



BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

Güzel İŞLER

2026

PERFORMANS PROGRAMI



basiskele.bel.tr
☎ 444 41 10

İÇİNDEKİLER TABLOSU

SUNUŞ	2
I- GENEL BİLGİLERİ	3
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı	18
C- Fiziksel Kaynaklar	20
D- İnsan Kaynakları	27
E- Mali Kaynaklar	29
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	30
A- Temel Politika ve Öncelikler	30
B- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	31
C- Amaç ve Hedefler	32
D- Program, Alt Program, Performans Göstergeleri ve Faaliyet Tabloları	39
E- Faaliyet Gerekçesi ve Faaliyetlerin Ödenek İhtiyaç Tabloları	62
F- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	100
G- Diğer Hususlar	105
III- EKLER.....	110
EK-1 Bütçe Çağrısı.....	110
EK-2 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	115
EK-3 Performans Programı Hazırlama Süreci	115
EK-4 Performans Programı Süreci	116

SUNUŞ



Kıymetli Başiskeleli Hemşehrilerim,

Doğal güzellikleri, tarihi dokusuyla, doğaya saygılı kentleşme planlarıyla günden güne büyüyen ve gelişen ilçemiz, evimiz Başiskele'nin her bir değerine yatırımlar yapmaya ve hizmetler üretmeye büyük bir gayretle devam ediyoruz.

Gerçek Belediyecilik anlayışıyla Başiskele'mizin marka değerini ve yaşam kalitesini yükseltmek vizyonu ile faaliyetlerimizi gerçekleştirirken 2026 yılı performans programını da aynı doğrultuda planladık. Alt ve üst yapı hizmetlerinin yanı sıra, ilçemizdeki her bir vatandaşımızın gönlüne dokunan, kentimize ve halkımıza değer katacak vizyon projelerimizi yeni hizmet yılımızda da hayata geçirmeye hazırız ve kararlıyız.

İlçemizi Türkiye Yüzyılı'na yakışır şekilde geleceğe taşıyacak, güzel işler yapmaya devam edeceğiz. Kocaeli'nin en büyük ve donanımlı Çocuk Kütüphanesi, Oyuncak Müzesi ve Etüt

Merkezi, Bilim Parkı-İslam Tarihi Bilim İnsanları Merkezi ve Deneyim Atölyeleri ve Kocaeli'de ilk olacak Gün Evi ve Kadın El Emeği Mağazası gibi vizyon projelerimizde çalışmalarımız tüm hızıyla sürüyor. Ayrıca ilçemizin elektrik ve su alt yapısını dev yatırımlarla yenilemeye devam ediyoruz. Ulaşım ağıımızı yeni imar yolları açarak genişlettik, sıcak asfalt ve parke yol çalışmalarımızla ulaşım kalitesini ve konforunu artırıyoruz.

Ödüllü projemiz "Genc-i Âlâ" ile geleceğimizin teminatı ve hazinesi çocuklarımıza ve gençlerimize bilimde, sanatta, teknolojiye, sporda ve eğitimde destek olmaya, KALE Modelimiz ile toplumumuzu yoğuran ve ona şekil veren kadınları ve toplumumuzun temel taşı ailelerimizi güçlendirmek için çeşitli hizmet ve eserleri kentimize kazandırmaya devam ediyoruz. Gerçek Belediyecilik anlayışıyla projelerimizden ve hizmet kalitemizden ödün vermeden stratejik planda ortaya koyduğumuz somut hedeflere ulaşmak ve hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek için çalışmalarımıza azim ve kararlılıkla devam ediyoruz.

Kamu kaynaklarımızın yine kamu yararına kullanılmasını sağlayacak şekilde 37 mahallemizi de kapsayarak, Başiskele'mizin ihtiyaçları ve paydaş beklentileri göz önünde bulundurularak 2026 Yılı Performans Programımızı ve buna bağlı bütçemizi tüm birimlerimizin katılımı ile hazırlamış bulunmaktayız.

Hazırlamış olduğumuz 2026 Yılı Performans Programı'mızın Başiskele'mize ve tüm hemşehrilerimize hayırlı olmasını diler, bu programın hazırlanmasında emeği geçen değerli meclis üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

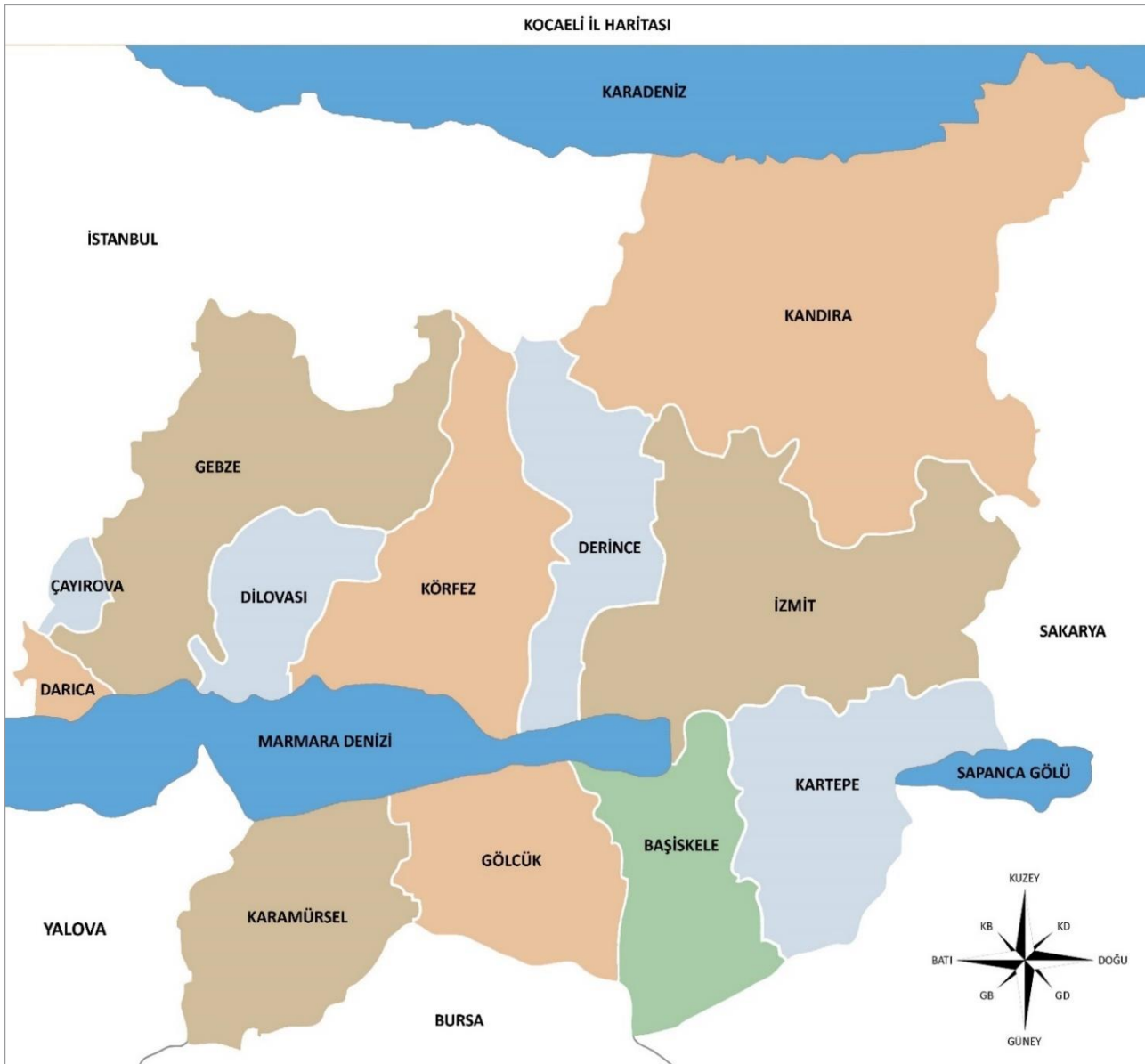
Hep birlikte daha güzele ulaşma dileğimle...

Mehmet Yasin ÖZLÜ
Başiskele Belediye Başkanı

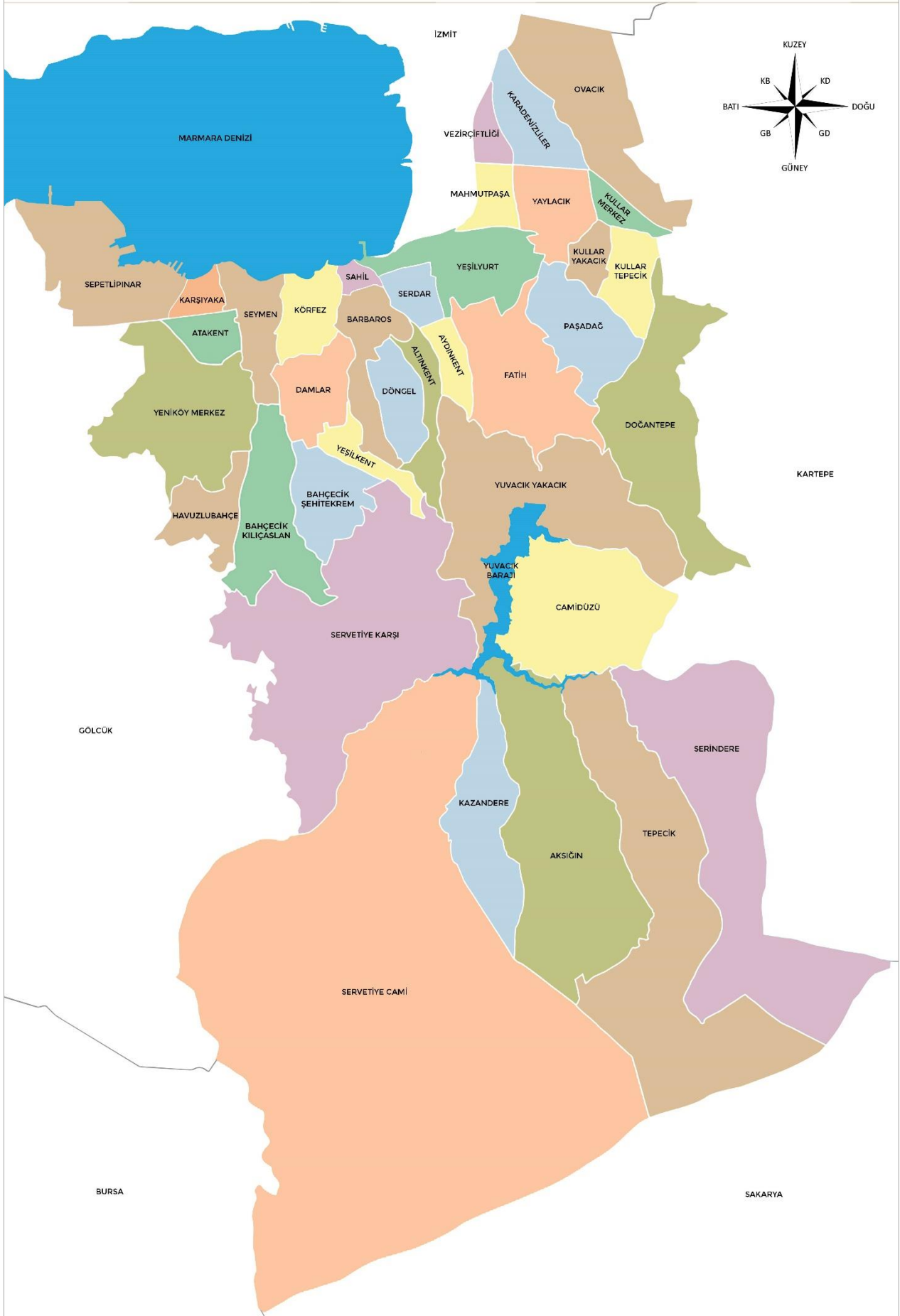
I- GENEL BİLGİLERİ

Başiskele İlçesi, Kocaeli ilinin güneyinde yer alan deniz ve bitki örtüsünün kucaklaştığı eski yerleşim birimlerini, tarihi ve tabii zenginlikleri içinde barındırmakta olup; kuzeyi İzmit Körfezi ve İzmit İlçesi, güneyi Bursa ve Sakarya İli, doğusu Kartepe İlçesi, batısı Gölcük İlçesi ve Bursa İli ile çevrilidir. İlçenin yüzölçümü 217 km² olup, bunun % 55,6'sı ormanlık, % 27'si tarım arazisi, % 0,6'sı mera ve yaylak ve % 16,8'i kentsel alanlardır. Kocaeli ilinin % 6'sını kaplamaktadır. Başiskele'nin homojen bir kültür yapısı yoktur. Türkiye'nin her bölgesinden, hatta Kafkas ve Balkanlardan göç aldığı için çok kültürlü bir yapıya sahiptir. İlçenin 37 mahallesi vardır. Nüfusu 124.998'dir.

İlçe, adını Kocaeli Körfezinde yer alan ilk iskelenin bulunduğu mevki manasında kullanılan "Başiskele" den almıştır. Başiskele, daha önce ilçe sınırları içinde yer alan ve ayrı belediye statüsündeki; Bahçecik, Karşıyaka, Kullar, Yeniköy ve Yuvacık beldelerinin 2008 yılında çıkarılan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla tüzel kişilikleri kaldırılarak sınırları birleştirilmiş ve yeni bir ilçe haline gelmiştir.



BAŞİSKELE İLÇESİ MAHALLE HARİTASI



A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127’nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununda belediyeler şu şekilde tanımlanmaktadır: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi”

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Belediye Kanununda beldede yaşayanların belediye yönetimine katılmasına ilişkin hususlara da yer verilmiştir. Bunlardan, mahalle yönetimi ve hemşehri hukukuna ilişkin olanlara değinmek gerekir.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyelerin yasal yükümlülükleri, görev ve yetki alanları ile ilgili mevzuata ve karar organlarının görevlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Belediye ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
213 sayılı Vergi Usul Kanunu	Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında çalışanlar ile ilgili hükümleri içermektedir.
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Türkiye sınırları içinde bulunan binalar bu kanun hükümlerine göre Bina Vergisine tabidir. Bu kanundaki bina tabiri, yapıldığı madde ne olursa olsun, gerek karada gerek su üzerindeki sabit inşaatın hepsini kapsar. Bu kanunun uygulanmasında Vergi Usul Kanununda yazılı bina mütemmimleri de bina ile birlikte nazara alınır.
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	İlan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, çeşitli vergiler, belediye harçlarını kapsar.
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
2872 sayılı Çevre Kanunu	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Genel bütçeye dâhil dairelerle katma bütçeli idarelerin, özel idare ve belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülür.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Bu Kanun; kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzelkişilerince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının Birim Adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm usul ve yöntemlerini düzenler.
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu	Bu Kanunun amacı, milli ekonominin ve ticaretin gereklerine ve kamu yararına uygun olarak Türkiye hudutları içinde her türlü ölçü ve ölçü aletlerinin doğru ayarlı ve uluslararası birimler sistemine uygun olarak imalini ve kullanılmasını sağlamaktır.
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	Bu Kanunun amacı, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele cümlesinden olarak; bu Kanunda sayılanların mal bildiriminde bulunmalarını, bildirimlerin yenilenmesini, mal edinmelerin denetimiyle, haksız mal edinme veya gerçeğe aykırı bildirimde bulunma halinde uygulanacak hükümleri, bu Kanunda belirlenen suçlarla bazı suçlardan dolayı kamu görevlileri ve suç ortakları hakkında takip ve muhakeme usulünü düzenlemektir.
4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109 Sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; can ve mal güvenliğini teminen, imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak ve yapı denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Bu Kanunun amacı, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.
4857 sayılı İş Kanunu	Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	Ceza kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	Bu Kanunda; toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla; a) Kabahatlere ilişkin genel ilkeler, b) Kabahatler karşılığında uygulanabilecek olan idarî yaptırımların türleri ve sonuçları, c) Kabahatler dolayısıyla karar alma süreci, d) İdarî yaptırıma ilişkin kararlara karşı kanun yolu, e) İdarî yaptırım kararlarının yerine getirilmesine ilişkin esaslar, Belirlenmiş ve çeşitli kabahatler tanımlanmıştır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
5543 sayılı İskân Kanunu	Bu Kanunun amacı; göçmenlerin, göçebelerin, yerleri kamulaştırılanlar ile millî güvenlik nedeniyle yapılacak iskân çalışmalarını, köylerde fiziksel yerleşimin düzenlenmesine ilişkin uygulamaya esas şartları ve alınacak tedbirleri, iskân edilenlerin hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.
6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu	Bu kanun 721 sayılı Türk Medenî Kanununun ayrılmaz bir parçasıdır. Bu Kanundaki hükümlerle, bir ticari işletmeyi ilgilendiren işlem ve fiillere ilişkin diğer kanunlarda yazılı özel hükümler, ticari hükümlerdir. Mahkeme, hakkında ticari bir hüküm bulunmayan ticari işlerde, ticari örf ve âdete, bu da yoksa genel hükümlere göre karar verir.
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun	Devlete, vilayet hususi idarelerine ve belediyelere ait vergi, resim, harç, ceza tahkik ve takiplerine ait muhakeme masrafı, vergi cezası, para cezası gibi asli, gecikme zammı, faiz gibi fer'i amme alacakları ve aynı idarelerin akitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları ile bunların takip masrafları hakkında bu kanun hükümleri tatbik olunur.
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Bu Kanunun amacı; işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	Bu Yönetmeliğin amacı; kamu kurum ve kuruluşlarının iş ve işlemleri sonucunda oluşan belgelerin; düzenlenmesine, gerekli şartlar altında korunmalarının teminine, herhangi bir sebepten dolayı kaybının engellenmesine, Devletin, gerçek ve tüzel kişilerin ve bilimin hizmetinde değerlendirilmelerine, kurum ve kuruluşlar ile şahıslar elinde bulunan arşiv belgeleri ve ileride arşiv belgesi haline gelecek arşivlik belgelerin tespit edilmesine, saklanmasına gerek görülmeyen belgelerin ayıklanmasına, imhasına ve arşiv belgelerinin Devlet Arşivleri Başkanlığına devrine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bu Yönetmeliğin amacı; kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	Bu Yönetmeliğin amacı; belediye meclisinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

İlgili Mevzuat Adı
394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
492 sayılı Harçlar Kanunu
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
1608 Sayılı Belediye Cezalarına İlişkin Kanun
1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
2981 sayılı İmar Affı Kanunu
4081 sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanun
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
5366 sayılı Yıpranan Tarihî ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
5378 sayılı Engelliler Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikrî ve Sinaî Haklar Kanunu)
5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
7201 sayılı Tebligat Kanunu
7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
7521 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Belediye Tahsilât Yönetmeliği
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Deprem Yönetmeliği
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

İlgili Mevzuat Adı
Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Enerji Verimliliği Yönetmeliği
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mahallî İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mahallî İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Otopark Yönetmeliği
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Riskli Yapı Yönetmeliği
Sıfır Atık Yönetmeliği
Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Tasarruf Tedbirleri Genelgesi
Belediye ile İlgili Tüzükler
Belediye ile İlgili Yönetmelikler
Belediye ile İlgili Genelgeler
Belediye ile İlgili Tebliğler
Belediye Müdürlükler Görev ve Çalışma Yönetmelikleri

Belediye Karar Organlarının Görevleri

1. Belediye Başkanı	<i>Belediye Başkanının görev ve yetkileri</i> Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye yönetiminin yürütme organıdır. Belediye başkanı belediye sınırları içerisinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile 5 yıllığına seçilir. Anayasa ve Kanunlarda yazılı şartlara uygun olarak, seçilme yeterliğine sahip olan her vatandaş, bir siyasi parti listesinden veya bağımsız olarak belediye başkanlığına adaylığını koyabilir. Belediye başkanının doğrudan doğruya halk tarafından seçilmesinin ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırdığı ifade edilebilir. Belediyelerde hizmetler büyük ölçüde belediye başkanının koordinasyonu ve denetiminde yürütülür. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin idare ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve idaresinde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkilerini Belediye Kanununda sayılmıştır. Yasada sayılan bu görevlerin özeti, belediye başkanı “belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi sıfatıyla belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak” olarak ifade edilebilir. Başkanın bu görevleri yerine getirmek için de kullanacağı birtakım yetkileri bulunmaktadır. Bunlar arasında meclise ve encümene başkanlık etmek, sözleşme yapmak, belediye personelini atamak, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek sayılabilir. Başkanlığı, ölüm ve istifa hallerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının, mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülki idare amiri tarafından belirlenmesi; seçilme yeterliğini kaybetmesi, görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya engellilik durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi; meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması hallerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer. Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: - Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. - Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. - Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. - Meclise ve encümene başkanlık etmek. - Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. - Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. - Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. - Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. - Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. - Belediye personelini atamak. - Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. - Şartsız bağışları kabul etmek. - Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. - Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. - Temsil, Tanıtma ve Ağırlandırma Giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. - Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
--	---

**2.
Belediye
Meclisi****Meclisin görev ve yetkileri**

Belediyenin karar ve müzakere organı olan belediye meclisleri ilgili 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'da gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için yapılan seçimlerde, onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil sistemi, uygulanır. Üyelik için 18 yaşını doldurmak gerekir. Anayasa ve Kanunlarda yazılı şartlara uygun olarak, seçilme yeterliğine sahip olan her vatandaş, bir siyasi parti listesinden veya bağımsız olarak belediye meclisi üyeliğine adaylığını koyabilir. Belediye meclisinin görev süresi 5 yıldır. Meclise belediye başkanı başkanlık etmektedir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır ve resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir.

Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis toplantılarının yeri ve zamanı mutlak usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları halka açıktır. Belediye meclisinin başlıca görev ve yetkilerinden bazıları şu şekilde sıralanabilmektedir: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede program sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasındaki aktarmaları yapmak. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak. Borçlanmaya karar vermek. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 30'uncu maddesine göre; belediye meclisi, kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa; İçişleri Bakanlığı'nın bildirimi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilebilir. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar. Belediye Meclisi, belediyenin karar organı olup bu bağlamda örneğin stratejik planın, performans programının ve belediye bütçesinin kabul edileceği ve yine yıllık faaliyet raporunun müzakere edileceği organdır.

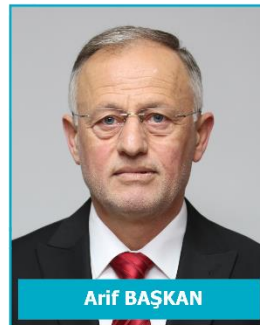
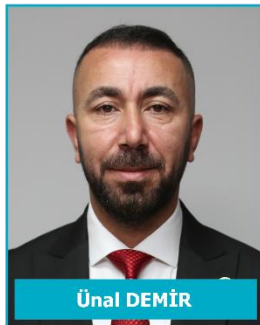
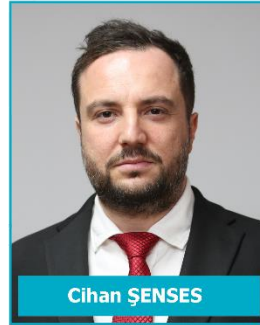
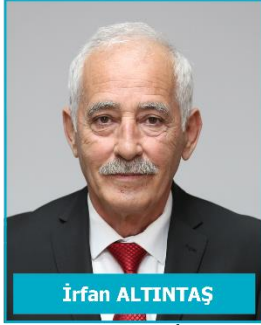
Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

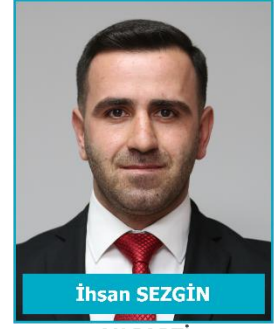
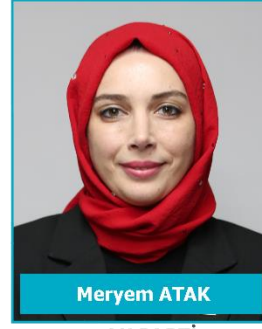
- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede program sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasındaki aktarmaları yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

	k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r)Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek. s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t)Müccavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
--	--

3. Belediye Encümeni	<i>Encümenin görev ve yetkileri</i> Belediye encümeni, belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organıdır. Belediye encümeni iki tür üyeden oluşmaktadır. Birinci türde yer alan üyeler seçimle gelen üyelerdir; bunlar her yıl belediye meclisi üyeleri arasından gizli oyla seçilirler. İkinci tür üyeler ise atamayla gelen üyelerdir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c)Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d)Bütçede program sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasındaki aktarmaları yapmak. e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek. h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
---	--

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ 2024-2029





Meclis 1'inci Başkan Vekili	Arif BAŞKAN
Meclis 2'nci Başkan Vekili	Halit BAYHAN
Meclis Kâtip Üyeler (Asıl)	Meryem ATAĞ, Hasan Mert ENGİ
Meclis Kâtip Üyeler (Yedek)	İhsan SEZGİN, Nuriye ÇELİKKOL

Türk Dünyası Belediyeler Birliği
Doğal Üye: Mehmet Yasin ÖZLÜ Asıl Üye: İsmail OKCAN
Termal Turizm Birliği
Doğal Üye: Mehmet Yasin ÖZLÜ Asıl Üye: Hasan BOSTAN, Cihan ŞENSES, Muharrem GÖKBAYRAK Yedek Üye: İhsan SEZGİN-Hasan Mert ENGİ
Enerji Kentler Birliği
Doğal Üye: Mehmet Yasin Özlü Asıl Üye: Nuriye ÇELİKKOL Yedek Üye: Meryem ATAĞ
Türkiye Belediyeler Birliği
Doğal Üye: Mehmet Yasin ÖZLÜ

Encümen Üyeleri	
Adı Soyadı	Görevi / Ünvanı
Mehmet Yasin ÖZLÜ	Belediye Başkanı
Mehmet USTAOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
İrfan ALTINTAŞ	Belediye Meclis Üyesi
Serhat BEYAZIT	Belediye Meclis Üyesi
Tayfun SERTKAYA	Yazı İşleri Müdür V.
Veysel ÖZKARHAN	Mali Hizmetler Müdür V.
Onur Alp KARANFİLCİ	Emlak ve İstimlak Müdür V.

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri	
Adı Soyadı	Partisi
Ercüment YILDIRIM	Ak Parti
Faruk KELEŞ	Ak Parti
Hüseyin DUMAN	Ak Parti
Adilay FURUNCU	Ak Parti
Samet KARATAY	CHP

İmar Komisyonu Üyeleri	
Adı Soyadı	Partisi
Murat KILIÇ	Ak Parti
Ünal DEMİR	Ak Parti
Şakir ÖZKARAASLAN	Ak Parti
Muzaffer CAN	Ak Parti
Levent Mustafa SOYCAN	CHP

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Üyeleri	
Adı Soyadı	Partisi
Melih ÖZKARAASLAN	Ak Parti
Salih ÇELİK	Ak Parti
Cihan ŞENSES	Ak Parti
Hasan Mert ENGİ	Ak Parti
Neslihan BAKKAL	CHP

Kadın, Aile ve Sosyal Hizmetler Komisyonu Üyeleri	
Adı Soyadı	Partisi
Nuriye ÇELİKKOL	Ak Parti
Meryem ATAK	Ak Parti
Beşir GÜR	Ak Parti
İhsan SEZGİN	Ak Parti
Elif ŞAMBA	CHP

Kardeş Şehirlerimiz		
Belediye Adı	Meclis Karar Tarihi	Karar Sayısı
Bosna Hersek Jablanica Belediyesi	04.02.2010	18
Polonya Cumhuriyeti Smigiel Belediyesi	01.10.2014	58
İzmir Kemalpaşa Belediyesi	02.01.2015	7
Bosna Hersek Vareş Belediyesi	05.10.2021	73
Kırgızistan Çolpon Ata Belediyesi	06.06.2023	95

B- Teşkilat Yapısı

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye idaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Başiskele Belediye Meclisi üye sayısı 31'dir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, il çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır.

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili meclis kararlarını uygular.

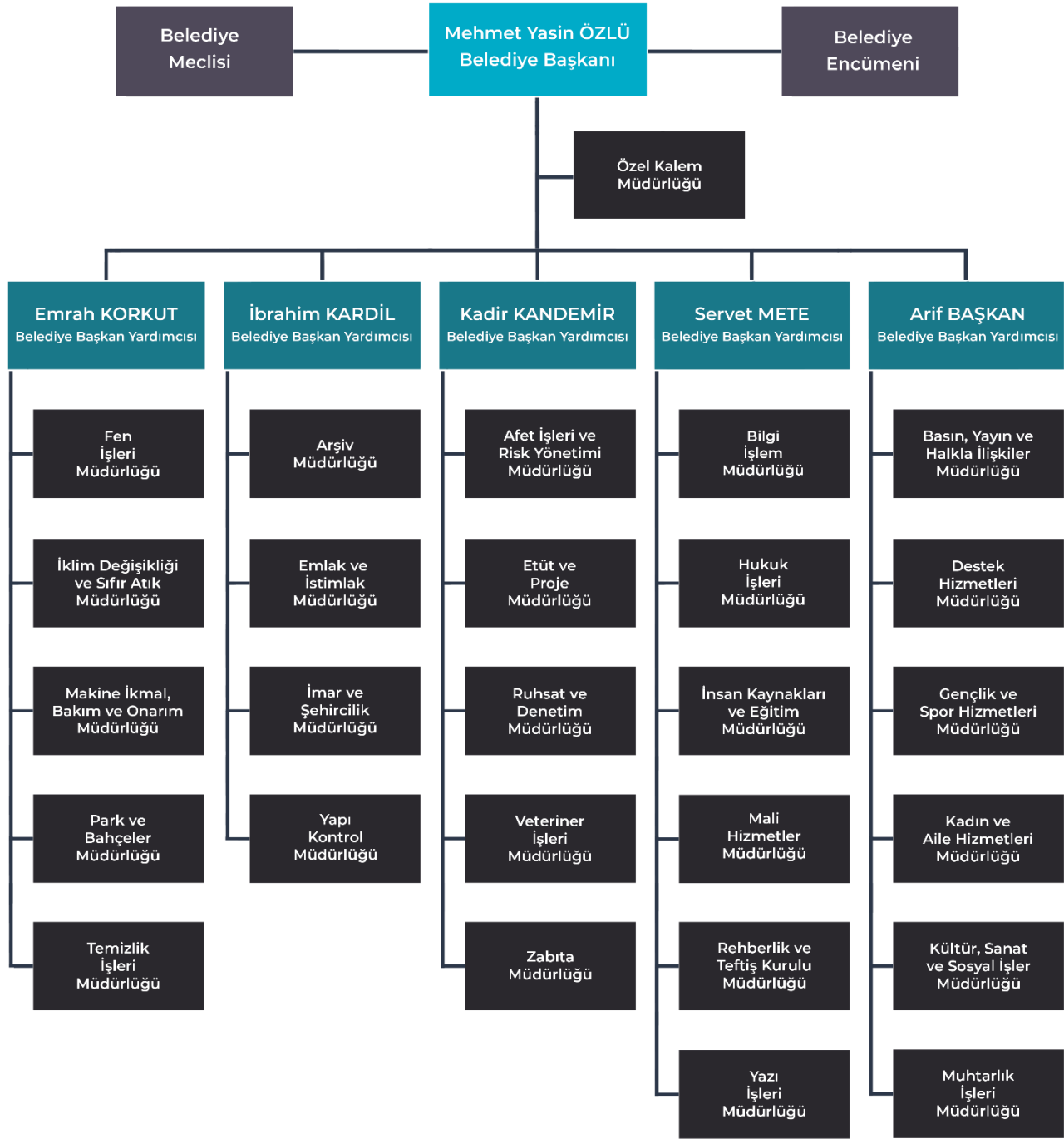
Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, Başiskele Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Organizasyon Yapısı

Başiskele Belediyesi'nde başkan, belediye başkan yardımcıları ve müdürlerden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Başiskele Belediyesi, 5 (beş) belediye başkan yardımcısı ve 27 (yirmi yedi) müdürlükten oluşmaktadır.

Başiskele Belediye Başkanlığı Teşkilat Yapısı



C- Fiziksel Kaynaklar

Sıra	Müdürlük	Hizmet Yerleri ve Adresleri
1	Arşiv Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele-KOCAELİ
2	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
9	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
11	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
12	Özel Kalem Müdürlüğü	
13	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
16	Yazı İşleri Müdürlüğü	
17	Zabıta Müdürlüğü	
18	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Ovacık Mah. Ezgi Cad. No:16 41140 Başiskele-KOCAELİ
19	Etüt ve Proje Müdürlüğü	
20	Fen İşleri Müdürlüğü	
21	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
22	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
23	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
25	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Yeşilyurt Mah. Serkan Sk. No:4 41190 Başiskele-KOCAELİ
26	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Barbaros Mah. Kiraz Çiçeği Sk. No:10 41090 Başiskele-KOCAELİ
27	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sepetlipınar Mah. Arpalık Cad. No:120 41245 Başiskele/KOCAELİ

Sıra	Kapalı Pazar Yeri Adı	Adresi
1	Barbaros Kapalı Pazar Yeri	Barbaros Mah. Yürüyüş Cad. No:63 41090 Başiskele-KOCAELİ
2	Kullar Kapalı Pazar Yeri	Kullar Yakacık Mah. Yakacık Cad. No.8 41140 Başiskele-KOCAELİ
3	Yeniköy Hanlı Kapalı Pazar Yeri	Yeniköy Merkez Mah. Kültür Cad. No:13 41275 Başiskele-KOCAELİ
4	Yeşilyurt Kapalı Pazar Yeri	Yeşilyurt Mah. Hafız Bayram Sk. No:66 41190 Başiskele-KOCAELİ

Sıra	Semt Konakları ve Sosyal Yaşam Merkezi	Adresi
1	Camidüzü Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Camidüzü Mah. Camidüzü Merkez Mevkii No:42 41090 Başiskele-KOCAELİ
2	Doğantepe Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Doğantepe Mah. Doğantepe Hürriyet Cad. No:107 41090 Başiskele-KOCAELİ
3	Sepetlipınar Bala Hatun Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Sepetlipınar Mah. Osman Şenol Cad. No:68 41275 Başiskele-KOCAELİ
4	Serindere Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Serindere Mah. Serindere Merkez Mevkii No:17 41090 Başiskele-KOCAELİ
5	Rabia Hatun Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Altinkent Mah. 29 Ekim Cad. No:103 41090 Başiskele-KOCAELİ
6	Vezirçiftliği Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sk. No:8 41140 Başiskele-KOCAELİ
7	Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Yeşilkent Mah. Manzara Cad. No:26 41030 Başiskele-KOCAELİ

Sıra	Gençlik Merkezi Adı	Adresi
1	Türkiye Yüzyılı Gençlik Merkezi	Yeşilyurt Mah. Serkan Sk. No:4 41190 Başiskele-KOCAELİ
2	Altinkent Gençhane	Altinkent Mah. 29 Ekim Cad. No:99 41090 Başiskele-KOCAELİ
3	Bahçecik Gençhane	Bahçecik Şehitekre Mah. Hürriyet Cad. No:388 41030 Başiskele-KOCAELİ
4	Karadenizliler Gençhane	Karadenizliler Mah. Ordular Sk. No:24 41140 Başiskele-KOCAELİ
5	Kullar Gençhane	Kullar Merkez Mah. Karamürsel Cad. No:116 41140 Başiskele-KOCAELİ
6	Vezirçiftliği Gençhane	Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sk. No:8 41140 Başiskele-KOCAELİ
7	Yeniköy Ala Mekân	Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:63 41275 Başiskele-KOCAELİ
8	Yeşilkent Gençhane	Yeşilkent Mah. Manzara Cad. No: 26 41030 Başiskele-KOCAELİ

Sıra	Erkek Spor Merkezi Adı	Adresi
1	Bahçecik Erkek Spor Merkezi	Bahçecik Şehitekre Mah. Hürriyet Cad. No:388 41030 Başiskele-KOCAELİ
2	Kullar Erkek Spor Merkezi	Kullar Merkez Mah. Kullar Cad. No:45 41140 Başiskele-KOCAELİ
3	Serdar Erkek Spor Merkezi	Serdar Mah. Derebey Sk. No:9 41190 Başiskele-KOCAELİ
4	Yeşilyurt Erkek Spor Merkezi	Yeşilyurt Mah. Çuhadar Cad. No:11 41190 Başiskele-KOCAELİ
5	Yeniköy Erkek Spor Merkezi	Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:63 41275 Başiskele-KOCAELİ
6	Yuvacık Erkek Spor Salonu	Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:38 41190 Başiskele-KOCAELİ

Sıra	Kadın Spor Merkezi Adı	Adresi
1	Azize Hatun Kadın Spor Merkezi	Yeniköy Merkez Mah. Kolej Cad. No:26 41275 Başiskele-KOCAELİ
2	Hayme Hatun Kadın Spor Merkezi	Kullar Merkez Mah. Kullar Cad. No:50 4140 Başiskele-KOCAELİ
3	Nene Hatun Kadın Spor Merkezi	Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:7 41190 Başiskele-KOCAELİ
4	Rabia Hatun Kadın Spor Merkezi	Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. No:103 41090 Başiskele-KOCAELİ
5	Vezirçiftliği Kadın Spor Merkezi	Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sk. No:8 41140 Başiskele-KOCAELİ

Sıra	Hizmet Birimi Adı	Adresi
1	Bahçecik Kültür Merkezi	Bahçecik Kılıçaslan Mah. Hürriyet Cad. No:286 41030 Başiskele-KOCAELİ
2	Karşıyaka Kültür Merkezi	Barbaros Mah. Atatürk Cad. No: 23 41090 Başiskele-KOCAELİ
3	Kullar Kültür Merkezi	Kullar Merkez Mah. Dereboyu Sk. No:2 41140 Başiskele-KOCAELİ
4	Yeniköy Kültür Merkezi	Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:63 41275 Başiskele-KOCAELİ
5	Yuvacık Kültür Merkezi	Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:33 41190 Başiskele-KOCAELİ
6	Başiskele Çocuk Üniversitesi	Bahçecik Şehitekre Mah. Kocaorman Cad. No:2 41030 Başiskele-KOCAELİ
7	Çocuk Trafik Eğitim Parkı	Barbaros Mah. Köşem Sk. No:27 41090 Başiskele-KOCAELİ
8	15 Temmuz Milli İrade Parkı	Yeşilyurt Mah. 17 Ağustos Cad. No:111 41190 Başiskele-KOCAELİ
9	Halil İbrahim Aşevi	Yeniköy Merkez Mah. Cevizlik Cad. No:1 41275 Başiskele-KOCAELİ
10	Hayır Çarşısı	Serdar Mah. Kumru Sk. No:19 41190 Başiskele-KOCAELİ
11	Başiskele Çocuk Kütüphanesi	Serdar Mah. Hacı Mecit Cad. No:4 41190 Başiskele-KOCAELİ
12	Başiskele Kitaphane	Barbaros Mah. Eyüp Sultan Cad. No:31 41090 Başiskele-KOCAELİ
13	Tepecik Kamp Merkezi	Tepecik Mah. Tepecik Merkez Mevkii No:55 41090 Başiskele-KOCAELİ
14	Evlendirme Memurluğu	Barbaros Mah. Atatürk Cad. No: 23 41090 Başiskele-KOCAELİ
15	Aile Danışmanlığı ve Yaşam Merkezi	Barbaros Mah. Kiraz Çiçeği Sk. No:10 41090 Başiskele-KOCAELİ
16	Cenaze Hizmetleri Birimi	Yeniköy Merkez Mah. Beyoğlu Cad. No:49 41275 Başiskele-KOCAELİ
17	Selahaddin Eyyubi Taziye Evi	Barbaros Mah. Yürüyüş Cad. No:63 41090 Başiskele-KOCAELİ

Başiskele İlçesi Muhtarlık İrtibat Büroları		
Sıra	Muhtarlık	Adresi
1	Aksığın	Aksığın Mah. Harmansirt Mevkii No:32 41090 Başiskele-KOCAELİ
2	Altinkent	Altinkent Mah. 29 Ekim Cad. No:83 41090 Başiskele-KOCAELİ
3	Atakent	Atakent Mah. Saraçoğlu Cad. No:2 41275 Başiskele-KOCAELİ
4	Aydinkent	Aydinkent Mah. Hacı Mecit Cad. No:120 41190 Başiskele-KOCAELİ
5	Bahçecik Kılıçaslan	Bahçecik Kılıçaslan Mah. Hürriyet Cad. No: 41030 Başiskele-KOCAELİ
6	Bahçecik Şehitekremler	Bahçecik Şehitekremler Mah. Hürriyet Cad. No:390 41030 Başiskele-KOCAELİ
7	Barbaros	Barbaros Mah. Atatürk Cad. No:23 41090 Başiskele-KOCAELİ
8	Camidüzü	Camidüzü Mah. Camidüzü Merkez Mevkii No:42 41090 Başiskele-KOCAELİ
9	Damlar	Damlar Mah. Hacı Aslan Cad. No:35 41245 Başiskele-KOCAELİ
10	Doğantepe	Doğantepe Mah. 17. Sk. No:21, 41090 Başiskele-KOCAELİ
11	Döngel	Döngel Mah. Yarbay Mustafa Cad. No:3, 41090 Başiskele-KOCAELİ
12	Fatih	Fatih Mah. Bağlar Cad. No:28/A, 41190 Başiskele-KOCAELİ
13	Havuzlubahçe	Havuzlubahçe Mah. Çavuşoğulları Sk. No:1, 41030 Başiskele-KOCAELİ
14	Karadenizliler	Karadenizliler Mah. Ordulular Sk. No:35/C 41140 Başiskele-KOCAELİ
15	Karşıyaka	Karşıyaka Mah. Latife Hanım Cad. No:30 41275 Başiskele-KOCAELİ
16	Kazandere	Kazandere Mah. Kazandere Yukarı Mevkii No:124, 41090 Başiskele-KOCAELİ
17	Körfez	Körfez Mah. Kıvırcık Mustafa Sk. No:2, 41245 Başiskele-KOCAELİ
18	Kullar Merkez	Kullar Merkez Mah. Turan Sk. No:3/A, 41140 Başiskele-KOCAELİ
19	Kullar Tepecik	Kullar Tepecik Mah. Hacı Mustafa Sk. No:2, 41140 Başiskele-KOCAELİ
20	Kullar Yakacık	Kullar Yakacık Mah. Paşazade Sk. No:2, 41140 Başiskele-KOCAELİ
21	Mahmutpaşa	Mahmutpaşa Mah. Gökçe Sk. No:18 41140 Başiskele-KOCAELİ
22	Ovacık	Kullar Merkez Mah. Kullar Cad. No:50/E, 41140 Başiskele-KOCAELİ
23	Paşadağ	Paşadağ Mah. Cumhuriyet Cad. No:214, 41190 Başiskele-KOCAELİ
24	Sahil	Sahil Mah. Güvenlik Cad. No:39, 41090 Başiskele-KOCAELİ
25	Sepetlipınar	Sepetlipınar Mah. Lozan Cad. No:23, 41275 Başiskele-KOCAELİ
26	Serdar	Serdar Mah. Pasinler Cad. No:22, 41190 Başiskele-KOCAELİ
27	Serindere	Serindere Mah. Serindere Merkez Mevkii No:17, 41090 Başiskele-KOCAELİ
28	Servetiye Cami	Servetiye Cami Mah. Servetiye Camii Merkez Mevkii No:17, 41090 Başiskele-KOCAELİ
29	Servetiye Karşı	Bahçecik Şehitekremler Mah. Hürriyet Cad. No:390, 41030 Başiskele-KOCAELİ
30	Seymen	Seymen Mah. Hürriyet Cad. No:9, 41245 Başiskele-KOCAELİ
31	Tepecik	Tepecik Mah. Tepecik Merkez Mevkii No:55, 41090 Başiskele-KOCAELİ
32	Vezirçiftliği	Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sk. No:8, 41140 Başiskele-KOCAELİ
33	Yaylacık	Yaylacık Mah. İlkbahar Sk. No:64, 41140 Başiskele-KOCAELİ
34	Yeniköy Merkez	Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:15, 41275 Başiskele-KOCAELİ
35	Yeşilkent	Yeşilkent Mah. Mahmut Çavuş Cad. No:135, 41245 Başiskele-KOCAELİ
36	Yeşilyurt	Yeşilyurt Mah. 17 Ağustos Fay Hattı Cad. No:31, 41190 Başiskele-KOCAELİ
37	Yuvacık Yakacık	Fatih Mah. Bağçeşme Sk. No:2, 41190 Başiskele-KOCAELİ

Taşıt ve İş Makinesi Envanteri				
Sıra	Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	1	0	1
2	Atık Toplama Araçları - Çöp Kamyonu	15	0	15
3	Atık Toplama Araçları - Çöp Taksi	3	0	3
4	Binek Otomobil	4	1	5
5	Diğer (Binek vb. taşıtlar) - Minivan	46	0	46
6	Diğer (İş Makineleri) - Sepetli Araç	2	0	2
7	Diğer (Yük Taşıyıcıları) - Lowbed	2	0	2
8	Dozer	3	0	3
9	Ekskavatör (Paletli)	4	0	4
10	Greyder	4	0	4
11	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	1	0	1
12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	23	0	23
13	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	7	0	7
14	Kazıcı-Yükleyici	13	0	13
15	Konteyner Yıkama Aracı	1	0	1
16	Mini Ekskavatör	1	0	1
17	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2	0	2
18	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	3	0	3
19	Motosiklet	0	2	2
20	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	6	0	6
21	Panel	1	0	1
22	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	2	0	2
23	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	23	0	23
24	Römork	1	0	1
25	Silindir	5	0	5
26	Süpürge Aracı	5	0	5
27	Tanker	2	0	2
28	Traktör	9	0	9
29	Yarı Römork	1	0	1
TOPLAM		190	3	193

Ayrıca Kocaeli Büyükşehir Belediyesine ait olan 2 adet Cenaze Aracı (Panelvan) belediyemiz bünyesinde cenaze hizmetlerinde kullanılmaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve bilişim altyapısı analizinde, belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum belirlenir. Daha sonra belediyenin geleceğe bakışı dikkate alınarak teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin olması gereken durum tespit edilir. Bu bağlamda;

Belediyemiz Merkez Binasına dış bağlantıları sağlamak amacıyla 150 Mbps TTNet metro internet hattı tesis edilmiştir. Türk Telekom'un TTVPN hizmetinden yararlanılarak; Fen İşleri Müdürlüğü binası ve Temizlik İşleri Müdürlüğü binası 25 Mbps (Aynı hat) internet, Park ve Bahçeler Müdürlüğü binası 10 Mbps internet ve Yeniköy Kültür Merkezi 3 Mbps internet ile Merkez Binamıza bağlanmıştır.

Ana Hizmet Binamızda hali hazırda bağlı ve kullanımda; iki adet güvenlik duvarı, iki adet 3'üncü katman Ağ anahtarlama cihazı (omurga), 10 adet 2'nci katman ağ anahtarlama cihazı, 13 adet kablosuz ağ yönetim cihazı mevcuttur.

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Yeniköy Kültür Merkezinde yönetilemeyen (hub) 1'er adet ağ anahtarlama cihazımız mevcuttur.

Ağ sistemimizin güvenliği için Ana Hizmet Binasında yedekli olarak çalışan(Aktif/Pasif) iki adet güvenlik duvarı kullanılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Yeniköy Kültür Merkezinde ağ sisteminin güvenliği Merkez Binamızdan TTVPN kapalı devresi ile sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemizin tüm verileri ana sistem odasında tek yerde iki ayrı fiziksel cihazda, Teknik Birimde 1 noktada, Ana Bina Zemin katta 1 noktada olmak üzere 4 noktada yedeklenmektedir.

Ana Hizmet Binamızda bulunan Bilgi İşlem Ana Sistem odasındaki donanım sistemleri iki ayrı UPS ve Jeneratör sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, FM 200 yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı giriş/çıkış sistemleri ile ana sistem odasının fiziksel güvenliği sağlanmaktadır.

Basıskele Belediyesi genelinde sanal masaüstü bilgisayarlarının kurulumu yapılmaktadır.

Kullanılan Program ve Yazılımlar

SaySis - E-Belediye Yazılım, ulakBELL - Akıllı İletişim Yönetim Sistemi, NETCAD Coğrafi Bilgi Sistemleri, Mernis Sistemi, QDMS Yönetim Sistemi, PowerBI İş Zekâsı Uygulaması, Jira Proje Yönetim Uygulaması, PERKOTEK Personel Devam Kontrol Sistemleri (PDKS), Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), AMP Hak ediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı, AutoCAD Yazılımı, Sinerji Mevzuat ve İctihat Programı, Asist İletişim Mesaj Sistemi, Ajans Press Medya Takip Sistemi, Microsoft Office Programları, hot-spot yazılımı, e-belediye uygulamaları, Adobe uygulamaları, Sketcup, Lumion ve Corel Draw, Sunucu Sanallaştırma, Güvenlik Duvarı, Yedekleme yazılımları kullanılmaktadır.

E- Belediye Uygulamaları

e-Ödeme, e-Ödeme (Üyesiz), e-Makbuz, Mevcut Borçlar, Mevcut Tahakkuklar, Mevcut Ödemeler, Bildirimler, Bildirimler (Üyesiz), Çözüm Masası, Bilgi Edinme, Doküman Yönetimi, Bugün Evlenenler, Bugün Vefat Edenler, Meclis Gündemi ve Kararları, Encümen Gündemi, Arsa m² Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Vergisi Bedelleri, Sicil Arama, İmar Durumu, Kent Rehberi, İhale Rehberi, Nöbetçi Eczaneler, e-Bülten, e-Öğrenme, Online Askı, e-Ruhsat, e-Çap, e-İskân, e-Eksper, e-İş Yeri Ruhsat, e-Rezervasyon

Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazlar		
Sıra	Bilgisayar Donanımı	Adet
1	Masaüstü bilgisayar sayısı	95
2	Sanal masaüstü sayısı	69
3	Dizüstü bilgisayar sayısı	282
4	Tablet bilgisayar sayısı	18
5	Görüntü monitörü sayısı	190
6	Dijital kamera sayısı	13
7	Fotoğraf makinesi sayısı	12
8	Hava çekim aracı (Drone)	2
9	Yazıcı/fotokopi makinesi sayısı	50
10	Yazıcı/fotokopisiz makine sayısı	13
11	Kart yazıcısı sayısı	2
12	Ölçüm cihazı sayısı	5
13	Kâğıt imha (kıyma) makinesi	1
Toplam		752

İletişim Araçları		
Sıra	Cihazlar	Adet
1	Sabit telefon sayısı	65
2	Sayısal set telefon sayısı	37
3	Telsiz telefon sayısı	105
4	Telsiz sayısı	27
5	Cep telefonu sayısı	7
Toplam		241



D- İnsan Kaynakları

Başiskele Belediye Başkanlığı insan kaynakları istatistik tabloları bulunmaktadır. Başiskele Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49’uncu maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 12.09.2025 tarihli ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvellerine göre belediyemiz, C-11 (250.000-299.999) grubunda yer almaktadır. İnsan Kaynakları ile ilgili veriler 30.09.2025 tarihli bilgileri içermektedir.

Belediye Meclisi Tarafından Onaylanan Norm Kadro Sayıları			
Norm Kadro Durumu	Dolu	Boş	Toplam
Memur	140	156	296
İşçi	4	123	127

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Sınıf Adı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	69	127	196
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6	9	15
Teknik Hizmetleri Sınıfı	62	10	72
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	1	4
Yardımcı Hizmetli	0	9	9
Toplam	140	156	296

Personel İstihdam Durumu 2023-2025								
Yılı	Memur		İşçi		Şirket-KHK İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
2023 Yılı	148	%19,81	6	%0,80	593	%79,38	747	%100
2024 Yılı	144	%19,23	5	%0,67	600	%80,11	749	%100
2025 Yılı	140	%18,79	4	%0,54	601	%80,67	745	%100

Personel Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı								
Cinsiyet	Memur		İşçi		Şirket-KHK İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
Erkek	96	%68,57	3	%75,00	484	%80,53	583	%78,26
Kadın	44	%31,43	1	%25,00	117	%19,47	162	%21,74
Toplam	140	%100	4	%100	601	%100	745	%100

Personel Yaş Düzeylerine Göre Dağılımı								
Yaş Aralığı	Memur		İşçi		Şirket-KHK İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
< 25	0	%0,00	0	%0,00	45	%7,49	45	%6,04
26-35	26	%18,57	0	%0,00	226	%37,60	252	%33,83
36-45	64	%45,71	2	%50,00	231	%38,44	297	%39,87
46-55	29	%20,71	2	%50,00	84	%13,98	115	%15,44
56 >	21	%15,00	0	%0,00	15	%2,50	36	%4,83
Toplam	140	%100	4	%100	601	%100	745	%100

Personel Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı								
Eğitim Durumu	Memur		İşçi		Şirket-KHK İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	0	%0,00	0	%0,00	182	%30,28	182	%24,43
Ortaokul	5	%3,57	1	%25,00	94	%15,64	100	%13,42
Lise	20	%14,29	1	%25,00	193	%32,11	214	%28,72
Ön Lisans	27	%19,29	1	%25,00	44	%7,32	72	%9,66
Lisans	74	%52,86	1	%25,00	85	%14,14	160	%21,48
Y.Lisans, Doktora	14	%10,00	0	%0,00	3	%0,50	17	%2,28
Toplam	140	%100	4	%100	601	%100	745	%100

Personel Kıdem Düzeylerine Göre Dağılımı								
Kıdem Yılı	Memur		İşçi		Şirket-KHK İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
00-05	56	%40,00	0	%0,00	303	%50,42	359	%48,19
06_10	1	%0,71	0	%0,00	133	%22,13	134	%17,99
11_15	30	%21,43	0	%0,00	102	%16,97	132	%17,72
16_20	11	%7,86	1	%25,00	59	%9,82	71	%9,53
21_25	7	%5,00	3	%75,00	4	%0,67	14	%1,88
26_>	35	%25,00	0	%0,00	0	%0,00	35	%4,70
Toplam	140	%100	4	%100	601	%100	745	%100

E- Mali Kaynaklar

Başiskele Belediyesi'nin 2022-2024 yılları arasında kaynak dağılımı ve gerçekleşen bütçesine ait grafik aşağıda verilmiştir.

Gelir Gider Gerçekleşme Durumları					
Yıl	Bütçede Hedeflenen Gelir ve Gider	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı (%)
2022 Yılı	343.135.000,00 365.135.000,00	373.818.361,56	%108,95	359.896.841,15	%98,57
2023 Yılı	870.407.000,00 900.407.000,00	694.268.365,01	%79,77	806.665.730,64	%89,59
2024 Yılı	1.177.000.000,00	1.094.214.408,47	%92,97	1.114.281.054,77	%94,67

Bütçe Tahakkuk Tahsilat Oranları				
Yılı	Bütçe (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Tahsilât (TL)	Toplam Tahsilat Oranı (%)
2022 Yılı	343.135.000,00	417.750.341,96	373.818.361,56	%89,49
2023 Yılı	870.407.000,00	753.867.646,51	694.268.365,01	%92,09
2024 Yılı	1.177.000.000,00	1.164.682.078,53	1.094.214.408,47	93,95

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenirken; doğrudan genel olarak belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığı ve belediyelere atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığına bakılır. Bu kapsamda 2025-2029 Stratejik Planımız ve buna bağlı olarak hazırlanan Performans Programları üst politika belgeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu belgeler:

On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)

Orta Vadeli Program (2026 -2026)

Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024 - 2030)

Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)

Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)

Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2028)

Tasarruf Tedbirleri Genelgesi

Bütçe Hazırlama Rehberi (2026 -2028)

B- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Başiskele'nin ortak ihtiyaçlarını; millete en güzel hizmet anlayışıyla, akıllı şehir uygulamalarıyla, doğal güzelliklerini ve tarihi dokusunu koruyarak, sürdürülebilir ve kapsayıcı çözümler sunarak karşılamak.

VİZYONUMUZ

Gerçek belediyeçilik anlayışıyla Başiskele'nin marka değerini ve yaşam kalitesini yükseltmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adalet: Hizmetleri ilçemizdeki tüm kesimlere ayırım gözetmeden, kamu kaynaklarının adil ve hakkaniyetli dağıtarak, güven duygusunu sağlayarak, hemşehri hukukuna riayet ederek sunacağız.

Erişilebilirlik: Paydaşlarımızın sosyal, kültürel, kamusal araçlara, mekânlara, bilgilendirme hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojisi hizmetlerine kimseye ihtiyaç duymadan ulaşabilmesi ve hizmetlerden yararlanabilmesidir. Erişim aşamasında kişisel verileri koruma dikkate alınarak paydaşların bilgilendirilmesi sağlanarak şeffaf bir belediye anlayışı oluşturulacaktır.

Katılımcılık: İhtiyaçların tespit edilmesi, karar alma ve uygulamaya kadar her aşamada ilgili paydaşların aktif katılımının sağlanması esastır. Ortak aklı, birlikte yönetimi, uzlaşa ve müzakere kültürü ve istişareye dayalı katılımcı yöntemleri kamusal kararların alınması ve uygulanması süreçlerinde sürdüreceğiz.

Sürdürülebilirlik: Belediyemizin hizmetlerinde çeşitlilik ve üretkenliğin devamlılığını sağlarken, daimi olabilme yeteneği korunacaktır.

Verimlilik: Paydaşlarımızın istek ve ihtiyaçlarını en etkin biçimde karşılayabilmek için kaynaklarımız; israf edilmeden, amaç ve hedeflerimiz planlanarak ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle en etkin ve verimli şekilde kullanılacaktır.

Yenilikçilik: Sürekli gelişen bilişim teknolojileri, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Sosyal ve toplumsal değişimlerin beraberinde getirdiği her türlü teknolojik gelişmeyi takip ederek yeniliklerin izlenmesi ve ihtiyaç duyulanların hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

C- Amaç ve Hedefler

Başiskele Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında 8 adet stratejik amaç ve 33 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlar ve Sorumlu Müdürlükler	
SA 1	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
SA 2	Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Makine, İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
SA 3	Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Arşiv Müdürlüğü
SA 4	Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak
	Zabıta Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
SA 5	Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Etüt ve Proje Müdürlüğü
	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
SA 6	Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
SA 7	Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SA 8	Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2025-2029 yılları için oluşturulan 8 stratejik amaç için 33 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

SA 1	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
SH 1.1	Planlama, risk yönetimi ve iyileştirme çalışmaları ile kurum geleceğe hazırlanacaktır.
SH 1.2	Evrak, meclis ve encümen işlemleri mevzuata uygun olarak etkili bir şekilde gerçekleştirilecektir.
SH 1.3	Başkanlık programları katılımcı bir anlayışla etkili bir şekilde yönetilerek paydaşlarla ilişkiler güçlendirilecektir.
SH 1.4	Adli, idari ve icra davalarında idarenin hak ve çıkarları korunacak ve idareye hukuki görüş verilerek hukuksal altyapı güçlendirilecektir.
SH 1.5	Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilecektir.

SA 2	Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek
SH 2.1	Çalışanların kapasitesi ve verimliliği yükseltilerek insan kaynaklarının verimliliği artırılabilecektir.
SH 2.2	Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlanarak mali yapı güçlendirilecektir.
SH 2.3	Hizmetlerin sürdürülebilirliği için tedarik hizmetlerinin sürekliliği sağlanacaktır.
SH 2.4	Belediyeye ait taşınmazlar ihtiyaç ve şartlar göz önünde tutularak verimli bir şekilde yönetilecektir.
SH 2.5	Makine ve araçların ikmal, bakım ve onarımları yapılarak hizmete hazır halde tutulması sağlanacaktır.

SA 3	Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek
SH 3.1	Paydaşların talep, öneri ve şikâyet başvuruları etkili ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulacaktır.
SH 3.2	Kurumun teknolojik altyapısının sürekli ve güvenli kullanılması sağlanacak ve e-belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
SH 3.3	Kurum hafızasını oluşturan belgelerin muhafaza edildiği güvenilir ve hızlı erişilebilen arşiv belge yönetim sisteminin verimliliği artırılabilecektir.

SA 4	Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak
SH 4.1	Esenlik, huzur ve güvenlik hizmetleri etkili bir şekilde yürütülerek zabıta hizmetleri güçlendirilecektir.
SH 4.2	İşyerleri ruhsatlandırılarak tüketici haklarını korunacak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
SH 4.3	İlçemizin kalkınması için istihdama yönelik projeler geliştirilecek ve işsizlik oranı azaltılacaktır.

SA 5	Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak
SH 5.1	İmar uygulamaları ve kamulaştırma ile imar planına uygun parseller üretilecek ve ortak kullanıma ayrılan kentsel sosyal donatı alanlarını kamuya kazandırılacaktır.
SH 5.2	Çevreye saygılı planlama anlayışı ile güvenli yaşam alanları oluşturulacak ve düzenli kentleşme sağlanacaktır.
SH 5.3	Denetim ve kontrol çalışmaları ile kaçak yapılaşmanın olmadığı nitelikli, sağlıklı, güvenli ve estetik şehirleşme ve yaşam alanları oluşturulacaktır.
SH 5.4	Yeni yollar ve sosyal tesisler yapılarak güvenli, estetik ve modern kent düzeni oluşturulacaktır.
SH 5.5	Başiskele afet ve acil durumlara karşı hazır hale getirilecek ve güvenli ve huzurlu yaşam ortamı sağlanacaktır.

SA 6	Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak
SH 6.1	Aktif yeşil alanlar, park alanları ve spor alanları oluşturarak kentsel yaşam alanlarının kalitesi artırılabilecektir.
SH 6.2	Başiskelenin daha temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir kent olmasını sağlanacak ve temizlikten duyulan memnuniyet artırılabilecektir.
SH 6.3	Sıfır atık bilinci ile geri dönüştürülebilir atıklar kaynakta ayrı toplanacak, çevre kirliliği ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltıcı çalışmalarla sürdürülebilir bir gelecek sağlanacaktır.
SH 6.4	Hayvan sağlığı korunarak sokak hayvanlarına barınma olanağı ve güvenli yaşam alanları temin edilecektir.

SA 7	Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak
SH 7.1	Tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmaları ile kentte yapılan hizmetlerin ve kentin bilinirliği artırılabilecektir.
SH 7.2	Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacak ve okuma kültürü geliştirilecektir.
SH 7.3	Muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılımlarını sağlanarak birlikte yönetme kültürü geliştirilecektir.
SH 7.4	Mezarlık ve defin hizmetlerinde cenaze yakınlarının yanında olarak memnuniyetleri artırılabilecektir.

SA 8	Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
SH 8.1	Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.
SH 8.2	Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılabilecektir.
SH 8.3	Evlendirme işlemleriyle ilgili süreçleri iyileştirilerek vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.
SH 8.4	Kentimizdeki ihtiyaç sahibi aileleri destekleyerek sağlık, sosyal ve ekonomik alanda yaşam kaliteleri artırılabilecektir.

Program Adı	Alt Program Adı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sorumlu Müdürlük
(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(10) Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	SA 5 Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak	SH 5.5. Başiskele Afet ve Acil Durumlara Karşı Hazır Hale Getirilecek ve Güvenli Ve Huzurlu Yaşam Ortamı Sağlanacaktır.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi
(2) Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53) Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	SA 6. Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	SH 6.1. Aktif Yeşil Alanlar, Park Alanları ve Spor Alanları Oluşturarak Kentsel Yaşam Alanlarının Kalitesi Artırılacaktır.	Park ve Bahçeler
(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53) Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	SA 2. Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek	SH 2.4. Belediyeye Ait Taşınmazlar İhtiyaç Ve Şartlar Göz Önünde Tutularak Verimli Bir Şekilde Yönetilecektir.	Emlak ve İstimlak
(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53) Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	SA 5. Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak	SH 5.2. Çevreye Saygılı Planlama Anlayışı ile Güvenli Yaşam Alanları Oluşturulacak ve Düzenli Kentleşme Sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik
(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53) Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	SA 5. Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak	SH 5.1. İmar Uygulamaları ve Kamulaştırma ile İmar Planına Uygun Parseller Üretilcek ve Ortak Kullanıma Ayrılan Kentsel Sosyal Donatı Alanlarını Kamuya Kazandırılacaktır.	Emlak ve İstimlak
(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55) Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	SA 5. Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak	SH 5.3. Denetim ve Kontrol Çalışmaları ile Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Nitelikli, Sağlıklı, Güvenli ve Estetik Şehirleşme ve Yaşam Alanları Oluşturulacaktır.	Yapı Kontrol
(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55) Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	SA 5. Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak	SH 5.4. Yeni Yollar ve Sosyal Tesisler Yapılarak Güvenli, Estetik ve Modern Kent Düzeni Oluşturulacaktır.	Etüt ve Proje
(3) Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	(16) Ailenin Güçlendirilmesi	SA 8. Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Artırmak	SH 8.1. Bireyin, Kadının, Ailenin ve Toplumun Yapısının Korunması ve Güçlendirilmesi Sağlanacaktır.	Kadın ve Aile Hizmetleri
(7) İstihdam	(23) İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	SA 4. Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak	SH 4.3. İlçemizin Kalkınması İçin İstihdama Yönelik Projeler Geliştirilecek ve İşsizlik Oranı Azaltılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim
(7) İstihdam	(25) İş Sağlığı ve Güvenliği	SA 5 Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak	SH 5.5. Başiskele Afet ve Acil Durumlara Karşı Hazır Hale Getirilecek ve Güvenli ve Huzurlu Yaşam Ortamı Sağlanacaktır.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi
(8) Kadının Güçlenmesi	(28) Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	SA 8. Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Artırmak	SH 8.1. Bireyin, Kadının, Ailenin ve Toplumun Yapısının Korunması ve Güçlendirilmesi Sağlanacaktır.	Kadın ve Aile Hizmetleri

Program Adı	Alt Program Adı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sorumlu Müdürlük
(11) Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	(32) Yoksullukla Mücadele	SA 8. Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Artırmak	SH 8.4. Kentimizdeki İhtiyaç Sahibi Aileleri Destekleyerek Sağlık, Sosyal ve Ekonomik Alanda Yaşam Kaliteleri Artırılacaktır.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler
(12) Milli Kültür	(133) Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	SA 7. Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak	SH 7.2. Kentimizi Kültür, Turizm ve Sanatsal Alanda İleriye Taşımak İçin Çalışmalar Yapılacak ve Okuma Kültürü Geliştirilecektir.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler
(20) Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	(186) Doğa Koruma ve Milli Parklar	SA 6. Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	SH 6.4. Hayvan Sağlığı Korunarak Sokak Hayvanlarına Barınma Olanakları ve Güvenli Yaşam Alanları Temin Edilecektir.	Veteriner İşleri
(21) Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	(51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	SA 6. Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	SH 6.2. Başiskelenin Daha Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Kent Olmasını Sağlanacak ve Temizlikten Duyulan Memnuniyet Artırılacaktır.	Temizlik İşleri
(21) Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	(51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	SA 6. Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	SH 6.3. Sıfır Atık Bilinci Doğrultusunda, Geri Dönüştürülebilir Atıklar Kaynakta Ayır Toplanacak, Çevre Kirliliği ve Küresel İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerini Azaltıcı Çalışmalarla Sürdürülebilir Bir Gelecek Sağlanacaktır.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
(22) Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	(56) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	SA 7. Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak	SH 7.3. Muhtarların ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Yönetime Katılımlarını Sağlanarak Birlikte Yönetme Kültürü Geliştirilecektir.	Muhtarlık İşleri
(22) Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	(56) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	SA 7. Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak	SH 7.2. Kentimizi Kültür, Turizm ve Sanatsal Alanda İleriye Taşımak İçin Çalışmalar Yapılacak ve Okuma Kültürü Geliştirilecektir.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler
(23) Sanat ve Kültür Ekonomisi	(134) Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	SA 7. Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak	SH 7.2. Kentimizi Kültür, Turizm ve Sanatsal Alanda İleriye Taşımak İçin Çalışmalar Yapılacak ve Okuma Kültürü Geliştirilecektir.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler
(31) Kamu Gelirleri Yönetimi	(84) Kamu Gelirlerinin Toplanması	SA 2. Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek	SH 2.2. Mali Disiplin İçerisinde Gelir-Gider Dengesini Sağlanarak Mali Yapı Güçlendirilecektir.	Mali Hizmetler
(33) Gençlik	(86) Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	SA 8. Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Artırmak	SH 8.2. Gençlerin Bilgi, Beceri ve Yeteneklerini Geliştirilecek ve Sportif Çalışmalarla Yaşam Kalitelerini Artırılacaktır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri
(34) Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	(90) Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	SA 8. Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Artırmak	SH 8.2. Gençlerin Bilgi, Beceri ve Yeteneklerini Geliştirilecek ve Sportif Çalışmalarla Yaşam Kalitelerini Artırılacaktır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri

Program Adı	Alt Program Adı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sorumlu Müdürlük
(34) Sporum Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	(89) Spor Altyapısının Geliştirilmesi	SA 6. Kentsel Yaşam Alanları ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	SH 6.1. Aktif Yeşil Alanlar, Park Alanları ve Spor Alanları Oluşturarak Kentsel Yaşam Alanlarının Kalitesi Artırılacaktır.	Park ve Bahçeler
(45) Vatandaşlık ve Sivil Toplum	(119) Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	SA 8. Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Artırmak	SH 8.3. Evlendirme İşlemleriyle İlgili Süreçleri İyileştirilerek Vatandaş Memnuniyeti Sağlanacaktır.	Yazı İşleri
(53) Koruyucu Sağlık	(166) Halk Sağlığının Korunması	SA 8. Kadın, Aile ve Gençlerin Yaşam Kalitesini Artırmak	SH 8.1. Bireyin, Kadının, Ailenin ve Toplumun Yapısının Korunması ve Güçlendirilmesi Sağlanacaktır.	Kadın ve Aile Hizmetleri
(54) Tedavi Edici Sağlık	(167) Tedavi Hizmetleri	SA 7. Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak	SH 7.2. Kentimizi Kültür, Turizm ve Sanatsal Alanda İleriye Taşımak İçin Çalışmalar Yapılacak ve Okuma Kültürü Geliştirilecektir.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler
(67) Kent Güvenliği ve Esenliği	(272) Zabıta Hizmetleri	SA 4. Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak	SH 4.1. Esenlik, Huzur ve Güvenlik Hizmetleri Etkili Bir Şekilde Yürütülerek Zabıta Hizmetleri Güçlendirilecektir.	Zabıta
(67) Kent Güvenliği ve Esenliği	(272) Zabıta Hizmetleri	SA 4. Başiskelenin Esenliğine, Huzuruna ve Kalkınmasına Katkı Sağlamak	SH 4.2. İşyerleri Ruhsatlandırılarak Tüketici Haklarını Korunacak ve Ticari Hayatın Geliştirilmesine Katkı Sağlanacaktır.	Ruhsat ve Denetim
(67) Kent Güvenliği ve Esenliği	(274) Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	SA 7. Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak	SH 7.4. Mezarlık ve Defin Hizmetlerinde Paydaşların Yanında Olarak Memnuniyetleri Artırılacaktır.	Park ve Bahçeler
(68) Kent İçi Ulaşım	(275) Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	SA 5. Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak	SH 5.4. Yeni Yollar ve Sosyal Tesisler Yapılarak Güvenli, Estetik ve Modern Kent Düzeni Oluşturulacaktır.	Fen İşleri
(98) Yönetim ve Destek Programı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	SA 3. Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları İle Kurumsal Bilgiyi Yönetmek	SH 3.3. Kurum Hafızasını Oluşturan Belgelerin Muhafaza Edildiği Güvenilir ve Hızlı Erişilebilen Arşiv Belge Yönetim Sisteminin verimliliği Artırılacaktır.	Arşiv
(98) Yönetim ve Destek Programı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	SA 1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	SH 1.2. Meclis, Encümen ve Evrak İşlemleri Mevzuata Uygun Olarak Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri
(98) Yönetim ve Destek Programı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	SA 1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	SH 1.3. Başkanlık Programları Katılımcı Bir Anlayışla Etkili Bir Şekilde Yönetilerek Paydaşlarla İlişkiler Güçlendirilecektir.	Özel Kalem

Program Adı	Alt Program Adı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sorumlu Müdürlük
(98) Yönetim ve Destek Programı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	SA 1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek SA 2. Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek	SH 1.1. Planlama, Risk Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları ile Kurum Geleceğe Hazırlanacaktır. SH 2.2. Mali Disiplin İçerisinde Gelir-Gider Dengesini Sağlanarak Mali Yapı Güçlendirilecektir.	Mali Hizmetler
(98) Yönetim ve Destek Programı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	SA 2. Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek	SH 2.1. Çalışanların Kapasitesi ve verimliliği Yükseltılarak İnsan Kaynaklarının verimliliği Artırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim
(98) Yönetim ve Destek Programı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	SA 3. Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek	SH 3.2. Kurumun Teknolojik Altyapısının Sürekli ve Güvenli Kullanılması Sağlanacak ve E- Belediye Uygulamaları Yaygınlaştırılacaktır.	Bilgi İşlem
(98) Yönetim ve Destek Programı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	SA 5. Planlı, Modern, Estetik ve Güvenli Şehirleşmeyi Oluşturmak	SH 5.4. Yeni Yollar ve Sosyal Tesisler Yapılarak Güvenli, Estetik ve Modern Kent Düzeni Oluşturulacaktır.	Etüt ve Proje
(98) Yönetim ve Destek Programı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	SA 2. Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek	SH 2.3. Hizmetlerin Sürdürülebilirliği İçin Tedarik Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri
(98) Yönetim ve Destek Programı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	SA 2. Kurumsal Kaynakları Etkin Yönetmek	SH 2.5. Makine ve Araçların İkmal, Bakım ve Onarımları Yapılarak Hizmete Hazır Halde Tutulması Sağlanacaktır.	Makine İkmal, Bakım ve Onarım
(98) Yönetim ve Destek Programı	(901) Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	SA 7. Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak	SH 7.2. Kentimizi Kültür, Turizm ve Sanatsal Alanda İleriye Taşımak İçin Çalışmalar Yapılacak ve Okuma Kültürü Geliştirilecektir.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler
(98) Yönetim ve Destek Programı	(901) Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	SA 1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	SH 1.5. Denetim, İnceleme, Araştırma ve Soruşturma İşlemleri Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilecektir.	Rehberlik ve Teftiş Kurulu
(98) Yönetim ve Destek Programı	(901) Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	SA 1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	SH 1.4. Adli, İdari ve İcra Davalarında İdarenin Hak ve Çıkarları Korunacak ve İdareye Hukuki Görüş verilerek Hukuksal Altyapı Güçlendirilecektir.	Hukuk İşleri
(98) Yönetim ve Destek Programı	(901) Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	SA 3. Dijital ve Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kurumsal Bilgiyi Yönetmek SA 7. Kültür, Turizm ve Sosyal Hayatta Paydaşlara Değer Katmak	SH 3.1. Paydaşların Talep, Öneri ve Şikâyet Başvuruları Etkili ve Hızlı Bir Şekilde Çözüme Kavuşturulacaktır. SH 7.1. Tanıtım ve Yaygınlaştırma Çalışmaları ile Kentte Yapılan Hizmetlerin ve Kentin Bilinirliği Artırılacaktır.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler
(99) Program Dışı Giderler	(906) Yedek Ödenekler			Mali Hizmetler
(99) Program Dışı Giderler	(907) Gelirden Ayrılan Paylar			Mali Hizmetler

D- Program, Alt Program, Performans Göstergeleri ve Faaliyet Tabloları

Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı	(10) Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık
Gerekçe ve Açıklamalar	F 5.5.1. Afet ve acil durum planlama ve koordinasyon çalışmalarını yürütmek F 5.5.2. Afet ve acil durumla ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak
Alt Programın Hedefi	Başiskele afet ve acil durumlara karşı hazır hale getirilecek ve güvenli ve huzurlu yaşam ortamı sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 5.5.1.1. Afet ve acil durum planları güncelleme oranı	Yüzde	100	100		100	100	100
PG 5.5.1.2. Kişi başına düşen toplanma alanı	m ²	4,7	4,7		4,9	5	5,2
PG 5.5.2. Afet bilinci eğitimi sayısı	Adet	4	6		8	10	12

Faaliyet Adı	(5022) Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri
Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı	(53) Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Gerekçe ve Açıklamalar	F 6.1.1 Park alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak F 6.1.3 Yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak F 6.1.4 Kentsel peyzaj yapım, bakım ve onarımlarını yapmak F 6.1.5 Çim biçme ve yabani otla mücadele yapmak F 6.1.6 Kent mobilyalarının yönetimi işlemleri
Alt Programın Hedefi	Aktif yeşil alanlar, park alanları ve spor alanları oluşturarak kentsel yaşam alanlarının kalitesi artırılabacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 6.1.1.1. Park ve mesire alanı yapım miktarı	m ²	15.615	45.000		25.000	27.000	30.000
PG 6.1.1.2. Bakım ve onarımı yapılan park sayısı	Adet	297	120		120	125	125
PG 6.1.3. Dikim yapılan ağaç sayısı	Adet	1.600	1.000		1.200	1.400	1.600
PG 6.1.4.1. Peyzaj alanı yapım miktarı	m ²	6.400	5.000		5.000	6.000	6.500
PG 6.1.4.2. Bakımı yapılan peyzaj alan miktarı	m ²	21.750	10.000		10.000	13.000	13.000
PG 6.1.5. Çim biçme ve yabani otla mücadele alanı	Dekar	7.200	6.000		7.000	7.000	7.000
PG 6.1.6.1. Bakımı yapılan sembol anıt sayısı	Adet	11	7		7	7	7
PG 6.1.6.2. Bakım ve onarım yapılan kent mobilyası sayısı	Adet	120	120		120	120	150

Faaliyet Adı	(146) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı	(53) Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Gerekçe ve Açıklamalar	F 2.4.1. Kamulaştırma İş ve İşlemlerini yürütmek F 5.1.1. Arazi ve arsa düzenlemesi çalışmalarını yapmak F 5.1.2. Paydaşlar tarafından hazırlatılan özel parselasyon ve kamuya terk işlemlerinin yürütmek F 5.1.3. Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesine esas harita evraklarının kontrol ve onay işlemlerini yürütmek
Alt Programın Hedefi	Belediyeye ait taşınmazlar ihtiyaç ve şartlar göz önünde tutularak verimli bir şekilde yönetilecektir. İmar uygulamaları ve kamulaştırma ile imar planına uygun parseller üretilecek ve ortak kullanıma ayrılan kentsel sosyal donatı alanlarını kamuya kazandırılacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 2.4.1. Kamulaştırma bütçesinin gerçekleşme oranı	Yüzde	60,09	80		80	90	90
PG 5.1.1. Arazi ve arsa düzenlemesi tamamlanan alan oranı	Yüzde	60	61		65	68	71
PG 5.1.2. Özel parselasyon ve kamuya terk dosyalarının kontrol ve onayı işlemlerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	10	10		10	8	8
PG 5.1.3. Plankote, Yapı Aplikasyon Krokisi, Temel Üstü/Su Basman Rölevesi, Bina Tespit Krokisi vb. harita evraklarının kontrol ve onay süresi	Gün	4	4		3	3	2

Faaliyet Adı	(147) Mekânsal Planlama ve Uygulama
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı	(53) Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Gerekçe ve Açıklamalar	F 5.2.1 İmar planlama çalışmalarını yürütmek F 5.2.2 İmar durumu belgesi düzenlemek F 5.2.3 Yapıların ruhsatlandırma çalışmalarını yürütmek F 5.2.4 Zemin ve yeraltı kaynakları inceleme çalışmaları yapmak F 5.2.5 Asansör ruhsatı (tescil) düzenleme işlemini yürütmek
Alt Programın Hedefi	Çevreye saygılı planlama anlayışı ile güvenli yaşam alanları oluşturulacak ve düzenli kentleşme sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 5.2.1. İmar planı değişiklik tekliflerinin onaylanma süresi	Gün	30	30		30	30	30
PG 5.2.2. İmar durumu belgesi düzenleme süresi	Gün	2	3		3	3	3
PG 5.2.3.1 Projelerin ön incelenme süresi	Gün	10	7		7	7	7
PG 5.2.3.2 Projenin incelenmesi ve yapı ruhsatını düzenleme süresi	Gün	12	12		12	12	12
PG. 5.2.4 Zemin durumu belgesi hazırlanması ve rapor onay süresi	Gün	2	2		2	2	2
PG 5.2.5 Asansör onay belgesi verilme süresi	Gün	3	2		2	2	2

Faaliyet Adı	(147) Mekânsal Planlama ve Uygulama
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı	(53) Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Gerekçe ve Açıklamalar	F 2.4.2. Taşınmaz satışı, satın alma, takas/trampa ve kiralama işlemlerini yürütmek
Alt Programın Hedefi	Belediyeye ait taşınmazlar ihtiyaç ve şartlar göz önünde tutularak verimli bir şekilde yönetilecektir. İmar uygulamaları ve kamulaştırma ile imar planına uygun parseller üretilecek ve ortak kullanıma ayrılan kentsel sosyal donatı alanlarını kamuya kazandırılacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 2.4.2 Belediyenin hisseli olduğu taşınmazların hissedarlarına satış tahakkuk/tahsilat oranı	Yüzde	80	80		90	90	100

Faaliyet Adı	(5023) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı	(55) Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Gerekçe ve Açıklamalar	F 5.3.1 Yapı kullanma izin belgesi işlemlerini yürütmek F 5.3.4 Kat irtifakı, kat mülkiyeti, bağımsız bölüm düzeltme raporu işlemlerini yürütmek F 5.3.7 Basit tamir ve tadilat izin işlemlerini yürütmek
Alt Programın Hedefi	Denetim ve kontrol çalışmaları ile kaçak yapılaşmanın olmadığı nitelikli, sağlıklı, güvenli ve estetik şehirleşme ve yaşam alanları oluşturulacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 5.3.1.1. İskân saha kontrol süresi	Gün	7	7		7	7	7
PG 5.3.4 Kat irtifakı, kat mülkiyeti ve bağımsız bölüm düzeltme raporu onaylama işlemi süresi	Gün	7	7		7	7	7
PG 5.3.7 Basit tamir ve tadilat izin işlemleri süresi	Gün	10	10		10	9	9

Faaliyet Adı	(151) İskân Uygulamaları
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı	(55) Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Gerekçe ve Açıklamalar	F 5.3.2 Kaçak yapı ile mücadele çalışmaları yapmak F 5.3.3 Yapı denetim seviye kontrol, hak ediş ve fesih işlemlerini yürütmek F 5.3.5 Yanan yıkılan yapı formu ve yıkım ruhsatı düzenlemek F 5.3.6 İş deneyim belgesi düzenlemek
Alt Programın Hedefi	Denetim ve kontrol çalışmaları ile kaçak yapılaşmanın olmadığı nitelikli, sağlıklı, güvenli ve estetik şehirleşme ve yaşam alanları oluşturulacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG. 5.3.1.2. Yapı kullanma izin belgesinin düzenlenme ve onay süresi	Gün	22	22		22	21	20
PG 5.3.2.Kaçak ve ruhsat eklerine aykırı yapılara işlem yapma süresi	Gün	10	10		9	8	7
PG 5.3.3 Yapıların seviye, fesih ve hak ediş kontrol işlemlerinin yapılma süresi	Gün	10	10		10	10	10
PG 5.3.5 Yanan yıkılan yapı formu ve Yıkım Ruhsatı düzenleme süresi	Gün	8	8		8	7	7
PG 5.3.6 İş deneyim belgesi düzenleme süresi	Gün	8	8		8	7	7

Faaliyet Adı	(152) Yapı Denetimi Faaliyetleri
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı	(55) Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Gerekçe ve Açıklamalar	F 5.4.7. Sosyal tesis yapım çalışmalarını yürütmek F 5.4.7. Sosyal tesis bakım ve onarımlarını yapmak
Alt Programın Hedefi	Hizmetlere erişilebilirliği sağlamak için; hizmet binaları, sosyal tesis alanlarının yapım, bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 5.4.7. Yeni yapılan sosyal tesis sayısı	Adet	---	2		4	2	1
PG 5.4.7. Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı	Adet	---	5		15	19	21

Faaliyet Adı	(154) Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri
Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü

Program Adı	(3) Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi
Alt Program Adı	(16) Ailenin Güçlendirilmesi
Gerekçe ve Açıklamalar	F 8.1.1. Aile danışmanlığı ve bilinçlendirme hizmeti vermek
Alt Programın Hedefi	Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 8.1.1. Bilinçlendirme konusunda verilen eğitim sayısı	Adet	22	30		30	33	35

Faaliyet Adı	(48) Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Program Adı	(7) İstihdam
Alt Program Adı	(23) İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele
Gerekçe ve Açıklamalar	F 4.3.1 Kariyer ve istihdam merkezi çalışmalarını yürütmek Stajyer ile ilgili iş ve işlemler
Alt Programın Hedefi	Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 4.3.1.1. Gelen başvurular arasında işe yönlendirme oranı	Yüzde	68,50	65		65	65	65
PG 4.3.1.2. İstihdamı sağlanan kişi sayısı	Adet	415	400		425	450	475

Faaliyet Adı	(70) İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Program Adı	(7) İstihdam
Alt Program Adı	(25) İş Sağlığı ve Güvenliği
Gerekçe ve Açıklamalar	F 5.5.3. İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek
Alt Programın Hedefi	Başiskele afet ve acil durumlara karşı hazır hale getirilecek ve güvenli ve huzurlu yaşam ortamı sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 5.5.3. İş kazası sayısı	Adet	8	0		0	0	0

Faaliyet Adı	(75) İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması
Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Program Adı	(8) Kadının Güçlenmesi
Alt Program Adı	(28) Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması
Gerekçe ve Açıklamalar	F 8.1.4. Semt konağı ve sosyal yaşam merkezleri çalışmalarını yürütmek F 8.1.5. Kadın spor merkezi çalışmalarını yürütmek
Alt Programın Hedefi	Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 8.1.4. Düzenlenen kurs sayısı	Adet	34	22		24	26	28
PG 8.1.5. Kadın spor merkezleri memnuniyet oranı	Yüzde	86	85		85	85	85

Faaliyet Adı	(5008) Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Program Adı	(11) Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Adı	(32) Yoksullukla Mücadele
Gerekçe ve Açıklamalar	F 8.4.2. İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni yardım yapmak F 8.4.2. İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım yapmak
Alt Programın Hedefi	Kentimizdeki ihtiyaç sahibi aileleri destekleyerek sağlık, sosyal ve ekonomik alanda yaşam kaliteleri artırılabacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 8.4.2. Sosyal yardım taleplerini karşılama oranı	Yüzde	100	100		100	100	100

Faaliyet Adı	(5042) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar
Faaliyet Adı	(5043) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Program Adı	(12) Milli Kültür
Alt Program Adı	(133) Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi
Gerekçe ve Açıklamalar	F 7.2.3. Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesi
Alt Programın Hedefi	Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacak ve okuma kültürü geliştirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 7.2.3. Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	Adet	120.000	145.000		147.000	150.000	150.000

Faaliyet Adı	(357) Kütüphanecilik Hizmetleri
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Program Adı	(20) Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi
Alt Program Adı	(186) Doğa Koruma ve Milli Parklar
Gerekçe ve Açıklamalar	F 6.4.1. Veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi F 6.4.2. Köpeklerin ve kedilerin kısırlaştırılması F 6.4.3. Başboş hayvanların toplanması
Alt Programın Hedefi	Hayvan sağlığı korunarak sokak hayvanlarına barınma olanağı ve güvenli yaşam alanları temin edilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 6.4.1.1. Veterinerlik hizmetleri konusunda vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	76	75		75	76	77
PG 6.4.1.2. Muayene ve tıbbi müdahale taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	80		85	85	85
PG 6.4.2.1. Toplanan köpek ve kedilerin kısırlaştırma sayısı	Adet	---	950		925	900	875
PG 6.4.2.2. Kısırlaştırılmış kedi ve köpeklerin sahiplendirilmesi oranı	Yüzde	5	5		6	7	8
PG 6.4.3. Başboş hayvan toplama taleplerinin karşılanma süresi	Gün	3	3		3	2.5	2.5

Faaliyet Adı	(561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Program Adı	(21) Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
Alt Program Adı	(51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
Gerekçe ve Açıklamalar	PG 6.2.1. Evsel atık toplama vatandaşın memnuniyet puanı PG 6.2.2. Cadde ve sokakların süpürülmesi ile ilgili memnuniyet oranı PG 6.2.3. Konteyner taleplerinin karşılanma oranı
Alt Programın Hedefi	Daha temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 6.2.1. Evsel atık toplama vatandaşın memnuniyet puanı	Yüzde	82	75		75	78	78
PG 6.2.2. Cadde ve sokakların süpürülmesi ile ilgili memnuniyet oranı	Yüzde	82	75		75	78	78
PG 6.2.3. Konteyner taleplerini karşılanma oranı	Yüzde	80	82		84	86	88

Faaliyet Adı	(136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Program Adı	(21) Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
Alt Program Adı	(51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
Gerekçe ve Açıklamalar	F 6.3.1. Ambalaj atıklarını toplamak F 6.3.2. Atık elektrikli ve elektronik eşyaları toplamak F 6.3.3. Bitkisel atık yağları toplamak F 6.3.4. Atık pil ve akümülatörleri toplamak F 6.3.5. Tekstil atıklarını toplamak F 6.3.6. Atık ilaçları toplamak F 6.3.7. Ömrünü tamamlamış lastikleri toplamak F 6.3.8. Tadilat atıkları, park bahçe atıkları ve iri hacimli atıkları toplamak
Alt Programın Hedefi	Sıfır atık bilinci doğrultusunda; geri dönüştürülebilir atıkları kaynakta ayırarak toplamak, çevre kirliliği ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltarak sürdürülebilir bir gelecek sağlamak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 6.3.1 Nüfus başına toplanan ambalaj atığı miktarı	Kg	0,39	2,3		2,8	3,2	3,6
PG 6.3.2 AEEE miktarı	Kg	3.900	3.300		3.800	4.200	4.900
PG 6.3.3 Bitkisel atık yağ miktarı	Kg	2.754	1.800		2.300	2.800	3.200
PG 6.3.4 Atık pil miktarı	Kg	1.462	680		1.000	1.200	1.500
PG 6.3.5 Tekstil atık miktarı	Kg	116.835	92.000		95.000	100.000	120.000
PG 6.3.6 Atık ilaç miktarı	Kg	---	250		300	350	400
PG 6.3.7 Ömrünü tamamlamış lastik miktarı	Kg	---	---		5.000	6.000	7.000
PG 6.3.8 İri hacimli atık miktarı	Kg	---	---		400.000	450.000	500.000

Faaliyet Adı	(136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Program Adı	(21) Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
Alt Program Adı	(51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
Gerekçe ve Açıklamalar	F 6.3.9. Eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak
Alt Programın Hedefi	Sıfır atık bilinci doğrultusunda; geri dönüştürülebilir atıkları kaynakta ayrı toplamak, çevre kirliliği ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltarak sürdürülebilir bir gelecek sağlamak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 6.3.9 Çevre eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	2.259	4.500		4.700	4.900	5.100

Faaliyet Adı	(901) Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Program Adı	(21) Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
Alt Program Adı	(51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
Gerekçe ve Açıklamalar	F 6.3.10. Çevre denetimleri yapmak
Alt Programın Hedefi	Sıfır atık bilinci doğrultusunda; geri dönüştürülebilir atıkları kaynakta ayrı toplamak, çevre kirliliği ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltarak sürdürülebilir bir gelecek sağlamak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 6.3.10. Çevre denetimi sayısı	Adet	---	450		500	550	600

Faaliyet Adı	(5018) Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Program Adı	(22) Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi
Alt Program Adı	(56) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması
Gerekçe ve Açıklamalar	F 7.3.1. Muhtarlarla ilişkilerin yürütülmesi
Alt Programın Hedefi	Muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılımlarını sağlanarak birlikte yönetme kültürü geliştirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 7.3.1.1. Muhtar toplantı sayısı	Adet	12	12		12	12	12
PG 7.3.1.2. Muhtar memnuniyet puanı	Yüzde	91	85		85	85	85

Faaliyet Adı	(324) Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Program Adı	(22) Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi
Alt Program Adı	(56) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması
Gerekçe ve Açıklamalar	F 7.3.2. Kent Konseyine Yönelik Çalışmalar
Alt Programın Hedefi	Muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılımlarını sağlanarak birlikte yönetme kültürü geliştirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 7.3.2. Sivil toplum kuruluşları taleplerini karşılama oranı	Yüzde	100	90		90	90	90

Faaliyet Adı	(5037) Kent Konseyine Yönelik Faaliyetler
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Program Adı	(23) Sanat ve Kültür Ekonomisi
Alt Program Adı	(134) Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Gerekçe ve Açıklamalar	F 7.2.1.Kültürel ve sanatsal etkinlikler yapılması
Alt Programın Hedefi	Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacak ve okuma kültürü geliştirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 7.2.1. Kültürel ve sanatsal organizasyon sayısı	Adet	39	45		45	50	50
PG 7.2.2. Gezi ve turizm amaçlı etkinlik sayısı	Adet	25	15		20	25	30

Faaliyet Adı	(5015) Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Program Adı	(31) Kamu Gelirleri Yönetimi
Alt Program Adı	(84) Kamu Gelirlerinin Toplanması
Gerekçe ve Açıklamalar	F 2.2.2. Tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapmak
Alt Programın Hedefi	Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlanarak mali yapı güçlendirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 2.2.2.1. Tahakkuk tahsilat oranı	Yüzde	97,7	95		95	95	95
PG 2.2.2.2. e-belediye tahsilatının toplam tahsilata oranı	Yüzde	8,09	12		14	15	18

Faaliyet Adı	(5009) Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Program Adı	(33) Gençlik
Alt Program Adı	(86) Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi
Gerekçe ve Açıklamalar	F 8.2.1. Çocuk Üniversitesi ve akademi çalışmalarını yürütmek F 8.2.2. Çocuk Trafik Eğitim Parkı çalışmalarını yürütmek F 8.2.5. Spor okulu çalışmalarını yürütmek F 8.2.6. Müzik okulu çalışmalarını yürütmek
Alt Programın Hedefi	Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılabacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 8.2.1.1. Çocuk Üniversitesi memnuniyeti puanı	Yüzde	91	90		90	90	90
PG 8.2.1.2. Çocuk Üniversitesinde eğitim gören kişi sayısı	Adet	992	875		875	875	875
PG 8.2.2. Çocuk trafik eğitim parkından faydalanan kişi sayısı	Adet	6.219	8.000		8.150	8.400	8.700
PG 8.2.5. Spor okullarından yararlanan kişi sayısı	Adet	2.744	3.300		3.500	3.700	4.000
PG 8.2.6. Müzik okullarında eğitim alan kişi sayısı	Adet	708	425		450	475	500

Faaliyet Adı	(232) Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Program Adı	(33) Gençlik
Alt Program Adı	(256) Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler
Gerekçe ve Açıklamalar	F 8.2.3. Gençlik merkezi çalışmalarını yürütmek F 8.2.4. Erkek spor merkezi çalışmaları yürütmek
Alt Programın Hedefi	Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılabacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 8.2.3.1. Gençlik merkezlerinden yararlanan kişi sayısı	Adet	26.263	50.000		52.500	55.000	58.000
PG 8.2.3.2 Gençlik merkezi sayısı	Adet	8	8		8	8	9
PG 8.2.4. Erkek spor merkezlerinden memnuniyet puanı	Yüzde	86	85		85	85	85

Faaliyet Adı	(794) Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Program Adı	(34) Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi
Alt Program Adı	(89) Spor Altyapısının Geliştirilmesi
Gerekçe ve Açıklamalar	F 6.1.2 Spor alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak
Alt Programın Hedefi	Aktif yeşil alanlar, park alanları ve spor alanları oluşturarak kentsel yaşam alanlarının kalitesi artırılabacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 6.1.2.1. Spor alanı yapım sayısı	Adet	7	4		4	5	6
PG 6.1.2.2. Bakım ve onarımı yapılan spor alanı sayısı	Adet	17	15		15	20	20

Faaliyet Adı	(239) Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Program Adı	(34) Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi
Alt Program Adı	(90) Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi
Gerekçe ve Açıklamalar	F 8.2.7. Amatör spor kulüplerine yardım yapmak
Alt Programın Hedefi	Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılabacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 8.2.7. Yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı	Adet	14	14	15	15	15	15

Faaliyet Adı	(240) Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Program Adı	(45) Vatandaşlık ve Sivil Toplum
Alt Program Adı	(119) Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	F 8.3.1 Evlendirme işlemlerini yürütmek
Alt Programın Hedefi	Evlendirme işlemleriyle ilgili süreçleri iyileştirilerek vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 8.3.1. Nikâh işlemlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	86	90		90	90	90

Faaliyet Adı	(5036) Nikah Hizmetleri
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü

Program Adı	(53) Koruyucu Sağlık
Alt Program Adı	(166) Halk Sağlığının Korunması
Gerekçe ve Açıklamalar	F 8.1.2. Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti vermek
Alt Programın Hedefi	Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 8.1.3. Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti memnuniyet oran	Yüzde	85	85		85	85	85

Faaliyet Adı	(474) Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktiviteye Yönelik Faaliyetler
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Program Adı	(53) Koruyucu Sağlık
Alt Program Adı	(166) Halk Sağlığının Korunması
Gerekçe ve Açıklamalar	F 8.1.2. Psikolojik destek hizmeti vermek
Alt Programın Hedefi	Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 8.1.2. Psikolojik destek hizmetleri memnuniyet oranı	Yüzde	86	85		85	85	85

Faaliyet Adı	(476) Ruh Sağlığı Hizmetleri
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Program Adı	(54) Tedavi Edici Sağlık
Alt Program Adı	(167) Tedavi Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	F 8.4.1 Vatandaşa sağlık hizmeti vermek ve sağlık konusunda bilinçlendirmek
Alt Programın Hedefi	Vatandaşlarımızın sağlığını korumak, sağlık hizmetlerine erişimi arttırmak ve sağlık alanında ihtiyaç duyulan temel düzeyde tedavi ve destek hizmetleri sunmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 8.4.1. Evde sağlık hizmetleri memnuniyet oranı	Yüzde	86	88		90	90	90

Faaliyet Adı	(5081)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Program Adı	(67) Kent Güvenliği ve Esenliği
Alt Program Adı	(272) Zabıta Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	F 4.1.1. Genel zabıta hizmetleri ve kabahatlerle mücadele çalışmalarını yürütmek F 4.1.2. Alan güvenliği hizmeti sağlamak F 4.1.3. İşyeri denetimlerinin yapılması F 4.1.4. Semt pazarlarının tahsisi ve denetlenmesi
Alt Programın Hedefi	Esenlik, huzur ve güvenlik hizmetleri etkili bir şekilde yürütülerek zabıta hizmetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 4.1.1. Zabıta şikâyetlerinin çözüm oranı	Yüzde	90	92		93	94	95
PG 4.1.2. Alan güvenliği taleplerini karşılama oranı	Yüzde	100	100		100	100	100
PG 4.1.3. Denetlenen işyeri sayısı	Adet	1.954	650		700	750	750
PG 4.1.4. Denetlenen semt pazarı esnafı sayısı	Adet	830	900		900	950	950

Faaliyet Adı	(5052) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Program Adı	(67) Kent Güvenliği ve Esenliği
Alt Program Adı	(272) Zabıta Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	F 4.2.1. İşyerlerini incelemek ve ruhsatlandırmak F 4.2.2. İşyerlerinin ruhsat denetimlerini yapmak
Alt Programın Hedefi	İşyerleri ruhsatlandırılarak tüketici haklarını korunacak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 4.2.1. İşyerlerini ruhsatlandırma oranı	Yüzde	83,5	85		86	88	90
PG 4.2.2 İşyeri ruhsat denetim sayısı	Adet	1.626	1.600		1.750	1.900	2.100

Faaliyet Adı	(5054) Diğer Zabıta Hizmetleri
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Program Adı	(67) Kent Güvenliği ve Esenliği
Alt Program Adı	(274) Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri
Gereke ve Açıklamalar	F 7.4.1 Mezarlıkların bakım ve onarımlarını yapmak
Alt Programın Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerinde paydaşların yanında olarak memnuniyetleri artırılacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 7.4.1. Bakım ve onarımı yapılan mezarlık sayısı	Adet	73	73		73	73	73

Faaliyet Adı	(5059) Mezarlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Program Adı	(67) Kent Güvenliği ve Esenliği
Alt Program Adı	(274) Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri
Gereke ve Açıklamalar	F 7.4.2 Cenaze ve defin işlemlerini yürütmek
Alt Programın Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerinde paydaşların yanında olarak memnuniyetleri artırılacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 7.4.2. Cenaze ve defin hizmetleri memnuniyet puanı	Yüzde	91	90		90	90	90

Faaliyet Adı	(5060) Cenaze ve Defin Hizmetleri
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Program Adı	(68) Kent İçi Ulaşım
Alt Program Adı	(275) Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	F 5.4.1. Yol açma ve genişletme çalışmaları yapmak F 5.4.2. Yol ve kaldırım yapım çalışmaları yapmak F 5.4.3. Yol ve kaldırım bakım, onarım çalışmaları yapmak F 5.4.4. Yatay işaretleme çalışmaları yapmak F 5.4.5. Duvar çalışmaları yapmak F 5.4.6. Altyapı ruhsatları yönetimi işlemleri F 5.4.8. Kışla mücadele çalışmaları yapmak
Alt Programın Hedefi	İlçenin araç ve yaya ulaşım ağı genişletilecek ve iyileştirme çalışmaları ile ulaşımda erişilebilirlik sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 5.4.1 Açılan yol miktarı	Metre	17.754	42.000		40.000	40.000	40.000
PG 5.4.2. Yapılan yol ve kaldırım miktarı	m ²	82.081	240.000		250.000	230.000	200.000
PG 5.4.3. Tamir edilen yol ve kaldırım miktarı	m ²	68.848	159.000		160.000	165.000	170.000
PG 5.4.4. Yatay işaretleme miktarı	m ²	---	5.000		5.000	5.000	5.000
PG 5.4.5.1. Taş duvar miktarı	m ³	7.800	1.000		1.000	1.000	1.000
PG 5.4.5.2. Perde duvar miktarı	m ²	863	1.250		1.300	1.300	1.300
PG 5.4.6. Altyapı kazı ruhsatı verme süresi	Gün	5	3		3	3	3
PG 5.4.8. Kışla mücadele taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100		100	100	100

Faaliyet Adı	(5061) Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar	F 3.3.1. Kurumsal arşiv hizmetlerini yürütmek F 3.3.2. Dijital arşiv çalışmalarını yürütmek
Alt Programın Hedefi	Kurum hafızasını oluşturan belgelerin muhafaza edildiği güvenilir ve hızlı erişilebilen arşiv belge yönetim sisteminin verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 3.3.1. Arşiv denetim uygunsuzluk sayısı	Adet	0	0		0	0	0
PG 3.3.2. Dijital ortama aktarılan dosya sayısı	Adet	650	1.000		1.000	1.000	1.000

Faaliyet Adı	(5044) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri
Sorumlu Birim	Arşiv Müdürlüğü

Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar	F 1.2.1. Kurum evrak işlemlerini yürütmek
Alt Programın Hedefi	Kurum hafızasını oluşturan belgelerin muhafaza edildiği güvenilir ve hızlı erişilebilen arşiv belge yönetim sisteminin verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 1.2.1. Evrak iletim süresi	Gün	1	1		1	1	1

Faaliyet Adı	(5044) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü

Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar	F 1.2.2 Meclis toplantı işlemlerini yürütmek F 1.2.3 Encümen toplantı işlemlerini yürütmek
Alt Programın Hedefi	Meclis ve encümen işlemleri mevzuata uygun olarak etkili bir şekilde gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 1.2.2. Meclis işlemleri süresi	Gün	5	5		5	5	5
PG 1.2.3. Encümen işlemleri süresi	Gün	3	3		3	3	3

Faaliyet Adı	(5044) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü

Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar	F.1.3.1 Başkanlık randevuları oluşturmak ve takip etmek F.1.3.2 Kurumsal toplantılar yapmak F.1.3.3 Kurum ve kuruluşlarla organizasyon ve programlar yapmak F.1.3.4 Paydaş ziyaretleri yapmak
Alt Programın Hedefi	Başkanlık programları katılımcı bir anlayışla etkili bir şekilde yönetilerek paydaşlarla ilişkiler güçlendirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 1.3.1. Başkanlık randevu taleplerini karşılama oranı	Yüzde	90	90		90	90	90
PG 1.3.2. Başkanlık koordinasyon toplantı sayısı	Adet	30	50		50	50	50
PG 1.3.3. Başkanın katılım gösterdiği program ve organizasyon sayısı	Adet	751	860		880	890	900
PG 1.3.4. Ziyaret yapılan kişi sayısı	Adet	8.455	8.500		8.700	8.800	9.000

Faaliyet Adı	(9000) Özel Kalem Hizmetleri
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar	F.1.1.1 Stratejik plan ve performans programı çalışmaları yürütmek F.1.1.2 Faaliyet raporu çalışmalarını yürütmek F.1.1.3 Kurumsal risk ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek F.2.2.1 Bütçe çalışmalarını yapmak F.2.2.3 Ön mali kontrol işlemlerinin yapılması F.2.2.4 Nakit akışı ve ödeme işlemlerini yapmak
Alt Programın Hedefi	Planlama, risk yönetimi ve iyileştirme çalışmaları ile kurum geleceğe hazırlanacaktır. Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlanarak mali yapı güçlendirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 1.1.1. Performans programına uyum oranı	Yüzde	95	95		95	95	95
PG 1.1.2. Faaliyet raporu sayısı	Adet	4	4		4	4	4
PG 1.1.3. İyileştirme programına uyum oranı	Yüzde	100	95		95	95	95
PG 2.2.1. Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	98,20	90		95	95	95
PG 2.2.3. Ön mali kontrol işlem süresi	Gün	5	4		4	3	3
PG 2.2.4. Gerçekleşen gelir-borç oranı	Yüzde	23,91	10		8	6	5

Faaliyet Adı	(9001) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar	F 2.1.1 Çalışanların istihdam ve özlük işlemlerini yürütmek F 2.1.2 Çalışanlara eğitim vermek ve etkililiğini ölçmek F 2.1.3 Çalışan memnuniyetini ölçmek ve iyileştirmeleri yapmak
Alt Programın Hedefi	Çalışanların kapasitesi ve verimliliği yükselterek insan kaynaklarının verimliliği arttırmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 2.1.1. Teftiş ve denetimlerde dosyalarda hata oranı	Yüzde	0	0		0	0	0
PG 2.1.2. Çalışan başına eğitim saati	Saat	2,40	10		10	11	12
PG 2.1.3. Çalışan memnuniyeti genel puanı	Yüzde	69	75		75	75	75

Faaliyet Adı	(9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar	F 3.2.1. Bilgi teknolojileri donanımı ve network işlemlerini yürütmek F 3.2.2. Bilgi teknolojileri yazılım işlemlerini yürütmek F 3.2.3. Bilgi güvenliği çalışmalarının yürütmek F 3.2.4. e-belediyeçilik uygulamalarını yürütmek F 3.2.5. Veri yönetimi ve analitiği işlemlerini yürütmek
Alt Programın Hedefi	Kurumun teknolojik altyapısının sürekli ve güvenli kullanılması sağlanacak ve e- belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 3.2.1.1. Donanımsal arıza giderilme oranı	Yüzde	100	90		90	90	90
PG 3.2.1.2 Donanımsal arıza giderilme süresi	Saat	5	4		4	4	4
PG 3.2.2.1 Yazılım arızalarının giderilme oranı	Yüzde	100	90		90	90	90
PG 3.2.2.2. Yazılım arızalarının giderilme süresi	Saat	4	4		4	4	4
PG 3.2.3. Serverların aktif olma oranı	Yüzde	99	99		99	99	99
PG 3.2.4. e- belediye hizmet sayısı	Adet	34	32		35	36	38
PG 3.2.5. Veri yönetimi analiz/rapor sayısı	Adet	20	25		30	35	40

Faaliyet Adı	(9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar	F 3.2.1. Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması
Alt Programın Hedefi	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması hususunda çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 3.2.1 Hizmetlere engellilerin erişilebilirlik düzeyi	Yüzde	---	90		90	90	90

Faaliyet Adı	(9005) Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması
Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü

Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar	F 2.3.1. İhale işlemlerini yürütmek (4734 sayılı kanuna göre) F 2.3.2. Satın alma ve doğrudan temin işlemlerini yürütmek F 2.3.3. Tören ve organizasyon hizmetlerini yürütmek F 2.3.4. Taşınır işlemlerini yürütmek F 2.3.5. Abonelik işlemlerinin yürütülmesi F 2.3.6. Lojistik ve tedarik hizmetlerini yürütmek
Alt Programın Hedefi	Hizmetlerin sürdürülebilirliği için tedarik hizmetlerinin sürekliliği sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 2.3.1. İhale ile yapılan satın almaların toplam satın almalar içindeki oranı	Yüzde	52,88	90		90	90	90
PG 2.3.2. Doğrudan teminlerin toplam bütçeye oranı	Yüzde	16,20	10		10	10	10
PG 2.3.3. Tören ve organizasyon taleplerini karşılama oranı	Yüzde	100	80		90	90	90
PG 2.3.4. Taşınır kayıt sistemine uyum oranı	Yüzde	100	100		100	100	100
PG 2.3.5. Abonelik işlemleri tasarruf oranı	Yüzde	0	5		5	5	5
PG 2.3.6. Hizmet birimlerinin taleplerini karşılama oranı	Yüzde	100	100		100	100	100

Faaliyet Adı	(9006) Genel Destek Hizmetleri
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar	F 2.3.7 Araç tahsis ve takip işlemlerini yürütmek F 2.5.1. İş makinesi ve araçların muayene işlemlerinin yapılması F 2.5.2. İş makinesi ve araçların sigorta işlemlerinin yapılması F 2.5.3. Makine ve araçların bakım ve onarım işlemlerini yürütmek F 2.5.4. Makine ve araçların yakıt işlemlerini yürütmek
Alt Programın Hedefi	Hizmetlerin sürdürülebilirliği için tedarik hizmetlerinin sürekliliği sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 2.3.7. Araç sevk taleplerini karşılama oranı	Yüzde	100	100		100	100	100
PG 2.5.1. Muayenesi yapılan iş makinesi ve araç sayısı	Adet	140	188		190	192	195
PG 2.5.2. Sigorta işlemi yapılan iş makinesi ve araç sayısı	Adet	177	188		190	192	195
PG 2.5.3.1. Bakım ve onarım maliyetlerini azaltma oranı	Yüzde	0	5		5	5	5
PG 2.5.3.2. Makine ve araç bakım ve onarım sayısı	Adet	4.130	3.300		3.100	2.800	2.700
PG 2.5.4. Makine ve araçlara verilen yakıt miktarı	Litre	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000	1.000.000

Faaliyet Adı	(9007) Diğer Destek Hizmetleri
Sorumlu Birim	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	(901) Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	F 7.2.2. Sivil toplum kuruluşları ile ilgili çalışmalar
Alt Programın Hedefi	Muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılımlarını sağlanarak birlikte yönetme kültürü geliştirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 7.2.2.Sivil toplum kuruluşları taleplerini karşılama oranı	Yüzde	100	90		90	90	90

Faaliyet Adı	(5080) Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	(901) Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	F 7.2.2. Teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak
Alt Programın Hedefi	Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 1.5.1. Denetim ve inceleme raporlarının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100		1001	100	100

Faaliyet Adı	(9009) Teftiş, İnceleme ve Soruşturma
Sorumlu Birim	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	(901) Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	F 1.4.1. Davaları takip etmek ve mahkemelerde kurumu temsil etmek F 1.4.2. Bilgi edinme ve hukuki görüş oluşturma işlemlerini yürütmek
Alt Programın Hedefi	Adli, idari ve icra davalarında idarenin hak ve çıkarları korunacak ve idareye hukuki görüş verilerek hukuksal altyapı güçlendirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 1.4.1. Davaları kazanma oranı	Yüzde	77,50	75		75	75	75
PG 1.4.2. Hukuki görüşlere dönüş süresi	Gün	2	2		2	2	2

Faaliyet Adı	(9010) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	(901) Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	F 3.1.1. Talep, öneri ve şikâyetlerin yönetilmesi F 3.1.2. Bilgi edinme ve CİMER işlemlerini yürütmek F 7.1.1 Belediye hizmetlerinin haber, yayın akışı ve sürekliliğini sağlamak F 7.1.2. Belediyemiz ve ilçemizin tanınırlığını artırıcı çalışmalar yürütmek F 7.1.3. Medya araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetlerini yürütmek
Alt Programın Hedefi	Paydaşların talep, öneri ve şikâyet başvuruları etkili ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulacaktır. Tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmaları ile kentte yapılan hizmetlerin ve kentin bilinirliği artırılabilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	2026 Yılı Hedef	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
PG 3.1.1.1 Talep, öneri ve şikâyet cevap verme süresi	Gün	1	2		2	2	2
PG 3.1.1.2 Talep, öneri ve şikâyet çözüm oranı	Yüzde	92	92		92	93	94
PG 3.1.2.1 Bilgi edinme başvurularına cevap verme süresi	Gün	8	3		2	2	2
PG 3.1.2.2 CİMER başvurularına cevap verme süresi	Gün	7	14		12	12	12
PG 7.1.1. Belediye faaliyetleri ile ilgili medyaya sunulan haber sayısı	Adet	343	360		380	400	420
PG 7.1.2. Organizasyon ve faaliyetlerle ilgili yapılan tasarım ve uygulama sayısı	Adet	20	25		25	30	35
PG 7.1.3. Yeni medyada sağlanan etkileşim ve erişim sayısı	Adet	800.000	1.500.000		2.500.000	3.000.000	3.500.000

Faaliyet Adı	(9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

E- Faaliyet Gerekçesi ve Faaliyetlerin Ödenek İhtiyaç Tabloları

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü				
Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı	(10) Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık				
Alt Program Hedefi	Başiskelenin afet ve acil durumlara karşı dirençli hale getirilmesi için bilinçlendirme çalışmaları yapılarak güvenli yaşam ortamı sağlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(5022) Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirler ve Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, Afet ve Acil Durum Yönetmeliği (AFAD Yönetmeliği)				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Afet ve acil durum planlama ve koordinasyon çalışmalarını yürütmek, Afet ve acil durumla ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Giyecek Alımları, Diğer Özel Malzeme Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	1.561.000	1.876.000	2.254.000
Memurlar	0	0	1.561.000	1.876.000	2.254.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	205.000	247.000	297.000
Memurlar	0	0	205.000	247.000	297.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	750.000	900.000	1.080.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	750.000	900.000	1.080.000
TOPLAM	0	0	2.516.000	3.023.000	3.631.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı	(53) Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm				
Alt Program Hedefi	Aktif yeşil alanlar, park alanları ve spor alanları oluşturarak kentsel yaşam alanlarının kalitesi artırılabacaktır.				
Faaliyet Adı	(146) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, TS 1176 Oyun alanı elemanları ve zemin düzenlemeleri standartları				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Park yapımı, bakımı ve onarım çalışmaları, Yeşil alan düzenlemeleri, ağaç ve fidan dikimi, Kentsel peyzaj yapım, bakım ve onarımları, Çim biçme ve yabani otlarla mücadele, Kent mobilyalarının yapım, bakım ve onarım işlemleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Malzeme Giderleri, İşçilik Giderleri, İş Makinesi Kiralama Giderleri, Kusursuz Tazminatlar, Etüt- Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	10.039.000	12.049.000	14.461.000
Memurlar	0	0	10.039.000	12.049.000	14.461.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	774.000	929.000	1.116.000
Memurlar	0	0	774.000	929.000	1.116.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	143.375.000	172.050.000	206.461.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	30.620.000	36.744.000	44.093.000
Görev Giderleri	0	0	310.000	372.000	447.000
Hizmet Alımları	0	0	107.445.000	128.934.000	154.721.000
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	5.000.000	6.000.000	7.200.000
Sermaye Giderleri	0	0	101.300.000	121.560.000	145.872.000
Mamul Mal Alımları	0	0	1.300.000	1.560.000	1.872.000
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0	0	65.000.000	78.000.000	93.600.000
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0	0	35.000.000	42.000.000	50.400.000
TOPLAM	0	0	255.488.000	306.588.000	367.910.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı	(53) Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm				
Alt Program Hedefi	İmar uygulamaları ve kamulaştırma ile imar planına uygun parseller üretilecek ve ortak kullanıma ayrılan kentsel sosyal donatı alanlarını kamuya kazandırılacaktır.				
Faaliyet Adı	(147) Mekânsal Planlama ve Uygulama				
Yasal Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886, 2990, 4734 sayılı Devlet İhale Kanunları, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4650/2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu,				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Kamulaştırma İş ve İşlemleri, Arazi ve arsa düzenlemesi çalışmaları, Paydaşlar tarafından hazırlatılan özel parselasyon ve kamuya terk işlemleri, Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesine esas harita evraklarının kontrol ve onay işlemleri,				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri, Plan Proje Alımları,				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	7.668.000	9.203.000	11.045.000
Memurlar	0	0	7.668.000	9.203.000	11.045.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	726.000	872.000	1.047.000
Memurlar	0	0	726.000	872.000	1.047.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	10.000.000	12.000.000	14.400.000
Hizmet Alımları	0	0	10.000.000	12.000.000	14.400.000
Sermaye Giderleri	0	0	26.300.000	31.560.000	37.872.000
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0	0	26.300.000	31.560.000	37.872.000
TOPLAM	0	0	44.694.000	53.635.000	64.364.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı	(53) Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm				
Alt Program Hedefi	Çevreye saygılı planlama anlayışı ile güvenli yaşam alanları oluşturulacak ve düzenli kentleşme sağlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(147) Mekânsal Planlama ve Uygulama				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	İmar planlama çalışmaları, İmar durumu belgesi düzenlemek Yapıların ruhsatlandırma çalışmaları, Zemin ve yeraltı kaynakları inceleme çalışmaları, Asansör ruhsatı (tescil) düzenleme işlemleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri, Plan Proje Alımları				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	20.058.000	24.072.000	28.887.000
Memurlar	0	0	20.058.000	24.072.000	28.887.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	1.563.000	1.876.000	2.252.000
Memurlar	0	0	1.563.000	1.876.000	2.252.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	4.000.000	4.800.000	5.760.000
Hizmet Alımları	0	0	4.000.000	4.800.000	5.760.000
Sermaye Giderleri	0	0	2.000.000	2.400.000	2.880.000
Gayri Maddi Hak Alımları	0	0	2.000.000	2.400.000	2.880.000
TOPLAM	0	0	27.621.000	33.148.000	39.779.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı	(53) Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm				
Alt Program Hedefi	Belediyeye ait taşınmazlar ihtiyaç ve şartlar göz önünde tutularak verimli bir şekilde yönetilecektir.				
Faaliyet Adı	(5023) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri				
Yasal Dayanak	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 4722 sayılı Medeni kanun, 6570 sayılı Gayri Menkul Kiraları Hakkında kanun 5275 sayılı Türk Ceza Kanunu, 2872 sayılı Çevre kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Taşınmaz satışı, satın alma, takas/trampa ve kiralama işlemleri				
Maliyet Unsurları	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri, İlan Giderleri, Hizmet Binası Kiralama Giderleri, Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri,				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	1.281.000	1.540.000	1.850.000
Memurlar	0	0	1.281.000	1.540.000	1.850.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	121.000	146.000	176.000
Memurlar	0	0	121.000	146.000	176.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	8.340.000	10.008.000	12.010.000
Görev Giderleri	0	0	40.000	48.000	58.000
Hizmet Alımları	0	0	8.300.000	9.960.000	11.952.000
TOPLAM	0	0	9.742.000	11.694.000	14.036.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü				
Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı	(55) Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma				
Alt Program Hedefi	Denetim ve kontrol çalışmaları ile kaçak yapılaşmanın olmadığı nitelikli, sağlıklı, güvenli ve estetik şehirleşme ve yaşam alanları oluşturulacaktır.				
Faaliyet Adı	(151) İskân Uygulamaları				
Yasal Dayanak	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Yapı kullanma izin belgesi işlemleri, Kat irtifakı, kat mülkiyeti, bağımsız bölüm düzeltme raporu işlemleri, Basit tamir ve tadilat izin işlemleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	4.572.000	5.488.000	6.588.000
Memurlar	0	0	4.572.000	5.488.000	6.588.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	408.000	491.000	590.000
Memurlar	0	0	408.000	491.000	590.000
TOPLAM	0	0	4.980.000	5.979.000	7.178.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü				
Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı	(55) Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma				
Alt Program Hedefi	Denetim ve kontrol çalışmaları ile kaçak yapılaşmanın olmadığı nitelikli, sağlıklı, güvenli ve estetik şehirleşme ve yaşam alanları oluşturulacaktır.				
Faaliyet Adı	(152) Yapı Denetimi Faaliyetleri				
Yasal Dayanak	34 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Kaçak yapı ile mücadele çalışmaları, Yapı denetim seviye kontrol, hak ediş ve fesih işlemleri, Yanan yıkılan yapı formu ve yıkım ruhsatı düzenlenmesi, İş deneyim belgesi düzenlenmesi				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	2.285.000	2.745.000	3.297.000
Memurlar	0	0	2.285.000	2.745.000	3.297.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	205.000	247.000	297.000
Memurlar	0	0	205.000	247.000	297.000
TOPLAM	0	0	2.490.000	2.992.000	3.594.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Etüt ve Proje Müdürlüğü				
Program Adı	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı	(55) Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma				
Alt Program Hedefi	Hizmetlere erişilebilirliği sağlamak için hizmet binaları ve alanlarının yapım, bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.				
Faaliyet Adı	(154) Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Sosyal Tesislerin ve Kamu Hizmet Binalarının Projelendirmesi, Yapım, Bakım ve Onarım İşlerinin İlgili Kanun ve Yönetmeliklere Uygun Olarak Yürütülmesi.				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları, Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri, Proje Giderleri, Sosyal Tesis Yapım Giderleri, Diğer Mefruşat Alımları				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	8.950.000	10.742.000	12.892.000
Memurlar	0	0	8.950.000	10.742.000	12.892.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	783.000	941.000	1.130.000
Memurlar	0	0	783.000	941.000	1.130.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	2.500.000	3.000.000	3.600.000
Hizmet Alımları	0	0	2.500.000	3.000.000	3.600.000
Sermaye Giderleri	0	0	181.500.000	217.800.000	261.360.000
Mamul Mal Alımları	0	0	3.500.000	4.200.000	5.040.000
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0	0	158.000.000	189.600.000	227.520.000
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0	0	20.000.000	24.000.000	28.800.000
TOPLAM	0	0	193.733.000	232.483.000	278.982.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Program Adı	(3) Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi				
Alt Program Adı	(16) Ailenin Güçlendirilmesi				
Alt Program Hedefi	Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(48) Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Aile danışmanlığı, anne çocuk eğitimleri, evlilik okulu, aile akademisi, hoş geldin bebek, anne baba okulu, gebelik okulu, ebeveynlik zirvesi, ruhumu iyi bak atölyeleri, kadınlar günü, anneler günü, aile festivali vb.				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları (Eğitmen, danışman, atölyelere malzeme alımları vb.), Diğer Özel Malzeme Alımları, Temsil, Tanıtma ve ağırlama giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	1.337.000	1.607.000	1.930.000
Memurlar	0	0	1.337.000	1.607.000	1.930.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	96.000	116.000	140.000
Memurlar	0	0	96.000	116.000	140.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	17.225.000	20.670.000	24.804.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	750.000	900.000	1.080.000
Hizmet Alımları	0	0	15.975.000	19.170.000	23.004.000
Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	0	500.000	600.000	720.000
TOPLAM	0	0	18.658.000	22.393.000	26.874.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Program Adı	(7) İstihdam				
Alt Program Adı	(23) İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele				
Alt Program Hedefi	İlçemizin kalkınması için istihdama yönelik projeler geliştirilecek ve işsizlik oranı azaltılacaktır.				
Faaliyet Adı	(70) İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi				
Yasal Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu (Md. 49), 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Md. 64-68), 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu (Md. 80), 4857 Sayılı İş Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Kariyer ve İstihdam ile ilgili iş ve işlemler; Stajyer ile ilgili iş ve işlemler				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	1.450.000	1.740.000	2.088.000
Geçici Süreli Çalışanlar	0	0	1.450.000	1.740.000	2.088.000
TOPLAM	0	0	1.450.000	1.740.000	2.088.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü				
Program Adı	(7) İstihdam				
Alt Program Adı	(25) İş Sağlığı ve Güvenliği				
Alt Program Hedefi	Başiskelenin afet ve acil durumlara karşı dirençli hale getirilmesi için bilinçlendirme çalışmaları yapılarak güvenli yaşam ortamı sağlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(75) İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirler ve Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, Afet ve Acil Durum Yönetmeliği (AFAD Yönetmeliği)				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Afet ve acil durum planlama ve koordinasyon çalışmalarını yürütmek Afet ve acil durumla ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Giyecek Alımları, Diğer Özel Malzeme Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	1.120.000	1.344.000	1.613.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	20.000	24.000	29.000
Hizmet Alımları	0	0	850.000	1.020.000	1.224.000
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	250.000	300.000	360.000
TOPLAM	0	0	1.120.000	1.344.000	1.613.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Program Adı	(8) Kadının Güçlenmesi				
Alt Program Adı	(5008) Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması				
Alt Program Hedefi	Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(5008) Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Kadın Spor Salonları, Semt Konakları, Pastacılık Akademisi, BAŞKEM Mağazası, Geleneksel Başkem Festivali, BAŞ-MEK, BAŞ-MEK Yıl Sonu Festivali, Baş'ka Kadına Değer Akademiler, Makam ve Musiki Eğitimleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları (Eğitmen, danışman, atölyelere malzeme alımları vb.), Diğer Özel Malzeme Alımları, Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	24.325.000	29.190.000	35.028.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	950.000	1.140.000	1.368.000
Hizmet Alımları	0	0	23.375.000	28.050.000	33.660.000
TOPLAM	0	0	24.325.000	29.190.000	35.028.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı	(11) Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma				
Alt Program Adı	(31) Sosyal Yardımlaşma				
Alt Program Hedefi	Kentimizdeki ihtiyaç sahibi aileleri destekleyerek sağlık, sosyal ve ekonomik alanda yaşam kaliteleri artırılabacaktır.				
Faaliyet Adı	(5038) İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu 14. Madde				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	İhtiyaç sahibi ailelere sıcak yemek alımı, İhtiyaç sahibi ailelere gıda kolisi alımı, Çölyak hastaları için glütensiz gıda kolisi Alımı				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	8.105.000	9.726.000	11.672.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	3.250.000	3.900.000	4.680.000
Hizmet Alımları	0	0	4.855.000	5.826.000	6.992.000
TOPLAM	0	0	8.105.000	9.726.000	11.672.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı	(11) Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma				
Alt Program Adı	(32) Yoksullukla Mücadele				
Alt Program Hedefi	Kentimizdeki ihtiyaç sahibi aileleri destekleyerek sağlık, sosyal ve ekonomik alanda yaşam kaliteleri artırılabacaktır.				
Faaliyet Adı	(5042) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu 14. Maddesi				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Hayır çarşısı kıyafet alımları, doğal afet yardımları, sosyal yardım projeleri giderleri, yakacak (odun) yardımları, temizlik kolisi yardımları, soba yardımları, bebek ve hasta bezi yardımları, eğitim yardımları				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	1.280.000	1.538.000	1.848.000
Memurlar	0	0	1.280.000	1.538.000	1.848.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	101.000	122.000	117.000
Memurlar	0	0	101.000	122.000	117.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	15.215.000	18.258.000	21.910.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	11.520.000	13.824.000	16.589.000
Hizmet Alımları	0	0	2.945.000	3.534.000	4.241.000
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	750.000	900.000	1.080.000
TOPLAM	0	0	16.596.000	19.918.000	23.875.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı	(11) Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma				
Alt Program Adı	(32) Yoksullukla Mücadele				
Alt Program Hedefi	Kentimizdeki ihtiyaç sahibi aileleri destekleyerek sağlık, sosyal ve ekonomik alanda yaşam kaliteleri artırılabacaktır.				
Faaliyet Adı	(5043) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu 14. Maddesi, 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	İhtiyaç sahibi ailelere sosyal destek kart ödemeleri, ihtiyaç sahibi ailelerin ramazan ve kurban bayramı ödemeleri, ilçemizde ikamet eden başvuru kriterlerini sağlayan öğrenci ailelerine eğitim sosyal destek paketi ödemeleri, muhtaç asker aile yardım ödemeleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Diğer Sosyal Amaçlı Transferler				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	2.975.000,00	3.570.000,00	4.284.000,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	2.975.000,00	3.570.000,00	4.284.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	9.280.000,00	11.136.000,00	13.364.000,00
Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	0,00	0,00	9.280.000,00	11.136.000,00	13.364.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	12.255.000,00	14.706.000,00	17.648.000,00

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı	(12) Milli Kültür				
Alt Program Adı	(133) Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi				
Alt Program Hedefi	Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacaktır ve okuma kültürü geliştirilecektir.				
Faaliyet Adı	(357) Kütüphanecilik Hizmetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu 77. Maddesi, Halk Kütüphaneleri Yönetmeliği				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Kütüphanecilik hizmetleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Diğer Yayın Alımları, Bilgiye Abonelik Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	9.040.000	10.848.000	13.018.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	200.000	240.000	288.000
Hizmet Alımları	0	0	8.840.000	10.608.000	12.730.000
TOPLAM	0	0	9.040.000	10.848.000	13.018.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	(20) Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi				
Alt Program Adı	(186) Doğa Koruma ve Milli Parklar				
Alt Program Hedefi	Hayvan sağlığı korunarak sokak hayvanlarına barınma olanağı ve güvenli yaşam alanları temin edilecektir.				
Faaliyet Adı	(561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu 49. Maddesi, 5199 Sayılı Sokak Hayvanlarını Koruma Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi; köpeklerin ve kedilerin kısırlaştırılması; başıboş hayvanların toplanması				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Hayvan Bakım ve Diğer Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	3.092.000	3.714.000	4.460.000
Memurlar	0	0	3.092.000	3.714.000	4.460.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	328.000	395.000	475.000
Memurlar	0	0	328.000	395.000	475.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	25.500.000	30.600.000	36.720.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	5.500.000	6.600.000	7.920.000
Hizmet Alımları	0	0	20.000.000	24.000.000	28.800.000
TOPLAM	0	0	28.920.000	34.709.000	41.655.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	(21) Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı	(51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma				
Alt Program Hedefi	Başiskelenin daha temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir kent olmasını sağlanacak ve temizlikten duyulan memnuniyet artırılabilecektir.				
Faaliyet Adı	(136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				
Yasal Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Evsel katı atık toplamak, cadde ve sokakları temizlemek, konteyner temin etmek, konteyner bakım ve onarımlarını yapmak				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri, İş Makinesi ve Kara Taşıtı Kiralama Giderleri, Avadanlık ve Yedek Parça Alımları, Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları, Kara Taşıtı Alımları, Diğer Müteahhitlik Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	1.562.000	1.877.000	2.254.000
Memurlar	0	0	1.562.000	1.877.000	2.254.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	98.000	118.000	142.000
Memurlar	0	0	98.000	118.000	142.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	189.760.000	227.712.000	273.255.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	2.400.000	2.880.000	3.456.000
Hizmet Alımları	0	0	178.860.000	214.632.000	257.559.000
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	8.500.000	10.200.000	12.240.000
Sermaye Giderleri	0	0	5.000.000	6.000.000	7.200.000
Mamul Mal Alımları	0	0	3.000.000	3.600.000	4.320.000
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0	0	2.000.000	2.400.000	2.880.000
TOPLAM	0	0	196.420.000	235.707.000	282.851.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Program Adı	(21) Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı	(51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma				
Alt Program Hedefi	Başiskelenin daha temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir kent olmasını sağlanacak ve temizlikten duyulan memnuniyet artırılabilecektir.				
Faaliyet Adı	(136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				
Yasal Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanması, taşınması, işlenmesi, geri kazanımı, geri dönüşümü, bertarafına yönelik altyapının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması iş ve işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesini sağlamak. Ambalaj atıkları, atık elektrikli ve elektronik eşyaları, bitkisel atık yağları, atık pil ve akümülatörleri, tekstil atıklarını, atık ilaçları, ömrünü tamamlamış lastikleri, tadilat atıklarını, park bahçe atıkları ve iri hacimli atıkları toplamak				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri, İş Makinesi ve Kara Taşıtı Kiralama Giderleri, Avadanlık ve Yedek Parça Alımları, Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları, Kara Taşıtı Alımları, Diğer Müteahhitlik Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	1.423.000	1.711.000	2.055.000
Memurlar	0	0	1.423.000	1.711.000	2.055.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	127.000	153.000	184.000
Memurlar	0	0	127.000	153.000	184.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	37.760.000	45.312.000	54.376.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	675.000	810.000	972.000
Hizmet Alımları	0	0	32.475.000	38.970.000	46.765.000
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	4.610.000	5.532.000	6.639.000
TOPLAM	0	0	39.323.000	47.192.000	56.635.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Program Adı	(21) Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı	(51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma				
Alt Program Hedefi	Sıfır atık bilinci ile geri dönüştürülebilir atıklar kaynaktan ayrı toplanacak, çevre kirliliği ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltıcı çalışmalarla sürdürülebilir bir gelecek sağlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(901) Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi				
Yasal Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	İlçe genelindeki vatandaşlara, öğrencilere yönelik sıfır atık bilincini yaymak için ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, kullanılmış tekstil atıkları, atık ilaçlar, ömrünü tamamlamış lastikler, tehlikeli atıklar, evsel atıklar, doğal kaynak kullanımı ve küresel ısınma, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme eğitimleri verilmesi				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri, Baskı ve Cilt Giderleri, Diğer Özel Malzeme Alımları				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	1.435.000	1.726.000	2.073.000
Memurlar	0	0	1.435.000	1.726.000	2.073.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	127.000	153.000	184.000
Memurlar	0	0	127.000	153.000	184.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	4.795.000	5.754.000	6.906.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	305.000	366.000	440.000
Hizmet Alımları	0	0	3.690.000	4.428.000	5.314.000
Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	0	800.000	960.000	1.152.000
TOPLAM	0	0	6.357.000	7.633.000	9.163.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Program Adı	(21) Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı	(51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma				
Alt Program Hedefi	Sıfır atık bilinci ile geri dönüştürülebilir atıklar kaynakta ayrı toplanacak, çevre kirliliği ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltıcı çalışmalarla sürdürülebilir bir gelecek sağlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(5018) Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri				
Yasal Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Çevreye zarar verebilecek faaliyetlerin belirli standartlara ve yasal düzenlemelere uygunluğunu kontrol etmek amacıyla gerçekleştirilen bir denetim sürecidir. Bu denetim, çevre mevzuatına uygun hareket edilip edilmediğini kontrol etmek ve çevre kirliliğini önlemek, doğal kaynakları korumak ve sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek için işletmelerin ve faaliyetlerin gözetimini sağlamak				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	1.433.000	1.724.000	2.071.000
Memurlar	0	0	1.433.000	1.724.000	2.071.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	126.000	152.000	183.000
Memurlar	0	0	126.000	152.000	183.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	50.000	60.000	72.000
Hizmet Alımları	0	0	50.000	60.000	72.000
TOPLAM	0	0	1.609.000	1.936.000	2.326.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	(22) Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi				
Alt Program Adı	(56) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması				
Alt Program Hedefi	Muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılımlarını sağlanarak birlikte yönetme kültürü geliştirilecektir.				
Faaliyet Adı	(324) Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Muhtar toplantıları, muhtar talep ve istek takipleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Kırtasiye Alımları, Organizasyon Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	3.111.000	3.735.000	4.484.000
Memurlar	0	0	3.111.000	3.735.000	4.484.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	241.000	290.000	349.000
Memurlar	0	0	241.000	290.000	349.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	560.000	672.000	807.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	60.000	72.000	87.000
Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	0	500.000	600.000	720.000
TOPLAM	0	0	3.912.000	4.697.000	5.640.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı	(22) Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi				
Alt Program Adı	(56) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması				
Alt Program Hedefi	Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacak ve okuma kültürü geliştirilecektir.				
Faaliyet Adı	(5307) Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu 76. Maddesi				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Kent Konseyine Yönelik Faaliyet ve Proje Çalışmaları				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	1.605.000	1.926.000	2.312.000
Hizmet Alımları	0	0	1.505.000	1.806.000	2.168.000
Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	0	100.000	120.000	144.000
TOPLAM	0	0	1.605.000	1.926.000	2.312.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı	(23) Sanat ve Kültür Ekonomisi				
Alt Program Adı	(134) Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi				
Alt Program Hedefi	Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacak ve okuma kültürü geliştirilecektir.				
Faaliyet Adı	(5015) Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Ramazan etkinlikleri, mahalle etkinlikleri, toplu sünnet şöleni, 23 nisan çocuk şenliği, yerel etkinlikler, yetişkin ve çocuk tiyatro, önemli gün ve haftalarda yapılan organizasyonlar, sergiler, sempozyumlar, çalıştaylar, kültür festivalleri, tanıtım ve fuar etkinlikleri, kültür gezileri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları (Konser				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	1.276.000	1.533.000	1.842.000
Memurlar	0	0	1.276.000	1.533.000	1.842.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	99.000	119.000	144.000
Memurlar	0	0	99.000	119.000	144.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	11.155.000	13.386.000	16.064.000
Hizmet Alımları	0	0	10.755.000	12.906.000	15.488.000
Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	0	400.000	480.000	576.000
TOPLAM	0	0	12.530.000	15.038.000	18.050.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Program Adı	(31) Kamu Gelirleri Yönetimi				
Alt Program Adı	(84) Kamu Gelirlerinin Toplanması				
Alt Program Hedefi	Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlanarak mali yapı güçlendirilecektir.				
Faaliyet Adı	(5009) Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Tahakkuk işlemlerinin yapılması, tahsilat işlemlerinin yapılması, online tahsilat işlemleri, gelirlerin yönetimi çalışmaları				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri,				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	2.590.000	3.111.000	3.735.000
Memurlar	0	0	2.590.000	3.111.000	3.735.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	242.000	291.000	350.000
Memurlar	0	0	242.000	291.000	350.000
TOPLAM	0	0	2.832.000	3.402.000	4.085.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
Program Adı	(33) Gençlik				
Alt Program Adı	(86) Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi				
Alt Program Hedefi	Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılabacaktır.				
Faaliyet Adı	(232) Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği, Başiskele Belediye Meclisinin 02.05.2016 Gün ve 48 Nolu Kararı, Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü ile 02.03.2017 tarihinde imzalanan protokol, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi ile 01.10.2022 tarihinde imzalanan protokol				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Çocuk Üniversitesi ve akademi çalışmaları, Çocuk Trafik Eğitim Parkı çalışmaları, spor okulu çalışmaları, müzik okulu çalışmaları				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Malzeme Ücret Bedelleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	906.000	1.088.000	1.307.000
Memurlar	0	0	906.000	1.088.000	1.307.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	102.000	123.000	148.000
Memurlar	0	0	102.000	123.000	148.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	31.545.000	37.854.000	45.425.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	3.500.000	4.200.000	5.040.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	1.800.000	2.160.000	2.592.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	3.500.000	4.200.000	5.040.000
Hizmet Alımları	0	0	29.745.000	35.694.000	42.833.000
TOPLAM	0	0	36.053.000	43.265.000	51.920.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
Program Adı	(33) Gençlik				
Alt Program Adı	(256) Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler				
Alt Program Hedefi	Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılabacaktır.				
Faaliyet Adı	(794) Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği, Başiskele Belediye Meclisinin 02.05.2016 Gün ve 48 Nolu Kararı, Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü ile 02.03.2017 tarihinde imzalanan protokol, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi ile 01.10.2022 tarihinde imzalanan protokol				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Gençlik merkezlerinde yapılan eğitimler, ulusal gün ve bayramlar için organizasyonlar, ilçemizde bulunan gençleri spora yönlendirmek				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Eğitimlerde Kullanılmak Üzere Malzeme ve Erkek Spor Salonu Bakım Ücret Bedelleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	4.665.000	5.601.000	6.724.000
Memurlar	0	0	2.714.000	3.258.000	3.911.000
İşçiler	0	0	1.951.000	2.343.000	2.813.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	746.000	897.000	1.079.000
Memurlar	0	0	301.000	362.000	436.000
İşçiler	0	0	445.000	535.000	643.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	72.435.000	86.922.000	104.307.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	700.000	840.000	1.008.000
Görev Giderleri	0	0	500.000	600.000	720.000
Hizmet Alımları	0	0	65.735.000	78.882.000	94.659.000
Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	0	5.000.000	6.000.000	7.200.000
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	500.000	600.000	720.000
TOPLAM	0	0	77.846.000	93.420.000	112.110.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
Program Adı	(34) Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi				
Alt Program Adı	(90) Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi				
Alt Program Hedefi	Gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek ve sportif çalışmalarla yaşam kalitelerini artırılabacaktır.				
Faaliyet Adı	(240) Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu 14/b Maddesi				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı (maç ve antrenman malzemesi), Lisans ve lige katılım bedel işlemleri				
Maliyet Unsurları	Spor Malzemeleri Alımları, Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara (Lisans ve lige katılım bedelleri)				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	2.500.000	3.000.000	3.600.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	2.500.000	3.000.000	3.600.000
Cari Transferler	0	0	1.000.000	1.200.000	1.440.000
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0	0	1.000.000	1.200.000	1.440.000
TOPLAM	0	0	3.500.000	4.200.000	5.040.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Program Adı	(34) Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi				
Alt Program Adı	(89) Spor Altyapısının Geliştirilmesi				
Alt Program Hedefi	Aktif yeşil alanlar, park alanları ve spor alanları oluşturarak kentsel yaşam alanlarının kalitesi artırılacaktır.				
Faaliyet Adı	(239) Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Spor sahaları yapmak, Spor sahalarının bakım onarımlarını yapmak				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Malzeme Giderleri, İşçilik Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	3.040.000	3.648.000	4.378.000
Hizmet Alımı Personel Giderleri	0	0	3.040.000	3.648.000	4.378.000
Sermaye Giderleri	0	0	5.000.000	6.000.000	7.200.000
Sosyal Tesis Yapım Giderleri	0	0	5.000.000	6.000.000	7.200.000
TOPLAM	0	0	8.040.000	9.648.000	11.578.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	(45) Vatandaşlık ve Sivil Toplum				
Alt Program Adı	(119) Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri				
Alt Program Hedefi	Evlendirme işlemleriyle ilgili süreçleri iyileştirilerek vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(5036) Nikah Hizmetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Nikah işlemleri, nikah randevu, tescil işlemleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Diğer Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları (Cüzdan)				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	5.341.000,00	6.411.000,00	7.695.000,00
Memurlar	0,00	0,00	5.341.000,00	6.411.000,00	7.695.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	599.000,00	720.000,00	865.000,00
Memurlar	0,00	0,00	599.000,00	720.000,00	865.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	7.940.000,00	9.531.000,00	11.440.000,00

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Program Adı	(53) Koruyucu Sağlık				
Alt Program Adı	(166) Halk Sağlığının Korunması				
Alt Program Hedefi	Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(474) Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktiviteye Yönelik Faaliyetler				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Sağlıklı yaşam danışmanlığı çalışmaları				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	1.334.000	1.604.000	1.927.000
Memurlar	0	0	1.334.000	1.604.000	1.927.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	94.000	114.000	138.000
Memurlar	0	0	94.000	114.000	138.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	1.475.000	1.770.000	2.124.000
Personel Hizmet Alımları	0	0	1.475.000	1.770.000	2.124.000
TOPLAM	0	0	2.903.000	3.488.000	4.189.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Program Adı	(53) Koruyucu Sağlık				
Alt Program Adı	(166) Halk Sağlığının Korunması				
Alt Program Hedefi	Bireyin, kadının, ailenin ve toplumun yapısının korunması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(476) Ruh Sağlığı Hizmetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Aile danışmanlığı, bireysel danışmanlık çocuk ve ergen psikolojik danışmanlık hizmetleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	1.336.000	1.606.000	1.929.000
Memurlar	0	0	1.336.000	1.606.000	1.929.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	94.000	114.000	138.000
Memurlar	0	0	94.000	114.000	138.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	1.475.000	1.770.000	2.124.000
Personel Hizmet Alımları	0	0	1.475.000	1.770.000	2.124.000
TOPLAM	0	0	2.905.000	3.490.000	4.191.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı	(54) Tedavi Edici Sağlık				
Alt Program Adı	(167) Tedavi Hizmetleri				
Alt Program Hedefi	Kentimizdeki ihtiyaç sahibi aileleri destekleyerek sağlık, sosyal ve ekonomik alanda yaşam kaliteleri artırılacaktır.				
Faaliyet Adı	(5081) Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu 14. Maddesi				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Hasta yatağı+ hasta döşegi, tekerlekli sandalye, tuvaletli tekerlekli sandalye, walker, koltuk değneği, havalı yatak, hasta bezi, oksijen tüpü dolumu, belediyemiz bünyesindeki revirlerin malzeme ve ilaç temini, tedavi ve ameliyat giderleri, kişiye özel alınan medikal malzemeler				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Tıbbi Gereçler Alımları				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	2.557.000	3.071.000	3.687.000
Memurlar	0	0	2.557.000	3.071.000	3.687.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	200.000	241.000	290.000
Memurlar	0	0	200.000	241.000	290.000
Sermaye Giderleri	0	0	765.000	918.000	1.102.000
Mamul Mal Alımları	0	0	765.000	918.000	1.102.000
TOPLAM	0	0	3.522.000	4.230.000	5.079.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü				
Program Adı	(67) Kent Güvenliği ve Esenliği				
Alt Program Adı	(272) Zabıta Hizmetleri				
Alt Program Hedefi	Esenlik, huzur ve güvenlik hizmetleri etkili bir şekilde yürütülerek zabıta hizmetleri güçlendirilecektir.				
Faaliyet Adı	(5052) Zabıta Denetim Ve Kontrol Faaliyetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu 14. ve 15. Maddesi, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Genel zabıta hizmetleri ve kabahatlerle mücadele çalışmalarını yürütmek, alan güvenliği hizmeti sağlamak, işyeri denetimlerinin yapılması, semt pazarlarının tahsisi ve denetlenmesi,				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Zabıta Giyimleri, Zabıta Malzeme Alımları				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	33.241.000	39.892.000	47.872.000
Memurlar	0	0	33.241.000	39.892.000	47.872.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	3.375.000	4.051.000	4.862.000
Memurlar	0	0	3.375.000	4.051.000	4.862.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	32.850.000	39.420.000	47.304.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	650.000	780.000	936.000
Personel Hizmet Alımları	0	0	32.200.000	38.640.000	46.368.000
TOPLAM	0	0	69.466.000	83.363.000	100.038.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
Program Adı	(67) Kent Güvenliği ve Esenliği				
Alt Program Adı	(272) Zabıta Hizmetleri				
Alt Program Hedefi	İşyerleri ruhsatlandırılarak tüketici haklarını korunacak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(5054) Diğer Zabıta Hizmetleri				
Yasal Dayanak	İşyerlerini incelemek ve ruhsatlandırmak, İşyerlerinin ruhsat denetimlerini yapmak				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 25902 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 30113 Sayılı Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, 30791 Sayılı Turizm Tesislerinin Niteliklerine İlişkin Yönetmelik				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Diğer Özel Malzeme Alımları (Ruhsat Çerçeve Alımı)				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	5.911.000	7.095.000	8.516.000
Memurlar	0	0	5.911.000	7.095.000	8.516.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	577.000	693.000	832.000
Memurlar	0	0	577.000	693.000	832.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	100.000	120.000	144.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	100.000	120.000	144.000
TOPLAM	0	0	6.588.000	7.908.000	9.492.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Program Adı	(67) Kent Güvenliği Ve Esenliği				
Alt Program Adı	(274) Mezarlıklar Ve Defin Hizmetleri				
Alt Program Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerinde cenaze yakınlarının yanında olarak memnuniyetleri artırılacaktır.				
Faaliyet Adı	(5059) Mezarlık Hizmetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Mezarlıklarda ot kesme ve budama çalışmaları, mezarlıklarda temizlik çalışması, Şehit mezarlarının bakım ve onarımının yapılması				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Malzeme Ücret Bedelleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	4.575.000	5.490.000	6.588.000
Hizmet Alımları	0	0	4.575.000	5.490.000	6.588.000
TOPLAM	0	0	4.575.000	5.490.000	6.588.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Program Adı	(67) Kent Güvenliği ve Esenliği				
Alt Program Adı	(274) Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri				
Alt Program Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerinde cenaze yakınlarının yanında olarak memnuniyetleri artırılacaktır.				
Faaliyet Adı	(5060) Cenaze ve Defin Hizmetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu				
Gereke ve Yürütülecek İşler	Mezar kazılması, defin, cenaze yıkama, cenaze nakil işlemleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Malzeme Ücret Bedelleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	13.590.000	16.308.000	19.570.000
Hizmet Alımları	0	0	13.590.000	16.308.000	19.570.000
TOPLAM	0	0	13.590.000	16.308.000	19.570.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	(68) Kent İçi Ulaşım				
Alt Program Adı	(275) Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri				
Alt Program Hedefi	İlçenin araç ve yaya ulaşım ağı genişletilecek ve iyileştirme çalışmaları ile ulaşım da erişilebilirlik sağlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(5061) Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Yol açma ve genişletme çalışmaları, Yol ve kaldırım yapım çalışmaları, Yol ve kaldırım bakım, onarım çalışmaları, Yatay işaretleme çalışmaları, Duvar çalışmaları, Altyapı ruhsatları yönetimi işlemleri, Kışla mücadele çalışmaları				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları, sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri, Proje Giderleri, Sosyal Tesis Yapım Giderleri, Diğer Mefruşat Alımları				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	9.144.000	10.975.000	13.173.000
Memurlar	0	0	7.149.000	8.580.000	10.297.000
İşçiler	0	0	1.995.000	2.395.000	2.876.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	999.000	1.200.000	1.442.000
Memurlar	0	0	544.000	654.000	786.000
İşçiler	0	0	455.000	546.000	656.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	126.300.000	151.560.000	181.872.000
Görev Giderleri	0	0	500.000	600.000	720.000
Personel Hizmet Alımları	0	0	122.300.000	146.760.000	176.112.000
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	3.500.000	4.200.000	5.040.000
Sermaye Giderleri	0	0	310.000.000	371.862.000	446.126.000
Mamul Mal Alımları	0	0	35.000.000	41.862.000	50.126.000
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0	0	195.000.000	234.000.000	280.800.000
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0	0	80.000.000	96.000.000	115.200.000
TOPLAM	0	0	446.443.000	535.597.000	642.613.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Arşiv Müdürlüğü				
Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Kurum hafızasını oluşturan belgelerin muhafaza edildiği güvenilir ve hızlı erişilebilen arşiv belge yönetim sisteminin verimliliği artırılabilecektir.				
Faaliyet Adı	(5044) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Kurumsal arşiv hizmetlerini yürütmek, Dijital arşiv çalışmalarını yürütmek				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Büro Mefruşatı Alımları (Arşiv Dolap Alımı)				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	3.126.000	3.754.000	4.507.000
Memurlar	0	0	3.126.000	3.754.000	4.507.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	413.000	496.000	596.000
Memurlar	0	0	413.000	496.000	596.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	100.000	120.000	144.000
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	100.000	120.000	144.000
TOPLAM	0	0	3.639.000	4.370.000	5.247.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Evrak, meclis ve encümen işlemleri mevzuata uygun olarak etkili bir şekilde gerçekleştirilecektir.				
Faaliyet Adı	(5044) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Elektronik Tebligat Yönetmeliği, Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) işlemleri ve Posta Hizmetleri				
Maliyet Unsurları	Baskı ve Cilt Giderleri, Posta ve Telgraf Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	104.000,00	125.000,00	150.000,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	100.000,00	120.000,00	144.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	104.000,00	125.000,00	150.000,00

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Evrak, meclis ve encümen işlemleri mevzuata uygun olarak etkili bir şekilde gerçekleştirilecektir.				
Faaliyet Adı	(5045) Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Meclis toplantı işlemleri, encümen toplantı işlemleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	6.462.000,00	7.757.000,00	9.312.000,00
Memurlar	0,00	0,00	4.006.000,00	4.809.000,00	5.773.000,00
Diğer Personel	0,00	0,00	2.456.000,00	2.948.000,00	3.539.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	449.000,00	539.000,00	648.000,00
Memurlar	0,00	0,00	449.000,00	539.000,00	648.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	6.911.000,00	8.296.000,00	9.960.000,00

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü				
Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Başkanlık programları katılımcı bir anlayışla etkili bir şekilde yönetilerek paydaşlarla ilişkiler güçlendirilecektir.				
Faaliyet Adı	(9000) Özel Kalem Hizmetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Başkanlık randevuları oluşturmak ve takip etmek, kurumsal toplantılar yapmak, kurum ve kuruluşlarla organizasyon ve programlar yapmak, paydaş ziyaretleri yapmak				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Görev Yollukları, Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	18.771.000,00	22.528.000,00	27.037.000,00
Memurlar	0,00	0,00	14.526.000,00	17.433.000,00	20.922.000,00
Diğer Personel	0,00	0,00	4.245.000,00	5.095.000,00	6.115.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	1.212.000,00	1.456.000,00	1.749.000,00
Memurlar	0,00	0,00	1.060.000,00	1.273.000,00	1.529.000,00
Diğer Personel	0,00	0,00	152.000,00	183.000,00	220.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	21.983.000,00	26.384.000,00	31.666.000,00

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Planlama, risk yönetimi ve iyileştirme çalışmaları ile kurum geleceğe hazırlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(9001) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu çalışmaları yapılması, kurumsal risk ve iyileştirme çalışmalarının koordine edilmesi, bütçe çalışmalarının koordine edilmesi ve yapılması, ön mali kontrole ilişkin çalışmaların yürütülmesi, nakit akışı ile ilgili iş ve işlemler,				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Periyodik Yayın Alımı, Kusursuz Tazminatlar, Faiz Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	5.957.000	7.152.000	8.586.000
Memurlar	0	0	3.883.000	4.661.000	5.595.000
İşçiler	0	0	2.074.000	2.491.000	2.991.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	836.000	1.006.000	1.210.000
Memurlar	0	0	363.000	437.000	525.000
İşçiler	0	0	473.000	569.000	685.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	710.000	852.000	1.023.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	10.000	12.000	15.000
Görev Giderleri	0	0	700.000	840.000	1.008.000
Faiz Giderleri	0	0	589.000	0	0
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	0	589.000	0	0
TOPLAM	0	0	8.092.000	9.010.000	10.819.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Çalışanların kapasitesi ve verimliliği yükseltilerek insan kaynaklarının verimliliği artırılacaktır.				
Faaliyet Adı	(9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Yasal Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu (Md. 49), 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Md. 64-68), 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu (Md. 80), 4857 Sayılı İş Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Çalışanların istihdam ve özlük işlemleri, Çalışanlara eğitim vermek ve etkililiğini ölçmek, Çalışan memnuniyetini ölçmek ve iyileştirmeleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, Yolluk giderleri, Eğitim Giderleri, Konaklama ve Ulaşım Giderleri, Salon Giderleri, Sosyal Etkinlik Organizasyon Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	12.075.000	14.494.000	17.396.000
Memurlar	0	0	11.999.000	14.402.000	17.285.000
Diğer Personel	0	0	76.000	92.000	111.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	1.215.000	1.460.000	1.754.000
Memurlar	0	0	1.210.000	1.453.000	1.745.000
Diğer Personel	0	0	5.000	7.000	9.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	320.000	384.000	463.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	10.000	12.000	15.000
Yolluklar	0	0	240.000	288.000	346.000
Hizmet Alımları	0	0	70.000	84.000	102.000
Cari Transferler	0	0	2.148.000	2.578.000	3.094.000
Görevlendirme Giderleri	0	0	2.148.000	2.578.000	3.094.000
TOPLAM	0	0	15.758.000	18.916.000	22.707.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Kurumun teknolojik altyapısının sürekli ve güvenli kullanılması sağlanacak ve e- belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.				
Faaliyet Adı	(9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Bilgi teknolojileri donanımı ve ağ işlemleri, bilgi teknolojileri yazılım işlemleri, bilgi güvenliği çalışmaları e-belediyecilik uygulamaları, veri yönetimi ve analitiği işlemleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, SGK Giderleri, Kırtasiye Alımları, Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine, Teçhizat Alımları, Ağ Altyapısı Cihazları Alımları, Bilgisayar Alımları, Çevre Birimleri Alımları, Donanım Bakım, Onarım ve Destek Giderleri, Yazılım Geliştirme, idame, Bakım ve Destek Giderleri,				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	2.739.000	3.289.000	3.949.000
Memurlar	0	0	2.739.000	3.289.000	3.949.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	169.000	204.000	245.000
Memurlar	0	0	169.000	204.000	245.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	740.000	888.000	1.066.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	640.000	768.000	922.000
Hizmet Alımları	0	0	100.000	120.000	144.000
Sermaye Giderleri	0	0	23.260.000	27.912.000	33.495.000
Mamul Mal Alımları	0	0	12.350.000	14.820.000	17.784.000
Gayri Maddi Hak Alımları	0	0	10.910.000	13.092.000	15.711.000
TOPLAM	0	0	26.908.000	32.293.000	38.755.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Etüt ve Proje Müdürlüğü				
Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Hizmetlere erişilebilirliği sağlamak için hizmet binaları ve alanlarının yapım, bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.				
Faaliyet Adı	(9005) Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması				
Yasal Dayanak	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması				
Maliyet Unsurları	Sosyal Tesis Yapım Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Sermaye Giderleri	0	0	550.000	660.000	792.000
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0	0	550.000	660.000	792.000
TOPLAM	0	0	550.000	660.000	792.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Hizmetlerin sürdürülebilirliği için tedarik hizmetlerinin sürekliliği sağlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(9006) Genel Destek Hizmetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	İhale işlemleri (4734 sayılı kanuna göre) Satın alma ve doğrudan temin işlemleri, Tören ve organizasyon hizmetleri, Taşınır işlemleri, Abonelik işlemleri, Lojistik ve tedarik hizmetleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Kırtasiye, Büro Malzemesi, Periyodik Yayın, Su, Temizlik Malzemesi, Yakacak, Elektrik, Yiyecek, İçecek, Tören Malzemeleri, Diğer Özel Malzeme, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları, İlan Giderleri, Mal Alımları				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	11.499.000	13.802.000	16.565.000
Memurlar	0	0	9.682.000	11.620.000	13.945.000
İşçiler	0	0	1.817.000	2.182.000	2.620.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	1.275.000	1.533.000	1.841.000
Memurlar	0	0	860.000	1.033.000	1.241.000
İşçiler	0	0	415.000	500.000	600.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	254.012.000	304.815.000	365.778.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	68.100.000	81.720.000	98.064.000
Hizmet Alımları	0	0	168.762.000	202.515.000	243.018.000
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	9.900.000	11.880.000	14.256.000
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	7.250.000	8.700.000	10.440.000
TOPLAM	0	0	266.786.000	320.150.000	384.184.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü				
Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Makine ve araçların ikmal, bakım ve onarımları yapılarak hizmete hazır halde tutulması sağlanacaktır.				
Faaliyet Adı	(9007) Diğer Destek Hizmetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 237 Sayılı Taşıt Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Araç tahsis ve takip işlemlerini yürütmek, iş makinesi ve araçların muayene işlemlerinin yapılması, iş makinesi ve araçların sigorta işlemlerinin yapılması, makine ve araçların bakım ve onarım işlemlerini yürütmek, makine ve araçların yakıt işlemlerini yürütmek,				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Akaryakıt ve Yağ Giderleri, Geçiş Ücretleri, İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler, Taşıtların Sigorta Giderleri, Avadanlık ve Yedek Parça Alımları, Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri, İş Makinası Onarım Giderleri, Diğer Bakım ve Onarım Giderleri, Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri, Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	3.815.000	4.580.000	5.497.000
Memurlar	0	0	3.815.000	4.580.000	5.497.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	348.000	419.000	503.000
Memurlar	0	0	348.000	419.000	503.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	196.400.000	235.680.000	282.816.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	70.000.000	84.000.000	100.800.000
Görev Giderleri	0	0	750.000	900.000	1.080.000
Hizmet Alımları	0	0	70.150.000	84.180.000	101.016.000
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	52.000.000	62.400.000	74.880.000
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	3.500.000	4.200.000	5.040.000
TOPLAM	0	0	200.563.000	240.679.000	288.816.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	(901) Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				
Alt Program Hedefi	Kentimizi kültür, turizm ve sanatsal alanda ileriye taşımak için çalışmalar yapılacak ve okuma kültürü geliştirilecektir.				
Faaliyet Adı	(5080) Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu 75. Maddesi				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Meclis kararıyla yardıma uygun görülen nakdi ihtiyaçların karşılanması, Mali destek, ortak projeler, etkinlik düzenlemeleri ve danışma süreçleri gibi faaliyetleri				
Maliyet Unsurları	Yerel Yönetimlerin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamındaki Diğer Giderler, Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları, Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları, Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	2.075.000	2.490.000	2.988.000
Personel Hizmet Alımları	0	0	1.925.000	2.310.000	2.772.000
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	150.000	180.000	216.000
Cari Transferler	0	0	200.000	240.000	288.000
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0	0	200.000	240.000	288.000
TOPLAM	0	0	2.275.000	2.730.000	3.276.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü				
Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	(901) Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				
Alt Program Hedefi	Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilecektir.				
Faaliyet Adı	(9009) Teftiş, İnceleme ve Soruşturma				
Yasal Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliği				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	1.561.000,00	1.875.000,00	2.252.000,00
Memurlar	0,00	0,00	1.561.000,00	1.875.000,00	2.252.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	103.000,00	125.000,00	151.000,00
Memurlar	0,00	0,00	103.000,00	125.000,00	151.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	1.664.000,00	2.000.000,00	2.403.000,00

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	(901) Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				
Alt Program Hedefi	Adli, idari ve icra davalarında idarenin hak ve çıkarları korunacak ve idareye hukuki görüş verilerek hukuksal altyapı güçlendirilecektir.				
Faaliyet Adı	(9010) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
Yasal Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Davaları takip etmek ve mahkemelerde kurumu temsil etmek, bilgi edinme ve hukuki görüş oluşturma işlemleri				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Kusursuz Tazminatlar, Mahkeme Harç ve Giderleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	2.779.000,00	3.336.000,00	4.005.000,00
Memurlar	0,00	0,00	2.779.000,00	3.336.000,00	4.005.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	310.000,00	372.000,00	447.000,00
Memurlar	0,00	0,00	310.000,00	372.000,00	447.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	800.000,00	960.000,00	1.152.000,00
Görev Giderleri	0,00	0,00	800.000,00	960.000,00	1.152.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	3.889.000,00	4.668.000,00	5.604.000,00

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Program Adı	(98) Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	(901) Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				
Alt Program Hedefi	Tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmaları ile kentte yapılan hizmetlerin ve kentin bilinirliği artırılacaktır.				
Faaliyet Adı	(9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5690 Sayılı Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Yönetmeliği				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Paydaşlardan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin yönetilmesi, bilgi edinme ile CİMER işlemleri, algı ve memnuniyet anketleri yapılması, basılı ve dijital mecralarda haber, içerik ve yayın akışı sürdürülmesi, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri kapsamında; sosyal medya yönetimi,				
Maliyet Unsurları	Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Kitap, Dergi, Gazete, Afiş, Billboard, Pano Baskı Yapım İşi Giderleri, Anma, Kutlama, Yıl dönümü vb. Günler İçin İlan Giderleri, Proje Tanıtma, Tören ve Etkinliklerin Organizasyon Giderleri,				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Personel Giderleri	0	0	2.129.000	2.557.000	3.071.000
Memurlar	0	0	2.129.000	2.557.000	3.071.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	158.000	190.000	229.000
Memurlar	0	0	158.000	190.000	229.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	64.310.000	77.172.000	92.607.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	2.500.000	3.000.000	3.600.000
Enformasyon ve Raporlama Hizmet Alım Giderleri	0	0	800.000	960.000	1.152.000
Hizmet Alımları	0	0	55.010.000	66.012.000	79.215.000
Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	0	5.000.000	6.000.000	7.200.000
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	1.000.000	1.200.000	1.440.000
Sermaye Giderleri	0	0	1.250.000	1.500.000	1.800.000
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0	0	1.250.000	1.500.000	1.800.000
TOPLAM	0	0	67.847.000	81.419.000	97.707.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Program Adı	(99) Program Dışı Giderler				
Alt Program Adı	(906) Yedek Ödenekler				
Alt Program Hedefi	---				
Faaliyet Adı	(9023) Yedek Ödenek				
Yasal Dayanak	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla “09-Yedek Ödenek” tertibine bütçe gelirleri toplamının %10’undan fazla olmamak kaydıyla en az % 5 ödenek konulur.				
Maliyet Unsurları	Yedek Ödenekler				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Yedek Ödenekler	0	0	233.900.000	280.680.000	336.816.000
Yedek Ödenek	0	0	233.900.000	280.680.000	336.816.000
TOPLAM	0	0	233.900.000	280.680.000	336.816.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Program Adı	(99) Program Dışı Giderler				
Alt Program Adı	(907) Gelirden Ayrılan Paylar				
Alt Program Hedefi	---				
Faaliyet Adı	(5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları				
Yasal Dayanak	Üye Olunan Derneklere Ait Tüzükler				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Üye Olunan Birliklere Üyelik ve Katılım Paylarının Ödenmesi. Enerji Kentleri Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Kocaeli Gölcük Başiskele Termal Turizm Merkezi, Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Yerel Yönetimler Kamu İşverenleri Sendikası				
Maliyet Unsurları	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Cari Transferler	0	0	1.665.000	1.998.000	2.398.000
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0	0	1.665.000	1.998.000	2.398.000
TOPLAM	0	0	1.665.000	1.998.000	2.398.000

FAALİYET GEREKÇESİ					
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Program Adı	(99) Program Dışı Giderler				
Alt Program Adı	(907) Gelirden Ayrılan Paylar				
Alt Program Hedefi	---				
Faaliyet Adı	(5014) Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar				
Yasal Dayanak	5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun, 6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	İller Bankası Yönetim Giderlerine Katılma Payları, 5449 Sayılı Kanun Gereğince Kalkınma Ajanslarına Verilen Paylar, Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Çevre Temizlik Vergisi Payı				
Maliyet Unsurları	Cari Transfer (Yasal Paylar)				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024 Yılı Bütçe	2025 Yılı Bütçe	2026 Yılı Ödenek	2027 Yılı Tahmin	2028 Yılı Tahmin
Cari Transferler	0	0	17.774.000	22.037.000	26.445.000
Gelirlerden Ayrılan Paylar	0	0	17.774.000	22.037.000	26.445.000
TOPLAM	0	0	17.774.000	22.037.000	26.445.000

F- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar		Program-Faaliyet Toplamı	Program Dışı Giderler	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek	Genel Toplam
	1	Personel Gidenleri	211.764.000	0	0	211.764.000
	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.644.000	0	0	19.644.000
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.335.111.000	0	0	1.335.111.000
	04	Faiz Giderleri	589.000	0	0	589.000
	05	Cari Transferler	12.628.000	19.439.000	0	32.067.000
	06	Sermaye Giderleri	656.925.000	0	0	656.925.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç Verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenekler	0	233.900.000	0	233.900.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.236.661.000	253.339.000	0	2.490.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.236.661.000	253.339.000	0	2.490.000.000

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı
01	Personel Giderleri	211.764.000	254.214.000	305.141.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.644.000	23.611.000	28.340.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.335.111.000	1.602.134.000	1.922.575.000
04	Faiz Giderleri	589.000	0	0
05	Cari Transferler	32.067.000	39.189.000	47.029.000
06	Sermaye Giderleri	656.925.000	788.172.000	945.699.000
09	Yedek Ödenekler	233.900.000	280.680.000	336.816.000
	TOPLAM	2.490.000.000	2.988.000.000	3.585.600.000

Program Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmal Cetveli

Kodu	Program Adı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	Yüzde
2	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	541.264.000	649.542.000	779.474.000	%21,74
3	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	18.658.000	22.393.000	26.874.000	%0,75
7	İstihdam	2.570.000	3.084.000	3.701.000	%0,10
8	Kadının Güçlenmesi	24.325.000	29.190.000	35.028.000	%0,98
11	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	36.956.000	44.350.000	53.195.000	%1,48
12	Milli Kültür	9.040.000	10.848.000	13.018.000	%0,36
20	Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	28.920.000	34.709.000	41.655.000	%1,16
21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	243.709.000	292.468.000	350.975.000	%9,79
22	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	5.517.000	6.623.000	7.952.000	%0,22
23	Sanat ve Kültür Ekonomisi	12.530.000	15.038.000	18.050.000	%0,50
31	Kamu Gelirleri Yönetimi	2.832.000	3.402.000	4.085.000	%0,11
33	Gençlik	113.899.000	136.685.000	164.030.000	%4,57
34	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	11.540.000	13.848.000	16.618.000	%0,46
45	Vatandaşlık ve Sivil Toplum	7.940.000	9.531.000	11.440.000	%0,32
53	Koruyucu Sağlık	5.808.000	6.978.000	8.380.000	%0,23
54	Tedavi Edici Sağlık	3.522.000	4.230.000	5.079.000	%0,14
67	Kent Güvenliği ve Esenliği	94.219.000	113.069.000	135.688.000	%3,78
68	Kent İçi Ulaşım	446.443.000	535.597.000	642.613.000	%17,93
98	Yönetim ve Destek Programı	626.969.000	751.700.000	902.086.000	%25,18
99	Program Dışı Giderler	253.339.000	304.715.000	365.659.000	%10,17
	Toplam	2.490.000.000	2.988.000.000	3.585.600.000	%100

Program, Alt Program ve Faaliyetler İtibarıyla Bütçe Durumu				
Kod	Açıklama	2026 Yılı Bütçe Ödeneği	2027 Yılı Bütçe Tahmini	2028 Yılı Bütçe Tahmini
2	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	541.264.000	649.542.000	779.474.000
2.10	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	2.516.000	3.023.000	3.631.000
2.10.5022	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	2.516.000	3.023.000	3.631.000
2.53	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	337.545.000	405.065.000	486.089.000
2.53.146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	255.488.000	306.588.000	367.910.000
2.53.147	Mekânsal Planlama ve Uygulama	72.315.000	86.783.000	104.143.000
2.53.5023	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	9.742.000	11.694.000	14.036.000
2.55	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	201.203.000	241.454.000	289.754.000
2.55.151	İskân Uygulamaları	4.980.000	5.979.000	7.178.000
2.55.152	Yapı Denetimi Faaliyetleri	2.490.000	2.992.000	3.594.000
2.55.154	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	193.733.000	232.483.000	278.982.000
3	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	18.658.000	22.393.000	26.874.000
3.16	Ailenin Güçlendirilmesi	18.658.000	22.393.000	26.874.000
3.16.48	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	18.658.000	22.393.000	26.874.000
7	İstihdam	2.570.000	3.084.000	3.701.000
7.23	İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	1.450.000	1.740.000	2.088.000
7.23.70	İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	1.450.000	1.740.000	2.088.000
7.25	İş Sağlığı ve Güvenliği	1.120.000	1.344.000	1.613.000
7.25.75	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	1.120.000	1.344.000	1.613.000
8	Kadının Güçlenmesi	24.325.000	29.190.000	35.028.000
8.28	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	24.325.000	29.190.000	35.028.000
8.28.5008	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	24.325.000	29.190.000	35.028.000
11	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	36.956.000	44.350.000	53.195.000
11.31	Sosyal Yardımlaşma	8.105.000	9.726.000	11.672.000
11.31.5038	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	8.105.000	9.726.000	11.672.000
11.32	Yoksullukla Mücadele	28.851.000	34.624.000	41.523.000
11.32.5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	16.596.000	19.918.000	23.875.000
11.32.5043	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	12.255.000	14.706.000	17.648.000
12	Milli Kültür	9.040.000	10.848.000	13.018.000
12.133	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	9.040.000	10.848.000	13.018.000
12.133.357	Kütüphanecilik Hizmetleri	9.040.000	10.848.000	13.018.000

Program, Alt Program ve Faaliyetler İtibarıyla Bütçe Durumu				
Kod	Açıklama	2026 Yılı Bütçe Ödeneği	2027 Yılı Bütçe Tahmini	2028 Yılı Bütçe Tahmini
20	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	28.920.000	34.709.000	41.655.000
20.186	Doğa Koruma ve Milli Parklar	28.920.000	34.709.000	41.655.000
20.186.561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	28.920.000	34.709.000	41.655.000
21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	243.709.000	292.468.000	350.975.000
21.51	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	243.709.000	292.468.000	350.975.000
21.51.136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	235.743.000	282.899.000	339.486.000
21.51.901	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	6.357.000	7.633.000	9.163.000
21.51.5018	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	1.609.000	1.936.000	2.326.000
22	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	5.517.000	6.623.000	7.952.000
22.56	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	5.517.000	6.623.000	7.952.000
22.56.324	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	3.912.000	4.697.000	5.640.000
22.56.5037	Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	1.605.000	1.926.000	2.312.000
23	Sanat Ve Kültür Ekonomisi	12.530.000	15.038.000	18.050.000
23.134	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	12.530.000	15.038.000	18.050.000
23.134.5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	12.530.000	15.038.000	18.050.000
31	Kamu Gelirleri Yönetimi	2.832.000	3.402.000	4.085.000
31.84	Kamu Gelirlerinin Toplanması	2.832.000	3.402.000	4.085.000
31.84.5009	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	2.832.000	3.402.000	4.085.000
33	Gençlik	113.899.000	136.685.000	164.030.000
33.86	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	36.053.000	43.265.000	51.920.000
33.86.232	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	36.053.000	43.265.000	51.920.000
33.256	Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	77.846.000	93.420.000	112.110.000
33.256.794	Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	77.846.000	93.420.000	112.110.000
34	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	11.540.000	13.848.000	16.618.000
34.89	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	8.040.000	9.648.000	11.578.000
34.89.239	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	8.040.000	9.648.000	11.578.000
34.90	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	3.500.000	4.200.000	5.040.000
34.90.240	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	3.500.000	4.200.000	5.040.000
45	Vatandaşlık ve Sivil Toplum	7.940.000	9.531.000	11.440.000
45.119	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	7.940.000	9.531.000	11.440.000
45.119.5036	Nikâh Hizmetleri	7.940.000	9.531.000	11.440.000
53	Koruyucu Sağlık	5.808.000	6.978.000	8.380.000
53.166	Halk Sağlığının Korunması	5.808.000	6.978.000	8.380.000
53.166.474	Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktiviteye Yönelik Faaliyetler	2.903.000	3.488.000	4.189.000
53.166.476	Ruh Sağlığı Hizmetleri	2.905.000	3.490.000	4.191.000

Program, Alt Program ve Faaliyetler İtibarıyla Bütçe Durumu				
Kod	Açıklama	2026 Yılı Bütçe Ödeneği	2027 Yılı Bütçe Tahmini	2028 Yılı Bütçe Tahmini
54	Tedavi Edici Sağlık	3.522.000	4.230.000	5.079.000
54.167	Tedavi Hizmetleri	3.522.000	4.230.000	5.079.000
54.167.5081	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	3.522.000	4.230.000	5.079.000
67	Kent Güvenliği ve Esenliği	94.219.000	113.069.000	135.688.000
67.272	Zabıta Hizmetleri	76.054.000	91.271.000	109.530.000
67.272.5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	69.466.000	83.363.000	100.038.000
67.272.5054	Diğer Zabıta Hizmetleri	6.588.000	7.908.000	9.492.000
67.274	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	18.165.000	21.798.000	26.158.000
67.274.5059	Mezarlık Hizmetleri	4.575.000	5.490.000	6.588.000
67.274.5060	Cenaze ve Defin Hizmetleri	13.590.000	16.308.000	19.570.000
68	Kent İçi Ulaşım	446.443.000	535.597.000	642.613.000
68.275	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	446.443.000	535.597.000	642.613.000
68.275.5061	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	446.443.000	535.597.000	642.613.000
98	Yönetim ve Destek Programı	626.969.000	751.700.000	902.086.000
98.900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	551.294.000	660.883.000	793.096.000
98.900.5044	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	3.743.000	4.495.000	5.397.000
98.900.5045	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	6.911.000	8.296.000	9.960.000
98.900.9000	Özel Kalem Hizmetleri	21.983.000	26.384.000	31.666.000
98.900.9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	8.092.000	9.010.000	10.819.000
98.900.9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	15.758.000	18.916.000	22.707.000
98.900.9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	26.908.000	32.293.000	38.755.000
98.900.9005	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	550.000	660.000	792.000
98.900.9006	Genel Destek Hizmetleri	266.786.000	320.150.000	384.184.000
98.900.9007	Diğer Destek Hizmetleri	200.563.000	240.679.000	288.816.000
98.901	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	75.675.000	90.817.000	108.990.000
98.901.5080	Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	2.275.000	2.730.000	3.276.000
98.901.9009	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	1.664.000	2.000.000	2.403.000
98.901.9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	3.889.000	4.668.000	5.604.000
98.901.9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	67.847.000	81.419.000	97.707.000
99	Program Dışı Giderler	253.339.000	304.715.000	365.659.000
99.906	Yedek Ödenekler	233.900.000	280.680.000	336.816.000
99.906.9023	Yedek Ödenek	233.900.000	280.680.000	336.816.000
99.907	Gelirden Ayrılan Paylar	19.439.000	24.035.000	28.843.000
99.907.5013	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	1.665.000	1.998.000	2.398.000
99.907.5014	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	17.774.000	22.037.000	26.445.000

G- Diğer Hususlar

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo			
Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyet Adı	Sorumlu Müdürlük
(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(10) Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	(5022) Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Afet İşleri ve Risk Yönetimi
	(53) Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	(146) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler
		(147) Mekânsal Planlama ve Uygulama	Emlak ve İstimlak
		(147) Mekânsal Planlama ve Uygulama	İmar ve Şehircilik
		(5023) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak
	(55) Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	(151) İskân Uygulamaları	Yapı Kontrol
		(152) Yapı Denetimi Faaliyetleri	Yapı Kontrol
		(154) Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Etüt ve Proje
(3) Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	(16) Ailenin Güçlendirilmesi	(48) Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri
(7) İstihdam	(23) İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	(70) İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim
(7) İstihdam	(25) İş Sağlığı ve Güvenliği	(75) İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi
(8) Kadının Güçlenmesi	(28) Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	(5008) Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri
(11) Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	(31) Sosyal Yardımlaşma	(5038) İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler
	(32) Yoksullukla Mücadele	(5042) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler
		(5043) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler
(12) Milli Kültür	(133) Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	(357) Kütüphanecilik Hizmetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler
(20) Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	(186) Doğa Koruma ve Milli Parklar	(561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri
(21) Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	(51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	(136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri
		(136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
		(901) Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık

		(5018) Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
--	--	--	---------------------------------

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyet Adı	Sorumlu Müdürlük
(22) Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	(56) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	(324) Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	Muhtarlık İşleri
		(5037) Kent Konseyine Yönelik Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler
(23) Sanat ve Kültür Ekonomisi	(134) Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	(5015) Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler
(31) Kamu Gelirleri Yönetimi	(84) Kamu Gelirlerinin Toplanması	(5009) Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Mali Hizmetler
(33) Gençlik	(86) Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	(232) Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	Gençlik ve Spor Hizmetleri
	(256) Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	(794) Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri
(34) Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	(90) Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	(240) Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri
	(89) Spor Altyapısının Geliştirilmesi	(239) Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	Park ve Bahçeler
(45) Vatandaşlık ve Sivil Toplum	(119) Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	(5036) Nikâh Hizmetleri	Yazı İşleri
(53) Koruyucu Sağlık	(166) Halk Sağlığının Korunması	(474) Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktiviteye yönelik Faaliyetler	Kadın ve Aile Hizmetleri
		(476) Ruh Sağlığı Hizmetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri
(54) Tedavi Edici Sağlık	(167) Tedavi Hizmetleri	(5081)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler
(67) Kent Güvenliği ve Esenliği	(272) Zabıta Hizmetleri	(5052) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta
		(5054) Diğer Zabıta Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim
	(274) Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	(5059) Mezarlık Hizmetleri	Park ve Bahçeler
		(5060) Cenaze ve Defin Hizmetleri	Park ve Bahçeler
(68) Kent İçi Ulaşım	(275) Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	(5061) Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyet Adı	Sorumlu Müdürlük
(98) Yönetim ve Destek Programı	(900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(5044) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Arşiv
		(5044) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri
		(5045) Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri
		(9000) Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem
		(9001) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler
		(9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim
		(9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem
		(9005) Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	Etüt ve Proje
		(9006) Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri
		(9007) Diğer Destek Hizmetleri	Makine İkmal, Bakım ve Onarım
	(901) Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	(5080) Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler
		(9009) Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Rehberlik ve Teftiş Kurulu
		(9010) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri
		(9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler
(99) Program Dışı Giderler	(906) Yedek Ödenekler	(9023) Yedek Ödenek	Mali Hizmetler
	(907) Gelirden Ayrılan Paylar	(5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler
		(5014) Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Mali Hizmetler

Program, Alt Program, Faaliyet ve Gösterge Sayıları				
Sıra	Program Adı	Alt Program Sayısı	Faaliyet Sayısı	Gösterge Sayısı
1	(2) Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	3	8	30
2	(3) Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	1	1	1
3	(7) İstihdam	2	2	3
4	(8) Kadının Güçlenmesi	1	1	2
5	(11) Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	2	3	1
6	(12) Milli Kültür	1	1	1
7	(20) Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	1	1	5
8	(21) Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	1	4	13
9	(22) Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	1	2	3
10	(23) Sanat ve Kültür Ekonomisi	1	1	2
11	(31) Kamu Gelirleri Yönetimi	1	1	2
12	(33) Gençlik	2	2	8
13	(34) Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	2	2	3
14	(45) Vatandaşlık ve Sivil Toplum	1	1	1
15	(53) Koruyucu Sağlık	1	2	2
16	(54) Tedavi Edici Sağlık	1	1	1
17	(67) Kent Güvenliği ve Esenliği	2	4	8
18	(68) Kent İçi Ulaşım	1	1	8
19	(98) Yönetim ve Destek Programı	2	14	49
20	(99) Program Dışı Giderler	2	3	---
	Toplam	29	55	143

Harcama Birimleri Bazında 2026 Yılı Bütçesi				
Sıra	Müdürlük Adı	Kodu	Bütçe (TL)	Oran
1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	41105.15	3.636.000,00	%0,15
2	Arşiv Müdürlüğü	41105.61	3.639.000,00	%0,15
3	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	41105.19	67.847.000,00	%2,72
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	41105.09	26.908.000,00	%1,08
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	41105.08	266.786.000,00	%10,71
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	41105.21	54.436.000,00	%2,19
7	Etüt ve Proje Müdürlüğü	41105.22	194.283.000,00	%7,80
8	Fen İşleri Müdürlüğü	41105.13	446.443.000,00	%17,93
9	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	41105.28	117.399.000,00	%4,71
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	41105.04	3.889.000,00	%0,16
11	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	41105.14	47.289.000,00	%1,90
12	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	41105.12	27.621.000,00	%1,11
13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	41105.07	17.208.000,00	%0,69
14	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	41105.33	48.791.000,00	%1,96
15	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	41105.26	65.928.000,00	%2,65
16	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	41105.27	200.563.000,00	%8,05
17	Mali Hizmetler Müdürlüğü	41105.06	264.263.000,00	%10,61
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	41105.34	3.912.000,00	%0,16
19	Özel Kalem Birimi	41105.02	21.983.000,00	%0,88
20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	41105.29	281.693.000,00	%11,31
21	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	41105.03	1.664.000,00	%0,07
22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	41105.52	6.588.000,00	%0,26
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	41105.51	196.420.000,00	%7,89
24	Veteriner İşleri Müdürlüğü	41105.16	28.920.000,00	%1,16
25	Yapı Kontrol Müdürlüğü	41105.39	7.470.000,00	%0,30
26	Yazı İşleri Müdürlüğü	41105.05	14.955.000,00	%0,60
27	Zabıta Müdürlüğü	41105.11	69.466.000,00	%2,79
	Toplam		2.490.000.000,00	%100,00

III- EKLER**EK-1 Bütçe Çağrısı**

T.C.
BAŞISKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : E-29047053-840-92919
Konu : 2026 - 2028 Dönemi Bütçe Çağrısı

26.06.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere, bütçe, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3 üncü maddesinde, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belge şeklinde tanımlanmıştır. Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22'nci maddesinde de, belediye başkanlarının, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapacağı hüküm altına alınmıştır.

Bu kapsamda, harcama birimlerinin aynı Yönetmeliğin 23'üncü maddesi "Birimler bütçe fişini (Örnek-3/A) kullanarak gerekçeli bütçe yılı gider teklifleri ve izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetveli (Örnek-9) ve ayrıntılı harcama programını (Örnek-27) mali hizmetler biriminin koordinasyonunda hazırlayarak hizmet gerekçesi (Örnek-2) ile birlikte Temmuz ayının sonuna kadar mali hizmetler birimine verir" hükmü gereğince hazırlayacakları gider bütçe tekliflerini 25.07.2025 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermeleri ve aynı süre içinde Program Bütçe modülüne veri girişi yapmaları gerekmektedir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz 2026 Mali Yılı Bütçe Çağrısı aşağıdaki esaslar çerçevesinde belirlenmiştir. Belediyemiz harcama birimlerinin bütçe çalışmalarını bu esasları dikkate alarak yürütmeleri gerekmektedir.

1. Belediyemiz gider bütçesi öngörülen gelir hedefine uygun olarak hazırlanması sürdürülebilir bir mali yönetim anlayışı açısından zorunludur. Bu nedenle harcama birimlerince gider tekliflerini bu hassasiyetle oluşturması gerekmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğümüz bütçe tekliflerini Belediyemiz bütçe tasarısı haline dönüştürürken öngörülen gider teklifleri ile bütçe gelir tavanı arasında bir ilişki kuracak ve tekliflerde bazı değişiklikler yapacaktır.

2. Belediyemizin tamamını ilgilendiren bazı harcamaların, aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediyemiz birimlerine dağıtılarak karşılanması kararlaştırıldığından, bu harcamalara ilişkin adı geçen müdürlükler dışından gider teklifinde bulunulmayacaktır.

BAŞISKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI Ortak Harcamaların Birimlere Dağılımı	
Giderin Konusu	Sorumlu Birim
Kent Konseyi Harcamaları	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yakıt Alımı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Bilgisayar yazılımları, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve bilgisayarlar a ait toner, kartuş alımları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Araç kiralama işlemleri, doğalgaz, elektrik, su, haberleşme, temizlik, kırtasiye malzemeleri alımları ve büro malzemeleri alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

3. Gider fişleri Analitik Bütçe Sınıflandırmasına uygun bir şekilde doldurulurken, ekonomik sınıflandırmada aşağıdaki kurallara uyulmasına dikkat edilecektir.

Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeyi	Açıklama	
01	Personel Giderleri	a) Önceki 2 yılın gerçekleşen (kesin hesap bilgilerinden) personel giderlerinin ortalamasına uygun bir şekilde teklifler oluşturulacaktır. b) Personel sayılarındaki artış veya azalış değerlendirilecektir. c) Maaş ve ücret artışı öngörülleri değerlendirilecektir.
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	a) Mal ve hizmet alımı ya da yapım işi için hizmet gerekçeleri ayrıntılı bir şekilde hazırlanacaktır. b) Gerçekleştirilmek istenen faaliyetin maliyeti, 2025 mali yılı Performans Programında da yer alacaktır. Dolayısıyla, Stratejik Plan ile belirlenen hangi amaç ve hedef kapsamında faaliyetin yapılmak istendiği, performans göstergesi de belirlenmek suretiyle ortaya konulacaktır. Bu belirlemeler Performans Programının ilgili tablolarına aktarılacaktır. c) İdarenin bütününe ilgilendiren ve bazı birimler tarafından yapılacak harcamalara yer verilmeyecektir. d) Maliyet hesaplamaları ve gider teklifleri oluşturulurken, öncelikle daha önce aynı nitelikli iş yapılmışsa bu maliyetler, yoksa mal alımlarında piyasa rayiç değerleri, hizmet alımlarında işçilik maliyetleri, yapım işlerinde ise kamudan temin edilebilen birim fiyatlar dikkate alınarak ortalama rakamlar üzerinden tespitler yapılacaktır. e) Sadece zorunlu hallerde döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilecek ve ihtiyacın zorunluluğu ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilecektir. Döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilirken demirbaş standardizasyonu ilkelerine uyulacak ve mevcut imkânlarla yetinme gayreti içinde olunacaktır. f) Bilgisayar ve bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesine ilişkin olarak mevcut kapasitenin etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınacaktır. Bu amaçla teklif edilecek ödeneklerde mevcut kapasite ile hizmet hedefleri arasındaki ilişki göz önünde bulundurulacaktır.
04	Faiz	

	Giderleri	
05	Cari Transferler	Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Genel olarak aynı işlemler Analitik Bütçe Sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan aynı transferler de bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil, kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır. Bu çerçevede aşağıda belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir; a) Transfer ödemelerinin cari veya sermaye nitelikli olduğu hususunda bir ayırım yapılamıyorsa söz konusu gider, cari transferler arasında yer alacaktır. b) Sosyal Güvenlik Kurumuna, mevcut sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre ek karşılıklar, emeklilik ikramiyeleri ve makam tazminatı gibi mali yükümlülüklerin ödenebilmesi için ödenek teklifleri "05.1.2.05 Sosyal Güvenlik Kurumu'na" ekonomik kodunda yapılacaktır. c) Sosyal yardım amaçlı yapılacak giderler "05.4Hane Halkına Yapılan Transferler" kodu altında amacına göre ilgili III. ve IV. düzey kodlarda gösterilecektir.
06	Sermaye Giderleri	Normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan, bütçe hazırlama rehberi ve bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ödeme, buraya gider olarak yazılacaktır.
07	Sermaye Transferleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü dışında hiçbir müdürlük ödenek koymayacaktır.
08	Borç Verme	Mali Hizmetler Müdürlüğü dışında hiçbir müdürlük ödenek koymayacaktır.
09	Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü dışında hiçbir müdürlük ödenek koymayacaktır

4. Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında her bir birimin yürütmekte olduğu hizmetler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulmayan, öncelik taşımayan veya mükerrerlik arz eden hizmetler ile tamamlanmış işler için ödenek teklif edilmeyecek, devamına ihtiyaç duyulan hizmetler için önceki yıl verileri de ortaya konularak Bütçe Çağrısında belirtilen esaslar dâhilinde ödenek teklif edilecektir.

5. Bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesinde, önceki yıl kesin hesap ve faaliyet raporlarından, muhasebe bilgilerinden, mali raporlardan, yönetim politikalarından, istatistiki çalışmalardan ve gerektiğinde fayda maliyet, doğrusal programlama gibi analizi tekniklerinden yararlanılacak, tarife, nispet ve mevzuat değişikliklerinin etkileri mutlak surette bütçede yer alacaktır. Diğer kamu idarelerine yapılacak transferler, tüm yasal yükümlülüklerimiz dikkate alınarak, özenli bir şekilde ayrı ayrı bütçe fişleri düzenlemek suretiyle gösterilecektir.

6. Performans programı bütçe bağının sağlıklı bir şekilde kurulabilmesi amacıyla harcama birimlerimize bir bütçe tavanı oluşturulmasına karar verilmiştir. Ekonomik kodlamada yer alan 1 ve 2 Nolu personele yönelik giderler dışında harcama birimlerimizin bütçe ve performans programında esas alacakları bütçe tavanı aşağıda yer aldığı gibidir.

Sıra	Harcama Biriminin Adı	2026 Mali Yılı Bütçe Tavanı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	500.000,00
2	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9.000.000,00
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	10.000.000,00
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	140.000.000,00
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	800.000,00
7	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	17.000.000,00
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	390.000.000,00
9	Fen İşleri Müdürlüğü	651.000.000,00
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.500.000,00
11	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	28.700.000,00
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	111.000.000,00
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	16.000.000,00
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.250.000,00
15	Zabıta Müdürlüğü	300.000,00
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	29.000.000,00
17	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10.000,00
18	Arşiv Müdürlüğü	305.000,00
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	110.000,00
20	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	100.000.000,00
21	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5.700.000,00
22	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1.850.000,00
23	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.900.000,00
24	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.500.000,00
25	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	50.000,00
26	Etüt ve Proje Müdürlüğü	60.000.000,00

7. 2026 Mali Yılı Bütçesine yönelik bu yıl yürütülecek iş takvimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılacak İşlem	Süre
Üst Yönetici tarafından birimlere bütçe çağrısının yapılması	Haziran ayı sonuna kadar
Birimlerin gider tekliflerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermesi	Temmuz ayı sonuna kadar
Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısının encümene havale edilmesi	Ağustos ayının sonuna kadar
Bütçe tasarısının Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi	Eylül ayının ilk haftası içinde
Bütçe tasarısının encümen görüşü ile birlikte üst yöneticiye verilmesi	En geç Eylül ayının son haftası içinde
Bütçe tasarısının üst yönetici tarafından Meclis'e sunulması	Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere
Bütçe tasarısının, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi	Ekim ayı toplantısının ilk oturumunda
Kesinleşen Bütçenin Büyükşehir Meclisine sunulması	Kasım ayı toplantısında

8. Çok yıllık bütçeleme anlayışı, kamu harcamalarının etkin bir şekilde önceliklendirilmesine dayandığından, harcama birimlerinin, izleyen yıl tekliflerini hazırlarken, belirli katsayılarla ödenekleri artırarak değil, hizmet önceliklerini iyi belirlemek suretiyle kaynak dağılımını sağlıklı bir şekilde yapmaları gerekmektedir.

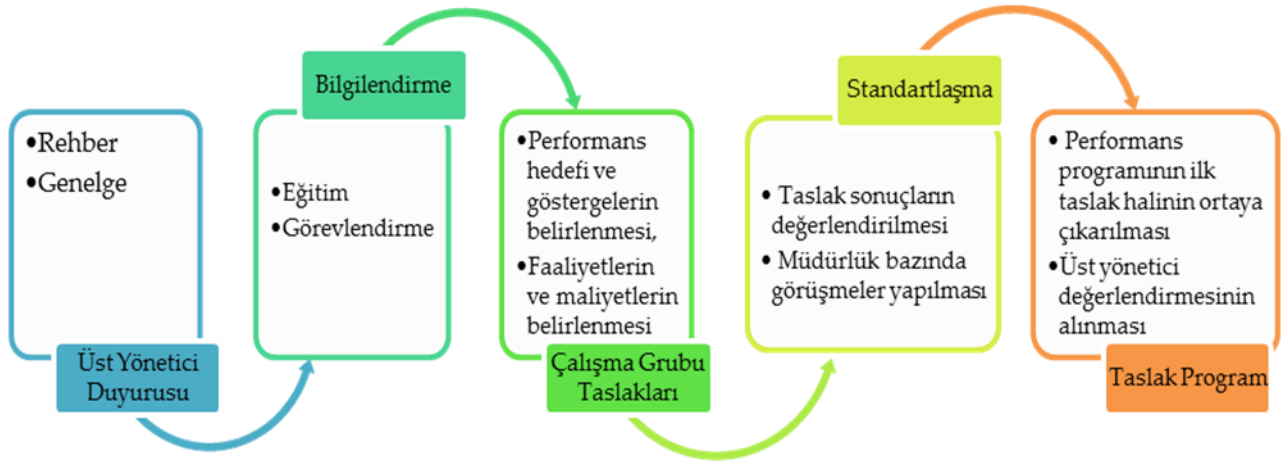
9. Ödenek tekliflerinde, 1.000 TL katlarıyla tutarlar girilecektir. Bu tutarın altındakiler yukarıya yuvarlanacaktır. Ayrıca, bütçe tertibinde ödenek bulunması bile bütün tertipler açılmış sayılacağından, ödenek cetvellerine iz bedeli olarak tutarlar girilmeyecektir.

2026-2028 yılları bütçe hazırlık çalışmalarına katılacak tüm personelime, yoğun emek ve mesai isteyen bu süreçte üzerlerine düşecek görevi en iyi şekilde yerine getirecekleri inancıyla başarılar diler, bilgi ve gereğini arz ve rica ederim

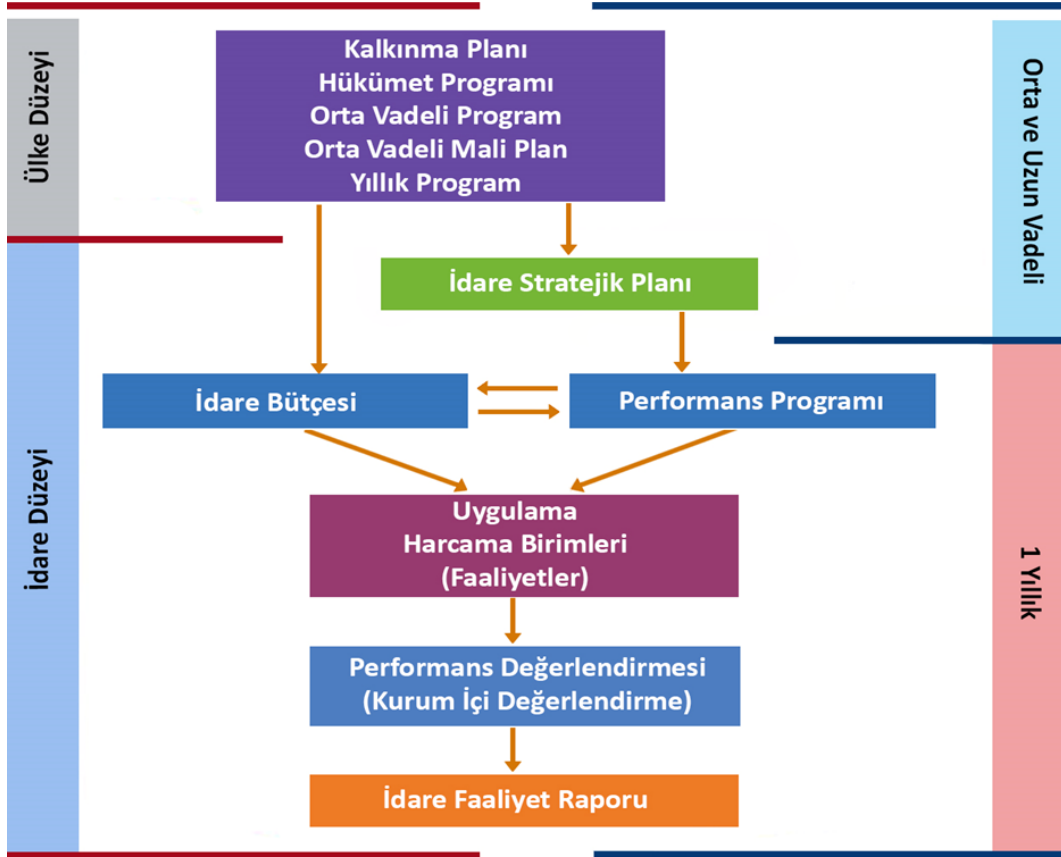
Servet METE
Belediye Başkan Yardımcısı

Ek: Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi 2026-2028

Dağıtım: Tüm Müdürlükler



EK-2 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



EK-3 Performans Programı Hazırlama Süreci

Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi	Üst Yönetim Harcama Yetkilileri
Performans hedef ve göstergelerinin belirlenmesi	
Faaliyetlerin belirlenmesi	
Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti	Harcama Birimleri
Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti	
Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)	Mali Hizmetler Birimi
İdare Performans Programının oluşturulması	Mali Hizmetler Birimi

EK-4 Performans Programı Süreci

Mayıs Sonu	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
Temmuz Sonu	Harcama Birimlerinin Faaliyet Maliyetleri Tablosunu Doldurması	
Ağustos Sonu	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
Ağustos Sonu	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
Eylül Ayının Son Haftası	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
Eylül Ayının Son Günü	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
Ekim Ayı İçinde Bütçenin Kabulünden Önce	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
Ocak Ayı İçerisi	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
Mart Ayının 15'ine Kadar	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderirler.



BAŞISKELE
BELEDİYESİ

Güzel İSLER

2026

PERFORMANS PROGRAMI

Serdar Mahallesi Selahattin Eyyubi Caddesi
No.1 41190 Başiskele / KOCAELİ

basiskele.bel.tr
 **444 41 10**