



2014 Yılı Performans
Programı

Tablolar Dizini

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	2
Tablo 2: Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı	12
Tablo 3: Başiskele Belediye Başkanlığı Personelinin Yaş Dağılımı	12
Tablo 4: Başiskele Belediye Başkanlığı Personelinin Eğitim Dağılımı	12
Tablo 5: Başiskele Belediye Başkanlığı Personelinin Müdürlük Bazında Dağılımı	13
Tablo 6: 10. kalkınma planı ve Hedef Ve Politikaları	16
Tablo 7: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	18
Tablo 8: Stratejik Amaçlar	19
Tablo 9: Stratejik Amaçların Hedefleri	20
Tablo 10: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacına Ait Tablo	22
Tablo 11: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı	23
Tablo 12: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı	25
Tablo 13: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	27
Tablo 14: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı	29
Tablo 15: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	31
Tablo 16: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	33
Tablo 17: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	35
Tablo 18: Stratejik Amaç 7'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	37
Tablo 19: Stratejik Amaç 8'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	39

Şekiller Dizini

Şekil 1: Mevzuat Analizi	2
Şekil 2: Başiskele Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması	11
Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci	15

Grafik Dizini

Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi	24
Grafik 2: Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	26
Grafik 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı	28
Grafik 4: Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı	30
Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	32
Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	34
Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	36
Grafik 8: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	38
Grafik 9: Stratejik Amaç 8'In Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	40

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir. Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir. 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.	

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfiikan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfiikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<i>Hâlihazır harita ve imar planları:</i> Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler. <i>Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:</i> Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur. a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir. c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.	

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır. Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

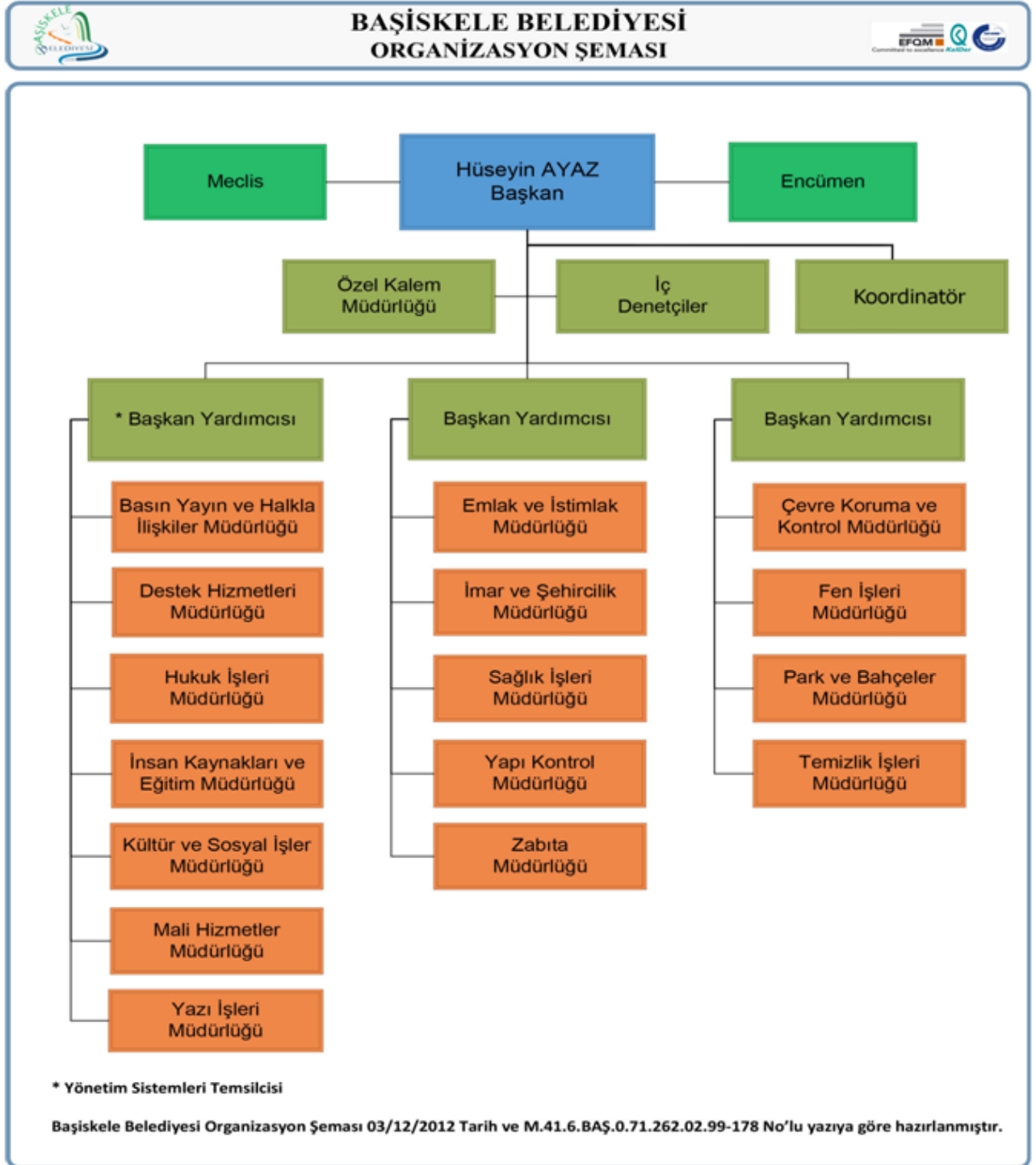
✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 1: Başiskele Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

Başiskele Belediye Başkanlığına ait fiziksel yapı bilgileri ektedir. (EK:)

D- İnsan Kaynakları

Başiskele Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Tablo 1: Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Başiskele Belediye Başkanlığı				
Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2010	62	20	128	210
2011	68	18	121	207
2012	69	20	93	182
2013	111	0	81	192

Tablo 2: Başiskele Belediye Başkanlığı Personelinin Yaş Dağılımı

2013 Yılı	
Doğum Tarihi Aralığı	Memur Sayısı
1940-1949	0
1950-1959	7
1960-1969	42
1970 ve Sonrası	62
Toplam	111

Tablo 3: Başiskele Belediye Başkanlığı Personelin Eğitim Dağılımı

	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
Okuryazar	0	0	0	0	0	0
İlkokul	2	1,8	45	55,55	47	24,47
Ortaokul	14	12,61	21	25,92	35	18,22
Lise	29	26,12	8	9,87	37	19,27
2 Yıllık Y.O.	23	20,72	5	6,17	28	14,58
4-5 Yıllık Fakülte	40	36,03	2	2,46	42	21,87
Lisans Üstü	3	2,70	0	0	3	1,56
Toplam	111	100,00%	81	100,00%	192	100,00%

Tablo 4: Başiskele Belediye Başkanlığı Personelinin Müdürlük Bazında Dağılımı

BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı							
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Personel		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Memur	İşçi	
Özel Kalem	9	-	6	-	9	6	15
Yazı İşleri	3	2	1	-	5	1	6
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	-	-	-	-	-	1	1
Destek Hizmetleri	5	1	5	1	6	6	12
Fen İşleri	8	1	27	-	9	27	36
Hukuk İşleri	-	2	-	-	1	-	2
İmar Ve Şehircilik	8	6	-	-	14	-	14
Kültür Ve Sosyal İşler	2	-	3	-	2	3	5
Mali Hizmetler	10	-	1	-	10	1	11
İnsan Kaynakları ve Eğ.Müd.	3	-	-	-	3	-	3
Sağlık İşleri Müd.	1	2	2	-	3	2	5
Temizlik İşleri Md.	5	-	15	-	5	15	20
Zabıta Müdürlüğü	24	1	5	-	25	5	30
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	2	1	-	5	1	6
Çevre Koruma ve Kont. Md.	-	2	1	-	2	1	3
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2	3	-	-	5	-	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	2	11	-	7	11	18
TOPLAM	88	23	80	1	111	81	192

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2014 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2014 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 04.06.2013 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Prosedür ile başlamıştır **(Ek-1)**.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

2014 yılı Bütçe ve Performans Programı çalışmalarının süreç odaklı, 6360 sayılı Kanunu içine alan bir şekilde hazırlanması amaç edilmiştir.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,

Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,

Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

Tüm birimlerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Faaliyetlerle süreçler bütünleştirilmiş olup tüm maliyetlerin süreçlere dağıtılması şeklinde bir model belirlenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 14.06.2013 tarihlerinde

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Mali etlendirebilmelidir,

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

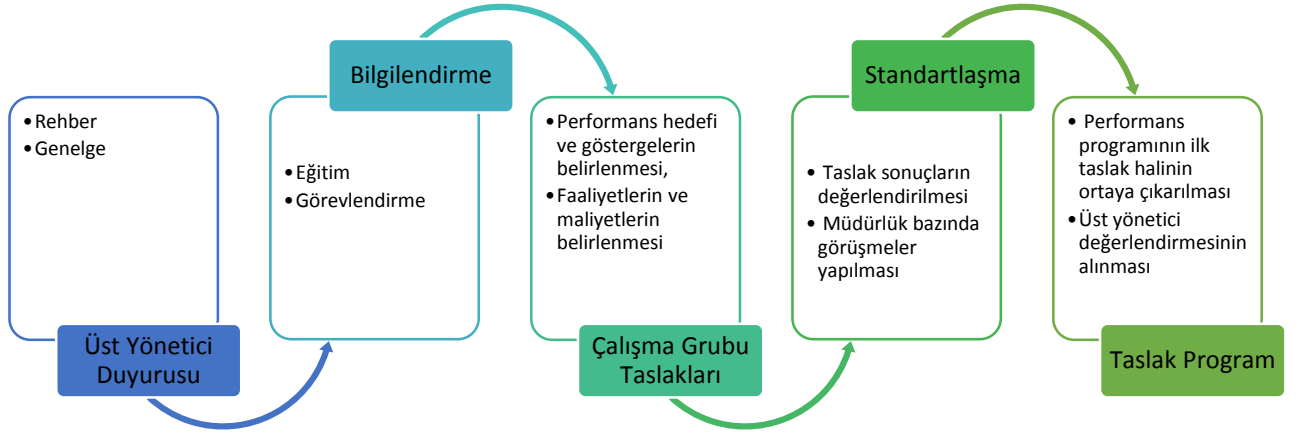
Mali etlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

bir toplantı (Ek:2) ve 09.07.2013 tarihinde bir eğitim ve birim bazında detaylı toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

10.06.2023 tarihli Başkanlık talimatı gereği (Ek-3), tüm birimlerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 2: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

2014-2018 dönemine ait Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 5: 10. Kalkınma Planı Hedef ve Politikaları (2014-2018)

2. PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI
2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM
2.1.1. Eğitim
2.1.2. Sağlık
2.1.3. Adalet
2.1.4. Güvenlik
2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler
2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları
2.1.7. Aile ve Kadın
2.1.8. Çocuk ve Gençlik
2.1.9. Sosyal Koruma
2.1.10. Kültür ve Sanat
2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı
2.1.12. Sosyal Güvenlik
2.1.13. Spor
2.1.14. Nüfus Dinamikleri
2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim
2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları

2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları
2.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME
2.2.1. Büyüme ve İstihdam
2.2.2. Yurtiçi Tasarruflar
2.2.3. Ödemeler Dengesi
2.2.4. Enflasyon ve Para Politikası
2.2.5. Mali Piyasalar
2.2.6. Maliye Politikası
2.2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı
2.2.8. Kamu İşletmeciliği
2.2.9. Yatırım Politikaları
2.2.9.1. Kamu Yatırımları
2.2.9.2. Özel Kesim Yatırımları
2.2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik
2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm
2.2.12. Girişimcilik ve KOBİ'ler
2.2.13. Fikri Mülkiyet Hakları
2.2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri
2.2.15. Tarım ve Gıda
2.2.16. Enerji
2.2.17. Madencilik
2.2.18. Lojistik ve Ulaştırma
2.2.19. Ticaret Hizmetleri
2.2.20. Turizm
2.2.21. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri
2.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
2.3.2. Mekânsal Gelişme ve Planlama
2.3.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut
2.3.4. Kentsel Altyapı
2.3.5. Mahalli İdareler
2.3.6. Kırsal Kalkınma
2.3.7. Çevrenin Korunması
2.3.8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
2.3.9. Afet Yönetimi
2.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ
2.4.1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
2.4.2. Bölgesel İşbirlikleri
2.4.3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

B- Amaç ve Hedefler

Tablo 6: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON		
Sahip olunan doğal güzellikleri ve sanayi avantajını en iyi şekilde kullanarak vatandaş memnuniyeti odak alınıp eşitlikçi bir yaklaşımla taleplere en üst seviyede karşılayarak herkesin yaşamaktan hoşnut olacağı örnek gösterilen çağdaş bir kent oluşturmak	İnsan odaklı bir hizmet anlayışına sahip olmak	TEMEL DEĞERLER
	Hizmet odaklı olmak	
	Dürüst ve adil olmak	
	Değişim ve gelişime açık olmak	
	Sorumluluk almaktan kaçmamak	
	İş birliğine ve katılımcılığa önem vermek	
VİZYON	Çevreye duyarlı olmak	
Yaşamak için tercih edilen her alanda öncü bir kent olmak	İletişimde güler yüzlü olmak	
	Etkin ve verimli hizmet üretmek	
	Kamu kaynaklarını doğru alanda kullanmak	
	Huzuru sürekli kılmak	

Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 7: Stratejik Amaçlar

Amaç 1:	Başiskele Belediyesi'nin Uzun Yıllar Hizmet Edecek Kurumsal Yapısını Oluşturmak.
Amaç 2:	Başiskele'nin Modern Kent Planını Ve Bu Plana Bağlı Olarak Çağdaş Başiskele'yi Oluşturmak
Amaç 3:	Doğası Ve Deniziyle, Başiskele'nin Var Olan Turizm Potansiyelini En İyi Bir Şekilde Kullanmak Ve Başiskele'yi Bir Cazibe Merkezine Dönüştürmek.
Amaç 4:	Ana Ulaşım Arterlerini, Belediyeyi Oluşturan Tüm Beldelere Ve İl Merkezlerine Ulaşımı En Üst Düzeye Çıkartacak Şekilde Düzenleyerek, Rahat Ulaşılabilir Bir Kent Oluşturmak.
Amaç 5:	Çevreye Duyarlı, Yeşili Koruyan, Temiz, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Kentsel Mekân Oluşturmak Ve Yaşam Kalitesinin Arttırılması İçin Fiziksel Çevrenin Geliştirilmesini Sağlamak.
Amaç 6:	Toplumun Her Kesimiyle Etkin Bir İletişim İçinde Bulunmak Ve Bu İletişimi Sürekli Kılmak.
Amaç 7:	Sosyal Ve Kültürel Anlamda Kentin İhtiyaçlarını Tespit Ederek, Bu Konudaki İhtiyaçlara Cevap Vermek, Sosyal Refahı Ve Vatandaşların Memnuniyetini Sürekli Artırma.
Amaç 8:	Başiskele Mücavir Alan Sınırları İçinde Yaşayan Vatandaşların Sağlık Alanında Standardını Yükseltmeye Ve Sorunlarını Çözümüne Yönelik Sağlık Hizmetleri Sunmak Ve İlçedeki Sağlık Tesislerinin Arttırılmasına Destek Vermek

Tablo 9: Stratejik Amaç Hedefleri

Stratejik Amaç: 1	H.1.1	Vatandaşa En Etkin Şekilde Hizmet Üretecek Kurumsal Yapıyı Oluşturmak Ve Kurumsallaşmayı Sağlamak.
	H.1.2	İnsan Kaynağını Etkin Kullanmak Ve Personel Kalitesini Artırıcı Çalışmalar Yapmak
	H.1.3	Teknolojik Kullanım Düzeyini En Üst Seviyeye Çıkararak Belediyeyi Tek Bir Noktadan Yönetilebilir Hale Getirmek.
	H.1.4	Mali Güçlenmeyi Sağlamak, Gelir Artırıcı Çalışmalar Yaparak Gelirleri Kademeli Olarak Her Yıl Arttırmak.
Stratejik Amaç:2	H.2.1	1/5000 Nazım İmar Planları Bütünlüğünü Sağlayarak Revizyon Planlarını Oluşturmak.
	H.2.2	1/1000 Uygulama İmar Planı Bütünlüğünü Sağlayarak Revizyon Planlarını Oluşturmak
	H.2.3	Tüm Kadastral Paftaların Güncellenmesini Yapmak
	H.2.4	Belediye Kent Meydanı Ve Belediye Hizmet Binası Projelerini Yapmak.
	H.2.5	Belediyemiz Sınırları İçinde Bulunan Mke'nin Taşınması İçin Çalışmalar Yapmak, Bu Alana İmar Planı Ve 'Başiskele Park' Projesini Gerçekleştirmek. (Mke İşbirliği Kapsamında Gerçekleştirilecektir)
	H.2.6	Belediyemiz Sınırları İçinde, Devlet Ve Özel Okulların Oluşumunu Teşvik Etmek Ve İmar Planlarını Yapmak
	H.2.7	Belediyemiz Ve İlçemiz Adına Sembol Anıt Projesi Yerini Belirlemek, Sembol Anıt Projesini Yapmak
	H.2.8	Çocuk Ve Gençlik Alanları Oluşturmak
	H.2.9	Köy Yerleşik Alanları İle 1/5000 Nazım Planlarda Gelişme Alanları Olan Bölgelerin 1/1000 Uygulama İmar Planlarını Yapmak
	H.2.10	Kent Estetik Kurulu İle Ana Caddelerin İyileştirilmesini Sağlamak.
	H.2.11	Teknolojik Ve Bilgisayar Donanımlı İmar Hizmetleri Vermek, Elektronik İmar Arşivi Oluşturmak.
Stratejik Amaç:3	H.3.1	Doğa Ve Doğa Turizmi İle İlgili Projeleri Hayata Geçirmek.
	H.3.2	Başiskele'yi Doğa Ve Su Sporları Merkezi Haline Getirmek.
	H.3.3	Belediyemiz Sınırları İçinde Milli Park Planlamak Ve Oluşturmak.
	H.3.4	Başiskele Sahilini En Etkin Bir Şekilde Halkın Kullanımına Açmak Ve Sahil Düzenleme Projelerini Gerçekleştirmek.
	H.3.5	Başiskele'ye Deniz Ulaşımının Olmasını Sağlamak Ve Bu Konuda Kbb İle Koordineli Olarak İskele Yapımını Gerçekleştirmek.
	H.3.6	Başiskele'yi Tanıtıcı Kitap, Broşür, Doküman, Rehber Vb. Hazırlamak Ve Bunu Dağıtmak.
Stratejik Amaç:4	H.4.1	Başiskele İlçesi Ulaşım Master Planını Hazırlamak.
	H.4.2	Yeni Yollar, Kavşak Ve Üst Geçitlerle Cazibe Merkezleri Oluşturmak.
	H.4.3	2014 Yılı Sonuna Kadar Yeni İmar Yolları Açarak Kentin Ulaşım Ağını Genişletmek.
	H.4.4	Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Kentin Fiziki Yapısını Güzelleştirecek Bordür, Tretuvar Ve Asfalt Dökme Çalışmalarını Yapmak Ve 2014 Yılı Sonuna Kadar Yeni Açılmış Ve Altyapısı Tamamlanmış Yolların Tümünün Üst Yapısını Tamamlamak.

Stratejik Amaç:5	H.5.1	Vatandaşların Yararlanabileceği Park Ve Rekreasyon Alanlarının Sayısını Artırmak.
	H.5.2	Engellilere Yönelik Olarak Engelliler Parkı Oluşturmak.
	H.5.3	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını 8 Metrekare Yapmak.
	H.5.4	Her Yıl Çevre İle İlgili En Az 1 Bilgilendirme Çalışması Yapmak.
	H.5.5	Atık Pil Ve Atık Yağların Toplanmasına İlişkin Projeyi Tamamlamak.
	H.5.6	Bölgedeki Tüm Sıhhi Ve Gayri Sıhhi İşyerlerini Kayıt Altına Almak, Ruhsat Alımlarını Temin Etmek Ve Kayıtlarını Güncellemek.
	H.5.7	Sokak Hayvanlarını Kısırlaştırmak Ve Korunmasına Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak
	H.5.8	Kalıcı Konutların Yeşil Alanlarının Bakımlarını Yapmak.
	H.5.9	İsu İle Koordineli Olarak, İlçede Bulunan Derelerin Tümünün Islahını Gerçekleştirmek.
	H.5.10	Temiz Bir Başiskele İçin Tüm Sokak Ve Caddeleri Düzenli Olarak Süpürmek, Yıkamak Ve Temizlemek.
Stratejik Amaç:6	H.6.1	Vatandaş Memnuniyet Oranını Artırmak Ve Sürekli Kılmak.
	H.6.2	‘Başiskele’nin Emrindeyiz’ Projesini Genişleterek Tüm Vatandaşların Çağrı Merkezinden Belediyeye En Rahat Şekilde Ulaşmasını Sağlamak.
	H.6.3	Esnafarla, Bayanlarla, Muhtarlarla Ve Diğer Sivil Toplum Örgütleri İle Sürekli Fikir Alışverişinde Bulunmak Ve Bunun İçin Toplantılar Düzenlemek.
	H.6.4	Etkin Ve Verimli Bir Hizmet Sunumu Ve Tanıtımını Gerçekleştirme.
	H.6.5	Merkezi Anons Sisteminin Teknolojisini Yenilemek
	H.6.6	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısını Her Yıl %10 Artırmak.
Stratejik Amaç:7	H.7.1	2014 Yılı Sonuna Kadar Sosyal Yardıma Muhtaç Vatandaşları Belirleyecek Bir Sistem Kurmak.
	H.7.2	Yardıma Muhtaç Vatandaşların İhtiyaçlarına Göre Sosyal Yardımlarda Bulunmak.
	H.7.3	Sosyal Ve Kültürel Refahı Artırıcı Tesisler Oluşturmak Ve Etkinlikler Yapmak
	H.7.4	Gençlere Sporü Özendirmek Amacıyla Gençlerin Spor Yapacağı Alanlar Oluşturmak Ve Sporü Teşvik Edici Etkinlikler Düzenleyerek, Başiskele’yi Bir Spor Kenti Yapmak.
	H.7.5	2014 Yılı Sonuna Kadar Sosyal Konut Projelerini Hayata Geçirmek İçin Kent Konut İle İşbirliği Yapmak.
	H.7.6	İlçemizde Üniversite Kurulması İçin Gerekli Girişimlerde Bulunmak.
Stratejik Amaç:8	H.8.1	Sağlık Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütölmesi İçin Sağlık Konusunda Projeler Üretmek.
	H.8.2	Başiskele Kan Grubu Havuzunu Oluşturmak, İhtiyaç Halinde Hızla Kan Bulunmasını Sağlayacak Bir Yapı Kurmak.
	H.8.3	Her Yıl 4 Adet Ücretsiz Sağlık Taraması Gerçekleştirmek
	H.8.4	Mobil Hemşire Ve Mobil Doktor Hizmeti İle Evlerde Sağlık Hizmeti Sunmak.
	H.8.5	İlçemizde Sağlık Kurumlarının Artırılması İçin Gerekli Girişimlerde Bulunmak
	H.8.6	Belediye Tıp Merkezi’ni Faaliyete Geçirmek

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**Tablo 8: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacına Ait Tablo**

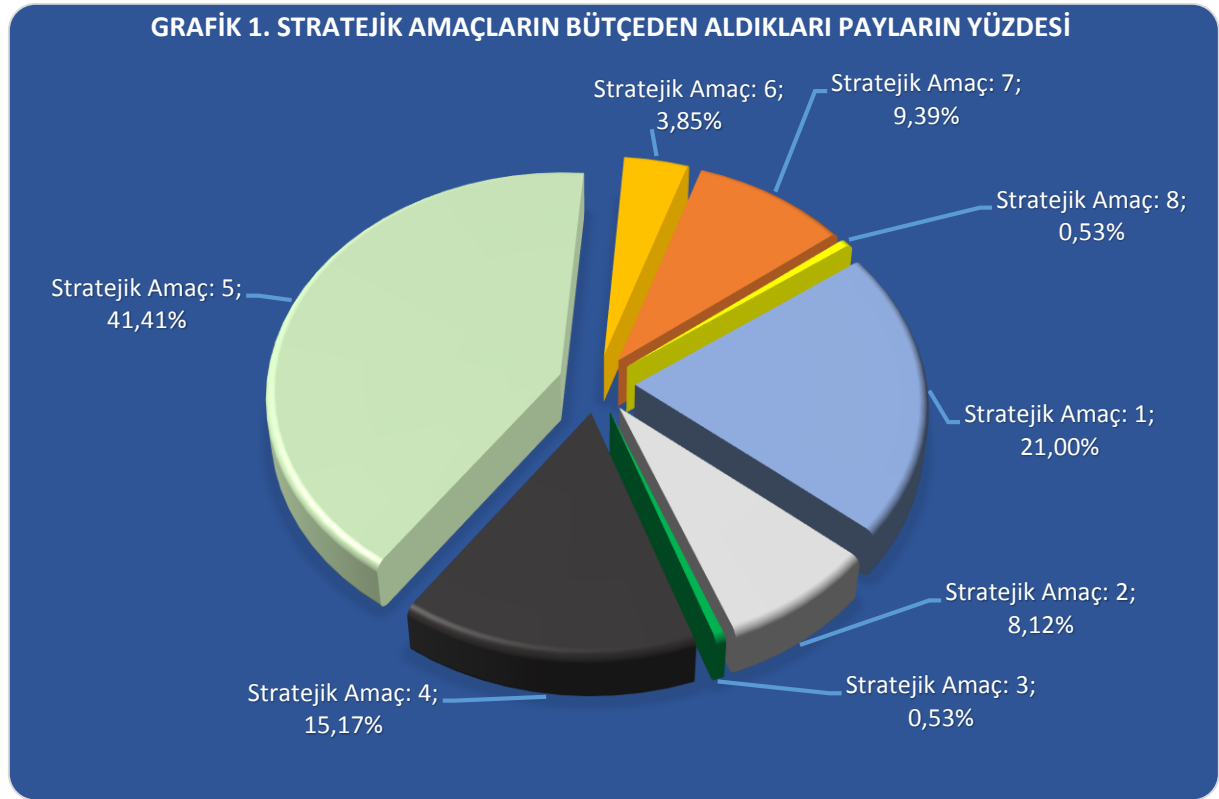
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar		Faaliyet toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek	Genel Toplam
	01	Personel Gidenleri	₺ 12.764.850,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 12.764.850,00
	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	₺ 2.258.579,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 2.258.579,00
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺ 33.892.600,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 33.892.600,00
	04	Faiz Giderleri	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00
	05	Cari Transferler	₺ 1.443.971,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 1.443.971,00
	06	Sermaye Giderleri	₺ 18.464.000,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 18.464.000,00
	07	Sermaye Transferleri	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00
	08	Borç Verme	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00
	09	Yedek Ödenekler	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 7.300.000,00	₺ 7.300.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00
	Diğer Yurt İçi		₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00
	Yurt Dışı		₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			₺ 68.824.000,00	₺ 0,00	₺ 7.300.000,00	76.124.000,00 ₺

Şekil 1. 2014 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı



Tablo 9: 2014 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Başiskele Belediye Başkanlığının 2014 Mali yılı bütçesinde ₺ 76.124.000,00 ödenek ayrılmıştır. Stratejik Amaç 1: Başiskele Belediyesinin uzun yıllar devam edecek kurumsal altyapısını oluşturmak için ₺ 14.379.091,00 Stratejik Amaç 2: Başiskele'nin modern kent planının ve buna bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak için ₺ 5.562.999,00 Stratejik Amaç 3: Doğası ve deniziyle Başiskele'nin var olan turizm potansiyelini en iyi bir şekilde kullanmak ve Başiskele'yi cazibe merkezi haline getirmek için ₺ 363.107,00 Stratejik amaç 4: Ana ulaşım arterlerini Belediyeyi oluşturan tüm beldelerini ve İl merkezine ulaşımı en üst düzeye çıkartacak şekilde düzenleyerek rahat ulaştırılabilir bir kant oluşturmak için ₺ 10.388.249,00 Stratejik Amaç 5: Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekan oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak için ₺ 28.354.170,00 ile en fazla ödenek, Stratejik Amaç 6: Toplumun her kesimiyle etkin bir iletişim içinde bulunmak ve bu iletişimi sürekli kılmak için ₺ 2.635.778,00 Stratejik Amaç 7: Sosyal refahı ve vatandaşların memnuniyetini sürekli artırmak için ₺ 6.427.731,00 Stratejik Amaç 8: Başiskele mücavir alan sınırları içinde yaşayan vatandaşların sağlık alanında standardını yükseltmeye ve sorunlarını çözüme yönelik sağlık hizmetleri sunmak ve ilçedeki sağlık tesislerinin artırılmasına destek vermek için ₺ 363.904,00 ile en az ödenek ayrılmıştır.



Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Stratejik Amaç 1: Başiskele Belediyesinin uzun yıllar devam edecek kurumsal altyapısını oluşturmak için %21,00, Stratejik Amaç 2: Başkale'nin modern kent planının ve buna bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak için %8,12, Stratejik Amaç 3: Doğası ve deniziyle Başiskele'nin var olan turizm potansiyelini en iyi bir şekilde kullanmak ve Başkale'yi cazibe merkezi haline getirmek için %0,53, Stratejik Amaç 4: Ana ulaşım arterlerini Belediyeyi oluşturan tüm beldelerini ve İl merkezine ulaşımı en üst düzeye çıkartacak şekilde düzenleyerek rahat ulaştırabilir bir kant oluşturmak için %15,17, Stratejik Amaç 5: Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekan oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak için %41,41 ile en çok, Stratejik Amaç 6: Toplumun her kesimiyle etkin bir iletişim içinde bulunmak ve bu iletişimi sürekli kılmak için %3,85, Stratejik Amaç 7: Sosyal refahı ve vatandaşların memnuniyetini sürekli artırmak için %9,39, Stratejik Amaç 8: Başiskele mücavir alan sınırları içinde yaşayan vatandaşların sağlık alanında standardını yükseltmeye ve sorunlarını çözüme yönelik sağlık hizmetleri sunmak ve ilçedeki sağlık tesislerinin artırılmasına destek vermek için %0,53 ile en az ödenek ayrılmıştır.

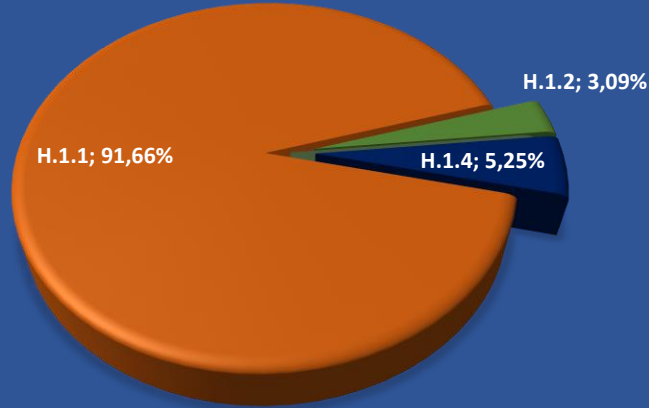
Şekil 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Tablo 10: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Hedef 1.1 Başiskele'de vatandaşa en etkin şekilde hizmet üretecek kurumsal yapıyı oluşturmak ve kurumsallaşmayı sağlamak için ₺ 13.180.026,00 ile en çok, Hedef 1.2 İnsan kaynağını etkin kullanmak ve personel kalitesini artırıcı çalışmalar yapmak için ₺ 443.786,00 Hedef 1.4 Mali güçlenmeyi sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yaparak gelirleri kademeli olarak her yıl artırmak için ₺ 775.279,00 ödenek ayrılmıştır.

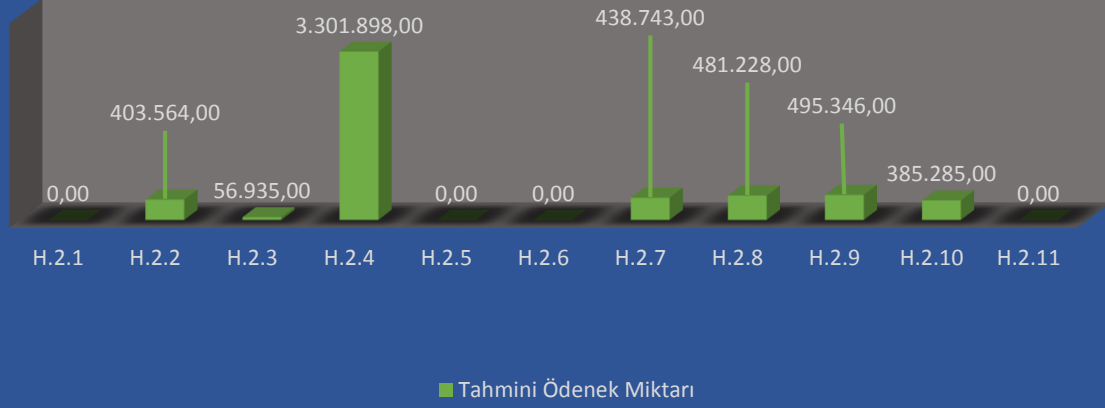
Grafik 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı



Grafik 2: Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

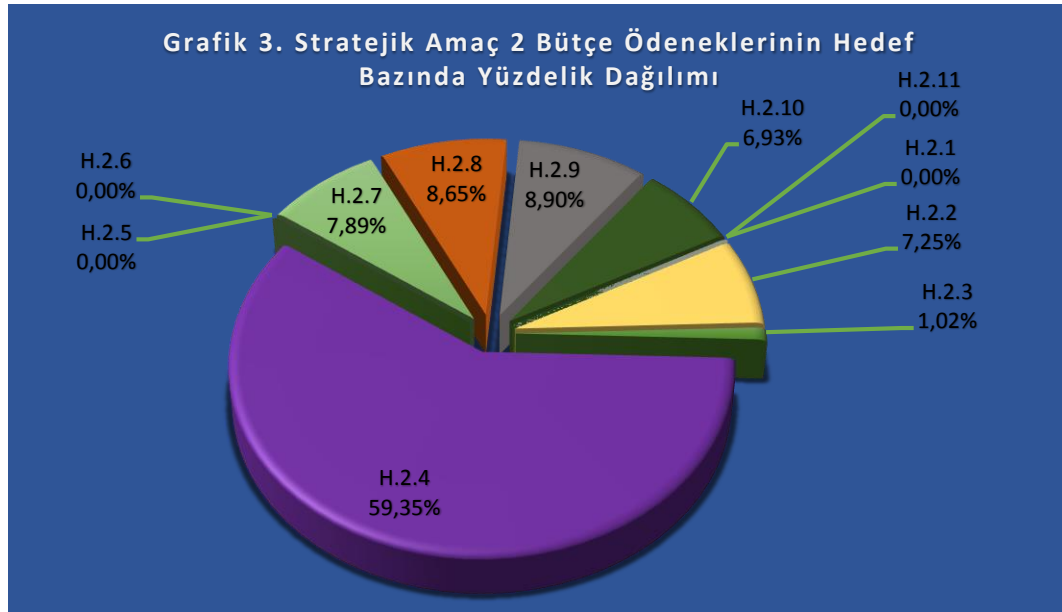
Hedef 1.1 Başiskele'de vatandaşa en etkin şekilde hizmet üretecek kurumsal yapıyı oluşturmak ve kurumsallaşmayı sağlamak için % 91,66, Hedef 1.2 İnsan kaynağını etkin kullanmak ve personel kalitesini artırıcı çalışmalar yapmak için % 3,09, Hedef 1.4 Mali güçlenmeyi sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yaparak gelirleri kademeli olarak her yıl artırmak için % 5,25 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 3. Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Tablo 11: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

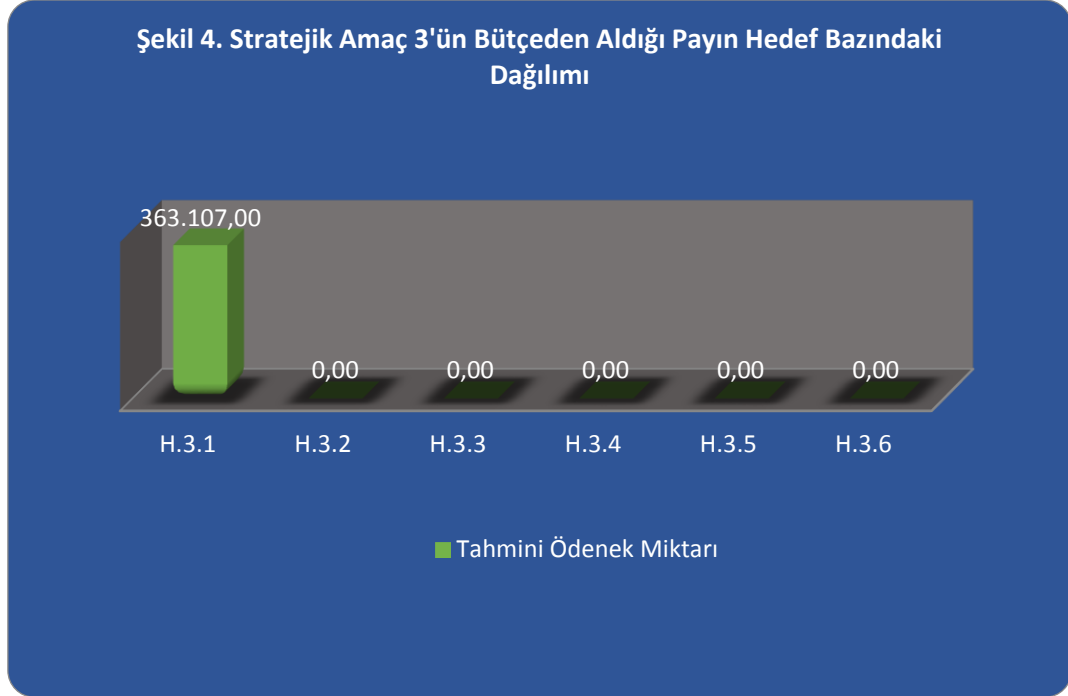
Hedef 2.2 1/1000 uygulama imar planı bütünlüğünü sağlayarak revizyon planlarını oluşturmak için ₺ 403.564,00 Hedef 2.3 tüm kadastral paftaların güncellenmesini yapmak için ₺ 56.935,00 Hedef 2.4 belediye kent meydanı ve belediye hizmet binası projelerini yapmak için ₺ 3.301.898,00, Hedef 2.7 belediye ve ilçe adına sembol anıt projesi yerini belirlemek, sembol anıt projesini yapmak için ₺ 438.743,00, hedef 2.8 çocuk ve gençlik alanları oluşturmak için ₺ 481.228,00, Hedef 2.9 köy yerleşik alanları ile 1/5000 nazım planlarda gelişme alanları olan bölgelerin 1/1000 uygulama imar planlarını yapmak için ₺ 495.346,00, Hedef 2.10 kent estetik kurulu ile ana caddelerin iyileştirilmesini sağlamak için ₺ 385.285,00, ödenek ayrılmıştır.



Grafik 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı

Hedef 2.2 1/1000 uygulama imar planı bütünlüğünü sağlayarak revizyon planlarını oluşturmak için %7,25, Hedef 2.3 tüm kadastral paftaların güncellenmesini yapmak için %1,02, hedef 2.4 belediye

kent meydanı ve belediye hizmet binası projelerini yapmak için %59,35, Hedef 2.7 belediye ve ilçe adına sembol anıt projesi yerini belirlemek, sembol anıt projesini yapmak için %7,89, hedef 2.8 çocuk ve gençlik alanları oluşturmak için %8,65, Hedef 2.9 köy yerleşik alanları ile 1/5000 nazım planlarda gelişme alanları olan bölgelerin 1/1000 uygulama imar planlarını yapmak için %8,90, Hedef 2.10 kent estetik kurulu ile ana caddelerin iyileştirilmesini sağlamak için %6,93, oranında ödenek ayrılmıştır.



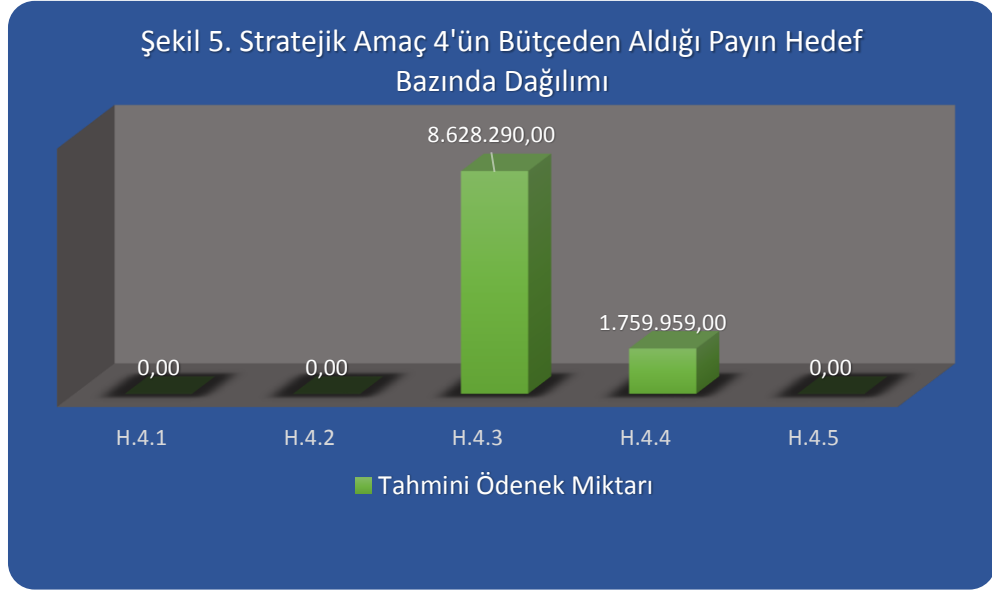
Tablo 12: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı

Hedef 3.1 Doğa ve doğa turizmi ile ilgili projeleri hayata geçirmek için ₺ 363.107,00 ödenek ayrılmıştır.



Grafik 4: Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı

Hedef 3.1 Doğa ve doğa turizmi ile ilgili projeleri hayata geçirmek için %100 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 13: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Hedef 4.3 2014 yılı sonuna kadar yeni imar yollarını açarak kentin ulaşım ağını genişletmek için ₺ 8.628.290,00.-TL ile en fazla, Hedef 4.4 Kentsel yaşam kalitesini artırmak için kentin fiziki yapısını güzelleştirecek bordür, trotuar ve asfalt dökme çalışmalarını yapmak ve 2014 yılı sonuna kadar yeni açılmış ve alt yapısı tamamlanmış yolların tümünün üst yapılarını tamamlamak için ₺ 1.759.959,00 ödenek ayrılmıştır.



Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Hedef 4.3 2014 yılı sonuna kadar yeni imar yollarını açarak kentin ulaşım ağını genişletmek için %83,06 ile en fazla, Hedef 4.4 Kentsel yaşam kalitesini artırmak için kentin fiziki yapısını güzelleştirecek bordür, trotuar ve asfalt dökme çalışmalarını yapmak ve 2014 yılı sonuna kadar yeni açılmış ve alt yapısı tamamlanmış yolların tümünün üst yapılarını tamamlamak için %16,94 ödenek ayrılmıştır.

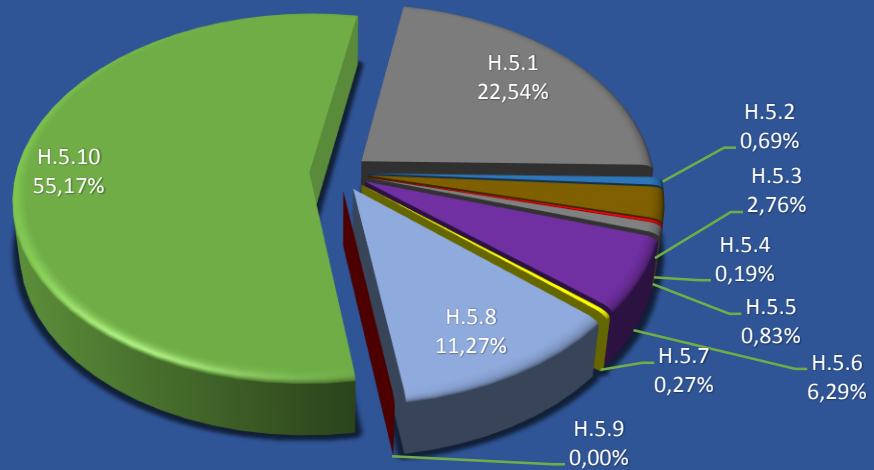
Şekil 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Tablo 14: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Hedef 5.1 vatandaşların yararlanabileceği park ve rekreasyon alanlarının için ₺ 6.391.097,00, Hedef 5.2 engellilere yönelik olarak engelliler parkı oluşturmak için ₺ 194.485,00, Hedef 5.3 kişi başına düşen yeşil alan miktarını 8 metrekare yapmak için ₺ 781.199,00, Hedef 5.6 Bölgedeki tüm sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini kayıt altına ruhsat alımlarını temin etmek ve kayıtlarını güncellemek için ₺ 1.784.666,00, Hedef 5.7 sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve korunmasına yönelik gerekli tedbirleri almak için ₺ 76.969,00 ile en az, Hedef 5.8 kalıcı konutların yeşil alanlarının bakımlarını yapmak için ₺ 3.194.709,00, Hedef 5.10 temiz bir Başiskele için tüm sokak ve caddeleri düzenli süpürmek, yıkamak ve temizlemek için ₺ 15.643.823,00 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

Grafik 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

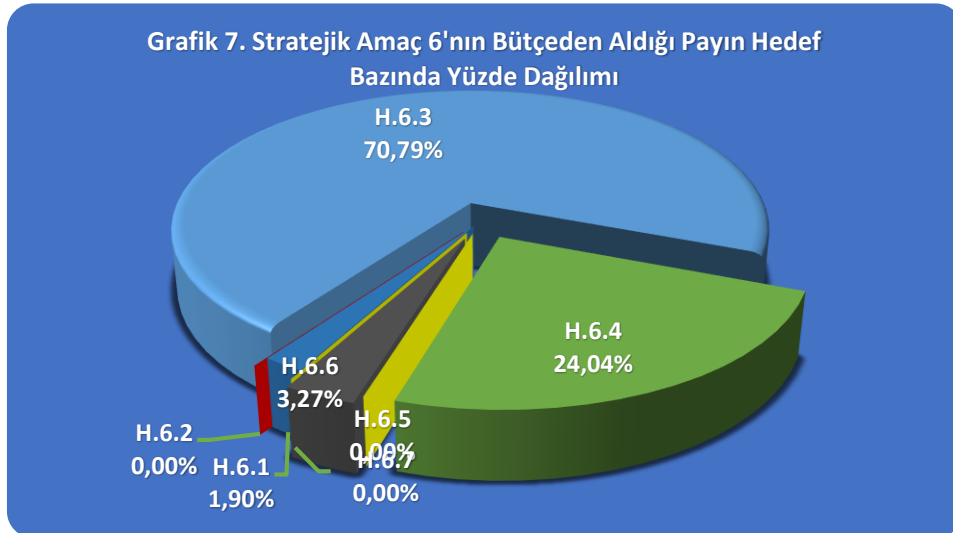
Hedef 5.1 vatandaşların yararlanabileceği park ve rekreasyon alanlarının için %22,54, Hedef 5.2 engellilere yönelik olarak engelliler parkı oluşturmak için %0,69, Hedef 5.3 kişi başına düşen yeşil alan

miktarını 8 metrekare yapmak için %2,79, Hedef 5.4 Her yıl çevre ile ilgili en az 1 bilgilendirme çalışması yapmak için % 0,19, Hedef 5.5 Atık pil ve atık yağların toplanmasına ilişkin projeyi tamamlamak için %0,83, Hedef 5.6 Bölgedeki tüm sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini kayıt altına ruhsat alımlarını temin etmek ve kayıtlarını güncellemek için %6.29, Hedef 5.7 sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve korunmasına yönelik gerekli tedbirleri almak için %0,27 ile en az, Hedef 5.8 kalıcı konutların yeşil alanlarının bakımlarını yapmak için %11,27, Hedef 5.10 temiz bir Başiskele için tüm sokak ve caddeleri düzenli süpürmek, yıkamak ve temizlemek için %55,17 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.



Tablo 15: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Hedef 6.1 vatandaş memnuniyet oranını artırmak ve sürekli kılmak için ₺ 50.000,00 ile en az, Hedef 6.3 esnaflarla, bayanlarla, muhtarlarla ve diğer sivil toplum örgütleri ile sürekli fikir alışverişinde bulunmak ve bunun için toplantılar düzenlemek için ₺ 1865.776,00 ile en fazla, Hedef 6.4 etkin ve verimli bir hizmet sunumu ve tanıtımını gerçekleştirmek için ₺ 633.708,00 Hedef 6.6 Web sayfası ziyaretçi sayısını her yıl % 10 arttırmak ₺ 86.294,00 ödenek ayrılmıştır.



Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Hedef 6.1 vatandaş memnuniyet oranını artırmak ve sürekli kılmak için %1,90 ile en az, Hedef 6.3 esnaflarla, bayanlarla, muhtarlarla ve diğer sivil toplum örgütleri ile sürekli fikir alışverişinde bulunmak

ve bunun için toplantılar düzenlemek için %70,79 ile en fazla, Hedef 6.4 etkin ve verimli bir hizmet sunumu ve tanıtımını gerçekleştirmek için %27,32 ödenek ayrılmıştır.

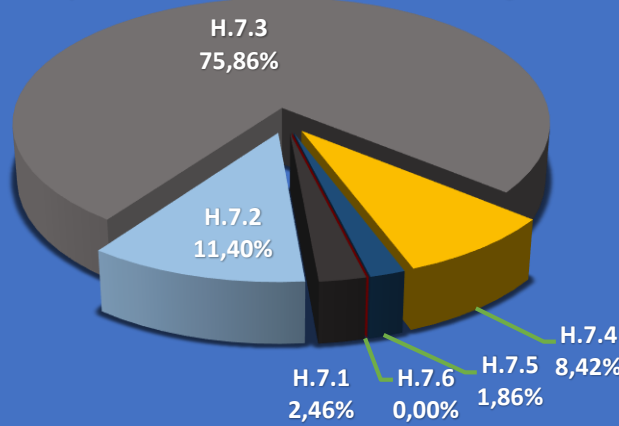
Şekil 8. Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Tablo 18: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Hedef 7.1 2014 YILI sonuna kadar sosyal yardıma muhtaç vatandaşları belirleyecek bir sistem kurmak için ₺ 157.953,00, Hedef 7.2 Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarına göre sosyal yardımlarda bulunmak için ₺ 732.988,00, Hedef 7.3 Sosyal ve kültürel refahı artırıcı tesisler oluşturmak ve etkinlikler yapmak için ₺ 4.876.019,00 ile en fazla, Hedef 7.4 Gençlere sporu özendirmek amacıyla gençlerin spor yapacağı alanlar oluşturmak ve sporu teşvik edici etkinlikler düzenleyerek Başiskele'yi bir spor kenti yapmak için ₺ 541.228,00, Hedef 7.5 2014 yılı sonuna kadar sosyal konut projelerini hayata geçirmek için kent konut ile işbirliği yapmak için 119.543,00 ile en az ödenek konulmuştur.

Grafik 8. Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



Grafik 8: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Hedef 7.1 2014 yılı sonuna kadar sosyal yardıma muhtaç vatandaşları belirleyecek bir sistem kurmak için %2,46, Hedef 7.2 Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarına göre sosyal yardımlarda bulunmak için %11,40, Hedef 7.3 Sosyal ve kültürel refahı artırıcı tesisler oluşturmak ve etkinlikler yapmak için %75,86 ile en fazla, Hedef 7.4 Gençlere sporu özendirmek amacıyla gençlerin spor yapacağı alanlar oluşturmak ve sporu teşvik edici etkinlikler düzenleyerek Başiskele'yi bir spor kenti yapmak için %8,42 Hedef 7.5 2014 yılı sonuna kadar sosyal konut projelerini hayata geçirmek için kent konut ile işbirliği yapmak için %1,86 ile en az ödenek konulmuştur.

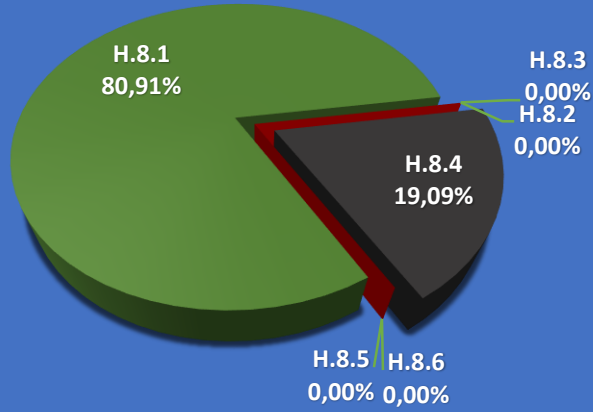
Şekil 9. Stratejik Amaç 8'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Tablo 19: Stratejik Amaç 8'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Hedef 8.1 Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için sağlık konusunda projeler üretmek için ₺ 294.436,00, Hedef 8.4 Mobil hemşire ve mobil doktor hizmeti ile evlerde sağlık hizmeti sunmak için ₺ 69468,00 ödenek ayrılmıştır.

Grafik 9. Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



Grafik 9: Stratejik Amaç 8'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Hedef 8.1 Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için sağlık konusunda projeler üretmek için %80,91, Hedef 8.4 Mobil hemşire ve mobil doktor hizmeti ile evlerde sağlık hizmeti sunmak için %19,09 ödenek ayrılmıştır.

Performans Hedef Tablosu				
Amaç	Başiskele Belediyesi'nin uzun yıllar hizmet edecek kurumsal yapısını oluşturmak.			
Hedef	Vatandaşa en etkin şekilde hizmet üretecek kurumsal yapıyı oluşturmak ve kurumsallaşmayı sağlamak.			
Performans Hedefi	Vatandaşa en etkin şekilde hizmet üretecek kurumsal yapıyı oluşturmak ve kurumsallaşmayı sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.1.1.1	Temizlikle ilgili olarak vatandaşlar tarafından yapılan her türlü talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması Süresi (Gün)			2,5
PG.1.1.2	Atıklarla ilgili yapılan ihbarların ve taleplerin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması süresi (Gün)			2
PG.1.1.3	Hazırlanıp sunulan mali durum raporu sayısı (Adet)			12
PG.1.1.4	Meclis ve Encümene evrakların hazırlanma süresi (Gün)			2
PG.1.1.5	Gelen ve Giden evrakların birime iletilmesi ve cevaplanma süresi (Gün)			1
PG.1.1.6	Faaliyet birimlerinin bakım ve onarımlarında taleplerin cevaplandırılması süresi			3
PG.1.1.7	Bilgi İşlem, araç takip ve otomasyon sistemlerinin bakımı ve destek hizmeti süresi (Gün)			3
PG.1.1.8	Hizmet binasının su, elektrik, iletişim ve doğalgaz hizmetlerindeki etkinliğin sağlanmasındaki gecikme süresi (Adet)			0
PG.1.1.9	Birimlerin akaryakıt, kırtasiye ve benzeri taleplerin karşılanması oranı (Yüzde)			80
PG.1.1.10	Belediye birimlerinin araç ve iş makinesi ihtiyacının kiralama yoluyla karşılanması (Adet)			40
PG.1.1.10	Birim ihtiyacı iş makinesinin karşılanması (Adet)			3
PG.1.1.11	Zorunlu Mali sigorta yapılan araç sayısı (Adet)			97
PG.1.1.11	Muayeneleri yapılan araç sayısı			65
PG.1.1.12	Etkinliklerde kullanılan sahne ve platform (Adet)			10
PG.1.1.12	Etkinliklerde ses düzeni (Adet)			20
PG.1.1.12	Etkinliklerde alan süsleme (Adet)			10
PG.1.1.13	Yapı ruhsatı verilmesi süresi (Adet)			1
PG.1.1.13	İmar durumu belgesi verilme (Gün)			1
PG.1.1.13	Zemin etüt raporu onayı süre (Gün)			1
PG.1.1.14	Vatandaşlarının başvuru ve taleplerinin değerlendirme süresi (Gün)			5
PG.1.1.15	Yazılım programı kullanıcıların (Yüzde)			70
PG.1.1.16	Resmi taleplerin cevaplandırılma süresi (Gün)			6
PG.1.1.17	Mahkeme kararlarının ilgili müdürlüklere gönderilme süresi (Gün)			2
PG.1.1.18	Açılı bulunan davaların takibi ve kazanılan dava oranı (Yüzde)			60
PG.1.1.19	Hukuki görüş bildirilme süresi (Gün)			3
PG.1.1.20	Alo Başiskele 'ye gelen şikâyetleri birimlere iletilmesi süresi (Gün)			2
PG.1.1.21	Vatandaş tarafından talep edilen belgelerin verilme süresi (Gün)			15
PG.1.1.22	Vatandaşların şikâyetlerinin çözüme kavuşturulma süresi (Gün)			15
PG.1.1.23	Arazi ve yapı kontrollerinin denetimi (Ha)			21500
PG.1.1.24	EFQM modeli için gerekli çalışma puanı (Puan)			300
PG.1.1.25	Çalışanların Memnuniyet oranı (Yüzde)			60
PG.1.1.26	Şikâyetlerin değerlendirme süresi (Gün)			2
PG.1.1.27	Başkanlığa gelen randevu taleplerin karşılanma oranı (Yüzde)			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1.1	Temizlikle ilgili olarak vatandaşlar tarafından yapılan her türlü talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması	₺ 59.443,00	₺ 0,00	₺ 59.443,00
F.1.1.1.2	Atıklarla ilgili yapılan ihbarların ve taleplerin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	₺ 47.654,00	₺ 0,00	₺ 47.654,00
F.1.1.1.3	Belediyenin mali durumu ile ilgili olarak yönetime raporlar sunmak	₺ 86.301,00	₺ 0,00	₺ 86.301,00
F.1.1.1.4	Meclis ve Encümen Toplantı İşlemlerinin Yapılması	₺ 177.100,00	₺ 0,00	₺ 177.100,00
F.1.1.1.5	Kurum içi ve Dışı Evrak Akışının Yürütülmesi	₺ 94.300,00	₺ 0,00	₺ 94.300,00
F.1.1.1.6	Belediye birimlerinin bakım, onarım, temizlik vb. hizmetlerin sunulması	₺ 568.317,00	₺ 0,00	₺ 568.317,00
F.1.1.1.7	Bilgi İşlem, araç takip ve otomasyon sistemi bakım güncelleme destek hizmetleri	₺ 404.327,00	₺ 0,00	₺ 404.327,00
F.1.1.1.8	Belediye hizmet bina ve tesislerinin su elektrik iletişim doğalgaz ve ısınma hizmetlerinin etkin bir şekilde sağlanması	₺ 700.664,00	₺ 0,00	₺ 700.664,00
F.1.1.1.9	Birimlerin kırtasiye, yiyecek, içecek, akaryakıt vb. ihtiyaçlarının karşılanması	₺ 4.937.644,00	₺ 0,00	₺ 4.937.644,00
F.1.1.1.10	Belediye Birimlerinin araç ve iş makinesi ihtiyacının kiralama yolu ile karşılanması	₺ 953.664,00	₺ 0,00	₺ 953.664,00
F.1.1.1.11	Belediye araçlarının zorunlu mali sorumluluk sigortaları ve muayenelerinin yaptırılması	₺ 170.663,00	₺ 0,00	₺ 170.663,00
F.1.1.1.12	Resmi organizasyon, sosyal, kültürel vb. etkinliklerde altyapı çalışmalarının yapılması ve törenlerde kullanılmak üzere ihtiyaç tespit ve temin edilmesi	₺ 200.663,00	₺ 0,00	₺ 200.663,00
F.1.1.1.13	Vatandaşların talep ettiği belgelerin verilmesi	₺ 544.547,00	₺ 0,00	₺ 544.547,00
F.1.1.1.14	Vatandaşlar tarafından yapılan her türlü başvuru, talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması	₺ 36.358,00	₺ 0,00	₺ 36.358,00
F.1.1.1.15	Birimde kullanılan yazılım ve programların lisans güncellemelerinin yapılması	₺ 185.593,00	₺ 0,00	₺ 185.593,00
F.1.1.1.16	Resmi kurumlardan gelen taleplerin cevaplandırılması	₺ 8.041,00	₺ 0,00	₺ 8.041,00
F.1.1.1.17	Mahkeme kararlarının ilgili müdürlüklere gönderilmesi	₺ 21.546,00	₺ 0,00	₺ 21.546,00
F.1.1.1.18	Belediye tarafından ve belediye aleyhine açılan davaların takip edilmesi	₺ 571.410,00	₺ 0,00	₺ 571.410,00
F.1.1.1.19	Belediye birimlerinin taleplerine karşı hukuki görüş verilmesi	₺ 6.732,00	₺ 0,00	₺ 6.732,00
F.1.1.1.20	Çağrı Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	₺ 1.700.000,00	₺ 0,00	₺ 1.700.000,00
F.1.1.1.21	Vatandaşların talep ettiği belgelerin verilmesi, gerekli yazışmaların yapılması	₺ 99.432,00	₺ 0,00	₺ 99.432,00
F.1.1.1.22	Vatandaş şikâyetlerinin çözüme kavuşturulması	₺ 149.432,00	₺ 0,00	₺ 149.432,00
F.1.1.1.23	Arazi ve Yapı Kontrollerinin yapılması	₺ 298.296,00	₺ 0,00	₺ 298.296,00
F.1.1.1.24	EFQM Mükemmellik Modeli için gerekli çalışmaları yapmak	₺ 42.029,00	₺ 0,00	₺ 42.029,00
F.1.1.1.25	Çalışan Memnuniyet Anketi düzenlemek	₺ 14.301,00	₺ 0,00	₺ 14.301,00
F.1.1.1.26	Vatandaşlar tarafından yapılan şikâyetlerin değerlendirme ve çözüm süreci	₺ 719.756,00	₺ 0,00	₺ 719.756,00
F.1.1.1.27	Başkanlığa gelen randevu taleplerinin karşılanması ve gelen misafirlerin ağırlanması	₺ 381.813,00	₺ 0,00	₺ 381.813,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 13.180.026,00	₺ 0,00	₺ 13.180.026,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Başiskele Belediyesi’nin uzun yıllar hizmet edecek kurumsal yapısını oluşturmak.		
Hedef		İnsan kaynağını etkin kullanmak ve personel kalitesini artırıcı çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi		İnsan kaynağını etkin kullanmak ve personel kalitesini artırıcı çalışmalar yapmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.1.2.1	İşe alma, atama, nakil ve stajyer işlemlerinin gerçekleştirilme süresi (Gün)			10
PG.1.2.2	Kurum içi ve kurum dışı görevlendirme ve vekâlet işlemleri sayısı (Adet)			2
PG.1.2.3	Ödüllendirilecek personel sayısı (Kişi)			2
PG.1.2.4	Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)			70
PG.1.2.4	Eğitim süresi (Saat)			10
PG.1.2.4	Eğitim alacak personelin oranı (Yüzde)			60
PG.1.2.5	İstifa ve Emeklilik işlerinin tamamlanma süresi (Gün)			7
PG.1.2.6	Düzenlenecek sosyal faaliyet sayısı (Adet)			3
PG.1.2.6	Sosyal Faaliyetlerin sonuçlarının ölçümü (Yüzde)			80
PG.1.2.7	İş sağlığı ve iş güvenliği toplantı sayısı (Adet)			12
PG.1.2.8	Pasaport işlemlerinin tamamlanma süresi (Saat)			8
PG.1.2.9	İntibak ve terfi işlemlerinin sonuçlanması (Gün)			5
PG.1.2.10	Disiplin işlemlerinin başlatılması (Gün)			2
PG.1.2.10	Disiplin işlemlerinin sonuçlandırılması (Gün)			30
PG.1.2.11	Stajyer işlemleri (Kişi)			35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	İşe Alma, Atama, Nakil, Stajyer çalışmalarının yapılması, İnsan Kaynakları Planın Yapımı	₺ 35.146,00	₺ 0,00	₺ 35.146,00
F.1.2.2	Kurum içi ve kurum dışı görevlendirme ve vekâlet işlemleri.	₺ 3.515,00	₺ 0,00	₺ 3.515,00
F.1.2.3	Personel öneri i izleme değerlendirme ödüllendirilmesi	₺ 9.272,00	₺ 0,00	₺ 9.272,00
F.1.2.4	Eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi Planlanması ve uygulanması	₺ 176.719,00	₺ 0,00	₺ 176.719,00
F.1.2.5	Görevden ayrılma işlemleri (Emeklilik- İstifa)	₺ 8.786,00	₺ 0,00	₺ 8.786,00
F.1.2.6	Personele yönelik sosyal faaliyet düzenlemek	₺ 96.088,00	₺ 0,00	₺ 96.088,00
F.1.2.7	İş sağlığı ve İş Güvenliği (İSG) toplantılarının yapılması	₺ 3.515,00	₺ 0,00	₺ 3.515,00
F.1.2.8	Pasaport İşlemleri. (Hususi- Hizmet)	₺ 5.272,00	₺ 0,00	₺ 5.272,00
F.1.2.9	İntibak Terfi ve Kariyer işlemleri.	₺ 17.574,00	₺ 0,00	₺ 17.574,00
F.1.2.10	Disiplin işlemleri (memur-işçi)	₺ 1.757,00	₺ 0,00	₺ 1.757,00
F.1.2.11	2014 öğretim yılı stajyer ücretleri	₺ 86.142,00	₺ 0,00	₺ 86.142,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 443.786,00	₺ 0,00	₺ 443.786,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Başiskele Belediyesi’nin uzun yıllar hizmet edecek kurumsal yapısını oluşturmak.		
Hedef		Mali güçlenmeyi sağlamak, geliri arttıracak çalışmalar yaparak gelirleri kademeli olarak her yıl arttırmak.		
Performans Hedefi		Mali güçlenmeyi sağlamak, geliri arttıracak çalışmalar yaparak gelirleri kademeli olarak her yıl arttırmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.1.4.1	Belediye alacaklarının tahsili oranı (Yüzde)			75
PG.1.4.2	Bütçenin gerçekleştirilme oranı (Yüzde)			90
PG.1.4.3	Taşınmazlar etkin bir şekilde yürütülme oranı (Yüzde)			100

Performans Hedef Tablosu				
Amaç	Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak			
Hedef	1/1000 Uygulama imar planı bütünlüğünü sağlayarak revizyon planlarını oluşturmak.			
Performans Hedefi	1/1000 Uygulama imar planı bütünlüğünü sağlayarak revizyon planlarını oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.2.2.1	İmar planına esas çalışmaların yapılması (ha)			1000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	İmar planlarına esas jeolojik, jeofizik, jeoteknik zemin etüt çalışmasının yapılması	₺ 403.564,00	₺ 0,00	₺ 403.564,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 403.564,00	₺ 0,00	₺ 403.564,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç	Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak			
Hedef	Tüm kadastrol paftaların güncellemesini yapmak.			
Performans Hedefi	Tüm kadastrol paftaların güncellemesini yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.2.3.1	Harita ölçüm faaliyetlerinin süresi (Gün)			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Harita ölçüm kontrol faaliyetleri	₺ 56.935,00	₺ 0,00	₺ 56.935,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 56.935,00	₺ 0,00	₺ 56.935,00

Performans Hedef Tablosu					
Amaç	Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak				
Hedef	Belediye Kent Meydanı ve Belediye Hizmet Binası Projelerini yapmak				
Performans Hedefi	Belediye Kent Meydanı ve Belediye Hizmet Binası Projelerini yapmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	2014
PG.2.4.1	Onarım yapılan bina (m²)				5.000
PG.2.4.2	Yapılacak Kent Meydanı sayısı (Adet)				4
PG.2.4.3	Kent Meydanı proje çalışmasının tamamlanma oranı (Yüzde)				70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.4.1	Hizmet Binalarının Onarımlarının Yapılması	₺ 406.620,00	₺ 0,00	₺ 406.620,00	
F.2.4.2	Meydan Çalışmaları	₺ 1.643.310,00	₺ 0,00	₺ 1.643.310,00	
F.2.4.3	Küçük Kent Merkezi projesi yapılması	₺ 1.251.968,00	₺ 0,00	₺ 1.251.968,00	
Ara Toplam					
GENEL TOPLAM		₺ 3.301.898,00	₺ 0,00	₺ 3.301.898,00	

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak		
Hedef		Belediyemiz ve ilçemiz adına sembol anıt projesi yerini belirlemek, sembol anıt projesini yapmak.		
Performans Hedefi		Belediyemiz ve ilçemiz adına sembol anıt projesi yerini belirlemek, sembol anıt projesini yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.2.7.1	Yapılan dekoratif sembol anıt projesi (Adet)			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.1	Dekoratif sembol-anıt projeleri yapmak	₺ 438.743,00	₺ 0,00	₺ 438.743,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 438.743,00	₺ 0,00	₺ 438.743,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak		
Hedef		Belediyemiz ve ilçemiz adına sembol anıt projesi yerini belirlemek, sembol anıt projesini yapmak		
Performans Hedefi		Belediyemiz ve ilçemiz adına sembol anıt projesi yerini belirlemek, sembol anıt projesini yapmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.2.7.1	Yapılan dekoratif sembol anıt projesi (Adet)			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.1	Dekoratif sembol-anıt projeleri yapmak	₺ 438.743,00	₺ 0,00	₺ 438.743,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 438.743,00	₺ 0,00	₺ 438.743,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak		
Hedef		Çocuk ve gençlik alanları oluşturmak		
Performans Hedefi		Çocuk ve gençlik alanları oluşturmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.2.8.1	Yapılan çocuk ve gençlik alanı (m ²)			5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.8.1	Çocuk ve gençlik alanları oluşturmak	₺ 481.228,00	₺ 0,00	₺ 481.228,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 481.228,00	₺ 0,00	₺ 481.228,00

Performans Hedef Tablosu					
Amaç	Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak				
Hedef	Köy ve yerleşik alanları ile 1/5000 nazım imar planlarında gelişme alanları olan bölgelerin 1/1000 uygulama imar palanlarını yapmak.				
Performans Hedefi	Köy ve yerleşik alanları ile 1/5000 nazım imar planlarında gelişme alanları olan bölgelerin 1/1000 uygulama imar palanlarını yapmak.				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	2014
PG.2.9.1	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması (ha)				1258
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.9.1	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması		₺ 495.346,00	₺ 0,00	₺ 495.346,00
Ara Toplam					
GENEL TOPLAM			₺ 495.346,00	₺ 0,00	₺ 495.346,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak		
Hedef		Kent Estetik Kurulu ile Ana Caddelerin iyileştirilmesini sağlamak		
Performans Hedefi		Kent Estetik Kurulu ile Ana Caddelerin iyileştirilmesini sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.2.10.1	Cephe iyileştirme projelerinin kent estetik kurulu kararlarına uygun olarak hazırlanması ve uygulanması (Adet)			5
PG.2.10.2	Ana caddeler kent estetik kurulu ile işbirliği içerisinde iyileştirme çalışması yapılması (m)			3.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.10.1	Kent Estetik Kurulu Kararlarına uygun olarak cephe iyileştirme projeleri hazırlamak ve uygulamak	₺ 71.542,00	₺ 0,00	₺ 71.542,00
F.2.10.2	Kent estetik kurulu ile ana caddelerin iyileştirilmesini sağlamak.	₺ 313.743,00	₺ 0,00	₺ 313.743,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 385.285,00	₺ 0,00	₺ 385.285,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Doğası ve deniziyle, Başiskele'nin var olan turizm potansiyelini en iyi bir şekilde kullanmak ve Başiskele'yi bir cazibe merkezine dönüştürmek.		
Hedef		Başiskele'yi doğa ve su sporları merkezi haline getirmek.		
Performans Hedefi		Başiskele'yi doğa ve su sporları merkezi haline getirmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.3.1.1	Jeotermal amaçlı jeoloji çalışması yapılması ve jeotermal potansiyelin ortaya çıkarılması (he)			2563
PG. 3.1.2	Başiskele'nin tanıtımı için katılınacak Ulusal ve uluslararası fuarlara sayısı. (Adet)			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F. 3.1.1	Jeotermal amaçlı jeoloji çalışması yapılması ve jeotermal potansiyelin ortaya çıkarılması	₺ 193.564,00	₺ 0,00	₺ 193.564,00
F. 3.1.2	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılarak Başiskele'nin tanıtımının yapılması.	₺ 169.543,00	₺ 0,00	₺ 169.543,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		363.107,00	₺ 0,00	363.107,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Ana ulaşım arterlerini, belediyeyi oluşturan tüm beldelere ve il merkezlerine ulaşımı en üst düzeye çıkartacak şekilde düzenleyerek rahat ulaşılabilir bir kent oluşturmak		
Hedef		2014 yılı sonuna kadar yeni yollar açarak kentin ulaşım ağını genişletmek.		
Performans Hedefi		2014 yılı sonuna kadar yeni yollar açarak kentin ulaşım ağını genişletmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmasında kullanılacak asfalt miktarı (Ton)			25.000
PG.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmasında döşenecek parke miktarı (m ²)			60.000
PG.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmasında döşenecek bordür miktarı (m ²)			30.000
PG.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmasında yapılacak duvar miktarı (m ³)			9.000
PG.4.3.2	Yol yapımları için gerekli kamulaştırılacak alan (m ²)			1.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmalarının yapılması	₺ 8.066.339,00	₺ 0,00	₺ 8.066.339,00
F.4.3.2	Meydan Çalışmaları	₺ 561.951,00	₺ 0,00	₺ 561.951,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 8.628.290,00	₺ 0,00	₺ 8.628.290,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç	Ana ulaşım arterlerini, belediyeyi oluşturan tüm beldelere ve il merkezlerine ulaşımı en üst düzeye çıkartacak şekilde düzenleyerek rahat ulaşılabilir bir kent oluşturmak			
Hedef	Kentsel yaşam kalitesini arttırmak için kentin fiziki yapısını güzelleştirecek bordür, tretuvar, asfalt dökme çalışmalarını yapmak ve 2014 yılı sonuna kadar yeni açılmış ve alt yapısı tamamlanmış yolların tümünün üst yapısını tamamlamak			
Performans Hedefi	Kentsel yaşam kalitesini arttırmak için kentin fiziki yapısını güzelleştirecek bordür, tretuvar, asfalt dökme çalışmalarını yapmak ve 2014 yılı sonuna kadar yeni açılmış ve alt yapısı tamamlanmış yolların tümünün üst yapısını tamamlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.4.4.1	Kış mevsiminde kar ve buzla mücadele yapılması için tuz alımı miktarı (Ton)			1.500
PG.4.4.2	İş makinası ve araçların bakım ve onarımlarının azaltılması oranı (Yüzde)			10
PG.4.4.3	Alt yapı ruhsatlarının verilme süresi (Gün)			7
PG.4.4.4	Aydınlatma için yenilenen ampul sayısı (Adet)			3.000
PG.4.4.4	Anons cihazının aktif halde tutulması (Adet)			50
PG.4.4.4	Şikayet ve taleplerin cevaplanması süresi (Gün)			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.4.1	Karla mücadele çalışmalarının yapılması	₺ 407.324,00		₺ 407.324,00
F.4.4.2	İş makinesi ve araçların bakım -onarımının yapılması	₺ 1.093.310,00		₺ 1.093.310,00
F.4.4.3	Alt yapı ruhsatlarının verilmesi	₺ 78.662,00		₺ 78.662,00
F.4.4.4	Aydınlatma ve anons hizmeti	₺ 180.663,00		₺ 180.663,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 1.759.959,00	₺ 0,00	₺ 1.759.959,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç	Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.			
Hedef	Vatandaşların yararlanabileceği park ve rekreasyon alanlarının sayısını artırmak.			
Performans Hedefi	Vatandaşların yararlanabileceği park ve rekreasyon alanlarının sayısını artırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.5.1.1	Düzenlenecek park ve rekreasyon alanı (m ²)			40.000
PG.5.1.2	Bakım ve onarımı yapılacak park sayısı (Adet)			50
PG.5.1.3	3194 sayılı imar kanununa istinaden arazi ve arsa düzenlemesi yapılması (ha)			1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Park yapımı ve Rekreasyon alanlarını düzenlemek	₺ 4.903.568,00	₺ 0,00	₺ 4.903.568,00
F. 5.1.2	Park Bakım ve Onarım	₺ 793.626,00	₺ 0,00	₺ 793.626,00
F. 5.1.3	3194 sayılı imar kanununa istinaden yapılacak arazi ve arsa düzenleme çalışması.	₺ 693.903,00	₺ 0,00	₺ 693.903,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 6.391.097,00	₺ 0,00	₺ 6.391.097,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç	Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.			
Hedef	Engellilere yönelik olarak Engelliler Parkı oluşturmak.			
Performans Hedefi	Engellilere yönelik olarak Engelliler Parkı oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.5.2.1	Yapılan Engelli Parkı (Adet)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Park Bakım ve Onarım	₺ 194.485,00	₺ 0,00	₺ 194.485,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 194.485,00	₺ 0,00	₺ 194.485,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç	Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.			
Hedef	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 8 m ² yapmak.			
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 8 m ² yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.5.3.1	Kişi başı oluşturulan yeşil alan (m ²)			8
PG.5.3.2	Dikilen ağaç miktarı (Adet)			3.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Yeşil Alanlar Oluşturmak	₺ 603.714,00	₺ 0,00	₺ 603.714,00
F. 5.3.2	Ağaç dikimi	₺ 177.485,00	₺ 0,00	₺ 177.485,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 781.199,00	₺ 0,00	₺ 781.199,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç	Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.			
Hedef	Bölgedeki tüm sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini kayıt altına almak, ruhsat alımlarını temin etmek ve kayıtlarını güncellemek			
Performans Hedefi	Bölgedeki tüm sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini kayıt altına almak, ruhsat alımlarını temin etmek ve kayıtlarını güncellemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.5.6.1	Çevre korumaya yönelik denetim ve incelemelerin sayısı (Adet)			200
PG.5.6.2	Düzenli olarak yürütülen denetim faaliyetleri (Adet)			1.500
PG.5.6.3	Alan güvenliklerinin sağlanması için güvenlik faaliyetleri (Adet)			20
PG.5.6.4	GSM ruhsatı verilme süresi (Gün)			1
PG.5.6.4	SM ruhsatı verilmesi süresi (Gün)			4
PG.5.6.4	Hafta tatili ruhsatı verilmesi süresi (Gün)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.6.1	Çevre korumaya yönelik denetim ve incelemeler	₺ 74.568,00	₺ 0,00	₺ 74.568,00
F.5.6.2	Denetim faaliyetlerinin sürekli ve düzenli olarak yürütülmesi	₺ 749.756,00	₺ 0,00	₺ 749.756,00
F.5.6.3	Güvenlik faaliyetleri	₺ 246.585,00	₺ 0,00	₺ 246.585,00
F.5.6.4	İşyeri Ruhsatlarının Verilmesi	₺ 713.757,00		₺ 713.757,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 1.784.666,00	₺ 0,00	₺ 1.784.666,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.		
Hedef		Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak korunmasına yönelik gerekli tedbirleri almak		
Performans Hedefi		Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak korunmasına yönelik gerekli tedbirleri almak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.5.7.1	Muayene taleplerinin karşılanması (Yüzde)			93
PG.5.7.1	Tıbbi müdahale taleplerinin karşılanması (Yüzde)			85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.7.1	Veterinerlik birimi tarafından tıbbi müdahale ve muayene yapılması	₺ 76.969,00	₺ 0,00	₺ 76.969,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 76.969,00	₺ 0,00	₺ 76.969,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.		
Hedef		Kalıcı konutların yeşil alanlarının bakımlarını yapmak		
Performans Hedefi		Kalıcı konutların yeşil alanlarının bakımlarını yapmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.5.8.1	Yabani otların müdahale ve biçilen çim (Dekar)			3.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.8.1	Çim Biçimi ve Yabani Otların Mücadele	₺ 3.194.709,00	₺ 0,00	₺ 3.194.709,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 3.194.709,00	₺ 0,00	₺ 3.194.709,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.		
Hedef		Temiz bir Başiskele için tüm sokak ve caddeleri düzenli olarak süpürmek, yıkamak ve temizlemek.		
Performans Hedefi		Temiz bir Başiskele için tüm sokak ve caddeleri düzenli olarak süpürmek, yıkamak ve temizlemek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.5.10.1	Toplana evsel atık ve temizlik hizmetleri (Ton/Yıl)			23.000
PG.5.10.2	Temizliği yapılan dere uzunluğu ve süresi (m/Yıl)			3.500
PG.5.10.3	Yer altına montajı yapılan konteyner sayısı (Adet)			25
PG.5.10.4	Toplama ve ayırma tesislerinin tamamlanması (Yüzde)			75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.10.1		₺ 13.384.779,00	₺ 0,00	₺ 13.384.779,00
F.5.10.2		₺ 468.144,00	₺ 0,00	₺ 468.144,00
F.5.10.3		₺ 287.072,00	₺ 0,00	₺ 287.072,00
F.5.10.4		₺ 1.503.828,00		₺ 1.503.828,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 15.643.823,00	₺ 0,00	₺ 15.643.823,00

Performans Hedef Tablosu					
Amaç	Toplumsal her kesimiyle etkin bir iletişim içinde bulunmak ve bu iletişimi sürekli kılmak.				
Hedef	Vatandaş memnuniyet oranını artırmak ve sürekli kılmak.				
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyet oranını artırmak ve sürekli kılmak.				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	2014
PG.6.1.1	Belediye hizmetlerinin değerlendirilmesi (Nüfusun %)				10
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Belediye hizmetleri değerlendirme anketi yapılması		₺ 50.000,00	₺ 0,00	₺ 50.000,00
Ara Toplam					
GENEL TOPLAM			₺ 50.000,00	₺ 0,00	₺ 50.000,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç	Toplumsal her kesimiyle etkin bir iletişim içinde bulunmak ve bu iletişimi sürekli kılmak.			
Hedef	Esnaflarla, bayanlarla, muhtarlarla ve diğer sivil toplum örgütleri ile sürekli fikir alışverişinde bulunmak ve bunun için toplantılar düzenlemek.			
Performans Hedefi	Esnaflarla, bayanlarla, muhtarlarla ve diğer sivil toplum örgütleri ile sürekli fikir alışverişinde bulunmak ve bunun için toplantılar düzenlemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.6.3.1	Amatör spor kulüpleri, dernekler vb. kuruluşlara talebi karşılanan oranı (Yüzde)			70
PG.6.3.1	Amatör spor kulüpleri, dernekler vb. kuruluşlara talebi karşılanan süresi (Gün)			15
PG.6.3.2	Yardım yapılan dernek ve kuruluşlar (Adet)			5
PG.6.3.3	Esnaf ve hasta ziyaretlerinde çekilen fotoğrafların vatandaşa ulaştırılması (Adet)			800
PG.6.3.4	Mahalle muhtarlarıyla yapılan toplantılar (Adet)			12
PG.6.3.5	Ziyaret edilen kamu ve sivil toplum kuruluşları (Adet)			130
PG.6.3.6	Düzenlenen organizasyonlara katılım sayısı (Adet)			750
PG.6.3.7	Ramazan ayında toplumsal gruplara yönelik düzenlenen iftar (Adet)			5
PG.6.3.8	Çeşitli alanlarda başarılı olan kişilere verilen plaket (Adet)			110
PG.6.3.9	Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik düzenlenen etkinlik (Adet)			30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.3.1	Amatör spor kulüpleri, dernek ve kurumların taleplerinin karşılanması	₺ 450.663,00	₺ 0,00	₺ 450.663,00
F.6.3.2	İlçe genelinde faaliyet gösteren dernek ve kuruluşlara yardımlar yapılması.	₺ 111.590,00	₺ 0,00	₺ 111.590,00
F.6.3.3	Esnaf ve hasta ziyaretlerinde çekilen fotoğrafların vatandaşlara ulaştırılması	₺ 74.294,00	₺ 0,00	₺ 74.294,00
F.6.3.4	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapılması	₺ 160.604,00	₺ 0,00	₺ 160.604,00
F.6.3.5	Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşlarının ziyaret edilmesi	₺ 150.604,00	₺ 0,00	₺ 150.604,00
F.6.3.6	Esnaf ziyareti, açılış organizasyonu, halk toplantısı, düğün, cenaze vb. yerlere katılımın sağlanması	₺ 341.208,00	₺ 0,00	₺ 341.208,00
F.6.3.7	Ramazan Ayı'nda toplumsal gruplara yönelik iftar verilmesi	195.906,00	₺ 0,00	195.906,00
F.6.3.8	Çeşitli alanlarda başarılı olan kişilere plaket verilmesi	₺ 70.302,00	₺ 0,00	₺ 70.302,00
F.6.3.9	Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi	₺ 310.605,00	₺ 0,00	₺ 310.605,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 1.865.776,00	₺ 0,00	₺ 1.865.776,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Toplumun her kesimiyle etkin bir iletişim içinde bulunmak ve bu iletişimi sürekli kılmak.		
Hedef		Etkin ve verimli bir hizmet sunumu ve tanıtımını gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		Etkin ve verimli bir hizmet sunumu ve tanıtımını gerçekleştirmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.6.4.1	Kültürel ve tanıtım amaçlı broşür, doküman, rehber vb. basılması ve dağıtılma sayısı (Adet)			5.000
PG.6.4.2	Belediye hizmetlerinin tanıtılması için basılacak bülten sayısı (Adet)			20.000
PG.6.4.2	Belediye hizmetlerinin tanıtılması için Billboardlara asılan farklı afiş sayısı (Adet)			600
PG.6.4.2	Belediye hizmetlerinin tanıtılması için TV programı sayısı (Adet)			10
PG.6.4.2	Belediye hizmetlerinin tanıtılması için Panolara asılan haber sayısı (Adet)			150
PG.6.4.3	Muhtarlık ve belediye irtibat bürosu yapılması (Adet)			4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.4.1	Kültürel ve tanıtım amaçlı doküman basılması ve dağıtılması	₺ 73.181,00	₺ 0,00	₺ 73.181,00
F.6.4.2	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması	₺ 346.784,00	₺ 0,00	₺ 346.784,00
F.6.4.3	Muhtarlık ve belediye irtibat bürosu yapılması	₺ 213.743,00	₺ 0,00	₺ 213.743,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 633.708,00	₺ 0,00	₺ 633.708,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Toplumun her kesimiyle etkin bir iletişim içinde bulunmak ve bu iletişimi sürekli kılmak.		
Hedef		Web sayfası ziyaretçi sayısını her yıl % 10 arttırmak		
Performans Hedefi		Web sayfası ziyaretçi sayısını her yıl % 10 arttırmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.6.6.1	Web sitesi hazırlanması ve güncellenmesi (Adet)			350
PG.6.6.1	Web sitesinin izlenme sıklığı (Tıklanma Sayısı)			600.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.6.1	Web sitesi hazırlanması ve güncellenmesi	₺ 86.294,00	₺ 0,00	₺ 86.294,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 86.294,00	₺ 0,00	₺ 86.294,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Sosyal ve kültürel anlamda kentin ihtiyaçlarını tespit ederek, bu konudaki ihtiyaçlara cevap vermek, sosyal refahı ve vatandaşların memnuniyetini sürekli arttırmak		
Hedef		2010 yılı sonuna kadar sosyal yardıma muhtaç vatandaşları belirleyecek bir sistem kurmak.		
Performans Hedefi		2010 yılı sonuna kadar sosyal yardıma muhtaç vatandaşları belirleyecek bir sistem kurmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.7.1.1	Faaliyetlere katılan kişi sayısı (Adet)			500
PG.7.1.2	Tespit edilen ihtiyaç sahibi aileler (Adet)			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	Toplumu oluşturan kesimlere yönelik faaliyetler.	₺ 157.953,00	₺ 0,00	₺ 157.953,00
F.7.1.2	İhtiyaç sahibi ailelerin belirlenmesine yönelik incelemelerin yapılması	₺ 119.543,00	₺ 0,00	₺ 119.543,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 277.49600	₺ 0,00	₺ 277.49600

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Sosyal ve kültürel anlamda kentin ihtiyaçlarını tespit ederek, bu konudaki ihtiyaçlara cevap vermek, sosyal refahı ve vatandaşların memnuniyetini sürekli arttırmak		
Hedef		Yardıma muhtaç vatandaşların ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre sosyal yardımlarda bulunmak.		
Performans Hedefi		Yardıma muhtaç vatandaşların ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre sosyal yardımlarda bulunmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.7.2.1	Yardımları yapılan ihtiyaç sahibi vatandaş ve öğrenci sayısı (Kişi)			2.000
PG.7.2.2	İhtiyaç sahiplerinin Hayır Çarşısından yararlanması (Yüzde)			80
PG.7.2.3	Aş evinden yemek verilmesi (Kişi)			38.690
PG.7.2.4	Tıbbi malzeme ve bez yardımından yararlanacak muhtaç vatandaş oranı (Yüzde)			90
PG.7.2.5	Asker ailelerine yardım yapılması (Kişi)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere yardım yapılması.	₺ 217.386,00	₺ 0,00	₺ 217.386,00
F.7.2.2	Hayır Çarşısı'ndan ihtiyaç sahiplerine yardım yapılması.	₺ 202.157,00	₺ 0,00	₺ 202.157,00
F.7.2.3	Aşevinde yemek verilmesi	₺ 78.976,00	₺ 0,00	₺ 78.976,00
F.7.2.4	Yardıma muhtaç vatandaşlara tıbbi malzeme ve tıbbi bez yardımı yapılması	₺ 114.469,00	₺ 0,00	₺ 114.469,00
F.7.2.5	Muhtaç ve askere giden gençlerinize asker aile yardımı yapılması	₺ 120.000,00	₺ 0,00	₺ 120.000,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 732.988,00	₺ 0,00	₺ 732.988,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Sosyal ve kültürel anlamda kentin ihtiyaçlarını tespit ederek, bu konudaki ihtiyaçlara cevap vermek, sosyal refahı ve vatandaşların memnuniyetini sürekli arttırmak		
Hedef		Sosyal ve kültürel refahı artırıcı tesisler oluşturmak ve etkinlikler yapmak		
Performans Hedefi		Sosyal ve kültürel refahı artırıcı tesisler oluşturmak ve etkinlikler yapmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.7.3.1	Evlendirme işlemlerinin yürütülmesi (Dakika)			10
PG.7.3.2	Önemli gün ve hafta etkinlikler düzenlenmesi (Adet)			27
PG.7.3.3	Düzenlenen gezilere katılımcı sayısı (Kişi)			1.000
PG.7.3.4	Düzenlenen tiyatro ve konser sayısı (Kişi)			25
PG.7.3.5	Gönderilen tebrik kartı (Adet)			100.000
PG.7.3.5	Basında yayınlanan kutlama ve tebrik ilan sayısı (Adet)			5.000
PG.7.3.5	Gönderilen mesaj sayısı (Adet)			20
PG.7.3.6	Yapılacak semt konağı sayısı (Adet)			4
PG.7.3.7	Yapılacak kapalı Pazar yeri sayısı (Adet)			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.3.1	Evlendirme işlemlerinin yürütülmesi	₺ 208.600,00	₺ 0,00	₺ 208.600,00
F.7.3.2	Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	₺ 163.748,00	₺ 0,00	₺ 163.748,00
F.7.3.3	İlçe halkına yönelik kültürel geziler düzenlenmesi.	₺ 96.362,00	₺ 0,00	₺ 96.362,00
F.7.3.4	Tiyatro ve konser düzenlenmesi	₺ 119.543,00	₺ 0,00	₺ 119.543,00
F.7.3.5	Kutlama ve Tebrik Faaliyetleri	₺ 317.589,00	₺ 0,00	₺ 317.589,00
F.7.3.6	Semt Konakları Yapımı	₺ 1.643.310,00	₺ 0,00	₺ 1.643.310,00
F.7.3.7	Kapalı Pazaryeri Yapımı	₺ 1.557.324,00	₺ 0,00	₺ 1.557.324,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 4.106.476,00	₺ 0,00	₺ 4.106.476,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Sosyal ve kültürel anlamda kentin ihtiyaçlarını tespit ederek, bu konudaki ihtiyaçlara cevap vermek, sosyal refahı ve vatandaşların memnuniyetini sürekli arttırmak		
Hedef		Gençlere sporu özendirmek amacıyla gençlerin spor yapacağı alanlar oluşturmak ve sporu teşvik edici etkinlikler düzenleyerek, Başiskele’yi bir spor kenti yapmak.		
Performans Hedefi		Gençlere sporu özendirmek amacıyla gençlerin spor yapacağı alanlar oluşturmak ve sporu teşvik edici etkinlikler düzenleyerek, Başiskele’yi bir spor kenti yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.7.4.1	Yapılan spor alanı (Adet)			5
PG.7.4.2	Okullara yönelik düzenlenen etkinliklere katılan okul sayısı (Adet)			5
PG.7.4.2	Okullara yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı (Adet)			6.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.4.1	Spor Alanları Oluşturmak	₺ 541.228,00	₺ 0,00	₺ 541.228,00
F.7.4.2	Okullar Hayat Bulsun ve yaz spor, bilim, sanat, kültür okulları oluşturulması.	₺ 769.543,00	₺ 0,00	₺ 769.543,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 1.310.771,00	₺ 0,00	₺ 1.310.771,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Başiskele mücavir alan sınırları içinde yaşayan vatandaşların sağlık alanında standardını yükseltmeye ve sorunlarını çözüme yönelik sağlık hizmetleri sunmak ve ilçedeki sağlık tesislerinin artırılmasına destek vermek		
Hedef		Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için sağlık konusunda projeler üretmek		
Performans Hedefi		Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için sağlık konusunda projeler üretmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.8.1.1	Sağlık hizmetinden yararlanan vatandaşlar için üretilen proje (Adet)			2
PG.8.1.1	Sağlık hizmeti talebinde bulunanların taleplerinin karşılanması (Yüzde)			95
PG.8.1.2	Taleplerin Karşılanma oranı			95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.1.1	Vatandaşlara sağlık hizmeti verilmesi	₺ 217.968,00	₺ 0,00	₺ 217.968,00
F.8.1.2	Vatandaşlara psikolojik destek verilmesi	₺ 76.468,00	₺ 0,00	₺ 76.468,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 294.436,00	₺ 0,00	₺ 1.310.771,00

Performans Hedef Tablosu				
Amaç		Başiskele mücavir alan sınırları içinde yaşayan vatandaşların sağlık alanında standardını yükseltmeye ve sorunlarını çözüme yönelik sağlık hizmetleri sunmak ve ilçedeki sağlık tesislerinin artırılmasına destek vermek		
Hedef		Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için sağlık konusunda projeler üretmek		
Performans Hedefi		Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için sağlık konusunda projeler üretmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
PG.8.4.1	Ziyaret edilen hasta sayısı (Adet)			100
PG.8.4.1	Acil hizmeti verilen hasta sayısı (Adet)			30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.4.1	Evde hasta ziyareti yapılması ve acil hasta hizmeti verilmesi	₺ 69.468,00	₺ 0,00	₺ 69.468,00
Ara Toplam				
GENEL TOPLAM		₺ 69.468,00	₺ 0,00	₺ 69.468,00

Stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin müdürlükler bazında dağılımı

02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
F.1.1.27	Başkanlığa gelen randevu taleplerinin karşılanması ve gelen misafirlerin ağırlanması
F.6.3.4	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapılması
F.6.3.5	Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşlarının ziyaret edilmesi
F.6.3.6	Esnaf ziyareti, açılış organizasyonu, halk toplantısı, düğün, cenaze vb. yerlere katılımın sağlanması
F.6.3.7	Ramazan Ayı'nda toplumsal gruplara yönelik iftar verilmesi
F.6.3.8	Çeşitli alanlarda başarılı olan kişilere plaket verilmesi
F.6.3.9	Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi
F.7.2.5	Asker Ailesi Yardım Faaliyeti

05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
F.1.1.24	EFQM Mükemmellik Modeli çalışmalarının yapılması
F.1.1.25	Çalışan Memnuniyet Anketi Düzenlenmesi
F.1.2.1	İşe alma, atama, nakil ve stajyer işlemlerinin yapılması
F.1.2.2	Kurum içi ve kurum dışı görevlendirme ve vekalet işlemleri
F.1.2.3	Personel öneri izleme değerlendirme ödüllendirilmesi
F.1.2.4	Eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması ve uygulanması
F.1.2.5	Görevden Ayrılma İşlemleri
F.1.2.6	Personele yönelik sosyal faaliyetler düzenlemek
F.1.2.7	İş sağlığı ve güvenliği toplantılarının yapılması
F.1.2.8	Pasaport İşlemleri
F.1.2.9	İntibak, Terfi ve Kariyer İşlemleri
F.1.2.10	Disiplin İşlemleri
F.1.2.11	Stajyer İşlemleri

09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F.7.2.4	Yardıma muhtaç vatandaşlara tıbbi malzeme ve tıbbi bez yardımı yapılması
F.8.1.1	Vatandaşlara sağlık hizmeti verilmesi
F.8.1.2	Vatandaşlara psikolojik destek verilmesi
F.8.4.1	Evde hasta ziyaretleri yapılması ve acil hasta hizmeti verilmesi

23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F.1.1.3	Belediyenin mali durumu ile ilgili olarak yönetime raporlar sunmak
F.1.4.1	Belediye alacaklarının tahsiline yönelik çalışmalarda bulunulması, alacakların tahsil edilmesi
F.1.4.2	Belediye bütçesinin gerçekleştirilmesi ve borçların azaltılması için gerekli çalışmaların yapılması

24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F.1.1.16	Resmi Kurumların taleplerinin cevaplandırılması
F.1.1.17	Mahkeme kararlarının ilgili müdürlüklere gönderilmesi
F.1.1.18	Belediye tarafından ve belediye aleyhine açılan davaların takip edilmesi
F.1.1.19	Belediye birimlerinin taleplerine karşı hukuki görüş verilmesi

25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
F.1.1.20	Çağrı Merkezi Faaliyetinin Yürütülmesi
F.6.1.1	Belediye hizmetleri değerlendirme anketi yapılması
F.6.3.3	Esnaf ve hasta ziyaretlerinde çekilen fotoğrafların vatandaşlara ulaştırılması
F.6.4.2	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması
F.6.4.3	Web Sitesinin Tasarım ve Güncellenmesi
F.7.3.6	Kutlama ve Tebrik Faaliyetleri

30	ÇEVRE VE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
F.1.1.2	Atıklarla ilgili yapılan ihbarların ve taleplerin çözüme kavuşturulması
F.5.4.1	Çevreye Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları
F.5.5.1	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması
F.5.6.1	Çevre Korumaya Yönelik Denetim ve İncelemeler
F.5.10.4	Toplama Ayırma Tesisi Kurmak

31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F.1.1.6	Belediye birimlerinin bakım, onarım, temizlik vb. hizmetlerin sunulması
F.1.1.7	Bilgi işlem, araç takip ve otomasyon sistemi bakım, güncelleme ve destek hizmetleri
F.1.1.8	Belediye hizmet binaları ve tesislerin su, elektrik, iletişim, doğalgaz ve ısınma hizmetlerinin etkin bir şekilde sağlanması
F.1.1.9	Birimlerin kırtasiye, yiyecek, içecek, akaryakıt vb. ihtiyaçların karşılanması
F.1.1.10	Belediye birimlerinin araç ve iş makinesi ihtiyacının kiralama yoluyla karşılanması
F.1.1.11	Belediye araçlarının zorunlu mali sorumluluk sigortaları ve muayenelerinin yaptırılması
F.4.4.4	Aydınlatma ve Anons Faaliyeti
F.6.3.1	Amatör spor kulüpleri, dernekler vb. kuruluşların taleplerinin karşılanması

32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F.2.4.1	Mevcut Hizmet Binalarının Onarılması
F.2.4.2	Meydan Çalışmaları
F.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmalarının Yapılması
F.4.4.1	Kar ve Buzla Mücadele Yapılması
F.4.4.2	İş Makinası ve Araçların Bakım ve Onarımlarının Yapılması
F.4.4.3	Altyapı Ruhsatlarının Verilmesi
F.7.3.7	Semt Konaklarının Yapımı
F.7.3.8	Kapalı Pazar Yeri Yapımı

33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
F.1.1.13	Vatandaşların talep ettiği belgelerin verilmesi
F.2.2.1	İmar planlarına esas jeolojik, jeofizik, jeoteknik zemin etüd çalışmasının yapılması
F.2.9.1	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması
F.2.10.1	Kent estetik Kurulu kararlarına uygun olarak cephe iyileştirme projeleri hazırlamak ve uygulamak
F.3.1.1	Jeotermal amaçlı jeoloji çalışması yapılması ve jeotermal potansiyelin ortaya çıkarılması

34	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
F.3.1.2	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılarak Başiskele'nin tanıtımının yapılması
F.6.3.2	İlçe genelinde faaliyet gösteren dernek ve kuruluşlara yardımlar yapılması
F.6.4.1	Kültürel ve tanıtım amaçlı doküman basılması ve dağıtılması
F.7.1.1	Toplumu Oluşturan Kesimlere Yönelik Faaliyetler
F.7.2.1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere yardım yapılması
F.7.2.2	Hayır Çarşısından ihtiyaç sahiplerine yardım yapılması
F.7.2.3	Aşevinde Yemek Verilmesi
F.7.3.2	Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi
F.7.3.3	İlçe halkına yönelik olarak kültürel geziler düzenlenmesi
F.7.3.4	Tiyatro ve konser düzenlenmesi
F.7.3.5	Okullar Hayat Bulsun ve Yaz Spor-Bilim-Sanat-Kültür Okulları Projesinin Uygulanması
F.7.5.1	İhtiyaç sahibi ailelere yönelik incelemelerin yapılması

35	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F.2.7.1	Dekoratif sembol anıt projesini yapmak
F.2.8.1	Çocuk ve gençlik alanları oluşturmak
F.2.10.2	Kent estetik kurulu ile ana caddelerin iyileştirilmesini sağlamak
F.5.1.1	Park ve rekreasyon alanlarını düzenlemek
F.5.1.2	Park Bakım ve Onarımı
F.5.2.1	Engelliler Parkı oluşturmak
F.5.3.1	Yeşil Alan Oluşturmak
F.5.3.2	Ağaç Dikim Faaliyeti
F.5.8.1	Çim Biçimi ve Yabani Otlar Mücadele
F.6.4.4	Muhtarlık ve Belediye İrtibat Bürosu Yapılması
F.7.4.1	Spor Alanları Yapmak

36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F.1.1.1	Temizlikle ilgili olarak vatandaşlar tarafından yapılan her türlü talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması
F.5.10.1	Evsel atıkların toplanması ve temizlik hizmetleri
F.5.10.2	İlçede bulunan derelerin temizliklerinin yapılması
F.5.10.3	Yer altı Konteynir Montajı

37	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F.1.1.4	Meclis ve encümen toplantılarına yönelik işlemlerin yapılması
F.1.1.5	Kurum içi ve dışı evrak akışının yürütülmesi
F.7.3.1	Evlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi

38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
F.5.6.2	Denetim faaliyetlerinin sürekli ve düzenli olarak yürütülmesi
F.5.6.3	Güvenlik Faaliyetleri
F.5.6.4	İşyeri Ruhsatlarının Verilmesi

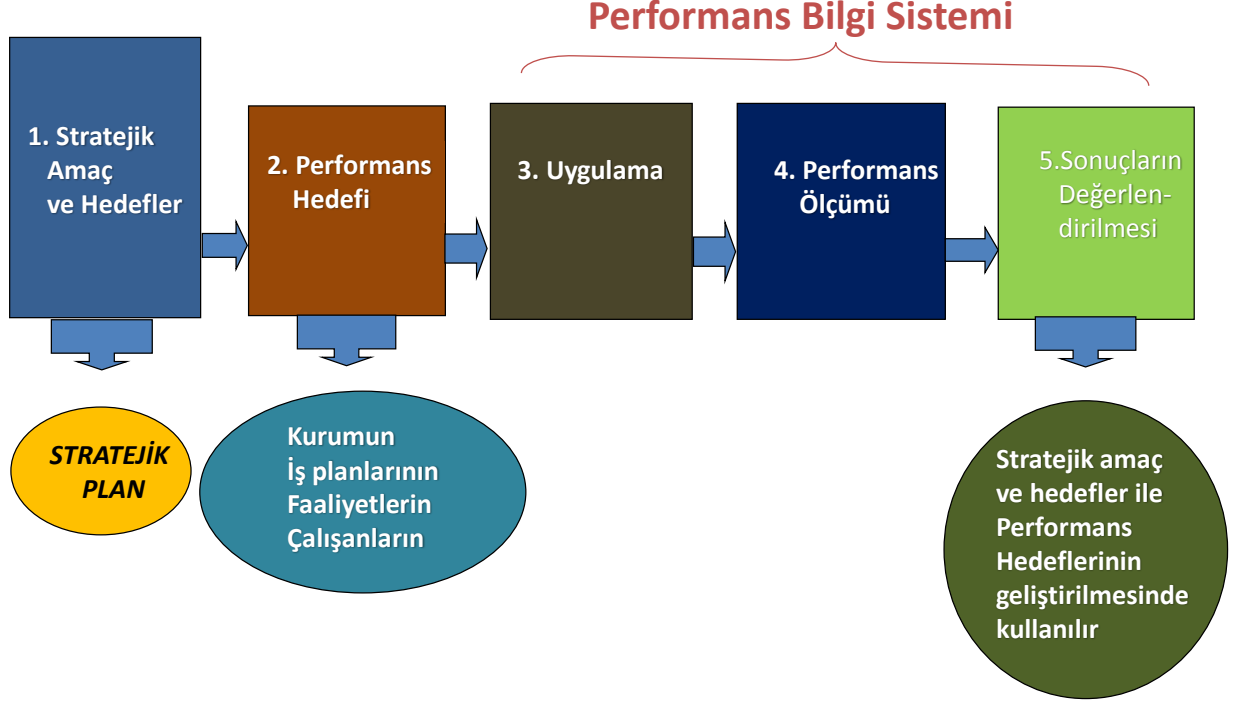
39	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
F.1.1.14	Vatandaşlar tarafından yapılan her türlü başvuru, talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması
F.1.1.15	Birimde kullanılan yazılım ve programların lisans güncellemelerinin yapılması
F.1.4.3	Belediye taşınmazlarının etkin bir şekilde yönetiminin sağlanması
F.2.3.1	Harita Ölçüm Kontrol Faaliyetleri
F.2.4.3	Küçük Kent Merkezi projesi yapılması
F.4.3.2	Yol yapımları için gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması
F.5.3.1	3194 sayılı İmar Kanuna istinaden arazi ve arsa düzenlemesi yapılması

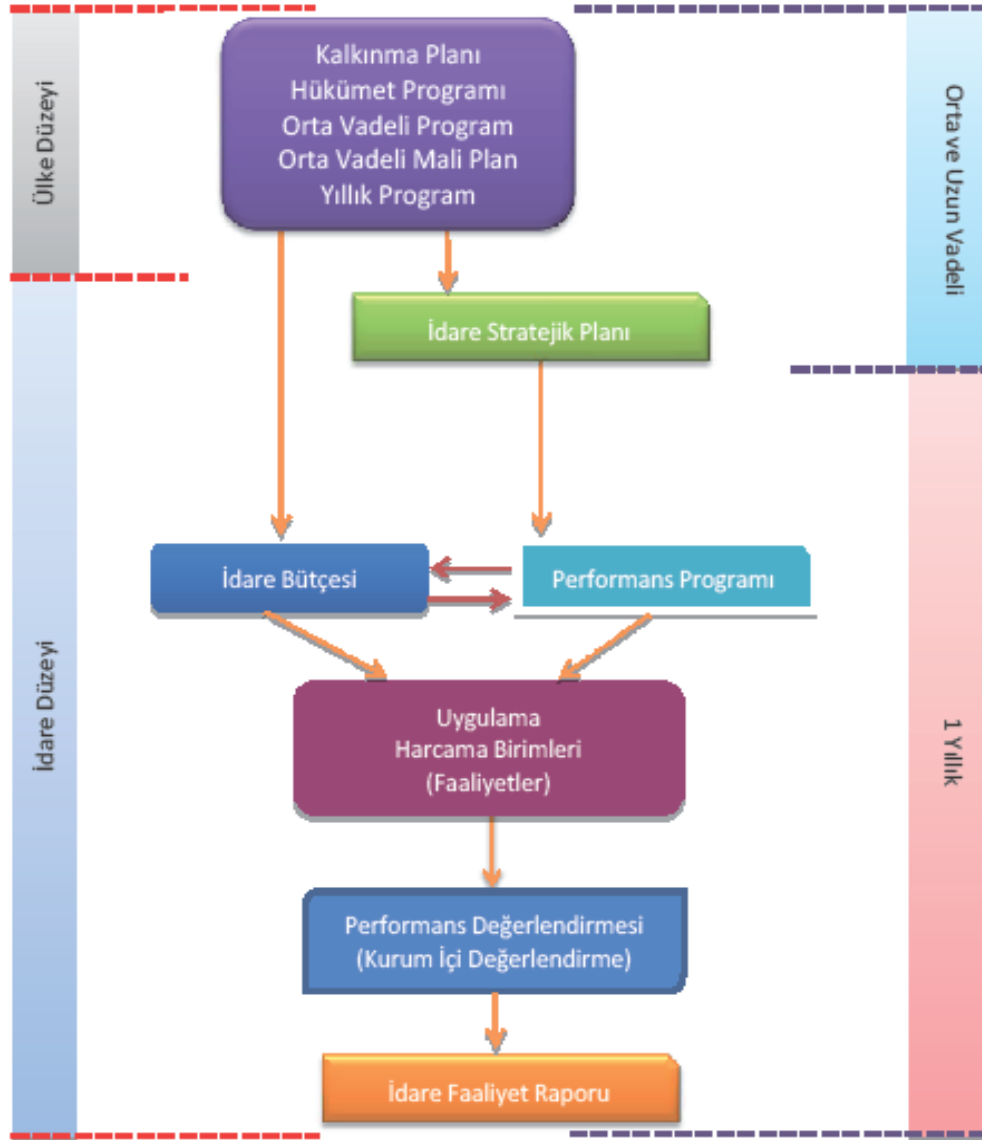
40	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F.1.1.21	Vatandaşların talep ettiği belgelerin verilmesi, gerekli yazışmaların yapılması
F.1.1.22	Vatandaşlar talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması
F.1.1.23	Arazi ve Yapı Kontrollerinin Yapılması

III- EKLER

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ		
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci



**T.C.
BAŞİSKELE BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü**



Sayı : 29047053.841.150
Konu : 2014 Yılı Performans Programı Çalışmaları

04.06.2013

..... **MÜDÜRLÜĞÜNE**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi uyarınca hazırlanan ve Performans Programlarının hazırlanmasına ilişkin hususları içeren 05.07.2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ve 15.07.2009 tarihli ve 27289 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" uyarınca Başiskele Belediyesi 2014 Yılı Performans Programı, 2014 Yılı Bütçe Tasarısı hazırlık çalışmaları Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan tebliğ ve yönetmelikler çerçevesinde başlamıştır.

Performans Esaslı Bütçeleme ilkesine göre hazırlanacak olan Performans Programı ve Bütçe tasarısı çalışmalarının birbiriyle uyumlu olması amacıyla her iki çalışma birbiriyle ilişkili olarak gerçekleştirilecektir. Bu nedenle kendilerine bütçe ödeneği tahsis edilen birimlerimizin 2014 yılında gerçekleştireceği faaliyet ve projeleri içeren taslakları, bunlara ilişkin mali bilgilerini ve harcama yapacakları diğer konularla ilgili Performans Programını en geç **30.06.2013** tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmesi konusunda;

Gereğini rica ederim.

Köksal AYABAKAN
Başkan a.
Belediye Başkan Yardımcısı

DAĞITIM
Tüm Müdürlüklere