



T.C.
BAŞISKELE BELEDİYESİ



2014 YILI
PERFORMANS DEĞERLENDİRME
RAPORU

444 41 10
www.basiskele.bel.tr

2014 Yılı Performans Değerlendirme Sonucu

Bu rapor, Başıskele Belediyesi 2014 yılı performansına ilişkin Ocak-Aralık ayları arasındaki birimler düzeyinde ve kurumsal düzeyde performans sonuçlarına ilişkin gerçekleşmeler ve sonuçları içermektedir.

Raporda öncelikle birimlerin ilgili dönem içinde kaç adet performans göstergesi ile performans ölçümünün yapıldığı, birim performans sonuçları tablosu ve grafiği ile genel sonuçlar özetlenmiştir. Daha sonra ise birimler bazında genel performans sonucu, kurumsal performans sonucu, performans gösterge sayısı ve performans sıralama verilerine yer verildikten sonra birime ait detaylı performans hedefleri ve sonuçlarına ilişkin performans sonuç tabloları ile hedeflere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir.

Performans sonuç tablolarında, performans hedeflerinin daha iyi anlaşılabilmesi için renk kodları kullanılmıştır. Bu renk kodlarına göre hedef sonuç değerlerinin başarısını hızlıca görmek mümkündür. Performans sonuç değerlerine göre şekillenen renk kodlarının anlamı ve karşılık gelen renkler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Performans Sonuç Ağırlığı	Performans Sonuç Açıklaması	Renk
-	Kapsam Dışı	●
0	Gerçekleşmemiş Performans	●
1-49	Düşük Düzey Performans	●
50-69	Orta Düzey Performans	●
70-89	İyi Düzey Performans	●
90-100	Yüksek Düzey Performans	●

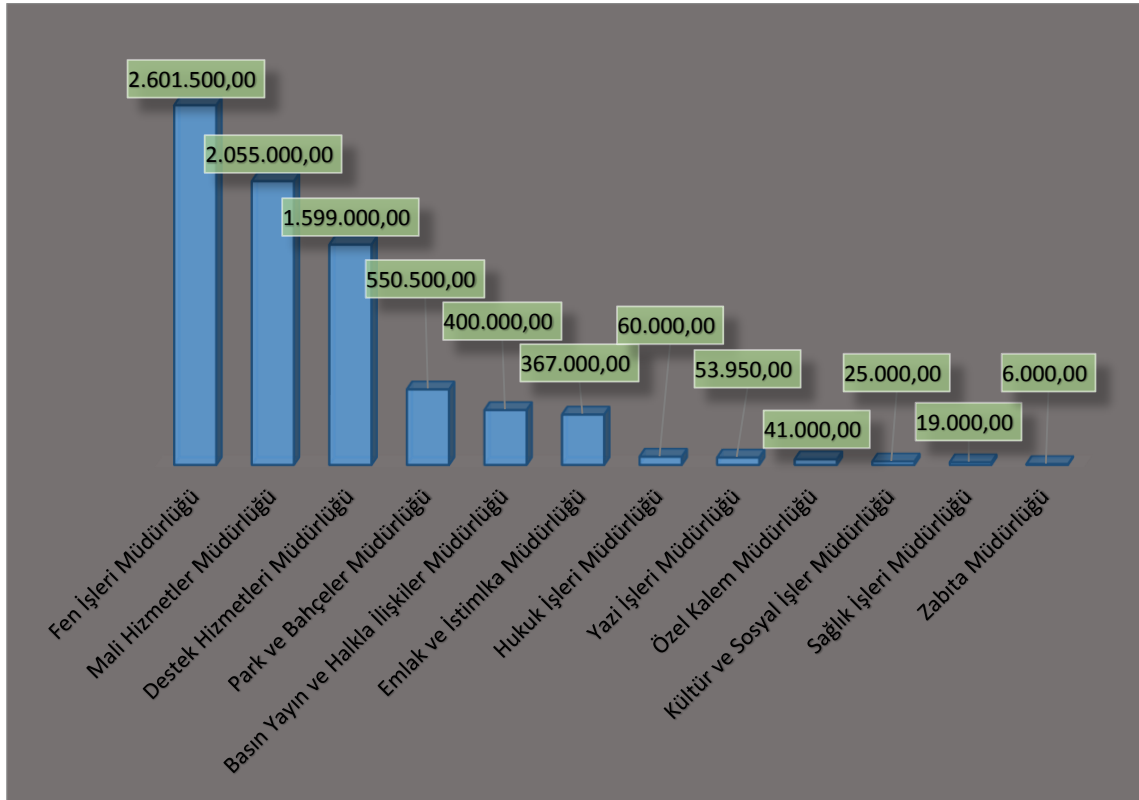
Tablo 1: Performans Sonuçları Renk Kodları Tablosu

2014 BÜTÇESİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

2014 Yılı içerisinde toplam 36 adet Bütçe Aktarma-Ekleme işlemi yapılmış olup, **7.777.950,00 TL** kullanılmıştır. Bu tutarın **5.021.250,00 TL**'si yedek ödenekten **2.756.700,00 TL**'si ise bütçe içi aktarma yapılmıştır. Çevre Koruma ve Kontrol, İmar ve Şehircilik, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Temizlik İşleri ile Yapı Kontrol Müdürlükleri bütçelerinde yıl içerisinde aktarma işlemi yapılmamıştır.

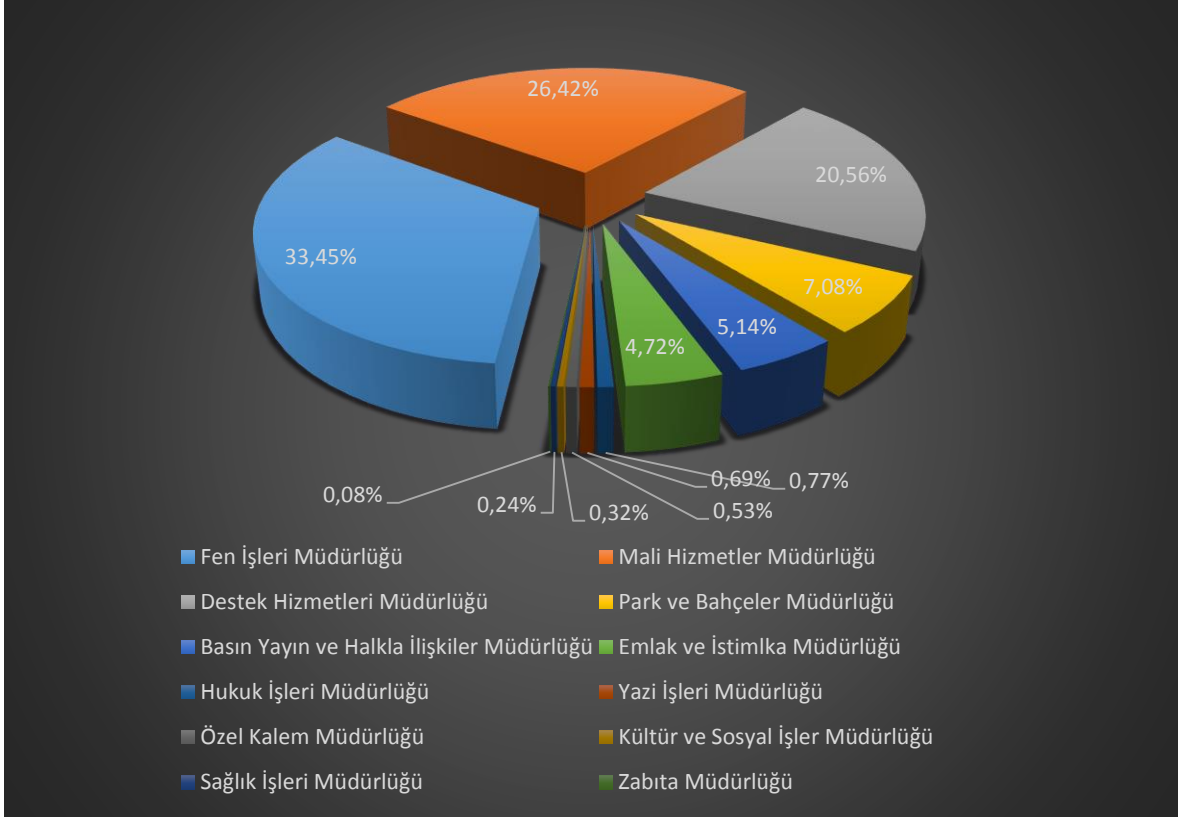
Müdürlük Adı	Yapılan Aktarma Sayısı	Miktarı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	400.000,00 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	1.599.000,00 TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	367.000,00 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	5	2.601.500,00 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	60.000,00 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	25.000,00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	2.055.000,00 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	3	41.000,00 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	550.500,00 TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	19.000,00 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	53.950,00 TL
Zabıta Müdürlüğü	2	6.000,00 TL

Tablo 2: Yedek Ödenek Kullanan Müdürlükler

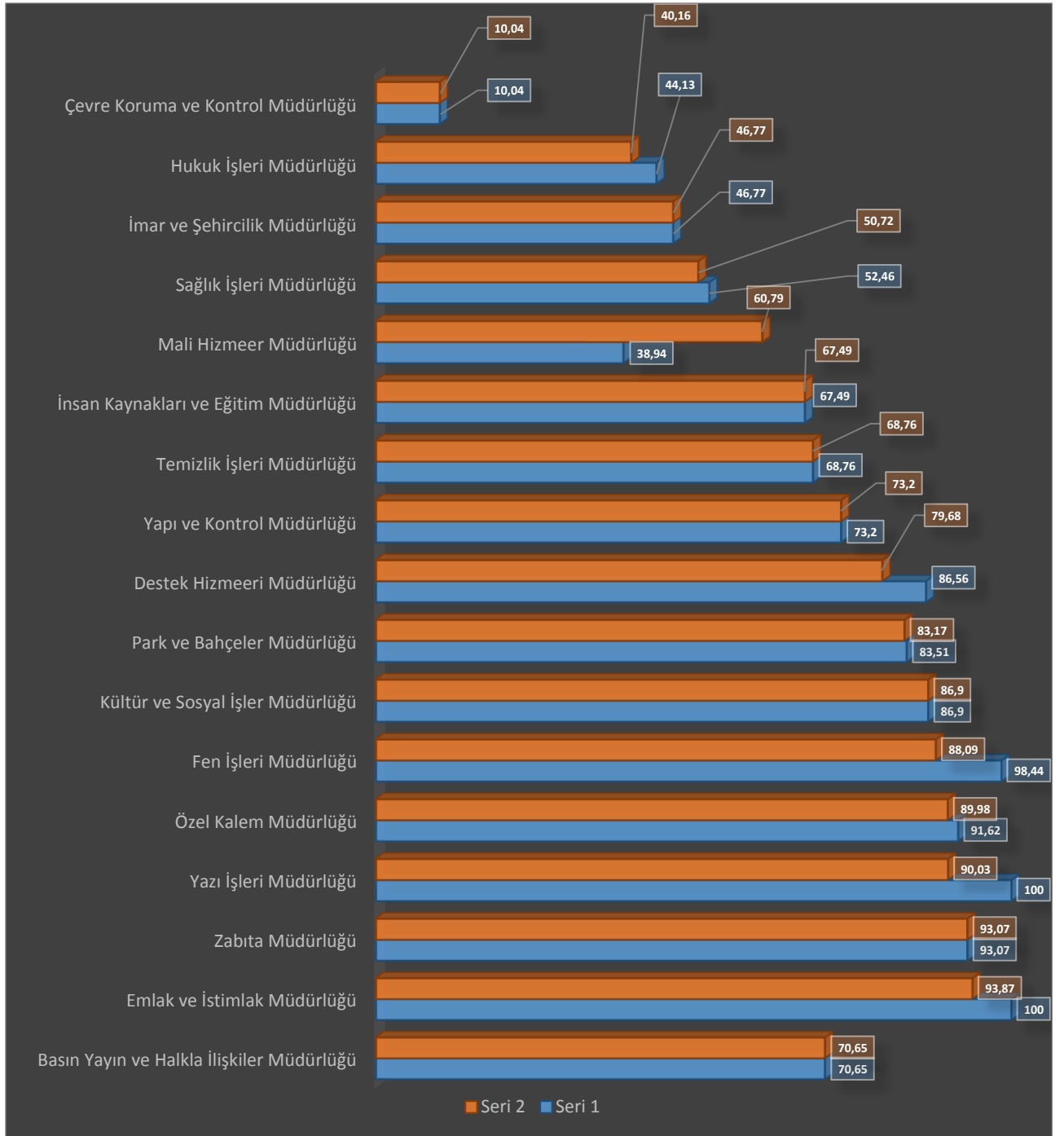


Tablo 3: Müdürlük Bazında Yedek Ödenek Kullanım Miktarları

2014 yılında Başiskele Belediyesinin Bütçe ile verilen ödenek tutarı **76.124.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Ancak **53.435.778,39 TL** hedeflenirken **5.021.250,00 TL** yedek ödenekten Aktarma yapılması sonucu **58.457.028,39 TL** olarak gerçekleşmiştir.



Grafik 1: Müdürlüklerin Yedek Ödenek Kullanım Oranları



Tablo 4: Aktarmalı ve Aktarmasız Bütçe Gerçekleşme Oranları

Müdürlük Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.574.961,00 TL	2.574.961,00 TL	1.819.127,28 TL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.913.272,00 TL	1.913.272,00 TL	1.920.55,76 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.567.268,00 TL	9.306.768,00 TL	7.416.065,70 TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.889.676,00 TL	3.151.676,00 TL	2.958.444,84 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	14.896.199,00 TL	16.646.199,00 TL	14.663.869,77 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	607.729,00 TL	667.729,00 TL	268.162,96 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.708.563,00 TL	1.708.563,00 TL	799.137,39 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	500.116,00 TL	500.116,00 TL	337.514,23 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.279.525,00 TL	2.279.525,00 TL	1.980.942,78 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.252.583,00 TL	5.286.333,00 TL	3.213.571,05 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	1.866.042,00 TL	1.900.042,00 TL	1.709.580,49 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11.856.272,00 TL	11.904.772,00 TL	9.901.664,46 TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü	555.342,00 TL	574.342,00 TL	291.319,86 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.199.438,00 TL	14.199.438,00 TL	9.763.607,13 TL
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	547.160,00 TL	547.160,00 TL	400.534,78 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	480.000,00 TL	533.250,00 TL	480.060,29 TL
Zabıta Müdürlüğü	2.429.854,00 TL	2.429.854,00 TL	2.261.369,62 TL

Tablo 5: 2014 Yılı Müdürlüklerin Bütçe Ödenek Dağılımı

2014 Yılı Müdürlüklerin Bütçe Harcama Kalemleri**A) Gider**

Müdürlük Adı	Bütçe Kalemleri	Net Bütçe Ödeneği	Harcama Yapılan Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Bütçe Ödeneği
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	TOPLAM	2.574.961,00 TL	1.819.127,28 TL	755.833,72 TL
	Personel Giderleri	197.204,00 TL	164.273,25 TL	32.930,75 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	44.757,00 TL	33.468,02 TL	11.288,98 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.333.000,00 TL	1.621.386,01 TL	711.613,99 TL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	TOPLAM	1.913.272,00 TL	192.055,76 TL	1.721.216,24 TL
	Personel Giderleri	204.454,00 TL	168.270,47 TL	36.183,53 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.818,00 TL	23.785,29 TL	10.032,71 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00 TL	0 TL	195.000,00 TL
	Sermaye Giderleri	1.480.000,00 TL	0 TL	1.480.000,00 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	TOPLAM	9.306.768,00 TL	7.416.065,70 TL	1.890.702,30 TL
	Personel Giderleri	963.013,00 TL	873.203,65 TL	89.809,35 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	159.755,00 TL	119.478,82 TL	40.276,18 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.384.000,00 TL	5.797.262,55 TL	1.586.737,45 TL
	Cari Transferler	800.000,00 TL	626.120,68 TL	173.879,32 TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	TOPLAM	3.151.676,00 TL	2.958.444,84 TL	193.231,16 TL
	Personel Giderleri	248.444,00 TL	242.883,48 TL	5.560,52 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	31.232,00 TL	24.374,85 TL	6.857,15 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	748.000,00 TL	691.704,00 TL	56.296,00 TL
	Sermaye Giderleri	2.124.000,00 TL	1.999.482,51 TL	124.517,49 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	TOPLAM	16.646.199,00 TL	14.663.869,77 TL	1.982.329,23 TL
	Personel Giderleri	2.344.864,00 TL	2.148.383,66 TL	196.480,34 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	521.335,00 TL	416.581,92 TL	104.753,08 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.980.000,00 TL	4.376.205,93 TL	603.794,07 TL
	Sermaye Giderleri	8.800.000,00 TL	7.722.698,26 TL	1.077.301,74 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	TOPLAM	667.729,00 TL	268.162,96 TL	399.566,04 TL
	Personel Giderleri	149.754,00 TL	134.119,92 TL	15.634,08 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.975,00 TL	14.782,60 TL	3.192,40 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL	119.260,44 TL	380.739,56 TL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	TOPLAM	1.708.563,00 TL	799.137,39 TL	909.425,61 TL
	Personel Giderleri	646.855,00 TL	634.405,00 TL	12.450,00 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	79.208,00 TL	70.590,57 TL	8.617,43 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	522.500,00 TL	51.956,82 TL	470.543,18 TL
	Sermaye Giderleri	460.000,00 TL	42.185,00 TL	417.815,00 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	TOPLAM	500.116,00 TL	337.514,23 TL	162.601,77 TL
	Personel Giderleri	242.863,00 TL	227.567,47 TL	15.295,53 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	21.253,00 TL	20.474,52 TL	778,48 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	236.000,00 TL	89.472,24 TL	146.527,76 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	TOPLAM	2.279.525,00 TL	1.980.942,78 TL	298.582,22 TL
	Personel Giderleri	488.256,00 TL	435.598,48 TL	52.657,52 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	91.269,00 TL	80.869,56 TL	10.399,44 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00 TL	1.036.506,65 TL	163.493,35 TL
	Cari Transferler	500.000,00 TL	427.968,09 TL	72.031,91 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	TOPLAM	3.332.583,00 TL	3.213.571,05 TL	119.001,95 TL
	Personel Giderleri	578.412,00 TL	485.308,08 TL	93.103,92 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	84.600,00 TL	74.747,42 TL	9.852,58 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	92.764,10 TL	83.261,71 TL	9.502,39 TL
	Cari Transferler	576.806,90 TL	570.253,84 TL	6.553,06 TL
	Sermaye Transferleri	2.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL	0
Özel Kalem Müdürlüğü	TOPLAM	1.900.042,00 TL	1.709.580,49 TL	190.461,51 TL
	Personel Giderleri	981.325,00 TL	852.461,96 TL	128.863,04 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	137.717,00 TL	113.480,72 TL	24.236,28 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	625.000,00 TL	593.734,93 TL	31.265,07 TL
	Cari Transferler	156.000,00 TL	149.902,88 TL	6.097,12 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	TOPLAM	11.904.772,00 TL	9.901.664,46 TL	2.003.107,54 TL
	Personel Giderleri	1.179.142,00 TL	967.158,79 TL	211.983,21 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	243.630,00 TL	179.613,44 TL	64.016,56 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.382.000,00 TL	3.621.658,89 TL	760.341,11 TL
	Sermaye Giderleri	6.100.000,00 TL	5.133.233,34 TL	966.766,66 TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü	TOPLAM	574.342,00 TL	291.319,86 TL	283.022,14 TL
	Personel Giderleri	295.724,00 TL	196.114,86 TL	99.609,14 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	45.618,00 TL	24.122,61 TL	21.495,39 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	213.000,00 TL	71.082,39 TL	141.917,61 TL
	Cari Transferler	20.000,00 TL	0	20.000,00 TL

Temizlik İşleri Müdürlüğü	TOPLAM	14.199.438,00 TL	9.763.607,13 TL	4.435.830,87 TL
	Personel Giderleri	1.624.375,00 TL	1.233.197,53 TL	391.177,47 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	357.063,00 TL	215.563,75 TL	141.499,25 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.218.000,00 TL	8.314.845,85 TL	3.903.154,15 TL
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	TOPLAM	547.160,00 TL	400.534,78 TL	146.625,22 TL
	Personel Giderleri	434.350,00 TL	352.031,54 TL	82.318,46 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	62.810,00 TL	48.503,24 TL	14.306,76 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	83.500,00 TL	64.674,88 TL	18.825,12 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	TOPLAM	533.250,00 TL	480.060,29 TL	53.189,71 TL
	Personel Giderleri	389.854,00 TL	362.463,85 TL	27.390,15 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	59.896,00 TL	52.921,56 TL	6.974,44 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	83.500,00 TL	64.674,88 TL	18.825,12 TL
Zabıta Müdürlüğü	TOPLAM	2.429.854,00 TL	2.261.369,62 TL	168.484,38 TL
	Personel Giderleri	2.061.561,00 TL	1.926.587,67 TL	134.973,33 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	304.293,00 TL	281.406,23 TL	22.886,77 TL
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	64.000,00 TL	53.375,72 TL	10.624,28 TL

Tablo 6: İptal Edilen Bütçe Ödenekleri

2014 yılında **76.124.000,00 TL** gelir bütçesi gerçekleşme oranı beklenirken **54.973.461,71 TL** gerçekleşirken Kasım ayında çıkan 6552 sayılı kanun **1.384.898,00 TL** alacak olduğumuz geçmiş yıl borçları ile birlikte **56.358.356,71 TL** gelir bütçesi gerçekleşmiştir.

B) Gelir

BÜTÇE ÖZETİ	
2014 yılı Bütçe Ödeneği	76.124.000,00 TL
Devreden Gelir Tahakkuku	6.009.629,36 TL
2014 Yılı Tahakkuku	57.615.957,64 TL
Toplam Tahakkuk	63.625.587 TL
Tahsilat	56.624.199,27 TL
Tahsilattan Red ve İadeler	26.5842,86 TL
Yıllık Net Tahsilat	56.358.356,41 TL
Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	7.001.387,73 TL
Tahsilat Oranı	74.03 %

Tablo 7: 2014 Bütçe Oranları

Başiskele Belediyesinin 2014 yılı gelir bütçesi özet raporu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Gelir Çeşitleri	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılın Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	Yıl Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı %
Vergi Gelirleri	45.764.000,00	5.895.417,25	35.358.064,12	41.253.481,37	34.879.118,00	10.264,39	34.868.853,61	6.374.363,37	84,52
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.190.000,00	109.285,38	2.112.122,07	2.221.407,45	2.138.000,33	103.216,00	2.034.784,33	83.407,12	91,6
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	500.000,00	0	6.327,47	6.327,47	6.327,47	0	6.327,47	0	100
Diğer Gelirler	13.620.000,00	4.926,73	13.812.603,05	13.817.529,78	13.318.258,74	2.362,47	13.315.896,27	499.271,04	96,37
Sermaye Gelirleri	15.050.000,00	0	6.326.840,93	6.326.840,93	6.282.494,73	150.000,00	6.132.494,73	44.346,20	96,93
Toplam	76.124.000,00	6.009.629,36	57.615.957,64	63.625.587,00	56.624.199,27	265.842,86	56.358.356,41	7.001.387,73	88,58

BÜTÇE ÖZETİ	
2014 yılı Bütçe Ödeneği	45.764.000,00 TL
Devreden Gelir Tahakkuku	5.895.417,25 TL
2014 Yılı Tahakkuku	35.358.064,12 TL
Toplam Tahakkuk	41.253.481,37 TL
Tahsilat	34.879.118,00 TL
Tahsilattan Red ve İadeler	10.264,39 TL
Yıllık Net Tahsilat	34.868.853,61 TL
Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	6.374.363,37 TL
Tahsilat Oranı	84,52 %

Tablo 8: Vergi Gelirleri Bütçe Özet Raporu

BÜTÇE ÖZETİ	
2014 yılı Bütçe Ödeneği	1.190.000,00 TL
Devreden Gelir Tahakkuku	109.285,38 TL
2014 Yılı Tahakkuku	2.112.122,07 TL
Toplam Tahakkuk	2.221.407,45 TL
Tahsilat	2.138.000,33 TL
Tahsilattan Red ve İadeler	103.216,00 TL
Yıllık Net Tahsilat	2.034.784,33 TL
Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	83.407,12 TL
Tahsilat Oranı	91,60 %

Tablo 9: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Bütçe Özet Raporu

BÜTÇE ÖZETİ	
2014 yılı Bütçe Ödeneği	500.000,00 TL
Devreden Gelir Tahakkuku	0,00 TL
2014 Yılı Tahakkuku	6.327,47 TL
Toplam Tahakkuk	6.327,47 TL
Tahsilat	6.327,47 TL
Tahsilattan Red ve İadeler	0,00 TL

Yıllık Net Tahsilat	6.327,47 TL
Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	0,00 TL
Tahsilat Oranı	100 %

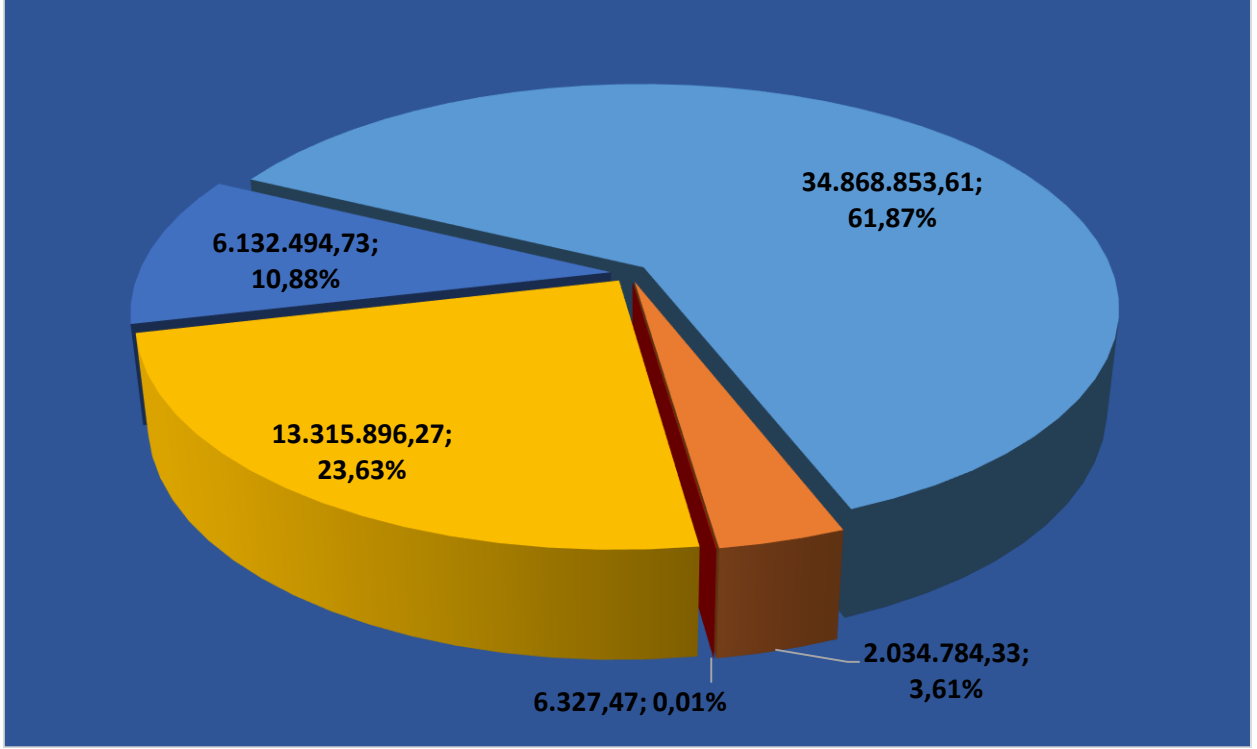
Tablo 10:Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirleri Bütçe Özet Raporu

BÜTÇE ÖZETİ	
2014 yılı Bütçe Ödeneği	13.620.000,00 TL
Devreden Gelir Tahakkuku	4.926,73 TL
2014 Yılı Tahakkuku	13.812.603,05 TL
Toplam Tahakkuk	13.817.529,78 TL
Tahsilat	13.318.258,74 TL
Tahsilattan Red ve İadeler	2.362,47 TL
Yıllık Net Tahsilat	13.315.896,27 TL
Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	499.271,04 TL
Tahsilat Oranı	96,37 %

Tablo 11: Diğer Gelirleri Bütçe Özet Raporu

BÜTÇE ÖZETİ	
2014 yılı Bütçe Ödeneği	15.050.000,00 TL
Devreden Gelir Tahakkuku	0,00 TL
2014 Yılı Tahakkuku	6.326.840,93 TL
Toplam Tahakkuk	6.326.840,93 TL
Tahsilat	6.282.494,73 TL
Tahsilattan Red ve İadeler	150.000,00 TL
Yıllık Net Tahsilat	6.132.494,73 TL
Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	44.346,50 TL
Tahsilat Oranı	96,93 %

Tablo 12:Sermaye Gelirleri Bütçe Özet Raporu



Grafik 2: 2014 Gelir Bütçe Kesin Hesap Cetveli

C) 2014 PERFORMANS RAPORU

MİSYON			
Sahip olunan doğal güzellikleri ve sanayi avantajını en iyi şekilde kullanarak vatandaş memnuniyeti odak alınıp eşitlikçi bir yaklaşımla taleplere en üst seviyede karşılayarak herkesin yaşamaktan hoşnut olacağı örnek gösterilen çağdaş bir kent oluşturmak	İnsan odaklı bir hizmet anlayışına sahip olmak	TEMEL DEĞERLER	
	Hizmet odaklı olmak		
	Dürüst ve adil olmak		
	Değişim ve gelişime açık olmak		
	Sorumluluk almaktan kaçmamak		
	İş birliğine ve katılımcılığa önem vermek		
VİZYON	Çevreye duyarlı olmak		
Yaşamak için tercih edilen her alanda öncü bir kent olmak	İletişimde güler yüzlü olmak		
	Etkin ve verimli hizmet üretmek		
	Kamu kaynaklarını doğru alanda kullanmak		
	Huzuru sürekli kılmak		

Tablo 13: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Amaç 1:	Başiskele Belediyesi'nin Uzun Yıllar Hizmet Edecek Kurumsal Yapısını Oluşturmak.
Amaç 2:	Başiskele'nin Modern Kent Planını Ve Bu Plana Bağlı Olarak Çağdaş Başiskele'yi Oluşturmak
Amaç 3:	Doğası Ve Deniziyle, Başiskele'nin Var Olan Turizm Potansiyelini En İyi Bir Şekilde Kullanmak Ve Başiskele'yi Bir Cazibe Merkezine Dönüştürmek.
Amaç 4:	Ana Ulaşım Arterlerini, Belediyeyi Oluşturan Tüm Beldelere Ve İl Merkezlerine Ulaşımı En Üst Düzeye Çıkartacak Şekilde Düzenleyerek, Rahat Ulaşılabilir Bir Kent Oluşturmak.
Amaç 5:	Çevreye Duyarlı, Yeşili Koruyan, Temiz, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Kentsel Mekân Oluşturmak Ve Yaşam Kalitesinin Arttırılması İçin Fiziksel Çevrenin Geliştirilmesini Sağlamak.
Amaç 6:	Toplumun Her Kesimiyle Etkin Bir İletişim İçinde Bulunmak Ve Bu İletişimi Sürekli Kılmak.
Amaç 7:	Sosyal Ve Kültürel Anlamda Kentin İhtiyaçlarını Tespit Ederek, Bu Konudaki İhtiyaçlara Cevap Vermek, Sosyal Refahı Ve Vatandaşların Memnuniyetini Sürekli Artırma.
Amaç 8:	Başiskele Mücavir Alan Sınırları İçinde Yaşayan Vatandaşların Sağlık Alanında Standardını Yükseltmeye Ve Sorunlarını Çözümüne Yönelik Sağlık Hizmetleri Sunmak Ve İlçedeki Sağlık Tesislerinin Artırılmasına Destek Vermek

Tablo 14: Stratejik Amaçlar

SA.1	Başiskele Belediyesi'nin uzun yıllar hizmet edecek kurumsal yapısını oluşturmak.
SA.1.1	Vatandaşa en etkin şekilde hizmet üretecek kurumsal yapıyı oluşturmak ve kurumsallaşmayı sağlamak.
SA.1.2	İnsan kaynağını etkin kullanmak ve personel kalitesini artırıcı çalışmalar yapmak.
SA.1.3	Teknolojik kullanım düzeyini en üst seviyeye çıkararak belediyeyi tek bir noktadan yönetilebilir hale getirmek.
SA.1.4	Mali güçlenmeyi sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yaparak gelirleri kademeli olarak her yıl arttırmak.

Tablo 15: 1. Stratejik Amaç Hedefler Tablosu

SA.2	Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak.
SA.2.1	1/5000 Nazım İmar Planları bütünlüğünü sağlayarak revizyon planlarını oluşturmak.
SA.2.2	1/1000 Uygulama imar planı bütünlüğünü sağlayarak revizyon planlarını oluşturmak.
SA.2.3	Tüm kadastral paftaların güncellenmesini yapmak.
SA.2.4	Belediye Kent Meydanı ve Belediye Hizmet Binası projelerini yapmak.
SA.2.5	Belediyemiz sınırları içinde bulunan MKE'nin taşınması için çalışmalar yapmak, bu alana imar planı ve 'BAŞISKELE PARK' projesini gerçekleştirmek. (MKE işbirliği kapsamında gerçekleştirilecektir)
SA.2.6	Belediyemiz sınırları içinde devlet okulları ve özel okulların oluşumunu teşvik etmek ve imar planlarını yapmak.
SA.2.7	Belediyemiz ve ilçemiz adına sembol anıt projesi yerini belirlemek, sembol anıt projesini yapmak.
SA.2.8	Çocuk ve gençlik alanları yapmak.
SA.2.9	Köy yerleşik alanları ile 1/5000 nazım planlarda gelişme alanları olan bölgelerin 1/1000 uygulama imar planlarını yapmak.
SA.2.10	Kent estetik kurulu ile ana caddelerin iyileştirilmesini sağlamak.
SA.2.11	Teknolojik ve bilgisayar donanımlı imar hizmetleri vermek, elektronik imar arşivi oluşturmak.

Tablo 16: 2. Stratejik Amaç Hedefler Tablosu

SA.3	Doğası ve deniziyle, Başiskele'nin var olan turizm potansiyelini en iyi bir şekilde kullanmak ve Başiskele'yi bir cazibe merkezine dönüştürmek.
SA.3.1	Doğa ve doğa turizmi ile ilgili projeleri hayata geçirmek.
SA.3.2	Başiskele'yi doğa ve su sporları merkezi haline getirmek.
SA.3.3	Belediyemiz sınırları içinde Milli Park planlamak ve oluşturmak.
SA.3.4	Başiskele sahilini en etkin bir şekilde halkın kullanımına açmak ve sahil düzenleme projelerini gerçekleştirmek.
SA.3.5	Başiskele'ye deniz ulaşımının olmasını sağlamak ve bu konuda KBB ile koordineli olarak iskele yapımını gerçekleştirmek.
SA.3.6	Başiskele'yi tanıtıcı kitap, broşür, doküman, rehber vb. hazırlamak ve bunu dağıtmak.

Tablo 17: 3. Stratejik Amaç Hedefler Tablosu

SA.4	Ana ulaşım arterlerini, belediyeyi oluşturan tüm beldelere ve il merkezlerine ulaşımı en üst düzeye çıkartacak şekilde düzenleyerek rahat ulaşılabilir bir kent oluşturmak.
SA.4.1	Başiskele İlçesi ulaşım master planını hazırlamak.
SA.4.2	Yeni yollar, kavşak ve üst geçitlerle cazibe merkezleri oluşturmak.
SA.4.3	2014 yılı sonuna kadar yeni imar yolları açarak kentin ulaşım ağını genişletmek.
SA.4.4	Kentsel yaşam kalitesini artırmak için kentin fiziki yapısını güzelleştirecek bordür, tretuvar ve asfalt dökme çalışmalarını yapmak ve 2014 yılı sonuna kadar yeni açılmış ve altyapısı tamamlanmış yolların tümünün üst yapısını tamamlamak.
SA.4.5	İlçe terminalini yapmak.

Tablo 18: 4. Stratejik Amaç Hedefler Tablosu

SA.5	Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
SA.5.1	Vatandaşların yararlanabileceği park ve rekreasyon alanlarının sayısını artırmak.
SA.5.2	Engellilere yönelik olarak Engelliler Parkı oluşturmak.
SA.5.3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 8 metrekare yapmak.
SA.5.4	Her yıl çevre ile ilgili en az 1 bilgilendirme çalışması yapmak.
SA.5.5	Atık pil ve atık yağların toplanmasına ilişkin projeyi tamamlamak.
SA.5.6	Bölgedeki tüm sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini kayıt altına almak, ruhsat alımlarını temin etmek ve kayıtlarını güncellemek.
SA.5.7	Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve korunmasına yönelik gerekli tedbirleri almak
SA.5.8	Kalıcı konutların yeşil alanlarının bakımlarını yapmak.
SA.5.9	İSU ile koordineli olarak, ilçede bulunan derelerin tümünün ıslahını gerçekleştirmek.
SA.5.10	Temiz bir Başiskele için tüm sokak ve caddeleri düzenli olarak süpürmek, yıkamak ve temizlemek.

Tablo 19: 5. Stratejik Amaç Hedefler Tablosu

SA.6	Toplumun her kesimiyle etkin bir iletişim içinde bulunmak ve bu iletişimi sürekli kılmak.
SA.6.1	Vatandaş memnuniyet oranını artırmak ve sürekli kılmak.
SA.6.2	'Başiskele'nin Emrindeyiz' Projesi'ni genişleterek tüm vatandaşların çağrı merkezinden belediyeye en rahat şekilde ulaşmasını sağlamak.
SA.6.3	Esnaflarla, bayanlarla, muhtarlarla ve diğer sivil toplum örgütleri ile sürekli fikir alışverişinde bulunmak ve bunun için toplantılar düzenlemek.
SA.6.4	Etkin ve verimli bir hizmet sunumu ve tanıtımını gerçekleştirmek.

SA.6.5	Merkezi anons sisteminin teknolojisini yenilemek.
SA.6.6	Web sayfası ziyaretçi sayısını her yıl %10 artırmak.
SA.6.7	Kent Konseyini oluşturmak.

Tablo 20: 6. Stratejik Amaç Hedefler Tablosu

SA.7	Sosyal ve kültürel anlamda kentin ihtiyaçlarını tespit ederek, bu konudaki ihtiyaçlara cevap vermek, sosyal refahı ve vatandaşların memnuniyetini sürekli artırmak.
SA.7.1	2010 yılı sonuna kadar sosyal yardıma muhtaç vatandaşları belirleyecek bir sistem kurmak.
SA.7.2	Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarına göre sosyal yardımlarda bulunmak.
SA.7.3	Sosyal ve kültürel refahı artırıcı tesisler oluşturmak ve etkinlikler yapmak
SA.7.4	Gençlere sporu özendirmek amacıyla gençlerin spor yapacağı alanlar oluşturmak ve sporu teşvik edici etkinlikler düzenleyerek, Başiskele'yi bir spor kenti yapmak.
SA.7.5	2014 yılı sonuna kadar sosyal konut projelerini hayata geçirmek için Kent Konut ile işbirliği yapmak.
SA.7.6	İlçemizde üniversite kurulması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Tablo 21: 7. Stratejik Amaç Hedefler Tablosu

SA.8	Başiskele mücavir alan sınırları içinde yaşayan vatandaşların, sağlık alanında standardını yükseltmeye ve sorunlarını çözüme yönelik sağlık hizmetleri sunmak ve ilçedeki sağlık tesislerinin artırılmasına destek vermek.
SA.8.1	Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için sağlık konusunda projeler üretmek.
SA.8.2	Başiskele kan grubu havuzunu oluşturmak, ihtiyaç halinde hızla kan bulunmasını sağlayacak bir yapı kurmak.
SA.8.3	Her yıl 4 adet ücretsiz sağlık taraması gerçekleştirmek
SA.8.4	Mobil hemşire ve mobil doktor hizmeti ile evlerde sağlık hizmeti sunmak.
SA.8.5	İlçemizde sağlık kurumlarının artırılması için gerekli girişimlerde bulunmak.
SA.8.6	Belediye Tıp Merkezi'ni faaliyete geçirmek.

Tablo 22: 8. Stratejik Amaç Hedefler Tablosu

Stratejik Alan		Kurumsal Yapılanma ve Gelişim				
Stratejik Amaç		Başiskele Belediyesi'nin uzun yıllar hizmet edecek kurumsal yapısını oluşturmak.				
Stratejik Hedef		Vatandaşa en etkin şekilde hizmet üretecek kurumsal yapıyı oluşturmak ve kurumsallaşmayı sağlamak.				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.1.1.1	Temizlikle ilgili olarak vatandaşlar tarafından yapılan her türlü talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması Süresi	Gün	Yıl	-	4,54	2,5
PG.1.1.2	Atıklarla ilgili yapılan ihbarların ve taleplerin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması süresi	Gün	Yıl	-	1,57	2
PG.1.1.3	Hazırlanıp sunulan mali durum raporu sayısı	Adet	Yıl	-	12	12
PG.1.1.4	Meclis ve Encümene evrakların hazırlanma süresi	Gün	Yıl		1,36	2
PG.1.1.5	Gelen ve Giden evrakların birime iletilmesi ve cevaplanma süresi	Gün	Yıl		1	1
PG.1.1.6	Faaliyet birimlerinin bakım ve onarımlarında taleplerin cevaplandırılması süresi	Gün	Yıl		3	3
PG.1.1.7	Bilgi İşlem, araç takip ve otomasyon sistemlerinin bakımı ve destek hizmeti süresi	Gün	Yıl		3	3
PG.1.1.8	Hizmet binasının su, elektrik, iletişim ve doğalgaz hizmetlerindeki etkinliğin sağlanmasındaki gecikme süresi	Adet	Yıl		0	0
PG.1.1.9	Birimlerin akaryakıt, kırtasiye ve benzeri taleplerin karşılanması oranı	Yüzde	Yıl		95	80
PG.1.1.10	Belediye birimlerinin araç ve iş makinesi ihtiyacının kiralama yoluyla karşılanması	Adet	Yıl		40	40
PG.1.1.10	Birim ihtiyacı iş makinesinin karşılanması	Adet	Yıl		3	3
PG.1.1.11	Zorunlu Mali sigorta yapılan araç sayısı	Adet	Yıl		97	97
PG.1.1.11	Muayeneleri yapılan araç sayısı	Adet	Yıl		65	65
PG.1.1.12	Etkinliklerde kullanılan sahne ve platform	Adet	Yıl		17	10
PG.1.1.12	Etkinliklerde ses düzeni	Adet	Yıl		60	20
PG.1.1.12	Etkinliklerde alan süsleme	Adet	Yıl		30	10
PG.1.1.13	Yapı ruhsatı verilmesi süresi	Adet	Yıl		3,42	1
PG.1.1.13	İmar durumu belgesi verilme	Gün	Yıl		1,29	1
PG.1.1.13	Zemin etüt raporu onayı süre	Gün	Yıl		1,29	1
PG.1.1.14	Vatandaşlarının başvuru ve taleplerinin değerlendirme süresi	Gün	Yıl		5,63	5
PG.1.1.15	Yazılım programı kullanıcıların	Yüzde	Yıl		100	70
PG.1.1.16	Resmi taleplerin cevaplandırılma süresi	Gün	Yıl		2,86	6

PG.1.1.17	Mahkeme kararlarının ilgili müdürlüklere gönderilme süresi	Gün	Yıl		1,14	2
PG.1.1.18	Açılı bulunan davaların takibi ve kazanılan dava oranı	Yüzde	Yıl		85,01	60
PG.1.1.19	Hukuki görüş bildirilme süresi	Gün	Yıl		2,2	3
PG.1.1.20	Alo Başiskele 'ye gelen şikâyetleri birimlere iletilmesi süresi	Gün	Yıl		2	2
PG.1.1.21	Vatandaş tarafından talep edilen belgelerin verilme süresi	Gün	Yıl		16,25	15
PG.1.1.22	Vatandaşların şikâyetlerinin çözüme kavuşturulma süresi	Gün	Yıl		16,17	15
PG.1.1.23	Arazi ve yapı kontrollerinin denetimi	Hektar	Yıl		21.500	21500
PG.1.1.24	EFQM modeli için gerekli çalışma puanı	Puan	Yıl	300	0	300
PG.1.1.25	Çalışanların Memnuniyet oranı	Yüzde	Yıl		60	60
PG.1.1.26	Şikâyetlerin değerlendirme süresi	Gün	Yıl		1,57	2
PG.1.1.27	Başkanlığa gelen randevu taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	Yıl			100
Faaliyetler		Tamamlanma		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Tarihi		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Temizlikle ilgili olarak vatandaşlar tarafından yapılan her türlü talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması	Yıl Sonu		59.443,00	0,00	
F.1.1.2	Atıklarla ilgili yapılan ihbarların ve taleplerin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	Yıl Sonu		47.654,00	0,00	
F.1.1.3	Belediyenin mali durumu ile ilgili olarak yönetime raporlar sunmak	Yıl Sonu		86.301,00	0,00	
F.1.1.4	Meclis ve Encümen Toplantı İşlemlerinin Yapılması	Yıl Sonu		177.100,00	0,00	
F.1.1.5	Kurum içi ve Dışı Evrak Akışının Yürütülmesi	Yıl Sonu		94.300,00	0,00	
F.1.1.6	Belediye birimlerinin bakım, onarım, temizlik vb. hizmetlerin sunulması	Yıl Sonu		568.317,00	0,00	
F.1.1.7	Bilgi İşlem, araç takip ve otomasyon sistemi bakım güncelleme destek hizmetleri	Yıl Sonu		404.327,00	0,00	
F.1.1.8	Belediye hizmet bina ve tesislerinin su elektrik iletişim doğalgaz ve ısıtma hizmetlerinin etkin bir şekilde sağlanması	Yıl Sonu		700.664,00	0,00	
F.1.1.9	Birimlerin kırtasiye, yiyecek, içecek, akaryakıt vb. ihtiyaçlarının karşılanması	Yıl Sonu		4.937.644,00	0,00	
F.1.1.10	Belediye Birimlerinin araç ve iş makinesi ihtiyacının kiralanma yolu ile karşılanması	Yıl Sonu		953.664,00	0,00	
F.1.1.11	Belediye araçlarının zorunlu mali sorumluluk sigortaları ve muayenelerinin yaptırılması	Yıl Sonu		170.663,00	0,00	
F.1.1.12	Resmi organizasyon, sosyal, kültürel vb. etkinliklerde altyapı çalışmalarının yapılması ve törenlerde kullanılmak üzere ihtiyaç tespit ve temin edilmesi	Yıl Sonu		200.663,00	0,00	
F.1.1.13	Vatandaşların talep ettiği belgelerin verilmesi	Yıl Sonu		544.547,00	0,00	
F.1.1.14	Vatandaşlar tarafından yapılan her türlü başvuru, talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması	Yıl Sonu		36.358,00	0,00	
F.1.1.15	Birimde kullanılan yazılım ve programların lisans güncellemelerinin yapılması	Yıl Sonu		59.443,00	0,00	

F.1.1.16	Resmi kurumlardan gelen taleplerin cevaplandırılması	Yıl Sonu	47.654,00	0,00	
F.1.1.17	Mahkeme kararlarının ilgili müdürlüklere gönderilmesi	Yıl Sonu	86.301,00	0,00	
F.1.1.18	Belediye tarafından ve belediye aleyhine açılan davaların takip edilmesi	Yıl Sonu	177.100,00	0,00	
F.1.1.19	Belediye birimlerinin taleplerine karşı hukuki görüş verilmesi	Yıl Sonu	94.300,00	0,00	
F.1.1.20	Çağrı Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Yıl Sonu	568.317,00	0,00	
F.1.1.21	Vatandaşların talep ettiği belgelerin verilmesi, gerekli yazışmaların yapılması	Yıl Sonu	404.327,00	0,00	
F.1.1.22	Vatandaş şikâyetlerinin çözüme kavuşturulması	Yıl Sonu	700.664,00	0,00	
F.1.1.23	Arazi ve Yapı Kontrollerinin yapılması	Yıl Sonu	4.937.644,00	0,00	
F.1.1.24	EFQM Mükemmellik Modeli için gerekli çalışmaları yapmak	Yıl Sonu	953.664,00	0,00	
F.1.1.25	Çalışan Memnuniyet Anketi düzenlemek	Yıl Sonu	170.663,00	0,00	
F.1.1.26	Vatandaşlar tarafından yapılan şikâyetlerin değerlendirme ve çözüm süreci	Yıl Sonu	200.663,00	0,00	
F.1.1.27	Başkanlığa gelen randevu taleplerinin karşılanması ve gelen misafirlerin ağırlanması	Yıl Sonu	544.547,00	0,00	
GENEL TOPLAM			13.180.026,00	0,00	-

Tablo 23: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 1.1

Stratejik Alan	Kurumsal Yapılanma ve Gelişim					
Stratejik Amaç	Başiskele Belediyesi'nin uzun yıllar hizmet edecek kurumsal yapısını oluşturmak.					
Stratejik Hedef	İnsan kaynağını etkin kullanmak ve personel kalitesini artırıcı çalışmalar yapmak.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.1.2.1	İşe alma, atama, nakil ve stajyer işlemlerinin gerçekleştirilme süresi	Gün	Yıl	10	10	10
PG.1.2.2	Kurum içi ve kurum dışı görevlendirme ve vekâlet işlemleri sayısı	Adet	Yıl	2	2	2
PG.1.2.3	Ödüllendirilecek personel sayısı	Kişi	Yıl	0	0	2
PG.1.2.4	Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	Yıl	100	100	70
PG.1.2.4	Eğitim süresi	Saat	Yıl		10,1	10
PG.1.2.4	Eğitim alacak personelin oranı	Yüzde	Yıl		100	60
PG.1.2.5	İstifa ve Emeklilik işlerinin tamamlanma süresi	Gün	Yıl		7	7
PG.1.2.6	Düzenlenecek sosyal faaliyet sayısı	Adet	Yıl	2	1	3
PG.1.2.6	Sosyal Faaliyetlerin sonuçlarının ölçümü	Yüzde	Yıl		50	80
PG.1.2.7	İş sağlığı ve iş güvenliği toplantı sayısı	Adet	Yıl		12	12
PG.1.2.8	Pasaport işlemlerinin tamamlanma süresi	Saat	Yıl		8	8
PG.1.2.9	İntibak ve terfi işlemlerinin sonuçlanması	Gün	Yıl		5	5
PG.1.2.10	Disiplin işlemlerinin başlatılması	Gün	Yıl		2	2
PG.1.2.10	Disiplin işlemlerinin sonuçlandırılması	Gün	Yıl		51	30
PG.1.2.11	Stajyer işlemleri	Kişi	Yıl	35	36	35
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.2.1	İşe Alma, Atama, Nakil, Stajyer çalışmalarının yapılması, İnsan Kaynakları Planının Yapımı	Yıl Sonu	35.146,00	0,00		
F.1.2.2	Kurum içi ve kurum dışı görevlendirme ve vekâlet işlemleri.	Yıl Sonu	3.515,00	0,00		
F.1.2.3	Personel öneri izleme değerlendirme ödüllendirilmesi	Yıl Sonu	9.272,00	0,00		
F.1.2.4	Eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi Planlanması ve uygulanması	Yıl Sonu	176.719,00	0,00		
F.1.2.5	Görevden ayrılma işlemleri (Emeklilik- İstifa)	Yıl Sonu	8.786,00	0,00		
F.1.2.6	Personele yönelik sosyal faaliyet düzenlemek	Yıl Sonu	96.088,00	0,00		

F.1.2.7	İş sağlığı ve İş Güvenliği (İSG) toplantılarının yapılması	Yıl Sonu	3.515,00	0,00	
F.1.2.8	Pasaport İşlemleri. (Hususi- Hizmet)	Yıl Sonu	5.272,00	0,00	
F.1.2.9	İntibak Terfi ve Kariyer işlemleri.	Yıl Sonu	17.574,00	0,00	
F.1.2.10	Disiplin işlemleri (memur-işçi)	Yıl Sonu	1.757,00	0,00	
F.1.2.11	2014 öğretim yılı stajyer ücretleri	Yıl Sonu	86.142,00	0,00	
GENEL TOPLAM			443.786,00	0,00	-

Tablo 24: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 1.2

Stratejik Alan		Kurumsal Yapılanma ve Gelişim				
Stratejik Amaç		Başiskele Belediyesi'nin uzun yıllar hizmet edecek kurumsal yapısını oluşturmak.				
Stratejik Hedef		Mali güçlenmeyi sağlamak, geliri arttıracak çalışmalar yaparak gelirleri kademeli olarak her yıl arttırmak.				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.1.4.1	Belediye alacaklarının tahsili oranı	Yüzde	Yıl	-	83	75
PG.1.4.2	Bütçenin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıl	-	74,03	90
PG.1.4.3	Taşınmazlar etkin bir şekilde yürütülme oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.4.1	Belediye alacaklarının tahsiline yönelik çalışmalarda bulunulması, alacakların tahsil edilmesi	Yıl Sonu	320.805,00			
F.1.4.2	Belediye bütçesinin gerçekleştirilmesi ve borçların azaltılması için gerekli çalışmaların yapılması	Yıl Sonu	331.506,00			
F.1.4.3	Belediye taşınmazlarının etkin bir şekilde yönetiminin sağlanması	Yıl Sonu	102.968,00			
GENEL TOPLAM			755.279,00	0,00	-	

Tablo 25: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 1.4

Stratejik Alan	Kentsel Gelişim					
Stratejik Amaç	Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak					
Stratejik Hedef	1/1000 Uygulama imar planı bütünlüğünü sağlayarak revizyon planlarını oluşturmak.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.2.2.1	İmar planına esas çalışmaların yapılması	Hektar	Yıl	-	374	1000
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
F.2.2.1	İmar planlarına esas jeolojik, jeofizik, jeoteknik zemin etüt çalışmasının yapılması	Yıl Sonu	403.564,00	0,00		
GENEL TOPLAM			403.564,00	0,00		-

Tablo 26: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 2.2

Stratejik Alan	Kentsel Gelişim					
Stratejik Amaç	Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak					
Stratejik Hedef	1/1000 Uygulama imar planı bütünlüğünü sağlayarak revizyon planlarını oluşturmak.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.2.3.1	Harita ölçüm faaliyetlerinin süresi	Gün	Yıl	-	3,38	3
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
F.2.3.1	Harita ölçüm kontrol faaliyetleri	Yıl Sonu	56.935,00	0,00		
GENEL TOPLAM			56.935,00	0,00		-

Tablo 27: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 2.3

Stratejik Alan	Kentsel Gelişim					
Stratejik Amaç	Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak					
Stratejik Hedef	Belediye Kent Meydanı ve Belediye Hizmet Binası Projelerini yapmak					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.2.4.1	Onarım yapılan bina	m ²	Yıl	-	6.850	5.000
PG.2.4.2	Yapılacak Kent Meydanı sayısı	Adet	Yıl		2	4
PG.2.4.3	Kent Meydanı proje çalışmasının tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		100	70
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.4.1	Hizmet Binalarının Onarımlarının Yapılması	Yıl Sonu	406.620,00	0,00		
F.2.4.2	Meydan Çalışmaları	Yıl Sonu	1.643.310,00	0,00		
F.2.4.3	Küçük Kent Merkezi projesi yapılması	Yıl Sonu	1.251.968,00	0,00		
GENEL TOPLAM			3.301.898,00	0,00	-	

Tablo 28: Performans ve Faaliyet Göstergesi Tablosu 2.4

Stratejik Alan	Kentsel Gelişim					
Stratejik Amaç	Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak					
Stratejik Hedef	Belediyemiz ve ilçemiz adına sembol anıt projesi yerini belirlemek, sembol anıt projesini yapmak.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.2.7.1	Yapılan dekoratif sembol anıt projesi	Adet	Yıl	-	5	5
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.7.1	Dekoratif sembol-anıt projeleri yapmak	Yıl Sonu	438.743,00	0,00		
GENEL TOPLAM			438.743,00	0,00	-	

Tablo 29: Performans ve Faaliyet Göstergesi Tablosu 2.7

Stratejik Alan	Kentsel Gelişim					
Stratejik Amaç	Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak					
Stratejik Hedef	Çocuk ve gençlik alanları oluşturmak					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.2.8.1	Yapılan çocuk ve gençlik alanı	m ²	Yıl	-	-	2.500
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
F.2.8.1	Çocuk ve gençlik alanları oluşturmak	Yıl Sonu	481.228,00	0,00		
GENEL TOPLAM			481.228,00	0,00	-	

Tablo 30: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 2.8

Stratejik Alan	Kentsel Gelişim					
Stratejik Amaç	Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak					
Stratejik Hedef	Köy ve yerleşik alanları ile 1/5000 nazım imar planlarında gelişme alanları olan bölgelerin 1/1000 uygulama imar palanlarını yapmak.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.2.9.1	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması	Hektar	Yıl	-	1.258	1.258
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
F.2.9.1	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması	Yıl Sonu	495.346,00	0,00		
GENEL TOPLAM			495.346,00	0,00	-	

Tablo 31: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 2.9

Stratejik Alan	Kentsel Gelişim					
Stratejik Amaç	Başiskele'nin Modern Kent Planını ve bu plana bağlı olarak çağdaş Başiskele'yi oluşturmak					
Stratejik Hedef	Kent Estetik Kurulu ile Ana Caddelerin iyileştirilmesini sağlamak					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.2.10.1	Cephe iyileştirme projelerinin kent estetik kurulu kararlarına uygun olarak hazırlanması ve uygulanması	Adet	Yıl	-	5	5
PG.2.10.2	Ana caddeler kent estetik kurulu ile işbirliği içerisinde iyileştirme çalışması yapılması	Metre	Yıl		3000	3.000
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.10.1	Kent Estetik Kurulu Kararlarına uygun olarak cephe iyileştirme projeleri hazırlamak ve uygulamak	Yıl Sonu	71.542,00	0,00		
F.2.10.2	Kent estetik kurulu ile ana caddelerin iyileştirilmesini sağlamak.	Yıl Sonu	313.743,00	0,00		
GENEL TOPLAM			385.285,00	0,00	-	

Tablo 32: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 2.10

Stratejik Alan	Sosyal ve Kültürel Gelişim					
Stratejik Amaç	Doğası ve deniziyle, Başiskele'nin var olan turizm potansiyelini en iyi bir şekilde kullanmak ve Başiskele'yi bir cazibe merkezine dönüştürmek.					
Stratejik Hedef	Başiskele'yi doğa ve su sporları merkezi haline getirmek.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.3.1.1	Jeotermal amaçlı jeoloji çalışması yapılması ve jeotermal potansiyelin ortaya çıkarılması	Hektar	Yıl	-	2.563	2.563
PG.3.1.2	Başiskele'nin tanıtımı için katılınacak Ulusal ve uluslararası fuarlara sayısı.	Adet	Yıl	2	2	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.1.1	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılarak Başiskele'nin tanıtımının yapılması.	Yıl Sonu	193.564,00	0,00		

F.3.1.2	Meydan Çalışmaları	Yıl Sonu	169.543,00	0,00	
GENEL TOPLAM			363.107,00	0,00	-

Tablo 33: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 3.1

Stratejik Alan		Kentsel Gelişim				
Stratejik Amaç		Ana ulaşım arterlerini, belediyeyi oluşturan tüm beldelere ve il merkezlerine ulaşımı en üst düzeye çıkartacak şekilde düzenleyerek rahat ulaşılabilir bir kent oluşturmak				
Stratejik Hedef		2014 yılı sonuna kadar yeni yollar açarak kentin ulaşım ağını genişletmek.				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmasında kullanılacak asfalt miktarı	Ton	Yıl	-	3.497	25.000
PG.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmasında döşenecek parke miktarı	m ²	Yıl	-	47.632,17	60.000
PG.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmasında döşenecek bordür miktarı	m ²	Yıl	-	16.221,88	30.000
PG.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmasında yapılacak duvar miktarı	m ³	Yıl		5.830,67	9.000
PG.4.3.2	Yol yapımları için gerekli kamulaştırılacak alan	m ²	Yıl		1.500	1.500
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmalarının yapılması	Yıl Sonu	8.066.339,00	0,00		
F.4.3.2	Meydan Çalışmaları	Yıl Sonu	561.951,00	0,00		
GENEL TOPLAM			8.628.290,00	0,00	-	

Tablo 34: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 4.3

Stratejik Alan		Kentsel Gelişim				
Stratejik Amaç		Ana ulaşım arterlerini, belediyeyi oluşturan tüm beldelere ve il merkezlerine ulaşımı en üst düzeye çıkartacak şekilde düzenleyerek rahat ulaşılabilir bir kent oluşturmak				
Stratejik Hedef		Kentsel Yaşam kalitesini arttırmak için kentin fiziki yapısını güzelleştirecek bordür, tretuvar, asfalt dökme çalışmalarını yapmak ve 2014 yılı sonuna kadar yeni açılmış ve altyapısı tamamlanmış yolların tümünün üst yapısını tamamlamak.				

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.4.4.1	Kış mevsiminde kar ve buzla mücadele yapılması için tuz alımı miktarı	Ton	Yıl	-	1.750	1.500
PG.4.4.2	İş makinası ve araçların bakım ve onarımlarının azaltılması oranı	Yüzde	Yıl	-	17,67	10
PG.4.4.3	Alt yapı ruhsatlarının verilme süresi	Gün	Yıl	-	3,25	7
PG.4.4.4	Aydınlatma için yenilenen ampul sayısı	Adet	Yıl	-	1.379	3.000
PG.4.4.4	Anons cihazının aktif halde tutulması	Adet	Yıl	-	27	50
PG.4.4.4	Şikayet ve taleplerin cevaplanması süresi	Gün	Yıl	-	12	10
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.4.1	Karla mücadele çalışmalarının yapılması	Yıl Sonu	389.028,00	0,00		
F.4.4.2	İş makinesi ve araçların bakım -onarımının yapılması	Yıl Sonu	4.798.317,00	0,00		
F.4.4.3	Alt yapı ruhsatlarının verilmesi	Yıl Sonu	53.698,00	0,00		
F.4.4.4	Aydınlatma ve anons hizmeti	Yıl Sonu	1.898.542,00	0,00		
GENEL TOPLAM			7.139.585,00	0,00	-	

Tablo 35: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 4.4

Stratejik Alan	Kentsel Gelişim					
Stratejik Amaç	Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	Vatandaşların yararlanabileceği park ve rekreasyon alanlarının sayısını artırmak.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.5.1.1	Düzenlenecek park ve rekreasyon alanı	m ²	Yıl	-	40.000	40.000
PG.5.1.2	Bakım ve onarımı yapılacak park sayısı	Adet	Yıl	-	76	50
PG.5.1.3	3194 sayılı imar kanununa istinaden arazi ve arsa düzenlemesi yapılması	Hektar	Yıl	-	1.055	1.000

Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Park yapımı ve Rekreasyon alanlarını düzenlemek	Yıl Sonu	4.903.568,00	0,00	
F. 5.1.2	Park Bakım ve Onarım	Yıl Sonu	793.626,00	0,00	
F. 5.1.3	3194 sayılı imar kanununa istinaden yapılacak arazi ve arsa düzenleme çalışması.	Yıl Sonu	693.903,00	0,00	
GENEL TOPLAM			6.391.097,00	0,00	-

Tablo 36: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 5.1

Stratejik Alan		Kentsel Gelişim				
Stratejik Amaç		Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef		Engellilere yönelik olarak Engelliler Parkı oluşturmak.				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.5.2.1	Yapılan Engelli Parkı	Adet	Yıl	-	1	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.2.1	Park yapımı ve Rekreasyon alanlarını düzenlemek	Yıl Sonu	194.485,00	0,00		
GENEL TOPLAM			194.485,00	0,00	-	

Tablo 37: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 5.2

Stratejik Alan		Kentsel Gelişim
Stratejik Amaç		Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef		Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 8 m² yapmak.

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.5.3.1	Kişi başı oluşturulan yeşil alan	m ²	Yıl	-	8.25	8
PG.5.3.2	Dikilen ağaç miktarı	Adet	Yıl	-	2.980	3.000
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.3.1	Yeşil Alanlar Oluşturmak	Yıl Sonu	603.714,00	0,00		
F. 5.3.2	Ağaç dikimi	Yıl Sonu	177.485,00	0,00		
GENEL TOPLAM			781.199,00	0,00	-	

Tablo 38: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 5.3

Stratejik Alan	Kentsel Gelişim					
Stratejik Amaç	Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	Her yıl çevre ile ilgili en az 1 bilgilendirme çalışması yapmak					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.5.4.1	Ev Toplantısı katılımcı sayısı	Kişi	Yıl	-	530	5.000
PG.5.4.1	Düzenlenen yarışma sayısı	Adet	Yıl	-	1	1
PG.5.4.1	Etkinlik sayısı	Adet	Yıl	-	1	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.4.1	Çevreye Yönelik proje, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak	Yıl Sonu	74.568,00	0,00		
GENEL TOPLAM			74.568,00	0,00	-	

Tablo 39. Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 5.4

Stratejik Alan		Kentsel Gelişim				
Stratejik Amaç		Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef		Atık pil ve atık yağların toplanmasına ilişkin projeyi tamamlamak.				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.5.5.1	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	Yıl	-	3.678,17	1.500
PG.5.5.1	Toplanan Atık Pil Miktarı	kg	Yıl	-	1.092,50	1.000
PG.5.5.1	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	kg	Yıl	-	1.234,90	750
PG.5.5.1	Toplanan AEEE Miktarı	kg	Yıl		386,68	750
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.5.1	Geri Dönüştürülebilir atıkların toplanması	Yıl Sonu	34.568,00	0,00		
GENEL TOPLAM			34.568,00	0,00		-

Tablo 40: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 5.5

Stratejik Alan		Kentsel Gelişim				
Stratejik Amaç		Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef		Bölgedeki tüm sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini kayıt altına almak, ruhsat alımlarını temin etmek ve kayıtlarını güncellemek				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.5.6.1	Çevre korumaya yönelik denetim ve incelemelerin sayısı	Adet	Yıl	-	225	200
PG.5.6.2	Düzenli olarak yürütülen denetim faaliyetleri	Adet	Yıl	-	823	1.500
PG.5.6.3	Alan güvenliklerinin sağlanması için güvelik faaliyetleri	Adet	Yıl	-	50	20
PG.5.6.4	GSM ruhsatı verilme süresi	Gün	Yıl		1,81	1
PG.5.6.4	SM ruhsatı verilmesi süresi	Gün	Yıl		1,07	4

PG.5.6.4	Hafta tatili ruhsatı verilmesi süresi	Gün	Yıl	1	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.6.1	Çevre korumaya yönelik denetim ve incelemeler	Yıl Sonu	74.568,00	0,00	
F.5.6.2	Denetim faaliyetlerinin sürekli ve düzenli olarak yürütülmesi	Yıl Sonu	749.756,00	0,00	
F.5.6.3	Güvenlik faaliyetleri	Yıl Sonu	246.585,00	0,00	
F.5.6.4	İşyeri Ruhsatlarının Verilmesi	Yıl Sonu	713.757,00	0,00	
GENEL TOPLAM			1.784.666,00	0,00	-

Tablo 41: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 5.6

Stratejik Alan		Kentsel Gelişim				
Stratejik Amaç		Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef		Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak korunmasına yönelik gerekli tedbirleri almak				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.5.7.1	Muayene taleplerinin karşılanması	Yüzde	Yıl	-	100	93
PG.5.7.1	Tıbbi müdahale taleplerinin karşılanması	Yüzde	Yıl	-	98,01	85
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.7.1	Veterinerlik birimi tarafından tıbbi müdahale ve muayene yapılması	Yıl Sonu	76.969,00	0,00		
GENEL TOPLAM			76.969,00	0,00	-	

Tablo 42: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 5.7

Stratejik Alan		Kentsel Gelişim				
Stratejik Amaç		Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef		Kalıcı konutların yeşil alanlarının bakımlarını yapmak				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.5.8.1	Yabani otların müdahale ve biçilen çim (Dekar)	Dekar	Yıl	-	3.685	3.500
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.8.1	Çim Biçimi ve Yabani Otların Mücadele	Yıl Sonu	3.194.709,00	0,00		
GENEL TOPLAM			3.194.709,00	0,00	-	

Tablo 43: Performans ve Faaliyet Göstergesi Tablosu 5.8

Stratejik Alan		Kentsel Gelişim				
Stratejik Amaç		Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekân oluşturmak ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef		Temiz bir Başiskele için tüm sokak ve caddeleri düzenli olarak süpürmek, yıkamak ve temizlemek.				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.5.10.1	Toplana evsel atık ve temizlik hizmetleri	Ton	Yıl	-	27.201,09	23.000
PG.5.10.2	Temizliği yapılan dere uzunluğu ve süresi	metre	Yıl	-	12.200,00	3.500
PG.5.10.3	Yer altına montajı yapılan konteyner sayısı	Adet	Yıl	-	15	25
PG.5.10.4	Toplama ve ayırma tesislerinin tamamlanması	Yüzde	Yıl		0	75
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.10.1	Toplana evsel atık ve temizlik hizmetleri yürütülmesi	Yıl Sonu	13.384.779,00	0,00		
F.5.10.2	Temizliği yapılan dere	Yıl Sonu	468.144,00	0,00		

F.5.10.3	Yer altına montajı yapılan konteyner	Yıl Sonu	287.072,00	0,00	
F.5.10.4	Toplama ve ayırma tesislerinin yapılması	Yıl Sonu	1.503.828,00	0,00	
GENEL TOPLAM			15.643.823,00	0,00	-

Tablo 44: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 5.10

Stratejik Alan		Toplumsal İletişim				
Stratejik Amaç		Toplumun her kesimiyle etkin bir iletişim içinde bulunmak ve bu iletişimi sürekli kılmak.				
Stratejik Hedef		Vatandaş memnuniyet oranını artırmak ve sürekli kılmak.				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.6.1.1	Belediye hizmetlerinin değerlendirilmesi	Nüfusun %	Yıl	-	2,5	10
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.6.1.1	Belediye hizmetleri değerlendirme anketi yapılması	Yıl Sonu	50.000,00	0,00		
GENEL TOPLAM			50.000,00	0,00	-	

Tablo 45: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 6.1

Stratejik Alan		Toplumsal İletişim				
Stratejik Amaç		Toplumun her kesimiyle etkin bir iletişim içinde bulunmak ve bu iletişimi sürekli kılmak.				
Stratejik Hedef		Esnafarla, bayanlarla, muhtarlarla ve diğer sivil toplum örgütleri ile sürekli fikir alışverişinde bulunmak ve bunun için toplantılar düzenlemek.				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.6.3.1	Amatör spor kulüpleri, dernekler vb. kuruluşlara talebi karşılanan oranı (Yüzde)	Yüzde	Yıl	-	87,5	70
PG.6.3.1	Amatör spor kulüpleri, dernekler vb. kuruluşlara talebi karşılanan süresi (Gün)	Gün	Yıl	-	11,81	15

PG.6.3.2	Yardım yapılan dernek ve kuruluşlar (Adet)	Adet	Yıl	-	3	5
PG.6.3.3	Esnaf ve hasta ziyaretlerinde çekilen fotoğrafların vatandaşa ulaştırılması (Adet)	Adet	Yıl			800
PG.6.3.4	Mahalle muhtarlarıyla yapılan toplantılar (Adet)	Adet	Yıl			12
PG.6.3.5	Ziyaret edilen kamu ve sivil toplum kuruluşları (Adet)	Adet	Yıl			130
PG.6.3.6	Düzenlenen organizasyonlara katılım sayısı (Adet)	Adet	Yıl			750
PG.6.3.7	Ramazan ayında toplumsal gruplara yönelik düzenlenen iftar (Adet)	Adet	Yıl			5
PG.6.3.8	Çeşitli alanlarda başarılı olan kişilere verilen plaket (Adet)	Adet	Yıl			110
PG.6.3.9	Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik düzenlenen etkinlik (Adet)	Adet	Yıl			30
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.6.3.1	Amatör spor kulüpleri, dernek ve kurumların taleplerinin karşılanması	Yıl Sonu	450.663,00	0,00		
F.6.3.2	İlçe genelinde faaliyet gösteren dernek ve kuruluşlara yardımlar yapılması.	Yıl Sonu	111.590,00	0,00		
F.6.3.3	Esnaf ve hasta ziyaretlerinde çekilen fotoğrafların vatandaşlara ulaştırılması	Yıl Sonu	74.294,00	0,00		
F.6.3.4	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapılması	Yıl Sonu	160.604,00	0,00		
F.6.3.5	Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşlarının ziyaret edilmesi	Yıl Sonu	150.604,00	0,00		
F.6.3.6	Esnaf ziyareti, açılış organizasyonu, halk toplantısı, düğün, cenaze vb. yerlere katılımın sağlanması	Yıl Sonu	341.208,00	0,00		
F.6.3.7	Ramazan Ayı'nda toplumsal gruplara yönelik iftar verilmesi	Yıl Sonu	195.906,00	0,00		
F.6.3.8	Çeşitli alanlarda başarılı olan kişilere plaket verilmesi	Yıl Sonu	70.302,00	0,00		
F.6.3.9	Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Yıl Sonu	310.605,00	0,00		
GENEL TOPLAM			1.865.776,00	0,00	-	

Tablo 46: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 6.3

Stratejik Alan	Toplumsal İletişim					
Stratejik Amaç	Toplumun her kesimiyle etkin bir iletişim içinde bulunmak ve bu iletişimi sürekli kılmak.					
Stratejik Hedef	Etkin ve verimli bir hizmet sunumu ve tanıtımını gerçekleştirmek.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.6.4.1	Kültürel ve tanıtım amaçlı broşür, doküman, rehber vb. basılması ve dağıtılma sayısı	Adet	Yıl	-	16.000	5.000

PG.6.4.1	Belediye hizmetlerinin tanıtılması için basılacak bülten sayısı	Adet	Yıl	-	25.100	20.000
PG.6.4.2	Belediye hizmetlerinin tanıtılması için Billboardlara asılan farklı afiş sayısı	Adet	Yıl	-	21	600
PG.6.4.3	Belediye hizmetlerinin tanıtılması için TV programı sayısı	Adet	Yıl		9	10
PG.6.4.4	Belediye hizmetlerinin tanıtılması için Panolara asılan haber sayısı	Adet	Yıl		32	150
PG.6.4.5	Muhtarlık ve belediye irtibat bürosu yapılması	Adet	Yıl		2	4
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.4.1	Kültürel ve tanıtım amaçlı doküman basılması ve dağıtılması	Yıl Sonu		73.181,00	0,00	
F.6.4.2	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması	Yıl Sonu		346.784,00	0,00	
F.6.4.3	Muhtarlık ve belediye irtibat bürosu yapılması	Yıl Sonu		213.743,00	0,00	
		GENEL TOPLAM		633.708,00	0,00	-

Tablo 47: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 6.4

Stratejik Alan		Toplumsal İletişim				
Stratejik Amaç		Toplumun her kesimiyle etkin bir iletişim içinde bulunmak ve bu iletişimi sürekli kılmak.				
Stratejik Hedef		Etkin ve verimli bir hizmet sunumu ve tanıtımını gerçekleştirmek.				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.6.6.1	Web sitesi hazırlanması ve güncellenmesi	Adet	Yıl	-	368	350
PG.6.6.1	Web sitesinin izlenme sıklığı	Tıklanma Sayısı	Yıl	-	423.682	600.000
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.6.1	Web sitesi hazırlanması ve güncellenmesi	Yıl Sonu		86.294,00	0,00	
		GENEL TOPLAM		86.294,00	0,00	-

Tablo 48: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 6.6

Stratejik Alan	Sosyal ve Kültürel Gelişim					
Stratejik Amaç	Sosyal ve kültürel anlamda kentin ihtiyaçlarını tespit ederek, bu konudaki ihtiyaçlara cevap vermek, sosyal refahı ve vatandaşların memnuniyetini sürekli arttırmak					
Stratejik Hedef	2010 yılı sonuna kadar sosyal yardıma muhtaç vatandaşları belirleyecek bir sistem kurmak.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.7.1.1	Faaliyetlere katılan kişi sayısı	Adet	Yıl	-	67.500	500
PG.7.1.2	Tespit edilen ihtiyaç sahibi aileler	Adet	Yıl	-	1.338	700
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
F.7.1.1	Toplumu oluşturan kesimlere yönelik faaliyetler.	Yıl Sonu	157.953,00	0,00		
F.7.1.2	İhtiyaç sahibi ailelerin belirlenmesine yönelik incelemelerin yapılması	Yıl Sonu	119.543,00	0,00		
GENEL TOPLAM			633.708,00	0,00		-

Tablo 49: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 7.1

Stratejik Alan	Toplumsal İletişim					
Stratejik Amaç	Toplumun her kesimiyle etkin bir iletişim içinde bulunmak ve bu iletişimi sürekli kılmak.					
Stratejik Hedef	Yardıma muhtaç vatandaşların ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre sosyal yardımlarda bulunmak.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.7.2.1	Yardım yapılan ihtiyaç sahibi vatandaş ve öğrenci sayısı	Kişi	Yıl	-	7.334	2.000
PG.7.2.2	İhtiyaç sahiplerinin Hayır Çarşısından yararlanması	Yüzde	Yıl	-	98,85	80
PG.7.2.3	Aş evinden yemek verilmesi	Kişi	Yıl	-	44.410	38.690
PG.7.2.4	Tıbbi malzeme ve bez yardımından yararlanacak muhtaç vatandaş oranı	Yüzde	Yıl		97,33	90
PG.7.2.5	Asker ailelerine yardım yapılması	Kişi	Yıl		115	100

Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere yardım yapılması.	Yıl Sonu	217.386,00	0,00	
F.7.2.2	Hayır Çarşısı'ndan ihtiyaç sahiplerine yardım yapılması.	Yıl Sonu	202.157,00	0,00	
F.7.2.3	Aşevinde yemek verilmesi	Yıl Sonu	78.976,00	0,00	
F.7.2.4	Yardıma muhtaç vatandaşlara tıbbi malzeme ve tıbbi bez yardımı yapılması	Yıl Sonu	114.469,00		
F.7.2.5	Muhtaç ve askere giden gençlerinize asker aile yardımı yapılması	Yıl Sonu	120.000,00		
		GENEL TOPLAM	732.988,00	0,00	-

Tablo 50: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 7.2

Stratejik Alan		Toplumsal İletişim				
Stratejik Amaç		Toplumun her kesimiyle etkin bir iletişim içinde bulunmak ve bu iletişimi sürekli kılmak.				
Stratejik Hedef		Yardıma muhtaç vatandaşların ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre sosyal yardımlarda bulunmak.				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.7.3.1	Evlendirme işlemlerinin yürütülmesi	Dakika			10	10
PG.7.3.2	Önemli gün ve hafta etkinlikler düzenlenmesi	Adet			30	27
PG.7.3.3	Düzenlenen gezilere katılımcı sayısı	Kişi			225	1.000
PG.7.3.4	Düzenlenen tiyatro ve konser sayısı	Kişi			1	25
PG.7.3.5	Gönderilen tebrik kartı	Adet			16.577	10.000
PG.7.3.5	Basında yayınlanan kutlama ve tebrik ilan sayısı	Adet			18	20
PG.7.3.5	Gönderilen mesaj sayısı	Adet			105.017	5.000
PG.7.3.6	Yapılacak semt konağı sayısı	Adet			1	4
PG.7.3.7	Yapılacak kapalı Pazar yeri sayısı	Adet			0	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.3.1	Evlendirme işlemlerinin yürütülmesi	Yıl Sonu	208.600,00	0,00		

F.7.3.2	Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	Yıl Sonu	163.748,00	0,00	
F.7.3.3	İlçe halkına yönelik kültürel geziler düzenlenmesi.	Yıl Sonu	96.362,00	0,00	
F.7.3.4	Tiyatro ve konser düzenlenmesi	Yıl Sonu	119.543,00	0,00	
F.7.3.5	Kutlama ve Tebrik Faaliyetleri	Yıl Sonu	317.589,00	0,00	
F.7.3.6	Semt Konakları Yapımı	Yıl Sonu	1.643.310,00	0,00	
F.7.3.7	Kapalı Pazaryeri Yapımı	Yıl Sonu	1.557.324,00	0,00	
GENEL TOPLAM			732.988,00	0,00	-

Tablo 51: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 7.3

Stratejik Alan		Sosyal ve Kültürel Gelişim				
Stratejik Amaç		Sosyal ve kültürel anlamda kentin ihtiyaçlarını tespit ederek, bu konudaki ihtiyaçlara cevap vermek, sosyal refahı ve vatandaşların memnuniyetini sürekli arttırmak				
Stratejik Hedef		Gençlere sporu özendirmek amacıyla gençlerin spor yapacağı alanlar oluşturmak ve sporu teşvik edici etkinlikler düzenleyerek, Başiskele'yi bir spor kenti yapmak.				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.7.4.1	Yapılan spor alanı	Adet			5	5
PG.7.4.2	Okullara yönelik düzenlenen etkinliklere katılan okul sayısı	Adet			1	5
PG.7.4.2	Okullara yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Adet			3.759	6.000
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.4.1	Spor Alanları Oluşturmak	Yıl Sonu	541.228,00	0,00		
F.7.4.2	Okullar Hayat Bulsun ve yaz spor, bilim, sanat, kültür okulları oluşturulması.	Yıl Sonu	769.543,00	0,00		
GENEL TOPLAM			1.310.771,00	0,00	-	

Tablo 52: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 7.4

Stratejik Alan		Kentsel Gelişim				
Stratejik Amaç		Başiskele mücavir alan sınırları içinde yaşayan vatandaşların sağlık alanında standardını yükseltmeye ve sorunlarını çözüme yönelik sağlık hizmetleri sunmak ve ilçedeki sağlık tesislerinin arttırılmasına destek vermek				
Stratejik Hedef		Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için sağlık konusunda projeler üretmek				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2013	2014	2014
PG.8.1.1	Sağlık hizmetinden yararlanan vatandaşlar için üretilen proje	Adet			5	2
PG.8.1.1	Sağlık hizmeti talebinde bulunanların taleplerinin karşılanması	Yüzde			97,97	95
PG.8.1.2	Taleplerin Karşılama oranı	Yüzde			97,83	95
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.8.1.1	Vatandaşlara sağlık hizmeti verilmesi	Yıl Sonu	217.968,00	0,00		
F.8.1.2	Vatandaşlara psikolojik destek verilmesi	Yıl Sonu	76.468,00	0,00		
GENEL TOPLAM			294.436,00	0,00	-	

Tablo 53: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 8.1

Stratejik Alan		Kentsel Gelişim				
Stratejik Amaç		Başiskele mücavir alan sınırları içinde yaşayan vatandaşların sağlık alanında standardını yükseltmeye ve sorunlarını çözüme yönelik sağlık hizmetleri sunmak ve ilçedeki sağlık tesislerinin arttırılmasına destek vermek				
Stratejik Hedef		Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için sağlık konusunda projeler üretmek				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
PG.8.4.1	Ziyaret edilen hasta sayısı (Adet)	Adet			207	100
PG.8.4.1	Acil hizmeti verilen hasta sayısı (Adet)	Adet			115	30

Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.4.1	Evde hasta ziyareti yapılması ve acil hasta hizmeti verilmesi	Yıl Sonu	69.468,00	0,00	
		GENEL TOPLAM	69.468,00	0,00	-

Tablo 54: Performans ve Faaliyet Gösterge Tablosu 8.4

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü Dönemsel Birim Performansı
12,5

Başiskele Belediyesi Dönemsel Kurum Performansı
83,55

Performans Göstergesi Sayısı
8

Performans Sıralaması
17

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç
PG.1.1.27	Başkanlığa gelen randevu taleplerin karşılanma oranı	% 100			
PG.6.3.4	Mahalle muhtarlarıyla yapılan toplantılar	12 Adet			
PG.6.3.5	Ziyaret edilen kamu ve sivil toplum kuruluşları	130 Adet			
PG.6.3.6	Düzenlenen organizasyonlara katılım sayısı	750 Adet			
PG.6.3.7	Ramazan ayında toplumsal gruplara yönelik düzenlenen iftar	5 Adet			
PG.6.3.8	Çeşitli alanlarda başarılı olan kişilere verilen plaket	110 Adet			
PG.6.3.9	Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik düzenlenen etkinlik	30 Adet			
PG.7.2.5	Asker ailelerine yardım yapılması	100 Kişi	115 adet	% 100	% 100 ●

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürlüğü Dönemsel Birim
Performansı

% 81,96

Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı

83,55

Performans Göstergesi Sayısı

17

Performans Sıralaması

11

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç	
PG.1.1.24	EFQM modeli için gerekli çalışma puanı	300 Puan	0	0	0	●
PG.1.1.25	Çalışanların Memnuniyet oranı	% 60	% 75	% 100	% 100	●
PG.1.2.1	İşe alma, atama, nakil ve stajyer işlemlerinin gerçekleştirilme süresi	10 Gün	10	% 100	% 100	●
PG.1.2.2	Kurum içi ve kurum dışı görevlendirme ve vekâlet işlemleri sayısı	2 Gün	2	% 100	% 100	●
PG.1.2.3	Ödüllendirilecek personel sayısı	2 Kişi	0	0	0	●
PG.1.2.4	Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	% 70	% 98	% 100	% 100	●
PG.1.2.4	Eğitim süresi	10 Saat	10,10 Saat	% 100	% 100	●
PG.1.2.4	Eğitim alacak personelin oranı	% 60	% 100	% 100	% 100	●
PG.1.2.5	İstifa ve Emeklilik işlerinin tamamlanma süresi	7 Gün	7 Gün	% 100	% 100	●
PG.1.2.6	Düzenlenecek sosyal faaliyet sayısı	3 Adet	1 Adet	% 33,33	% 33	●
PG.1.2.6	Sosyal Faaliyetlerin sonuçlarının ölçümü	% 80	% 100	% 100	% 100	●
PG.1.2.7	İş sağlığı ve iş güvenliği toplantı sayısı	12 Adet	12Adet	% 100	% 100	●
PG.1.2.8	Pasaport işlemlerinin tamamlanma süresi	8 Saat	8 Saat	% 100	% 100	●
PG.1.2.9	İntibak ve terfi işlemlerinin sonuçlanması	5 Gün	5 Gün	% 100	% 100	●

PG.1.2.10	Disiplin işlemlerinin başlatılması	2 gün	2 Gün	% 100	% 100	●
PG.1.2.10	Disiplin işlemlerinin sonuçlandırılması	30 Gün	51 Gün	% 63	% 63	●
PG.1.2.11	Stajyer işlemleri	35 Kişi	36 Kişi	% 100	% 100	●

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü Dönemsel Birim Performansı
% 100

Başiskele Belediyesi Dönemsel Kurum Performansı
83,55

Performans Göstergesi Sayısı
6

Performans Sıralaması
2

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç
PG.7.2.4	Tıbbi malzeme ve bez yardımından yararlanacak muhtaç vatandaş oranı	% 90	% 97,33	% 100	% 100 ●
PG.8.1.1	Sağlık hizmetinden yararlanan vatandaşlar için üretilen proje	2 Adet	5	% 100	% 100 ●
PG.8.1.1	Sağlık hizmeti talebinde bulunanların taleplerinin karşılanması	% 95	% 97,97	% 100	% 100 ●
PG.8.1.2	Taleplerin Karşılama oranı	% 95	% 97,83	% 100	% 100 ●
PG.8.4.1	Ziyaret edilen hasta sayısı	100 Kişi	207	% 100	% 100 ●
PG.8.4.1	Acil hizmeti verilen hasta sayısı	30 Kişi	115	% 100	% 100 ●

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü Dönemsel Birim Performansı
% 94

Başiskele Belediyesi Dönemsel Kurum Performansı
83,55

Performans Göstergesi Sayısı
3

Performans Sıralaması
7

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç	
PG.1.1.3	Hazırlanıp sunulan mali durum raporu sayısı	12 Adet	12 Adet	% 100	% 100	●
PG.1.4.1	Belediye alacaklarının tahsili oranı	% 75	% 83	% 100	% 100	●
PG.1.4.2	Bütçenin gerçekleştirilme oranı	% 90	% 74,03	% 100	% 82	●

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü Dönemsel Birim Performansı
% 100

Başiskele Belediyesi Dönemsel Kurum Performansı
83,55

Performans Göstergesi Sayısı
6

Performans Sıralaması
1

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç
F.1.1.16	Resmi kurumlardan gelen taleplerin cevaplandırılması	6 Gün	2,86 Gün	% 100	% 100 ●
F.1.1.17	Mahkeme kararlarının ilgili müdürlüklere gönderilmesi	2 Gün	1,14 Gün	% 100	% 100 ●
F.1.1.18	Belediye tarafından ve belediye aleyhine açılan davaların takip edilmesi	% 60	% 85,01	% 100	% 100 ●
F.1.1.19	Belediye birimlerinin taleplerine karşı hukuki görüş verilmesi	3 Gün	2,2 Gün	% 100	% 100 ●

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğü Dönemsel Birim
Performansı

% 81,63

Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı

83,55

Performans Göstergesi Sayısı

11

Performans Sıralaması

12

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç	
PG.1.1.20	Alo Başiskele 'ye gelen şikâyetleri birimlere iletilmesi süresi	2 Gün	2 Gün	% 100	% 100	●
PG.6.1.1	Belediye hizmetlerinin değerlendirilmesi	% 10	% 2,5	% 25	% 25	●
PG.6.4.1	Belediye hizmetlerinin tanıtılması için basılacak bülten sayısı	20.000 Adet	25.100 Adet	% 100	% 100	●
PG.6.4.2	Belediye hizmetlerinin tanıtılması için Billboardlara asılan farklı afiş sayısı	600 Adet	21 Adet	% 3,25	% 100	●
PG.6.4.3	Belediye hizmetlerinin tanıtılması için TV programı sayısı	10 Adet	9 Adet	% 90	% 90	●
PG.6.4.4	Belediye hizmetlerinin tanıtılması için Panolara asılan haber sayısı	150 Adet	32 Adet	% 21	% 21	●
PG.6.6.1	Web sitesi hazırlanması ve güncellenmesi	350 Adet	368 Adet	% 100	% 100	●
PG.6.6.1	Web sitesinin izlenme sıklığı	600.000	423.682	% 72	% 72	●
PG.7.3.5	Gönderilen tebrik kartı	10.000 Adet	16.577 Adet	% 100	% 100	●
PG.7.3.5	Basında yayınlanan kutlama ve tebrik ilan sayısı	20 Adet	18 Adet	% 90	% 90	●
PG.7.3.5	Gönderilen mesaj sayısı	*5.000 Adet	105.017 Adet	% 100	% 100	●

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol
Müdürlüğü Dönemsel Birim
Performansı

% 76,10

Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı

83,55

Performans Göstergesi Sayısı

10

Performans Sıralaması

15

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç
PG.1.1.2	Atıklarla ilgili yapılan ihbarların ve taleplerin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması süresi	2 Gün	1,57	% 100	% 100 ●
PG.5.4.1	Ev Toplantısı katılımcı sayısı	5.000 Kişi	530 Kişi	% 10,1	% 10 ●
PG.5.4.1	Düzenlenen yarışma sayısı	1 Adet	1 Adet	% 100	% 100 ●
PG.5.4.1	Etkinlik sayısı	1 Adet	1 Adet	% 100	% 100 ●
PG.5.5.1	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	1.500 Ton	3.678,17	% 100	% 100 ●
PG.5.5.1	Toplanan Atık Pil Miktarı	1.000 kg	1.092,50 kg	% 100	% 100 ●
PG.5.5.1	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	750 kg	1.234,90 kg	% 100	% 100 ●
PG.5.5.1	Toplanan AEEE Miktarı	750 kg	386,68	% 51	% 51 ●
PG.5.6.1	Çevre korumaya yönelik denetim ve incelemelerin sayısı	200 Adet	225 adet	% 100	% 100 ●
PG.5.10.4	Toplama ve ayırma tesislerinin tamamlanması	% 75	% 0	% 0	% 0 ●

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Dönemsel Birim Performansı

% 93,26

Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı

83,55

Performans Göstergesi Sayısı

15

Performans Sıralaması

8

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç
PG.1.1.7	Bilgi İşlem, araç takip ve otomasyon sistemlerinin bakımı ve destek hizmeti süresi	3 Gün	3 Gün	% 100	% 100 ●
PG.1.1.8	Hizmet binasının su, elektrik, iletişim ve doğalgaz hizmetlerindeki etkinliğin sağlanmasındaki gecikme süresi	0 Gün	0 Gün	% 100	% 100 ●
PG.1.1.9	Birimlerin akaryakıt, kırtasiye ve benzeri taleplerin karşılanması oranı	% 80	% 90	% 100	% 100 ●
PG.1.1.10	Belediye birimlerinin araç ve iş makinesi ihtiyacının kiralama yoluyla karşılanması	40 Adet	40 Adet	% 100	% 100 ●
PG.1.1.10	Birim ihtiyacı iş makinesinin karşılanması	3 Adet	3 Adet	% 100	% 100 ●
PG.1.1.11	Zorunlu Mali sigorta yapılan araç sayısı	97 Adet	97 Adet	% 100	% 100 ●
PG.1.1.11	Muayeneleri yapılan araç sayısı	65 Adet	65 Adet	% 100	% 100 ●
PG.1.1.12	Etkinliklerde kullanılan sahne ve platform	10 Adet	17 Adet	% 100	% 100 ●
PG.1.1.12	Etkinliklerde ses düzeni	20 Adet	60 Adet	% 100	% 100 ●
PG.1.1.12	Etkinliklerde alan süsleme	10 Adet	30 Adet	% 0	% 0 ●
PG.4.4.4	Aydınlatma için yenilenen ampul sayısı	3.000 Adet	1.379 Adet	% 45,96	% 45 ●
PG.4.4.4	Anons cihazının aktif halde tutulması	50 Adet	27 Adet	% 54	% 54 ●
PG.4.4.4	Şikâyet ve taleplerin cevaplanması süresi	10 Gün	12 Gün	% 100	% 100 ●
PG.6.3.1	Amatör spor kulüpleri, dernekler vb. kuruluşlara talebi karşılanan oranı	% 70	% 87,50	% 100	% 100 ●
PG.6.3.1	Amatör spor kulüpleri, dernekler vb. kuruluşlara talebi karşılanan süresi	15 Gün	11,81 Gün	% 100	% 100 ●

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü Dönemsel
Birim Performansı

% 62,45

Performans Göstergesi Sayısı


11

Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı

83,55

Performans Sıralaması

16

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç
PG.2.4.1	Onarım yapılan bina	5.000 m ²	6.850 m²	% 100	% 100 
PG.2.4.2	Yapılacak Kent Meydanı sayısı	4 Adet	2 Adet	% 50	% 50 
PG.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmasında kullanılacak asfalt miktarı	25.000 Ton	3.497,90 Ton	% 14	% 14 
PG.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmasında döşenecek parke miktarı	60.000 m ²	47.632,17 m²	% 79,38	% 79 
PG.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmasında döşenecek bordür miktarı	30.000 m ²	16.221,88 m²	% 54,07	% 54 
PG.4.3.1	Yol Yapım ve Bakım Çalışmasında yapılacak duvar miktarı	9.000 m ³	5.830,67 m³	% 64,78	% 65 
PG.4.4.1	Kış mevsiminde kar ve buzla mücadele yapılması için tuz alımı miktarı	1.500 Ton	1.750 Ton	% 100	% 100 
PG.4.4.2	İş makinası ve araçların bakım ve onarımlarının azaltılması oranı	% 10	% 17,67	% 100	% 100 
PG.4.4.3	Alt yapı ruhsatlarının verilme süresi	7 Gün	3,25	% 100	% 100 
PG.7.3.6	Yapılacak semt konağı sayısı	4 Adet	1 Adet	% 25	% 25 
PG.7.3.7	Yapılacak kapalı Pazar yeri sayısı	2 Adet	0	% 0	% 0 

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Dönemsel Birim Performansı

% 83

Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı








83,55

Performans Göstergesi Sayısı

7

Performans Sıralaması

10

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç
PG.1.1.13	Yapı ruhsatı verilmesi süresi	*3 Gün	3,42 Gün	% 87,71	% 88 
PG.1.1.13	İmar durumu belgesi verilme	*1 Gün	1,29 Gün	% 77,51	% 78 
PG.1.1.13	Zemin etüt raporu onayı süre	*1 Gün	1,29 Gün	% 77,51	% 78 
PG.2.2.1	İmar planına esas çalışmaların yapılması	1.000 Hektar	374 Hektar	% 37,40	% 37 
PG.2.9.1	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması	1.258 Hektar	1.258 Hektar	% 100	% 100 
PG.2.10.1	Cephe iyileştirme projelerinin kent estetik kurulu kararlarına uygun olarak hazırlanması ve uygulanması	5 Adet	5 Adet	% 100	% 100 
PG.3.1.1	Jeotermal amaçlı jeoloji çalışması yapılması ve jeotermal potansiyelin ortaya çıkarılması	2.563 Hektar	2.563 Hektar	% 100	% 100 

*Yapı ruhsatının verilmesi, İmar durumu belgesi verilmesi ve Zemin etüt raporu onayı sürelerinde verilmemektedir. 2014 yılı içerisinde performans raporlarının hazırlanırken ek belgelerde bu sürenin 15 günden fazla sürede teslim edildiği tespit edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Dönemsel Birim Performansı
% 77,38

Başiskele Belediyesi Dönemsel Kurum Performansı
83,55

Performans Göstergesi Sayısı
13

Performans Sıralaması
14

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç
PG.3.1.2	Başiskele'nin tanıtımı için katılacak Ulusal ve uluslararası fuarlara sayısı.	2 Adet	2 Adet	% 100	% 100 ●
PG.6.3.2	Yardım yapılan dernek ve kuruluşlar	5 Adet	3 Adet	% 60	% 60 ●
PG.6.4.1	Kültürel ve tanıtım amaçlı broşür, doküman, rehber vb. basılması ve dağıtılma sayısı	5.000 Adet	16.500 Adet	% 100	% 100 ●
PG.7.1.1	Faaliyetlere katılan kişi sayısı	500 Kişi	67.500 Kişi	% 100	% 100 ●
PG.7.1.2	Tespit edilen ihtiyaç sahibi aileler	700 Adet	1.338 Adet	% 100	% 100 ●
PG.7.2.1	Yardım yapılan ihtiyaç sahibi vatandaş ve öğrenci sayısı	2.000 Adet	7.334	% 100	% 100 ●
PG.7.2.2	İhtiyaç sahiplerinin Hayır Çarşısından yararlanması	% 80	% 98,85	% 100	% 100 ●
PG.7.2.3	Aş evinden yemek verilmesi	38.690 Öğün	44.410 Öğün	% 100	% 100 ●
PG.7.3.2	Önemli gün ve hafta etkinlikler düzenlenmesi	27 Adet	30 Adet	% 100	% 100 ●
PG.7.3.3	Düzenlenen gezilere katılımcı sayısı	1.000 Kişi	225 Kişi	% 22,5	% 22 ●
PG.7.3.4	Düzenlenen tiyatro ve konser sayısı	25 Adet	1	% 4	% 4 ●
PG.7.4.2	Okullara yönelik düzenlenen etkinliklere katılan okul sayısı	5 Adet	1	% 20	% 20 ●
PG.7.4.2	Okullara yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	6.000 Kişi	3.759	% 100	% 100 ●

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Dönemsel Birim Performansı

% 95,36

Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı

83,55

Performans Göstergesi Sayısı

11

Performans Sıralaması

5

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç
PG.2.7.1	Yapılan dekoratif sembol anıt projesi	5 Adet	5 Adet	% 100	% 100 ●
PG.2.8.1	Yapılan çocuk ve gençlik alanı	2.500 m ²	2.500 m²	% 100	% 100 ●
PG.2.10.2	Ana caddeler kent estetik kurulu ile işbirliği içerisinde iyileştirme çalışması yapılması	1.000 metre	3.000 metre	% 100	% 100 ●
PG.5.1.1	Düzenlenecek park ve rekreasyon alanı	6.000 m ²	40.000 m²	% 100	% 100 ●
PG.5.1.2	Bakım ve onarımı yapılacak park sayısı	50 Adet	76 Adet	% 100	% 100 ●
PG.5.2.1	Yapılan Engelli Parkı	1 Adet	1 Adet	% 100	% 100 ●
PG.5.3.1	Kişi başı oluşturulan yeşil alan	8 m ²	8,25 m²	% 100	% 100 ●
PG.5.3.2	Dikilen ağaç miktarı	3.000 Adet	2.980 Adet	% 99	% 99 ●
PG.5.8.1	Yabani otlar müdahale ve biçilen çim (Dekar)	3.500 Dekar	3.685 Dekar	% 100	% 100 ●
PG.6.4.5	Muhtarlık ve belediye irtibat bürosu yapılması	4 Adet	2 Adet	% 50	% 50 ●
PG.7.4.1	Yapılan spor alanı	5 Adet	5 Adet	% 100	% 100 ●

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Dönemsel Birim Performansı
% 79

Başiskele Belediyesi Dönemsel Kurum Performansı
83,55

Performans Göstergesi Sayısı
4

Performans Sıralaması
13

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç	
PG.1.1.1	Temizlikle ilgili olarak vatandaşlar tarafından yapılan her türlü talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması Süresi	2,5 Gün	4,5 Gün	% 55,55	% 56	●
PG.5.10.1	Toplana evsel atık ve temizlik hizmetleri	23.000 Ton	27.210,09 Ton	% 100	% 100	●
PG.5.10.2	Temizliği yapılan dere uzunluğu ve süresi	3.500 Metre	12.200 Metre	% 100	% 100	●
PG.5.10.3	Yer altına montajı yapılan konteyner sayısı	25 Adet	15 Adet	% 60	% 60	●

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü Dönemsel Birim Performansı
% 100

Başiskele Belediyesi Dönemsel Kurum Performansı
83,55

Performans Göstergesi Sayısı
4

Performans Sıralaması
3

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç
PG.1.1.4	Meclis ve Encümene evrakların hazırlanma süresi	2 Gün	1.36 Gün	% 100	% 100 ●
PG.1.1.5	Gelen ve Giden evrakların birime cevaplanma süresi	1 Gün	1 Gün	% 100	% 100 ●
PG.1.1.5	Gelen ve Giden evrakların birime iletilmesi	1 Gün	1 Gün	% 100	% 100 ●
PG.7.3.1	Evlendirme işlemlerinin yürütülmesi	10 Saat	10 Saat	% 100	% 100 ●

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü Dönemsel Birim Performansı
% 92,50

Başiskele Belediyesi Dönemsel Kurum Performansı
83,55

Performans Göstergesi Sayısı
6

Performans Sıralaması
9

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç
PG.1.1.26	Şikâyetlerin değerlendirme süresi	2 Gün	1,57 Gün	% 100	% 100 ●
PG.5.6.2	Düzenli olarak yürütülen denetim faaliyetleri	1.500 Adet	823 Adet	% 54,86	% 55 ●
PG.5.6.3	Alan güvenliklerinin sağlanması için güvelik faaliyetleri	20 Adet	50 Adet	% 100	% 100 ●
PG.5.6.4	GSM ruhsatı verilme süresi	4 Gün	1,81 Gün	% 100	% 100 ●
PG.5.6.4	SM ruhsatı verilmesi süresi	1 Gün	1 Gün	% 100	% 100 ●
PG.5.6.4	Hafta tatili ruhsatı verilmesi süresi	1 Gün	1 Gün	% 100	% 100 ●

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Dönemsel Birim Performansı

% 96,36

Başiskele Belediyesi
Dönemsel Kurum Performansı

83,55

Performans Göstergesi Sayısı

7

Performans Sıralaması

4

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç
PG.1.1.14	Vatandaşlarının başvuru ve taleplerinin değerlendirme süresi	5 Gün	5,63 Gün	% 88,48	% 88 ●
PG.1.1.15	Yazılım programı kullanıcıların	% 70	% 100	% 100	% 100 ●
PG.1.4.3	Taşınmazlar etkin bir şekilde yürütülme oranı	% 100	% 100	% 100	% 100 ●
PG.2.3.1	Harita ölçüm faaliyetlerinin süresi	3 Gün	3,38 Gün	% 87,21	% 87 ●
PG.2.4.3	Kent Meydanı proje çalışmasının tamamlanma oranı	% 70	% 100	% 100	% 100 ●
PG.4.3.2	Yol yapımları için gerekli kamulaştırılacak alan	1.500 m ²	1.500 m²	% 100	% 100 ●
PG.5.1.3	3194 sayılı imar kanununa istinaden arazi ve arsa düzenlemesi yapılması	1.000 Hektar	1.055 Hektar	% 100	% 100 ●




Yapı Kontrol Müdürlüğü

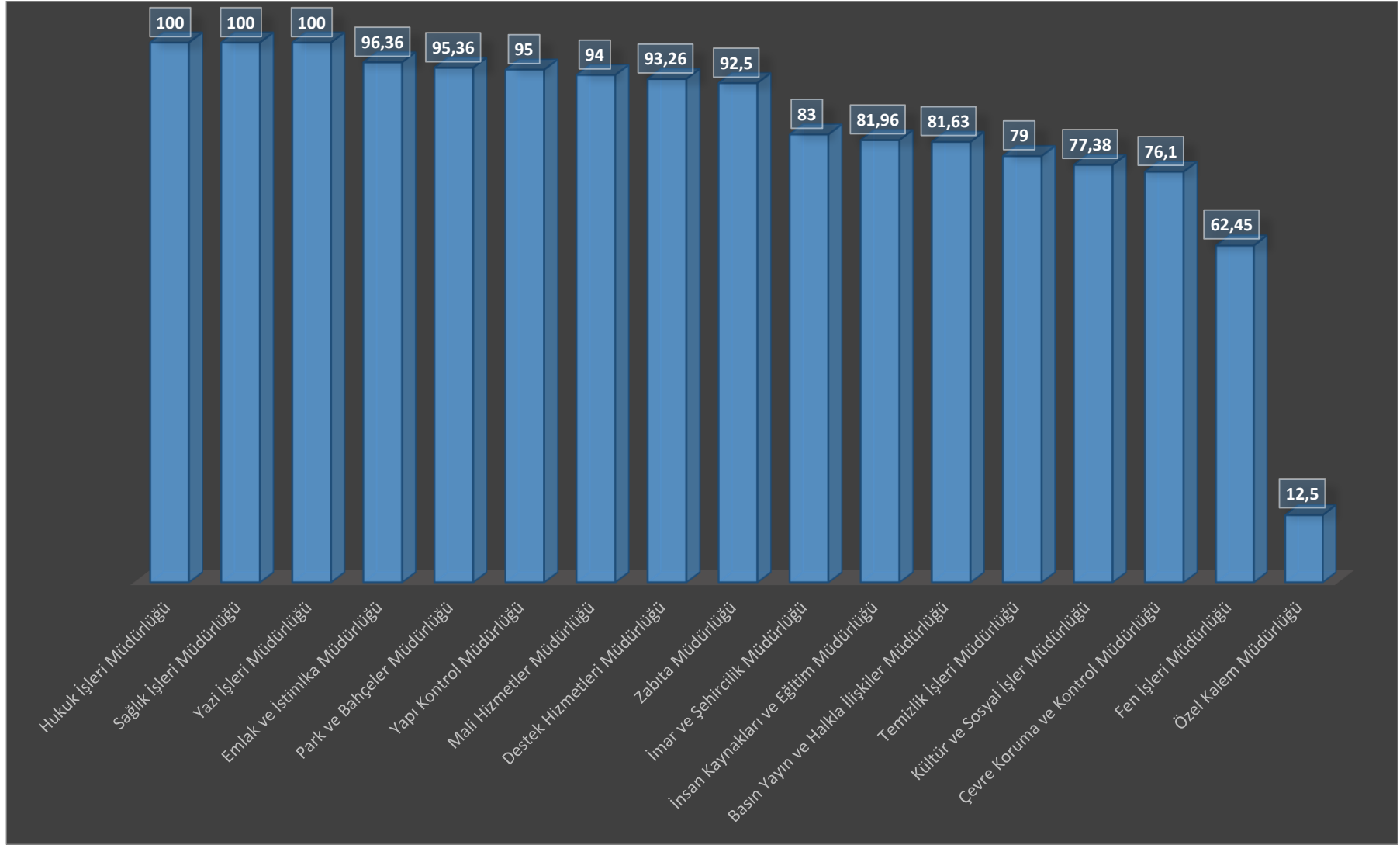
Yapı Kontrol Müdürlüğü Dönemsel Birim Performansı
% 95

Başiskele Belediyesi Dönemsel Kurum Performansı
83,55

Performans Göstergesi Sayısı
3

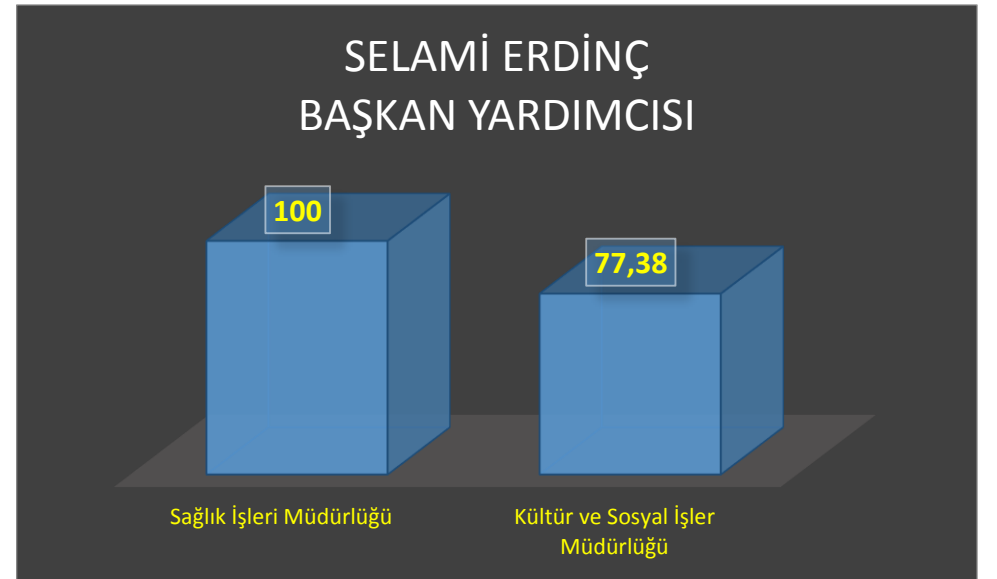
Performans Sıralaması
6

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Ağırlık Notu	Sonuç
PG.1.1.21	Vatandaş tarafından talep edilen belgelerin verilme süresi	15 Gün	16,25 Gün	% 92,30	% 92 
PG.1.1.22	Vatandaşların şikâyetlerinin çözüme kavuşturulma süresi	15 Gün	16,17 Gün	% 92,76	% 93 
PG.1.1.23	Arazi ve yapı kontrollerinin denetimi	21.500 Hektar	21.500 Hektar	% 100	% 100 

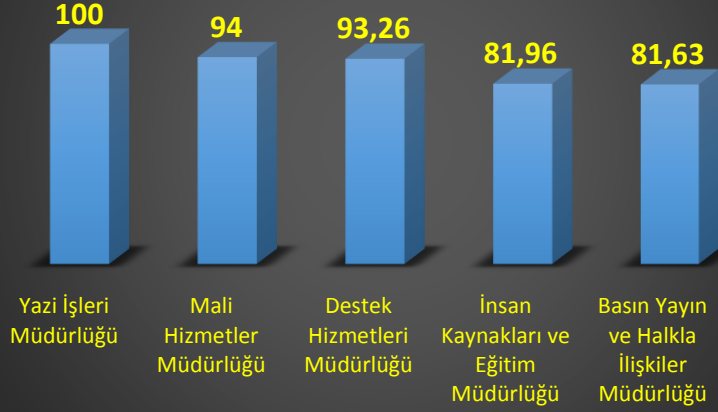


Tablo 55: Müdürlüklerin Performans Sıralaması

Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlük Performans Göstergeleri



KÖKSAL AYABAKAN BAŞKAN YARDIMCISI



Abdullah ÇUHACI BAŞKAN YARDIMCISI

