



BAŞISKELE BELEDİYESİ
KURUMSAL PERFORMANS RAPORU
OCAK-ARALIK 2011 DÖNEMİ

KÜMÜLATİF RAPOR

İÇİNDEKİLER

RAPOR HAKKINDA ÖN BİLGİ	3
1. PERFORMANS SONUÇLARI ÖZETİ	4
2. DÖNEMSEL PERFORMANS VERİLERİ	5
3. BİRİM PERFORMANS SONUÇ TABLOLARI	6
3.1. <i>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	6
3.2. <i>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	8
3.3. <i>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	9
3.4. <i>EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	10
3.5. <i>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	12
3.6. <i>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	15
3.7. <i>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	17
3.8. <i>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	19
3.9. <i>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	21
3.10. <i>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	23
3.11. <i>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	24
3.12. <i>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	25
3.13. <i>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	28
3.14. <i>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	30
3.15. <i>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	32
3.16. <i>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI</i>	33

RAPOR HAKKINDA ÖN BİLGİ

Bu rapor, Başiskele Belediyesi 2011 Yılı Performans Programına ilişkin Ocak-Aralık ayları arasındaki birimler düzeyinde ve kurumsal düzeyde performans sonuçlarına ilişkin gerçekleştirmeler ve sonuçları içermektedir.

Raporda öncelikle birimlerin ilgili dönem için kaç adet Performans Göstergesi ile performans ölçümünün yapıldığı, birim performans sonuçları tablosu ve grafiği ile kümülatif sonuçları özetlenmiştir. Daha sonra ise birimler bazında kümülatif performans sonucu, kurumsal kümülatif performans sonucu, performans göstergesi sayısı ve performans sıralama verilerine yer verildikten sonra birime ait detaylı performans hedefleri ve sonuçlarına ilişkin performans sonuç tabloları ile hedeflere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir.

Performans sonuç tablolarında performans hedeflerinin sonuçlarının daha iyi anlaşılabilmesi için renk kodları kullanılmıştır. Bu renk kodlarına göre hedef sonuç değerlerinin başarısını hızlıca görmek mümkündür. Performans sonuç değerlerine göre şekillenen renk kodlarının anlamı ve karşılık gelen renkler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

PERFORMANS SONUÇ ARALIĞI	PERFORMANS SONUÇ AÇIKLAMASI	RENK
-	Kapsam Dışı (KD)	●
0	Gerçekleşmemiş Performans	●
0-49	Düşük Düzey Performans	●
50-69	Orta Düzey Performans	●
70-89	İyi Düzey Performans	●
90-100	Yüksek Performans	●

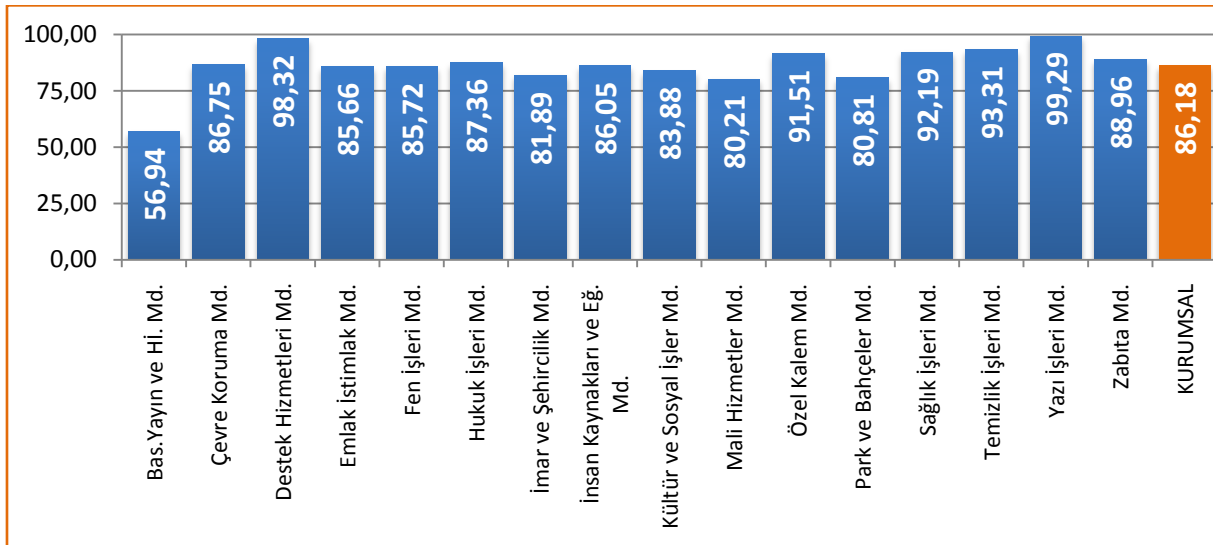
Tablo: Performans Sonuçları Renk Kodları Tablosu

1. PERFORMANS SONUÇLARI ÖZETİ

NO	BİRİM	DÖNEMSEL BİRİM PERFORMANSI (%)
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	56,94 ●
2	Çevre Koruma Müdürlüğü	86,75 ●
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	98,32 ●
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	85,66 ●
5	Fen İşleri Müdürlüğü	85,72 ●
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	87,36 ●
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	81,89 ●
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	86,05 ●
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	83,88 ●
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	80,21 ●
11	Özel Kalem Müdürlüğü	91,51 ●
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	80,81 ●
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	92,19 ●
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	93,31 ●
15	Yazı İşleri Müdürlüğü	99,29 ●
16	Zabıta Müdürlüğü	88,96 ●

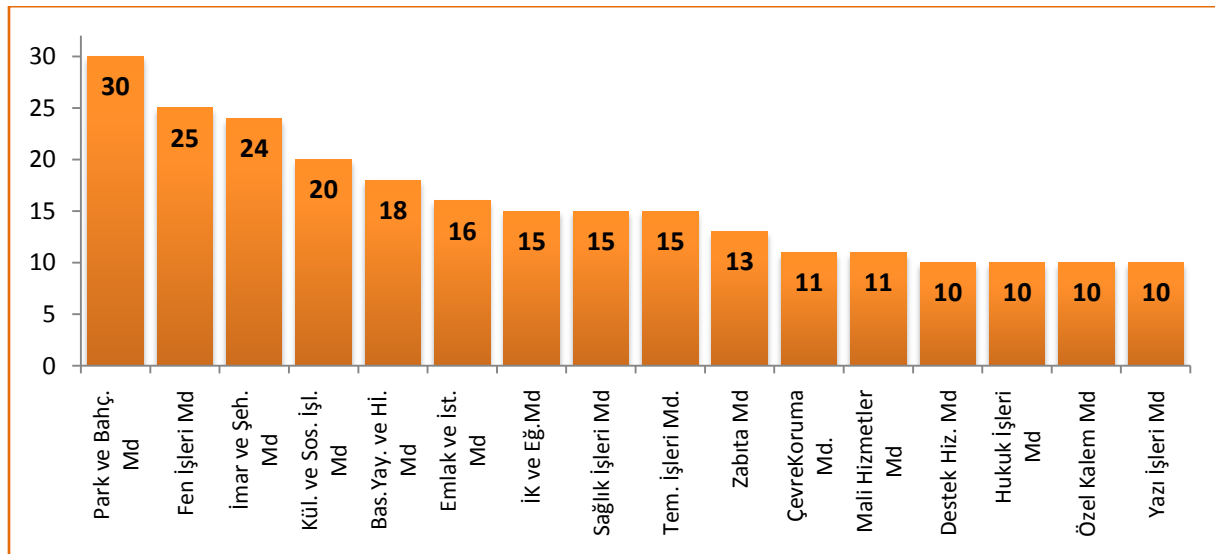
Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı

%86,18 ●



2. DÖNEMSEL PERFORMANS VERİLERİ

NO	BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18
2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	11
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10
4	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	16
5	Fen İşleri Müdürlüğü	25
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	10
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
11	Özel Kalem Müdürlüğü	10
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	30
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	15
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	15
15	Yazı İşleri Müdürlüğü	10
16	Zabıta Müdürlüğü	13
TOPLAM		253



3. BİRİM PERFORMANS SONUÇ TABLOLARI

3.1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

Basın Yayın ve Hİ. Md. Dönemsel Birim Performansı	Başiskele Belediyesi Dönemsel Kurum Performansı
%56,94	%86,18
Performans Göstergesi Sayısı	Performans Sıralaması
18	16

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
BYH.PG.1-1	Alo Başiskele'ye gelen şikâyetlere geri dönüş süresi	2 gün	3,13 gün	100	63,90 ●
BYH.PG.1-2	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	4 gün	100	100 ●
BYH.PG.2	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12 adet	12 toplantı	100	100 ●
BYH.PG.3	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%64,90	100	76,35 ●
BYH.PG.4	Yapılan belediye hizmetleri memnuniyet anketi sayısı	1 adet	1 adet	100	100 ●
BYH.PG.5-1	Basımı yapılan dergi sayısı	4 adet	1 adet	100	25 ●
BYH.PG.5-2	Basımı ve dağıtımı yapılan dergi sayısı	20.000 adet	50.000 adet	100	100 ●
BYH.PG.6	Basımı ve dağıtımı yapılan faaliyet raporu sayısı	250 adet	75 adet	100	30 ●
BYH.PG.7	Duyuru ve kutlama amaçlı gönderilen mesaj sayısı	100.000 adet	58.261 adet	100	58,26 ●

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
BYH.PG.8	Düzenlenen açılış programı sayısı	10 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md. tarafından yapılmaktadır (Kapsam Dışı)	100	- ●
BYH.PG.9	Düzenlenen/düzenlenmesi sağlanan TV programı sayısı	2 adet	-	100	0 ●
BYH.PG.10	Dini ve milli bayramlar ile önemli gün ve haftalarda gönderilen tebrik kartı sayısı	50.000 adet	3.600 adet	100	7,2 ●
BYH.PG.11	Billboardlara asılan farklı afiş sayısı	30 adet	23 adet	100	76,67 ●
BYH.PG.12	Yerel basında yayınlanan kutlama ve tebrik ilanı sayısı	20 adet	7 adet	100	35 ●
BYH.PG.13	Yerel basın-yayın organlarında yayınlanması sağlanan farklı haber sayısı	240 adet	542 adet	100	100 ●
BYH.PG.14-1	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan CD sayısı	10.000 adet	62 adet	100	0,62 ●
BYH.PG.14-2	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan broşür sayısı	50.000 adet	35.000 adet	100	70 ●
BYH.PG.15	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	3 adet	100	25 ●

3.2. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

**Çevre Koruma ve Kontrol Md.
Dönemsel Birim Performansı**

%86,75

**Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı**

%86,18

Performans Göstergesi Sayısı

11

Performans Sıralaması

8

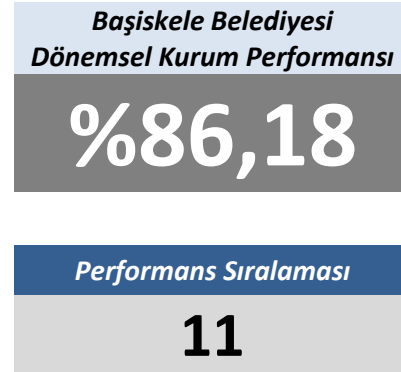
KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
ÇK.PG.1	Atık ihbarlarını değerlendirme ve çözüm süresi	3 gün	1,11gün	80	100 ●
ÇK.PG.2	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	3 gün	50	100 ●
ÇK.PG.3	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12 adet	12 toplantı	50	100 ●
ÇK.PG.4	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%29	30	34,12 ●
ÇK.PG.5-1	Toplanan ambalaj atığı miktarı	3.300 ton	4.269,65 ton	90	100 ●
ÇK.PG.5-2	Geri Dönüşüm Projesi bilgilendirme çalışmalarında ulaşılan nüfus oranı	%85	%58,25	80	68,53 ●
ÇK.PG.6-1	Toplanan atık pil miktarı	600 Kg	785,3 kg	90	100 ●
ÇK.PG.6-2	Toplanan atık yağ miktarı	1.000 Kg	925,1 kg	90	92,51 ●
ÇK.PG.6-3	Geri kazanılan ömrünü tamamlamış lastik sayısı	500 adet	286 adet	50	57,2 ●
ÇK.PG.7	Çevre korumaya yönelik olarak yapılan denetim sayısı (işletme, fabrika, tavuk çiftliği vb.)	300 adet	225 adet	100	75 ●
ÇK.PG.8	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	12 adet rapor	30	100 ●

3.3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI



KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
DH.PG.1-1	Birimlerden gelen tamir, bakım vb. taleplerin karşılanma süresi	15 gün	1,11 gün	100	100 ●
DH.PG.1-2	İç müşteri memnuniyet oranı (Bimirlere yapılan bakım-onarım işlerinden duyulan memnuniyet)	%80	Kapsam Dışı	100	- ●
DH.PG.2	Belediyeye ait faturaların ödenmesindeki gecikme günü sayısı	0 gecikme	0 gecikme	100	100 ●
DH.PG.3	Belediye bünyesinde doğrudan temin yolu ile yapılan alımların işlem süresi	30 gün	16,63 gün	100	100 ●
DH.PG.4	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	Talep gelmemiştir (Kapsam Dışı)	100	- ●
DH.PG.5	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12 adet	12 toplantı	100	100 ●
DH.PG.6	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%73,60	100	86,59 ●
DH.PG.7	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	12 adet rapor	100	100 ●
DH.PG.8-1	Altyapı hizmetleri sağlanan sosyal, kültürel vb. etkinlik oranı	%100	%100	100	100 ●
DH.PG.8-2	Altyapı yetersizliğinden kaynaklanan olumsuzlukların yaşandığı etkinlik oranı	%5	%0	100	100 ●

3.4. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI



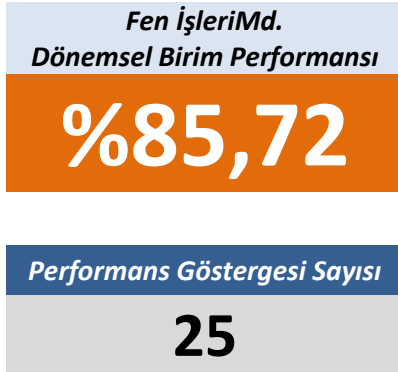
KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
Eİ.PG.1-1	Gelen şikâyetlerin değerlendirme ve çözüm süresi	7 gün	1,80 gün	50	100 ●
Eİ.PG.1-2	Belediye hissesi satın alma taleplerini encümene iletme süresi	4 gün	2,85 gün	100	100 ●
Eİ.PG.1-3	Gayrimenkul kiralama taleplerini encümene iletme süresi	2 gün	2,90 gün	100	68,97 ●
Eİ.PG.1-4	Müstakil parsel satın alma taleplerini encümene iletme süresi	3 gün	2,41 gün	90	100 ●
Eİ.PG.1-5	Kiracılık hakkı devir talebini encümene iletme süresi	6 gün	Talep gelmemiştir (Kapsam Dışı)	75	- ●
Eİ.PG.1-6	Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma süresi (hizmet alanında kalan şahıs gayrimenkulleri)	60 gün	40 gün	100	100 ●
Eİ.PG.1-7	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	Talep gelmemiştir (Kapsam Dışı)	100	- ●
Eİ.PG.2	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12 adet	11 toplantı	80	91,67 ●

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
Eİ.PG.3-1	Belediye taşınmazlarına ait kira bedellerinin tahsilât oranı	%80	-	20	0 ●
Eİ.PG.3-2	Ecrimisil alacaklarının tahsilât oranı	%80	% 14,10	20	17,63 ●
Eİ.PG.4	Belediyeye ait taşınmazlara yönelik envanter çalışması ve rapor halinde sunulması çalışmasının tamamlanma oranı (Gayrimenkul envanteri)	%100	%95	100	95 ●
Eİ.PG.5	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%97,90	100	100 ●
Eİ.PG.6	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	45 adet rapor	50	100 ●
İŞ.PG.1-9*	Kadastro değişikliğinin güncellenmesi ve paftaya işleme süresi	7 gün	Hedefe ilişkin veri bulunmamaktadır	75	0 ●
İŞ.PG.1-14*	Yapı aplikasyon tutanağının düzenlenme süresi	2 gün	1,39 gün	95	100 ●
İŞ.PG.1-15*	Temel üstü vizesi verilme süresi	2 gün	1,64 gün	95	100 ●
**	Yola terk, yoldan ihdas, tevhid, ifraz taleplerinin encümene iletilme süresi	7 gün	3,38 gün	100	100 ●

* Bu hedef Performans Programında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde olup Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olduğundan burada değerlendirilmiştir.

** Bu hedef Performans Programında bulunmamakta olup birim performansına etki etmemektedir.

3.5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI



KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
Fi.PG.1	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	13,99 gün	70	50,03 ●
Fi.PG.2	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12 adet	21 toplantı	80	100 ●
Fi.PG.3	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%90,2	60	100 ●
Fi.PG.4	Yapılan hizmet binası (temel aşamasında) sayısı- Kent Meydanı belirlendikten sonra	1 adet	Kapsam Dışı	100	- ●
Fi.PG.5	Onarımı yapılan hizmet binası sayısı (ihtiyaç olması halinde)	6adet	6 adet	85	100 ●
Fi.PG.6	Takibi yapılan Büyükşehir Belediyesi proje sayısı	3 adet	3 adet	70	100 ●
Fi.PG.7	Yapılan kapalı pazar yeri sayısı	1 adet	Kapsam Dışı	90	- ●
Fi.PG.8	Yapılan açık yüzme havuzu sayısı	1 adet	Kapsam Dışı	90	- ●
Fi.PG.9	Açılan yol miktarı	20.000 metre	37.431 metre	100	100 ●
Fi.PG.10	Yapılan imar yolu ölçüm miktarı	20.000 metre	49.688 metre	50	100 ●
Fi.PG.11-1	Onarım amaçlı döşenen parke taş miktarı	15.000 m ²	6.882 m ²	70	45,88 ●

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
Fi.PG.11-2	Onarım amaçlı döşenen bordür miktarı	3.000 metre	4.706 metre	70	100 ●
Fi.PG.12-1	Cadde-sokak düzenleme amaçlı yapılan parke taş miktarı	22.000 m ²	18.920 m²	100	86 ●
Fi.PG.12-2	Cadde-sokak düzenleme amaçlı yapılan bordür miktarı	4.400 metre	24.937 metre	100	100 ●
Fi.PG.13	Yol asfaltlamaya yönelik olarak serimi yapılan asfalt miktarı	22.500 ton	23.449 ton	100	100 ●
Fi.PG.14	Temin edilen asfalt miktarı	7.700 ton	17.932 ton + KBB'den 10.924 ton	100	100 ●
Fi.PG.15-1	Yol asfaltlama çalışmalarında kullanılan tüvenan miktarı	30.000 ton	23.482 ton	95	78,27 ●
Fi.PG.15-2	Yol asfaltlama çalışmalarında kullanılan mıcır miktarı	10.000 ton	3.140 ton - Mıcır yerine tüvenan serimi yapılmaktadır (Kapsam Dışı)	70	- ●
Fi.PG.16	Yama ve onarım amaçlı serilen asfalt miktarı	10.500 ton	3.591 ton	90	34,2 ●
Fi.PG.17	Karla mücadele kapsamında kullanılan tuz miktarı	2.000 ton	2.150 ton	100	100 ●
Fi.PG.18	Temin edilen iş makinesi sayısı	2 adet	2 adet	70	100 ●
Fi.PG.19	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	2.000 metre	1.705 metre	80	85,25 ●
Fi.PG.20	Taş ve perde beton duvar taleplerinin karşılanma oranı	% 80	%23,53	100	29,41 ●

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
Fi.PG.21	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım-onarım ve tadilat taleplerinin karşılanma oranı (Bütçe dâhilinde)	% 80	%100	80	100 ●
Fi.PG.22	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	12 adet rapor	75	100 ●

3.6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI



KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
Hi.PG.1	Yürütülen davaların seyri ile ilgili olarak yönetime sunulan rapor sayısı	12 adet	12 adet	100	100 ●
Hi.PG.2-1	Güncel mevzuat ile ilgili olarak diğer birimlere verilen bilgilendirme/rapor sayısı	12 adet	12 adet	100	100 ●
Hi.PG.2-2	Birimlere faaliyet alanlarına yönelik olarak verilen hukuki eğitim sayısı	1 adet	-	30	0 ●
Hi.PG.2-3	Hukuki gelişmelerin takibi için iştirak edilen seminer sayısı	1 adet	-	40	0 ●
Hi.PG.3-1	Mahkeme kararlarının ilgili müdürlüklere gönderilme süresi	4 gün	3 gün	100	100 ●
Hi.PG.3-2	Birimlerin hukuki görüş taleplerini cevaplandırma süresi	3 gün	1,5 gün	80	100 ●
Hi.PG.3-3	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	Talep gelmemiştir (Kapsam Dışı)	90	- ●
Hi.PG.3-4	İç müşteri memnuniyet oranı (Hukuki görüş ve danışma taleplerine verilen cevaplardan duyulan memnuniyet)	%70	Kapsam Dışı	70	- ●
Hi.PG.4	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%81,70	20	96,12 ●

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
Hi.PG.5	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	12 adet rapor	90	100 ●

3.7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

**İmar ve Şehircilik Md.
Dönemsel Birim Performansı**

%81,89

**Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı**

%86,18

Performans Göstergesi Sayısı

24

Performans Sıralaması

13

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
İŞ.PG.1-1	İmar Durumu Belgesi verme süresi	1 gün	0,20 gün	60	100 ●
İŞ.PG.1-2	Yapı ruhsatı verme süresi (Tüm evraklar tam ise)	3 gün	1,85 gün	85	100 ●
İŞ.PG.1-3	Yapı ruhsatı verme projelerini inceleme süresi	5 gün	3,16 gün	55	100 ●
İŞ.PG.1-4	Kat irtifakı onay süresi	1 gün	0,46 gün	30	100 ●
İŞ.PG.1-5	Kat mülkiyeti onay süresi (Evraklar tam ise)	1 gün	0,36 gün	30	100 ●
İŞ.PG.1-6	İskan verme süresi	3 gün	1,12 gün	85	100 ●
İŞ.PG.1-7	Zemin etüt arazi kontrol süresi	4 gün	0,50 gün	60	100 ●
İŞ.PG.1-8	Zemin etüt rapor onay süresi	1 gün	0,18 gün	60	100 ●
İŞ.PG.1-10	Uygulama imar planı taleplerinin meclise sunulması için ayrılan süre (Yazışmalar tamam ise)	15 gün	1,5 gün	60	100 ●
İŞ.PG.1-11	Nazım imar planı tekliflerinin Büyükşehir Belediyesi'ne iletim süresi	30 gün	4,17 gün	60	100 ●
İŞ.PG.1-12	Büyükşehir Belediyesi'nden onaydan gelen planların diğer birim ve kurumlara dağıtım yapılma süresi	5 gün	2,94 gün	45	100 ●

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
İŞ.PG.1-13	Büyükşehir Belediyesi'nden onaydan gelen planların arşivlenerek orijinal paftaya işleme süresi	15 gün	5,26 gün	55	100 ●
İŞ.PG.2-1	Vatandaş şikâyet dilekçelerinin incelenme ve cevaplanma süresi	10 gün	1,50gün	100	100 ●
İŞ.PG.2-2	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	14,92 gün	100	46,92 ●
İŞ.PG.3	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12 adet	10 toplantı	70	83,33 ●
İŞ.PG.4	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%54,90	70	64,59 ●
İŞ.PG.5	1/5000 Nazım İmar Planı bütünlüğünde revizyon imar planı uygulanacak gelişme konut alanı büyüklüğü	904 Ha	904 Ha	100	100 ●
İŞ.PG.6	1/1000 Nazım İmar Planı bütünlüğünde revizyon imar planı uygulanacak alan miktarı (Köyler)	2.500 Ha	2.250 Ha	100	90 ●
İŞ.PG.7	İmar uygulaması yapılan alan miktarı	300 Ha	89 Ha	100	29,67 ●
İŞ.PG.8	Zemin etüt çalışması yapılan alan miktarı	292 Ha	Kapsam Dışı	80	- ●
İŞ.PG.9	İmar planı revizyonu yapılan köy yerleşik alanı ve gelişme konut alanı büyüklüğü	3.404 Ha	-	100	0 ●
İŞ.PG.10	İmar otomasyon sisteminin tamamlanma oranı	%50	%50	100	100 ●
İŞ.PG.11	Elektronik imar arşivinin tamamlanma oranı	%50	%30	70	60 ●
İŞ.PG.12	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	52 adet rapor	50	100 ●

3.8. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

*İnsan Kaynakları ve Eğit. Md.
Dönemsel Birim Performansı*

%86,05

*Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı*

%86,18

Performans Göstergesi Sayısı

15

Performans Sıralaması

9

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
İK.PG.1	Personel işlemlerinin (emeklilik, işten ayrılma vb.) gerçekleştirilme süresi	1 gün	1 gün	50	100 ●
İK.PG.2	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	24 gün	50	29,17 ●
İK.PG.3	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12 adet	12 toplantı	70	100 ●
İK.PG.4-1	Personele ve meclis üyelerine verilen kişi başı ortalama eğitim süresi	5 saat	3,76 saat	70	75,20 ●
İK.PG.4-2	Eğitim verilen personel oranı	%75	%39,75	80	53 ●
İK.PG.4-3	Verilen eğitimlerden duyulan memnuniyet oranı	%70	%59,80	40	85,43 ●
İK.PG.5-1	Çalışan memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak yapılan anket sayısı	1 adet	1 adet	80	100 ●
İK.PG.5-2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılan personel oranı	%75	%78,75	60	100 ●
İK.PG.5-3	Personel Devam Kontrol Sistemi'ne(PDKS) yönelik hazırlanan ve yönetime sunulan raporları sayısı	48 adet	48 adet	90	100 ●

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
İK.PG.5-4	Personelin izin durumları ve kullanımına yönelik hazırlanan ve yönetime sunulan rapor sayısı	4 adet	4 adet	100	100 ●
İK.PG.6-1	Personelin motivasyonunu artırmaya yönelik olarak yapılan sosyal etkinlik sayısı	3 adet	5 adet	80	100 ●
İK.PG.6-2	Başarılı personelin ödüllendirilmesine yönelik olarak yapılan program sayısı	1 adet	-	60	0
İK.PG.7	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) toplantı sayısı	12 adet	12 toplantı	100	100 ●
İK.PG.8	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%86,70	90	100 ●
İK.PG.9	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	12 adet rapor	100	100 ●

3.9. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

*Kültür ve Sosyal İşler Md.
Dönemsel Birim Performansı*

%83,88

*Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı*

%86,18

Performans Göstergesi Sayısı

20

Performans Sıralaması

12

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
KS.PG.1	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	6 gün	100	100 ●
KS.PG.2	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12 adet	12 toplantı	100	100 ●
KS.PG.3	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%76,80	100	90,35 ●
KS.PG.4	Çeşitli alanlarda başarılı olan kişilere verilen plaket, şilt vb. sayısı	50 adet	62 adet	100	100 ●
KS.PG.5	Öğrenci değişimi yapılan, misafir edilen ve misafir olunan kardeş belediye sayısı	1 adet	-	100	0 ●
KS.PG.6	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	12 adet rapor	100	100 ●
KS.PG.7-1	Kültürel ve tanıtım amaçlı çıkarılan yayın sayısı	1 adet	1 adet	100	100 ●
KS.PG.7-2	Basımı ve dağıtımı yapılan kitap sayısı	10.000 adet	5.000 adet	100	50 ●
KS.PG.8	Sosyal yardım çalışmaları kapsamında incelemesi yapılan aile sayısı	500 kişi	588 kişi	100	100 ●
KS.PG.9	Ramazan kumanyası yardımı yapılan aile sayısı	1.000 kişi	1.000 kişi	100	100 ●

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
KS.PG.10	Ders araç-gereç ve kırtasiye yardımında bulunulan öğrenci sayısı	500 kişi	399 kişi	100	79,8 ●
KS.PG.11	Yardım yapılan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı (Gıda, giyecek vb. yardımı)	1.000 kişi	1.139 kişi	100	100 ●
KS.PG.12	Oluşturulan bilgi evi ve kütüphane sayısı	1 adet	1 adet	100	100 ●
KS.PG.13	Düzenlenen tiyatro, konser ve gösteri sayısı	5 adet	11 adet	100	100 ●
KS.PG.14	Bilim, kültür, sanat ve spor yarışmalarına katılımı sağlanan okul sayısı	20 adet	-	100	0 ●
KS.PG.15	Ziyaret edilen okul sayısı	20 adet	22 adet	100	100 ●
KS.PG.16	Önemli gün ve haftalarda geziye götürülen kişi sayısı	1.000 kişi	575 kişi	100	57,5 ●
KS.PG.17	Ramazan ayında düzenlenen etkinlik sayısı	10 adet	10 adet	100	100 ●
KS.PG.18	Düzenlenen sergi sayısı	2 adet	2 adet	100	100 ●
KS.PG.19	Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik düzenlenen program sayısı	12 adet	13 adet	100	100 ●

3.10. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

**Mali HizmetlerMd.
Dönemsel Birim Performansı**

%80,21

**Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı**

%86,18

Performans Göstergesi Sayısı

11

Performans Sıralaması

15

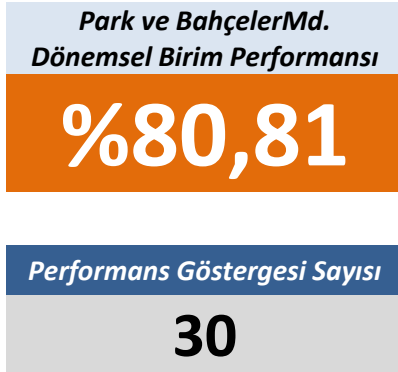
KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
MH.PG.1-1	Doğrudan temin harcamaları ile ilgili olarak yönetime sunulan rapor sayısı	12 adet	12 adet	90	100 ●
MH.PG.1-2	Bütçe durumu (gelir-gider) ile ilgili olarak yönetime sunulan rapor sayısı	12 adet	12 adet	100	100 ●
MH.PG.2	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	Talep gelmemiştir (Kapsam Dışı)	100	- ●
MH.PG.3	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12 adet	12 toplantı	90	100 ●
MH.PG.4-1	Tebliğat gönderilen borçlu mükellef sayısı	3.000 kişi	6.527 kişi	100	100 ●
MH.PG.4-2	Tebliğat gönderilen borçlu mükelleflerin borçlarından yapılan tahsilât oranı	%80	-	100	0 ●
MH.PG.4-3	Vergi ve diğer alacakların tahsili amacı kullanılan görsel ve yazılı araç sayısı	3 adet	4 adet	90	100 ●
MH.PG.4-4	Mükelleflerle ilgili çalışma sayısı (adresleri eksik olan, değişen vb.)	20.000 kişi	2.864 kişi	100	14,32 ●
MH.PG.5-1	Belediye gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	%85	%81,31	100	95,66 ●
MH.PG.5-2	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%91,20	100	100 ●
MH.PG.6	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	12 adet rapor	90	100 ●

3.11. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI



KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
ÖK.PG.1	Başkanlığa gelen randevu taleplerine yönelik geri bildirim süresi	2 gün	1,11 gün	100	100 ●
ÖK.PG.2	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	8,33 gün	100	84,03 ●
ÖK.PG.3	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12 adet	8 adet	95	66,67 ●
ÖK.PG.4	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%75,30	95	88,59 ●
ÖK.PG.5	Mahalle muhtarları ile yapılan toplantı sayısı	12 adet	51 adet toplantı (327 muhtarla görüşme)	90	100 ●
ÖK.PG.6	Yapılan STK ziyareti sayısı	20 adet	93 adet	85	100 ●
ÖK.PG.7	Çeşitli alanlarda başarılı olan kişilere verilen plaket, şilt vb. sayısı	50 adet	40 adet	75	80 ●
ÖK.PG.8	Yapılan esnaf ziyareti sayısı	500 adet	788 adet	80	100 ●
ÖK.PG.9	Ramazan ayında toplumsal gruplara yönelik olarak verilen iftar sayısı	10 adet	13 adet	70	100 ●
ÖK.PG.10	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	21 adet	75	100 ●

3.12. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI



KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
PB.PG.1	İştirak edilen fuar sayısı	2 adet	1 adet	80	50 ●
PB.PG.2-1	Gelen şikâyetleri değerlendirme ve çözüm süresi	5 gün	4,49 gün	100	100 ●
PB.PG.2-2	Park ve bahçe, yeşil alan vb. çalışmalarla ilgili vatandaş memnuniyeti oranı	%80	Kapsam Dışı	100	- ●
PB.PG.2-3	İş bitirme belgesi tanzim ve teslim süresi	5 gün	3,5 gün	100	100 ●
PB.PG.2-4	Diğer birimlerin Park ve Bahçeler Md.'den duydukları memnuniyet oranı	%85	Kapsam Dışı	100	- ●
PB.PG.2-5	Birim çalışanlarının iş memnuniyet oranı	%85	Kapsam Dışı	100	- ●
PB.PG.2-6	Birim çalışanlarının birim yöneticisinden duydukları memnuniyet oranı	%90	Kapsam Dışı	100	- ●
PB.PG.2-7	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	12 gün	100	58,33 ●
PB.PG.3	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12 adet	9 adet	100	75 ●
PB.PG.4	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%60,60	90	71,29 ●

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
PB.PG.5	Yapılan çevre düzenlemesi sayısı	9 adet	7 adet	100	77,77 ●
PB.PG.6	Temini ve montajı yapılan çocuk oyun grubu sayısı	10 adet	15 adet	100	100 ●
PB.PG.7	Temini ve montajı yapılan fitnes takımı sayısı	8 adet	8 adet	100	100 ●
PB.PG.8	Alımı yapılan oturma bankı sayısı	300 adet	254 adet	100	84,67 ●
PB.PG.9	Temini ve montajı yapılan piknik masası sayısı	100 adet	125 adet	100	100 ●
PB.PG.10	Temini ve montajı yapılan çöp kutusu sayısı	200 adet	84 adet	100	42 ●
PB.PG.11	Temini ve montajı yapılan kameriye sayısı	20 adet	16 adet	100	80 ●
PB.PG.12	Yapılan spor alanı içerikli (basketbol, voleybol, futbol) park sayısı	5 adet	8 adet	100	100 ●
PB.PG.13	Tamir ve bakımı yapılan oyun grubu oranı	% 100	%100	100	100 ●
PB.PG.14	Boyama çalışmalarında kullanılan boya miktarı	3.000 Litre	4.700 litre	100	100 ●
PB.PG.15	Dikimi yapılan mevsimlik çiçek sayısı	50.000 adet	53.000 adet	100	100 ●
PB.PG.16	Dikimi yapılan fidan/ağaç sayısı	5.000 adet	13.985 adet	100	100 ●
PB.PG.17	Bakımı yapılan tarihi anıt ağaç sayısı	10 adet	-	100	0 ●
PB.PG.18	Budaması yapılan ağaç ve çalı grubu sayısı	1.000 adet	2.575 adet	100	100 ●

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
PB.PG.19	Kesimi yapılan kuru ağaç sayısı	150 adet	400 adet	100	100 ●
PB.PG.20	Bakımı yapılan refüj miktarı	20.000 m ²	28.950 m²	100	100 ●
PB.PG.21	Kesimi yapılan çim ve yabani ot miktarı	6.500 Dekar	11.422 Dekar	100	100 ●
PB.PG.22	Ağaç sulama amacı ile kullanılan su miktarı	15.000 Ton	5.940 ton	100	39,6 ●
PB.PG.23	Dış mekan süs bitkilerinin zirai mücadele işlemlerinde kullanılacak ilaç miktarı	250 litre	-	50	0 ●
PB.PG.24	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	9 adet	100	75 ●

3.13. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

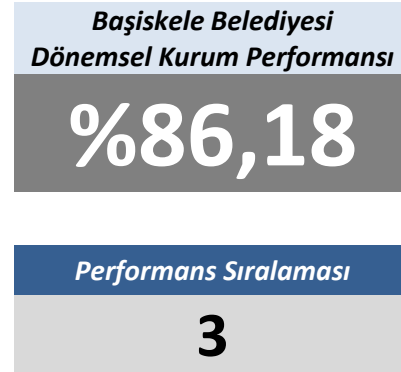


KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
si.PG.1	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	Talep gelmemiştir (Kapsam Dışı)	70	- ●
si.PG.2	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12adet	19 toplantı	90	75 ●
si.PG.3	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%35,70	80	42 ●
si.PG.4	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	24 adet rapor	100	100 ●
si.PG.5-1	Telefon ve internet ile sağlık danışmanlığı verilen kişi sayısı	300 adet	913 adet	100	100 ●
si.PG.5-2	Tetanos aşısı vurulan personel sayısı	50 kişi	Aile Hekimliği uygulaması kapsamında gerçekleştirilmektedir (Kapsam Dışı)	-	- ●
si.PG.6-1	Vatandaşlara yönelik olarak düzenlenen sağlık eğitimi sayısı	3 adet	3 adet	100	100 ●
si.PG.6-2	Evde sağlık eğitimi verilen kişi sayısı	120 kişi	158 kişi	90	100 ●

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
si.PG.7	Kan grubu ölçümü yapılan personel sayısı	50 kişi	55 kişi	70	100 ●
si.PG.8-1	Yapılan sağlık taraması sayısı	2 adet	4 adet	80	100 ●
si.PG.8-2	Sağlık taramasından geçirilen kişi sayısı	500 Kişi	1.379 kişi	80	100 ●
si.PG.9-1	Evde hasta ziyareti yapılan kişi sayısı	150 Kişi	208 kişi	100	100 ●
si.PG.9-2	Evde acil hasta hizmeti verilen kişi sayısı	30 Kişi	43 kişi	95	100 ●
si.PG.10-1	Yardıma muhtaç vatandaşlara verilen tıbbi malzeme sayısı	24 adet	48 adet	90	100 ●
si.PG.10-2	Yardıma muhtaç vatandaşlara verilen tıbbi bez sayısı	2.000 adet	1.508 adet	90	75,4 ●
si.PG.11	Vektör ve haşere ile mücadele çalışması yapılan bölge sayısı	35 adet	KBB Sağlık ve Sosyal Hizmetler DB tarafından yürütülmektedir (Kapsam Dışı)	-	- ●
*	Psikolojik Destek Birimi'nden yararlanan vatandaş sayısı	240 kişi	363 kişi	100	100 ●
*	Veterinerlik Hizmetleri Birimi'nde yapılan muayene sayısı (büyükbaş hayvan, küçükbaş hayvan, kedi-köpek muayene/ aşılama vb.)	300 adet	680 adet	-	100 ●

* Bu hedef Performans Programında bulunmamakta olup birim performansına etki etmemektedir.

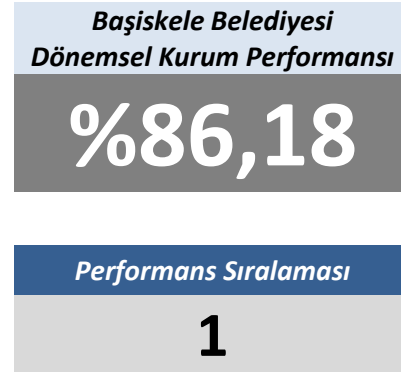
3.14. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI



KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
Tİ.PG.1-1	Vatandaşlar tarafından temizlik ile ilgili olarak yapılan şikâyetlerin çözüm süresi	1 gün	0,57 gün	90	100 ●
Tİ.PG.1-2	Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	%70	Kapsam Dışı	100	- ●
Tİ.PG.1-3	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	Talep gelmemiştir (Kapsam Dışı)	80	- ●
Tİ.PG.2	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12 adet	12 toplantı	75	100 ●
Tİ.PG.3	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%99,20	80	100 ●
Tİ.PG.4	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	13 adet rapor	70	100 ●
Tİ.PG.5	Toplanan başıboş sokak hayvanı sayısı	600 adet	2.675 adet	90	100 ●
Tİ.PG.6-1	Toplanan evsel atık miktarı	22.000 Ton	21.860,41 ton	100	99,37 ●
Tİ.PG.6-2	Toplanan hafriyat atıkları miktarı	5.000 Ton	6.972 ton	95	100 ●
Tİ.PG.6-3	Mintika temizliği yapılması	60 adet	351 adet	90	100 ●
Tİ.PG.7	Temizliği yapılan dere sayısı	5 adet	7 adet	85	100 ●

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
Ti.PG.8-1	Alımı yapılan konteyner sayısı (Yer altı Konteyner)	15 adet	20 adet	60	100 ●
Ti.PG.8-2	Deterjan ve parfüm ile yıkamaya geçilen çarşı merkezi sayısı	15 adet	-	70	0 ●
Ti.PG.8-3	Ana cadde, pazar yerleri ve çarşı merkezlerinde yapılan yıkama sayısı	120 Adet	552 adet	90	100 ●
Ti.PG.9	Kiralaması yapılan çöp kamyonu sayısı	2 adet	9 adet	60	100 ●

3.15. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI



KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
Yİ.PG.1-1	Meclis toplantı kararlarının yazım süresi	2 gün	Aynı gün	100	100 ●
Yİ.PG.1-2	Meclis tutanaklarının deşifre, yazım ve kontrol süresi	2 gün	1 gün	100	100 ●
Yİ.PG.1-3	Meclis üyelerinin oturum ücretlerinin hazırlanma süresi	1 gün	1 gün	90	100 ●
Yİ.PG.1-4	Meclis komisyon raporlarının yazım süresi	2 gün	0,71 gün	95	100 ●
Yİ.PG.1-5	Encümen kararlarının yazım süresi	2 gün	Aynı gün	100	100 ●
Yİ.PG.2	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile giden evrakların kayıt ve iletim süresi	1 gün	Aynı gün	85	100 ●
Yİ.PG.3	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	Talep gelmemiştir (Kapsam Dışı)	95	- ●
Yİ.PG.4	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12 adet	12 toplantı	90	100 ●
Yİ.PG.5	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%79,30	90	93,29 ●
Yİ.PG.6	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	12 adet rapor	95	100 ●

3.16. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

ZabitaMd.
Dönemsel Birim Performansı

%88,96

Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı

%86,18

Performans Göstergesi Sayısı

13

Performans Sıralaması

6

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
ZBT.PG.1	Nizam ve intizamın sağlandığı resmi tören, organizasyon vb. etkinlik oranı	%100	%100	70	100 ●
ZBT.PG.2-1	Vatandaşlar tarafından yapılan şikâyetlerin değerlendirme ve çözüm süresi	3 gün	0,54 gün	100	100 ●
ZBT.PG.2-2	Birimlerden gelen evrakların takip ve sonuçlandırma süresi	2 gün	Aynı gün	70	100 ●
ZBT.PG.2-3	Defin ruhsatnamesi verilme süresi	Aynı gün	Aynı gün	80	100 ●
ZBT.PG.2-4	Gayri sihhi müessese ruhsatı verme süresi	5 gün	1,56 gün	100	100 ●
ZBT.PG.2-5	Sihhi müessese ruhsatı verme süresi	1 gün	1,03gün	100	97,08 ●
ZBT.PG.2-6	Birime gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	7 gün	8 gün	90	87,5 ●
ZBT.PG.3	Birim çalışanları ile iş amaçlı yapılan toplantı sayısı	12 adet	12 toplantı	60	100 ●
ZBT.PG.4	Zabita personeline verilen eğitim sayısı (kanun, yönetmelik vb. konularda)	3 adet	-	50	0 ●
ZBT.PG.5	Birim gider bütçesini tutturma oranı	%85	%27,10	70	31,88 ●
ZBT.PG.6	Yapılan denetim sayısı	1.500 adet	1.422 adet	100	94,8 ●

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	AĞIRLIK	SONUÇ (%)
ZBT.PG.7	Ruhsat denetimi yapılan GSM, SM ve umum açık işyerleri sayısı	300 adet	703adet	100	100 ●
ZBT.PG.8	Birim faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyet raporu sayısı	12 adet	12 adet rapor	70	100 ●