimizin katılımı ile hazırlamış bulunmaktayız.

Hazırlamış olduğumuz 2025 Yılı Performans Programımızın Başiskelemize hayırlı olmasını diler, bu programın hazırlanmasında emeği geçen siz değerli meclis üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

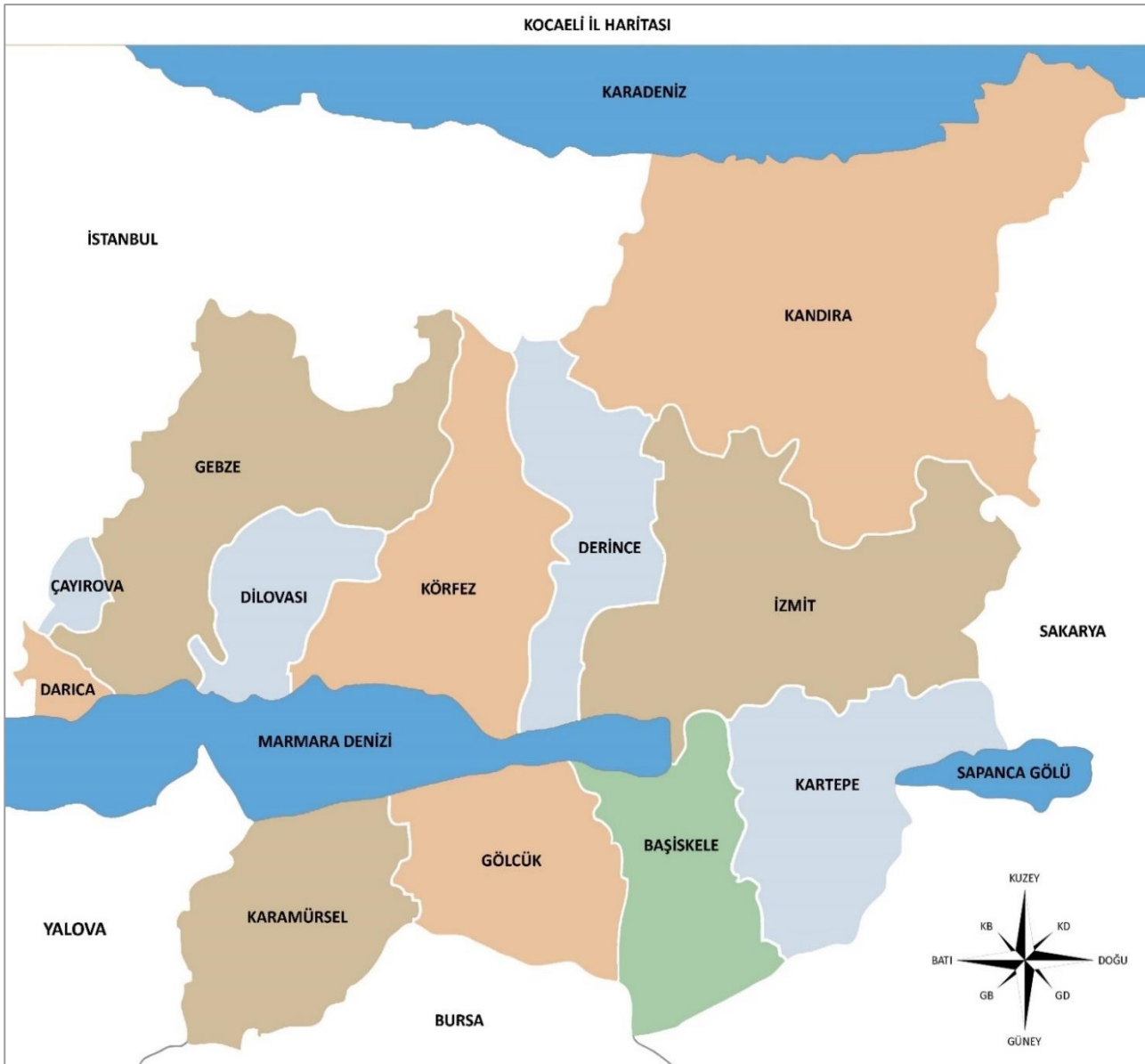
Güzel ve huzurlu günleri hep birlikte yaşamak dileğimle...

Mehmet Yasin ÖZLÜ  
Başiskele Belediye Başkanı

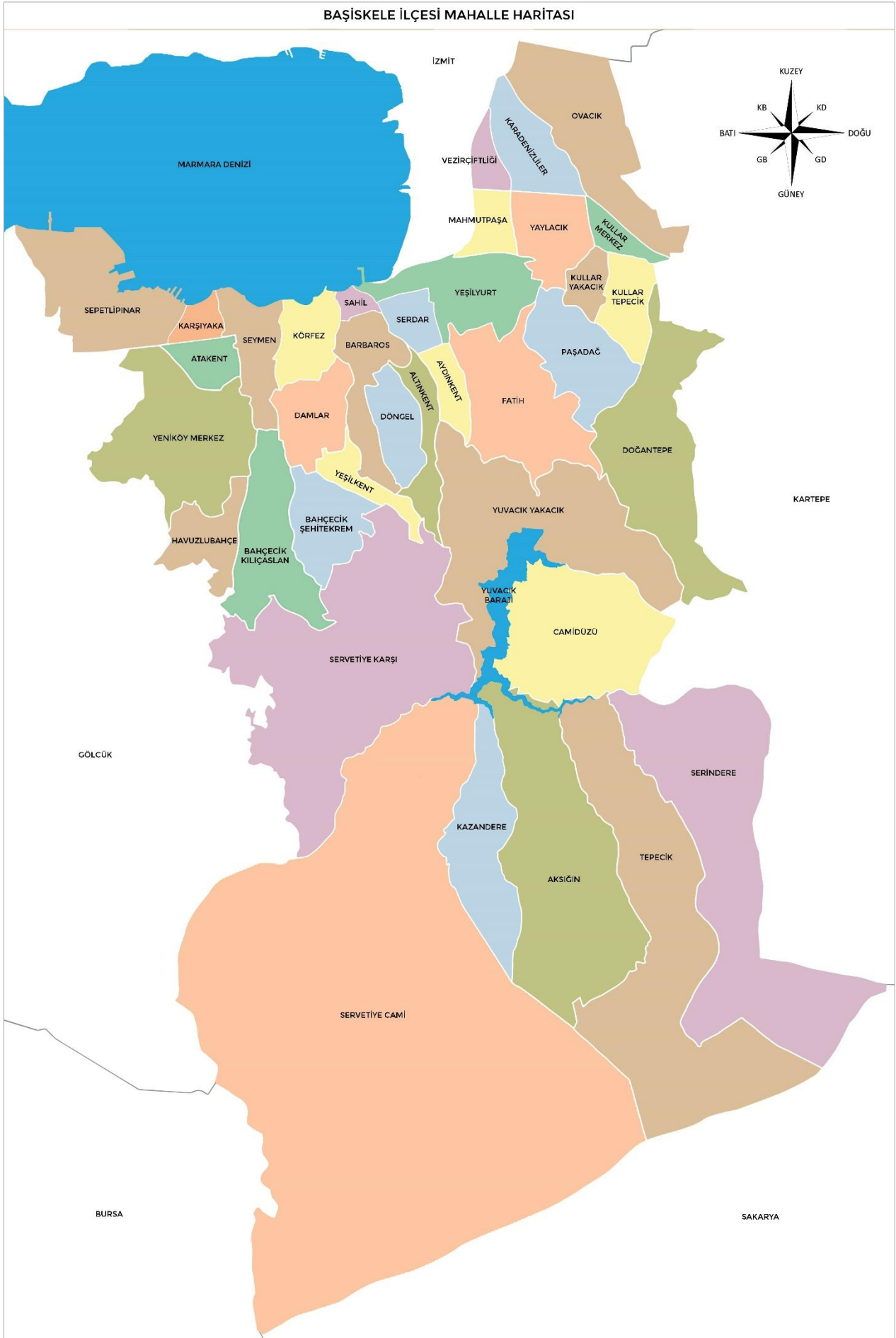
## I- GENEL BİLGİLERİ

Başiskele İlçesi, Kocaeli ilinin güneyinde yer alan deniz ve bitki örtüsünün kucaklaştığı eski yerleşim birimlerini, tarihi ve tabii zenginlikleri içinde barındırmakta olup; kuzeyi İzmit Körfezi ve İzmit İlçesi, güneyi Bursa ve Sakarya İli, doğusu Kartepe İlçesi, batısı Gölcük İlçesi ve Bursa İli ile çevrilidir. İlçenin yüzölçümü 217 km<sup>2</sup> olup, bunun % 55,6'sı ormanlık, % 27'si tarım arazisi, % 0,6'sı mera ve yaylak ve % 16,8'i kentsel alanlardır. Kocaeli ilinin % 6'sını kaplamaktadır. Başiskele'nin homojen bir kültür yapısı yoktur. Türkiye'nin her bölgesinden, hatta Kafkas ve Balkanlardan göç aldığı için çok kültürlü bir yapıya sahiptir. İlçenin 37 mahallesi vardır. Nüfusu 121.278'dir.

İlçe, adını Kocaeli Körfezinde yer alan ilk iskelenin bulunduğu mevki manasında kullanılan "Başiskele" den almıştır. Başiskele, daha önce ilçe sınırları içinde yer alan ve ayrı belediye statüsündeki; Bahçecik, Karşıyaka, Kullar, Yeniköy ve Yuvacık beldelerinin 2008 yılında çıkarılan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla tüzel kişilikleri kaldırılarak sınırları birleştirilmiş ve yeni bir ilçe haline gelmiştir.



Harita 1 Kocaeli İli İçinde Başiskele'nin Konumu





## A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127’nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununda belediyeler şu şekilde tanımlanmaktadır: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi”

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Belediye Kanununda beldede yaşayanların belediye yönetimine katılmasına ilişkin hususlara da yer verilmiştir. Bunlardan, mahalle yönetimi ve hemşehri hukukuna ilişkin olanlara değinmek gerekir.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyelerin yasal yükümlülükleri, görev ve yetki alanları ile ilgili mevzuata ve karar organlarının görevlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

## Belediye ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                            | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5393 sayılı Belediye Kanunu                             | Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu                | Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar                                                                                                                                                                                |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu        | Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. |
| 213 sayılı Vergi Usul Kanunu                            | Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu                      | Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.                                  |
| 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname                     | 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında çalışanlar ile ilgili hükümleri içermektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 775 sayılı Gecekondu Kanunu                             | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu                        | Türkiye sınırları içinde bulunan binalar bu kanun hükümlerine göre Bina Vergisine tabidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu                    | Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.                                                                                                                                                                      |
| 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu                   | Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü ilan ve reklam, ilan ve reklam vergisine tabidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu | Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.                                                                                                                                                                    |
| 2872 sayılı Çevre Kanunu                                | Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu                         | Genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idarelerin, özel idare ve belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülür.                                                                                                                                                                                                                 |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                        | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu                                                                                     | Bu Kanun; kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzelkişilerince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm usul ve yöntemlerini düzenler. |
| 3194 sayılı İmar Kanunu                                                                                             | Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu                                  | Bu Kanunun amacı, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele cümlesinden olarak; bu Kanunda sayılanların mal bildiriminde bulunmalarını, bildirimlerin yenilenmesini, mal edinmelerin denetimiyle, haksız mal edinme veya gerçeğe aykırı bildirimde bulunma halinde uygulanacak hükümleri, bu Kanunda belirlenen suçlarla bazı suçlardan dolayı kamu görevlileri ve suç ortakları hakkında takip ve muhakeme usulünü düzenlemektir.                                                                                          |
| 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun                                                | 4109 Sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun                                                                            | Bu Kanunun amacı; can ve mal güvenliğini teminen, imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak ve yapı denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu                                                                                       | Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu                                                                          | Bu Kanunun amacı, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4857 sayılı İş Kanunu                                                                                               | Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu                                                                               | Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu                                                                                | Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu                                                                                        | Ceza kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.                                                                                                                                                                                      |
| 5316 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu                                                                               | Bu Kanunun amacı, milli ekonominin ve ticaretin gereklerine ve kamu yararına uygun olarak Türkiye hudutları içinde her türlü ölçü ve ölçü aletlerinin doğru ayarlı ve uluslararası birimler sistemine uygun olarak imalini ve kullanılmasını sağlamaktır.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu                                                                                       | Bu Kanunda; toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla; a) Kabahatlere ilişkin genel ilkeler, b) Kabahatler karşılığında uygulanabilecek olan idarî yaptırımların türleri ve sonuçları, c) Kabahatler dolayısıyla karar alma süreci, d) İdarî yaptırıma ilişkin kararlara karşı kanun yolu, e) İdarî yaptırım kararlarının yerine getirilmesine ilişkin esaslar, Belirlenmiş ve çeşitli kabahatler tanımlanmıştır.                                                   |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                                                    | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun                                       | Bu kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu                                                                                                                 | Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5543 sayılı İskân Kanunu                                                                                                                        | Bu Kanunun amacı; göçmenlerin, göçbelerin, yerleri kamulaştırılanlar ile millî güvenlik nedeniyle yapılacak iskân çalışmalarını, köylerde fiziksel yerleşimin düzenlenmesine ilişkin uygulamaya esas şartları ve alınacak tedbirleri, iskân edilenlerin hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun                                    | Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu                                                                                                                 | Bu kanun 721 sayılı Türk Medenî Kanununun ayrılmaz bir parçasıdır. Bu Kanundaki hükümlerle, bir ticari işletmeyi ilgilendiren işlem ve fiillere ilişkin diğer kanunlarda yazılı özel hükümler, ticari hükümlerdir. Mahkeme, hakkında ticari bir hüküm bulunmayan ticari işlerde, ticari örf ve âdete, bu da yoksa genel hükümlere göre karar verir.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun                                                                                   | Devlete, vilayet hususi idarelerine ve belediyelere ait vergi, resim, harç, ceza tahkik ve takiplerine ait muhakeme masrafı, vergi cezası, para cezası gibi asli, gecikme zammı, faiz gibi fer'i amme alacakları ve aynı idarelerin akitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları ile bunların takip masrafları hakkında bu kanun hükümleri tatbik olunur.                                                                                                                                                                            |
| 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu                                                                                                      | Bu Kanunun amacı; işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun                                                                                                | Bu kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                            |
| Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik                                                                                                     | Bu Yönetmeliğin amacı; kamu kurum ve kuruluşlarının iş ve işlemleri sonucunda oluşan belgelerin; düzenlenmesine, gerekli şartlar altında korunmalarının teminine, herhangi bir sebepten dolayı kaybının engellenmesine, Devletin, gerçek ve tüzel kişilerin ve bilimin hizmetinde değerlendirilmelerine, kurum ve kuruluşlar ile şahıslar elinde bulunan arşiv belgeleri ve ileride arşiv belgesi haline gelecek arşivlik belgelerin tespit edilmesine, saklanması gerek görülmeyen belgelerin ayıklanmasına, imhasına ve arşiv belgelerinin Devlet Arşivleri Başkanlığına devrine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Bu Yönetmeliğin amacı; kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği                                                                                                            | Bu Yönetmeliğin amacı; belediye meclisinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| İlgili Mevzuat Adı                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun                                                                                                          |
| 492 sayılı Harçlar Kanunu                                                                                                                       |
| 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu                                                                                                                 |
| 1608 Sayılı Belediye Cezalarına İlişkin Kanun                                                                                                   |
| 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun                                                                            |
| 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu                                                                                    |
| 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu                                                                                                           |
| 2981 sayılı İmar Affı Kanunu                                                                                                                    |
| 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu                                                                                                              |
| 4081 sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanun                                                                                          |
| 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu                                                                             |
| 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun               |
| 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik |
| 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun                                                                            |
| 5366 sayılı Yıpranan Tarihî ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun                   |
| 5378 sayılı Engelliler Kanunu                                                                                                                   |
| 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu                                                                                  |
| 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu                                                                                                           |
| 5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikrî ve Sınâî Haklar Kanunu)                                                                       |
| 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun                                                      |
| 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu                                                                             |
| 6245 sayılı Harcırah Kanunu                                                                                                                     |
| 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun                                                                        |
| 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu                                                                                            |
| 7201 sayılı Tebligat Kanunu                                                                                                                     |
| 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun                                                             |
| 7521 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                       |
| Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik                                                                   |
| Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                        |
| Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği                                                                                |
| Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                |
| Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                  |
| Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik                                                                                               |
| Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik                                                                                                 |
| Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik                                             |
| Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik                               |
| Belediye Tahsilât Yönetmeliği                                                                                                                   |
| Belediye Zabıta Yönetmeliği                                                                                                                     |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik                                                                                               |
| Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                     |
| Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik                                                                                                         |
| Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği                                                                                   |
| Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği                                                                                        |
| Deprem Yönetmeliği                                                                                                                              |
| Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği                                                                              |

| İlgili Mevzuat Adı                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik                                                                                |
| Enerji Verimliliği Yönetmeliği                                                                                                                                     |
| İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik                                                                                                         |
| İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik                                                                                                             |
| Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik                                                                                             |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik                                                                |
| Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik |
| Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik                          |
| Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik                                                                    |
| Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği                                                                                                                     |
| Mahallî İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği                                                                                                                     |
| Mahallî İdareler Uzlaşma Yönetmeliği                                                                                                                               |
| Otopark Yönetmeliği                                                                                                                                                |
| Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                                 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği                                                                                                                                 |
| Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik                                                                                                                         |
| Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik                                                                                              |
| Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği                                                                                                                                    |
| Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği                                                                                                                                |
| Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği                                                                                                                                   |
| Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik                                                                                                 |
| Riskli Yapı Yönetmeliği                                                                                                                                            |
| Sıfır Atık Yönetmeliği                                                                                                                                             |
| Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik                                                                                                       |
| Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                                                                                            |
| Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik                                                                                         |
| Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                                           |
| Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği                                                                                                                                 |
| Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği                                                                                                                        |
| Tasarruf Tedbirleri Genelgesi                                                                                                                                      |
| Belediye ile İlgili Tüzükler                                                                                                                                       |
| Belediye ile İlgili Yönetmelikler                                                                                                                                  |
| Belediye ile İlgili Genelgeler                                                                                                                                     |
| Belediye ile İlgili Tebliğler                                                                                                                                      |
| Belediye Müdürlükler Görev ve Çalışma Yönetmelikleri                                                                                                               |

## Belediye Karar Organlarının Görevleri

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1.</b><br/><b>Belediye Başkanı</b></p> | <p><b><i>Belediye Başkanının görev ve yetkileri</i></b></p> <p>Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye yönetiminin yürütme organıdır. Belediye başkanı belediye sınırları içerisinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile 5 yıllığına seçilir. Anayasa ve Kanunlarda yazılı şartlara uygun olarak, seçilme yeterliğine sahip olan her vatandaş, bir siyasi parti listesinden veya bağımsız olarak belediye başkanlığına adaylığını koyabilir. Belediye başkanının doğrudan doğruya halk tarafından seçilmesinin ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırdığı ifade edilebilir. Belediyelerde hizmetler büyük ölçüde belediye başkanının koordinasyonu ve denetiminde yürütülür. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin idare ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve idaresinde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkilerini Belediye Kanununda sayılmıştır. Yasada sayılan bu görevlerin özeti, belediye başkanı “belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi sıfatıyla belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak” olarak ifade edilebilir.</p> <p>Başkanın bu görevleri yerine getirmek için de kullanacağı birtakım yetkileri bulunmaktadır. Bunlar arasında meclise ve encümene başkanlık etmek, sözleşme yapmak, belediye personelini atamak, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek sayılabilir. başkanlığı, ölüm ve istifa hallerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının, mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülki idare amiri tarafından belirlenmesi; seçilme yeterliğini kaybetmesi, görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya engellilik durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi; meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması hallerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.</p> <p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</li> <li>Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</li> <li>Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</li> <li>Meclise ve encümene başkanlık etmek.</li> <li>Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</li> <li>Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</li> <li>Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</li> <li>Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</li> <li>Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</li> <li>Belediye personelini atamak.</li> <li>Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</li> <li>Şartsız bağışları kabul etmek.</li> <li>Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</li> <li>Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.</li> <li>Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</li> <li>Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</li> </ol> |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.</b><br/><b>Belediye</b><br/><b>Meclisi</b></p> | <p><b><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></b></p> <p>Belediyenin karar ve müzakere organı olan belediye meclisleri ilgili 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'da gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için yapılan seçimlerde, onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil sistemi, uygulanır. Üyelik için 18 yaşını doldurmak gerekir. Anayasa ve Kanunlarda yazılı şartlara uygun olarak, seçilme yeterliğine sahip olan her vatandaş, bir siyasi parti listesinden veya bağımsız olarak belediye meclisi üyeliğine adaylığını koyabilir. Belediye meclisinin görev süresi 5 yıldır. Meclise belediye başkanı başkanlık etmektedir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır ve resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir.</p> <p>Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis toplantılarının yeri ve zamanı mutlak usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları halka açıktır. Belediye meclisinin başlıca görev ve yetkilerinden bazıları şu şekilde sıralanabilmektedir: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak. Borçlanmaya karar vermek. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 30'uncu maddesine göre; belediye meclisi, kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğrattırsa; İçişleri Bakanlığı'nın bildirimi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilebilir. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar. Belediye Meclisi, belediyenin karar organı olup bu bağlamda örneğin stratejik planın, performans programının ve belediye bütçesinin kabul edileceği ve yine yıllık faaliyet raporunun müzakere edileceği organdır.</p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d)Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g)Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.</p> <p>i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

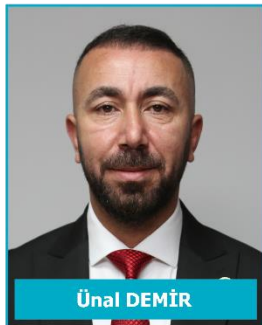
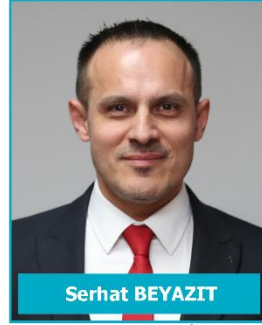
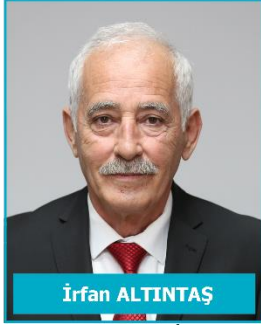


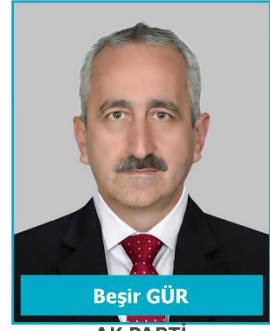
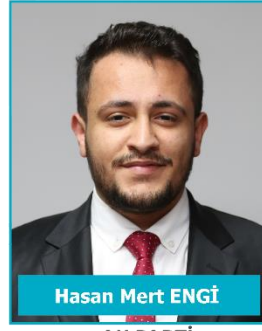
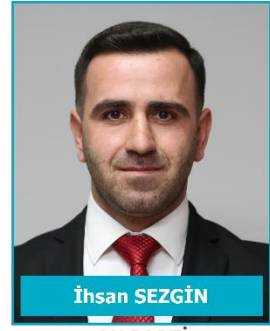
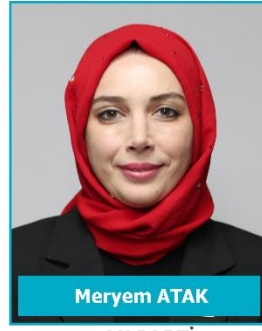
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r)Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t)Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.</b><br><b>Belediye</b><br><b>Encümeni</b> | <p><b><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></b></p> <p>Belediye encümeni, belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organıdır. Belediye encümeni iki tür üyeden oluşmaktadır. Birinci türde yer alan üyeler seçimle gelen üyelerdir; bunlar her yıl belediye meclisi üyeleri arasından gizli oyla seçilirler. İkinci tür üyeler ise atamayla gelen üyelerdir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz</p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c)Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.</p> <p>h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p> |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tablo 1: Mevzuat Analizi

## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ 2024-2029





Tablo 2: Belediye Meclis Üyeleri

|                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Meclis 1'inci Başkan Vekili</b> | Arif BAŞKAN                    |
| <b>Meclis 2'nci Başkan Vekili</b>  | Halit BAYHAN                   |
| <b>Meclis Kâtip Üyeler (Asıl)</b>  | Meryem ATAĞ – Hasan Mert ENGİ  |
| <b>Meclis Kâtip Üyeler (Yedek)</b> | İhsan SEZGİN – Nuriye ÇELİKKOL |

|                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Türk Dünyası Belediyeler Birliği</b>                                                                                                             |
| <b>Doğal Üye:</b> Mehmet Yasin ÖZLÜ <b>Asıl Üye:</b> İsmail OKCAN                                                                                   |
| <b>Termal Turizm Birliği</b>                                                                                                                        |
| <b>Doğal Üye:</b> Mehmet Yasin ÖZLÜ <b>Asıl Üye:</b> Hasan BOSTAN-Cihan ŞENSES-Muharrem GÖKBAYRAK<br><b>Yedek Üye:</b> İhsan SEZGİN-Hasan Mert ENGİ |
| <b>Enerji Kentler Birliği</b>                                                                                                                       |
| <b>Doğal Üye:</b> Mehmet Yasin Özlü <b>Asıl Üye:</b> Nuriye ÇELİKKOL <b>Yedek Üye:</b> Meryem ATAĞ                                                  |
| <b>Marmara Belediyeler Birliği</b>                                                                                                                  |
| <b>Doğal Üye:</b> Mehmet Yasin ÖZLÜ <b>Asıl Üye:</b> Melih ÖZKARAASLAN <b>Yedek Üye:</b> Hasan Mert ENGİ                                            |
| <b>Türkiye Belediyeler Birliği</b>                                                                                                                  |
| <b>Doğal Üye:</b> Mehmet Yasin ÖZLÜ                                                                                                                 |

Tablo 3: Üye Olduğumuz Birlikler ve Üyeler

| <b>Encümen Üyeleri</b> |                            |
|------------------------|----------------------------|
| Mehmet Yasin ÖZLÜ      | Belediye Başkanı           |
| Mehmet USTAOĞLU        | Belediye Meclis Üyesi      |
| İrfan ALTINTAŞ         | Belediye Meclis Üyesi      |
| Serhat BEYAZIT         | Belediye Meclis Üyesi      |
| Tayfun SERTKAYA        | Yazı İşleri Müdür V.       |
| Veysel ÖZKARHAN        | Mali Hizmetler Müdür V.    |
| Onur Alp KARANFİLCİ    | Emlak ve İstimlak Müdür V. |

Tablo 4: Belediye Encümen Üyeleri

| Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri |          |
|---------------------------------|----------|
| Ercüment YILDIRIM               | Ak Parti |
| Faruk KELEŞ                     | Ak Parti |
| Hüseyin DUMAN                   | Ak Parti |
| Adilay FURUNCU                  | Ak Parti |
| Samet KARATAY                   | CHP      |

Tablo 5: Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri

| İmar Komisyonu Üyeleri |          |
|------------------------|----------|
| Murat KILIÇ            | Ak Parti |
| Ünal DEMİR             | Ak Parti |
| Şakir ÖZKARAASLAN      | Ak Parti |
| Muzaffer CAN           | Ak Parti |
| Levent Mustafa SOYCAN  | CHP      |

Tablo 6: İmar Komisyonu Üyeleri

| Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Üyeleri |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| Melih ÖZKARAASLAN                                 | Ak Parti |
| Salih ÇELİK                                       | Ak Parti |
| Cihan ŞENSES                                      | Ak Parti |
| Hasan Mert ENGİ                                   | Ak Parti |
| Hüseyin BAYRAM                                    | CHP      |

Tablo 7: Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Üyeleri

| Kadın, Aile ve Sosyal Hizmetler Komisyonu Üyeleri |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| Nuriye ÇELİKKOL                                   | Ak Parti |
| Meryem ATAK                                       | Ak Parti |
| Beşir GÜR                                         | Ak Parti |
| İhsan SEZGİN                                      | Ak Parti |
| Elif ŞAMBA                                        | CHP      |

Tablo 8: Kadın, Aile ve Sosyal Hizmetler Komisyonu Üyeleri

| Kardeş Şehirlerimiz                    |                     |              |
|----------------------------------------|---------------------|--------------|
| Belediye Adı                           | Meclis Karar Tarihi | Karar Sayısı |
| Bosna Hersek Jablanica Belediyesi      | 04.02.2010          | 18           |
| Polonya Cumhuriyeti Smigiel Belediyesi | 01.10.2014          | 58           |
| İzmir Kemalpaşa Belediyesi             | 02.01.2015          | 7            |
| Bosna Hersek Vareş Belediyesi          | 05.10.2021          | 73           |
| Kırgızistan Çolpon Ata Belediyesi      | 06.06.2023          | 95           |

Tablo 9: Kardeş Belediyelerimiz



## B- Teşkilat Yapısı

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye idaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

### Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Başiskele Belediye Meclisi üye sayısı 31'dir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, il çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır.

### Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili meclis kararlarını uygular.

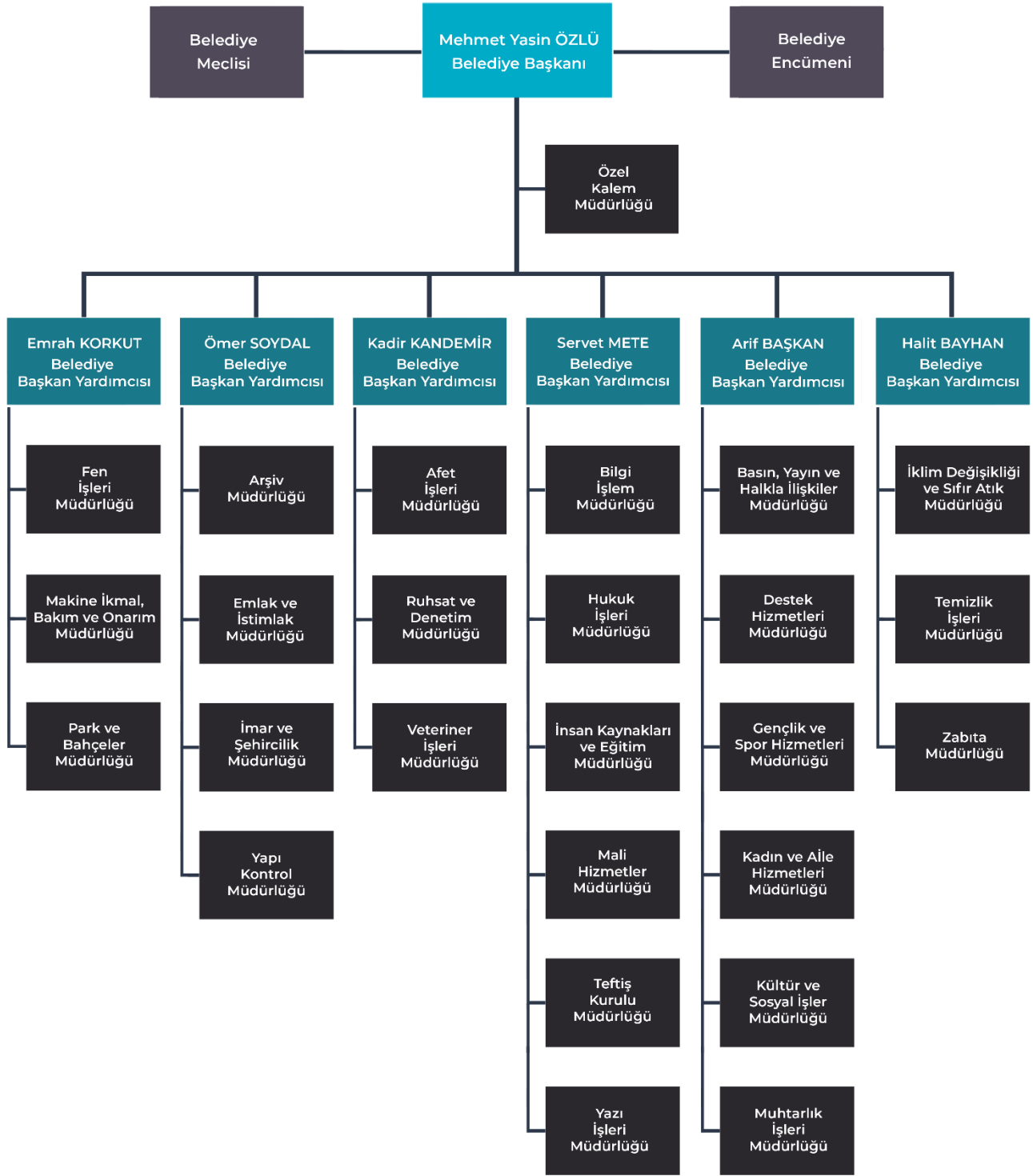
### Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, Başiskele Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

### Organizasyon Yapısı

Başiskele Belediyesi'nde başkan, belediye başkan yardımcıları ve müdürlerden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Başiskele Belediyesi, 6 belediye başkan yardımcısı ve 26 müdürlükten oluşmaktadır.

### Başıskele Belediye Başkanlığı Teşkilat Yapısı



Tablo 10: Teşkilat Yapısı

16.09.2024 tarihli ve E-62115407-819-74928 sayılı yazıya göre düzenlenmiştir.

### C- Fiziksel Kaynaklar

| Sıra | Müdürlük                                   | Hizmet Yerleri ve Adresleri                                                             |
|------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Arşiv Müdürlüğü                            | Ana Hizmet Binası<br>Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1<br>41190 Başiskele-KOCAELİ |
| 2    | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |                                                                                         |
| 3    | Bilgi İşlem Müdürlüğü                      |                                                                                         |
| 4    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                |                                                                                         |
| 5    | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                |                                                                                         |
| 6    | Hukuk İşleri Müdürlüğü                     |                                                                                         |
| 7    | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü               |                                                                                         |
| 8    | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü       |                                                                                         |
| 9    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü           |                                                                                         |
| 10   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                   |                                                                                         |
| 11   | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                 |                                                                                         |
| 12   | Özel Kalem Müdürlüğü                       |                                                                                         |
| 13   | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                |                                                                                         |
| 14   | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                    |                                                                                         |
| 15   | Yapı Kontrol Müdürlüğü                     |                                                                                         |
| 16   | Yazı İşleri Müdürlüğü                      |                                                                                         |
| 17   | Zabıta Müdürlüğü                           |                                                                                         |
| 18   | Afet İşleri Müdürlüğü                      | Ovacık Mah. Ezgi Cad. No:16<br>41140 Başiskele-KOCAELİ                                  |
| 19   | Fen İşleri Müdürlüğü                       |                                                                                         |
| 20   | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü  |                                                                                         |
| 21   | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü    |                                                                                         |
| 22   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                 |                                                                                         |
| 23   | Temizlik İşleri Müdürlüğü                  | Yeşilyurt Mah. Serkan Sk. No:4<br>41190 Başiskele-KOCAELİ                               |
| 24   | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü       |                                                                                         |
| 25   | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü         | Barbaros Mah. Kiraz Çiçeği Sk. No:10<br>41090 Başiskele-KOCAELİ                         |
| 26   | Veteriner İşleri Müdürlüğü                 | Sepetlipınar Mah. Arpalık Cad. No:120<br>41245 Başiskele/KOCAELİ                        |

Tablo 11: Belediye Hizmet Binaları ve Adresleri

| Sıra | Kapalı Pazar Yeri Adı           | Adresi                                                           |
|------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1    | Barbaros Kapalı Pazar Yeri      | Barbaros Mah. Yürüyüş Cad. No:63<br>41090 Başiskele-KOCAELİ      |
| 2    | Kullar Kapalı Pazar Yeri        | Kullar Yakacık Mah. Yakacık Cad. No.8<br>41140 Başiskele-KOCAELİ |
| 3    | Yeniköy Hanlı Kapalı Pazar Yeri | Yeniköy Merkez Mah. Kültür Cad. No:13<br>41275 Başiskele-KOCAELİ |
| 4    | Yeşilyurt Kapalı Pazar Yeri     | Yeşilyurt Mah. Hafız Bayram Sk. No:66<br>41190 Başiskele-KOCAELİ |

Tablo 12: Kapalı Pazar Yerleri

| Sıra | Semt Konakları ve Sosyal Yaşam Merkezi                      | Adresi                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Camidüzü Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi                | Camidüzü Mah. Camidüzü Merkez Mevkii No:42<br>41090 Başiskele-KOCAELİ    |
| 2    | Doğantepe Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi               | Doğantepe Mah. Doğantepe Hürriyet Cad. No:107<br>41090 Başiskele-KOCAELİ |
| 3    | Sepetlipınar Bala Hatun Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi | Sepetlipınar Mah. Osman Şenol Cad. No:68<br>41275 Başiskele-KOCAELİ      |
| 4    | Serindere Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi               | Serindere Mah. Serindere Merkez Mevkii No:17<br>41090 Başiskele-KOCAELİ  |
| 5    | Rabia Hatun Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi             | Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. No:103<br>41090 Başiskele-KOCAELİ            |
| 6    | Vezirçiftliği Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi           | Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sk. No:8<br>41140 Başiskele-KOCAELİ             |
| 7    | Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi               | Yeşilkent Mah. Manzara Cad. No:26<br>41030 Başiskele-KOCAELİ             |

**Tablo 13: Semt Konakları ve Sosyal Yaşam Merkezleri**

| Sıra | Gençlik Merkezi Adı             | Adresi                                                                  |
|------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Türkiye Yüzyılı Gençlik Merkezi | Yeşilyurt Mah. Serkan Sk. No:4<br>41190 Başiskele-KOCAELİ               |
| 2    | Altınkent Gençhane              | Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. No:99<br>41090 Başiskele-KOCAELİ            |
| 3    | Bahçecik Gençhane               | Bahçecik Şehitekre Mah. Hürriyet Cad. No:388<br>41030 Başiskele-KOCAELİ |
| 4    | Karadenizliler Gençhane         | Karadenizliler Mah. Ordulular Sk. No:24<br>41140 Başiskele-KOCAELİ      |
| 5    | Kullar Gençhane                 | Kullar Merkez Mah. Karamürsel Cad. No:116<br>41140 Başiskele-KOCAELİ    |
| 6    | Yeniköy Ala Mekan               | Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:63<br>41275 Başiskele-KOCAELİ         |
| 7    | Yeşilkent Gençhane              | Yeşilkent Mah. Manzara Cad. No: 26<br>41030 Başiskele-KOCAELİ           |

**Tablo 14: Gençlik Merkezleri**

| Sıra | Erkek Spor Merkezi Adı           | Adresi                                                                  |
|------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Bahçecik Erkek Spor Merkezi      | Bahçecik Şehitekre Mah. Hürriyet Cad. No:388<br>41030 Başiskele-KOCAELİ |
| 2    | Kullar Erkek Spor Merkezi        | Kullar Merkez Mah. Kullar Cad. No:45<br>41140 Başiskele-KOCAELİ         |
| 3    | Serdar Erkek Spor Merkezi        | Serdar Mah. Derebey Sk. No:9<br>41190 Başiskele-KOCAELİ                 |
| 4    | Vezirçiftliği Erkek Spor Merkezi | Vezirçiftliği Mah. Vezir Cad. No:27<br>41140 Başiskele-KOCAELİ          |
| 5    | Yaylacık Erkek Spor Merkezi      | Yaylacık Mah. Yaylacık Cad. No:72<br>41140 Başiskele-KOCAELİ            |
| 6    | Yeşilyurt Erkek Spor Merkezi     | Yeşilyurt Mah. Çuhadar Cad. No:11<br>41190 Başiskele-KOCAELİ            |
| 7    | Yuvacık Erkek Spor Salonu        | Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:38<br>41190 Başiskele-KOCAELİ             |

**Tablo 15: Erkek Spor Merkezleri**

| Sıra | Kadın Spor Merkezi Adı           | Adresi                                                          |
|------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1    | Azize Hatun Kadın Spor Merkezi   | Yeniköy Merkez Mah. Kolej Cad. No:26<br>41275 Başiskele-KOCAELİ |
| 2    | Hayme Hatun Kadın Spor Merkezi   | Kullar Merkez Mah. Kullar Cad. No:50<br>4140 Başiskele-KOCAELİ  |
| 3    | Nene Hatun Kadın Spor Merkezi    | Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:7<br>41190 Başiskele-KOCAELİ      |
| 4    | Rabia Hatun Kadın Spor Merkezi   | Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. No:103<br>41090 Başiskele-KOCAELİ   |
| 5    | Vezirçiftliği Kadın Spor Merkezi | Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sk. No:8<br>41140 Başiskele-KOCAELİ    |

Tablo 16: Kadın Spor Merkezleri

| Sıra | Hizmet Birimi Adı                  | Adresi                                                                   |
|------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Bahçecik Kültür Merkezi            | Bahçecik Kılıçaslan Mah. Hürriyet Cad. No:286<br>41030 Başiskele-KOCAELİ |
| 2    | Karşıyaka Kültür Merkezi           | Barbaros Mah. Atatürk Cad. No: 23<br>41090 Başiskele-KOCAELİ             |
| 3    | Kullar Kültür Merkezi              | Kullar Merkez Mah. Dereboyu Sk. No:2<br>41140 Başiskele-KOCAELİ          |
| 4    | Yeniköy Kültür Merkezi             | Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:63<br>41275 Başiskele-KOCAELİ          |
| 5    | Yuvacık Kültür Merkezi             | Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:33<br>41190 Başiskele-KOCAELİ       |
| 6    | Başiskele Çocuk Üniversitesi       | Bahçecik Şehitekre Mah. Kocaorman Cad. No:2<br>41030 Başiskele-KOCAELİ   |
| 7    | Çocuk Trafik Eğitim Parkı          | Barbaros Mah. Köşem Sk. No:27<br>41090 Başiskele-KOCAELİ                 |
| 8    | 15 Temmuz Milli İrade Parkı        | Yeşilyurt Mah. 17 Ağustos Cad. No:111<br>41190 Başiskele-KOCAELİ         |
| 9    | Halil İbrahim Aşevi                | Yeniköy Merkez Mah. Cevizlik Cad. No:1<br>41275 Başiskele-KOCAELİ        |
| 10   | Hayır Çarşısı                      | Serdar Mah. Kumru Sk. No:19<br>41190 Başiskele-KOCAELİ                   |
| 11   | Başiskele Çocuk Kütüphanesi        | Serdar Mah. Hacı Mecit Cad. No:4<br>41190 Başiskele-KOCAELİ              |
| 12   | Başiskele Kitaphane                | Barbaros Mah. Eyüp Sultan Cad. No:31<br>41090 Başiskele-KOCAELİ          |
| 13   | Tepecik Kamp Merkezi               | Tepecik Mah. Tepecik Merkez Mevkii No:55<br>41090 Başiskele-KOCAELİ      |
| 14   | Başiskele Kadın El Emeği Mağazası  | Ovacık Mah. D 100 Karayolu Cad. No:34<br>41140 Başiskele-KOCAELİ         |
| 15   | Evlendirme Memurluğu               | Barbaros Mah. Atatürk Cad. No: 23<br>41090 Başiskele-KOCAELİ             |
| 16   | Aile Danışmanlığı ve Yaşam Merkezi | Barbaros Mah. Kiraz Çiçeği Sk. No:10<br>41090 Başiskele-KOCAELİ          |
| 17   | Cenaze Hizmetleri Birimi           | Yeniköy Merkez Mah. Beyoğlu Cad. No:49<br>41275 Başiskele-KOCAELİ        |
| 18   | Selahaddin Eyyubi Taziye Evi       | Barbaros Mah. Yürüyüş Cad. No:63<br>41090 Başiskele-KOCAELİ              |

Tablo 17: Başiskele Belediyesi Hizmet Yerleri



| Başiskele İlçesi Muhtarlık İrtibat Büroları |                     |                                                                                 |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Sıra                                        | Muhtarlık           | Adresi                                                                          |
| 1                                           | Aksığın             | Aksığın Mah. Harmansirt Mevkii No:32 41090 Başiskele-KOCAELİ                    |
| 2                                           | Altinkent           | Altinkent Mah. 29 Ekim Cad. No:83 41090 Başiskele-KOCAELİ                       |
| 3                                           | Atakent             | Atakent Mah. Saraçoğlu Cad. No:2 41275 Başiskele-KOCAELİ                        |
| 4                                           | Aydinkent           | Aydinkent Mah. Hacı Mecit Cad. No:120 41190 Başiskele-KOCAELİ                   |
| 5                                           | Barbaros            | Barbaros Mah. Atatürk Cad. No:23 41090 Başiskele-KOCAELİ                        |
| 6                                           | Camidüzü            | Camidüzü Mah. Camidüzü Merkez Mevkii No:42 41090 Başiskele-KOCAELİ              |
| 7                                           | Damlar              | Damlar Mah. Hacı Aslan Cad. No:35 41245 Başiskele-KOCAELİ                       |
| 8                                           | Doğantepe           | Doğantepe Mah. 17. Sk. No:21 41090 Başiskele-KOCAELİ                            |
| 9                                           | Döngel              | Döngel Mah. Yarbay Mustafa Cad. No:3 41090 Başiskele-KOCAELİ                    |
| 10                                          | Fatih               | Fatih Mah. Bağlar Cad. No:28, 41190 Başiskele-KOCAELİ                           |
| 11                                          | Havuzlubahçe        | Havuzlubahçe Mah. Çavuşoğulları Sk. No:1 41030 Başiskele-KOCAELİ                |
| 12                                          | Karadenizliler      | Karadenizliler Mah. Ordulular Sk. No:35/C 41140 Başiskele-KOCAELİ               |
| 13                                          | Karşıyaka           | Karşıyaka Mah. Latife Hanım Cad. No:30 41275 Başiskele-KOCAELİ                  |
| 14                                          | Kazandere           | Kazandere Mah. Kazandere Yukarı Mevkii No:124, 41090 Başiskele-KOCAELİ          |
| 15                                          | Bahçecik Kılıçaslan | Bahçecik Kılıçaslan Mah. Hürriyet Cad. No: 41030 Başiskele-KOCAELİ              |
| 16                                          | Körfez              | Körfez Mah. Kıvırcık Mustafa Sk. No:2 41245 Başiskele-KOCAELİ                   |
| 17                                          | Kullar Merkez       | Kullar Merkez Mah. Turan Sk. No:3/A 41140 Başiskele-KOCAELİ                     |
| 18                                          | Kullar Tepecik      | Kullar Tepecik Mah. Hacı Mustafa Sk. No:2 41140 Başiskele-KOCAELİ               |
| 19                                          | Kullar Yakacık      | Kullar Yakacık Mah. Paşazade Sk. No:2, 41140 Başiskele-KOCAELİ                  |
| 20                                          | Mahmutpaşa          | Mahmutpaşa Mah. Gökçe Sk. No:18 41140 Başiskele-KOCAELİ                         |
| 21                                          | Ovacık              | Kullar Merkez Mah. Kullar Cad. No:50/E, 41140 Başiskele-KOCAELİ                 |
| 22                                          | Paşadağ             | Paşadağ Mah. Cumhuriyet Cad. No:214 41190 Başiskele-KOCAELİ                     |
| 23                                          | Sahil               | Sahil Mah. Güvenlik Cad. No:39 41090 Başiskele-KOCAELİ                          |
| 24                                          | Sepetlipınar        | Seperlipınar Mah. Lozan Cad. No:23 41275 Başiskele-KOCAELİ                      |
| 25                                          | Serdar              | Serdar Mah. Pasinler Cad. No:22 41190 Başiskele-KOCAELİ                         |
| 26                                          | Serindere           | Serindere Mah. Serindere Merkez Mevkii No:17 41090 Başiskele-KOCAELİ            |
| 27                                          | Servetiye Cami      | Servetiye Cami Mah. Servetiye Camii Merkez Mevkii No:17 41090 Başiskele-KOCAELİ |
| 28                                          | Servetiye Karşı     | Bahçecik Şehitekre Mah. Hürriyet Cad. No:390 41030 Başiskele-KOCAELİ            |
| 29                                          | Seymen              | Seymen Mah. Hürriyet Cad. No:9 41245 Başiskele-KOCAELİ                          |
| 30                                          | Bahçecik Şehitekre  | Bahçecik Şehitekre Mah. Hürriyet Cad. No:390 41030 Başiskele-KOCAELİ            |
| 31                                          | Tepecik             | Tepecik Mah. Tepecik Merkez Mevkii No:55 41090 Başiskele-KOCAELİ                |
| 32                                          | Vezirçiftliği       | Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sk. No:8 41140 Başiskele-KOCAELİ                       |
| 33                                          | Yaylacık            | Yaylacık Mah. İlkbahar Sk. No:64 41140 Başiskele-KOCAELİ                        |
| 34                                          | Yeniköy Merkez      | Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:15 41275 Başiskele-KOCAELİ                    |
| 35                                          | Yeşilkent           | Yeşilkent Mah. Mahmut Çavuş Cad. No:135 41245 Başiskele-KOCAELİ                 |
| 36                                          | Yeşilyurt           | Yeşilyurt Mah. 17 Ağustos Fay Hattı Cad. No:31 41190 Başiskele-KOCAELİ          |
| 37                                          | Yuvacık Yakacık     | Fatih Mah. Bağçeşme Sk. No:2 41190 Başiskele-KOCAELİ                            |

Tablo 18: Başiskele İlçesi Muhtarlık İrtibat Büroları

| Taşıt ve İş Makinesi Envanteri |                                                                         |            |          |            |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------|------------|
| Sıra                           | Türü                                                                    | Resmi      | Kiralık  | Toplam     |
| 1                              | Arazi Binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)                               | 1          | 0        | 1          |
| 2                              | Atık Toplama Araçları                                                   | 18         | 0        | 18         |
| 3                              | Binek Otomobil                                                          | 4          | 0        | 4          |
| 4                              | Cenaze Nakil Aracı (Panelvan)                                           | 1          | 0        | 1          |
| 5                              | Diğer (Binek vb. taşıtlar) Minivan                                      | 47         | 0        | 47         |
| 6                              | Diğer (İş Makineleri) Sepetli Araç                                      | 2          | 0        | 2          |
| 7                              | Diğer Yük Taşıyıcıları (Asfalt Robotu, Tır, Lowbed)                     | 4          | 0        | 4          |
| 8                              | Loder                                                                   | 3          | 0        | 3          |
| 9                              | Ekskavatör (Paletli)                                                    | 5          | 0        | 5          |
| 10                             | Greyder                                                                 | 4          | 0        | 4          |
| 11                             | Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)                   | 4          | 0        | 4          |
| 12                             | Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)                  | 1          | 0        | 1          |
| 13                             | Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)                  | 21         | 0        | 21         |
| 14                             | Kazıcı-Yükleyici                                                        | 12         | 0        | 12         |
| 15                             | Konteyner Yıkama Aracı                                                  | 1          | 0        | 1          |
| 16                             | Mini Ekskavatör                                                         | 1          | 0        | 1          |
| 17                             | Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)                              | 2          | 0        | 2          |
| 18                             | Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)                              | 2          | 0        | 2          |
| 19                             | Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)                     | 6          | 0        | 6          |
| 20                             | Panel                                                                   | 2          | 0        | 2          |
| 21                             | Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik) | 2          | 0        | 2          |
| 22                             | Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)                        | 23         | 0        | 23         |
| 23                             | Römork                                                                  | 1          | 0        | 1          |
| 24                             | Silindir                                                                | 4          | 0        | 4          |
| 25                             | Süpürge Aracı                                                           | 4          | 0        | 4          |
| 26                             | Tanker                                                                  | 3          | 0        | 3          |
| 27                             | Traktör                                                                 | 9          | 0        | 9          |
| 28                             | Yarı Römork                                                             | 1          | 0        | 1          |
|                                | <b>TOPLAM</b>                                                           | <b>188</b> | <b>0</b> | <b>188</b> |

**Tablo 19: Taşıt ve İş Makinesi Envanteri**

Ayrıca Kocaeli Büyükşehir Belediyesine ait olan 2 adet Cenaze Aracı (Panelvan) belediyemiz bünyesinde cenaze hizmetlerinde kullanılmaktadır.

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve bilişim altyapısı analizinde, belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum belirlenir. Daha sonra belediyenin geleceğe bakışı dikkate alınarak teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin olması gereken durum tespit edilir. Bu bağlamda;

Belediyemiz Merkez Binasına dış bağlantıları sağlamak amacıyla 300 Mbps Ttnet metro internet hattı tesis edilmiştir. Türk Telekom'un Ttvpn hizmetinden yararlanılarak; Kullar Yerleşkesi 25 Mbps (Aynı hat) internet ile Merkez Binamıza bağlanmış, hali hazırda devam eden 100 Mbps hıza yükseltilmesi ve TTVpn uygulamasından çıkılması işlemi devam etmektedir.

Ana Hizmet Binamızda hali hazırda bağlı ve kullanımda; iki adet güvenlik duvarı, iki adet 3'üncü katman Ağ anahtarlama cihazı (omurga), 10 adet 2'nci katman ağ anahtarlama cihazı, 13 adet kablosuz ağ yönetim cihazı mevcuttur.

Kullar yerleşkemizde toplamda 3 adet ağ anahtarlama cihazımız mevcuttur.

Ağ sistemimizin güvenliği için Ana Hizmet Binasında yedekli olarak çalışan(Aktif/Pasif) iki adet güvenlik duvarı kullanılmaktadır.

Belediyemizin tüm verileri ana sistem odasında tek yerde iki ayrı fiziksel cihazda, yedeklenmektedir. Hâlihazırda devam eden Bulut yedekleme projemiz vardır.

Ana Hizmet Binamızda bulunan Bilgi İşlem Ana Sistem odasındaki donanım sistemleri iki ayrı UPS ve Jeneratör sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, FM 200 yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı girişi/çıkışı sistemleri ile ana sistem odasının fiziksel güvenliği sağlanmaktadır.

### Kullanılan Program ve Yazılımlar

SaySis - E-Belediye Yazılımı, UlakBel, NETCAD Coğrafi Bilgi Sistemleri, Mernis Sistemi, QDMS Yönetim Sistemi, PowerBI İş Zekası Uygulaması, Jira Proje Yönetim Uygulaması, PERKOTEK Personel Devam Kontrol Sistemleri(PDKS), Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı, AutoCAD Yazılımı, Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı, Asist İletişim Mesaj Sistemi, Ajans Press Medya Takip Sistemi, STAWIZ Yakıt Takip Programı, Speech Analytic, Microsoft Office Programları, e-belediye uygulamaları, Adobe uygulamaları, Sketcup, Lumion, Corel Draw, PanCafe Pro İnternet Kafe Yönetim Programı, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi yazılımları kullanılmaktadır.

### E- Belediye Uygulamaları

e-Ödeme, e-Ödeme (Üyesiz), e-Makbuz, Mevcut Borçlar, Mevcut Tahakkuklar, Mevcut Ödemeler, Bildirimler, Bildirimler (Üyesiz), Çözüm Masası, Bilgi Edinme, Doküman Yönetimi, Bugün Evlenenler, Bugün Vefat Edenler, Meclis Gündemi ve Kararları, Encümen Gündemi, Arsa m<sup>2</sup> Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, Ç.T.V. Bedelleri, Sicil Arama, İmar Durumu, Kent Rehberi, İhale Rehberi, Nöbetçi Eczaneler, e-Bülten, e-Öğrenme, Online Askı, e-Ruhsat, e-Çap, e-Eksper, e-Kitap uygulamaları

| Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazlar |                                    |      |
|--------------------------------------|------------------------------------|------|
| Sıra                                 | Bilgisayar Donanımı                | Adet |
| 1                                    | Masaüstü bilgisayar sayısı         | 73   |
| 2                                    | Sanal masaüstü sayısı              | 13   |
| 3                                    | Dizüstü bilgisayar sayısı          | 350  |
| 4                                    | Tablet bilgisayar sayısı           | 6    |
| 5                                    | Görüntü monitörü sayısı            | 225  |
| 6                                    | Dijital kamera sayısı              | 13   |
| 7                                    | Fotoğraf makinesi sayısı           | 12   |
| 8                                    | Hava çekim aracı (Drone)           | 2    |
| 9                                    | Yazıcı/fotokopi makinesi sayısı    | 50   |
| 10                                   | Yazıcı/fotokopisiz makine sayısı   | 13   |
| 11                                   | Kart yazıcısı sayısı               | 2    |
| 12                                   | Ölçüm cihazı sayısı                | 5    |
| 13                                   | Kâğıt imha (kıyma) makinesi        | 1    |
| 14                                   | RFID Ziyaretçi Kitap Geçiş Sistemi | 1    |
| 15                                   | RFID Kitap Okuyucu Sistemi         | 1    |
| 16                                   | Katalog Tarama Kiosku              | 1    |
| Toplam                               |                                    | 768  |

| İletişim Araçları |                            |      |
|-------------------|----------------------------|------|
| Sıra              | Cihazlar                   | Adet |
| 1                 | Sabit telefon sayısı       | 59   |
| 2                 | Sayısal set telefon sayısı | 37   |
| 3                 | Telsiz telefon sayısı      | 80   |
| 4                 | Telsiz sayısı              | 27   |
| 5                 | Cep telefonu sayısı        | 7    |
| Toplam            |                            | 210  |

Tablo 20: Bilgisayar ve İletişim Cihazları



## D- İnsan Kaynakları

Başiskele Belediye Başkanlığı insan kaynakları istatistik tabloları bulunmaktadır. Başiskele Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 17.04.2022 tarihli ve 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvellerine göre belediyemiz, C-11 (250.000-299.999) grubunda yer almaktadır. İnsan Kaynakları ile ilgili veriler 15.09.2023 tarihli bilgileri içermektedir.

| Norm Kadro Durumu | Dolu | Boş | Toplam |
|-------------------|------|-----|--------|
| Memur             | 146  | 149 | 295    |
| İşçi              | 5    | 168 | 173    |

Tablo 21: Belediye Meclisi Tarafından Onaylanan Norm Kadro Sayıları

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |            |            |            |
|--------------------------------------------------|------------|------------|------------|
|                                                  | Dolu       | Boş        | Toplam     |
| Genel İdari Hizmetler                            | 73         | 122        | 195        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         | 6          | 9          | 15         |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         | 64         | 8          | 72         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.                     | 3          | 1          | 4          |
| Yardımcı Hizmetli                                | 0          | 9          | 9          |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>146</b> | <b>149</b> | <b>295</b> |

Tablo 22: İdari Personel Doluluk Durumu

| Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı |       |       |            |      |      |      |                 |       |        |      |
|-------------------------------------------------|-------|-------|------------|------|------|------|-----------------|-------|--------|------|
| Yılı                                            | Memur |       | Sözleşmeli |      | İşçi |      | Şirket-KHK İşçi |       | Toplam |      |
|                                                 | Sayı  | Oran  | Sayı       | Oran | Sayı | Oran | Sayı            | Oran  | Sayı   | Oran |
| 2022                                            | 100   | 13,95 | 51         | 7,11 | 43   | 6,00 | 523             | 72,94 | 717    | 100  |
| 2023                                            | 148   | 20,03 | 0          | 0,00 | 6    | 0,81 | 585             | 79,16 | 739    | 100  |
| 2024                                            | 146   | 19,36 | 0          | 0,00 | 5    | 0,66 | 603             | 79,97 | 754    | 100  |

Tablo 23: Personel İstihdam Durumu 2022-2024

| Personel Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı |            |             |          |             |                 |             |            |             |
|---------------------------------------------|------------|-------------|----------|-------------|-----------------|-------------|------------|-------------|
| Cinsiyet                                    | Memur      |             | İşçi     |             | Şirket-KHK İşçi |             | Toplam     |             |
|                                             | Sayı       | Oran        | Sayı     | Oran        | Sayı            | Oran        | Sayı       | Oran        |
| Erkek                                       | 103        | 70,55%      | 4        | 80,00%      | 482             | 79,93%      | 589        | 78,12%      |
| Kadın                                       | 43         | 29,45%      | 1        | 20,00%      | 121             | 20,07%      | 165        | 21,88%      |
| <b>Toplam</b>                               | <b>146</b> | <b>100%</b> | <b>5</b> | <b>100%</b> | <b>603</b>      | <b>100%</b> | <b>754</b> | <b>100%</b> |

Tablo 24: Personel Cinsiyet Düzeylerine Göre Dağılımı



| Personel Yaş Düzeylerine Göre Dağılımı |            |             |          |             |                 |             |            |             |
|----------------------------------------|------------|-------------|----------|-------------|-----------------|-------------|------------|-------------|
| Yaş Aralığı                            | Memur      |             | İşçi     |             | Şirket-KHK İşçi |             | Toplam     |             |
|                                        | Sayı       | Oran        | Sayı     | Oran        | Sayı            | Oran        | Sayı       | Oran        |
| < 25                                   | 0          | 0,00%       | 0        | 0,00%       | 57              | 9,45%       | 57         | 7,56%       |
| 26-35                                  | 35         | 23,97%      | 0        | 0,00%       | 222             | 36,82%      | 257        | 34,08%      |
| 36-45                                  | 60         | 41,10%      | 4        | 80,00%      | 235             | 38,97%      | 299        | 39,66%      |
| 46-55                                  | 27         | 18,49%      | 1        | 20,00%      | 80              | 13,27%      | 108        | 14,32%      |
| 56 >                                   | 24         | 16,44%      | 0        | 0,00%       | 9               | 1,49%       | 33         | 4,38%       |
| <b>Toplam</b>                          | <b>146</b> | <b>100%</b> | <b>5</b> | <b>100%</b> | <b>603</b>      | <b>100%</b> | <b>754</b> | <b>100%</b> |

Tablo 25: Personel Yaş Düzeylerine Göre Dağılımı

| Personel Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı |            |             |          |             |                 |             |            |             |
|-------------------------------------------|------------|-------------|----------|-------------|-----------------|-------------|------------|-------------|
| Eğitim Durumu                             | Memur      |             | İşçi     |             | Şirket-KHK İşçi |             | Toplam     |             |
|                                           | Sayı       | Oran        | Sayı     | Oran        | Sayı            | Oran        | Sayı       | Oran        |
| İlkokul                                   | 1          | 0,68%       | 0        | 0,00%       | 147             | 24,38%      | 148        | 19,63%      |
| Ortaokul                                  | 4          | 2,74%       | 1        | 20,00%      | 139             | 23,05%      | 144        | 19,10%      |
| Lise                                      | 20         | 13,70%      | 1        | 20,00%      | 178             | 29,52%      | 199        | 26,39%      |
| Ön Lisans                                 | 28         | 19,18%      | 0        | 0,00%       | 58              | 9,62%       | 86         | 11,41%      |
| Lisans                                    | 78         | 53,42%      | 3        | 60,00%      | 75              | 12,44%      | 156        | 20,69%      |
| Y.Lisans, Doktora                         | 15         | 10,27%      | 0        | 0,00%       | 6               | 1,00%       | 21         | 2,79%       |
| <b>Toplam</b>                             | <b>146</b> | <b>100%</b> | <b>5</b> | <b>100%</b> | <b>603</b>      | <b>100%</b> | <b>754</b> | <b>100%</b> |

Tablo 26: Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

| Personel Kıdem Düzeylerine Göre Dağılımı |            |             |          |             |                 |             |            |             |
|------------------------------------------|------------|-------------|----------|-------------|-----------------|-------------|------------|-------------|
| Kıdem Yılı                               | Memur      |             | İşçi     |             | Şirket-KHK İşçi |             | Toplam     |             |
|                                          | Sayı       | Oran        | Sayı     | Oran        | Sayı            | Oran        | Sayı       | Oran        |
| 00-05                                    | 16         | 10,96%      | 0        | 0,00%       | 361             | 59,87%      | 377        | 50,00%      |
| 06_10                                    | 29         | 19,86%      | 0        | 0,00%       | 96              | 15,92%      | 125        | 16,58%      |
| 11_15                                    | 43         | 29,45%      | 0        | 0,00%       | 138             | 22,89%      | 181        | 24,01%      |
| 16_20                                    | 15         | 10,27%      | 1        | 20,00%      | 8               | 1,33%       | 24         | 3,18%       |
| 21_25                                    | 8          | 5,48%       | 4        | 80,00%      | 0               | 0,00%       | 12         | 1,59%       |
| 26_>                                     | 35         | 23,97%      | 0        | 0,00%       | 0               | 0,00%       | 35         | 4,64%       |
| <b>Toplam</b>                            | <b>146</b> | <b>100%</b> | <b>5</b> | <b>100%</b> | <b>603</b>      | <b>100%</b> | <b>754</b> | <b>100%</b> |

Tablo 27: Personel Kıdem Düzeylerine Göre Dağılımı

## E- Mali Kaynaklar

Başiskele Belediyesi'nin 2021-2023 yılları arasında kaynak dağılımı ve gerçekleşen bütçesine ait grafik aşağıda verilmiştir.

| Gelir Gider Gerçekleşme Durumları |                                   |                   |                       |                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| Yıl                               | Bütçede Hedeflenen Gelir ve Gider | Gerçekleşen Gelir | Gerçekleşme Oranı (%) | Gerçekleşen Gider | Gerçekleşme Oranı (%) |
| 2021 Yılı                         | 163.789.000,00                    | 202.542.515,60    | %123,66               | 151.329.382,65    | %92,39                |
| 2022 Yılı                         | 343.135.000,00<br>365.135.000,00  | 373.818.361,56    | %108,95               | 359.896.841,15    | %98,57                |
| 2023 Yılı                         | 870.407.000,00<br>900.407.000,00  | 694.268.365,01    | %79,77                | 806.665.730,64    | %89,59                |

Tablo 28: Gelir ve Gider Tablosu 2021-2023

| Bütçe Tahakkuk Tahsilat Oranları |                |                      |                |                           |
|----------------------------------|----------------|----------------------|----------------|---------------------------|
| Yılı                             | Bütçe (TL)     | Toplam Tahakkuk (TL) | Tahsilât (TL)  | Toplam Tahsilat Oranı (%) |
| 2021 Yılı                        | 163.789.000,00 | 235.091.758,63       | 202.542.515,60 | %86,15                    |
| 2022 Yılı                        | 343.135.000,00 | 417.750.341,96       | 373.818.361,56 | %89,49                    |
| 2023 Yılı                        | 870.407.000,00 | 753.867.646,51       | 694.268.365,01 | %92,09                    |

Tablo 29: Tahakkuk ve Tahsilât Oranları 2021-2023

## F- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşması için 2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirlenerek başlanılmıştır. 2025 yılı Performans Programı çalışmaları 05.07.2024 tarihli ve E-29047053-602.08-70041 sayılı Belediye Başkanlığı Makamı tarafından imzalanan genelge ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu idarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablolarında gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

### Faaliyetlerin maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir, Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır, Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

### Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

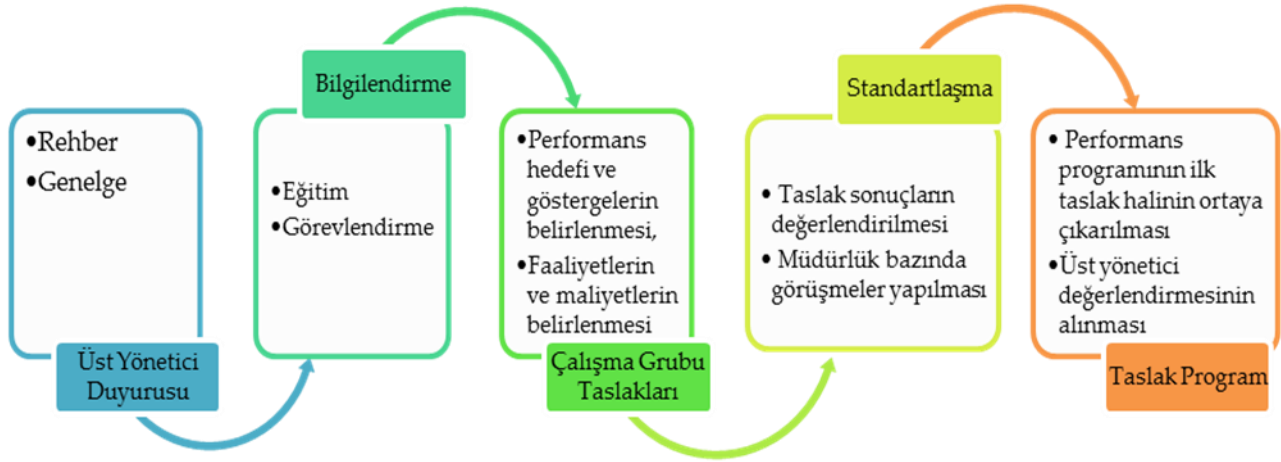
Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir, Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır, Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır, Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat altyapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

**Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

**Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.**



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenirken; doğrudan genel olarak belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığı ve belediyelere atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığına bakılır. Bu kapsamda 2025-2029 Stratejik Planımız ve buna bağlı olarak hazırlanan Performans Programlarımızı üst politika belgeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu belgeler:

On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)

Orta Vadeli Program (2025 -2027)

Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024 - 2030)

Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)

Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)

Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2028)

Tasarruf Tedbirleri Genelgesi

Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi (2025 -2027)



## B- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

### MİSYONUMUZ

**Başiskele'nin ortak ihtiyaçlarını; millete en güzel hizmet anlayışıyla, akıllı şehir uygulamalarıyla, doğal güzelliklerini ve tarihi dokusunu koruyarak, sürdürülebilir ve kapsayıcı çözümler sunarak karşılamak.**

### VİZYONUMUZ

**Gerçek belediyeçilik anlayışıyla Başiskele'nin marka değerini ve yaşam kalitesini yükseltmek.**

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Adalet:** Hizmetleri ilçemizdeki tüm kesimlere ayırım gözetmeden, kamu kaynaklarının adil ve hakkaniyetli dağıtarak, güven duygusunu sağlayarak, hemşehri hukukuna riayet ederek sunacağız.

**Erişilebilirlik:** Paydaşlarımızın sosyal, kültürel, kamusal araçlara, mekânlara, bilgilendirme hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojisi hizmetlerine kimseye ihtiyaç duymadan ulaşabilmesi ve hizmetlerden yararlanabilmesidir. Erişim aşamasında kişisel verileri koruma dikkate alınarak paydaşların bilgilendirilmesi sağlanarak şeffaf bir belediye anlayışı oluşturulacaktır.

**Katılımcılık:** İhtiyaçların tespit edilmesi, karar alma ve uygulamaya kadar her aşamada ilgili paydaşların aktif katılımının sağlanması esastır. Ortak aklı, birlikte yönetimi, uzlaşa ve müzakere kültürü ve istişareye dayalı katılımcı yöntemleri kamusal kararların alınması ve uygulanması süreçlerinde sürdüreceğiz.

**Sürdürülebilirlik:** Belediyemizin hizmetlerinde çeşitlilik ve üretkenliğin devamlılığını sağlarken, daimi olabilme yeteneği korunacaktır.

**Verimlilik:** Paydaşlarımızın istek ve ihtiyaçlarını en etkin biçimde karşılayabilmek için kaynaklarımız; israf edilmeden, amaç ve hedeflerimiz planlanarak ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle en etkin ve verimli şekilde kullanılacaktır.

**Yenilikçilik:** Sürekli gelişen bilişim teknolojileri, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Sosyal ve toplumsal değişimlerin beraberinde getirdiği her türlü teknolojik gelişmeyi takip ederek yeniliklerin izlenmesi ve ihtiyaç duyulanların hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

### C- Stratejik Amaçlar

Başiskele Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında 8 adet stratejik amaç ve 33 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

|             |                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 1</b> | <b>Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>                                    |
|             | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                  |
|             | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                     |
|             | Özel Kalem Müdürlüğü                                                      |
|             | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                    |
|             | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                                                   |
| <b>SA 2</b> | <b>Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek</b>                                 |
|             | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                      |
|             | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                  |
|             | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                               |
|             | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                               |
|             | Makine, İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü                                   |
| <b>SA 3</b> | <b>Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek</b> |
|             | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                |
|             | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                     |
|             | Arşiv Müdürlüğü                                                           |
| <b>SA 4</b> | <b>Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak</b>   |
|             | Zabıta Müdürlüğü                                                          |
|             | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                               |
|             | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                      |
| <b>SA 5</b> | <b>Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak</b>         |
|             | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                               |
|             | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                              |
|             | Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                    |
|             | Fen İşleri Müdürlüğü                                                      |
|             | Afet İşleri Müdürlüğü                                                     |
| <b>SA 6</b> | <b>Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak</b>          |
|             | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                |
|             | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                 |
|             | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü                                 |
|             | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                |
| <b>SA 7</b> | <b>Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak</b>           |
|             | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                |
|             | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                          |
|             | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                                                |
|             | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                |
| <b>SA 8</b> | <b>Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek</b>               |
|             | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü                                        |
|             | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü                                      |
|             | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                     |
|             | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                          |

**Tablo 30: Stratejik Amaçlar ve Sorumlu Müdürlükler**

## D- Stratejik Hedefler

2025-2029 yılları için oluşturulan 8 stratejik amaç için 33 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

|               |                                                                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 1</b>   | <b>Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>                                                                                                     |
| <b>SH 1.1</b> | Planlama, risk yönetimi ve iyileştirme çalışmaları ile kurum geleceğe hazırlanacaktır.                                                     |
| <b>SH 1.2</b> | Evrak, meclis ve encümen işlemleri mevzuata uygun olarak etkili bir şekilde gerçekleştirilecektir.                                         |
| <b>SH 1.3</b> | Başkanlık programları katılımcı bir anlayışla etkili bir şekilde yönetilerek paydaşlarla ilişkiler güçlendirilecektir.                     |
| <b>SH 1.4</b> | Adli, idari ve icra davalarında idarenin hak ve çıkarları korunacak ve idareye hukuki görüş verilerek hukuksal altyapı güçlendirilecektir. |
| <b>SH 1.5</b> | Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilecektir.                                          |

|               |                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 2</b>   | <b>Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek</b>                                                              |
| <b>SH 2.1</b> | Çalışanların kapasitesi ve verimliliği yükseltilerek insan kaynaklarının verimliliği artırılacaktır.   |
| <b>SH 2.2</b> | Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlanarak mali yapı güçlendirilecektir.                |
| <b>SH 2.3</b> | Hizmetlerin sürdürülebilirliği için tedarik hizmetlerinin sürekliliği sağlanacaktır.                   |
| <b>SH 2.4</b> | Belediyeye ait taşınmazlar ihtiyaç ve şartlar göz önünde tutularak verimli bir şekilde yönetilecektir. |
| <b>SH 2.5</b> | Makine ve araçların ikmal, bakım ve onarımları yapılarak hizmete hazır halde tutulması sağlanacaktır.  |

|               |                                                                                                                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 3</b>   | <b>Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek</b>                                                                          |
| <b>SH 3.1</b> | Paydaşların talep, öneri ve şikâyet başvuruları etkili ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulacaktır.                                              |
| <b>SH 3.2</b> | Kurumun teknolojik altyapısının sürekli ve güvenli kullanılması sağlanacak ve e-belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.                       |
| <b>SH 3.3</b> | Kurum hafızasını oluşturan belgelerin muhafaza edildiği güvenilir ve hızlı erişilebilen arşiv belge yönetim sisteminin verimliliği artırılacaktır. |

|               |                                                                                                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 4</b>   | <b>Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak</b>                                           |
| <b>SH 4.1</b> | Esenlik, huzur ve güvenlik hizmetleri etkili bir şekilde yürütülerek zabıta hizmetleri güçlendirilecektir.        |
| <b>SH 4.2</b> | İşyerleri ruhsatlandırılarak tüketici haklarını korunacak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. |
| <b>SH 4.3</b> | İlçemizin kalkınması için istihdama yönelik projeler geliştirilecek ve işsizlik oranı azaltılacaktır.             |

|               |                                                                                                                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 5</b>   | <b>Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak</b>                                                                                                   |
| <b>SH 5.1</b> | İmar uygulamaları ve kamulaştırma ile imar planına uygun parseller üretilecek ve ortak kullanıma ayrılan kentsel sosyal donatı alanlarını kamuya kazandırılacaktır. |
| <b>SH 5.2</b> | Çevreye saygılı planlama anlayışı ile güvenli yaşam alanları oluşturulacak ve düzenli kentleşme sağlanacaktır.                                                      |
| <b>SH 5.3</b> | Denetim ve kontrol çalışmaları ile kaçak yapılaşmanın olmadığı nitelikli, sağlıklı, güvenli ve estetik şehirleşme ve yaşam alanları oluşturulacaktır.               |
| <b>SH 5.4</b> | Yeni yollar ve sosyal tesisler yapılarak güvenli, estetik ve modern kent düzeni oluşturulacaktır.                                                                   |
| <b>SH 5.5</b> | Başiskele afet ve acil durumlara karşı hazır hale getirilecek ve güvenli ve huzurlu yaşam ortamı sağlanacaktır.                                                     |

|               |                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 6</b>   | <b>Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak</b>                                                                                                                                                  |
| <b>SH 6.1</b> | Aktif yeşil alanlar, park alanları ve spor alanları oluşturarak kentsel yaşam alanlarının kalitesi artırılabilecektir.                                                                                            |
| <b>SH 6.2</b> | Başiskelenin daha temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir kent olmasını sağlanacak ve temizlikten duyulan memnuniyet artırılabilecektir.                                                                               |
| <b>SH 6.3</b> | Sıfır atık bilinci ile geri dönüştürülebilir atıklar kaynakta ayrı toplanacak, çevre kirliliği ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltıcı çalışmalarla sürdürülebilir bir gelecek sağlanacaktır. |
| <b>SH 6.4</b> | Hayvan sağlığı korunarak sokak hayvanlarına barınma olanağı ve güvenli yaşam alanları temin edilecektir.                                                                                                          |

|               |                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 7</b>   | <b>Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak</b>                                                           |
| <b>SH 7.1</b> | Tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmaları ile kentte yapılan hizmetlerin ve kentin bilinirliği artırılabilecektir.            |
| <b>SH 7.2</b> | Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacak ve okuma kültürü geliştirilecektir. |
| <b>SH 7.3</b> | Muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılımlarını sağlanarak birlikte yönetme kültürü geliştirilecektir.  |
| <b>SH 7.4</b> | Mezarlık ve defin hizmetlerinde cenaze yakınlarının yanında olarak memnuniyetleri artırılabilecektir.                     |

|               |                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA 8</b>   | <b>Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek</b>                                                               |
| <b>SH 8.1</b> | Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.                               |
| <b>SH 8.2</b> | Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılabilecektir.    |
| <b>SH 8.3</b> | Evlendirme işlemleriyle ilgili süreçleri iyileştirilerek vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.                              |
| <b>SH 8.4</b> | Kentimizdeki ihtiyaç sahibi aileleri destekleyerek sağlık, sosyal ve ekonomik alanda yaşam kaliteleri artırılabilecektir. |

**Tablo 31: Stratejik Hedefler**

## E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

| Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu |                              |                                                    |                  |                                 |                                                     |                  |
|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı          | Ekonomik Kodlar              |                                                    | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek | Genel Toplam     |
|                                | 1                            | Personel Gidenleri                                 | 157.626.000,00   | 0,00                            | 0,00                                                | 157.626.000,00   |
|                                | 2                            | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 14.951.000,00    | 0,00                            | 0,00                                                | 14.951.000,00    |
|                                | 3                            | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 934.948.000,00   | 0,00                            | 0,00                                                | 934.948.000,00   |
|                                | 04                           | Faiz Giderleri                                     | 0,00             | 6.921.000,00                    | 0,00                                                | 6.921.000,00     |
|                                | 05                           | Cari Transferler                                   | 22.180.000,00    | 9.833.000,00                    | 0,00                                                | 32.013.000,00    |
|                                | 06                           | Sermaye Giderleri                                  | 245.016.000,00   | 0,00                            | 0,00                                                | 245.016.000,00   |
|                                | 07                           | Sermaye Transferleri                               | 0,00             | 3.025.000,00                    | 0,00                                                | 3.025.000,00     |
|                                | 08                           | Borç Verme                                         | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00             |
|                                | 09                           | Yedek Ödenekler                                    | 0,00             | 100.500.000,00                  | 0,00                                                | 100.500.000,00   |
|                                | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |                                                    | 1.374.721.000,00 | 120.279.000,00                  | 0,00                                                | 1.495.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak              | Döner Sermaye                |                                                    | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00             |
|                                | Diğer Yurt İçi               |                                                    | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00             |
|                                | Yurt Dışı                    |                                                    | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00             |
|                                | Toplam Bütçe Dışı Kaynak     |                                                    | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00             |
| Toplam Kaynak İhtiyacı         |                              |                                                    | 1.374.721.000,00 | 120.279.000,00                  | 0,00                                                | 1.495.000.000,00 |

Tablo 32: Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

## F- Bütçenin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

| No                                              | Stratejik Amaçlar                                                  | Ödenek (TL)          | Pay (%)       |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| SA 1                                            | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek                                    | 24.721.000           | 1,65%         |
| SA 2                                            | Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek                                 | 778.417.000          | 52,07%        |
| SA 3                                            | Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek | 18.142.000           | 1,21%         |
| SA 4                                            | Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak   | 35.752.000           | 2,39%         |
| SA 5                                            | Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak         | 286.851.000          | 19,19%        |
| SA 6                                            | Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak          | 146.351.000          | 9,79%         |
| SA 7                                            | Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak           | 29.556.000           | 1,98%         |
| SA 8                                            | Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek               | 54.931.000           | 3,67%         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                    | <b>1.374.721.000</b> | <b>91,95%</b> |
|                                                 | Genel Yönetim Giderleri- Yedek Ödenek                              | <b>120.279.000</b>   | 8,05%         |
| <b>Bütçe Toplamı</b>                            |                                                                    | <b>1.495.000.000</b> | <b>100%</b>   |

**Tablo 33: Bütçenin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı**

| SA 1                                            | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek                                                                                                            | Bütçe (TL)        | Pay (%)      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| SH 1.1                                          | Planlama, risk yönetimi ve iyileştirme çalışmaları ile kurum geleceğe hazırlanacaktır.                                                     | 2.295.000         | 0,15%        |
| SH 1.2                                          | Evrak, meclis ve encümen işlemleri mevzuata uygun olarak etkili bir şekilde gerçekleştirilecektir.                                         | 3.327.000         | 0,22%        |
| SH 1.3                                          | Başkanlık programları katılımcı bir anlayışla etkili bir şekilde yönetilerek paydaşlarla ilişkiler güçlendirilecektir.                     | 14.875.000        | 0,99%        |
| SH 1.4                                          | Adli, idari ve icra davalarında idarenin hak ve çıkarları korunacak ve idareye hukuki görüş verilerek hukuksal altyapı güçlendirilecektir. | 4.224.000         | 0,28%        |
| SH 1.5                                          | Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilecektir.                                          | 0                 | 0,00%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                            | <b>24.721.000</b> | <b>1,65%</b> |

**Tablo 34: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**



| SA 2                                            | Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek                                                                     | Bütçe (TL)         | Pay (%)       |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| SH 2.1                                          | Çalışanların kapasitesi ve verimliliği yükselterek insan kaynaklarının verimliliği artırılabilecektir. | 566.662.000        | 37,90%        |
| SH 2.2                                          | Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlanarak mali yapı güçlendirilecektir.                | 6.727.000          | 0,45%         |
| SH 2.3                                          | Hizmetlerin sürdürülebilirliği için tedarik hizmetlerinin sürekliliği sağlanacaktır.                   | 93.689.000         | 6,27%         |
| SH 2.4                                          | Belediyeye ait taşınmazlar ihtiyaç ve şartlar göz önünde tutularak verimli bir şekilde yönetilecektir. | 19.492.000         | 1,30%         |
| SH 2.5                                          | Makine ve araçların ikmal, bakım ve onarımları yapılarak hizmete hazır halde tutulması sağlanacaktır.  | 91.847.000         | 6,14%         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                        | <b>778.417.000</b> | <b>52,07%</b> |

**Tablo 35: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**

| SA 3                                            | Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek                                                                                     | Bütçe (TL)        | Pay (%)      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| SH 3.1                                          | Paydaşların talep, öneri ve şikâyet başvuruları etkili ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulacaktır.                                                  | 2.765.000         | 0,18%        |
| SH 3.2                                          | Kurumun teknolojik altyapısının sürekli ve güvenli kullanılması sağlanacak ve e- belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.                          | 12.657.000        | 0,85%        |
| SH 3.3                                          | Kurum hafızasını oluşturan belgelerin muhafaza edildiği güvenilir ve hızlı erişilebilen arşiv belge yönetim sisteminin verimliliği artırılabilecektir. | 2.720.000         | 0,18%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                                        | <b>18.142.000</b> | <b>1,21%</b> |

**Tablo 36: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**

| SA 4                                            | Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak                                                  | Bütçe (TL)        | Pay (%)      |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| SH 4.1                                          | Esenlik, huzur ve güvenlik hizmetleri etkili bir şekilde yürütülerek zabıta hizmetleri güçlendirilecektir.        | 30.070.000        | 2,01%        |
| SH 4.2                                          | İşyerleri ruhsatlandırılarak tüketici haklarını korunacak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. | 4.090.000         | 0,27%        |
| SH 4.3                                          | İlçemizin kalkınması için istihdama yönelik projeler geliştirilecek ve işsizlik oranı azaltılacaktır.             | 1.592.000         | 0,11%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                   | <b>35.752.000</b> | <b>2,39%</b> |

**Tablo 37: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**

| SA 5                                            | Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak                                                                                                          | Bütçe (TL)         | Pay (%)       |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| SH 5.1                                          | İmar uygulamaları ve kamulaştırma ile imar planına uygun parseller üretilecek ve ortak kullanıma ayrılan kentsel sosyal donatı alanlarını kamuya kazandırılacaktır. | 17.132.000         | 1,15%         |
| SH 5.2                                          | Çevreye saygılı planlama anlayışı ile güvenli yaşam alanları oluşturulacak ve düzenli kentleşme sağlanacaktır.                                                      | 19.564.000         | 1,31%         |
| SH 5.3                                          | Denetim ve kontrol çalışmaları ile kaçak yapılaşmanın olmadığı nitelikli, sağlıklı, güvenli ve estetik şehirleşme ve yaşam alanları oluşturulacaktır.               | 6.515.000          | 0,44%         |
| SH 5.4                                          | Yeni yollar ve sosyal tesisler yapılarak güvenli, estetik ve modern kent düzeni oluşturulacaktır.                                                                   | 240.710.000        | 16,10%        |
| SH 5.5                                          | Başiskele afet ve acil durumlara karşı hazır hale getirilecek ve güvenli ve huzurlu yaşam ortamı sağlanacaktır.                                                     | 2.930.000          | 0,20%         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                                                     | <b>286.851.000</b> | <b>19,19%</b> |

**Tablo 38: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**

| SA 6                                            | Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak                                                                                                                                                                    | Bütçe (TL)         | Pay (%)      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| SH 6.1                                          | Aktif yeşil alanlar, park alanları ve spor alanları oluşturarak kentsel yaşam alanlarının kalitesi artırılabilecektir.                                                                                                       | 117.039.000        | 7,83%        |
| SH 6.2                                          | Başiskele'nin daha temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir kent olmasını sağlayacak ve temizlikten duyulan memnuniyet artırılabilecektir.                                                                                         | 16.856.000         | 1,13%        |
| SH 6.3                                          | Sıfır atık bilinci doğrultusunda, geri dönüştürülebilir atıklar kaynakta ayrı toplanacak, çevre kirliliği ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltıcı çalışmalarla sürdürülebilir bir gelecek sağlanacaktır. | 6.318.000          | 0,42%        |
| SH 6.4                                          | Hayvan sağlığı korunarak sokak hayvanlarına barınma olanağı ve güvenli yaşam alanları temin edilecektir.                                                                                                                     | 6.138.000          | 0,41%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                                                                                                              | <b>146.351.000</b> | <b>9,79%</b> |

Tablo 39: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

| SA 7                                            | Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak                                                                  | Bütçe (TL)        | Pay (%)      |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| SH 7.1                                          | Tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmaları ile kentte yapılan hizmetlerin ve kentin bilinirliği artırılabilecektir.            | 12.948.000        | 0,87%        |
| SH 7.2                                          | Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacak ve okuma kültürü geliştirilecektir. | 12.977.000        | 0,87%        |
| SH 7.3                                          | Muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılımlarını sağlayarak birlikte yönetim kültürü geliştirilecektir.  | 2.641.000         | 0,18%        |
| SH 7.4                                          | Mezarlık ve defin hizmetlerinde paydaşların yanında olarak memnuniyetleri artırılabilecektir.                             | 990.000           | 0,07%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                           | <b>29.556.000</b> | <b>1,98%</b> |

Tablo 40: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

| SA 8                                            | Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek                                                                      | Bütçe (TL)        | Pay (%)      |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| SH 8.1                                          | Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.                               | 8.842.000         | 0,59%        |
| SH 8.2                                          | Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılabilecektir.    | 21.954.000        | 1,47%        |
| SH 8.3                                          | Evlendirme işlemleriyle ilgili süreçleri iyileştirilerek vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.                              | 4.345.000         | 0,29%        |
| SH 8.4                                          | Kentimizdeki ihtiyaç sahibi aileleri destekleyerek sağlık, sosyal ve ekonomik alanda yaşam kaliteleri artırılabilecektir. | 19.790.000        | 1,32%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                           | <b>54.931.000</b> | <b>3,67%</b> |

Tablo 41: Stratejik Amaç 8'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

## G- Performans Hedef Göstergeleri ve Faaliyetleri Tabloları

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                     |
| Stratejik Amaç           | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek                                                        |
| Stratejik Hedef          | Planlama, risk yönetimi ve iyileştirme çalışmaları ile kurum geleceğe hazırlanacaktır. |
| Performans Hedefi        | Planlama, risk yönetimi ve iyileştirme çalışmaları ile kurum geleceğe hazırlanacaktır. |
| Açıklamalar              | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                               |

| PG.No     | Performans Göstergeleri           | Birimi | Yönü   | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|-----------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG 1.1.1. | Performans programına uyum oranı  | yüzde  | Artış  | 94   | 90   | 95       |
| PG 1.1.2. | Faaliyet raporu sayısı            | adet   | Artış  | 4    | 4    | 4        |
| PG 1.1.3. | İyileştirme programına uyum oranı | yüzde  | Artış  | 100  | 100  | 95       |
| PG 1.1.4. | Paydaş algılama anketi sayısı     | adet   | Azalış | 26   | 25   | 25       |

Tablo 42: Hedef 1.1'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                            | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |           |
|--------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------|
|              |                                                            | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam    |
| F 1.1.1.     | Stratejik plan ve performans programı çalışmaları yürütmek | 520.000                          | 0          | 520.000   |
| F 1.1.2.     | Faaliyet raporu çalışmalarını yürütmek                     | 425.000                          | 0          | 425.000   |
| F 1.1.3.     | Kurumsal risk ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek        | 425.000                          | 0          | 425.000   |
| F 1.1.4.     | Paydaş algılama anketleri çalışmalarını yürütmek           | 925.000                          | 0          | 925.000   |
| Genel Toplam |                                                            | 2.295.000                        | 0          | 2.295.000 |

Tablo 43: Hedef 1.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                 |
| Stratejik Amaç           | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek                                                                    |
| Stratejik Hedef          | Evrak, meclis ve encümen işlemleri mevzuata uygun olarak etkili bir şekilde gerçekleştirilecektir. |
| Performans Hedefi        | Evrak, meclis ve encümen işlemleri mevzuata uygun olarak etkili bir şekilde gerçekleştirilecektir. |
| Açıklamalar              | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                              |

| PG.No     | Performans Göstergeleri  | Birimi | Yönü   | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|--------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG 1.2.1. | Evrak iletim süresi      | gün    | Azalış | 1    | 1    | 1        |
| PG 1.2.2. | Meclis işlemleri süresi  | gün    | Azalış | 5    | 5    | 5        |
| PG 1.2.3. | Encümen işlemleri süresi | gün    | Azalış | 3    | 3    | 3        |

Tablo 44: Hedef 1.2'nin Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler         |                                       | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                  |
|---------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
|                     |                                       | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F 1.2.1.            | Kurum evrak işlemlerini yürütmek      | 745.000                          | 0          | 745.000          |
| F 1.2.2.            | Meclis toplantı işlemlerini yürütmek  | 1.290.000                        | 0          | 1.290.000        |
| F 1.2.3.            | Encümen toplantı işlemlerini yürütmek | 1.292.000                        | 0          | 1.292.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                       | <b>3.327.000</b>                 | <b>0</b>   | <b>3.327.000</b> |

**Tablo 45: Hedef 1.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Hedef Tablosu            |                                                                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek                                                                                        |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Başkanlık programları katılımcı bir anlayışla etkili bir şekilde yönetilerek paydaşlarla ilişkiler güçlendirilecektir. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Başkanlık programları katılımcı bir anlayışla etkili bir şekilde yönetilerek paydaşlarla ilişkiler güçlendirilecektir. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Özel Kalem Müdürlüğü                                                                                                   |

| PG.No     | Performans Göstergeleri                           | Birimi | Yönü  | 2023  | 2024  | P.Hedefi |
|-----------|---------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|----------|
| PG 1.3.1. | Randevu taleplerinin karşılanma oranı             | yüzde  | Artış | 100   | 100   | 90       |
| PG 1.3.2. | Başkanlık koordinasyon toplantı sayısı            | adet   | Artış | 53    | ---   | 50       |
| PG 1.3.3. | Başkanın katıldığı organizasyon ve program sayısı | adet   | Artış | 625   | 850   | 860      |
| PG 1.3.4. | Ziyaret yapılan kişi sayısı                       | adet   | Artış | 8.422 | 8.000 | 8.500    |

**Tablo 46: Hedef 1.3'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                      | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                   |
|---------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                      | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F 1.3.1.            | Başkanlık randevuları oluşturmak ve takip etmek      | 3.648.000                        | 0          | 3.648.000         |
| F 1.3.2.            | Kurumsal toplantılar yapmak                          | 3.672.000                        | 0          | 3.672.000         |
| F 1.3.3.            | Kurum ve kuruluşlarla organizasyon ve program yapmak | 3.928.000                        | 0          | 3.928.000         |
| F 1.3.4.            | Paydaş ziyaretleri yapmak                            | 3.627.000                        | 0          | 3.627.000         |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                      | <b>14.875.000</b>                | <b>0</b>   | <b>14.875.000</b> |

**Tablo 47: Hedef 1.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Hedef Tablosu            |                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                                         |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek                                                                                                            |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Adli, idari ve icra davalarında idarenin hak ve çıkarları korunacak ve idareye hukuki görüş verilerek hukuksal altyapı güçlendirilecektir. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Adli, idari ve icra davalarında idarenin hak ve çıkarları korunacak ve idareye hukuki görüş verilerek hukuksal altyapı güçlendirilecektir. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                                                     |

| PG.No     | Performans Göstergeleri       | Birimi | Yönü   | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|-------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG 1.4.1. | Davaları kazanma oranı        | yüzde  | Artış  | 77,5 | 75   | 75       |
| PG 1.4.2. | Hukuki görüşlere dönüş süresi | gün    | Azalış | 2    | 2    | 2        |

**Tablo 48: Hedef 1.4'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                             | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                             | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F 1.4.1.            | Davaları takip etmek ve mahkemelerde kurumu temsil etmek    | 3.360.000                        | 0          | 3.360.000        |
| F 1.4.2.            | Bilgi edinme ve hukuki görüş oluşturma işlemlerini yürütmek | 864.000                          | 0          | 864.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                             | <b>4.224.000</b>                 | <b>0</b>   | <b>4.224.000</b> |

**Tablo 49: Hedef 1.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Hedef Tablosu            |                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek                                                                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilecektir. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilecektir. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                                                                           |

| PG.No     | Performans Göstergeleri                           | Birimi | Yönü  | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|---------------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| PG 1.5.1. | Denetim ve inceleme raporlarının tamamlanma oranı | yüzde  | Artış | 100  | 100  | 100      |

**Tablo 50: Hedef 1.5'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                   | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |          |
|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|------------|----------|
|                     |                                                   | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam   |
| F 1.5.1.            | Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak | 0                                | 0          | 0        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                   | <b>0</b>                         | <b>0</b>   | <b>0</b> |

**Tablo 51: Hedef 1.5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek                                                                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Çalışanların kapasitesi ve verimliliği yükseltilerek insan kaynaklarının verimliliği artırılacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Çalışanların kapasitesi ve verimliliği yükseltilerek insan kaynaklarının verimliliği artırılacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                 |

| PG.No     | Performans Göstergeleri                      | Birimi | Yönü   | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|----------------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG 2.1.1. | Teftiş ve denetimlerde dosyalarda hata oranı | yüzde  | Azalış | 0    | 0    | 0        |
| PG 2.1.2. | Çalışan başına eğitim saati                  | saat   | Artış  | 3,36 | 5    | 10       |
| PG 2.1.3. | Çalışan memnuniyeti genel puanı              | yüzde  | Artış  | 68,6 | 70   | 75       |
| PG 2.1.4. | Puantaj işlemleri süresi                     | gün    | Azalış | 2    | 2    | 2        |
| PG 2.1.5. | Puantaj işlemleri süresi                     | gün    | Azalış | 2    | 2    | 2        |

**Tablo 52: Hedef 2.1'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                                | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|--------------------|
|                     |                                                                | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam             |
| F 2.1.1.            | Çalışanların istihdam ve özlük işlemlerini yürütmek            | 1.944.000                        | 0          | 1.944.000          |
| F 2.1.2.            | Çalışanlara eğitim vermek ve etkililiğini ölçmek               | 1.923.000                        | 0          | 1.923.000          |
| F 2.1.3.            | Çalışan memnuniyetini ölçmek ve iyileştirmeleri yapmak         | 1.005.000                        | 0          | 1.005.000          |
| F 2.1.4.            | Personel hizmet alımı işlemlerini yürütmek (Destek Hizmetleri) | 236.395.000                      | 0          | 236.395.000        |
| F 2.1.5.            | Personel hizmet alımı işlemlerini yürütmek (Fen İşleri)        | 325.395.000                      | 0          | 325.395.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                | <b>566.662.000</b>               | <b>0</b>   | <b>566.662.000</b> |

**Tablo 53: Hedef 2.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                      |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek                                                      |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlanarak mali yapı güçlendirilecektir. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlanarak mali yapı güçlendirilecektir. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                |

| PG.No       | Performans Göstergeleri                        | Birimi | Yönü   | 2023  | 2024 | P.Hedefi |
|-------------|------------------------------------------------|--------|--------|-------|------|----------|
| PG 2.2.1.   | Gelirin gideri karşılama oranı                 | yüzde  | Azalış | 86,7  | 0    | 90       |
| PG 2.2.2.1  | Tahakkuk tahsilat oranı                        | yüzde  | Artış  | 82,8  | 90   | 95       |
| PG 2.1.2.2. | e-belediye tahsilatının toplam tahsilata oranı | yüzde  | Artış  | 9,91  | 10   | 12       |
| PG 2.1.3.   | Ön mali kontrol işlem süresi                   | gün    | Azalış | 5     | 5    | 4        |
| PG 2.1.4.   | Gerçekleşen Gelir-Borç Oranı                   | yüzde  | Azalış | 15,26 | 15   | 10       |

**Tablo 54: Hedef 2.2'nin Performans Hedefleri Tablosu**



| Faaliyetler         |                                         | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                  |
|---------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
|                     |                                         | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F 2.2.1.            | Bütçe çalışmalarını yapmak              | 519.000                          | 0          | 519.000          |
| F 2.2.2.            | Tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapmak | 2.558.000                        | 0          | 2.558.000        |
| F 2.2.3.            | Ön mali kontrol işlemlerinin yapılması  | 595.000                          | 0          | 595.000          |
| F 2.2.4.            | Nakit akışı ve ödeme işlemlerini yapmak | 3.055.000                        | 0          | 3.055.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                         | <b>6.727.000</b>                 | <b>0</b>   | <b>6.727.000</b> |

Tablo 55: Hedef 2.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek                                                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Hizmetlerin sürdürülebilirliği için tedarik hizmetlerinin sürekliliği sağlanacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Hizmetlerin sürdürülebilirliği için tedarik hizmetlerinin sürekliliği sağlanacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                          |

| PG.No     | Performans Göstergeleri                                       | Birimi | Yönü   | 2023  | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|---------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|------|----------|
| PG 2.3.1. | İhale ile yapılan satın almaların toplam satın almalara oranı | yüzde  | Artış  | 66,90 | ---  | 90       |
| PG 2.3.2. | Doğrudan teminlerin toplam bütçeye oranı                      | yüzde  | Azalış | 16,28 | ---  | 10       |
| PG 2.3.3. | Tören ve organizasyon taleplerinin karşılanma oranı           | yüzde  | Artış  | 100   | 100  | 100      |
| PG 2.3.4. | Taşınır sayımına uyum oranı                                   | yüzde  | Artış  | 100   | 100  | 100      |
| PG 2.3.5. | Abonelik işlemlerinden tasarruf oranı                         | yüzde  | Artış  | 6,88  | 5    | 5        |
| PG 2.3.6. | Lojistik ve tedarik taleplerini karşılama oranı               | yüzde  | Artış  | 100   | 100  | 100      |
| PG 2.3.7. | Araç sevk taleplerini karşılama oranı                         | yüzde  | Artış  | 100   | 100  | 100      |

Tablo 56: Hedef 2.3'ün Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler         |                                                      | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                   |
|---------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                      | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F 2.3.1.            | İhale işlemlerini yürütmek (4734 sayılı kanuna göre) | 3.800.000                        | 0          | 3.800.000         |
| F 2.3.2.            | Satın alma ve doğrudan temin işlemlerini yürütmek    | 2.235.000                        | 0          | 2.235.000         |
| F 2.3.3.            | Tören ve organizasyon hizmetlerini yürütmek          | 3.096.000                        | 0          | 3.096.000         |
| F 2.3.4.            | Taşınır işlemlerini yürütmek                         | 895.000                          | 0          | 895.000           |
| F 2.3.5.            | Abonelik işlemlerinin yürütülmesi                    | 58.521.000                       | 0          | 58.521.000        |
| F 2.3.6.            | Lojistik ve tedarik hizmetlerini yürütmek            | 23.696.000                       | 0          | 23.696.000        |
| F 2.3.7.            | Araç tahsis ve takip işlemlerini yürütmek            | 1.446.000                        | 0          | 1.446.000         |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                      | <b>93.689.000</b>                | <b>0</b>   | <b>93.689.000</b> |

Tablo 57: Hedef 2.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek                                                                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Belediyeye ait taşınmazlar ihtiyaç ve şartlar göz önünde tutularak verimli bir şekilde yönetilecektir. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Belediyeye ait taşınmazlar ihtiyaç ve şartlar göz önünde tutularak verimli bir şekilde yönetilecektir. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                            |

| PG.No     | Performans Göstergeleri                                                | Birimi | Yönü  | 2023  | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|------|----------|
| PG 2.4.1. | Kamulaştırma bütçesinin gerçekleşme oranı                              | yüzde  | Artış | 52,22 | ---  | 80       |
| PG 2.4.2. | Belediyenin hisseli olduğu taşınmazların satış tahakkuk/tahsilat oranı | yüzde  | Artış | ---   | ---  | 80       |

**Tablo 58: Hedef 2.4'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                                            | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                   |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                                            | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F 2.4.1.            | Kamulaştırma İş ve İşlemlerini yürütmek                                    | 12.800.000                       | 0          | 12.800.000        |
| F 2.4.2.            | Taşınmaz satışı, satın alma, takas/trampa ve kiralama işlemlerini yürütmek | 6.692.000                        | 0          | 6.692.000         |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                            | <b>19.492.000</b>                | <b>0</b>   | <b>19.492.000</b> |

**Tablo 59: Hedef 2.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek                                                                    |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Makine ve araçların ikmal, bakım ve onarımları yapılarak hizmete hazır halde tutulması sağlanacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Makine ve araçların ikmal, bakım ve onarımları yapılarak hizmete hazır halde tutulması sağlanacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü                                                               |

| PG.No       | Performans Göstergeleri                           | Birimi | Yönü  | 2023      | 2024 | P.Hedefi  |
|-------------|---------------------------------------------------|--------|-------|-----------|------|-----------|
| PG 2.5.1.   | Muayenesi yapılan iş makinesi ve araç sayısı      | adet   | Artış | 185       | 188  | 188       |
| PG 2.5.2.   | Sigorta işlemi yapılan iş makinesi ve araç sayısı | adet   | Artış | 185       | 188  | 188       |
| PG 2.5.3.1. | Bakım ve onarım maliyetlerini azaltma oranı       | yüzde  | Artış | 1         | ---  | 5         |
| PG 2.5.3.2. | Makine ve araç bakım ve onarım sayısı             | adet   | Artış | 3.306     | ---  | 3.300     |
| PG 2.5.4.   | Makine ve araçlara verilen yakıt miktarı          | litre  | Artış | 1.017.478 | ---  | 1.000.000 |

**Tablo 60: Hedef 2.5'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                          | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                   |
|---------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                          | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F 2.5.1.            | İş makinesi ve araçların muayene işlemlerinin yapılması  | 3.915.000                        | 0          | 3.915.000         |
| F 2.5.2.            | İş makinesi ve araçların sigorta işlemlerinin yapılması  | 4.295.000                        | 0          | 4.295.000         |
| F 2.5.3.            | Makine ve araçların bakım ve onarım işlemlerini yürütmek | 32.946.000                       | 0          | 32.946.000        |
| F 2.5.4.            | Makine ve araçların yakıt işlemlerini yürütmek           | 50.691.000                       | 0          | 50.691.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                          | <b>91.847.000</b>                | <b>0</b>   | <b>91.847.000</b> |

**Tablo 61: Hedef 2.5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek                                    |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Paydaşların talep, öneri ve şikâyet başvuruları etkili ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Paydaşların talep, öneri ve şikâyet başvuruları etkili ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                            |

| PG.No       | Performans Göstergeleri                       | Birimi | Yönü   | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-------------|-----------------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG 3.1.1.1. | Talep, öneri ve şikâyet cevap verme süresi    | gün    | Azalış | 1    | 1    | 1        |
| PG 3.1.1.2. | Talep, öneri ve şikâyet çözüm oranı           | yüzde  | Artış  | 98   | 82   | 90       |
| PG 3.1.2.1. | Bilgi edinme başvurularına cevap verme süresi | gün    | Azalış | 10   | 10   | 9        |
| PG 3.1.2.2. | CİMER başvurularına cevap verme süresi        | gün    | Artış  | 17   | 16   | 14       |

**Tablo 62: Hedef 3.1'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                            | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                  |
|---------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
|                     |                                            | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F 2.5.1.            | Talep, öneri ve şikâyetlerinin yönetilmesi | 2.075.000                        | 0          | 2.075.000        |
| F 2.5.2.            | Bilgi edinme ve CİMER işlemlerini yürütmek | 690.000                          | 0          | 690.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                            | <b>2.765.000</b>                 | <b>0</b>   | <b>2.765.000</b> |

**Tablo 63: Hedef 3.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                            |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek                                                            |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Kurumun teknolojik altyapısının sürekli ve güvenli kullanılması sağlanacak ve e- belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Kurumun teknolojik altyapısının sürekli ve güvenli kullanılması sağlanacak ve e- belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                         |

| PG.No       | Performans Göstergeleri              | Birimi | Yönü   | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-------------|--------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG 3.2.1.1. | Donanım arıza giderilme oranı        | yüzde  | Artış  | 98   | 90   | 90       |
| PG 3.2.1.2. | Donanım arıza giderilme süresi       | saat   | Azalış | 5    | 5    | 4        |
| PG 3.2.2.1. | Yazılım arızaların giderilme oranı   | yüzde  | Artış  | 97   | 90   | 90       |
| PG 3.2.2.2. | Yazılım arızaların giderilme süresi  | saat   | Azalış | 3,8  | 5    | 4        |
| PG 3.2.3.   | Serverların online aktif olma oranı  | yüzde  | Artış  | 99   | 99   | 99       |
| PG 3.2.4.   | e- belediye hizmet sayısı            | adet   | Artış  | 32   | 32   | 32       |
| PG 3.2.5.   | Veri yönetimi analiz ve rapor sayısı | adet   | Artış  | 18   | 20   | 25       |

**Tablo 64: Hedef 3.2'nin Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                              | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                   |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                              | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F 3.2.1.            | Bilgi teknolojileri donanımı ve network işlemlerini yürütmek | 4.153.000                        | 0          | 4.153.000         |
| F 3.2.2.            | Bilgi teknolojileri yazılım işlemlerini yürütmek             | 2.558.000                        | 0          | 2.558.000         |
| F 3.2.3.            | Bilgi güvenliği çalışmalarının yürütmek                      | 803.000                          | 0          | 803.000           |
| F 3.2.4.            | e-belediyecilik uygulamalarını yürütmek                      | 4.073.000                        |            | 4.073.000         |
| F 3.2.5.            | Veri yönetimi ve analitiği işlemlerini yürütmek              | 1.070.000                        | 0          | 1.070.000         |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                              | <b>12.657.000</b>                | <b>0</b>   | <b>12.657.000</b> |

**Tablo 65: Hedef 3.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                                                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek                                                                                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Kurum hafızasını oluşturan belgelerin muhafaza edildiği güvenilir ve hızlı erişilebilen arşiv belge yönetim sisteminin verimliliği artırılacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Kurum hafızasını oluşturan belgelerin muhafaza edildiği güvenilir ve hızlı erişilebilen arşiv belge yönetim sisteminin verimliliği artırılacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Arşiv Müdürlüğü                                                                                                                                    |

| PG.No     | Performans Göstergeleri               | Birimi | Yönü   | 2023  | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|---------------------------------------|--------|--------|-------|------|----------|
| PG 3.3.1. | Arşiv denetimi uygunsuzluk sayısı     | adet   | Azalış | 0     | 0    | 0        |
| PG 3.3.2. | Dijital ortama aktarılan dosya sayısı | adet   | Artış  | 1.014 | 800  | 1.000    |

**Tablo 66: Hedef 3.3'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler |                                       | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                  |
|-------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
|             |                                       | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F 3.3.1.    | Kurumsal arşiv hizmetlerinin yürütmek | 610.000                          | 0          | 610.000          |
| F 3.3.2.    | Dijital arşiv çalışmalarını yürütmek  | 2.110.000                        | 0          | 2.110.000        |
|             | <b>Genel Toplam</b>                   | <b>2.720.000</b>                 | <b>0</b>   | <b>2.720.000</b> |

**Tablo 67: Hedef 3.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                         |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak                                           |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Esenlik, huzur ve güvenlik hizmetleri etkili bir şekilde yürütülerek zabıta hizmetleri güçlendirilecektir. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Esenlik, huzur ve güvenlik hizmetleri etkili bir şekilde yürütülerek zabıta hizmetleri güçlendirilecektir. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Zabıta Müdürlüğü                                                                                           |

| PG.No     | Performans Göstergeleri                    | Birimi | Yönü  | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|--------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| PG 4.1.1. | Zabıta şikâyetlerinin çözüm oranı          | yüzde  | Artış | 90   | 90   | 92       |
| PG 4.1.2. | Alan güvenliği taleplerini karşılama oranı | yüzde  | Artış | 100  | 100  | 100      |
| PG 4.1.3. | Denetlenen işyeri sayısı                   | adet   | Artış | 650  | ---  | 650      |
| PG 4.1.4. | Denetlenen semt pazarı esnafı sayısı       | adet   | Artış | 850  | ---  | 900      |

**Tablo 68: Hedef 4.1'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                                         | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                                         | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F 4.1.1.            | Genel zabıta hizmetleri ve kabahatlerle mücadele çalışmalarını yürütmek | 15.038.000                       | 0          | 15.038.000        |
| F 4.1.2.            | Alan güvenliği hizmeti sağlamak                                         | 6.011.000                        | 0          | 6.011.000         |
| F 4.1.3.            | İşyeri denetimlerinin yapılması                                         | 6.011.000                        | 0          | 6.011.000         |
| F 4.1.4.            | Semt pazarlarının tahsisi ve denetlenmesi                               | 3.010.000                        | 0          | 3.010.000         |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                         | <b>30.070.000</b>                | <b>0</b>   | <b>30.070.000</b> |

Tablo 69: Hedef 4.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak                                                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | İşyerleri ruhsatlandırılarak tüketici haklarını korunacak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | İşyerleri ruhsatlandırılarak tüketici haklarını korunacak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                                                                       |

| PG.No       | Performans Göstergeleri                              | Birimi | Yönü  | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-------------|------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| PG 4.2.1.1. | Ruhsatlandırılacak işyerlerinin ruhsatlandırma oranı | yüzde  | Artış | 77   | ---  | 75       |
| PG 4.2.1.2. | Toplam ruhsatlı iş yeri oranı                        | yüzde  | Artış | 67   | ---  | 70       |
| PG 4.2.2.   | İşyeri ruhsat denetim sayısı                         | adet   | Artış | 500  | ---  | 550      |

Tablo 70: Hedef 4.2'nin Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler         |                                          | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                  |
|---------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
|                     |                                          | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F 4.2.1.            | İşyerlerini incelemek ve ruhsatlandırmak | 3.275.000                        | 0          | 3.275.000        |
| F 4.2.2.            | İşyerlerinin ruhsat denetimlerini yapmak | 815.000                          | 0          | 815.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                          | <b>4.090.000</b>                 | <b>0</b>   | <b>4.090.000</b> |

Tablo 71: Hedef 4.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu



| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak                                      |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | İlçemizin kalkınması için istihdama yönelik projeler geliştirilecek ve işsizlik oranı azaltılacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | İlçemizin kalkınması için istihdama yönelik projeler geliştirilecek ve işsizlik oranı azaltılacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                  |

| PG.No       | Performans Göstergeleri                         | Birimi | Yönü  | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-------------|-------------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| PG 4.3.1.1. | Gelen başvurular arasında işe yönlendirme oranı | yüzde  | Artış | 68,5 | ---  | 65       |
| PG 4.3.1.2. | İstihdamı sağlanan kişi sayısı                  | adet   | Artış | 350  | ---  | 400      |

**Tablo 72: Hedef 4.3'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler |                                                    | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                  |
|-------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
|             |                                                    | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F 4.3.1.    | Kariyer ve istihdam merkezi çalışmalarını yürütmek | 1.592.000                        | 0          | 1.592.000        |
|             | <b>Genel Toplam</b>                                | <b>1.592.000</b>                 | <b>0</b>   | <b>1.592.000</b> |

**Tablo 73: Hedef 4.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak                                                                                                          |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | İmar uygulamaları ve kamulaştırma ile imar planına uygun parseller üretilecek ve ortak kullanıma ayrılan kentsel sosyal donatı alanlarını kamuya kazandırılacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | İmar uygulamaları ve kamulaştırma ile imar planına uygun parseller üretilecek ve ortak kullanıma ayrılan kentsel sosyal donatı alanlarını kamuya kazandırılacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                                         |

| PG.No     | Performans Göstergeleri                                                                                                              | Birimi | Yönü   | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG 5.1.1. | Arazi ve arsa düzenlemesi tamamlanan alan oranı                                                                                      | yüzde  | Artış  | 58   | ---  | 61       |
| PG 5.1.2. | Özel parselasyon ve kamuya terk dosyalarının kontrol ve onayı işlemlerinin sonuçlandırılma süresi                                    | gün    | Azalış | 10   | 10   | 10       |
| PG 5.1.3. | Plankote, yapı aplikasyon krokisi, temel üstü/su basman rölevesi, bina tespit krokisi vb. harita evraklarının kontrol ve onay süresi | gün    | Azalış | 4    | 4    | 4        |

**Tablo 74: Hedef 5.1'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                                                                            | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                   |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                                                                            | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F 5.1.1.            | Arazi ve arsa düzenlemesi çalışmalarını yapmak                                                             | 15.216.000                       | 0          | 15.216.000        |
| F 5.1.2.            | Paydaşlar tarafından hazırlatılan özel parselasyon ve kamuya terk işlemlerinin yürütmek                    | 1.150.000                        | 0          | 1.150.000         |
| F 5.1.3.            | Yapı Ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesine esas harita evraklarının kontrol ve onay işlemlerini yürütmek | 766.000                          | 0          | 766.000           |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                            | <b>17.132.000</b>                | <b>0</b>   | <b>17.132.000</b> |

**Tablo 75: Hedef 5.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                             |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak                                                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Çevreye saygılı planlama anlayışı ile güvenli yaşam alanları oluşturulacak ve düzenli kentleşme sağlanacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Çevreye saygılı planlama anlayışı ile güvenli yaşam alanları oluşturulacak ve düzenli kentleşme sağlanacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                   |

| PG.No       | Performans Göstergeleri                                 | Birimi | Yönü   | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-------------|---------------------------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG 5.2.1.   | İmar planı değişiklik tekliflerinin onaylanma süresi    | gün    | Azalış | 90   | ---  | 30       |
| PG 5.2.2.   | İmar durumu belgesi düzenleme süresi                    | gün    | Azalış | 10   | 7    | 3        |
| PG 5.2.3.1. | Projelerin ön incelenme süresi                          | gün    | Azalış | 3    | 3    | 3        |
| PG 5.2.1.2. | Projenin incelenmesi ve yapı ruhsatını düzenleme süresi | gün    | Azalış | 15   | ---  | 12       |
| PG 5.2.4.   | Zemin durumu belgesi hazırlanması ve rapor onay süresi  | gün    | Azalış | 3    | 3    | 2        |
| PG 5.2.5.   | Asansör onay belgesi verilme süresi                     | gün    | Azalış | 3    | 3    | 2        |

**Tablo 76: Hedef 5.2'nin Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                         | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                   |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                         | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F 5.2.1.            | İmar planlama çalışmalarının yürütülmesi                | 5.019.000                        | 0          | 5.019.000         |
| F 5.2.2.            | İmar durumu belgesi düzenlemek                          | 1.805.000                        | 0          | 1.805.000         |
| F 5.2.3.            | Yapıların ruhsatlandırma çalışmalarını yürütmek         | 8.130.000                        | 0          | 8.130.000         |
| F 5.2.4.            | Zemin ve yeraltı kaynakları inceleme çalışmaları yapmak | 3.708.000                        |            | 3.708.000         |
| F 5.2.5.            | Asansör ruhsatı (tescil) düzenleme işlemini yürütmek    | 902.000                          | 0          | 902.000           |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                         | <b>19.564.000</b>                | <b>0</b>   | <b>19.564.000</b> |

**Tablo 77: Hedef 5.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak                                                                                            |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Denetim ve kontrol çalışmaları ile kaçak yapılaşmanın olmadığı nitelikli, sağlıklı, güvenli ve estetik şehirleşme ve yaşam alanları oluşturulacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Denetim ve kontrol çalışmaları ile kaçak yapılaşmanın olmadığı nitelikli, sağlıklı, güvenli ve estetik şehirleşme ve yaşam alanları oluşturulacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                |

| PG.No       | Performans Göstergeleri                                                              | Birimi | Yönü   | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG 5.3.1.1. | İskân için saha kontrol süresi                                                       | gün    | Azalış | 7    | ---  | 7        |
| PG 5.3.1.2. | Yapı kullanma izin belgesinin düzenlenme ve onay süresi                              | gün    | Azalış | 23   | ---  | 22       |
| PG 5.3.2.   | Kaçak ve ruhsat eklerine aykırı yapılara işlem yapma süresi                          | gün    | Azalış | 10   | ---  | 10       |
| PG 5.3.3.   | Yapıların seviye, fesih ve hakediş kontrol işlemlerinin yapılma süresi               | gün    | Azalış | 10   | ---  | 10       |
| PG 5.3.4.   | Kat irtifakı, kat mülkiyeti ve bağımsız bölüm düzeltme raporu onaylama işlemi süresi | gün    | Azalış | 7    | ---  | 7        |
| PG 5.3.5.   | Yanan yıkılan yapı formu ve yıkım ruhsatı düzenleme süresi                           | gün    | Azalış | 8    | ---  | 8        |
| PG 5.3.6.   | İş deneyim belgesi düzenleme süresi                                                  | gün    | Azalış | 8    | ---  | 8        |
| PG 5.3.7.   | Basit tamir ve tadilat izin işlemleri süresi                                         | gün    | Azalış | 10   | ---  | 10       |

**Tablo 78: Hedef 5.3'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                                                  | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                                                  | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F 5.3.1.            | Yapı kullanma izin belgesi işlemlerini yürütmek                                  | 1.910.000                        | 0          | 1.910.000        |
| F 5.3.2.            | Kaçak yapı ile mücadele çalışmaları yapmak                                       | 1.300.000                        | 0          | 1.300.000        |
| F 5.3.3.            | Yapı denetim seviye kontrol, hakediş ve fesih işlemlerini yürütmek               | 1.625.000                        | 0          | 1.625.000        |
| F 5.3.4.            | Kat irtifakı, kat mülkiyeti, bağımsız bölüm düzeltme raporu işlemlerini yürütmek | 525.000                          | 0          | 525.000          |
| F 5.3.5.            | Yanan yıkılan yapı formu ve yıkım ruhsatı düzenlemek                             | 375.000                          | 0          | 375.000          |
| F 5.3.6.            | İş deneyim belgesi düzenlemek                                                    | 390.000                          | 0          | 390.000          |
| F 5.3.7.            | Basit tamir ve tadilat izin işlemlerini yürütmek                                 | 390.000                          | 0          | 390.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                  | <b>6.515.000</b>                 | <b>0</b>   | <b>6.515.000</b> |

**Tablo 79: Hedef 5.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak                                        |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Yeni yollar ve sosyal tesisler yapılarak güvenli, estetik ve modern kent düzeni oluşturulacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Yeni yollar ve sosyal tesisler yapılarak güvenli, estetik ve modern kent düzeni oluşturulacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                              |

| PG.No       | Performans Göstergeleri                      | Birimi         | Yönü   | 2023    | 2024 | P.Hedefi |
|-------------|----------------------------------------------|----------------|--------|---------|------|----------|
| PG 5.4.1.   | Açılan yol miktarı                           | metre          | Artış  | 35.000  | ---  | 42.000   |
| PG 5.4.2.   | Yapılan yol ve kaldırım miktarı              | m <sup>2</sup> | Artış  | 200.000 | ---  | 240.000  |
| PG 5.4.3.   | Tamir edilen yol ve kaldırım miktarı         | m <sup>2</sup> | Artış  | 132.000 | ---  | 159.000  |
| PG 5.4.4.   | Yatay işaretleme miktarı                     | m <sup>2</sup> | Artış  | 0       | ---  | 5.000    |
| PG 5.4.5.1. | Taş duvar miktarı                            | m <sup>3</sup> | Artış  | 750     | ---  | 1.000    |
| PG 5.4.5.2. | Perde duvar miktarı                          | m <sup>2</sup> | Artış  | 1.000   | ---  | 1.250    |
| PG 5.4.6.   | Altyapı kazı ruhsatı verme süresi            | gün            | Azalış | 2       | 2    | 2        |
| PG 5.4.7.1. | Yeni yapılan sosyal tesis sayısı             | adet           | Artış  | 0       | ---  | 2        |
| PG 5.4.7.2. | Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı | adet           | Artış  | 10      | ---  | 15       |
| PG 5.4.1.   | Kışla mücadele taleplerinin karşılanma oranı | yüzde          | Artış  | 100     | 100  | 100      |

**Tablo 80: Hedef 5.4'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                  | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                    |
|---------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|------------|--------------------|
|                     |                                                  | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam             |
| F 5.4.1.            | Yol açma ve genişletme çalışmaları yapmak        | 60.286.000                       | 0          | 60.286.000         |
| F 5.4.2.            | Yol ve kaldırım yapım çalışmaları yapmak         | 69.914.000                       | 0          | 69.914.000         |
| F 5.4.3.            | Yol ve kaldırım bakım, onarım çalışmaları yapmak | 60.460.000                       | 0          | 60.460.000         |
| F 5.4.4.            | Yatay işaretleme çalışmaları yapmak              | 2.600.000                        | 0          | 2.600.000          |
| F 5.4.5.            | Duvar çalışmaları yapmak                         | 16.035.000                       | 0          | 16.035.000         |
| F 5.4.6.            | Altyapı ruhsatları yönetimi işlemleri            | 405.000                          | 0          | 405.000            |
| F 5.4.7.            | Sosyal tesis yapım, bakım ve onarımlarını yapmak | 29.025.000                       | 0          | 29.025.000         |
| F 5.4.8.            | Kışla mücadele çalışmaları yapmak                | 1.985.000                        | 0          | 1.985.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                  | <b>240.710.000</b>               | <b>0</b>   | <b>240.710.000</b> |

**Tablo 81: Hedef 5.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                              |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak                                                      |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Başiskele afet ve acil durumlara karşı hazır hale getirilecek ve güvenli ve huzurlu yaşam ortamı sağlanacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Başiskele afet ve acil durumlara karşı hazır hale getirilecek ve güvenli ve huzurlu yaşam ortamı sağlanacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Afet İşleri Müdürlüğü                                                                                           |

| PG.No       | Performans Göstergeleri                      | Birimi         | Yönü   | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-------------|----------------------------------------------|----------------|--------|------|------|----------|
| PG 5.5.1.1. | Afet ve acil durum planları güncelleme oranı | yüzde          | Artış  | 100  | 100  | 100      |
| PG 5.5.1.2. | Kişi başına düşen toplanma alanı             | m <sup>2</sup> | Artış  | 4,7  | 4,7  | 4,7      |
| PG 5.5.2.   | Afet bilinci eğitimi sayısı                  | adet           | Artış  | 4    | 5    | 6        |
| PG 5.5.3.   | İş kazası sayısı                             | adet           | Azalış | 9    | 1    | 0        |

**Tablo 82: Hedef 5.5'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                                    | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                                    | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F 5.5.1.            | Afet ve acil durum planlama ve koordinasyon çalışmalarını yürütmek | 1.190.000                        | 0          | 1.190.000        |
| F 5.5.2.            | Afet ve acil durumla ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak      | 280.000                          | 0          | 280.000          |
| F 5.5.3.            | İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek                     | 1.460.000                        | 0          | 1.460.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                    | <b>2.930.000</b>                 | <b>0</b>   | <b>2.930.000</b> |

**Tablo 83: Hedef 5.5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak                                                          |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Aktif yeşil alanlar, park alanları ve spor alanları oluşturarak kentsel yaşam alanlarının kalitesi artırılacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Aktif yeşil alanlar, park alanları ve spor alanları oluşturarak kentsel yaşam alanlarının kalitesi artırılacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                         |

| PG.No       | Performans Göstergeleri                        | Birimi         | Yönü  | 2023   | 2024 | P.Hedefi |
|-------------|------------------------------------------------|----------------|-------|--------|------|----------|
| PG 6.1.1.1. | Park ve mesire alanı yapım miktarı             | m <sup>2</sup> | Artış | 5.650  | ---  | 45.000   |
| PG 6.1.1.2. | Bakım ve onarımı yapılan park sayısı           | adet           | Artış | 212    | ---  | 120      |
| PG 6.1.2.1. | Spor alanı yapım sayısı                        | adet           | Artış | 2      | ---  | 4        |
| PG 6.1.2.2. | Bakım ve onarımı yapılan spor alanı sayısı     | adet           | Artış | 25     | ---  | 15       |
| PG 6.1.3.   | Dikim yapılan ağaç sayısı                      | adet           | Artış | 2.177  | ---  | 1.000    |
| PG 6.1.4.1. | Peyzaj alanı yapım miktarı                     | m <sup>2</sup> | Artış | 19.500 | ---  | 5.000    |
| PG 6.1.4.2. | Bakımı yapılan peyzaj alan miktarı             | m <sup>2</sup> | Artış | 6.479  | ---  | 10.000   |
| PG 6.1.5.   | Çim biçme ve yabani otla mücadele yapılan alan | dekar          | Artış | 6.700  | ---  | 6.000    |
| PG 6.1.6.1. | Bakımı yapılan sembol anıt sayısı              | adet           | Artış | 7      | ---  | 7        |
| PG 6.1.6.2. | Bakım ve onarım yapılan kent mobilyası sayısı  | adet           | Artış | 120    | ---  | 120      |

**Tablo 84: Hedef 6.1'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                    | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                    |
|---------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|------------|--------------------|
|                     |                                                    | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam             |
| F 6.1.1.            | Park alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak  | 83.640.000                       | 0          | 83.640.000         |
| F 6.1.2.            | Spor alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak  | 11.325.000                       | 0          | 11.325.000         |
| F 6.1.3.            | Yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak      | 5.585.000                        | 0          | 5.585.000          |
| F 6.1.4.            | Kentsel peyzaj yapım, bakım ve onarımlarını yapmak | 7.827.000                        | 0          | 7.827.000          |
| F 6.1.5.            | Çim biçme ve yabani otla mücadele yapmak           | 3.327.000                        | 0          | 3.327.000          |
| F 6.1.6.            | Kent mobilyalarının yönetimi işlemleri             | 5.335.000                        | 0          | 5.335.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                    | <b>117.039.000</b>               | <b>0</b>   | <b>117.039.000</b> |

**Tablo 85: Hedef 6.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                              |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak                                                                       |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Başiskelenin daha temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir kent olmasını sağlanacak ve temizlikten duyulan memnuniyet artırılacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Başiskelenin daha temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir kent olmasını sağlanacak ve temizlikten duyulan memnuniyet artırılacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                                                       |

| PG.No     | Performans Göstergeleri                                     | Birimi | Yönü  | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|-------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| PG 6.2.1. | Evsel atık toplama vatandaşın memnuniyet puanı              | yüzde  | Artış | 75   | ---  | 75       |
| PG 6.2.2. | Cadde ve sokakların süpürülmesi ile ilgili memnuniyet oranı | yüzde  | Artış | 75   | ---  | 75       |
| PG 6.2.3. | Moloz ve hafriyat şikâyet ve talep çözüm oranı              | yüzde  | Artış | 75   | ---  | 75       |
| PG 6.2.4. | Konteyner taleplerinin karşılanma oranı                     | yüzde  | Artış | 80   | ---  | 80       |

**Tablo 86: Hedef 6.2'nin Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                     | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                     | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F 5.2.1.            | Evsel katı atık toplamak                            | 5.045.000                        | 0          | 5.045.000         |
| F 5.2.2.            | Cadde ve sokakları temizlemek                       | 1.076.000                        | 0          | 1.076.000         |
| F 5.2.3.            | Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak               | 715.000                          | 0          | 715.000           |
| F 5.2.4.            | Konteyner temin etmek, bakım ve onarımlarını yapmak | 10.020.000                       | 0          | 10.020.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                     | <b>16.856.000</b>                | <b>0</b>   | <b>16.856.000</b> |

**Tablo 87: Hedef 6.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu**



| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                                                                                                                |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak                                                                                                                                                         |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Sıfır atık bilinci ile geri dönüştürülebilir atıklar kaynakta ayrı toplanacak, çevre kirliliği ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltıcı çalışmalarla sürdürülebilir bir gelecek sağlanacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Sıfır atık bilinci ile geri dönüştürülebilir atıklar kaynakta ayrı toplanacak, çevre kirliliği ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltıcı çalışmalarla sürdürülebilir bir gelecek sağlanacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü                                                                                                                                                                         |

| PG.No     | Performans Göstergeleri                             | Birimi | Yönü  | 2023   | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|-----------------------------------------------------|--------|-------|--------|------|----------|
| PG 6.3.1. | Nüfus başına toplanan ambalaj atığı miktarı         | kg     | Artış | 0,79   | --   | 2,3      |
| PG 6.3.2. | Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı | kg     | Artış | 4.354  | ---  | 3.300    |
| PG 6.3.3. | Toplanan bitkisel atık yağ miktarı                  | kg     | Artış | 1.865  | ---  | 1.800    |
| PG 6.3.4. | Toplanan atık pil miktarı                           | kg     | Artış | 824    | ---  | 680      |
| PG 6.3.5. | Toplanan tekstil atık miktarı                       | kg     | Artış | 63.125 | ---  | 92.000   |
| PG 6.3.6. | Toplanan atık ilaç miktarı                          | kg     | Artış | ---    | ---  | 250      |
| PG 6.3.7. | Çevre eğitimi verilen kişi sayısı                   | kişi   | Artış | 2.330  | ---  | 4.500    |
| PG 6.3.8. | Çevre denetimi sayısı                               | adet   | Artış | ---    | ---  | 450      |

**Tablo 88: Hedef 6.3'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                 | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                  |
|---------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                 | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F 6.3.1.            | Ambalaj atıklarını toplamak                     | 3.107.000                        | 0          | 3.107.000        |
| F 6.3.2.            | Atık elektrikli ve elektronik eşyaları toplamak | 520.000                          | 0          | 520.000          |
| F 6.3.3.            | Bitkisel atık yağları toplamak                  | 595.000                          | 0          | 595.000          |
| F 6.3.4.            | Atık pil ve akümülatörleri toplamak             | 520.000                          | 0          | 520.000          |
| F 6.3.5.            | Tekstil atıklarını toplamak                     | 369.000                          | 0          | 369.000          |
| F 6.3.6.            | Atık ilaçları toplamak                          | 247.000                          | 0          | 247.000          |
| F 6.3.7.            | Eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak      | 580.000                          | 0          | 580.000          |
| F 6.3.8.            | Çevre denetimleri yapmak                        | 380.000                          | 0          | 380.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                 | <b>6.318.000</b>                 | <b>0</b>   | <b>6.318.000</b> |

**Tablo 89: Hedef 6.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                       |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak                                                |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Hayvan sağlığı korunarak sokak hayvanlarına barınma olanağı ve güvenli yaşam alanları temin edilecektir. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Hayvan sağlığı korunarak sokak hayvanlarına barınma olanağı ve güvenli yaşam alanları temin edilecektir. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                               |

| PG.No       | Performans Göstergeleri                                     | Birimi | Yönü   | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-------------|-------------------------------------------------------------|--------|--------|------|------|----------|
| PG 6.4.1.1. | Veterinerlik hizmetleri konusunda vatandaş memnuniyet oranı | yüzde  | Artış  | 75   | ---  | 78       |
| PG 6.4.1.2. | Muayene ve tıbbi müdahale taleplerin karşılanma oranı       | yüzde  | Artış  | 80   | ---  | 80       |
| PG 6.4.2.1. | Toplanan köpek ve kedilerin kısırlaştırma sayısı            | adet   | Artış  | 960  | ---  | 950      |
| PG 6.4.2.2. | Kısırlaştırılmış kedi ve köpeklerin sahiplendirilmesi oranı | yüzde  | Artış  | 5    | ---  | 5        |
| PG 6.4.3.   | Başiboş hayvan toplama taleplerinin karşılanma süresi       | gün    | Azalış | 3    | ---  | 3        |

**Tablo 90: Hedef 6.4'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler |                                      | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                  |
|-------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
|             |                                      | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F 6.4.1.    | Veterinerlik hizmetlerini yürütmek   | 3.319.000                        | 0          | 3.319.000        |
| F 6.4.2.    | Köpekleri ve kedileri kısırlaştırmak | 1.792.000                        | 0          | 1.792.000        |
| F 6.4.3.    | Başiboş hayvanları toplamak          | 1.027.000                        | 0          | 1.027.000        |
|             | <b>Genel Toplam</b>                  | <b>6.138.000</b>                 | <b>0</b>   | <b>6.138.000</b> |

**Tablo 91: Hedef 6.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                         |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak                                                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmaları ile kentte yapılan hizmetlerin ve kentin bilinirliği artırılacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmaları ile kentte yapılan hizmetlerin ve kentin bilinirliği artırılacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                 |

| PG.No     | Performans Göstergeleri                                                 | Birimi | Yönü  | 2023    | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-------|---------|------|----------|
| PG 7.1.1. | Belediye faaliyetleri ile ilgili medyaya sunulan haber sayısı           | adet   | Artış | 600     | ---  | 600      |
| PG 7.1.2. | Organizasyon ve faaliyetlerle ilgili yapılan tasarım ve uygulama sayısı | adet   | Artış | 20      | ---  | 25       |
| PG 7.1.3. | Yeni medyada sağlanan etkileşim ve erişim sayısı                        | adet   | Artış | 800.000 | ---  | 850.000  |

**Tablo 92: Hedef 7.1'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                                                  | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                   |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                                                  | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F 7.1.1.            | Belediye hizmetlerinin haber/yayın akışı ve sürekliliğini sağlamak               | 3.350.000                        | 0          | 3.350.000         |
| F 7.1.2.            | Belediyemiz ve ilçemizin tanınırlığını artırıcı çalışmalar yürütmek              | 6.028.000                        | 0          | 6.028.000         |
| F 7.1.3.            | Görsel medya ve yeni medya araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetlerini yürütmek | 3.570.000                        | 0          | 3.570.000         |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                  | <b>12.948.000</b>                | <b>0</b>   | <b>12.948.000</b> |

**Tablo 93: Hedef 7.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                        |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak                                                                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacak ve okuma kültürü geliştirilecektir. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacak ve okuma kültürü geliştirilecektir. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                          |

| PG.No     | Performans Göstergeleri                         | Birimi | Yönü  | 2023    | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|-------------------------------------------------|--------|-------|---------|------|----------|
| PG 7.2.1. | Kültürel ve sanatsal organizasyon sayısı        | adet   | Artış | 78      | ---  | 45       |
| PG 7.2.2. | Gezi ve turizm amaçlı etkinlik sayısı           | adet   | Artış | 39      | ---  | 15       |
| PG 7.2.3. | Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı | adet   | Artış | 140.000 | ---  | 145.000  |

**Tablo 94: Hedef 7.2'nin Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                   |
|---------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F 5.2.1.            | Kültürel ve sanatsal etkinlikler yapmak        | 8.165.000                        | 0          | 8.165.000         |
| F 5.2.2.            | Turizm tanıtım çalışmaları ve gezi düzenlenmek | 3.615.000                        | 0          | 3.615.000         |
| F 5.2.3.            | Kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek           | 1.197.000                        | 0          | 1.197.000         |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                | <b>12.977.000</b>                | <b>0</b>   | <b>12.977.000</b> |

**Tablo 95: Hedef 7.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                       |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak                                                                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılımlarını sağlanarak birlikte yönetme kültürü geliştirilecektir. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılımlarını sağlanarak birlikte yönetme kültürü geliştirilecektir. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                                                                                               |

| PG.No       | Performans Göstergeleri                              | Birimi | Yönü  | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-------------|------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| PG 7.3.1.1. | Muhtar toplantı sayısı                               | adet   | Artış | 12   | ---  | 12       |
| PG 7.3.1.2. | Muhtar memnuniyet oranı                              | yüzde  | Artış | 86   | ---  | 85       |
| PG 7.3.2.   | Sivil toplum kuruluşları taleplerini karşılama oranı | yüzde  | Artış | 100  | 100  | 100      |

**Tablo 96: Hedef 7.3'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                     | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                  |
|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                     | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F 7.3.1.            | Muhtarlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek         | 1.831.000                        | 0          | 1.831.000        |
| F 7.3.2.            | Sivil toplum kuruluşları ile ilgili işleri yürütmek | 810.000                          | 0          | 810.000          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                     | <b>2.641.000</b>                 | <b>0</b>   | <b>2.641.000</b> |

**Tablo 97: Hedef 7.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak                                          |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Mezarlık ve defin hizmetlerinde paydaşların yanında olarak memnuniyetleri artırılacaktır.         |
| <b>Performans Hedefi</b> | Mezarlık ve defin hizmetlerinde cenaze yakınlarının yanında olarak memnuniyetleri artırılacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                        |

| PG.No     | Performans Göstergeleri                  | Birimi | Yönü  | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| PG 7.4.1. | Bakım ve onarımı yapılan mezarlık sayısı | adet   | Artış | 73   | 73   | 73       |
| PG 7.4.2. | Cenaze hizmetleri memnuniyet oranı       | yüzde  | Artış | 91   | ---  | 90       |

**Tablo 98: Hedef 6.4'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler |                                            | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                |
|-------------|--------------------------------------------|----------------------------------|------------|----------------|
|             |                                            | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam         |
| F 7.4.1.    | Mezarlıkların bakım ve onarımlarını yapmak | 495.000                          | 0          | 495.000        |
| F 7.4.2.    | Cenaze defin hizmetlerini yürütmek         | 495.000                          | 0          | 495.000        |
|             | <b>Genel Toplam</b>                        | <b>990.000</b>                   | <b>0</b>   | <b>990.000</b> |

**Tablo 99: Hedef 7.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                          |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek                                        |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü                                                          |

| PG.No     | Performans Göstergeleri                             | Birimi | Yönü  | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|-----------------------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| PG 8.1.1. | Bilinçlendirme konusunda verilen eğitim sayısı      | adet   | Artış | 20   | ---  | 30       |
| PG 8.1.2. | Psikolojik destek hizmeti memnuniyet oranı          | yüzde  | Artış | 80   | ---  | 85       |
| PG 8.1.3. | Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti memnuniyet oranı | yüzde  | Artış | 80   | ---  | 85       |
| PG 8.1.4. | Düzenlenen kurs sayısı                              | adet   | Artış | 17   | 20   | 22       |
| PG 8.1.5. | Kadın spor merkezleri memnuniyet oranı              | yüzde  | Artış | 84   | ---  | 85       |

**Tablo 100: Hedef 8.1'in Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                            | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                            | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F 8.1.1.            | Aile danışmanlığı ve bilinçlendirme hizmeti vermek         | 4.277.000                        | 0          | 4.277.000        |
| F 8.1.2.            | Psikolojik destek hizmeti vermek                           | 728.000                          | 0          | 728.000          |
| F 8.1.3.            | Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti vermek                  | 728.000                          | 0          | 728.000          |
| F 8.1.4.            | Semt konağı ve sosyal yaşam merkezi çalışmalarını yürütmek | 1.632.000                        | 0          | 1.632.000        |
| F 5.1.5.            | Kadın spor merkezi çalışmalarını yürütmek                  | 1.477.000                        | 0          | 1.477.000        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                            | <b>8.842.000</b>                 | <b>0</b>   | <b>8.842.000</b> |

**Tablo 101: Hedef 8.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek                                                                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılabacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılabacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                 |

| PG.No       | Performans Göstergeleri                        | Birimi | Yönü  | 2023   | 2024 | P.Hedefi |
|-------------|------------------------------------------------|--------|-------|--------|------|----------|
| PG 8.2.1.1. | Çocuk Üniversitesi memnuniyeti puanı           | yüzde  | Artış | 95     | ---  | 90       |
| PG 8.2.1.2. | Çocuk Üniversitesinde eğitim gören kişi sayısı | kişi   | Artış | 875    | ---  | 875      |
| PG 8.2.2.   | Trafik eğitim parkından faydalanan kişi sayısı | adet   | Artış | 7.727  | ---  | 8.000    |
| PG 8.2.3.1. | Gençlik merkezlerinden yararlanan kişi sayısı  | kişi   | Artış | 47.494 | ---  | 50.000   |
| PG 8.2.3.2. | Gençlik merkezi sayısı                         | adet   | Artış | 7      | 7    | 8        |
| PG 8.2.4.   | Erkek spor merkezlerinden memnuniyet puanı     | yüzde  | Artış | 85     | ---  | 90       |
| PG 8.2.5.   | Spor okullarından yararlanan kişi sayısı       | kişi   | Artış | 3.091  | ---  | 3.300    |
| PG 8.2.6.   | Müzik okullarında eğitim alan kişi sayısı      | kişi   | Artış | 398    | ---  | 425      |
| PG 8.2.7.   | Yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı       | adet   | Artış | 13     | 13   | 14       |

**Tablo 102: Hedef 8.2'nin Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler         |                                                      | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                   |
|---------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|
|                     |                                                      | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F 8.2.1.            | Çocuk Üniversitesi ve akademi çalışmalarını yürütmek | 4.975.000                        | 0          | 4.975.000         |
| F 8.2.2.            | Çocuk Trafik Eğitim Parkı çalışmalarını yürütmek     | 1.462.000                        | 0          | 1.462.000         |
| F 8.2.3.            | Gençlik merkezi çalışmalarını yürütmek               | 5.035.000                        | 0          | 5.035.000         |
| F 8.2.4.            | Erkek spor merkezi çalışmaları yürütmek              | 3.875.000                        | 0          | 3.875.000         |
| F 8.2.5.            | Spor okulu çalışmalarını yürütmek                    | 3.662.000                        | 0          | 3.662.000         |
| F 8.2.6.            | Müzik okulu çalışmalarını yürütmek                   | 712.000                          | 0          | 712.000           |
| F 8.2.7.            | Amatör spor kulüplerine yardım yapmak                | 2.233.000                        | 0          | 2.233.000         |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                      | <b>21.954.000</b>                | <b>0</b>   | <b>21.954.000</b> |

**Tablo 103: Hedef 8.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                          |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek                                        |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Evlendirme işlemleriyle ilgili süreçler iyileştirilerek vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Evlendirme işlemleriyle ilgili süreçler iyileştirilerek vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                       |

| PG.No     | Performans Göstergeleri              | Birimi | Yönü  | 2023 | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|--------------------------------------|--------|-------|------|------|----------|
| PG 8.3.1. | Nikâh işlemlerinden memnuniyet oranı | yüzde  | Artış | 89   | ---  | 90       |

**Tablo 104: Hedef 8.3'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler |                                           | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                  |
|-------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
|             |                                           | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| F 8.3.1.    | Evlendirme ve tescil işlemlerini yürütmek | 4.345.000                        | 0          | 4.345.000        |
|             | <b>Genel Toplam</b>                       | <b>4.345.000</b>                 | <b>0</b>   | <b>4.345.000</b> |

**Tablo 105: Hedef 8.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | T.C. Başiskele Belediye Başkanlığı                                                                                      |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek                                                                    |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | Kentimizdeki ihtiyaç sahibi aileleri destekleyerek sağlık, sosyal ve ekonomik alanda yaşam kaliteleri artırılabacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Kentimizdeki ihtiyaç sahibi aileleri destekleyerek sağlık, sosyal ve ekonomik alanda yaşam kaliteleri artırılabacaktır. |
| <b>Açıklamalar</b>       | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü                                                                                       |

| PG.No     | Performans Göstergeleri                     | Birimi | Yönü  | 2023  | 2024 | P.Hedefi |
|-----------|---------------------------------------------|--------|-------|-------|------|----------|
| PG 8.4.1. | Evde sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı | yüzde  | Artış | 87    | ---  | 88       |
| PG 8.4.2. | Sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı | yüzde  | Artış | 100   | 100  | 100      |
| PG 8.4.3. | Eğitim desteğinden yararlanan kişi sayısı   | adet   | Artış | 7.479 | ---  | 8.500    |

**Tablo 106: Hedef 8.4'ün Performans Hedefleri Tablosu**

| Faaliyetler |                                                                     | Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı) (TL) |            |                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|
|             |                                                                     | Bütçe                            | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F 8.4.1.    | Vatandaşa sağlık hizmeti vermek ve sağlık konusunda bilinçlendirmek | 1.165.000                        | 0          | 1.165.000         |
| F 8.4.2.    | İhtiyaç sahiplerine gerekli yardımları sağlamak                     | 17.415.000                       | 0          | 17.415.000        |
| F 8.4.3.    | Eğitim çağındaki öğrenci ve ailelerine destek sağlamak              | 1.210.000                        | 0          | 1.210.000         |
|             | <b>Genel Toplam</b>                                                 | <b>19.790.000</b>                | <b>0</b>   | <b>19.790.000</b> |

**Tablo 107: Hedef 8.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

Performans göstergelerinin 2024 yılı gerçekleşme verileri 9 aylık dönemi kapsamaktadır. Boş olan kısımlar yıl sonu itibari ile elde edilecek verileri kapsamaktadır.



**H- Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Harcama Birimleri Bazında Dağılımı**

2025 yılı Performans Programında 25 harcama birimi için, 8 Stratejik amaç, 33 Stratejik hedef, 125 adet faaliyet ve 147 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Stratejik Amaç ve Hedef bazında müdürlüklerin faaliyetleri ve maliyet dağılımı gösterilmektedir. Teftiş Kurulu Müdürlüğüne ödenek tahsis edilmemiştir.

| 45       | Afet İşleri Müdürlüğü                                              |                  |             |
|----------|--------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                                       | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F 5.5.1. | Afet ve acil durum planlama ve koordinasyon çalışmalarını yürütmek | 1.190.000        | %40,61      |
| F 5.5.2. | Afet ve acil durumla ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak      | 280.000          | %9,56       |
| F 5.5.3. | İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek                     | 1.460.000        | %49,83      |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                    | <b>2.930.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 948.000,00          |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 152.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1.830.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>2.930.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>2.930.000,00</b> |

Tablo 108 Afet İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 8        | Arşiv Müdürlüğü                                 |                  |             |
|----------|-------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                    | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F 3.3.1. | Kurumsal arşiv hizmetlerinin yürütmek           | 610.000          | %22,43      |
| F 3.3.2. | Dijital arşiv çalışmalarını yürütmek            | 2.110.000        | %77,57      |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> | <b>2.720.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 2.137.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 278.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 5.000,00            |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 300.000,00          |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>2.720.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>2.720.000,00</b> |

Tablo 109 Arşiv Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 25                                              | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                       |                   |             |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu                                          | Faaliyet Adı                                                                     | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F 3.1.1.                                        | Talep, öneri ve şikâyetlerinin yönetilmesi                                       | 2.075.000         | %13,21      |
| F 3.1.2.                                        | Bilgi edinme ve CİMER işlemlerini yürütmek                                       | 690.000           | %4,39       |
| F 7.1.1.                                        | Belediye hizmetlerinin haber/yayın akışı ve sürekliliğini sağlamak               | 3.350.000         | %21,32      |
| F 7.1.2.                                        | Belediyemiz ve ilçemizin tanınırlığını artırıcı çalışmalar yürütmek              | 6.028.000         | %38,36      |
| F 7.1.3.                                        | Görsel medya ve yeni medya araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetlerini yürütmek | 3.570.000         | %22,72      |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                  | <b>15.713.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 5.921.000,00         |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 987.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 7.805.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                 |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                 |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                 |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 1.000.000,00         |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>15.713.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                        | Döner Sermaye                                      | 0,00                 |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                 |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>15.713.000,00</b> |

Tablo 110: Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 10      | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                        |                   |             |
|---------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                                 | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F 3.2.1 | Bilgi teknolojileri donanımı ve network işlemlerini yürütmek | 4.153.000         | %32,81      |
| F 3.2.2 | Bilgi teknolojileri yazılım işlemlerini yürütmek             | 2.558.000         | %20,21      |
| F 3.2.3 | Bilgi güvenliği çalışmalarının yürütmek                      | 803.000           | %6,34       |
| F 3.2.4 | e-belediyecilik uygulamalarını yürütmek                      | 4.073.000         | %32,18      |
| F 3.2.5 | Veri yönetimi ve analitiği işlemlerini yürütmek              | 1.070.000         | %8,45       |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>              | <b>12.657.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 2.052.000,00         |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 145.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 8.960.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                 |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                 |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                 |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 1.500.000,00         |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>12.657.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                 |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                 |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>12.657.000,00</b> |

Tablo 111: Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 31       | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                          |                    |             |
|----------|------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                         | Bütçe (TL)         | Pay (%)     |
| F.1.1.5  | Personel hizmet alımı işlemleri (Destek)             | 236.395.000        | %71,62      |
| F 2.3.1. | İhale işlemlerini yürütmek (4734 sayılı kanuna göre) | 3.800.000          | %1,15       |
| F 2.3.2. | Satın alma ve doğrudan temin işlemlerini yürütmek    | 2.235.000          | %0,68       |
| F 2.3.3. | Tören ve organizasyon hizmetlerini yürütmek          | 3.096.000          | %0,94       |
| F 2.3.4. | Taşınır işlemlerini yürütmek                         | 895.000            | %0,27       |
| F 2.3.5. | Abonelik işlemlerinin yürütülmesi                    | 58.521.000         | %17,73      |
| F 2.3.6. | Lojistik ve tedarik hizmetlerini yürütmek            | 23.696.000         | %7,18       |
| F 2.3.7. | Araç tahsis ve takip işlemlerini yürütmek            | 1.446.000          | %0,44       |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>      | <b>330.084.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | (Ödenek (TL))         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 9.248.000,00          |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.000.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 242.900.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                  |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                  |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                  |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                  |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>330.084.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                  |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                  |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>           |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>330.084.000,00</b> |

Tablo 112: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 39                                       | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                |            |         |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| F.Kodu                                   | Faaliyet Adı                                                                                               | Bütçe (TL) | Pay (%) |
| F 2.4.1                                  | Kamulaştırma İş ve İşlemlerini yürütmek                                                                    | 12.800.000 | %34,95  |
| F 2.4.2                                  | Taşınmaz satışı, satın alma, takas/trampa ve kiralama işlemlerini yürütmek                                 | 6.692.000  | %18,27  |
| F 5.1.1                                  | Arazi ve arsa düzenlemesi çalışmalarını yapmak                                                             | 15.216.000 | %41,55  |
| F 5.1.2                                  | Paydaşlar tarafından hazırlatılan özel parselasyon ve kamuya terk işlemlerinin yürütmek                    | 1.150.000  | %3,14   |
| F 4.1.3                                  | Yapı ruhsatı ve yapı kullanma İzin belgesine esas harita evraklarının kontrol ve onay işlemlerini yürütmek | 766.000    | %2,09   |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı |                                                                                                            | 36.624.000 | %100    |

| Ekonomik Kod                      |                                                    | Ödenek (TL)   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| 01                                | Personel Giderleri                                 | 6.997.000,00  |
| 02                                | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 667.000,00    |
| 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 18.260.000,00 |
| 04                                | Faiz Giderleri                                     | 0,00          |
| 05                                | Cari Transferler                                   | 0,00          |
| 06                                | Sermaye Giderleri                                  | 10.700.000,00 |
| 07                                | Sermaye Transferleri                               | 0,00          |
| 08                                | Borç verme                                         | 0,00          |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                                                    | 36.624.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak                 | Döner Sermaye                                      | 0,00          |
|                                   | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00          |
|                                   | Yurt Dışı                                          | 0,00          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                                                    | 0,00          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı            |                                                    | 36.624.000,00 |

Tablo 113: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 32                                              | Fen İşleri Müdürlüğü                             |                    |             |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| F.Kodu                                          | Faaliyet Adı                                     | Bütçe (TL)         | Pay (%)     |
| F 2.1.5                                         | Personel hizmet alımı işlemlerini yürütmek       | 325.395.000        | %57,48      |
| F 5.4.1                                         | Yol açma ve genişletme çalışmaları yapmak        | 60.286.000         | %10,65      |
| F 5.4.2                                         | Yol ve kaldırım yapım çalışmaları yapmak         | 69.914.000         | %12,35      |
| F 5.4.3                                         | Yol ve kaldırım bakım, onarım çalışmaları yapmak | 60.460.000         | %10,68      |
| F 5.4.4                                         | Yatay işaretleme çalışmaları yapmak              | 2.600.000          | %0,46       |
| F 5.4.5                                         | Duvar çalışmaları yapmak                         | 16.035.000         | %2,83       |
| F 5.4.6                                         | Altyapı ruhsatları yönetimi işlemleri            | 405.000            | %0,07       |
| F 5.4.7                                         | Sosyal tesis yapım, bakım ve onarımlarını yapmak | 29.025.000         | %5,13       |
| F 5.4.8                                         | Kışla mücadele çalışmaları yapmak                | 1.985.000          | %0,35       |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                  | <b>566.105.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 14.381.000,00         |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.348.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 399.350.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                  |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                  |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 151.016.000,00        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                  |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>566.105.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                  |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                  |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>           |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>566.105.000,00</b> |

Tablo 114: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu



| 43       | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü                 |                   |             |
|----------|------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                         | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F 8.2.1. | Çocuk Üniversitesi ve akademi çalışmalarını yürütmek | 4.975.000         | %22,66      |
| F 8.2.2. | Çocuk Trafik Eğitim Parkı çalışmalarını yürütmek     | 1.462.000         | %6,66       |
| F 8.2.3. | Gençlik merkezi çalışmalarını yürütmek               | 5.035.000         | %22,93      |
| F 8.2.4. | Erkek spor merkezi çalışmaları yürütmek              | 3.875.000         | %17,65      |
| F 8.2.5. | Spor okulu çalışmalarını yürütmek                    | 3.662.000         | %16,68      |
| F 8.2.6. | Müzik okulu çalışmalarını yürütmek                   | 712.000           | %3,24       |
| F 8.2.7. | Amatör spor kulüplerine yardım yapmak                | 2.233.000         | %10,17      |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>      | <b>23.047.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 4.715.000,00         |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 454.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 12.325.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                 |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 5.000.000,00         |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                 |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                 |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>23.047.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                 |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                 |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>23.047.000,00</b> |

Tablo 115: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 24       | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                      |                  |             |
|----------|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                                | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F 1.4.1. | Davaları takip etmek ve mahkemelerde kurumu temsil etmek    | 3.360.000        | %79,55      |
| F 1.4.2. | Bilgi edinme ve hukuki görüş oluşturma işlemlerini yürütmek | 864.000          | %20,45      |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>             | <b>4.224.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 3.107.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 307.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 810.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>4.224.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>4.224.000,00</b> |

Tablo 116: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 46                                              | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü       |                  |             |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu                                          | Faaliyet Adı                                    | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F 6.3.1.                                        | Ambalaj atıklarını toplamak                     | 3.107.000        | %49,18      |
| F 6.3.2.                                        | Atık elektrikli ve elektronik eşyaları toplamak | 520.000          | %8,23       |
| F 6.3.3.                                        | Bitkisel atık yağları toplamak                  | 595.000          | %9,42       |
| F 6.3.4.                                        | Atık pil ve akümülatörleri toplamak             | 520.000          | %8,23       |
| F 6.3.5.                                        | Tekstil atıklarını toplamak                     | 369.000          | %5,84       |
| F 6.3.6.                                        | Atık ilaçları toplamak                          | 247.000          | %3,91       |
| F 6.3.7.                                        | Eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak      | 580.000          | %9,18       |
| F 6.3.8.                                        | Çevre denetimleri yapmak                        | 380.000          | %6,01       |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                 | <b>6.318.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 2.276.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 177.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 3.865.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>6.318.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>6.318.000,00</b> |

Tablo 117: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 33                                              | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                            |                   |             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu                                          | Faaliyet Adı                                            | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F 5.2.1.                                        | İmar planlama çalışmalarının yürütülmesi                | 5.019.000         | %25,65      |
| F 5.2.2.                                        | İmar durumu belgesi düzenlemek                          | 1.805.000         | %9,23       |
| F 5.2.3.                                        | Yapıların ruhsatlandırma çalışmalarını yürütmek         | 8.130.000         | %41,56      |
| F 5.2.4.                                        | Zemin ve yeraltı kaynakları inceleme çalışmaları yapmak | 3.708.000         | %18,95      |
| F 5.2.5.                                        | Asansör ruhsatı (tescil) düzenleme işlemini yürütmek    | 902.000           | %4,61       |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                         | <b>19.564.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 16.660.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.394.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1.010.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                 |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                 |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 500.000,00           |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                 |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>19.564.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                 |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                 |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>19.564.000,00</b> |

Tablo 118: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 5        | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                   |                  |             |
|----------|--------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                           | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F 2.1.1. | Çalışanların istihdam ve özlük işlemlerini yürütmek    | 1.944.000        | %30,07      |
| F 2.1.2. | Çalışanlara eğitim vermek ve etkililiğini ölçmek       | 1.923.000        | %29,75      |
| F 2.1.3. | Çalışan memnuniyetini ölçmek ve iyileştirmeleri yapmak | 1.005.000        | %15,55      |
| F 4.3.1. | Kariyer ve istihdam merkezi çalışmalarını yürütmek     | 1.592.000        | %24,63      |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>        | <b>6.464.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 5.852.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 519.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 93.000,00           |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>6.464.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>6.464.000,00</b> |

Tablo 119: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 44       | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü                            |                  |             |
|----------|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                                  | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F 8.1.1. | Aile danışmanlığı ve bilinçlendirme hizmeti vermek            | 4.277.000        | %48,37      |
| F 8.1.2. | Psikolojik destek hizmeti vermek                              | 728.000          | %8,23       |
| F 8.1.3. | Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti vermek                     | 728.000          | %8,23       |
| F 8.1.4. | Semt konağı ve sosyal yaşam merkezleri çalışmalarını yürütmek | 1.632.000        | %18,46      |
| F 8.1.5. | Kadın spor merkezi çalışmalarını yürütmek                     | 1.477.000        | %16,70      |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>               | <b>8.842.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 2.925.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 212.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 5.705.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>8.842.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>8.842.000,00</b> |

Tablo 120: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 34       | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                    |                   |             |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                                        | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F 7.2.1. | Kültürel ve sanatsal etkinlikler yapmak                             | 8.165.000         | %24,92      |
| F 7.2.2. | Turizm tanıtım çalışmaları ve gezi düzenlenmek                      | 3.615.000         | %11,03      |
| F 7.2.3. | Kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek                                | 1.197.000         | %3,65       |
| F 8.4.1. | Vatandaşa sağlık hizmeti vermek ve sağlık konusunda bilinçlendirmek | 1.165.000         | %3,56       |
| F 8.4.2. | İhtiyaç sahiplerine gerekli yardımları sağlamak                     | 17.415.000        | %53,15      |
| F 8.4.3. | Eğitim çağındaki öğrenci ve ailelerine destek sağlamak              | 1.210.000         | %3,69       |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                     | <b>32.767.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 3.818.000,00         |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 294.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 11.475.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                 |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 17.180.000,00        |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                 |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                 |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>32.767.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                 |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                 |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>32.767.000,00</b> |

Tablo 121: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu



| 11                                       | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü                   |            |         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|---------|
| F.Kodu                                   | Faaliyet Adı                                             | Bütçe (TL) | Pay (%) |
| F 2.5.1.                                 | İş makinesi ve araçların muayene işlemlerinin yapılması  | 3.915.000  | %4,26   |
| F 2.5.2.                                 | İş makinesi ve araçların sigorta işlemlerinin yapılması  | 4.295.000  | %4,68   |
| F 2.5.3.                                 | Makine ve araçların bakım ve onarım işlemlerini yürütmek | 32.946.000 | %35,87  |
| F 2.5.4.                                 | Makine ve araçların yakıt işlemlerini yürütmek           | 50.691.000 | %55,19  |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı |                                                          | 91.847.000 | %100    |

| Ekonomik Kod                      |                                                    | Ödenek (TL)   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| 01                                | Personel Giderleri                                 | 1.795.000,00  |
| 02                                | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 176.000,00    |
| 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 89.876.000,00 |
| 04                                | Faiz Giderleri                                     | 0,00          |
| 05                                | Cari Transferler                                   | 0,00          |
| 06                                | Sermaye Giderleri                                  | 0,00          |
| 07                                | Sermaye Transferleri                               | 0,00          |
| 08                                | Borç verme                                         | 0,00          |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                                                    | 91.847.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak                 | Döner Sermaye                                      | 0,00          |
|                                   | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00          |
|                                   | Yurt Dışı                                          | 0,00          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                                                    | 0,00          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı            |                                                    | 91.847.000,00 |

Tablo 122: Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 23                                              | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                   |                  |             |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu                                          | Faaliyet Adı                                               | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F 1.1.1.                                        | Stratejik plan ve performans programı çalışmaları yürütmek | 520.000          | %5,76       |
| F 1.1.2.                                        | Faaliyet raporu çalışmalarını yürütmek                     | 425.000          | %4,71       |
| F 1.1.3.                                        | Kurumsal risk ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek        | 425.000          | %4,71       |
| F 1.1.4.                                        | Paydaş algılama anketleri çalışmalarını yürütmek           | 925.000          | %10,25      |
| F 2.2.1.                                        | Bütçe çalışmalarını yapmak                                 | 519.000          | %5,75       |
| F 2.2.2.                                        | Tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapmak                    | 2.558.000        | %28,35      |
| F 2.2.3.                                        | Ön mali kontrol işlemlerinin yapılması                     | 595.000          | %6,59       |
| F 2.2.4.                                        | Nakit akışı ve ödeme işlemlerini yapmak                    | 3.055.000        | %33,86      |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                            | <b>9.022.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 7.132.000,00          |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 867.000,00            |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1.023.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 6.921.000,00          |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 9.833.000,00          |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                  |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 3.025.000,00          |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                  |
| 09                                       | Yedek Ödenek                                       | 100.500.000,00        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>129.301.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                  |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                  |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>           |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>129.301.000,00</b> |

Tablo 123: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 41       | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                          |                  |             |
|----------|-----------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                        | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F 7.3.1. | Muhtarlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek         | 1.831.000        | %69,33      |
| F 7.3.2. | Sivil toplum kuruluşları ile ilgili işleri yürütmek | 810.000          | %30,67      |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>     | <b>2.641.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 2.353.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 180.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 108.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>2.641.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>2.641.000,00</b> |

Tablo 124: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 2                                               | Özel Kalem Müdürlüğü                                    |                   |             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu                                          | Faaliyet Adı                                            | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F 1.3.1.                                        | Başkanlık randevuları oluşturmak ve takip etmek         | 3.648.000         | %24,52      |
| F 1.3.2.                                        | Kurumsal toplantılar yapmak                             | 3.672.000         | %24,69      |
| F 1.3.3.                                        | Kurum ve kuruluşlarla organizasyon ve programlar yapmak | 3.928.000         | %26,41      |
| F 1.3.4.                                        | Paydaş ziyaretleri yapmak                               | 3.627.000         | %24,38      |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                         | <b>14.875.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 13.762.000,,00       |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 749.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 364.000,00           |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                 |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                 |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                 |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                 |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>14.875.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                 |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                 |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>14.875.000,00</b> |

Tablo 125: Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 35       | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                         |                    |             |
|----------|----------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                       | Bütçe (TL)         | Pay (%)     |
| F 6.1.1. | Park alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak  | 83.640.000         | %70,86      |
| F 6.1.2. | Spor alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak  | 11.325.000         | %9,60       |
| F 6.1.3. | Yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak      | 5.585.000          | %4,73       |
| F 6.1.4. | Kentsel peyzaj yapım, bakım ve onarımlarını yapmak | 7.827.000          | %6,63       |
| F 6.1.5. | Çim biçme ve yabancı otla mücadele yapmak          | 3.327.000          | %2,82       |
| F 6.1.6. | Kent mobilyalarının yönetimi işlemleri             | 5.335.000          | %4,52       |
| F 7.4.1. | Mezarlıkların bakım ve onarımlarını yapmak         | 495.000            | %0,42       |
| F 7.4.2. | Cenaze defin işlemlerini yürütmek                  | 495.000            | %0,42       |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>    | <b>118.029.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 6.148.000,00          |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 471.000,00            |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 35.410.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                  |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                  |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 76.000.000,00         |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                  |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>118.029.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                  |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                  |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>           |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>118.029.000,00</b> |

Tablo 126: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 42       | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                     |                  |             |
|----------|-------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                    | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F 4.2.1. | İşyerlerini incelemek ve ruhsatlandırmak        | 3.275.000        | %80,07      |
| F 4.2.2. | İşyerlerinin ruhsat denetimlerini yapmak        | 815.000          | %19,93      |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> | <b>4.090.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 3.706.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 364.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 20.000,00           |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>4.090.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>4.090.000,00</b> |

Tablo 127: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 36                                       | Temizlik İşleri Müdürlüğü                           |            |         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|---------|
| F.Kodu                                   | Faaliyet Adı                                        | Bütçe (TL) | Pay (%) |
| F 6.2.1.                                 | Evsel katı atık toplamak                            | 5.045.000  | %29,93  |
| F 6.2.2.                                 | Cadde ve sokakları temizlemek                       | 1.076.000  | %6,38   |
| F 6.2.3.                                 | Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak               | 715.000    | %4,24   |
| F 6.2.4.                                 | Konteyner temin etmek, bakım ve onarımlarını yapmak | 10.020.000 | %59,44  |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı |                                                     | 16.856.000 | %100    |

| Ekonomik Kod                      |                                                    | Ödenek (TL)   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| 01                                | Personel Giderleri                                 | 995.000,00    |
| 02                                | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 73.000,00     |
| 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 11.788.000,00 |
| 04                                | Faiz Giderleri                                     | 0,00          |
| 05                                | Cari Transferler                                   | 0,00          |
| 06                                | Sermaye Giderleri                                  | 4.000.000,00  |
| 07                                | Sermaye Transferleri                               | 0,00          |
| 08                                | Borç verme                                         | 0,00          |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                                                    | 16.856.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak                 | Döner Sermaye                                      | 0,00          |
|                                   | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00          |
|                                   | Yurt Dışı                                          | 0,00          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                                                    | 0,00          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı            |                                                    | 16.856.000,00 |

Tablo 128: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 47       | Veteriner İşleri Müdürlüğü                      |                  |             |
|----------|-------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                    | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F 6.4.1. | Veterinerlik hizmetlerini yürütmek              | 3.319.000        | %54,07      |
| F 6.4.2. | Köpekleri ve kedileri kısırlaştırmak            | 1.792.000        | %29,20      |
| F 6.4.3. | Başıboş hayvanları toplamak                     | 1.027.000        | %16,73      |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> | <b>6.138.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 2.393.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 245.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 3.500.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>6.138.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>6.138.000,00</b> |

Tablo 129: Veteriner İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu



| 40                                       | Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                           |            |         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| F.Kodu                                   | Faaliyet Adı                                                                     | Bütçe (TL) | Pay (%) |
| F 5.3.1                                  | Yapı kullanma izin belgesi işlemlerini yürütmek                                  | 1.910.000  | %29,32  |
| F 5.3.2                                  | Kaçak yapı ile mücadele çalışmaları yapmak                                       | 1.300.000  | %19,95  |
| F 5.3.3                                  | Yapı denetim seviye kontrol, hakediş ve fesih işlemlerini yürütmek               | 1.625.000  | %24,94  |
| F 5.3.4                                  | Kat irtifakı, kat mülkiyeti, bağımsız bölüm düzeltme raporu işlemlerini yürütmek | 525.000    | %8,06   |
| F 5.3.5                                  | Yanan yıkılan yapı formu ve yıkım ruhsatı düzenlemek                             | 375.000    | %5,76   |
| F 5.3.6                                  | İş deneyim belgesi düzenlemek                                                    | 390.000    | %5,99   |
| F 5.3.7                                  | Basit tamir ve tadilat izin işlemlerini yürütmek                                 | 390.000    | %5,99   |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı |                                                                                  | 6.515.000  | %100    |

| Ekonomik Kod                      |                                                    | Ödenek (TL)  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|
| 01                                | Personel Giderleri                                 | 5.965.000,00 |
| 02                                | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 540.000,00   |
| 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 10.000,00    |
| 04                                | Faiz Giderleri                                     | 0,00         |
| 05                                | Cari Transferler                                   | 0,00         |
| 06                                | Sermaye Giderleri                                  | 0,00         |
| 07                                | Sermaye Transferleri                               | 0,00         |
| 08                                | Borç verme                                         | 0,00         |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                                                    | 6.515.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak                 | Döner Sermaye                                      | 0,00         |
|                                   | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00         |
|                                   | Yurt Dışı                                          | 0,00         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                                                    | 0,00         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı            |                                                    | 6.515.000,00 |

Tablo 130: Yapı Kontrol İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 37       | Yazı İşleri Müdürlüğü                           |                  |             |
|----------|-------------------------------------------------|------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                    | Bütçe (TL)       | Pay (%)     |
| F 1.2.1. | Kurum evrak işlemlerini yürütmek                | 745.000          | %9,71       |
| F 1.2.2. | Meclis toplantı işlemlerini yürütmek            | 1.290.000        | %16,81      |
| F 1.2.3. | Encümen toplantı işlemlerini yürütmek           | 1.292.000        | %16,84      |
| F 8.3.1. | Evlendirme ve tescil işlemlerini yürütmek       | 4.345.000        | %56,63      |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> | <b>7.672.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 5.814.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 627.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1.231.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>7.672.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>7.672.000,00</b> |

Tablo 131: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| 38       | Zabıta Müdürlüğü                                                        |                   |             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                                            | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F 4.1.1. | Genel zabıta hizmetleri ve kabahatlerle mücadele çalışmalarını yürütmek | 15.038.000        | %50,01      |
| F 4.1.2. | Alan güvenliği hizmeti sağlamak                                         | 6.011.000         | %19,99      |
| F 4.1.3. | İşyeri denetimlerinin yapılması                                         | 6.011.000         | %19,99      |
| F 4.1.4. | Semt pazarlarının tahsis ve denetlenmesi                                | 3.010.000         | %10,01      |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                         | <b>30.070.000</b> | <b>%100</b> |

| Ekonomik Kod                             |                                                    | Ödenek (TL)          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri                                 | 27.066.000,00        |
| 02                                       | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.725.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 279.000,00           |
| 04                                       | Faiz Giderleri                                     | 0,00                 |
| 05                                       | Cari Transferler                                   | 0,00                 |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                 |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                               | 0,00                 |
| 08                                       | Borç verme                                         | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                                    | <b>30.070.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                 |
|                                          | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                 |
|                                          | Yurt Dışı                                          | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                                    | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                                    | <b>30.070.000,00</b> |

Tablo 132: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Sıra | Müdürlük Adı                               | Bütçe Kodu | Hedef Sayısı | Faaliyet Sayısı | Gösterge Sayısı | Ödenek Durumu (TL)   | Bütçe Payı (%) |
|------|--------------------------------------------|------------|--------------|-----------------|-----------------|----------------------|----------------|
| 1    | Afet İşleri Müdürlüğü                      | 45         | 1            | 3               | 4               | 2.930.000            | 0,20%          |
| 2    | Arşiv Müdürlüğü                            | 8          | 1            | 2               | 2               | 2.720.000            | 0,18%          |
| 3    | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 25         | 2            | 5               | 7               | 15.713.000           | 1,05%          |
| 4    | Bilgi İşlem Müdürlüğü                      | 10         | 1            | 5               | 7               | 12.657.000           | 0,85%          |
| 5    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                | 31         | 1            | 8               | 8               | 330.084.000          | 22,08%         |
| 6    | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                | 39         | 2            | 5               | 5               | 36.624.000           | 2,45%          |
| 7    | Fen İşleri Müdürlüğü                       | 32         | 1            | 8               | 10              | 566.105.000          | 37,87%         |
| 8    | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü       | 43         | 1            | 7               | 9               | 21.954.000           | 1,47%          |
| 9    | Hukuk İşleri Müdürlüğü                     | 24         | 1            | 2               | 2               | 4.224.000            | 0,28%          |
| 10   | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü  | 46         | 1            | 8               | 8               | 6.318.000            | 0,42%          |
| 11   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü               | 33         | 1            | 5               | 6               | 19.564.000           | 1,31%          |
| 12   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü       | 5          | 2            | 5               | 6               | 6.464.000            | 0,43%          |
| 13   | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü         | 44         | 1            | 5               | 5               | 8.842.000            | 0,59%          |
| 14   | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü           | 34         | 2            | 6               | 6               | 32.767.000           | 2,19%          |
| 15   | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü    | 11         | 1            | 4               | 5               | 91.847.000           | 6,14%          |
| 16   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                   | 23         | 2            | 8               | 9               | 129.301.000          | 8,65%          |
| 17   | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                 | 41         | 1            | 2               | 3               | 2.641.000            | 0,18%          |
| 18   | Özel Kalem Müdürlüğü                       | 2          | 1            | 4               | 4               | 14.875.000           | 0,99%          |
| 19   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                 | 35         | 2            | 8               | 12              | 118.029.000          | 7,89%          |
| 20   | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                | 42         | 1            | 2               | 3               | 4.090.000            | 0,27%          |
| 21   | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                    |            | 1            | 1               | 1               | 0,00                 | 0,00%          |
| 22   | Temizlik İşleri Müdürlüğü                  | 36         | 1            | 4               | 4               | 16.856.000           | 1,13%          |
| 23   | Veteriner İşleri Müdürlüğü                 | 47         | 1            | 3               | 5               | 6.138.000            | 0,41%          |
| 24   | Yapı Kontrol Müdürlüğü                     | 40         | 1            | 7               | 8               | 6.515.000            | 0,44%          |
| 25   | Yazı İşleri Müdürlüğü                      | 37         | 2            | 4               | 4               | 7.672.000            | 0,51%          |
| 26   | Zabıta Müdürlüğü                           | 38         | 1            | 4               | 4               | 30.070.000           | 2,01%          |
|      | <b>Toplam</b>                              |            | <b>33</b>    | <b>125</b>      | <b>147</b>      | <b>1.495.000.000</b> | <b>%100</b>    |

Tablo 133: Harcama Birimleri Bütçeleri ve Bütçe İçindeki Payı

| Stratejik Amaç | Stratejik Hedef | Faaliyet Sayısı | Gösterge Sayısı | Ödenek Durumu (TL)   |
|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| <b>SA 1.</b>   | SH 1.1.         | 4               | 4               | 2.295.000            |
|                | SH 1.2.         | 3               | 3               | 3.327.000            |
|                | SH 1.3.         | 4               | 4               | 14.875.000           |
|                | SH 1.4.         | 2               | 2               | 4.224.000            |
|                | SH 1.5.         | 1               | 1               | 0                    |
| <b>SA 2.</b>   | SH 2.1.         | 5               | 5               | 566.662.000          |
|                | SH 2.2.         | 4               | 5               | 6.727.000            |
|                | SH 2.3.         | 7               | 7               | 93.689.000           |
|                | SH 2.4.         | 2               | 2               | 19.492.000           |
|                | SH 2.5.         | 4               | 5               | 91.847.000           |
| <b>SA 3.</b>   | SH 3.1.         | 2               | 4               | 2.765.000            |
|                | SH 3.2.         | 5               | 7               | 12.657.000           |
|                | SH 3.3.         | 2               | 2               | 2.720.000            |
| <b>SA 4.</b>   | SH 4.1.         | 4               | 4               | 30.070.000           |
|                | SH 4.2.         | 2               | 3               | 4.090.000            |
|                | SH 4.3.         | 1               | 2               | 1.592.000            |
| <b>SA 5.</b>   | SH 5.1.         | 3               | 3               | 17.132.000           |
|                | SH 5.2.         | 5               | 6               | 19.564.000           |
|                | SH 5.3.         | 7               | 8               | 6.515.000            |
|                | SH 5.4.         | 8               | 10              | 240.710.000          |
|                | SH 5.5.         | 3               | 4               | 2.930.000            |
| <b>SA 6.</b>   | SH 6.1.         | 6               | 10              | 117.039.000          |
|                | SH 6.2.         | 4               | 4               | 16.856.000           |
|                | SH 6.3.         | 8               | 8               | 6.318.000            |
|                | SH 6.4.         | 3               | 5               | 6.138.000            |
| <b>SA 7.</b>   | SH 7.1.         | 3               | 3               | 12.948.000           |
|                | SH 7.2.         | 3               | 3               | 12.977.000           |
|                | SH 7.3.         | 2               | 3               | 2.641.000            |
|                | SH 7.4.         | 2               | 2               | 990.000              |
| <b>SA 8.</b>   | SH 8.1.         | 5               | 5               | 8.842.000            |
|                | SH 8.2.         | 7               | 9               | 21.954.000           |
|                | SH 8.3.         | 1               | 1               | 4.345.000            |
|                | SH 8.4.         | 3               | 3               | 19.790.000           |
| <b>Toplam</b>  | <b>33</b>       | <b>125</b>      | <b>147</b>      | <b>1.374.721.000</b> |

**Tablo 134: Stratejik Amaç Bazında Faaliyet, Hedef, Gösterge ve Ödenek Durumu**

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesinde 120.279.000 TL Genel Yönetim Giderleri ödeneği bulunmaktadır.

### III- EKLER

#### EK-1 Bütçe Çağrısı

T.C.  
BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : E- 29047053-840-69662  
Konu : 2025 - 2027 Dönemi Bütçe Çağrısı

13.06.2024

#### DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere bütçe, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belge şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22'nci maddesinde, belediye başkanlarının, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapacağı hüküm altına alınmıştır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz 2025 Mali Yılı Bütçe Çağrısı aşağıdaki esaslar çerçevesinde belirlenmiştir. Belediyemiz harcama birimlerinin bütçe çalışmalarını bu esasları dikkate alarak yürütmeleri gerekmektedir.

1. Yeni kamu mali yönetim sisteminin merkezinde amaca yönelik bir yönetim anlayışı çerçevesinde plana ve programa dayalı bir yönetim anlayışı bulunmaktadır. Performans denetiminin de özünü oluşturan, plan, program ve bütçe ilişkisinin temini açısından, stratejik plana uygun bir performans programı oluşturularak 2025 Mali Yılı Bütçesi yapılacaktır. Bu nedenle Harcama Birimleri, bütçe ödeneklerini, analitik bütçe sınıflandırmasının yanı sıra, performans programı uygulamasını da yürütmek açısından "Genel Yönetim Giderleri", "Diğer Kamu İdarelerine Yapılacak Transferler" ve "Faaliyet Maliyetleri" şeklinde üçe ayıracaklar ve bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sırasında, gerçekçi bir yaklaşık maliyet çalışması yapacaklardır. Unutulmamalıdır ki, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca, ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

2. Harcama birimlerimizin tamamı, "Gider Bütçe Fişini" (EK-1<sup>1</sup>) kullanarak, 2025 mali yılı bütçe gider teklifleri ile 2026 ve 2027 yılı gider tahminlerini ayrıntılı bir şekilde hazırlayacaklardır. Gider bütçe fişleri her faaliyet için ayrı ayrı düzenlenecektir. Söz konusu belgeye "Ödenek Cetveli" (Ek-2<sup>2</sup>) de eklenecektir. Bu iki belge birbiriyle tutarlı ve aynı zamanda ayrıntılı bilgiler içerecek şekilde hazırlanacaktır. Ekonomik kodlamanın 01 Personel Giderleri ve 02 Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerinde yer alacak bütçe gider teklifleri için gider bütçe fişi hazırlanmasına gerek bulunmamaktadır. Mevzuatımızda yer alan bu belgelerin yanı sıra Başkanlığımızca yayımlanan performans programı hazırlama rehberi ekindeki tabloların da bildirilmesi gerekmektedir.

3. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23'üncü maddesi gereği, tüm müdürlüklerimiz tarafından, "Ayrıntılı Harcama Programı" (Ek-3<sup>3</sup>) hazırlanarak, hangi faaliyetin hangi dönemde yapılacağı belirlenecektir. Bu tabloya da, "Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri" (Ek-4<sup>4</sup>) tablosu eklenecektir. Söz konusu iki tablo da, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile görüşülerek hazırlanacaktır.

<sup>1</sup> Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Örnek-3/A formu

<sup>2</sup> Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Örnek-9 formu

<sup>3</sup> Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Örnek-27 formu

<sup>4</sup> Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Örnek-2 formu

4. Belediyemiz gider bütçesi öngörülen gelir hedefine uygun olarak hazırlanması sürdürülebilir bir mali yönetim anlayışı açısından zorunludur. Bu nedenle harcama birimlerinde gider tekliflerini bu hassasiyetle oluşturması gerekmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğü ile bütçe tekliflerini Belediyemiz bütçe tasarısı haline dönüştürürken öngörülen gider teklifleri ile bütçe gelir tavanı arasında bir ilişki kuracak ve tekliflerde bazı değişiklikler yapacaktır.

5. Belediyemizin tamamını ilgilendiren bazı harcamaların, aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediyemiz birimlerine dağıtılarak karşılanması kararlaştırıldığından, bu harcamalara ilişkin adı geçen müdürlükler dışından gider teklifinde bulunulmayacaktır.

| BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>Ortak Harcamaların Birimlere Dağılımı                                                             |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Giderin Konusu                                                                                                                     | Sorumlu Birim                 |
| Kent Konseyi Harcamaları                                                                                                           | Kültür ve Sosyal İşler        |
| Yakıt Alımı                                                                                                                        | Makine İkmal, Bakım ve Onarım |
| Bilgisayar yazılımları, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve bilgisayarlara ait toner, kartuş alımları                                  | Bilgi İşlem                   |
| Araç kiralama işlemleri, doğalgaz, elektrik, su, haberleşme, temizlik, kırtasiye malzemeleri alımları ve büro malzemeleri alımları | Destek Hizmetleri             |

6. Gider fişleri Analitik Bütçe Sınıflandırmasına uygun bir şekilde doldurulurken, ekonomik sınıflandırmada aşağıdaki kurallara uyulmasına dikkat edilecektir.

| Ekonomik Sınıflandırma |                                                    | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.Düzeyi               |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                      | Personel Giderleri                                 | a)Önceki 2 yılın gerçekleşen (kesin hesap bilgilerinden) personel giderlerinin ortalamasına uygun bir şekilde teklifler oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                        |                                                    | b)Personel sayılarındaki artış veya azalış değerlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                      | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | c)Maaş ve ücret artışı öngörülleri değerlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3                      | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | a)Mal ve hizmet alımı ya da yapım işi için hizmet gerekçeleri ayrıntılı bir şekilde hazırlanacaktır.<br>b)Gerçekleştirilmek istenen faaliyetin maliyeti, 2020 mali yılı Performans Programında da yer alacaktır. Dolayısıyla, Stratejik Plan ile belirlenen hangi amaç ve hedef kapsamında faaliyetin yapılmak istendiği, performans göstergesi de belirlenmek suretiyle ortaya konulacaktır. Bu belirlemeler Performans Programının ilgili tablolarına aktarılacaktır.<br>c)İdarenin bütününe ilgilendiren ve bazı birimler tarafından yapılacak harcamalara yer verilmeyecektir.<br>d)Maliyet hesaplamaları ve gider teklifleri oluşturulurken, öncelikle daha önce aynı nitelikli iş yapılmışsa bu maliyetler, yoksa mal alımlarında piyasa rayiç değerleri, hizmet alımlarında işçilik maliyetleri, yapım işlerinde ise kamudan temin edilebilen birim fiyatlar dikkate alınarak ortalama rakamlar üzerinden tespitler yapılacaktır. |

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                      | <p>e)Sadece zorunlu hallerde döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilecek ve ihtiyacın zorunluluğu ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilecektir. Döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilirken demirbaş standardizasyonu ilkelerine uyulacak ve mevcut imkânlarla yetinme gayreti içinde olunacaktır.</p> <p>f)Bilgisayar ve bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesine ilişkin olarak mevcut kapasitenin etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınacaktır. Bu amaçla teklif edilecek ödeneklerde mevcut kapasite ile hizmet hedefleri arasındaki ilişki göz önünde bulundurulacaktır.</p> |
| 4 | Faiz Giderleri       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5 | Cari Transferler     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6 | Sermaye Giderleri    | Normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan, bütçe hazırlama rehberi ve bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ödeme, buraya gider olarak yazılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7 | Sermaye Transferleri | Mali Hizmetler dışında hiçbir müdürlük ödenek koymayacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8 | Borç Verme           | Mali Hizmetler dışında hiçbir müdürlük ödenek koymayacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9 | Yedek Ödenekler      | Mali Hizmetler dışında hiçbir müdürlük ödenek koymayacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

7. Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında her bir birimin yürütmekte olduğu hizmetler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulmayan, öncelik taşımayan veya mükerrerlik arz eden hizmetler ile tamamlanmış işler için ödenek teklif edilmeyecek, devamına ihtiyaç duyulan hizmetler için önceki yıl verileri de ortaya konularak Bütçe Çağrısında belirtilen esaslar dâhilinde ödenek teklif edilecektir.

8. Bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesinde, önceki yıl kesin hesap ve faaliyet raporlarından, muhasebe bilgilerinden, mali raporlardan, yönetim politikalarından, istatistiki çalışmalardan ve gerektiğinde fayda maliyet, doğrusal programlama gibi analizi tekniklerinden yararlanılacak, tarife, nispet ve mevzuat değişikliklerinin etkileri mutlak surette bütçede yer alacaktır. Diğer kamu idarelerine yapılacak transferler, tüm yasal yükümlülüklerimiz dikkate alınarak, özenli bir şekilde ayrı ayrı bütçe fişleri düzenlemek suretiyle gösterilecektir.

9. Performans programı bütçe bağının sağlıklı bir şekilde kurulabilmesi amacıyla harcama birimlerimize bir bütçe tavanı oluşturulmasına karar verilmiştir. Ekonomik kodlamada yer alan 1 ve 2 Nolu personele yönelik giderler dışında harcama birimlerimizin bütçe ve performans programında esas alacakları bütçe tavanı aşağıda yer aldığı gibidir.

| Sıra | Harcama Biriminin Adı                      | 2025 Mali Yılı Bütçe Tavanı |
|------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| 1    | Afet İşleri Müdürlüğü                      | 3.000.000                   |
| 2    | Arşiv Müdürlüğü                            | 10.000                      |
| 3    | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 10.555.000                  |
| 4    | Bilgi İşlem Müdürlüğü                      | 8.318.000                   |
| 5    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                | 221.930.000                 |
| 6    | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                | 20.000.000                  |
| 7    | Fen İşleri Müdürlüğü                       | 429.810.000                 |
| 8    | Gençlik ve Spor Müdürlüğü                  | 20.825.000                  |
| 9    | Hukuk İşleri Müdürlüğü                     | 815.000                     |
| 10   | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü  | 4.000.000                   |



|    |                                         |            |
|----|-----------------------------------------|------------|
| 11 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            | 2.510.000  |
| 12 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | 250.000    |
| 13 | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü      | 4.355.000  |
| 14 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü        | 31.348.000 |
| 15 | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | 80.860.000 |
| 16 | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | 95.147.000 |
| 17 | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü              | 260.000    |
| 18 | Özel Kalem Müdürlüğü                    | 2.230.000  |
| 19 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              | 94.760.000 |
| 20 | Temizlik İşleri Müdürlüğü               | 13.038.000 |
| 21 | Yapı Kontrol Müdürlüğü                  | 10.000     |
| 22 | Yazı İşleri Müdürlüğü                   | 105.000    |
| 23 | Zabıta Müdürlüğü                        | 283.000    |

10. 2025 Mali Yılı Bütçesine yönelik bu yıl yürütülecek iş takvimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Yapılacak İşlem                                                                                                   | Süre                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Üst Yönetici tarafından birimlere bütçe çağrısının yapılması                                                      | Haziran ayı sonuna kadar                |
| Birimlerin gider tekliflerini Mali Hizmetler ne göndermesi                                                        | Temmuz ayı sonuna kadar                 |
| Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısının encümene havale edilmesi | Ağustos ayının sonuna kadar             |
| Bütçe tasarısının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi                                 | Eylül ayının ilk haftası içinde         |
| Bütçe tasarısının encümen görüşü ile birlikte üst yöneticiye verilmesi                                            | En geç Eylül ayının son haftası içinde  |
| Bütçe tasarısının üst yönetici tarafından Meclis'e sunulması                                                      | Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere |
| Bütçe tasarısının, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi                                                      | Ekim ayı toplantısının ilk oturumunda   |
| Kesinleşen Bütçenin Büyükşehir Meclisine sunulması                                                                | Kasım ayı toplantısında                 |

11. Çok yıllık bütçeleme anlayışı, kamu harcamalarının etkin bir şekilde önceliklendirilmesine dayandığından, harcama birimlerinin, izleyen yıl tekliflerini hazırlarken, belirli katsayılarla ödenekleri artırarak değil, hizmet önceliklerini iyi belirlemek suretiyle kaynak dağılımını sağlıklı bir şekilde yapmaları gerekmektedir.

12. Ödenek tekliflerinde, 1.000 TL katlarıyla tutarlar girilecektir, bu tutarın altındakiler yukarıya yuvarlanacaktır. Ayrıca, bütçe tertibinde ödenek bulunmasa bile bütün tertipler açılmış sayılacağından, ödenek cetvellerine iz bedeli olarak tutarlar girilmeyecektir.

2025 – 2027 yılları bütçe hazırlık çalışmalarına katılacak tüm personelime, yoğun emek ve mesai isteyen bu süreçte üzerlerine düşecek görevi en iyi şekilde yerine getirecekleri inancıyla başarılar diler, bilgi ve gereğini önemle rica ederim.

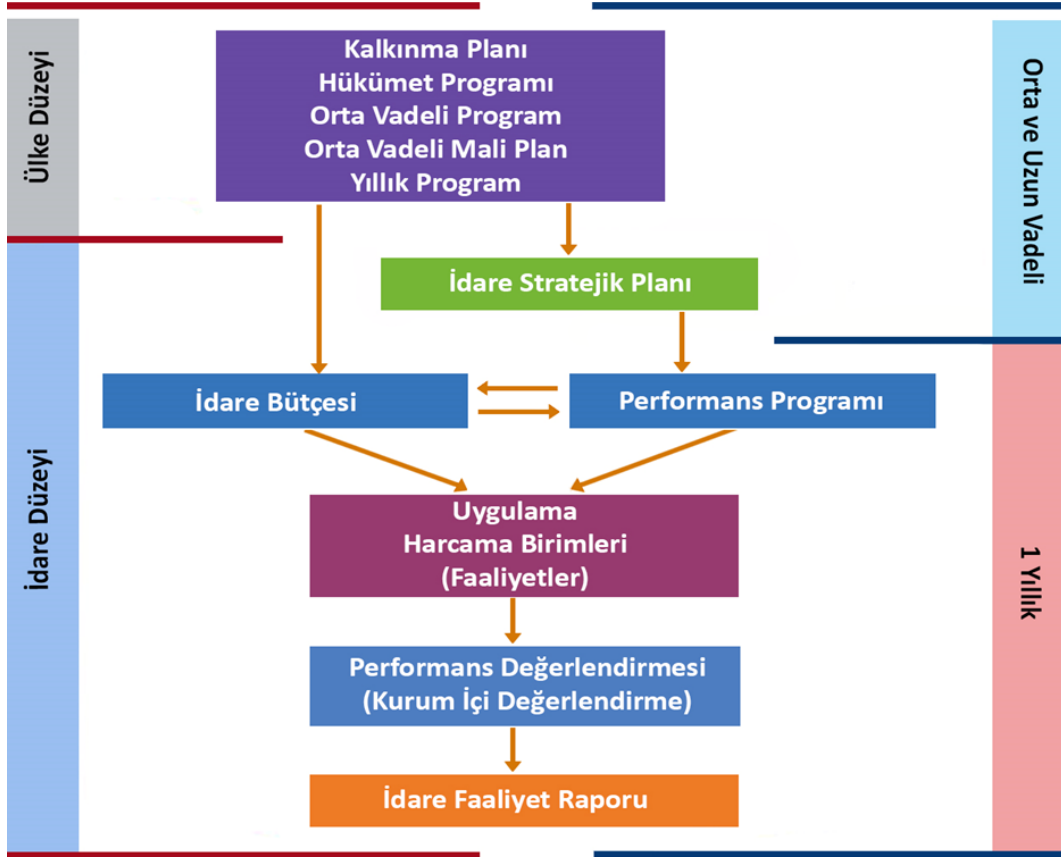
Servet METE  
Belediye Başkan Yardımcısı

Ek :

- 1- Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehber 2025-2027
- 2- Bütçe Hazırlama Rehberi 2025-2027
- 3- Bütçe Fişi Ekleri 2025 -2027

Dağıtım: Tüm Müdürlükler

### EK-2 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



### EK-3 Performans Programı Hazırlama Süreci

|                                                                                                                                |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi                                                                            | Üst Yönetim<br>Harcama<br>Yetkilileri |
| Performans hedef ve göstergelerinin belirlenmesi                                                                               |                                       |
| Faaliyetlerin belirlenmesi                                                                                                     |                                       |
| Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti                                                               | Harcama<br>Birimleri                  |
| Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti                                              |                                       |
| Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi<br>(Faaliyetler, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar) | Mali Hizmetler<br>Birimi              |
| İdare Performans Programının oluşturulması                                                                                     | Mali Hizmetler<br>Birimi              |

#### EK-4 Performans Programı Süreci

|                                          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mayıs Sonu                               | Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi                                                                 | Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir. |
| Temmuz Sonu                              | Harcama Birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu Doldurması                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ağustos Sonu                             | İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ağustos Sonu                             | İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması                                                    | Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.                                                                                                                                                           |
| Eylül Ayının Son Haftası                 | İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması                                                          | Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.                                                                                                                |
| Eylül Ayının Son Günü                    | İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması                                                     | Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.                                                                |
| Ekim Ayı İçinde Bütçenin Kabulünden Önce | İdare Performans Programının Kabulü                                                                       | Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.                                                                                                                     |
| Ocak Ayı İç                              | Kamuoyuna Sunma                                                                                           | Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.                                                                                                                          |
| Mart Ayının 15'ine Kadar                 | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi | Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderirler.                                             |



# 2025 Performans Programı



Serdar Mahallesi Selahattin Eyyubi Caddesi  
No.1 41190 Başiskele / Kocaeli

**basiskele.bel.tr**  
**☎ 444 41 10**