



**BAŞISKELE**  
**BELEDİYESİ**



**2018**  
**PERFORMANS**  
**PROGRAMI**



**İÇİNDEKİLER TABLOSU**

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>TABLolar</b> .....                                                    | <b>II</b> |
| <b>ŞEKİLLER</b> .....                                                    | <b>IV</b> |
| <b>SUNUŞ</b> .....                                                       | <b>1</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLERİ</b> .....                                          | <b>2</b>  |
| A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....                                    | 4         |
| B- Teşkilat Yapısı .....                                                 | 17        |
| C- Fiziksel Kaynaklar.....                                               | 17        |
| D- İnsan Kaynakları .....                                                | 20        |
| E- Mali Kaynaklar .....                                                  | 23        |
| F- Diğer Hususlar.....                                                   | 25        |
| <b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....                                    | <b>27</b> |
| A- Temel Politika ve Öncelikler .....                                    | 27        |
| B- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....                                | 29        |
| C- Stratejik Amaç .....                                                  | 30        |
| D- Stratejik Hedefler .....                                              | 31        |
| E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....                                  | 34        |
| F- 2018 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı.....        | 35        |
| G- Performans Hedef Göstergeleri ve Faaliyetleri Tabloları .....         | 39        |
| H- Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Müdürlük Bazında Dağılımı..... | 69        |
| <b>III- EKLER</b> .....                                                  | <b>78</b> |
| EK: 1 Başiskele Belediye Başkanlığı Bütçe Çağrısı .....                  | 78        |
| EK: 2 Performans Çerçevesi .....                                         | 82        |
| EK: 4 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi.....         | 82        |
| EK: 3 Performans Programı Süreci .....                                   | 83        |
| EK: 5 Performans Programı Hazırlama Süreci .....                         | 84        |

## TABLolar

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| TABLO 1: MEVZUAT ANALİZİ                                                          | 4  |
| TABLO 2: GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER                                | 15 |
| TABLO 3: BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ                                                  | 16 |
| TABLO 4: BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ                                                 | 16 |
| TABLO 5: BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE ADRESLERİ                                    | 18 |
| TABLO 6: BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZLERİ VE ADRESLERİ                                  | 18 |
| TABLO 7: ARAÇ ENVANTERİ                                                           | 19 |
| TABLO 8: BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI | 20 |
| TABLO 9: BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI                          | 21 |
| TABLO 10: BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI MEMUR PERSONEL SINIF DAĞILIMI             | 21 |
| TABLO 11: PERSONEL EĞİTİM VE YAŞ DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI                        | 21 |
| TABLO 12: PERSONEL YAŞ DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI                                  | 22 |
| TABLO 13: PERSONEL CİNSİYET DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI                             | 22 |
| TABLO 14: PERSONEL KIDEM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI                                | 22 |
| TABLO 15: BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI KADRO DAĞILIMI                            | 23 |
| TABLO 16: 2012-2017 GELİR VE GİDER TABLOSU                                        | 23 |
| TABLO 17: KALKINMA PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI                               | 28 |
| TABLO 18: STRATEJİK AMAÇLAR                                                       | 30 |
| TABLO 19: STRATEJİK HEDEFLER                                                      | 33 |
| TABLO 20: TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU                                           | 34 |
| TABLO 21: 2018 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI               | 35 |
| TABLO 22: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI     | 35 |
| TABLO 23: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI    | 36 |
| TABLO 24: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI     | 36 |
| TABLO 25: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI     | 37 |
| TABLO 26: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI     | 37 |
| TABLO 27: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI    | 37 |
| TABLO 28: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI    | 38 |
| TABLO 29: HEDEF 1.1'İN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                               | 39 |
| TABLO 30: HEDEF 1.1'İN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                               | 39 |
| TABLO 31: HEDEF 1.2'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                              | 40 |
| TABLO 32: HEDEF 1.2'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                              | 40 |
| TABLO 33: HEDEF 1.3'ÜN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                               | 41 |
| TABLO 34: HEDEF 1.3'ÜN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                               | 41 |
| TABLO 35: HEDEF 1.4'ÜN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                               | 42 |
| TABLO 36: HEDEF 1.4'ÜN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                               | 42 |
| TABLO 37: HEDEF 1.5'İN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                               | 42 |
| TABLO 38: HEDEF 1.5'İN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                               | 43 |
| TABLO 39: HEDEF 1.6'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                              | 43 |
| TABLO 40: HEDEF 1.6'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                              | 44 |
| TABLO 41: HEDEF 2.1'İN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                               | 44 |
| TABLO 42: HEDEF 2.1'İN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                               | 45 |
| TABLO 43: HEDEF 2.2'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                              | 45 |
| TABLO 44: HEDEF 2.2'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                              | 46 |
| TABLO 45: HEDEF 2.3'ÜN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                               | 46 |
| TABLO 46: HEDEF 2.3'ÜN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                               | 46 |

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| TABLO 47: HEDEF 2.4'ÜN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 47 |
| TABLO 48: HEDEF 2.4'ÜN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 47 |
| TABLO 49: HEDEF 2.5'İN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 47 |
| TABLO 50: HEDEF 2.5'İN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 47 |
| TABLO 51: HEDEF 2.6'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU | 48 |
| TABLO 52: HEDEF 2.6'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | 48 |
| TABLO 53: HEDEF 2.7'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU | 49 |
| TABLO 54: HEDEF 2.7'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | 49 |
| TABLO 55: HEDEF 3.1'İN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 50 |
| TABLO 56: HEDEF 3.1'İN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 50 |
| TABLO 57: HEDEF 3.2'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU | 50 |
| TABLO 58: HEDEF 3.2'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | 51 |
| TABLO 59: HEDEF 3.3'ÜN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 51 |
| TABLO 60: HEDEF 3.3'ÜN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 51 |
| TABLO 61: HEDEF 3.4'ÜN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 52 |
| TABLO 62: HEDEF 3.4'ÜN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 52 |
| TABLO 63: HEDEF 4.1'İN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 52 |
| TABLO 64: HEDEF 4.1'İN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 52 |
| TABLO 65: HEDEF 4.2'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU | 53 |
| TABLO 66: HEDEF 4.2'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | 53 |
| TABLO 67: HEDEF 4.3'ÜN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 53 |
| TABLO 68: HEDEF 4.3'ÜN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 53 |
| TABLO 69: HEDEF 4.4'ÜN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 54 |
| TABLO 70: HEDEF 4.4'ÜN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 54 |
| TABLO 71: HEDEF 5.1'İN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 54 |
| TABLO 72: HEDEF 5.1'İN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 55 |
| TABLO 73: HEDEF 5.2'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU | 55 |
| TABLO 74: HEDEF 5.2'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | 55 |
| TABLO 75: HEDEF 5.3'ÜN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 55 |
| TABLO 76: HEDEF 5.3'ÜN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 56 |
| TABLO 77: HEDEF 6.1'İN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 56 |
| TABLO 78: HEDEF 6.1'İN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 56 |
| TABLO 79: HEDEF 6.2'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU | 56 |
| TABLO 80: HEDEF 6.2'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | 56 |
| TABLO 81: HEDEF 7.1'İN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 57 |
| TABLO 82: HEDEF 7.1'İN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 57 |
| TABLO 83: HEDEF 7.2'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU | 58 |
| TABLO 84: HEDEF 7.2'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | 58 |
| TABLO 85: HEDEF 7.3'ÜN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 59 |
| TABLO 86: HEDEF 7.3'ÜN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 59 |
| TABLO 87: HEDEF 7.4'ÜN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 59 |
| TABLO 88: HEDEF 7.4'ÜN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 59 |
| TABLO 89: HEDEF 7.5'İN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU  | 59 |
| TABLO 90: HEDEF 7.5'İN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  | 60 |
| TABLO 91: HEDEF 7.6'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU | 60 |
| TABLO 92: HEDEF 7.6'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | 60 |
| TABLO 93: HEDEF 7.7'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU | 60 |
| TABLO 94: HEDEF 7.7'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | 61 |

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| TABLO 95: HEDEF 7.8'İN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                               | 61 |
| TABLO 96: HEDEF 7.8'İN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                               | 61 |
| TABLO 97: HEDEF 7.9'UN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                               | 61 |
| TABLO 98: HEDEF 7.9'UN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                               | 62 |
| TABLO 99: HEDEF 7.10'UN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                              | 62 |
| TABLO 100: HEDEF 7.10'UN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                             | 62 |
| TABLO 101: HEDEF 7.11'İN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                             | 62 |
| TABLO 102: HEDEF 7.11'İN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                             | 63 |
| TABLO 103: HEDEF 7.12'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                            | 63 |
| TABLO 104: HEDEF 7.12'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                            | 63 |
| TABLO 105: HEDEF 7.13'ÜN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                             | 64 |
| TABLO 106: HEDEF 7.13'ÜN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                             | 64 |
| TABLO 107: HEDEF 7.14'ÜN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                             | 64 |
| TABLO 108: HEDEF 7.14'ÜN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                             | 64 |
| TABLO 109: HEDEF 7.15'İN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                             | 65 |
| TABLO 110: HEDEF 7.15'İN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                             | 65 |
| TABLO 111: HEDEF 7.16'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                            | 66 |
| TABLO 112: HEDEF 7.16'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                            | 67 |
| TABLO 113: HEDEF 7.17'NİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                            | 67 |
| TABLO 114: HEDEF 7.17'NİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                            | 67 |
| TABLO 115: HEDEF 7.18'İN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU                             | 68 |
| TABLO 116: HEDEF 7.18'İN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                             | 68 |
| TABLO 117: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | 69 |
| TABLO 118: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU               | 69 |
| TABLO 119: EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU               | 70 |
| TABLO 120: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                      | 70 |
| TABLO 121: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                    | 71 |
| TABLO 122: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU              | 71 |
| TABLO 123: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU      | 72 |
| TABLO 124: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU          | 72 |
| TABLO 125: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                  | 72 |
| TABLO 126: MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                | 73 |
| TABLO 127: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                      | 73 |
| TABLO 128: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                | 73 |
| TABLO 129: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                   | 74 |
| TABLO 130: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU             | 74 |
| TABLO 131: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                 | 75 |
| TABLO 132: YAPI KONTROL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU             | 75 |
| TABLO 133: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                     | 76 |
| TABLO 134: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                          | 76 |
| TABLO 135: STRATEJİK AMAÇ BAZINDA FAALİYET VE HEDEF SAYISI                        | 76 |
| TABLO 136: HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇELERİ VE TOPLAM BÜTÇE İÇİNDEKİ PAYI              | 77 |

## ŞEKİLLER

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| ŞEKİL 1: BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI..... | 24 |
| ŞEKİL 2: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ.....           | 26 |

## SUNUŞ



*Kıymetli Başiskeleliler,*

*2009 Yılında “Hizmetleri ile örnek alınan, öncü ve özenilen bir Başiskele” inşa etmek hedefi ile çıktığımız hizmet yolunda; “7 Yıldızlı Kent” markası ile daha da fazla çalışarak emin adımlarla yürümekteyiz. Başiskelemiz, her geçen gün büyürken, paydaşlarımızın beklentilerini daha iyi anlayan ve bu beklentileri aşan çalışmalar yürüten belediye olduk.*

*Uygulamakta olduğumuz EFQM Mükemmellik Modeli ve Kalite Yönetim Sistemleri çerçevesinde, yapılacak olan tüm faaliyetlerde iyileştirme sağlama ve mükemmele ulaşma amacı ile ele aldığımız 2018 yılı Performans Programımızı tamamlamış bulunmaktayız. Bu kapsamda, gerçekleştirilmesi düşünülen stratejik amaç ve hedeflere bağlı olarak; 156 adet faaliyet çerçevesinde 273 adet performans göstergesi belirlenerek, her bir faaliyet için gerekli kaynak tutarları belirtilmiş ve birimler bazında toplam kaynak ihtiyaçları oluşturulmuştur.*

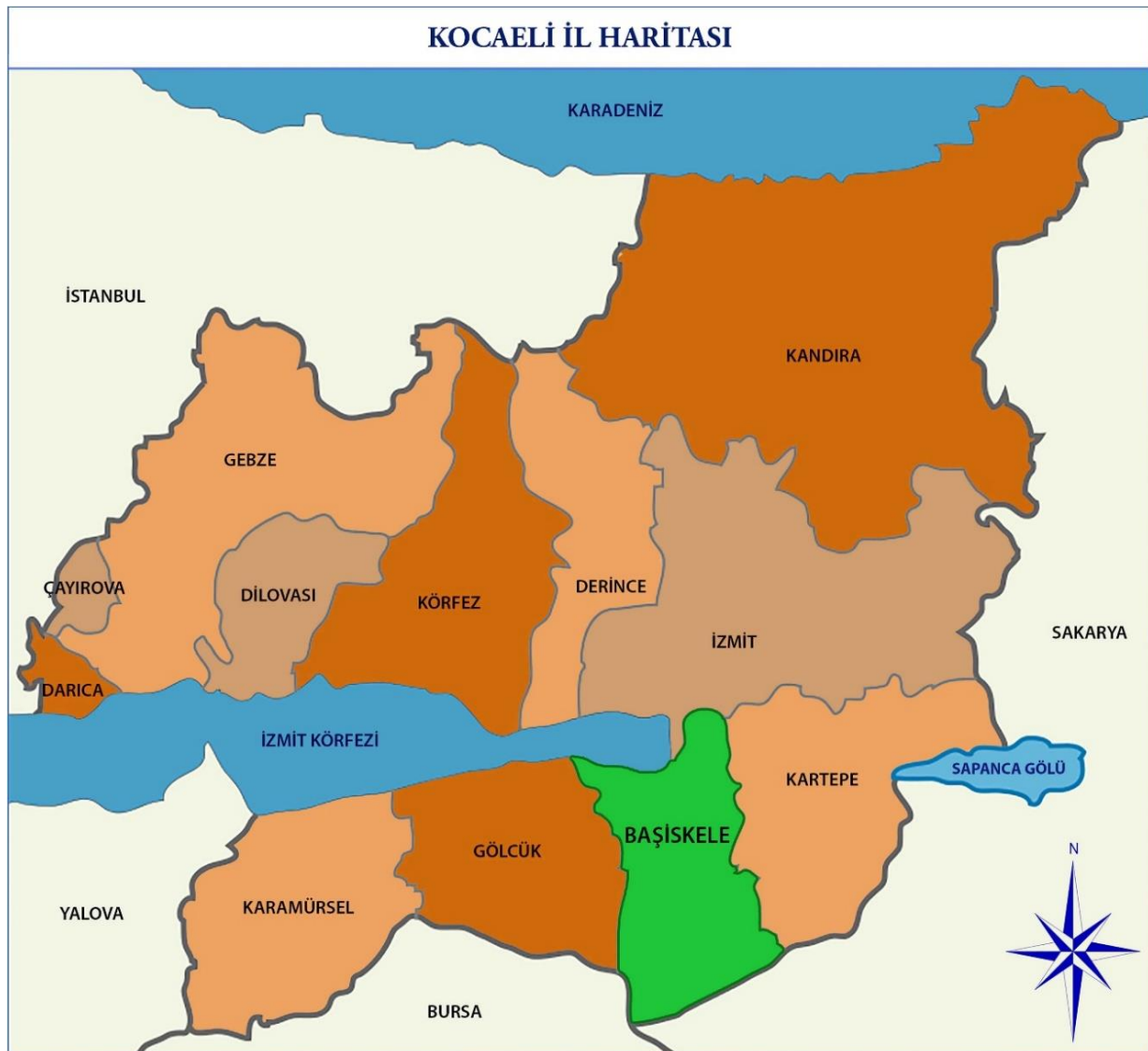
*2018 yılı Performans Programımızın Başiskelemize hayırlı olmasını dilerim.*

**Hüseyin AYAZ**  
**Başiskele Belediye Başkanı**

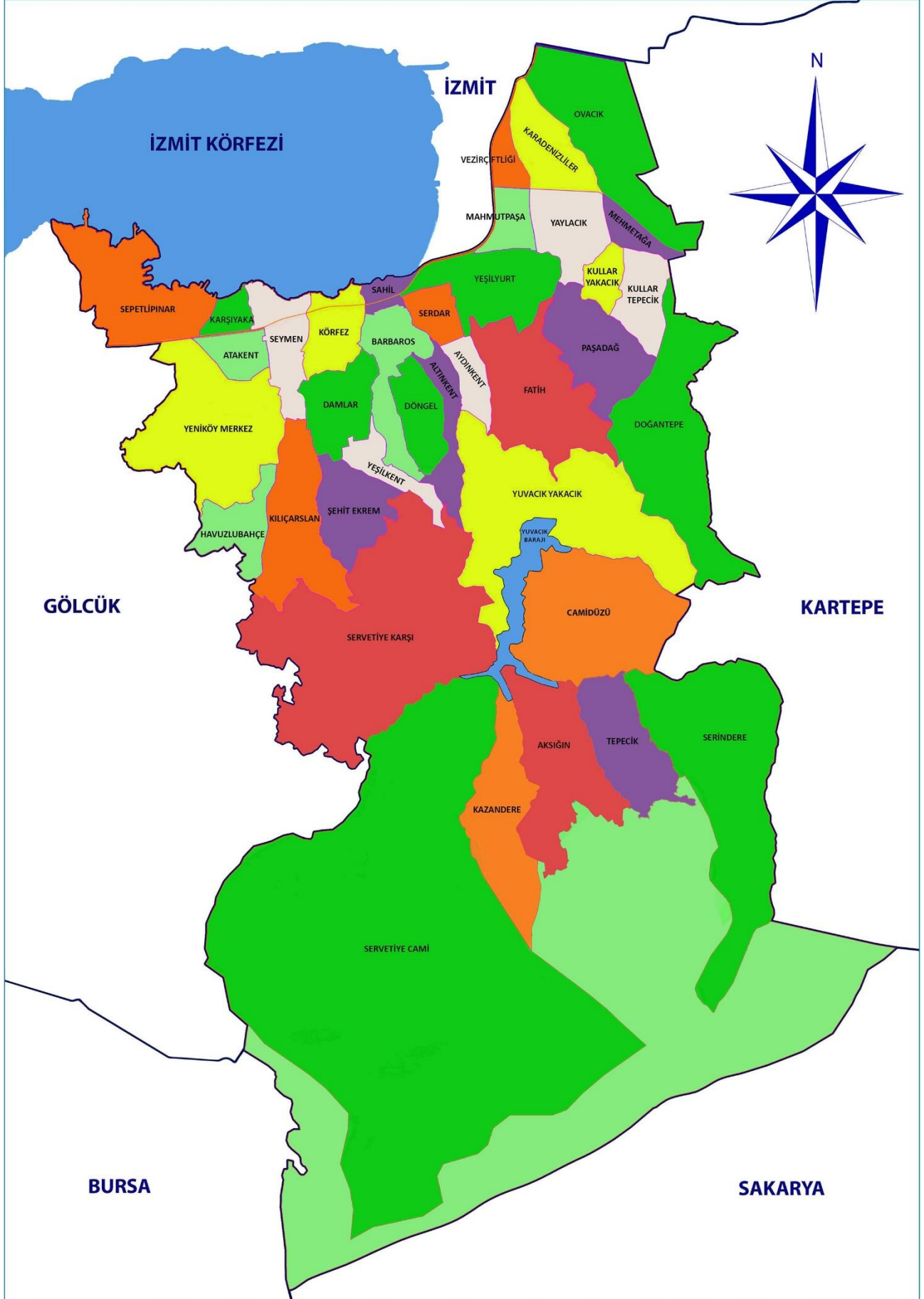
## I- GENEL BİLGİLERİ

Başiskele İlçesi, Kocaeli İlının güney doğusunda yer alan deniz ve bitki örtüsünün kucaklaştığı eski yerleşim birimlerini, tarihi ve doğal zenginlikleri içinde barındırmakta olup; kuzeyi İzmit Körfezi ve İzmit İlçesi, güneyi Bursa ve Sakarya İli, doğusu Kartepe İlçesi, batısı Gölcük İlçesi ve Bursa İli ile çevrilidir. İlçenin yüzölçümü 215 km<sup>2</sup> olup, bunun % 59'u ormanlık, % 28'i tarım arazisi, % 0,7'si mera ve yaylak ve % 12,3'ü kentsel alanlardır. Kocaeli ilinin % 6,29'unu kaplamaktadır. Başiskele'nin homojen bir kültür yapısı yoktur. Türkiye'nin her bölgesinden, hatta Kafkas ve Balkanlardan göç aldığı için çok kültürlü bir yapıya sahiptir. İlçenin 37 mahallesi vardır. Nüfusu 88.910'dur.

İlçe, adını Kocaeli Körfezinde yer alan ilk iskelenin bulunduğu mevki anlamında kullanılan "Başiskele" den almıştır. Başiskele, daha önce ilçe sınırları içinde yer alan ve ayrı ayrı belediye statüsündeki; Bahçecik, Karşıyaka, Kullar, Yeniköy ve Yuvacık beldelerinin 2008 yılında çıkarılan 5747 sayılı Kanunla tüzel kişilikleri kaldırılarak sınırları birleştirilmiş ve yeni bir ilçe haline gelmiştir.



Harita 1 Kocaeli İli İçinde Başiskele'nin Konumu

**BAŞİSKELE İLÇE HARİTASI**

Harita 2 Başiskele Mahalle Haritası

## A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Tablo 1: Mevzuat Analizi

## Mevzuat Analizi

| A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Önemi                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5393 sayılı Belediye Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.                                                                                                    |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b></p> <p><b>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</b></p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p> <p>b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Önemi                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Kanun'un 4.maddesi;</b> "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p><b>Kanun'un 6.maddesi;</b> "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p><b>Kanun'un 15.maddesine göre,</b> il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır. |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Madde 4</b> –Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Madde 20</b> – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye yi haiz su celbi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3 - Mezbaha inşaatı.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md. Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 Md.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 - Sâri hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Madde 23</b> – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Madde 65</b> – Sâri bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sâri ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sâri ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sâri hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Madde 86</b> – İçinde sâri ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfi kan tahsil olunur.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Madde 105</b> – Frengi ve bel soğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Madde 161** – Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekâletince deruhde olunur.

**Madde 181** – (...) umumi sıhate taallük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekâlet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

**Madde 216** – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

**Madde 266** – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle işgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taalluk eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

**Madde 283** – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 Md.)

Bu kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi                                                                                                                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3194 sayılı İmar Kanunu      | Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. |

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

##### *Hâlihazır harita ve imar planları:*

**Madde 7** – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.
- Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

**Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:**

**Madde 8 –** Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

**a) Bölge planları;** sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Kalkınma Bakanlığı yapar veya yaptırır.

**b) İmar Planları;** Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

**c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 Md.)** Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

**İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:**

**Madde 10 –** Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2872 sayılı Çevre Kanunu     | Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. |

**Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                        | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 775 sayılı Gecekondu Kanunu                                                                                         | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.                                                                                                                                                                                                                                                |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                        | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6052 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun                                                                    | Bu kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                        | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu                                                                               | Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                      |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                        | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.                                                                                                                                                                                                                               |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                        | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun                                                                               | Bu kanunun amacı; engelliliğin önlenmesi, engellilerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.                                                   |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                        | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu                                                                                     | Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                             |

| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.                                              |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5393 sayılı Kanun'un 37 ve 60. maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun;</b><br><b>Madde 1 –</b> Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>a)</b> Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.<br><b>b)</b> Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.<br><b>c)</b> Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.<br><b>d)</b> Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.<br><b>e)</b> Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.<br><b>f)</b> Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.<br><b>g)</b> Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.<br><b>h)</b> Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.<br><b>i)</b> Borç almak, bağış kabul etmek.<br><b>j)</b> Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

#### **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

#### **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu**

Bu kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veya kamunun kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### **2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

**Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:**

##### **1. Belediye Vergileri**

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

##### **2. Belediye Harçları**

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

### 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.

### C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

#### 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

#### 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

#### 4857 sayılı İş Kanunu

Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

### D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

#### D.1. Belediye Başkanı

#### *Belediye Başkanının görev ve yetkileri*

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye yönetiminin yürütme organıdır. Belediye başkanı belediye sınırları içerisinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile 5 yıllığına seçilir. Belediye başkanının doğrudan doğruya halk tarafından seçilmesinin ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırdığı ifade edilebilir. Belediyelerde hizmetler büyük ölçüde belediye başkanının koordinasyonu ve denetiminde yürütülür. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin idare ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve idaresinde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkilerini Belediye Kanununda sayılmıştır. Yasada sayılan bu görevlerin özeti, belediye başkanı “belediye

idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi sıfatıyla belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak” olarak ifade edilebilir. Başkanın bu görevleri yerine getirmek için de kullanacağı bir takım yetkileri bulunmaktadır. Bunlar arasında meclise ve encümene başkanlık etmek, sözleşme yapmak, belediye personelini atamak, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek sayılabilir. Başkanlığı, ölüm ve istifa hallerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının, mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülki idare amiri tarafından belirlenmesi; seçilme yeterliğini kaybetmesi, görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya engellilik durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi; meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması hallerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**D.2.  
Belediye  
Meclisi**

***Meclisin görev ve yetkileri***

Belediyenin karar ve müzakere organı olan belediye meclisleri ilgili 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'da gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Üyeleri 5 yılda bir nispi temsil sistemi ile doğrudan doğruya halk tarafından seçilir. Üyelik için milletvekili olmak koşuluyla birlikte 25 yaşını doldurmak ve seçimden önce en az 6 ay o belde oturuyor olmak gerekmektedir. Belediye meclisinin görev süresi 5 yıldır. Meclise belediye başkanı başkanlık etmektedir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır ve resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir.

Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis toplantılarının yeri ve zamanı mutlak usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları halka açıktır. Belediye meclisinin başlıca görev ve yetkilerinden bazıları şu şekilde sıralanabilmektedir: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak. Borçlanmaya karar vermek. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 30. maddesine göre; belediye meclisi, kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğrattırsa; İçişleri Bakanlığı'nın bildirimi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilebilir. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar. Belediye Meclisi, belediyenin karar organı olup bu bağlamda örneğin stratejik planın, performans programının ve belediye bütçesinin kabul edileceği ve yine yıllık faaliyet raporunun müzakere edileceği organdır. 88.910 nüfuslu ilçede, 2014 yerel seçimlerinde belediye meclisine seçilen 25 üyenin 23'ü AK Parti'li, 2'si Saadet Parti'lidir.

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r)Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t)Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>D.3.<br/>Belediye<br/>Encümeni</b> | <p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Belediye encümeni, belediyenin danışma organıdır. Belediye encümeni iki tür üyeden oluşmaktadır. Birinci türde yer alan üyeler seçimle gelen üyelerdir; bunlar her yıl belediye meclisi üyeleri arasından gizli oyla seçilirler. İkinci tür üyeler ise atamayla gelen üyelerdir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz</p> <p><b>Madde 34-</b> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c)Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p> |

Tablo 2: Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

| Başiskele Belediyesi Meclis Üyeleri (2014-2019) |                      |                       |                |
|-------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| No                                              | Adı Soyadı           | Görevi                | Partisi        |
|                                                 | Hüseyin AYAZ         | Belediye Başkanı      | AK Parti       |
| 1                                               | Hikmet TUNÇAY        | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 2                                               | Ali ŞAHİNTÜRK        | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 3                                               | Ahmet ÇOBAN          | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 4                                               | Ahmet KARAASLAN      | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 5                                               | Murat KILIÇ          | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 6                                               | Hasan Numan TONKA    | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 7                                               | Özlem EKŞİ ŞAHİNKAYA | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 8                                               | Recep UZUNOĞLU       | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 9                                               | İhsan KESKİN         | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 10                                              | Sema ARAT            | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 11                                              | Kemal ERDEM          | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 12                                              | Erkan KUTLUER        | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 13                                              | Bahattin BUKSU       | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 14                                              | İbrahim KAYA         | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 15                                              | Muharrem GÖKBAYRAK   | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 16                                              | Ali ARSLAN           | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 17                                              | Mustafa SATAN        | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 18                                              | İbrahim İBRAHİMOĞLU  | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 19                                              | Ceyhan ÇAĞLAYAN      | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 20                                              | Dilek KARAKUŞ        | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 21                                              | Hasan BİLEN          | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 22                                              | Mehmet YAVUZ         | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 23                                              | Mehmet BAŞYİĞİT      | Belediye Meclis Üyesi | AK Parti       |
| 24                                              | Hasan DOĞAN          | Belediye Meclis Üyesi | Saadet Partisi |
| 25                                              | Zeki KARATAŞ         | Belediye Meclis Üyesi | Saadet Partisi |

Tablo 3: Belediye Meclis Üyeleri

| Başiskele Belediyesi Encümen Üyeleri (2017) |                |                       |
|---------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| No                                          | Adı Soyadı     | Görevi                |
| 1                                           | Hüseyin AYAZ   | Belediye Başkanı      |
| 2                                           | Hikmet TUNÇAY  | Belediye Meclis Üyesi |
| 3                                           | Sema ARAT      | Belediye Meclis Üyesi |
| 4                                           | Fevzi KARATAŞ  | Yazı İşleri Müdürü    |
| 5                                           | Zekeriya ÖZBAY | Mali Hizmetler Müdürü |

Tablo 4: Belediye Encümen Üyeleri

## B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci, 49'uncu ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

## C- Fiziksel Kaynaklar

Kurumun fiziksel yapısı; binaları, araçları ve bilişim sistemini kapsayacak şekilde üç ana başlık altında incelenmiştir.

Belediyemiz iş ve işlemlerini 18 müdürlük aracılığıyla yürütmektedir. Başkanlık makamı ve 4 Belediye Başkan Yardımcısı ile birlikte Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel

Kalem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü Serdar Mahallesi Selahattin Eyyubi Caddesi No:1 adresinde bulunan ana hizmet binasında; Fen İşleri Müdürlüğü Ovacık Mahallesi Kullar Caddesinde bulunan hizmet binasında; Temizlik İşleri Müdürlüğü Yeniköy Merkez Mahallesi Beyoğlu Caddesinde bulunan hizmet binasında yer almaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fatih Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Caddesinde bulunan hizmet binalarında hizmet vermektedir.

| BAŞİSKELE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI                                                    |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hizmet Yerleri ve Adresleri                                                             | Müdürlük                                  |
| Ana Hizmet Binası<br>Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1<br>41190 Başiskele/Kocaeli | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                         | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               |
|                                                                                         | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               |
|                                                                                         | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    |
|                                                                                         | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              |
|                                                                                         | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      |
|                                                                                         | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          |
|                                                                                         | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
|                                                                                         | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                |
|                                                                                         | Özel Kalem Müdürlüğü                      |
|                                                                                         | Sağlık İşleri Müdürlüğü                   |
|                                                                                         | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                                                                                         | Yapı Kontrol Müdürlüğü                    |
|                                                                                         | Yazı İşleri Müdürlüğü                     |
|                                                                                         | Zabıta Müdürlüğü                          |
| Ovacık Mah. Kullar Cad.No:180 41140<br>Başiskele/Kocaeli                                | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
| Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:66<br>41190 Başiskele/Kocaeli                      | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                |
| Yeniköy Merkez Mah. Beyoğlu Cad. No:24<br>41275 Başiskele/Kocaeli                       | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 |

Tablo 5: Belediye Hizmet Binaları ve Adresleri

| Başiskele Belediyesi Kültür Merkezleri |                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Kültür Merkezi Adı                     | Adresi                                                          |
| Bahçecik Kültür Merkezi                | Kılıçarslan Mah. Hürriyet Cad. No:286 41030 Başiskele/Kocaeli   |
| Kullar Kültür Merkezi                  | Mehmetağa Mah. Dereboyu Sok. No:2 41140 Başiskele/Kocaeli       |
| Yeniköy Kültür Merkezi                 | Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad.No:59 41275 Başiskele/Kocaeli     |
| Yuvacık Kültür Merkezi                 | Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:33 41190 Başiskele/Kocaeli |

Tablo 6: Belediye Kültür Merkezleri ve Adresleri

Başiskele Belediyesi, araç tedarikini hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumda 2017 yılında kullanılan araçlar aşağıdaki tabloda görüldüğü şekilde sınıflandırılmıştır.

| İdare Bünyesinde Kullanılmakta Olan Araçların Tip ve Özelliklerine Dair Özet Tablo |            |           |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| Araç Cinsi                                                                         | Resmi      | Kiralık   | Toplam     |
| Arazi Aracı Jeep 4x4                                                               | 1          | 1         | 2          |
| Asfalt Yama Robotu                                                                 | 1          |           | 1          |
| Cenaze Aracı                                                                       | 2          |           | 2          |
| Çif Kabinli (Kamyonet)                                                             | 11         | 1         | 12         |
| Çif Kabinli Pikap                                                                  | 5          |           | 5          |
| Dorse                                                                              | 3          |           | 3          |
| Ekskavatör                                                                         | 3          | 1         | 4          |
| Greyder                                                                            | 4          |           | 4          |
| Kamyon                                                                             | 18         | 1         | 19         |
| Kamyonet (6 Tonluk)                                                                |            | 1         | 1          |
| Kazıcı Yükleyici                                                                   | 10         |           | 10         |
| Loder                                                                              | 3          |           | 3          |
| Mini Van/Binek Araç                                                                | 34         | 1         | 35         |
| Minibüs                                                                            | 7          |           | 7          |
| Otobüs                                                                             | 8          |           | 8          |
| Otomobil                                                                           | 6          | 3         | 9          |
| Silindir                                                                           | 3          |           | 3          |
| Su Tankeri                                                                         | 4          |           | 4          |
| Süpürge Aracı                                                                      | 1          |           | 1          |
| Traktör                                                                            | 8          |           | 8          |
| Treyler                                                                            | 1          |           | 1          |
| Tuzlama Ekipmanları                                                                | 3          | 1         | 4          |
| <b>Toplam</b>                                                                      | <b>136</b> | <b>10</b> | <b>146</b> |

Tablo 7: Araç Envanteri

Başiskele Belediyesi tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkidir. Resmi Hizmet binasını yetersiz oluşundan dolayıyla bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken; satın alma, kiralama veya inşa etme yöntemlerinden uygun olanı tercih edilmektedir. Kurumun hizmet binaları mevcut fiziksel şartları itibari ile genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

Başiskele Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için birçok bilgisayar programı kullanmaktadırlar. Çok çeşitli alanlarda ve çok çeşitli paydaşlarla çalışmanın bir sonucu olarak kurum bünyesinde toplamda 8 adet program kullanılmaktadır. Bu programların bir kısmı tüm Başiskele Belediyesi birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bir kısım program ise sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır. Kurum genelinde kullanılan programlar şu şekilde sıralanabilir;

- Analitik Bütçe Program
- Malzeme Talep Formu Programı
- Stok Programı
- Yatırım Takip Sistemi
- Performans Takip Programı
- Doküman Takip Sistemi

Başiskele Belediyesi'nde kullanılmakta olan bilgisayarlarda genel olarak Windows işletim sistemlerinden yararlanılmaktadır. Ayrıca, bazı birimlerde Database Server amaçlı olarak Linux ve Unix işletim sistemi ile Oracle uygulama sunucusu da kullanılmaktadır. Kurum bünyesinde kullanılmakta olan e-posta, proxy ve internet servis sunucuları ile kurumun kullanıcı makinelerinin ve sunucularının izin hizmeti (Directory Service) de Windows tabanlıdır.

Bilgi İşlem Birimi yetkisi ve denetimi altında fiziki olarak 3 sistem odası bulunmakta olup Windows server ile HYPER-V sanallaştırma sistemleri kullanılmaktadır. Netcad, Autocad, AMP, Perkotek PDKS, Netcad 360, TAKBİS, Kent Bilgi Sistemi, MERNİS, QDMS ve SAYSİS Otomasyonu kullanılmaktadır. Belediyemizde 100 Mbit fiber internet kullanılmaktadır. 138 adet personel bilgisayarı, 82 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 4 adet sunucu, 3 adet kesintisiz güç kaynağı, 6 güvenlik duvarı, 85 adet diz üstü bilgisayar, 1 adet 5651 loglama cihazı, 1 dijital kamera, 12 fotoğraf makinası, 2 insansız hava aracı, 22 LCD ekran ile vatandaşlarımıza hizmet sunulmaktadır.

#### D- İnsan Kaynakları

Başiskele Belediye Başkanlığı insan kaynakları istatistik tabloları bulunmaktadır. Başiskele Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Sözü edilen yönetmelikte 06/05/2013 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 200.000 ile 249.999 grupta yer almış olup C-10 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| <b>Memur Kadro Toplamı</b>        | <b>310</b> |
| <b>Sürekli İşçi Kadro Toplamı</b> | <b>154</b> |
| <b>Toplam</b>                     | <b>464</b> |

Tablo 8: Başiskele Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları

Başiskele Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 01/10/2017 tarihi itibarıyla istihdam edilecek norma kadro personel sayısı 464 olup, memur ve işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu

görülmektedir. Yıllar itibariyle personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur personelle birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek olduğu görülmektedir.

| Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı |       |            |      |                                 |        |              |              |
|-------------------------------------------------|-------|------------|------|---------------------------------|--------|--------------|--------------|
| Yıl                                             | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Geçici İşçi<br>(360 Gün Süreli) | Toplam | Hizmet Alımı | Genel Toplam |
| 2013                                            | 112   | -          | 77   | 2                               | 191    | 355          | 546          |
| 2014                                            | 114   | 2          | 75   | 2                               | 193    | 359          | 552          |
| 2015                                            | 111   | 15         | 73   | 2                               | 201    | 349          | 550          |
| 2016                                            | 103   | 18         | 69   | 2                               | 192    | 356          | 548          |
| 2017                                            | 102   | 21         | 67   | 2                               | 192    | 371          | 563          |

Tablo 9: Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Başiskele Belediyesinin içinde yer aldığı C-10 grubu için yönetmelik gereğince, Belediye Meclisi'nde belirlenen memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

| Sınıfı                 | Sayı |
|------------------------|------|
| Genel İdare Hizmetleri | 222  |
| Teknik Hizmetler       | 49   |
| Sağlık Hizmetleri      | 16   |
| Yardımcı Hizmetler     | 20   |
| Avukatlık Hizmetleri   | 3    |
| Toplam                 | 310  |

Tablo 10: Başiskele Belediye Başkanlığı Memur Personel Sınıf Dağılımı

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 87,74'ü lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde % 18,57'ler düzeyindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı % 64,29 oranındadır. Üniversite eğitime sahip personelin oranı ise yaklaşık % 47,45 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda % 63,21'lere çıkarken sözleşmeli personelde % 100'e ulaşmaktadır.

| Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Eğitim Durumu |       |         |            |         |      |         |             |         |        |         |
|------------------------------------------------------|-------|---------|------------|---------|------|---------|-------------|---------|--------|---------|
| Eğitim Durumu                                        | Memur |         | Sözleşmeli |         | İşçi |         | Geçici İşçi |         | Toplam |         |
|                                                      | Sayı  | Oran    | Sayı       | Oran    | Sayı | Oran    | Sayı        | Oran    | Sayı   | Oran    |
| İlkokul                                              | 1     | 0,98%   | 0          | 0,00%   | 40   | 59,70%  | 0           | 0,00%   | 41     | 21,35%  |
| Ortaokul                                             | 10    | 9,80%   | 0          | 0,00%   | 14   | 20,90%  | 0           | 0,00%   | 24     | 12,50%  |
| Lise                                                 | 27    | 26,47%  | 0          | 0,00%   | 6    | 8,96%   | 1           | 50,00%  | 34     | 17,71%  |
| Ön Lisans                                            | 17    | 16,67%  | 7          | 33,33%  | 5    | 7,46%   | 0           | 0,00%   | 29     | 15,10%  |
| Lisans                                               | 42    | 41,18%  | 13         | 61,90%  | 2    | 2,99%   | 1           | 50,00%  | 58     | 30,21%  |
| Yüksek Lisans                                        | 5     | 4,90%   | 1          | 4,76%   | 0    | 0,00%   | 0           | 0,00%   | 6      | 3,13%   |
| Toplam                                               | 102   | 100,00% | 21         | 100,00% | 67   | 100,00% | 2           | 100,00% | 192    | 100,00% |

Tablo 11: Personel Eğitim ve Yaş Düzeylerine Göre Dağılımı

| Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Yaş Durumu |       |         |            |         |      |         |             |         |        |         |
|---------------------------------------------------|-------|---------|------------|---------|------|---------|-------------|---------|--------|---------|
| Yaş Aralığı                                       | Memur |         | Sözleşmeli |         | İşçi |         | Geçici İşçi |         | Toplam |         |
|                                                   | Sayı  | Oran    | Sayı       | Oran    | Sayı | Oran    | Sayı        | Oran    | Sayı   | Oran    |
| < 25                                              | 0     | 0,00%   | 2          | 9,52%   | 0    | 0,00%   | 0           | 0,00%   | 2      | 1,04%   |
| 26-35                                             | 29    | 28,43%  | 17         | 80,95%  | 0    | 0,00%   | 0           | 0,00%   | 46     | 23,96%  |
| 36-45                                             | 27    | 26,47%  | 2          | 9,52%   | 38   | 56,72%  | 1           | 50,00%  | 68     | 35,42%  |
| 46-55                                             | 38    | 37,25%  | 0          | 0,00%   | 29   | 43,28%  | 1           | 50,00%  | 68     | 35,42%  |
| 56 >                                              | 8     | 7,84%   | 0          | 0,00%   | 0    | 0,00%   | 0           | 0,00%   | 8      | 4,17%   |
| <b>Toplam</b>                                     | 102   | 100,00% | 21         | 100,00% | 67   | 100,00% | 2           | 100,00% | 192    | 100,00% |

Tablo 12: Personel Yaş Düzeylerine Göre Dağılımı

Toplam personelin % 0,51'i 26 yaşından küçük, % 24,49 ile 26-35, % 38,78'i 36-45 yaş arasındadır. Bu yaş grubunu % 31,63 ile 46-55 yaş, % 4,59 ile 56+ ve üzeri yaş grubu takip etmektedir.

| Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Cinsiyet Durumu |       |         |            |         |      |         |             |         |        |         |
|--------------------------------------------------------|-------|---------|------------|---------|------|---------|-------------|---------|--------|---------|
| Cinsiyet                                               | Memur |         | Sözleşmeli |         | İşçi |         | Geçici İşçi |         | Toplam |         |
|                                                        | Sayı  | Oran    | Sayı       | Oran    | Sayı | Oran    | Sayı        | Oran    | Sayı   | Oran    |
| Erkek                                                  | 80    | 78,43%  | 7          | 33,33%  | 66   | 98,51%  | 2           | 100,00% | 155    | 80,73%  |
| Kadın                                                  | 22    | 21,57%  | 14         | 66,67%  | 1    | 1,49%   | 0           | 0,00%   | 37     | 19,27%  |
| <b>Toplam</b>                                          | 102   | 100,00% | 21         | 100,00% | 67   | 100,00% | 2           | 100,00% | 192    | 100,00% |

Tablo 13: Personel Cinsiyet Düzeylerine Göre Dağılımı

| Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Kıdem Durumu |       |        |            |       |      |        |             |        |        |        |
|-----------------------------------------------------|-------|--------|------------|-------|------|--------|-------------|--------|--------|--------|
| Kıdem Yılı                                          | Memur |        | Sözleşmeli |       | İşçi |        | Geçici İşçi |        | Toplam |        |
|                                                     | Sayı  | Oran   | Sayı       | Oran  | Sayı | Oran   | Sayı        | Oran   | Sayı   | Oran   |
| 00-05                                               | 13    | 12,75% | 21         | 100%  | 0    | 0,00%  | 0           | 0,00%  | 34     | 17,71% |
| 06_10                                               | 26    | 25,49% | 0          | 0,00% | 2    | 2,99%  | 0           | 0,00%  | 28     | 14,58% |
| 11_15                                               | 7     | 6,86%  | 0          | 0,00% | 11   | 16,42% | 0           | 0,00%  | 18     | 9,38%  |
| 16_20                                               | 9     | 8,82%  | 0          | 0,00% | 19   | 28,36% | 1           | 50,00% | 29     | 15,10% |
| 21_25                                               | 22    | 21,57% | 0          | 0,00% | 34   | 50,75% | 1           | 50,00% | 57     | 29,69% |
| 26_>                                                | 25    | 24,51% | 0          | 0,00% | 1    | 1,49%  | 0           | 0,00%  | 26     | 13,54% |
| <b>Toplam</b>                                       | 102   | 100%   | 21         | 100%  | 67   | 100%   | 2           | 100%   | 192    | 100%   |

Tablo 14: Personel Kıdem Düzeylerine Göre Dağılımı

| Başiskele Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı |        |                                     |            |
|----------------------------------------------|--------|-------------------------------------|------------|
| Unvanlar                                     | Toplam | Unvanlar                            | Toplam     |
| Avukat                                       | 2      | Şef                                 | 4          |
| Başkan Yardımcısı                            | 3      | Şehir Plancısı                      | 1          |
| Bilgisayar İşletmeni                         | 5      | Şoför                               | 1          |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü       | 1      | Tekniker                            | 8          |
| Destek Hizmetleri Müdürü                     | 1      | Teknisyen                           | 3          |
| Evlendirme Memuru                            | 1      | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 8          |
| Hemşire                                      | 1      | Veteriner Hekim                     | 1          |
| Hizmetli                                     | 1      | Veznedar                            | 1          |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü            | 1      | Yapı Kontrol Müdürü                 | 1          |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürü                | 1      | Yazı İşleri Müdürü                  | 1          |
| Memur                                        | 6      | Zabıta Müdürü                       | 1          |
| Mimar                                        | 3      | Zabıta Amiri                        | 2          |
| Mühendis                                     | 13     | Zabıta Komiseri                     | 3          |
| Ölçü ve Ayar Memuru                          | 1      | Zabıta Memuru                       | 20         |
| Ebe                                          | 1      | Dondurulmuş Kadro                   | 6          |
|                                              |        | <b>Toplam</b>                       | <b>102</b> |

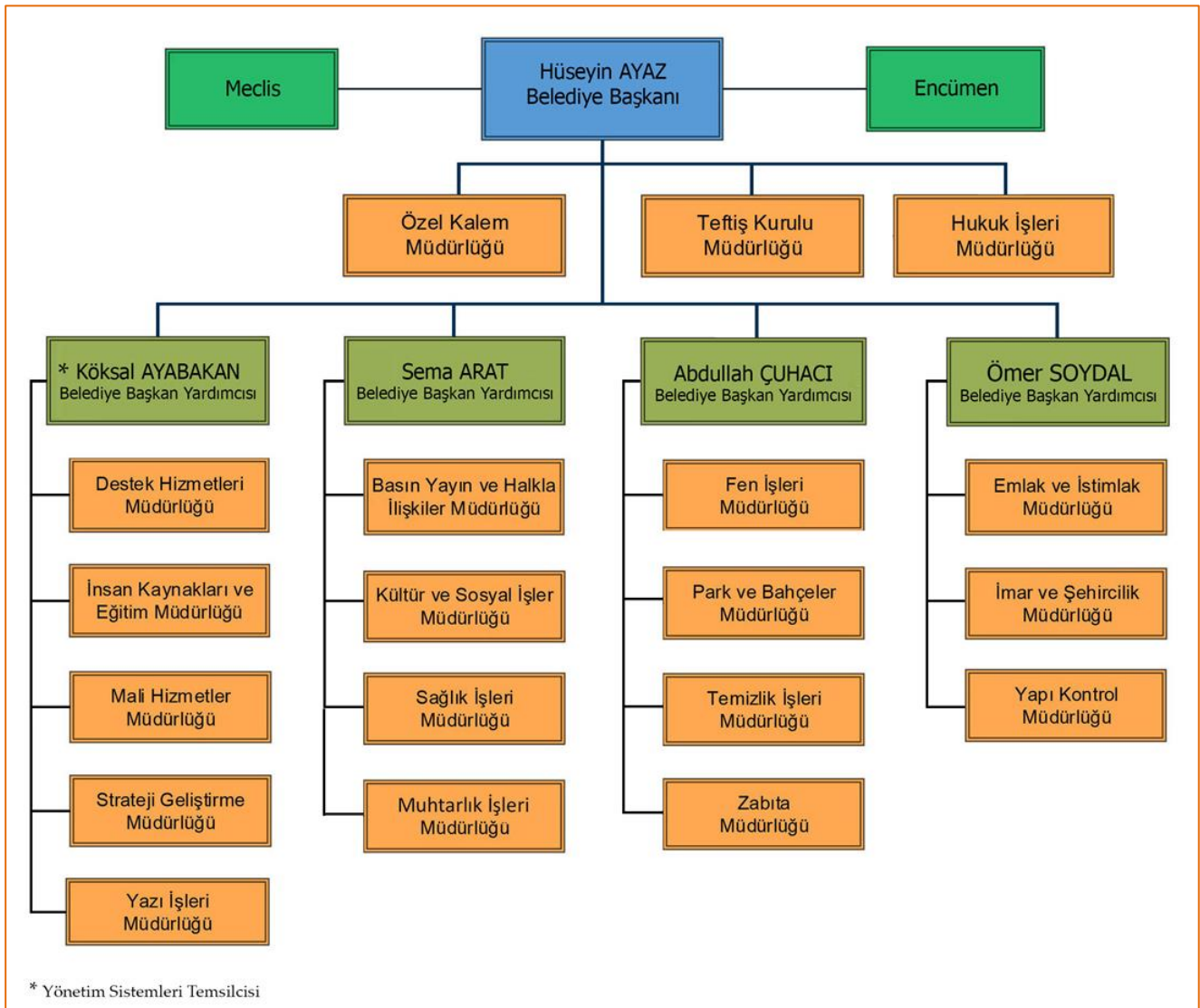
Tablo 15: Başiskele Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı

## E- Mali Kaynaklar

Aşağıda Başiskele Belediyesi'nin 2012-2017 yılları arasında kaynak dağılımı ve gerçekleşen bütçesine ait grafik verilmiştir. Belediyemizin 2018 yılı bütçesi ise 144.908.000,00 TL olarak planlanmıştır.

| Yıl  | Bütçede Hedeflenen Gelir ve Gider (TL) | Gerçekleşen Gelir (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) | Gerçekleşen Gider (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| 2012 | 51.028.600,00                          | 38.781.161,23          | 76                    | 45.609.908,63          | 89,38                 |
| 2013 | 72.705.561,00                          | 51.720.107,08          | 71,14                 | 57.968.915,67          | 79,73                 |
| 2014 | 76.124.000,00                          | 56.358.356,41          | 74,03                 | 58.457.028,39          | 76,79                 |
| 2015 | 78.351.000,00                          | 63.584.762,80          | 81,15                 | 68.830.546,97          | 87,85                 |
| 2016 | 98.184.000,00                          | 85.017.224,35          | 86,59                 | 88.728.185,62          | 90,37                 |
| 2017 | 108.550.000,00                         | 118.323.347,58         | 109,00                | 103.701.279,38         | 95,53                 |

Tablo 16: 2012-2017 Gelir ve Gider Tablosu



Şekil 1: Başiskele Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması

## F- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşması için 2018 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirlenerek başlanılmıştır. 2018 yılı İdare Performans Programı çalışmaları 01.06.2017 tarihli ve 295 sayılı Başkanlık Makamınca imzalanan genelge ile başlamıştır **(EK-1)**.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans

### **Faaliyetlerin maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

### **Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:**

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir, Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır, Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır, Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

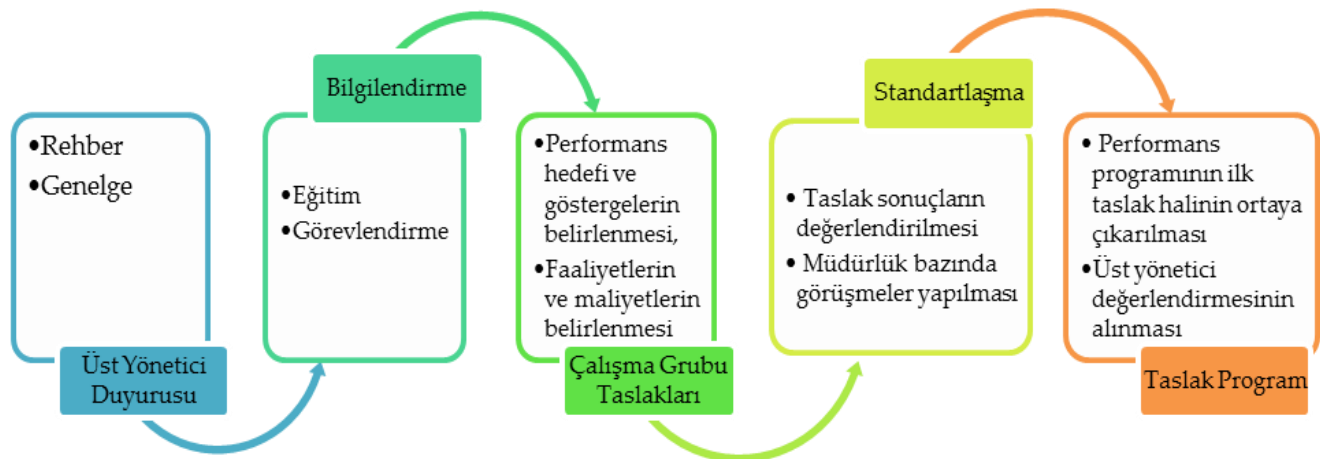
hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablolarında gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

#### Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 2: Performans Programı Hazırlık Süreci

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

2014-2018 dönemine ait Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

#### ONUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2014-2018)

#### PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI

Onuncu kalkınma planını küresel eğilimler ve Türkiye etkileşimi, dünya ekonomisinde makroekonomik gelişmeler ve beklentiler ve plan öncesi dönemde Türkiye’de ekonomik ve sosyal gelişmeler ışığında planın temel amaçları ve ilkeleri başlığı altında toplanmıştır. Planın temel amaçları ve ilkeleri 5 yan dal üzerinde planlanarak 6 Temmuz 2013 Tarihli ve 28699 Sayılı Resmî Gazete yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme
- Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre
- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
- Öncelikli Dönüşüm Programları

| Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum | Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme | Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre       | Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği | Öncelikli Dönüşüm Programları                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Eğitim                        | Büyüme ve İstihdam                         | Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik | Uluslararası İşbirliği Kapasitesi    | Üretimde Verimliliğin Artırılması                      |
| Sağlık                        | Yurtiçi Tasarruflar                        | Mekânsal Gelişme ve Planlama                     | Bölgesel İşbirlikleri                | İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması                 |
| Adalet                        | Ödemeler Dengesi                           | Kentsel Dönüşüm ve Konut                         | Küresel Kalkınma Gündemine Katkı     | Yurtiçi Tasarrufların Artırılması ve İsrafın Önlenmesi |
| Güvenlik                      | Enflasyon ve Para Politikası               | Kentsel Altyapı                                  |                                      | İstanbul Uluslararası Finans Merkezi                   |
| Temel Hak ve Özgürlükler      | Mali Piyasalar                             | Mahalli İdareler                                 |                                      | Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi               |
| Sivil Toplum Kuruluşları      | Maliye Politikası                          | Kırsal Kalkınma                                  |                                      | Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması              |
| Aile ve Kadın                 | Sosyal Güvenlik Finansmanı                 | Çevrenin Korunması                               |                                      | İş ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi                 |
| Çocuk ve Gençlik              | Kamu İşletmeciliği                         | Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi                 |                                      | İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi                   |
| Sosyal Koruma                 | Yatırım Politikaları                       | Afet Yönetimi                                    |                                      | Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması                      |

|                                          |                                                                            |  |  |                                                                           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------|
| Kültür ve Sanat                          | Bilim, Teknoloji ve Yenilik                                                |  |  | İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme                                  |
| İstihdam ve Çalışma Hayatı               | İmalat Sanayiinde Dönüşüm                                                  |  |  | Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme                            |
| Sosyal Güvenlik                          | Girişimcilik ve KOBİ'ler                                                   |  |  | Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim                |
| Spor                                     | Fikri Mülkiyet Hakları                                                     |  |  | Yerli Kaynaklara Dayalı Enerji Üretim                                     |
| Nüfus Dinamikleri                        | Bilgi ve İletişim Teknolojileri                                            |  |  | Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi                                      |
| Kamuda Strateji Yönetimi                 | Tarım ve Gıda                                                              |  |  | Tarımda Su Kullanımının Etkinleştirilmesi                                 |
| Kamuda İnsan Kaynakları                  | Enerji                                                                     |  |  | Sağlık Endüstrilerinde Yapısal Dönüşüm                                    |
| Kamu Hizmetlerinde e-devlet uygulamaları | Madencilik                                                                 |  |  | Sağlık Turizminin Geliştirilmesi                                          |
|                                          | Lojistik ve Ulaşım                                                         |  |  | Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm                                          |
|                                          | Ticaret Hizmetleri                                                         |  |  | Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme                                    |
|                                          | Turizm                                                                     |  |  | Nitelikli İnsan Gücü İçin Çekim Merkezi                                   |
|                                          | İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri |  |  | Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik                                            |
|                                          |                                                                            |  |  | Ailenin ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması                              |
|                                          |                                                                            |  |  | Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi                              |
|                                          |                                                                            |  |  | Rekabetçiliği ve Sosyal Uyum Geliştiren Kentsel Dönüşüm                   |
|                                          |                                                                            |  |  | Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi Programı |

Tablo 17: Kalkınma Planın Hedefleri ve Politikaları

## B- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

### MİSYONUMUZ

*Vatandaş memnuniyetini esas alan, hizmetleriyle örnek alınan, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayan, mahalli müşterek ihtiyaçların verimli ve etkin bir şekilde karşılanması temelinde çalışan belediye.*

### VİZYONUMUZ

*Ürettiği hizmetlerde yenilikçiliği ve kaliteyi esas alan; kültürel zenginliğe, çocuklarımızın emaneti olan çevreye, kentin değerlerine ve geleceğine sahip çıkan; estetik ve doğayla uyumun turizm ve kent ekonomisi ile kaynaştığı; öncü, özenilen, huzurlu bir Başiskele.*

### ÇALIŞMA İLKELERİMİZ

- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Vatandaş memnuniyeti
- Hesap verilebilirlik
- Hizmet belediyeciliği
- Çevre ve çevre hukukuna saygılılık
- Hemşehri hukukuna öncelik
- İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı
- Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi
- Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
- Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
- Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi
- İnsan odaklılık
- Erişilebilirlik
- Kentsel gelişimi yöneten ve yönlendiren idare

### YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKALARIMIZ

*Paydaşlarının katılım ve memnuniyetini esas alan, çalışanlarının bilgi ve birikimini arttıran, sürekli iyileştiren, katılımcı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanan, eşitlikçi, şeffaf ve sonuç odaklı bir belediye anlayışıyla hizmet sunmak.*

*İş Sağlığı ve Güvenliği sistemini mevzuat kapsamında etkin kullanarak çalışanlarımızı ve ilgili paydaşlarımızı bilinçlendirmek, iş kazalarını önlemek için gerekli koruyucu ve önleyici tedbirleri almak.*

*Çevre standartlarını yasal mevzuat kapsamında karşılayarak aşmak, doğal kaynakların korunması, çevre kirliliğinin kaynağında önlenmesi, kaynakların etkin kullanımı için gerekli tedbirleri almak, aldırtmak; çevre konusunda çalışan ve paydaşlarını bilinçlendirmek.*

### C- Stratejik Amaç

Başiskele Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planın 7 alan içerisinde oluşturulmuştur. Oluşturulan Alt- Üst Yapı, Çevre Halk Sağlığı, Kültür- Sosyal Yardım, Hemşehri Hukuku, Esenlik, Kent Ekonomisi ve Kurumsal Yönetimi kapsayan alanlar için Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.

| Çalışma Alanları      | Stratejik Amaçlar                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alt- Üst Yapı         | Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, planlı, modern ve estetik bir kentleşmenin sağlanması |
| Çevre Halk Sağlığı    | Yaşanabilir, çevreye saygılı bir Başiskele'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması                                     |
| Kültür- Sosyal Yardım | Kültürel ve sosyal hayat alanında vatandaşları ve misafirlerinin hayatına değerler katan bir Başiskele              |
| Hemşehri Hukuku       | Hemşehri hukukunun geliştirilmesi                                                                                   |
| Esenlik               | Esenlik ve güvenlik hizmetlerindeki standartları ile fark yaratan Başiskele'nin inşaa edilmesi                      |
| Kent Ekonomisi        | Başiskele kent ekonomisine katkı sağlanması                                                                         |
| Kurumsal Yönetim      | Kurumsal yönetişimin, kurum kapasitesinin artırılmasını sağlayacak şekilde hayata geçirilmesi                       |

Tablo 18: Stratejik Amaçlar

**D- Stratejik Hedefler**

2015-2019 yılları için oluşturulan 7 stratejik amaç için 44 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

|                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel ve Sosyal Kimliğini Koruyarak, Mevzuat Çerçevesinde Planlı, Modern ve Estetik Bir Kentleşmenin Sağlanması</b> | Hedef 1.1 | Başiskele'nin imar faaliyetlerini iyileştirerek, geleceğe yönelik yaşam alanlarının planlanması; çağdaş ve güvenilir yaşam alanları inşa edilmesinin sağlanması                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                    | Hedef 1.2 | Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planları ve mevzuat çerçevesinde kontrol işlemlerinin yürütülmesi                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                    | Hedef 1.3 | Yaşanabilir çevrede güvenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                    | Hedef 1.4 | Şehir planında gerekli tüm güncellemelerin yapılarak idare birimleri tarafından kullanılabilirliğinin sağlanması                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                    | Hedef 1.5 | Sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma ve imar uygulamalarının yürütülmesi                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                    | Hedef 1.6 | Başiskele'nin fizikî şartlarının (yol, kaldırım, bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı vb.) iyileştirilmesi, kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım, planlama işlerinin ve imkanlar çerçevesinde kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

|                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması</b> | Hedef 2.1 | Başiskele'nin, evsel ve katı atıkların düzenli toplanması, cadde ve sokakların temiz tutulması, kent temizliği konusunda bilinç seviyesi yüksek örnek bir kent olmasının sağlanması                                                                                                                                 |
|                                                                                           | Hedef 2.2 | Gelecek nesillerin sağlıklı ve sürdürülebilir çevre ihtiyacını gözeterek, çevrenin korunması ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılması suretiyle, atık oluşumunu kaynağında azaltan, çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerin en aza indirildiği bir Başiskele'nin hayata geçirilmesi |
|                                                                                           | Hedef 2.3 | Dezavantajlı grupların sağlık sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                           | Hedef 2.4 | Başiskele'de yaşayan vatandaşların sağlık açısından problemlerini tespit edilmesi suretiyle, sağlıklı kentsel yaşam ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması                                                                                                                                            |
|                                                                                           | Hedef 2.5 | Hayvan sağlığını koruyan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi suretiyle, güvenli ve sağlıklı çevrenin oluşturulmasına katkı sağlamak                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                           | Hedef 2.6 | Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                           | Hedef 2.7 | Sosyal donatı alanları oluşturularak, kent estetiğine katkı sağlanması ve nefes alınabilir, spor yapılabilir alanların yaşatılarak sürekliliğinin sağlanması                                                                                                                                                        |

|                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Kültürel ve Sosyal Hayat Alanında Vatandaşları ve Misafirlerinin Hayatına Değer Katan Bir Başiskele</b> | Hedef 3.1 | Başiskele'de yaşayan her kesim için sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin hayata geçirilmesi ve bunların kamuoyunda takip edilebilirliğinin her türlü iletişim aracından faydalanılarak arttırılması ve söz konusu uygulama ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması              |
|                                                                                                               | Hedef 3.2 | Başiskele'de yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durumlarının iyileştirilmesine yönelik sosyal yardım programları tasarlanması, yönetilmesi ve yardıma muhtaç olmayacak refah seviyesine çıkartılmalarının sağlanması                                                                       |
|                                                                                                               | Hedef 3.3 | Başiskele'de tarihi ve kültürel değerlerin tespit edilerek, aidiyet bilinci geliştirecek ve farkındalık sağlayacak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi; farklı kültürlerle iletişim kurulması; işbirliği ve paylaşım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması                          |
|                                                                                                               | Hedef 3.4 | Çocuklar, gençler ve kadınlar başta olmak üzere tüm Başiskele halkı ve misafirleri için sportif etkinliklere ve sağlıklı yaşama vesile olacak alanlar tasarlanması ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde hayata geçirilmesi, genç ve çocuklara ilave eğitim imkanları sağlanması |

|                                             |           |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi</b> | Hedef 4.1 | Katılımcı yerel yönetim anlayışının bir gereği olarak vatandaşın ve ilgili tüm kesimlerin kararlara katılımını sağlamaya yönelik uygulamalar geliştirilmesi |
|                                             | Hedef 4.2 | Vatandaşların kamusal ortak alanda internet hizmetlerinden faydalanırlığının arttırılması                                                                   |
|                                             | Hedef 4.3 | Hemşehrilerin zor gününde hizmet vererek yanında bulunulması, mevcut mezarlıkların bakımının sağlanarak eksiklerinin giderilmesi                            |
|                                             | Hedef 4.4 | Hemşehrilerimizin en özel günlerinde yanlarında olarak gerekli işlemlerin yürütülmesi                                                                       |

|                                                                                                         |           |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Esenlik ve Güvenlik Hizmetlerindeki Standartları İle Fark Yaratan Başiskele'nin İnşa Edilmesi</b> | Hedef 5.1 | İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması |
|                                                                                                         | Hedef 5.2 | İlçe genelinde bulunun işyerlerinin ruhsatlandırılmasında etkililiğin sağlanması                                                              |
|                                                                                                         | Hedef 5.3 | Başiskele'nin doğal afet, yangın gibi risklere ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanarak hazır olması  |

|                                                       |           |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. Başiskele Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması</b> | Hedef 6.1 | Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, iş sahipleri ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının arttırılması |
|                                                       | Hedef 6.2 | Sahip olduğumuz değerlerimizi gün yüzüne çıkararak turizmin gelişmesine katkı sağlanması                                                                                 |

|                                                                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi</b> | Hedef 7.1  | İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması                                                                                                                                      |
|                                                                                                         | Hedef 7.2  | Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması                                                                                                      |
|                                                                                                         | Hedef 7.3  | Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması |
|                                                                                                         | Hedef 7.4  | İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi                                                                                   |
|                                                                                                         | Hedef 7.5  | Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak raporlanması                                                                                                                                                              |
|                                                                                                         | Hedef 7.6  | Adli makamlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması                                                                                                                    |
|                                                                                                         | Hedef 7.7  | Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak, idarenin finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması                                                                                                                                 |
|                                                                                                         | Hedef 7.8  | Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi                                                                                                                                                          |
|                                                                                                         | Hedef 7.9  | Çalışanların hak edişlerinin hazırlanması                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                         | Hedef 7.10 | Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması                                                                                                                                                 |
|                                                                                                         | Hedef 7.11 | Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin planlanması                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                         | Hedef 7.12 | Kalite yönetim sisteminin yönetilmesi ve geliştirilmesi                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                         | Hedef 7.13 | İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi                                                                                                                                     |
|                                                                                                         | Hedef 7.14 | Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanması                                                                                                                      |
|                                                                                                         | Hedef 7.15 | Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde mesleki yeterlilik düzeylerinin yükseltilmesi; aidiyet duygusu ve kuruma bağlılığının arttırılması için moral motivasyon seviyelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması         |
|                                                                                                         | Hedef 7.16 | Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                         | Hedef 7.17 | Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması                                                                                                                 |
|                                                                                                         | Hedef 7.18 | Kamu kaynaklarının etkin, verimli, ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, gayrimenkullerin, idare amaç ve hedeflerine uygun ve ilgili mevzuat çerçevesinde etkin bir şekilde yönetilmesi                                 |

Tablo 19: Stratejik Hedefler

## E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL) |                              |                                                    |                  |                                 |                                                     |                |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kodlar              |                                                    | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek | Genel Toplam   |
|                                     | 1                            | Personel Gidenleri                                 | 17.447.000,00    | 0,00                            | 0,00                                                | 17.447.000,00  |
|                                     | 2                            | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 3.004.000,00     | 0,00                            | 0,00                                                | 3.004.000,00   |
|                                     | 3                            | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 64.642.000,00    | 0,00                            | 0,00                                                | 64.642.000,00  |
|                                     | 04                           | Faiz Giderleri                                     | 0,00             | 286.000,00                      | 0,00                                                | 286.000,00     |
|                                     | 05                           | Cari Transferler                                   | 5.016.000,00     | 1.203.000,00                    | 0,00                                                | 6.219.000,00   |
|                                     | 06                           | Sermaye Giderleri                                  | 41.310.000,00    | 0,00                            | 0,00                                                | 41.310.000,00  |
|                                     | 07                           | Sermaye Transferleri                               | 0,00             | 4.000.000,00                    | 0,00                                                | 4.000.000,00   |
|                                     | 08                           | Borç Verme                                         | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           |
|                                     | 09                           | Yedek Ödenekler                                    | 0,00             | 0,00                            | 8.000.000,00                                        | 8.000.000,00   |
|                                     | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |                                                    | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                |                                                    | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           |
|                                     | Diğer Yurt İçi               |                                                    | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           |
|                                     | Yurt Dışı                    |                                                    | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           |
|                                     | Toplam Bütçe Dışı Kaynak     |                                                    | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           |
| Toplam Kaynak İhtiyacı              |                              |                                                    | 131.419.000,00   | 5.489.000,00                    | 8.000.000,00                                        | 144.908.000,00 |

Tablo 20: Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

## F- 2018 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

| No                                              | Stratejik Amaçlar                                                                                                   | Ödenek (TL)           | Pay (%)       |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| 1                                               | Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, planlı, modern ve estetik bir kentleşmenin sağlanması | 42.485.000,00         | 29,32%        |
| 2                                               | Yaşanabilir, çevreye saygılı bir Başiskele'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması                                     | 38.847.500,00         | 26,81%        |
| 3                                               | Kültürel ve sosyal hayat alanında vatandaşları ve misafirlerinin hayatına değerler katan bir Başiskele              | 11.764.000,00         | 8,12%         |
| 4                                               | Hemşehri hukukunun geliştirilmesi                                                                                   | 3.099.000,00          | 2,14%         |
| 5                                               | Esenlik ve güvenlik hizmetlerindeki standartları ile fark yaratan Başiskele'nin inşaa edilmesi                      | 4.488.500,00          | 3,10%         |
| 6                                               | Başiskele kent ekonomisine katkı sağlanması                                                                         | 497.000,00            | 0,34%         |
| 7                                               | Kurumsal yönetişimin, kurum kapasitesinin artırılmasını sağlayacak şekilde hayata geçirilmesi                       | 30.238.000,00         | 20,87%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                     | <b>131.419.000,00</b> | <b>90,69%</b> |

Tablo 21: 2018 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

| Hedef No                                        | Hedefler                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bütçe (TL)           | Pay (%)       |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Hedef 1.1                                       | Başiskele'nin imar faaliyetlerini iyileştirerek, geleceğe yönelik yaşam alanlarının planlanması; çağdaş ve güvenilir yaşam alanları inşa edilmesinin sağlanması                                                                                                                     | 1.265.000,00         | 0,86%         |
| Hedef 1.2                                       | Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planları ve mevzuat çerçevesinde kontrol işlemlerinin yürütülmesi                                                                                                                                     | 304.000,00           | 0,21%         |
| Hedef 1.3                                       | Yaşanabilir çevrede güvenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması                                                                                                                                                                                                                     | 1.051.000,00         | 0,71%         |
| Hedef 1.4                                       | Şehir planında gerekli tüm güncellemelerin yapılarak idare birimleri tarafından kullanılabilirliğinin sağlanması                                                                                                                                                                    | 243.000,00           | 0,17%         |
| Hedef 1.5                                       | Sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma ve imar uygulamalarının yürütülmesi                                                                                                                                                         | 1.231.000,00         | 0,84%         |
| Hedef 1.6                                       | Başiskele'nin fizikî şartlarının (yol, kaldırım, bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı vb.) iyileştirilmesi, kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım, planlama işlerinin ve imkanlar çerçevesinde kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi | 38.391.000,00        | 26,10%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>42.485.000,00</b> | <b>29,32%</b> |

Tablo 22: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

| Hedef No                                        | Hedefler                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bütçe (TL)           | Pay (%)       |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Hedef 2.1                                       | Başiskele'nin, evsel ve katı atıkların düzenli toplanması, cadde ve sokakların temiz tutulması, kent temizliği konusunda bilinç seviyesi yüksek örnek bir kent olmasının sağlanması                                                                                                                                 | 13.351.000,00        | 9,08%         |
| Hedef 2.2                                       | Gelecek nesillerin sağlıklı ve sürdürülebilir çevre ihtiyacını gözeterek, çevrenin korunması ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılması suretiyle, atık oluşumunu kaynağında azaltan, çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerin en aza indirildiği bir Başiskele'nin hayata geçirilmesi | 786.000,00           | 0,53%         |
| Hedef 2.3                                       | Dezavantajlı grupların sağlık sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                                                                          | 343.500,00           | 0,23%         |
| Hedef 2.4                                       | Başiskele'de yaşayan vatandaşların sağlık açısından problemlerini tespit edilmesi suretiyle, sağlıklı kentsel yaşam ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması                                                                                                                                            | 260.500,00           | 0,18%         |
| Hedef 2.5                                       | Hayvan sağlığını koruyan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi suretiyle, güvenli ve sağlıklı çevrenin oluşturulmasına katkı sağlamak                                                                                                                                                                                    | 360.000,00           | 0,24%         |
| Hedef 2.6                                       | Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi                                                                                                                                                                                                                                         | 84.500,00            | 0,06%         |
| Hedef 2.7                                       | Sosyal donatı alanları oluşturularak, kent estetiğine katkı sağlanması ve nefes alınabilir, spor yapılabilir alanların yaratılarak sürekliliğinin sağlanması                                                                                                                                                        | 23.662.000,00        | 16,08%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>38.847.500,00</b> | <b>26,81%</b> |

Tablo 23: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

| Hedef No                                        | Hedefler                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bütçe (TL)           | Pay (%)      |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Hedef 3.1                                       | Başiskele'de yaşayan her kesim için sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin hayata geçirilmesi ve bunların kamuoyunda takip edilebilirliğinin her türlü iletişim aracından faydalanılarak artırılması ve söz konusu uygulama ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması               | 6.290.000,00         | 4,28%        |
| Hedef 3.2                                       | Başiskele'de yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durumlarının iyileştirilmesine yönelik sosyal yardım programları tasarlanması, yönetilmesi ve yardıma muhtaç olmayacak refah seviyesine çıkartılmalarının sağlanması                                                                       | 2.339.000,00         | 1,59%        |
| Hedef 3.3                                       | Başiskele'de tarihi ve kültürel değerlerin tespit edilerek, aidiyet bilinci geliştirecek ve farkındalık sağlayacak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi; farklı kültürlerle iletişim kurulması; işbirliği ve paylaşım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması                          | 147.000,00           | 0,10%        |
| Hedef 3.4                                       | Çocuklar, gençler ve kadınlar başta olmak üzere tüm Başiskele halkı ve misafirleri için sportif etkinliklere ve sağlıklı yaşama vesile olacak alanlar tasarlanması ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde hayata geçirilmesi, genç ve çocuklara ilave eğitim imkânları sağlanması | 2.988.000,00         | 2,03%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>11.764.000,00</b> | <b>8,12%</b> |

Tablo 24: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

| Hedef No                                        | Hedefler                                                                                                                                                    | Bütçe (TL)          | Pay (%)      |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| Hedef 4.1                                       | Katılımcı yerel yönetim anlayışının bir gereği olarak vatandaşın ve ilgili tüm kesimlerin kararlara katılımını sağlamaya yönelik uygulamalar geliştirilmesi | 1.881.000,00        | 1,28%        |
| Hedef 4.2                                       | Vatandaşların kamusal ortak alanda internet hizmetlerinden faydalanırlılığının artırılması                                                                  | 78.000,00           | 0,05%        |
| Hedef 4.3                                       | Hemşehrilerin zor gününde hizmet vererek yanında bulunulması, mevcut mezarlıkların bakımının sağlanarak eksiklerinin giderilmesi                            | 993.000,00          | 0,68%        |
| Hedef 4.4                                       | Hemşehrilerimizin en özel günlerinde yanlarında olarak gerekli işlemlerin yürütülmesi                                                                       | 147.000,00          | 0,10%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                                             | <b>3.099.000,00</b> | <b>2,14%</b> |

Tablo 25: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

| Hedef No                                        | Hedefler                                                                                                                                      | Bütçe (TL)          | Pay (%)      |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| Hedef 5.1                                       | İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması | 3.617.000,00        | 2,46%        |
| Hedef 5.2                                       | İlçe genelinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılmasında etkililiğin sağlanması                                                              | 715.000,00          | 0,49%        |
| Hedef 5.3                                       | Başiskele'nin doğal afet, yangın gibi risklere ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanarak hazır olması  | 156.500,00          | 0,11%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                               | <b>4.488.500,00</b> | <b>3,10%</b> |

Tablo 26: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

| Hedef No                                        | Hedefler                                                                                                                                                                | Bütçe (TL)        | Pay (%)      |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Hedef 6.1                                       | Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, iş sahipleri ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının artırılması | 308.000,00        | 0,21%        |
| Hedef 6.2                                       | Sahip olduğumuz değerlerimizi gün yüzüne çıkararak turizmin gelişmesine katkı sağlanması                                                                                | 189.000,00        | 0,13%        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                                                         | <b>497.000,00</b> | <b>0,34%</b> |

Tablo 27: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

| Hedef No                                        | Hedefler                                                                                                                                                                                                                     | Bütçe (TL)           | Pay (%)       |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Hedef 7.1                                       | İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması                                                                                                                                     | 4.322.000,00         | 2,94%         |
| Hedef 7.2                                       | Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması                                                                                                     | 1.420.000,00         | 0,97%         |
| Hedef 7.3                                       | Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması | 169.800,00           | 0,12%         |
| Hedef 7.4                                       | İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi                                                                                  | 192.800,00           | 0,13%         |
| Hedef 7.5                                       | Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak raporlanması                                                                                                                                                             | 83.400,00            | 0,06%         |
| Hedef 7.6                                       | Adli makamlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması                                                                                                                   | 776.000,00           | 0,53%         |
| Hedef 7.7                                       | Gelir artırıcı çalışmalar yapılarak, idarenin finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması                                                                                                                                 | 337.000,00           | 0,23%         |
| Hedef 7.8                                       | Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi                                                                                                                                                         | 265.000,00           | 0,18%         |
| Hedef 7.9                                       | Çalışanların hak edişlerinin hazırlanması                                                                                                                                                                                    | 52.000,00            | 0,04%         |
| Hedef 7.10                                      | Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması                                                                                                                                                | 52.000,00            | 0,04%         |
| Hedef 7.11                                      | Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin planlanması                                                                                                                                                                     | 46.000,00            | 0,03%         |
| Hedef 7.12                                      | Kalite yönetim sisteminin yönetilmesi ve geliştirilmesi                                                                                                                                                                      | 274.000,00           | 0,19%         |
| Hedef 7.13                                      | İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi                                                                                                                                    | 24.500,00            | 0,02%         |
| Hedef 7.14                                      | Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanması                                                                                                                     | 165.000,00           | 0,11%         |
| Hedef 7.15                                      | Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde mesleki yeterlilik düzeylerinin yükseltilmesi; aidiyet duygusu ve kuruma bağlılığının artırılması için moral motivasyon seviyelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması         | 426.000,00           | 0,29%         |
| Hedef 7.16                                      | Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması                                                                                                                                                                                   | 15.969.000,00        | 10,86%        |
| Hedef 7.17                                      | Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması                                                                                                                | 1.172.500,00         | 0,80%         |
| Hedef 7.18                                      | Kamu kaynaklarının etkin, verimli, ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, gayrimenkullerin, idare amaç ve hedeflerine uygun ve ilgili mevzuat çerçevesinde etkin bir şekilde yönetilmesi                                | 4.491.000,00         | 3,05%         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> |                                                                                                                                                                                                                              | <b>30.238.000,00</b> | <b>20,87%</b> |

Tablo 28: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

## G- Performans Hedef Göstergeleri ve Faaliyetleri Tabloları

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                                 |      |      |      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                              |      |      |      |
| Amaç                     | Kentın Tarihi, Doğal, Kültürel ve Sosyal Kimliğini Koruyarak, Mevzuat Çerçevesinde Planlı, Modern ve Estetik Bir Kentleşmenin Sağlanması                        |      |      |      |
| Hedef                    | Başiskele'nin imar faaliyetlerini iyileştirerek, geleceğe yönelik yaşam alanlarının planlanması; çağdaş ve güvenilir yaşam alanları inşa edilmesinin sağlanması |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Başiskele'nin imar faaliyetlerini iyileştirerek, geleceğe yönelik yaşam alanlarının planlanması; çağdaş ve güvenilir yaşam alanları inşa edilmesinin sağlanması |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                                 |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                                                 | 2016 | 2017 | 2018 |
| P.G.1.1.1_1              | Planlama çalışması yapılan alan (hektar)                                                                                                                        |      |      | 310  |
| P.G.1.1.1_2              | Toplam alan içerisinde planlı alanların oranı (yüzde)                                                                                                           |      |      | 18   |
| P.G.1.1.2                | Talebin karşılanma süresi (gün)                                                                                                                                 |      |      | 30   |
| P.G.1.1.3                | Talebin karşılanma süresi (gün)                                                                                                                                 |      |      | 60   |
| P.G.1.1.4                | Büyükşehir Belediyesine meclise gönderilme süresi (gün)                                                                                                         |      |      | 15   |
| P.G.1.1.5                | İmar durumu belgesi düzenleme süresi (gün)                                                                                                                      |      |      | 7    |
| P.G.1.1.6                | Zemin durumu belgesi düzenleme süresi (gün)                                                                                                                     |      |      | 7    |
| P.G.1.1.7                | Yapı ruhsatına esas zemin etüt çalışmasının karşılanma süresi (gün)                                                                                             |      |      | 3    |
| P.G.1.1.8_1              | Projelerin ön incelenme süresi (gün)                                                                                                                            |      |      | 10   |
| P.G.1.1.8_2              | Projenin incelenmesi ve yapı ruhsatının düzenlenme süresi (gün)                                                                                                 |      |      | 15   |
| P.G.1.1.9                | Hafriyat taşıma belgesi verilme süresi (gün)                                                                                                                    |      |      | 2    |
| P.G.1.1.10               | Asansör onay belgesi verilme süresi (gün)                                                                                                                       |      |      | 3    |
| P.G.1.1.11               | Talebin karşılanma süresi (gün)                                                                                                                                 |      |      | 10   |

Tablo 29: Hedef 1.1'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                                                                                       | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|
|              |                                                                                                                       | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam       |
| F.1.1.1      | İmar planlama çalışmalarının yürütülmesi                                                                              | 372.000,00                  | 0          | 372.000,00   |
| F.1.1.2      | 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına itirazların KBB gönderilmesi                                                     | 89.000,00                   | 0          | 89.000,00    |
| F.1.1.3      | Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi                                 | 89.000,00                   | 0          | 89.000,00    |
| F.1.1.4      | Vatandaşlar tarafından sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin belediye meclisine sunulması | 89.000,00                   | 0          | 89.000,00    |
| F.1.1.5      | İmar durumu belgesi düzenleme işlemi                                                                                  | 89.000,00                   | 0          | 89.000,00    |
| F.1.1.6      | Zemin ve yeraltı kaynakları inceleme çalışmaları yapılması                                                            | 89.000,00                   | 0          | 89.000,00    |
| F.1.1.7      | Yapı ruhsatına esas zemin etüt çalışmalarının yürütülmesi                                                             | 89.000,00                   | 0          | 89.000,00    |
| F.1.1.8      | Yapıların ruhsatlandırma çalışmalarının yürütülmesi                                                                   | 92.000,00                   | 0          | 92.000,00    |
| F.1.1.9      | Hafriyat izin işlemleri                                                                                               | 89.000,00                   | 0          | 89.000,00    |
| F.1.1.10     | Asansör ruhsatı (tescil) düzenleme işlemi                                                                             | 89.000,00                   | 0          | 89.000,00    |
| F.1.1.11     | İmar ve şehircilik ile ilgili paydaş taleplerinin yönetilmesi                                                         | 89.000,00                   | 0          | 89.000,00    |
| Genel Toplam |                                                                                                                       | 1.265.000,00                | 0          | 1.265.000,00 |

Tablo 30: Hedef 1.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                 |      |      |      |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                              |      |      |      |
| Amaç                     | Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel ve Sosyal Kimliğini Koruyarak, Mevzuat Çerçevesinde Planlı, Modern ve Estetik Bir Kentleşmenin Sağlanması        |      |      |      |
| Hedef                    | Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planları ve mevzuat çerçevesinde kontrol işlemlerinin yürütülmesi |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planları ve mevzuat çerçevesinde kontrol işlemlerinin yürütülmesi |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                 |      |      |      |
|                          |                                                                                                                                                 |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                                 | 2016 | 2017 | 2018 |
| P.G.1.2.1_1              | Hazırlanan sokak ve cadde iyileştirme projelerinin uygulama oranı (yüzde)                                                                       |      |      | 100  |
| P.G.1.2.1_2              | Belirlenen bölgelerde cephe projesi kontrol süresi (gün)                                                                                        |      |      | 1    |
| P.G.1.2.1_3              | Kentsel tasarım ve mimari tasarım projelerinin hazırlanma sayısı (adet)                                                                         |      |      | 3    |
| P.G.1.2.2                | Riskli yapı ilan edilen yapıların yıkım oranı (yüzde)                                                                                           |      |      | 100  |

Tablo 31: Hedef 1.2'nin Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                            | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|--------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                            | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.1.2.1      | Kent estetik çalışmalarının yürütülmesi    | 190.000,00                  | 0          | 190.000,00 |
| F.1.2.2      | Kentsel dönüşüm çalışmalarının yürütülmesi | 114.000,00                  | 0          | 114.000,00 |
| Genel Toplam |                                            | 304.000,00                  | 0          | 304.000,00 |

Tablo 32: Hedef 1.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                     |      |      |      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                  |      |      |      |
| Amaç                     | Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, planlı, modern ve estetik bir kentleşmenin sağlanması |      |      |      |
| Hedef                    | Yaşanabilir çevrede güvenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması                                                     |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Yaşanabilir çevrede güvenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması                                                     |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                                                     |      |      |      |
|                          |                                                                                                                     |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                     | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.1.3.1_1               | Hakediş dosyalarının kontrol işlem süresi (gün)                                                                     |      |      | 3    |
| PG.1.3.1_2               | İş bitirme belgesi onaylama işlemi süresi (gün)                                                                     |      |      | 5    |
| PG.1.3.1_3               | Seviye tespit tutanağı onay işlemi süresi (gün)                                                                     |      |      | 5    |
| PG.1.3.2_1               | Basit tamir ve tadilat izin işlemleri süresi (gün)                                                                  |      |      | 4    |
| PG.1.3.2_2               | İş deneyim belgesi düzenleme süresi (gün)                                                                           |      |      | 7    |
| PG.1.3.2_3               | Paydaş taleplerinin karşılanma süresi (gün)                                                                         |      |      | 14   |
| PG.1.3.3                 | Kat irtifakı ve mülkiyeti onaylama işlemi süresi (gün)                                                              |      |      | 5    |

|            |                                                                        |       |  |    |
|------------|------------------------------------------------------------------------|-------|--|----|
| PG.1.3.4_1 | Enerji kimlik belgesinin kontrol işlemi süresi                         | (gün) |  | 1  |
| PG.1.3.4_2 | Yapı kullanım belgesinin verilme süresi                                | (gün) |  | 14 |
| PG.1.3.4_3 | Uygunluk kontrol işlemlerinin yapılma süresi                           | (gün) |  | 3  |
| PG.1.3.5   | 6360 sayılı kanun kapsamındaki binaların uygunluk tespit süresi        | (gün) |  | 30 |
| PG.1.3.6_1 | Yıkım izni belge düzenlenme süresi                                     | (gün) |  | 7  |
| PG.1.3.6_2 | Yanan yıkılan yapılar formu düzenleme süresi                           | (gün) |  | 5  |
| PG.1.3.7_1 | Kaçak yapı tespit işlemi süresi                                        | (gün) |  | 7  |
| PG.1.3.7_2 | Ruhsatsız veya imara aykırı yapılar için yasal işlem başlatılma süresi | (gün) |  | 14 |
| PG.1.3.7_3 | Ruhsat ve ruhsat eklerine aykırı yapı tespiti işlemi süresi            | (gün) |  | 5  |
| PG.1.3.8_1 | Fesih işlemlerin tamamlanma süresi                                     | (gün) |  | 1  |
| PG.1.3.8_2 | Durdurma işlemlerin tamamlanma süresi                                  | (gün) |  | 3  |

Tablo 33: Hedef 1.3'ün Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                           | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |              |
|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|
|              |                                                           | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam       |
| F.1.3.1      | Yapı denetim hakediş işlemleri                            | 175.000,00                  | 0          | 175.000,00   |
| F.1.3.2      | Yapı kontrol ile ilgili paydaş talep ve şikâyet işlemleri | 174.000,00                  | 0          | 174.000,00   |
| F.1.3.3      | Kat irtifakı kat mülkiyeti işlemleri                      | 60.000,00                   | 0          | 60.000,00    |
| F.1.3.4      | Yapı kullanma izin belgesi işlemleri                      | 175.000,00                  | 0          | 175.000,00   |
| F.1.3.5      | 6360 sayılı kanun gereği ruhsatlandırma işlemleri         | 60.000,00                   | 0          | 60.000,00    |
| F.1.3.6      | Yanan yıkılan yapı formu işlemleri                        | 116.000,00                  | 0          | 116.000,00   |
| F.1.3.7      | Kaçak yapı ile mücadele çalışmaları                       | 175.000,00                  | 0          | 175.000,00   |
| F.1.3.8      | Fesih (yapı denetimli yapılar) ilgili işlemler            | 116.000,00                  | 0          | 116.000,00   |
| Genel Toplam |                                                           | 1.051.000,00                | 0,00       | 1.051.000,00 |

Tablo 34: Hedef 1.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                       |
| Amaç                     | Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel ve Sosyal Kimliğini Koruyarak, Mevzuat Çerçevesinde Planlı, Modern ve Estetik Bir Kentleşmenin Sağlanması |
| Hedef                    | Şehir planında gerekli tüm güncellemelerin yapılarak idare birimleri tarafından kullanılabilirliğinin sağlanması                         |
| Performans Hedefi        | Şehir planında gerekli tüm güncellemelerin yapılarak idare birimleri tarafından kullanılabilirliğinin sağlanması                         |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                          |

| Performans Göstergeleri |                                                       |       | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------|------|------|------|
| PG.1.4.1                | Plankote (Kot Kesit) Belgesi kontrol etme süresi      | (gün) |      |      | 4    |
| PG.1.4.2                | Yapı Aplikasyon) Belgesi kontrol etme süresi          | (gün) |      |      | 4    |
| PG.1.4.3                | Bina Tespit Krokisi işlemi kontrol etme süresi        | (gün) |      |      | 4    |
| PG.1.4.4                | Temel üstü vizesi kontrol etme süresi                 | (gün) |      |      | 4    |
| PG.1.4.5                | Vaziyet-Bağımsız Bölüm Planı kontrol etme süresi      | (gün) |      |      | 4    |
| PG.1.4.6                | Şikâyetlere cevap verme süresi                        | (gün) |      |      | 3    |
| PG.1.4.7                | İmar planlarının kent bilgi sistemi güncelleme süresi | (gün) |      |      | 7    |

Tablo 35: Hedef 1.4'ün Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                                                | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                                                                | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.1.4.1      | Plankote (Kot Kesit) işlemlerinin yürütülmesi                                  | 26.000,00                   | 0          | 26.000,00  |
| F.1.4.2      | Yapı aplikasyon işlemlerinin yürütülmesi                                       | 26.000,00                   | 0          | 26.000,00  |
| F.1.4.3      | Bina tespit işlemlerinin yürütülmesi                                           | 26.000,00                   | 0          | 26.000,00  |
| F.1.4.4      | Temel üstü vizesi işlemlerinin yürütülmesi                                     | 26.000,00                   | 0          | 26.000,00  |
| F.1.4.5      | Vaziyet- bağımsız bölüm planı işlemlerinin yürütülmesi                         | 25.000,00                   | 0          | 25.000,00  |
| F.1.4.6      | Emlak ve istimlak vatandaş taleplerinin yönetilmesi                            | 25.000,00                   | 0          | 25.000,00  |
| F.1.4.7      | İmar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması | 89.000,00                   | 0          | 89.000,00  |
| Genel Toplam |                                                                                | 243.000,00                  | 0,00       | 243.000,00 |

Tablo 36: Hedef 1.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                          |         |      |      |      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                       |         |      |      |      |
| Amaç                     | Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel ve Sosyal Kimliğini Koruyarak, Mevzuat Çerçevesinde Planlı, Modern ve Estetik Bir Kentleşmenin Sağlanması |         |      |      |      |
| Hedef                    | Sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma ve imar uygulamalarının yürütülmesi              |         |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma ve imar uygulamalarının yürütülmesi              |         |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                          |         |      |      |      |
|                          |                                                                                                                                          |         |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                          |         | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.1.5.1                 | 15, 16 ve 17.madde uygulaması işlemlerinin tamamlanma süresi                                                                             | (gün)   |      |      | 15   |
| PG.1.5.2_1               | Planlı alanlarda yapılan 18. madde uygulaması yapılan alan oranı                                                                         | Yüzde   |      |      | 15   |
| PG.1.5.2_2               | Coğrafi bilgi sisteminde veri girişi ve güncellenme süresi                                                                               | (gün)   |      |      | 2    |
| PG.1.5.3_1               | Kamulaştırma bütçesi gerçekleşme oranı                                                                                                   | (yüzde) |      |      | 90   |
| PG.1.5.3_2               | Kamulaştırma işleminin tamamlanma süresi                                                                                                 | (gün)   |      |      | 40   |

Tablo 37: Hedef 1.5'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler         |                                                        | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |             |                     |
|---------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------|
|                     |                                                        | Bütçe                       | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| F.1.5.1             | 15, 16 ve 17.madde uygulaması işlemlerinin yürütülmesi | 76.000,00                   | 0           | 76.000,00           |
| F.1.5.2             | 18. madde uygulama işlemlerinin yürütülmesi            | 827.500,00                  | 0           | 827.500,00          |
| F.1.5.3             | Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi                  | 327.500,00                  | 0           | 327.500,00          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                        | <b>1.231.000,00</b>         | <b>0,00</b> | <b>1.231.000,00</b> |

Tablo 38: Hedef 1,5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |      |      |        |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|--------|
| İdare Adı               | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                  |         |      |      |        |
| Amaç                    | Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel ve Sosyal Kimliğini Koruyarak, Mevzuat Çerçevesinde Planlı, Modern ve Estetik Bir Kentleşmenin Sağlanması                                                                                                                                            |         |      |      |        |
| Hedef                   | Başiskele'nin fizikî şartlarının (yol, kaldırım, bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı vb.) iyileştirilmesi, kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım, planlama işlerinin ve imkanlar çerçevesinde kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |         |      |      |        |
| Performans Hedefi       | Başiskele'nin fizikî şartlarının (yol, kaldırım, bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı vb.) iyileştirilmesi, kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım, planlama işlerinin ve imkanlar çerçevesinde kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |         |      |      |        |
| Açıklamalar             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |      |      |        |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |      |      |        |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         | 2016 | 2017 | 2018   |
| PG.1.6.1                | Açılan yol miktarı                                                                                                                                                                                                                                                                  | (metre) |      |      | 25.000 |
| PG.1.6.2                | Serilen asfalt miktarı                                                                                                                                                                                                                                                              | (ton)   |      |      | 25.000 |
| PG.1.6.3_1              | Parke yapımı miktarı                                                                                                                                                                                                                                                                | (m²)    |      |      | 40.000 |
| PG.1.6.3_2              | Bordür yapımı miktarı                                                                                                                                                                                                                                                               | (metre) |      |      | 15.000 |
| PG.1.6.4_1              | Beton yol miktarı                                                                                                                                                                                                                                                                   | (m²)    |      |      | 40.000 |
| PG.1.6.4_2              | Desenli kaldırım miktarı                                                                                                                                                                                                                                                            | (m²)    |      |      | 6.000  |
| PG.1.6.5_1              | Altyapı kazı ruhsatı verme süresi                                                                                                                                                                                                                                                   | (gün)   |      |      | 7      |
| PG.1.6.5_2              | Kazı yapılan bölgenin tamir edilme süresi                                                                                                                                                                                                                                           | (gün)   |      |      | 1      |
| PG.1.6.6_1              | Taş duvar miktarı                                                                                                                                                                                                                                                                   | (m³)    |      |      | 2.000  |
| PG.1.6.6_2              | Perde duvar miktarı                                                                                                                                                                                                                                                                 | (m³)    |      |      | 2.000  |
| PG.1.6.7                | Taleplerin karşılanma oranı                                                                                                                                                                                                                                                         | (yüzde) |      |      | 100    |
| PG.1.6.8                | Karla mücadele taleplerinin karşılanma oranı                                                                                                                                                                                                                                        | (yüzde) |      |      | 80     |
| PG.1.6.9_1              | Kapalı pazar yeri sayısı                                                                                                                                                                                                                                                            | (adet)  |      |      | 1      |
| PG.1.6.9_2              | Otopark sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                      | (adet)  |      |      | 2      |
| PG.1.6.10_1             | Yapılan mahalle konağı sayısı                                                                                                                                                                                                                                                       | (adet)  |      |      | 2      |
| PG.1.6.10_2             | Yapılan hizmet binası sayısı                                                                                                                                                                                                                                                        | (adet)  |      |      | 3      |
| PG.1.6.10_3             | Yapılan sosyal tesis sayısı                                                                                                                                                                                                                                                         | (adet)  |      |      | 2      |
| PG.1.6.10_4             | Yapılan spor merkezi sayısı                                                                                                                                                                                                                                                         | (adet)  |      |      | 2      |

Tablo 39: Hedef 1.6'nın Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler         |                                                                        | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |             |                      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|----------------------|
|                     |                                                                        | Bütçe                       | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| F.1.6.1             | Yol açma ve genişletme çalışmalarının yürütülmesi                      | 6.285.000,00                | 0           | 6.285.000,00         |
| F.1.6.2             | Asfalt çalışmalarının yürütülmesi                                      | 3.302.000,00                | 0           | 3.302.000,00         |
| F.1.6.3             | Parke yol, bordür, kaldırım yapım ve onarım çalışmaları                | 4.427.000,00                | 0           | 4.427.000,00         |
| F.1.6.4             | Beton yol ve desenli beton kaldırım çalışmaları                        | 3.952.000,00                | 0           | 3.952.000,00         |
| F.1.6.5             | Altyapı ruhsatları yönetimi işlemleri                                  | 302.000,00                  | 0           | 302.000,00           |
| F.1.6.6             | Duvar yapımı çalışmaları                                               | 4.152.000,00                | 0           | 4.152.000,00         |
| F.1.6.7             | Yıkım işlerinin yapılması                                              | 712.000,00                  | 0           | 712.000,00           |
| F.1.6.8             | Karla mücadele çalışmaları yapılması                                   | 1.252.000,00                | 0           | 1.252.000,00         |
| F.1.6.9             | Kapalı pazar yeri ve otopark projesi çalışmaları                       | 652.000,00                  | 0           | 652.000,00           |
| F.1.6.10            | Mahalle konakları, hizmet binaları ve sosyal tesis projeleri yapılması | 13.355.000,00               | 0           | 13.355.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                        | <b>38.391.000,00</b>        | <b>0,00</b> | <b>38.391.000,00</b> |

Tablo 40: Hedef 1.6'nın Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                                                     |      |      |       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                  |      |      |       |
| Amaç                     | Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması                                                                                                     |      |      |       |
| Hedef                    | Başiskele'nin, evsel ve katı atıkların düzenli toplanması, cadde ve sokakların temiz tutulması, kent temizliği konusunda bilinç seviyesi yüksek örnek bir kent olmasının sağlanması |      |      |       |
| Performans Hedefi        | Başiskele'nin, evsel ve katı atıkların düzenli toplanması, cadde ve sokakların temiz tutulması, kent temizliği konusunda bilinç seviyesi yüksek örnek bir kent olmasının sağlanması |      |      |       |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                                                     |      |      |       |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                                                                     | 2016 | 2017 | 2018  |
| PG.2.1.1_1               | Bir yılda gelen toplam şikâyet/talep sayısı (adet)                                                                                                                                  |      |      | 300   |
| PG.2.1.1_2               | Toplanan evsel atıklar içindeki organik atıkların oranı (yüzde)                                                                                                                     |      |      | 40    |
| PG.2.1.1_3               | Evsel atık toplama konusunda "vatandaşın memnuniyeti" (yüzde)                                                                                                                       |      |      | 75    |
| PG.2.1.2_1               | Süpürülen cadde ve sokak uzunluğu (km/hafta)                                                                                                                                        |      |      | 1.100 |
| PG.2.1.2_2               | Yıkanan cadde ve sokak uzunluğu (km/ay)                                                                                                                                             |      |      | 165   |
| PG.2.1.2_3               | Bir yılda gelen toplam şikâyet/talep sayısı (adet)                                                                                                                                  |      |      | 220   |
| PG.2.1.3                 | Temizlenen pazar yeri sayısı (adet/hafta)                                                                                                                                           |      |      | 11    |
| PG.2.1.4                 | Bir yılda gelen toplam şikâyet/talep sayısı (adet)                                                                                                                                  |      |      | 450   |
| PG.2.1.5                 | Temizlik hizmeti sayısı (adet)                                                                                                                                                      |      |      | 100   |
| PG.2.1.6_1               | Değişimi, bakımı ve onarımı yapılan konteynerlerin toplam konteynerlere oranı (yüzde)                                                                                               |      |      | 25    |
| PG.2.1.6_2               | Yıkama-dezenfekte yapılan konteynerlerin toplam konteynerlere oranı (adet)                                                                                                          |      |      | 50    |
| PG.2.1.7                 | Bir senede imal edilen yeraltı konteyner sayısı (adet)                                                                                                                              |      |      | 15    |
| PG.2.1.8_1               | Temizliği yapılan dere uzunluğu (km)                                                                                                                                                |      |      | 7     |
| PG.2.1.8_2               | Temizliği yapılan kanal, altgeçit sayısı (adet/ay)                                                                                                                                  |      |      | 28    |

Tablo 41: Hedef 2.1'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                                         | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|---------------|
|              |                                                                         | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam        |
| F.2.1.1      | Evsel Atık Toplama Çalışmalarının Yapılması                             | 6.229.000,00                | 0          | 6.229.000,00  |
| F.2.1.2      | Cadde ve Sokakların Temizliğinin Yapılması                              | 2.641.000,00                | 0          | 2.641.000,00  |
| F.2.1.3      | Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması                                 | 621.000,00                  | 0          | 621.000,00    |
| F.2.1.4      | Moloz ve Hafriyat Toplama Çalışmalarının Yapılması                      | 1.631.000,00                | 0          | 1.631.000,00  |
| F.2.1.5      | Kamusal Hizmet Sağlayan Kurum ve Kuruluşlara Temizlik Hizmeti Verilmesi | 146.000,00                  | 0          | 146.000,00    |
| F.2.1.6      | Konteynerlerin Değişim, Bakım ve Onarımlarının Yapılması                | 416.000,00                  | 0          | 416.000,00    |
| F.2.1.7      | Yeraltı Evsel Atık Konteyner İmalat Çalışmaları                         | 651.000,00                  | 0          | 651.000,00    |
| F.2.1.8      | Kanal, Altgeçit ve Dere Temizlik Çalışmalarının Yapılması               | 1.016.000,00                | 0          | 1.016.000,00  |
| Genel Toplam |                                                                         | 13.351.000,00               | 0,00       | 13.351.000,00 |

Tablo 42: Hedef 2.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |      |      |       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|-------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |      |      |       |
| Amaç                     | Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması                                                                                                                                                                                                                                     |         |      |      |       |
| Hedef                    | Gelecek nesillerin sağlıklı ve sürdürülebilir çevre ihtiyacını gözeterek, çevrenin korunması ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılması suretiyle, atık oluşumunu kaynağında azaltan, çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerin en aza indirildiği bir Başiskele'nin hayata geçirilmesi |         |      |      |       |
| Performans Hedefi        | Gelecek nesillerin sağlıklı ve sürdürülebilir çevre ihtiyacını gözeterek, çevrenin korunması ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılması suretiyle, atık oluşumunu kaynağında azaltan, çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerin en aza indirildiği bir Başiskele'nin hayata geçirilmesi |         |      |      |       |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |      |      |       |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |      |      |       |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         | 2016 | 2017 | 2018  |
| PG.2.2.1                 | Eğitimlerde ulaşılan kişi sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (kişi)  |      |      | 1.500 |
| PG.2.2.2                 | Toplanan AEEE miktarı                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (kg)    |      |      | 750   |
| PG.2.2.3_1               | Nüfus başına toplanan ambalaj atığı miktarı                                                                                                                                                                                                                                                                         | (kg)    |      |      | 2,65  |
| PG.2.2.3_2               | Toplanan evsel atıklar içindeki ambalaj atıkları oranı                                                                                                                                                                                                                                                              | (yüzde) |      |      | 30    |
| PG.2.2.3_3               | Ambalaj atığı toplama konusunda "vatandaş memnuniyeti"                                                                                                                                                                                                                                                              | (yüzde) |      |      | 75    |
| PG.2.2.4                 | Toplanan bitkisel atık yağ miktarı                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (kg)    |      |      | 1.500 |
| PG.2.2.5                 | Toplanan atık pil miktarı                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (kg)    |      |      | 1.000 |
| PG.2.2.6                 | Yapılan denetim sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (adet)  |      |      | 300   |

Tablo 43: Hedef 2.2'nin Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                                                                      | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                                                                                      | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.2.2.1      | Çevre kirliliği ve geri dönüştürülebilir atıklar konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi | 121.000,00                  | 0          | 121.000,00 |
| F.2.2.2      | Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşümü hizmetlerinin yönetimi                         | 116.000,00                  | 0          | 116.000,00 |
| F.2.2.3      | Ambalaj atıklarının geri dönüşümü hizmetlerinin yönetimi                                             | 131.000,00                  | 0          | 131.000,00 |
| F.2.2.4      | Bitkisel atık yağların geri dönüşüm hizmetlerinin yönetimi                                           | 116.000,00                  | 0          | 116.000,00 |
| F.2.2.5      | Atık pil ve akümülatörlerin geri dönüşümü hizmetlerinin yönetimi                                     | 116.000,00                  | 0          | 116.000,00 |
| F.2.2.6      | Çevre denetimlerinin yapılması                                                                       | 186.000,00                  | 0          | 186.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                                                      | 786.000,00                  | 0,00       | 786.000,00 |

Tablo 44: Hedef 2.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                            |         |      |      |      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                         |         |      |      |      |
| Amaç                     | Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması            |         |      |      |      |
| Hedef                    | Dezavantajlı grupların sağlık sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi |         |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Dezavantajlı grupların sağlık sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi |         |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                            |         |      |      |      |
|                          |                                                                                            |         |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                            |         | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.2.3.1                 | Psikolojik destek hizmetleri taleplerin karşılanma oranı                                   | (yüzde) |      |      | 95   |
| PG.2.3.2                 | Tıbbi malzeme ve bez taleplerin karşılanma oranı                                           | (yüzde) |      |      | 95   |
| PG.2.3.3                 | Sağlıklı beslenme ve diyet taleplerin karşılanma oranı                                     | (yüzde) |      |      | 95   |

Tablo 45: Hedef 2.3'ün Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                              | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                              | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.2.3.1      | Psikolojik destek hizmetleri sunulması       | 72.500,00                   | 0          | 72.500,00  |
| F.2.3.2      | Tıbbi malzeme ve bez yardımı yapılması       | 148.500,00                  | 0          | 148.500,00 |
| F.2.3.3      | Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti sunulması | 122.500,00                  | 0          | 122.500,00 |
| Genel Toplam |                                              | 343.500,00                  | 0,00       | 343.500,00 |

Tablo 46: Hedef 2.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                                          |         |      |      |      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                       |         |      |      |      |
| Amaç                     | Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması                                                                                          |         |      |      |      |
| Hedef                    | Başiskele'de yaşayan vatandaşların sağlık açısından problemlerini tespit edilmesi suretiyle, sağlıklı kentsel yaşam ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması |         |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Başiskele'de yaşayan vatandaşların sağlık açısından problemlerini tespit edilmesi suretiyle, sağlıklı kentsel yaşam ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması |         |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                                          |         |      |      |      |
|                          |                                                                                                                                                                          |         |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                                                          |         | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.2.4.1_1               | İş sağlığı ve iş güvenliği toplantı sayısı                                                                                                                               | (adet)  |      |      | 12   |
| PG.2.4.1_2               | İş kazaları sıklık oranı                                                                                                                                                 | (yüzde) |      |      | 0    |
| PG.2.4.1_3               | Gün kayıplı iş kazası sayısı                                                                                                                                             | (adet)  |      |      | 0    |
| PG.2.4.2_1               | Sağlık tarama sayısı                                                                                                                                                     | (adet)  |      |      | 2    |
| PG.2.4.2_2               | Evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı                                                                                                                        | (yüzde) |      |      | 95   |

Tablo 47: Hedef 2.4'ün Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                          | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                                          | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.2.4.1      | Personel sağlığı ve iş güvenliği işlemlerinin sağlanması | 148.000,00                  | 0          | 148.000,00 |
| F.2.4.2      | Vatandaşa sağlık hizmeti verilmesi                       | 112.500,00                  | 0          | 112.500,00 |
| Genel Toplam |                                                          | 260.500,00                  | 0,00       | 260.500,00 |

Tablo 48: Hedef 2.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                  |         |      |      |      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                               |         |      |      |      |
| Amaç                     | Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması                                                  |         |      |      |      |
| Hedef                    | Hayvan sağlığını koruyan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi suretiyle, güvenli ve sağlıklı çevrenin oluşturulmasına katkı sağlamak |         |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Hayvan sağlığını koruyan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi suretiyle, güvenli ve sağlıklı çevrenin oluşturulmasına katkı sağlamak |         |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                  |         |      |      |      |
|                          |                                                                                                                                  |         |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                  |         | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.2.5.1                 | Veterinerlik hizmetleri konusunda vatandaşın memnuniyeti puanı                                                                   | (yüzde) |      |      | 75   |
| PG.2.5.2                 | Veterinerlik muayene ve tıbbi müdahale taleplerinin karşılanma oranı                                                             | (yüzde) |      |      | 75   |

Tablo 49: Hedef 2.5'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                        | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                        | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.2.5.1      | Veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi | 360.000,00                  | 0          | 360.000,00 |
| Genel Toplam |                                        | 360.000,00                  | 0,00       | 360.000,00 |

Tablo 50: Hedef 2.5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                           |                                                                                 |      |      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                                           | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                              |      |      |
| Amaç                     |                                                           | Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması |      |      |
| Hedef                    |                                                           | Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi     |      |      |
| Performans Hedefi        |                                                           | Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi     |      |      |
| Açıklamalar              |                                                           |                                                                                 |      |      |
|                          |                                                           |                                                                                 |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                           | 2016                                                                            | 2017 | 2018 |
| PG.2.6.1                 | Toplum sağlığı ve çevre verilecek eğitim sayısı (adet)    |                                                                                 |      | 3    |
| PG.2.6.2                 | Toplum sağlığı ve çevre hazırlanacak broşür sayısı (adet) |                                                                                 |      | 2    |

Tablo 51: Hedef 2.6'nın Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                                         | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|
|              |                                                                         | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam    |
| F.2.6.1      | Toplum sağlığı ve çevre bilinçlendirme konusunda çalışmaların yapılması | 84.500,00                   | 0          | 84.500,00 |
| Genel Toplam |                                                                         | 84.500,00                   | 0,00       | 84.500,00 |

Tablo 52: Hedef 2.6'nın Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                              |         |      |      |        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|--------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                           |         |      |      |        |
| Amaç                     | Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması                                                                              |         |      |      |        |
| Hedef                    | Sosyal donatı alanları oluşturularak, kent estetiğine katkı sağlanması ve nefes alınabilir, spor yapılabilir alanların yaşatılarak sürekliliğinin sağlanması |         |      |      |        |
| Performans Hedefi        | Sosyal donatı alanları oluşturularak, kent estetiğine katkı sağlanması ve nefes alınabilir, spor yapılabilir alanların yaşatılarak sürekliliğinin sağlanması |         |      |      |        |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                              |         |      |      |        |
|                          |                                                                                                                                                              |         |      |      |        |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                                              |         | 2016 | 2017 | 2018   |
| PG.2.7.1_1               | Park yapılan alan miktarı                                                                                                                                    | (m²)    |      |      | 50.000 |
| PG.2.7.1_2               | Parklardan memnuniyet oranı                                                                                                                                  | (yüzde) |      |      | 75     |
| PG.2.7.2_3               | Kişi başına düşen park alanı                                                                                                                                 | (m²)    |      |      | 3,7    |
| PG.2.7.2_1               | Bakım ve onarımı yapılan park sayısı                                                                                                                         | (adet)  |      |      | 100    |
| PG.2.7.2_2               | Parklarla ilgili şikâyet sayısının azaltılması                                                                                                               | (yüzde) |      |      | 10     |
| PG.2.7.2_3               | Park bakım ve onarım maliyeti (m² başına)                                                                                                                    | (TL)    |      |      | 5      |
| PG.2.7.3                 | Dikim yapılan ağaç sayısı                                                                                                                                    | (adet)  |      |      | 3.000  |
| PG.2.7.4                 | Kişi başına düşen yeşil alan miktarı                                                                                                                         | (m²)    |      |      | 3,7    |
| PG.2.7.5                 | Bakım yapılan alan miktarı                                                                                                                                   | (m²)    |      |      | 10.000 |
| PG.2.7.6                 | Çim biçme ve yabani otlar mücadelesi alanı                                                                                                                   | (dekar) |      |      | 5.000  |

|            |                                                    |  |  |       |
|------------|----------------------------------------------------|--|--|-------|
| PG.2.7.7_1 | Yapılacak aydınlatma miktarı (metre)               |  |  | 300   |
| PG.2.7.7_2 | Düzenlenen meydan alanı miktarı (m <sup>2</sup> )  |  |  | 2.000 |
| PG.2.7.8_1 | Yapılan spor alanı sayısı (adet)                   |  |  | 3     |
| PG.2.7.8_2 | Spor alanlarından memnuniyet oranı (yüzde)         |  |  | 70    |
| PG.2.7.8_3 | Bakımı ve onarımı yapılan spor alanı sayısı (adet) |  |  | 5     |
| PG.2.7.9_1 | Yapılan sembol anıt sayısı (adet)                  |  |  | 2     |
| PG.2.7.9_2 | Kameriye ve piknik masası sayısı (adet)            |  |  | 150   |
| PG.2.7.9_3 | Bakım ve onarımı yapılan sembol anıt sayısı (adet) |  |  | 7     |

Tablo 53: Hedef 2.7'nin Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                      | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |               |
|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|---------------|
|              |                                                      | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam        |
| F.2.7.1      | Yeni park alanlarının yapılması                      | 8.935.000,00                | 0          | 8.935.000,00  |
| F.2.7.2      | Park alanlarının bakım ve onarımının yapılması       | 3.595.000,00                | 0          | 3.595.000,00  |
| F.2.7.3      | Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması                | 685.000,00                  | 0          | 685.000,00    |
| F.2.7.4      | Yeşil alan çalışmaları yapılması                     | 2.785.000,00                | 0          | 2.785.000,00  |
| F.2.7.5      | Kentsel peyzaj bakımlarının yapılması                | 1.260.000,00                | 0          | 1.260.000,00  |
| F.2.7.6      | Çim biçme ve yabani otların mücadele yapılması       | 1.370.000,00                | 0          | 1.370.000,00  |
| F.2.7.7      | Meydan, park ve kamu alanlarında düzenleme yapılması | 1.460.000,00                | 0          | 1.460.000,00  |
| F.2.7.8      | Spor alanlarının yapım ve bakımı                     | 1.836.000,00                | 0          | 1.836.000,00  |
| F.2.7.9      | Kent mobilyalarının yönetimi işlemleri               | 1.735.000,00                | 0          | 1.735.000,00  |
| Genel Toplam |                                                      | 23.662.000,00               | 0,00       | 23.662.000,00 |

Tablo 54: Hedef 2.7'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |
| Amaç                     | Kültürel ve Sosyal Hayat Alanında Vatandaşları ve Misafirlerinin Hayatına Değer Katan Bir Başiskele                                                                                                                                                                             |      |      |      |
| Hedef                    | Başiskele'de yaşayan her kesim için sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin hayata geçirilmesi ve bunların kamuoyunda takip edilebilirliğinin her türlü iletişim aracından faydalanılarak artırılması ve söz konusu uygulama ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Başiskele'de yaşayan her kesim için sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin hayata geçirilmesi ve bunların kamuoyunda takip edilebilirliğinin her türlü iletişim aracından faydalanılarak artırılması ve söz konusu uygulama ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.3.1.1_1               | Belirli gün ve haftalarla ilgili düzenlenen program sayısı (adet)                                                                                                                                                                                                               |      |      | 25   |
| PG.3.1.1_2               | Açılış organizasyonu sayısı (adet)                                                                                                                                                                                                                                              |      |      | 15   |
| PG.3.1.1_3               | Konser sayısı (adet)                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      | 20   |
| PG.3.1.2_1               | İftar programı sayısı (adet)                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      | 22   |

|            |                                                  |         |  |  |    |
|------------|--------------------------------------------------|---------|--|--|----|
| PG.3.1.2_2 | Ramazan programlarından memnuniyet oranı         | (adet)  |  |  | 85 |
| PG.3.1.3_1 | Düzenlenen gezi sayısı                           | (adet)  |  |  | 30 |
| PG.3.1.3_2 | Gezilerden memnuniyet oranı                      | (yüzde) |  |  | 85 |
| PG.3.1.3_3 | Katılım sağlanan fuar sayısı                     | (adet)  |  |  | 2  |
| PG.3.1.4   | Kamu ve STK yardım taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) |  |  | 60 |

Tablo 55: Hedef 3.1'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                                    | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|
|              |                                                                    | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam       |
| F.3.1.1      | Açılış ve organizasyonların düzenlenmesi                           | 2.247.000,00                | 0          | 2.247.000,00 |
| F.3.1.2      | Ramazan programların yapılması ve iftarların düzenlenmesi          | 447.000,00                  | 0          | 447.000,00   |
| F.3.1.3      | Kültürel, turizm faaliyetlerinin yapılması ve geziler düzenlenmesi | 949.000,00                  | 0          | 949.000,00   |
| F.3.1.4      | Kamu ve STK yardım taleplerinin karşılanması                       | 2.647.000,00                | 0          | 2.647.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                    | 6.290.000,00                | 0,00       | 6.290.000,00 |

Tablo 56: Hedef 3.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                                                                                         |         |      |      |        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|--------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                      |         |      |      |        |
| Amaç                     | Kültürel ve Sosyal Hayat Alanında Vatandaşları ve Misafirlerinin Hayatına Değer Katan Bir Başiskele                                                                                                                     |         |      |      |        |
| Hedef                    | Başiskele'de yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durumlarının iyileştirilmesine yönelik sosyal yardım programları tasarlanması, yönetilmesi ve yardıma muhtaç olmayacak refah seviyesine çıkartılmalarının sağlanması |         |      |      |        |
| Performans Hedefi        | Başiskele'de yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durumlarının iyileştirilmesine yönelik sosyal yardım programları tasarlanması, yönetilmesi ve yardıma muhtaç olmayacak refah seviyesine çıkartılmalarının sağlanması |         |      |      |        |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                                                                                         |         |      |      |        |
|                          |                                                                                                                                                                                                                         |         |      |      |        |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                                                                                                         |         | 2016 | 2017 | 2018   |
| PG.3.2.1_1               | Yemek yardımı yapılan kişi sayısı                                                                                                                                                                                       | (öğün)  |      |      | 60.000 |
| PG.3.2.1_2               | Sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı                                                                                                                                                                             | (yüzde) |      |      | 80     |
| PG.3.2.1_3               | Yapılan giysi yardımı sayısı                                                                                                                                                                                            | (adet)  |      |      | 500    |
| PG.3.2.1_4               | Yapılan gıda yardımı sayısı                                                                                                                                                                                             | (adet)  |      |      | 750    |
| PG.3.2.1_5               | Yapılan kırtasiye ve öğrenci kıyafet yardım sayısı                                                                                                                                                                      | (adet)  |      |      | 250    |
| PG.3.2.1_6               | Yapılan temizlik malzemesi yardımı sayısı                                                                                                                                                                               | (adet)  |      |      | 360    |
| PG.3.2.1_7               | Sosyal yardım faaliyetlerinden memnuniyet oranı                                                                                                                                                                         | (yüzde) |      |      | 80     |
| PG.3.2.2                 | Asker aile yardımı yapılan kişi sayısı                                                                                                                                                                                  | (kişi)  |      |      | 125    |

Tablo 57: Hedef 3.2'nin Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                                         | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|
|              |                                                                         | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam       |
| F.3.2.1      | Sosyal yardım kapsamında ihtiyaç sahiplerine gerekli yardımın yapılması | 2.091.000,00                | 0          | 2.091.000,00 |
| F.3.2.2      | Asker aile yardımlarının yürütülmesi                                    | 248.000,00                  | 0          | 248.000,00   |
| Genel Toplam |                                                                         | 2.339.000,00                | 0,00       | 2.339.000,00 |

Tablo 58: Hedef 3.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |
|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                     | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |
| Amaç                     |                                     | Kültürel ve Sosyal Hayat Alanında Vatandaşları ve Misafirlerinin Hayatına Değer Katan Bir Başiskele                                                                                                                                                                  |      |      |
| Hedef                    |                                     | Başiskele'de tarihi ve kültürel değerlerin tespit edilerek, aidiyet bilinci geliştirecek ve farkındalık sağlayacak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi; farklı kültürlerle iletişim kurulması; işbirliği ve paylaşım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması |      |      |
| Performans Hedefi        |                                     | Başiskele'de tarihi ve kültürel değerlerin tespit edilerek, aidiyet bilinci geliştirecek ve farkındalık sağlayacak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi; farklı kültürlerle iletişim kurulması; işbirliği ve paylaşım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması |      |      |
| Açıklamalar              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |
|                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                     | 2016                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2017 | 2018 |
| F.3.3.1                  | Kardeş şehir yapılan ziyaret sayısı | (adet)                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 4    |

Tablo 59: Hedef 3.3'ün Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                          | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                                          | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.3.3.1      | Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi | 147.000,00                  | 0          | 147.000,00 |
| Genel Toplam |                                                          | 147.000,00                  | 0,00       | 147.000,00 |

Tablo 60: Hedef 3.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| Amaç                     | Kültürel ve Sosyal Hayat Alanında Vatandaşları ve Misafirlerinin Hayatına Değer Katan Bir Başiskele                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| Hedef                    | Çocuklar, gençler ve kadınlar başta olmak üzere tüm Başiskele halkı ve misafirleri için sportif etkinliklere ve sağlıklı yaşama vesile olacak alanlar tasarlanması ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde hayata geçirilmesi, genç ve çocuklara ilave eğitim imkanları sağlanması |  |  |  |
| Performans Hedefi        | Çocuklar, gençler ve kadınlar başta olmak üzere tüm Başiskele halkı ve misafirleri için sportif etkinliklere ve sağlıklı yaşama vesile olacak alanlar tasarlanması ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde hayata geçirilmesi, genç ve çocuklara ilave eğitim imkânları sağlanması |  |  |  |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |

| Performans Göstergeleri |                                                             | 2016 | 2017 | 2018  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|------|------|-------|
| PG.3.4.1_1              | Düzenlenecek kurs sayısı (adet)                             |      |      | 20    |
| PG.3.4.1_2              | Düzenlenecek etkinlik sayısı (adet)                         |      |      | 20    |
| PG.3.4.2                | Çocuk Üniversitesinden eğitim alan kişi sayısı (adet)       |      |      | 225   |
| PG.3.4.3                | Çocuk Trafik Eğitim Parkından yararlanan kişi sayısı (adet) |      |      | 2.750 |
| PG.3.4.4_1              | Spor Merkezlerinden yararlanan kişi sayısı (adet)           |      |      | 2.500 |
| PG.3.4.4_2              | Spor Merkezlerinden memnuniyet oranı (yüzde)                |      |      | 80    |

Tablo 61: Hedef 3.4'ün Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                                   | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|
|              |                                                                   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam       |
| F.3.4.1      | Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezleri çalışmalarının yürütülmesi | 847.000,00                  | 0          | 847.000,00   |
| F.3.4.2      | Başiskele Çocuk Üniversitesi çalışmalarının yürütülmesi           | 947.000,00                  | 0          | 947.000,00   |
| F.3.4.3      | Çocuk Trafik Eğitim Parkı çalışmalarının yürütülmesi              | 147.000,00                  | 0          | 147.000,00   |
| F.3.4.4      | Spor Merkezleri çalışmalarının yürütülmesi                        | 1.047.000,00                | 0          | 1.047.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                   | 2.988.000,00                | 0,00       | 2.988.000,00 |

Tablo 62: Hedef 3.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                             |      |      |      |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                          |      |      |      |
| Amaç                     | Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi                                                                                                                           |      |      |      |
| Hedef                    | Katılımcı yerel yönetim anlayışının bir gereği olarak vatandaşın ve ilgili tüm kesimlerin kararlara katılımını sağlamaya yönelik uygulamalar geliştirilmesi |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Katılımcı yerel yönetim anlayışının bir gereği olarak vatandaşın ve ilgili tüm kesimlerin kararlara katılımını sağlamaya yönelik uygulamalar geliştirilmesi |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                             |      |      |      |
|                          |                                                                                                                                                             |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                                             | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.4.1.1                 | Kent Konseyi taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)                                                                                                          |      |      | 80   |
| PG.4.1.2_1               | Muhtar toplantı sayısı (adet)                                                                                                                               |      |      | 12   |
| PG.4.1.2_2               | Muhtarların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)                                                                                                |      |      | 85   |
| PG.4.1.3                 | STK ve kurumlarla yapılan toplantı sayısı (adet)                                                                                                            |      |      | 30   |

Tablo 63: Hedef 4.1'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                                                | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|
|              |                                                                                | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam       |
| F.4.1.1      | Kent Konseyi faaliyetlerinin desteklenmesi                                     | 247.000,00                  | 0          | 247.000,00   |
| F.4.1.2      | Muhtarlarla ilişkilerin yürütülmesi çalışmalarını                              | 135.000,00                  | 0          | 135.000,00   |
| F.4.1.3      | Kurumsal işbirliklerinin yönetimi kapsamında paydaşlarla toplantılar yapılması | 1.499.000,00                | 0          | 1.499.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                                | 1.881.000,00                | 0,00       | 1.881.000,00 |

Tablo 64: Hedef 4.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                         |                                                                                          |      |      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                                         | T.C. BAŞISKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                       |      |      |
| Amaç                     |                                                         | Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi                                                        |      |      |
| Hedef                    |                                                         | Vatandaşların kamusal ortak alanda internet hizmetlerinden faydalanırlığının artırılması |      |      |
| Performans Hedefi        |                                                         | Vatandaşların kamusal ortak alanda internet hizmetlerinden faydalanırlığının artırılması |      |      |
| Açıklamalar              |                                                         |                                                                                          |      |      |
|                          |                                                         |                                                                                          |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                         | 2016                                                                                     | 2017 | 2018 |
| PG.4.2.1                 | Ücretsiz internet hizmeti sağlanacak alan sayısı (adet) |                                                                                          |      | 3    |

Tablo 65: Hedef 4.2'nin Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                                | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |           |
|--------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|
|              |                                                                | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam    |
| F.4.2.1      | Vatandaşların kamusal ortak alanda internet erişimi sağlanması | 78.000,00                   | 0          | 78.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                | 78.000,00                   | 0,00       | 78.000,00 |

Tablo 66: Hedef 4.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                    |                                                                                                                                  |      |       |
|--------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| İdare Adı                |                                                    | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                               |      |       |
| Amaç                     |                                                    | Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi                                                                                                |      |       |
| Hedef                    |                                                    | Hemşehrilerin zor gününde hizmet vererek yanında bulunulması, mevcut mezarlıkların bakımının sağlanarak eksiklerinin giderilmesi |      |       |
| Performans Hedefi        |                                                    | Hemşehrilerin zor gününde hizmet vererek yanında bulunulması, mevcut mezarlıkların bakımının sağlanarak eksiklerinin giderilmesi |      |       |
| Açıklamalar              |                                                    |                                                                                                                                  |      |       |
|                          |                                                    |                                                                                                                                  |      |       |
| Performans Göstergeleri  |                                                    | 2016                                                                                                                             | 2017 | 2018  |
| PG.4.3.1                 | Hasta ve yaşlı ziyareti yapılan kişi sayısı (kişi) |                                                                                                                                  |      | 1.200 |
| PG.4.3.2_1               | Cenaze hizmetleri memnuniyet oranı (yüzde)         |                                                                                                                                  |      | 95    |
| PG.4.3.2_2               | Bakım ve onarımı yapılan mezarlık oranı (yüzde)    |                                                                                                                                  |      | 100   |

Tablo 67: Hedef 4.3'ün Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                              | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                              | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.4.3.1      | Hasta ve yaşlı ziyaretlerinin yapılması      | 458.000,00                  | 0          | 458.000,00 |
| F.4.3.2      | Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi | 535.000,00                  | 0          | 535.000,00 |
| Genel Toplam |                                              | 993.000,00                  | 0,00       | 993.000,00 |

Tablo 68: Hedef 4.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                               |                                                                                       |      |      |
|--------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                               | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                    |      |      |
| Amaç                     |                                               | Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi                                                     |      |      |
| Hedef                    |                                               | Hemşehrilerimizin en özel günlerinde yanlarında olarak gerekli işlemlerin yürütülmesi |      |      |
| Performans Hedefi        |                                               | Hemşehrilerimizin en özel günlerinde yanlarında olarak gerekli işlemlerin yürütülmesi |      |      |
| Açıklamalar              |                                               |                                                                                       |      |      |
|                          |                                               |                                                                                       |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                               | 2016                                                                                  | 2017 | 2018 |
| PG.4.4.1_1               | Nikâh kayıt işlem süresi (dakika)             |                                                                                       |      | 20   |
| PG.4.4.1_2               | Nikâh Salonları kullanıcı memnuniyeti (yüzde) |                                                                                       |      | 85   |

Tablo 69: Hedef 4.4'ün Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                     | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                                     | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.4.4.2      | Evlendirme ve nikâh salonu işlemlerinin yürütülmesi | 147.000,00                  | 0,00       | 147.000,00 |
| Genel Toplam |                                                     | 147.000,00                  | 0,00       | 147.000,00 |

Tablo 70: Hedef 4.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                               |      |      |       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                            |      |      |       |
| Amaç                     | Esenlik ve Güvenlik Hizmetlerindeki Standartları İle Fark Yaratan Başiskele'nin İnşa Edilmesi                                                 |      |      |       |
| Hedef                    | İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması |      |      |       |
| Performans Hedefi        | İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması |      |      |       |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                               |      |      |       |
|                          |                                                                                                                                               |      |      |       |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                               | 2016 | 2017 | 2018  |
| PG.5.1.1_1               | Zabıta hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)                                                                                                |      |      | 80    |
| PG.5.1.1_2               | Zabıta şikâyetlerin cevaplanma süresi (gün)                                                                                                   |      |      | 3     |
| PG.5.1.1_3               | Zabıta şikâyetlerinin çözüm oranı (yüzde)                                                                                                     |      |      | 90    |
| PG.5.1.2_1               | Denetlenen iş yeri sayısı (adet)                                                                                                              |      |      | 1.500 |
| PG.5.1.2_2               | İşyeri Denetim Planına uyum (yüzde )                                                                                                          |      |      | 80    |
| PG.5.1.3_1               | Denetlenen semt pazar esnaf sayısı (adet)                                                                                                     |      |      | 800   |
| PG.5.1.3_2               | Seyyarla mücadele ile ilgili gelen şikâyetlerin karşılanma oranı (yüzde )                                                                     |      |      | 95    |
| PG.5.1.4_1               | Alan güvenliği talebinin karşılanma oranı (yüzde )                                                                                            |      |      | 90    |
| PG.5.1.4_2               | Hizmet binalarımızda güvenlik hizmetleri kaynaklı oluşabilecek adli olay sayısı (adet)                                                        |      |      | 0     |

Tablo 71: Hedef 5.1'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                              | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |              |
|--------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|
|              |                                                              | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam       |
| F.5.1.1      | Genel zabıta hizmetleri ve kabahatlerle mücadele çalışmaları | 713.000,00                  | 0,00       | 713.000,00   |
| F.5.1.2      | İşyerlerinin denetimi ve kontrolü çalışmaları                | 693.000,00                  | 0,00       | 693.000,00   |
| F.5.1.3      | Semt pazarlarının ve seyyar satıcıların denetimi             | 703.000,00                  | 0,00       | 703.000,00   |
| F.5.1.4.     | Hizmetlerin ve tesislerin güvenliğinin sağlanması            | 1.508.000,00                | 0,00       | 1.508.000,00 |
| Genel Toplam |                                                              | 3.617.000,00                | 0,00       | 3.617.000,00 |

Tablo 72: Hedef 5.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                    |                                                                                               |      |      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                                                    | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                            |      |      |
| Amaç                     |                                                                    | Esenlik ve Güvenlik Hizmetlerindeki Standartları İle Fark Yaratan Başiskele'nin İnşa Edilmesi |      |      |
| Hedef                    |                                                                    | İlçe genelinde bulunun işyerlerinin ruhsatlandırılmasında etkililiğin sağlanması              |      |      |
| Performans Hedefi        |                                                                    | İlçe genelinde bulunun işyerlerinin ruhsatlandırılmasında etkililiğin sağlanması              |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                    |                                                                                               |      |      |
|                          |                                                                    |                                                                                               |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                    | 2016                                                                                          | 2017 | 2018 |
| PG.5.2.1_1               | Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı (yüzde)   |                                                                                               |      | 90   |
| PG.5.2.1_2               | İşyeri ruhsatlandırma sürecinde vatandaş memnuniyeti oranı (yüzde) |                                                                                               |      | 80   |

Tablo 73: Hedef 5.2'nin Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                                | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.5.2.1      | İşyerlerinin incelenmesi ve ruhsatlandırılması | 715.000,00                  | 0          | 715.000,00 |
| Genel Toplam |                                                | 715.000,00                  | 0          | 715.000,00 |

Tablo 74: Hedef 5.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                              |        |      |      |      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                           |        |      |      |      |
| Amaç                     | Esenlik ve Güvenlik Hizmetlerindeki Standartları İle Fark Yaratan Başiskele'nin İnşa Edilmesi                                                |        |      |      |      |
| Hedef                    | Başiskele'nin doğal afet, yangın gibi risklere ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanarak hazır olması |        |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Başiskele'nin doğal afet, yangın gibi risklere ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanarak hazır olması |        |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                              |        |      |      |      |
|                          |                                                                                                                                              |        |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                              |        | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.5.3.1_1               | Acil durum tatbikat sayısı                                                                                                                   | (adet) |      |      | 4    |
| PG.5.3.1_2               | Temel afet bilinci eğitimi sayısı                                                                                                            | (adet) |      |      | 2    |

Tablo 75: Hedef 5.3'ün Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                      | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                                      | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.5.3.1      | Afet ve acil durumla ilgili çalışmaların yürütülmesi | 156.500,00                  | 0          | 156.500,00 |
| Genel Toplam |                                                      | 156.500,00                  | 0,00       | 156.500,00 |

Tablo 76: Hedef 5.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                   |                                                                                                                                                                         |      |      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                                                                   | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                      |      |      |
| Amaç                     |                                                                                   | Başiskele Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması                                                                                                                             |      |      |
| Hedef                    |                                                                                   | Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, iş sahipleri ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının artırılması |      |      |
| Performans Hedefi        |                                                                                   | Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, iş sahipleri ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının artırılması |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                   |                                                                                                                                                                         |      |      |
|                          |                                                                                   |                                                                                                                                                                         |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                   | 2016                                                                                                                                                                    | 2017 | 2018 |
| PG.6.1.1                 | İşe başlatılan personellerin, iş başvurusunda bulunan kişi sayısına oranı (yüzde) |                                                                                                                                                                         |      | 1    |
| PG.6.1.2                 | Tarım ve fidancılık bilinçlendirme eğitimi sayısı (adet)                          |                                                                                                                                                                         |      | 2    |

Tablo 77: Hedef 6.1'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                   | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                                   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.6.1.1      | İş Başvuruları ve Kariyer Ofisi Yönetim İşlemleri | 78.000,00                   | 0          | 78.000,00  |
| F.6.1.2      | Tarım ve fidancılık hizmetlerinin yürütülmesi     | 230.000,00                  | 0          | 230.000,00 |
| Genel Toplam |                                                   | 308.000,00                  | 0,00       | 308.000,00 |

Tablo 78: Hedef 6.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                     |                                                                                          |      |      |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                     | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                       |      |      |
| Amaç                     |                                     | Başiskele Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması                                              |      |      |
| Hedef                    |                                     | Sahip olduğumuz değerlerimizi gün yüzüne çıkararak turizmin gelişmesine katkı sağlanması |      |      |
| Performans Hedefi        |                                     | Sahip olduğumuz değerlerimizi gün yüzüne çıkararak turizmin gelişmesine katkı sağlanması |      |      |
| Açıklamalar              |                                     |                                                                                          |      |      |
|                          |                                     |                                                                                          |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                     | 2016                                                                                     | 2017 | 2018 |
| PG.6.2.1                 | Jeotermal sondaj kuyusu yeri sayısı | adet                                                                                     |      | 1    |

Tablo 79: Hedef 6.2'nin Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                            | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                                            | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.6.2.1      | Zemin ve yeraltı kaynakları inceleme çalışmaları yapılması | 189.000,00                  | 0          | 189.000,00 |
| Genel Toplam |                                                            | 189.000,00                  | 0,00       | 189.000,00 |

Tablo 80: Hedef 6.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                               |      |      |         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                            |      |      |         |
| Amaç                     | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi |      |      |         |
| Hedef                    | İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması      |      |      |         |
| Performans Hedefi        | İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması      |      |      |         |
| Açıklamalar              |                                                                                               |      |      |         |
|                          |                                                                                               |      |      |         |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                               | 2016 | 2017 | 2018    |
| PG.7.1.1                 | Yapılacak tasarım sayısı (adet)                                                               |      |      | 15      |
| PG.7.1.2_1               | Basında yer alan haber sayısı (adet)                                                          |      |      | 600     |
| PG.7.1.2_2               | Basında yer alan olumsuz haber oranı (yüzde)                                                  |      |      | 2       |
| PG.7.1.2_3               | Başiskele dergisi yayın sayısı (adet)                                                         |      |      | 12      |
| PG.7.1.3_1               | Kutlama kartı sayısı (adet)                                                                   |      |      | 1.500   |
| PG.7.1.3_2               | Mesaj sayısı (adet)                                                                           |      |      | 200.000 |
| PG.7.1.3_3               | İlan sayısı (adet)                                                                            |      |      | 10      |
| PG.7.1.3_4               | Banner sayısı (adet)                                                                          |      |      | 36      |
| PG.7.1.4_1               | Resmi internet sitenin ziyaretçi sayısı (adet)                                                |      |      | 700.000 |
| PG.7.1.4_2               | Resmi internet sitesinde yayınlanan haber sayısı (adet)                                       |      |      | 100     |
| PG.7.1.5_1               | Sosyal medya etkileşim oranının arttırılması (yüzde)                                          |      |      | 10      |
| PG.7.1.5_2               | Sosyal medya takipçi sayısı (adet)                                                            |      |      | 30.000  |
| PG.7.1.6_1               | Talep, öneri ve şikâyet çözüm süresi (gün)                                                    |      |      | 2       |
| PG.7.1.6_2               | Talep, öneri ve şikâyet çözüm oranı (yüzde)                                                   |      |      | 60      |
| PG.7.1.6_3               | Çağrı Merkezi memnuniyet oranı (yüzde)                                                        |      |      | 80      |
| PG.7.1.6_4               | Çözüm Masası memnuniyet oranı (yüzde)                                                         |      |      | 75      |

Tablo 81: Hedef 7.1'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                                                           | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|
|              |                                                                                           | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam       |
| F.7.1.1      | Hizmetlerin tanıtılması kapsamında afiş ve ilanların yayınlanması                         | 1.365.000,00                | 0          | 1.365.000,00 |
| F.7.1.2      | Medya ile ilişkileri koordine etmek, hizmetler hakkında kamuoyunu bilgilendirmek          | 367.000,00                  | 0          | 367.000,00   |
| F.7.1.3      | Önemli gün ve haftalarda vatandaşlara yönelik kutlama ve tebrik hizmetlerinin yürütülmesi | 315.000,00                  | 0          | 315.000,00   |
| F.7.1.4      | Kurumsal internet sitesinin yönetilmesi                                                   | 145.000,00                  | 0          | 145.000,00   |
| F.7.1.5      | Sosyal Medya Yönetimi                                                                     | 165.000,00                  | 0          | 165.000,00   |
| F.7.1.6      | Talep, öneri ve şikâyetlerinin yönetilmesi                                                | 1.965.000,00                | 0          | 1.965.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                                           | 4.322.000,00                | 0,00       | 4.322.000,00 |

Tablo 82: Hedef 7.1'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                          |      |      |       |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                       |      |      |       |
| Amaç                     | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi                            |      |      |       |
| Hedef                    | Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması |      |      |       |
| Performans Hedefi        | Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması |      |      |       |
| Açıklamalar              |                                                                                                                          |      |      |       |
|                          |                                                                                                                          |      |      |       |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                          | 2016 | 2017 | 2018  |
| PG.7.2.2_1               | Belediye Başkanının erişilebilirlik puanı (yüzde)                                                                        |      |      | 75    |
| PG.7.2.2_2               | Belediye Başkanının vatandaşlar ile görüşme sayısı (adet)                                                                |      |      | 6.000 |
| PG.7.2.2_3               | Randevu taleplerinin karşılama oranı (yüzde)                                                                             |      |      | 100   |
| PG.7.2.3_1               | Kurumsal toplantı planına uyum oranı (yüzde)                                                                             |      |      | 90    |
| PG.7.2.3_2               | Kurumsal vizyon toplantı sayısı (adet)                                                                                   |      |      | 4     |

Tablo 83: Hedef 7.2'nin Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                              | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |              |
|--------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|
|              |                                                              | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam       |
| F.7.2.1      | Başkanlık randevularının yürütülmesi işlemleri               | 734.000,00                  | 0          | 734.000,00   |
| F.7.2.2      | Yönetimin gözden geçirme ve kurumsal toplantıların yapılması | 686.000,00                  | 0          | 686.000,00   |
| Genel Toplam |                                                              | 1.420.000,00                | 0,00       | 1.420.000,00 |

Tablo 84: Hedef 7.2'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                                                                                               |       |      |      |      |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                            |       |      |      |      |
| Amaç                     | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi                                                                                                                                 |       |      |      |      |
| Hedef                    | Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması |       |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması |       |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                                                                                               |       |      |      |      |
|                          |                                                                                                                                                                                                                               |       |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                                                                                                               |       | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.7.3.1                 | Meclis kararlarının müdürlüklere iletilme süresi                                                                                                                                                                              | (gün) |      |      | 7    |
| PG.7.3.2                 | Encümen kararlarının müdürlüklere iletilme süresi                                                                                                                                                                             | (gün) |      |      | 5    |

Tablo 85: Hedef 7.3'ün Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                               | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                               | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.7.3.1      | Meclis toplantılarının yönetilmesi işlemleri  | 85.400,00                   | 0          | 85.400,00  |
| F.7.3.2      | Encümen toplantılarının yönetilmesi işlemleri | 84.400,00                   | 0          | 84.400,00  |
| Genel Toplam |                                               | 169.800,00                  | 0,00       | 169.800,00 |

Tablo 86: Hedef 7.3'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                           |                                                                                                                                             |      |      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                                           | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                          |      |      |
| Amaç                     |                                                           | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi                                               |      |      |
| Hedef                    |                                                           | İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi |      |      |
| Performans Hedefi        |                                                           | İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi |      |      |
| Açıklamalar              |                                                           |                                                                                                                                             |      |      |
|                          |                                                           |                                                                                                                                             |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                           | 2016                                                                                                                                        | 2017 | 2018 |
| PG.7.4.1_1               | Gelen yazıların sistemden iletilme süresi (gün)           |                                                                                                                                             |      | 1    |
| PG.7.4.1_2               | Giden evrakların sistemden gönderilme süresi (gün)        |                                                                                                                                             |      | 1    |
| PG.7.4.2                 | Arşiv kalite yönetim iç denetim uygunsuzluk sayısı (adet) |                                                                                                                                             |      | 0    |

Tablo 87: Hedef 7.4'ün Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                          | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                          | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.7.4.1      | Resmi yazışmaların yönetilmesi işlemleri | 108.400,00                  | 0          | 108.400,00 |
| F.7.4.2      | Kurumsal arşiv hizmetlerinin yürütülmesi | 84.400,00                   | 0          | 84.400,00  |
| Genel Toplam |                                          | 192.800,00                  | 0,00       | 192.800,00 |

Tablo 88: Hedef 7.4'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                |                                                                                               |      |      |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                            |      |      |
| Amaç                     |                                | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi |      |      |
| Hedef                    |                                | Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak raporlanması                              |      |      |
| Performans Hedefi        |                                | Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak raporlanması                              |      |      |
| Açıklamalar              |                                |                                                                                               |      |      |
|                          |                                |                                                                                               |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                | 2016                                                                                          | 2017 | 2018 |
| PG.7.5.1                 | BİMER cevap verme süresi (gün) |                                                                                               |      | 14   |

Tablo 89: Hedef 7.5'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                          | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |           |
|--------------|------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|
|              |                                          | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam    |
| F.7.5.1      | BİMER işlemlerinin yürütülmesi işlemleri | 83.400,00                   | 0          | 83.400,00 |
| Genel Toplam |                                          | 83.400,00                   | 0,00       | 83.400,00 |

Tablo 90: Hedef 7.5'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                            |      |      |      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                         |      |      |      |
| Amaç                     | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi              |      |      |      |
| Hedef                    | Adli makamlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Adli makamlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                                            |      |      |      |
|                          |                                                                                                            |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                            | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.7.6.1                 | Açılan davaların kazanılma oranı (yüzde)                                                                   |      |      | 65   |
| PG.7.6.2_1               | Bilgi edinme ve hukuki görüş talebin karşılanma oranı (yüzde)                                              |      |      | 80   |
| PG.7.6.2_2               | Bilgi edinme ve hukuki görüşlere dönüş süresi (gün)                                                        |      |      | 3    |
| PG.7.6.3                 | Tebliğatlardan tahsil edilme oranı (yüzde)                                                                 |      |      | 50   |

Tablo 91: Hedef 7.6'nın Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                      | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                                      | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.7.6.1      | Davaların yönetilmesi işlemleri                      | 524.500,00                  | 0          | 524.500,00 |
| F.7.6.2      | Bilgi edinme ve hukuki görüş oluşturma işlemleri     | 109.500,00                  | 0          | 109.500,00 |
| F.7.6.3      | Belediyenin amme alacaklarına ilişkin icra işlemleri | 142.000,00                  | 0          | 142.000,00 |
| Genel Toplam |                                                      | 776.000,00                  | 0,00       | 776.000,00 |

Tablo 92: Hedef 7.6'nın Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                               |         |      |      |      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                            |         |      |      |      |
| Amaç                     | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi |         |      |      |      |
| Hedef                    | Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak, idarenin finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması |         |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak, idarenin finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması |         |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                               |         |      |      |      |
|                          |                                                                                               |         |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                               |         | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.7.7.1                 | Tahakkuk Tahsilat Oranı                                                                       | (yüzde) |      |      | 75   |
| PG.7.7.2                 | e-belediye tahsilatının toplam tahsilata oranı                                                | (yüzde) |      |      | 3    |
| PG.7.7.3                 | Gelirin Gideri Karşılama Oranı                                                                | (yüzde) |      |      | 96   |

Tablo 93: Hedef 7.7'nin Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.7.7.1      | Tahakkuk işlemleri             | 138.000,00                  | 0          | 138.000,00 |
| F.7.7.2      | Tahsilat işlemleri             | 143.500,00                  |            | 143.500,00 |
| F.7.7.3      | Nakit akışı ve ödeme işlemleri | 55.500,00                   |            | 55.500,00  |
| Genel Toplam |                                | 337.000,00                  | 0,00       | 337.000,00 |

Tablo 94: Hedef 7.7'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                            |                                                                                               |      |      |
|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                            | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                            |      |      |
| Amaç                     |                                            | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi |      |      |
| Hedef                    |                                            | Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi                          |      |      |
| Performans Hedefi        |                                            | Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi                          |      |      |
| Açıklamalar              |                                            |                                                                                               |      |      |
|                          |                                            |                                                                                               |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                            | 2016                                                                                          | 2017 | 2018 |
| PG.7.8.1_1               | Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (yüzde)    |                                                                                               |      | 87   |
| PG.7.8.1_2               | Gider bütçesi gerçekleşme oranı (yüzde)    |                                                                                               |      | 91   |
| PG.7.8.1_3               | Gerçekleşen gelir-borç oranı (yüzde)       |                                                                                               |      | 8    |
| PG.7.8.2_1               | Muhasebe işlemlerinin raporu sayısı (adet) |                                                                                               |      | 12   |
| PG.7.8.2_2               | Bütçe raporu sayısı (adet)                 |                                                                                               |      | 12   |

Tablo 95: Hedef 7.8'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                           | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|-------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                           | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.7.8.1      | Bütçe yönetimi çalışmalarının yürütülmesi | 156.000,00                  | 0          | 156.000,00 |
| F.7.8.2      | Finansal raporlama ve kontrol işlemleri   | 109.000,00                  |            | 109.000,00 |
| Genel Toplam |                                           | 265.000,00                  | 0,00       | 265.000,00 |

Tablo 96: Hedef 7.8'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                         |                                                                                               |      |      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                                         | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                            |      |      |
| Amaç                     |                                                         | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi |      |      |
| Hedef                    |                                                         | Çalışanların hak edişlerinin hazırlanması                                                     |      |      |
| Performans Hedefi        |                                                         | Çalışanların hak edişlerinin hazırlanması                                                     |      |      |
| Açıklamalar              |                                                         |                                                                                               |      |      |
|                          |                                                         |                                                                                               |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                         | 2016                                                                                          | 2017 | 2018 |
| PG.7.9.1                 | Bordro icmal rapor sayısı (memur-işçi-sözleşmeli memur) | (adet)                                                                                        |      | 12   |

Tablo 97: Hedef 7.9'un Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                               | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |           |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|
|              |                                                               | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam    |
| F.7.9.1      | Ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması | 52.000,00                   | 0          | 52.000,00 |
| Genel Toplam |                                                               | 52.000,00                   | 0,00       | 52.000,00 |

Tablo 98: Hedef 7.9'un Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                 |                                                                                               |      |      |
|--------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                                 | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                            |      |      |
| Amaç                     |                                                 | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi |      |      |
| Hedef                    |                                                 | Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması                 |      |      |
| Performans Hedefi        |                                                 | Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması                 |      |      |
| Açıklamalar              |                                                 |                                                                                               |      |      |
|                          |                                                 |                                                                                               |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                 | 2016                                                                                          | 2017 | 2018 |
| F.7.10.1                 | Ödenek aktarma talebin karşılanma oranı (yüzde) |                                                                                               |      | 100  |

Tablo 99: Hedef 7.10'un Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                         | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |           |
|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|
|              |                                         | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam    |
| F.7.10.1     | Ödenek aktarma işlemlerinin yürütülmesi | 52.000,00                   | 0          | 52.000,00 |
| Genel Toplam |                                         | 52.000,00                   | 0,00       | 52.000,00 |

Tablo 100: Hedef 7.10'un Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                          |                                                                                               |      |      |
|--------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                          | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                            |      |      |
| Amaç                     |                                          | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi |      |      |
| Hedef                    |                                          | Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin planlanması                                      |      |      |
| Performans Hedefi        |                                          | Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin planlanması                                      |      |      |
| Açıklamalar              |                                          |                                                                                               |      |      |
|                          |                                          |                                                                                               |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                          | 2016                                                                                          | 2017 | 2018 |
| PG.7.11.1                | Performans programına uyum oranı (yüzde) |                                                                                               |      | 95   |
| PG.7.11.2_1              | Gerçekleşmeyen hedeflerin oranı (yüzde)  |                                                                                               |      | 5    |
| PG.7.11.2_2              | Faaliyet raporu sayısı (adet)            |                                                                                               |      | 4    |
| PG.7.11.3                | İç kontrol planına uyum oranı (yüzde)    |                                                                                               |      | 95   |

Tablo 101: Hedef 7.11'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |           |
|--------------|------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|
|              |                                                | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam    |
| F.7.11.1     | Performans programı çalışmalarının yürütülmesi | 21.000,00                   | 0          | 21.000,00 |
| F.7.11.2     | Faaliyet raporu çalışmalarının yürütülmesi     | 17.500,00                   | 0          | 17.500,00 |
| F.7.11.3     | İç kontrol çalışmalarının yürütülmesi          | 7.500,00                    | 0          | 7.500,00  |
| Genel Toplam |                                                | 46.000,00                   | 0,00       | 46.000,00 |

Tablo 102: Hedef 7.11'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                               |      |      |      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                            |      |      |      |
| Amaç                     | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi |      |      |      |
| Hedef                    | Kalite yönetim sisteminin yönetilmesi, geliştirilmesi                                         |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Kalite yönetim sisteminin yönetilmesi, geliştirilmesi                                         |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                               |      |      |      |
|                          |                                                                                               |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                               | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.7.12.1_1              | İç denetim uygunsuzluk sayısı (adet)                                                          |      |      | 0    |
| PG.7.12.1_2              | İç denetim uygunsuzluklarının zamanında kapatılması oranı (yüzde)                             |      |      | 100  |
| PG.7.12.2_1              | Öz değerlendirme puanı (puan)                                                                 |      |      | 450  |
| PG.7.12.2_2              | Öz değerlendirme iyileştirme planına uyum oranı (yüzde)                                       |      |      | 75   |
| PG.7.12.3_1              | Vatandaş Memnuniyeti Anketi katılım oranı (yüzde)                                             |      |      | 3    |
| PG.7.12.3_1              | Muhtar Memnuniyeti Anketi katılım oranı (yüzde)                                               |      |      | 100  |
| PG.7.12.4                | İyileştirme yapılan süreç oranı (yüzde)                                                       |      |      | 100  |
| PG.7.12.5_1              | Kıyaslama çalışması sayısı (adet)                                                             |      |      | 5    |
| PG.7.12.5_2              | Kıyaslama planına uyum oranı (yüzde)                                                          |      |      | 100  |

Tablo 103: Hedef 7.12'nin Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                        | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                                        | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.7.12.1     | Kalite çalışmalarının yürütülmesi                      | 47.500,00                   | 0          | 47.500,00  |
| F.7.12.2     | Öz değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi            | 57.500,00                   | 0          | 57.500,00  |
| F.7.12.3     | Paydaş algılama anketlerinin yönetimi                  | 72.500,00                   |            | 72.500,00  |
| F.7.12.4     | Süreçlerin tasarlanması ve iyileştirilmesi çalışmaları | 47.500,00                   | 0          | 47.500,00  |
| F.7.12.5     | Kıyaslama çalışmalarının yürütülmesi                   | 49.000,00                   | 0          | 49.000,00  |
| Genel Toplam |                                                        | 274.000,00                  | 0,00       | 274.000,00 |

Tablo 104: Hedef 7.12'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                               |        |      |      |      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                            |        |      |      |      |
| Amaç                     | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi |        |      |      |      |
| Hedef                    | İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi     |        |      |      |      |
| Performans Hedefi        | İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi     |        |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                               |        |      |      |      |
|                          |                                                                                               |        |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                               |        | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.7.13.1                | AR-GE tarafından geliştirilen yeni hizmet sayısı                                              | (adet) |      |      | 5    |
| PG.7.13.2                | Başvuru yapılan proje sayısı                                                                  | (adet) |      |      | 1    |

Tablo 105: Hedef 7.13'ün Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                           | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |           |
|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|
|              |                                                           | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam    |
| F.7.13.1     | AR-GE hizmet tasarımı geliştirilmesi ve proje çalışmaları | 17.000,00                   | 0          | 17.000,00 |
| F.7.13.2     | Hibe, Fon ve Teşviklerin Yönetimi Süreci                  | 7.500,00                    | 0          | 7.500,00  |
| Genel Toplam |                                                           | 24.500,00                   | 0,00       | 24.500,00 |

Tablo 106: Hedef 7.13'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                           |                                                                                                          |      |      |
|--------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                           | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                       |      |      |
| Amaç                     |                                           | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi            |      |      |
| Hedef                    |                                           | Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanması |      |      |
| Performans Hedefi        |                                           | Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanması |      |      |
| Açıklamalar              |                                           |                                                                                                          |      |      |
|                          |                                           |                                                                                                          |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                           | 2016                                                                                                     | 2017 | 2018 |
| PG.7.14.1_1              | Personel devir oranı (yüzde)              |                                                                                                          |      | 2,5  |
| PG.7.14.1_2              | Personel devamsızlık oranı (yüzde)        |                                                                                                          |      | 5    |
| PG.7.14.2                | Disiplin soruşturması rapor sayısı (adet) |                                                                                                          |      | 3    |

Tablo 107: Hedef 7.14'ün Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                     | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                     | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.7.14.1     | İstihdam ve özlük hakları işlemleri | 84.000,00                   | 0          | 84.000,00  |
| F.7.14.2     | Etik ve disiplin işlemleri          | 81.000,00                   | 0          | 81.000,00  |
| Genel Toplam |                                     | 165.000,00                  | 0,00       | 165.000,00 |

Tablo 108: Hedef 7.14'ün Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                   |      |      |      |
| Amaç                     | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi                                                                                                                        |      |      |      |
| Hedef                    | Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde mesleki yeterlilik düzeylerinin yükseltilmesi; aidiyet duygusu ve kuruma bağlılığının artırılması için moral motivasyon seviyelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde mesleki yeterlilik düzeylerinin yükseltilmesi; aidiyet duygusu ve kuruma bağlılığının artırılması için moral motivasyon seviyelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |
|                          |                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                                                                                                      | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.7.15.1_1              | Öneri sisteminden memnuniyet oranı (yüzde)                                                                                                                                                                           |      |      | 60   |
| PG.7.15.1_2              | Çalışan memnuniyeti puanı (yüzde)                                                                                                                                                                                    |      |      | 60   |
| PG.7.15.1_3              | Çalışan memnuniyet anketi katılım oranı (yüzde)                                                                                                                                                                      |      |      | 60   |
| PG.7.15.2_1              | Performans yönetim sisteminin yayılım oranı (yüzde)                                                                                                                                                                  |      |      | 80   |
| PG.7.15.2_2              | Performans yönetim sisteminden memnuniyet puanı (adet)                                                                                                                                                               |      |      | 60   |
| PG.7.15.2_3              | Ödüllendirme, tanıma ve takdir yönetiminden memnuniyet puanı (yüzde)                                                                                                                                                 |      |      | 60   |
| PG.7.15.3_1              | Eğitim taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)                                                                                                                                                                         |      |      | 55   |
| PG.7.15.3_2              | Eğitim Anketleri memnuniyet puanı (yüzde)                                                                                                                                                                            |      |      | 60   |
| PG.7.15.3_3              | Kişi başı verilen eğitim saati (saat)                                                                                                                                                                                |      |      | 6,5  |
| PG.7.15.3_4              | Eğitim planının gerçekleşme oranı (yüzde)                                                                                                                                                                            |      |      | 60   |
| PG.7.15.3_5              | Eğitim bütçesine uyum oranı (yüzde)                                                                                                                                                                                  |      |      | 70   |
| PG.7.15.3_6              | Eğitim ve geliştirme faaliyetlerinden memnuniyet puanı (yüzde)                                                                                                                                                       |      |      | 67,5 |

Tablo 109: Hedef 7.15'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                               | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |            |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
|              |                                                               | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.7.15.1     | Çalışanların öneri ve geri bildirim işlemleri                 | 81.000,00                   | 0          | 81.000,00  |
| F.7.15.2     | Personel performans, ödüllendirme, tanıma ve takdir işlemleri | 156.000,00                  | 0          | 156.000,00 |
| F.7.15.3     | Çalışanların eğitilmesi ve geliştirilmesi işlemleri           | 189.000,00                  | 0          | 189.000,00 |
| Genel Toplam |                                                               | 426.000,00                  | 0,00       | 426.000,00 |

Tablo 110: Hedef 7.15'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                               |      |      |      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                            |      |      |      |
| Amaç                     | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi |      |      |      |
| Hedef                    | Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması                                                    |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması                                                    |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                               |      |      |      |
|                          |                                                                                               |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                               | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.7.16.1_1              | İhale ile yapılan satın almaların toplam satın almalar içindeki oranı (yüzde)                 |      |      | 80   |
| PG.7.16.1_2              | İptal edilen ihalelerin toplam ihale içindeki sayısal oranı (yüzde)                           |      |      | 5    |
| PG.7.16.2_1              | Doğrudan temin taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)                                          |      |      | 80   |
| PG.7.16.2_2              | Doğrudan teminlerin toplam bütçeye oranı (yüzde)                                              |      |      | 9    |
| PG.7.16.3_1              | Taşınır sayımına uyum oranı (yüzde)                                                           |      |      | 100  |
| PG.7.16.3_2              | Stok maliyetinin toplam bütçeye oranı (yüzde)                                                 |      |      | 80   |
| PG.7.16.4_1              | Personel başına düşen elektrik enerjisi tüketiminin azaltılması (yüzde)                       |      |      | 5    |
| PG.7.16.4_2              | Personel başına düşen doğalgaz tüketiminin azaltılması (yüzde)                                |      |      | 5    |
| PG.7.16.4_3              | Personel başına düşen su tüketiminin azaltılması (yüzde)                                      |      |      | 5    |
| PG.7.16.5                | Bina temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)                                         |      |      | 80   |
| PG.7.16.6_1              | Araç başına günlük yakıt tüketimi (litre)                                                     |      |      | 10   |
| PG.7.16.6_2              | İçecek taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)                                                  |      |      | 100  |
| PG.7.16.6_3              | Kırtasiye taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)                                               |      |      | 80   |
| PG.7.16.7_1              | Aydınlatma bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)                                 |      |      | 70   |
| PG.7.16.7_2              | Duyuru sistemleri ile ilgili taleplerin karşılanması (yüzde)                                  |      |      | 85   |
| PG.7.16.8                | Bakım onarım maliyetlerinin azalma oranı (yüzde)                                              |      |      | 10   |
| PG.7.16.9_1              | Araç görevlendirme taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)                                      |      |      | 90   |
| PG.7.16.9_2              | Trafik sigortası yapılan araç oranı (yüzde)                                                   |      |      | 100  |
| PG.7.16.9_3              | Yeni binek araç sayısı (adet)                                                                 |      |      | 4    |
| PG.7.16.9_4              | Fenni muayenesi yapılan araç oranı (yüzde)                                                    |      |      | 70   |

Tablo 111: Hedef 7.16'nın Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                                                                   | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|---------------|
|              |                                                                                                   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam        |
| F.7.16.1     | Satın alma ihalelerinin yürütülmesi                                                               | 919.500,00                  | 0,00       | 919.500,00    |
| F.7.16.2     | Doğrudan temin işlemlerinin yürütülmesi                                                           | 729.500,00                  | 0,00       | 729.500,00    |
| F.7.16.3     | Taşınır mal işlemlerinin yürütülmesi                                                              | 728.000,00                  | 0,00       | 728.000,00    |
| F.7.16.4     | Belediye mülklerinin abonelik işlemleri                                                           | 3.504.000,00                | 0,00       | 3.504.000,00  |
| F.7.16.5     | Hizmet binaları bakım onarım ve temizlik işlemleri                                                | 1.003.000,00                | 0,00       | 1.003.000,00  |
| F.7.16.6     | Birimlerin büro malzemeleri, demirbaş, kırtasiye, akaryakıt, içecek vb. taleplerinin karşılanması | 6.014.000,00                | 0,00       | 6.014.000,00  |
| F.7.16.7     | Duyuru sistemi ve aydınlatma işlemleri                                                            | 1.227.000,00                | 0,00       | 1.227.000,00  |
| F.7.16.8     | Makine, araç ve gereçlerin bakım onarım işlemleri                                                 | 1.002.000,00                | 0,00       | 1.002.000,00  |
| F.7.16.9     | Araç havuzu yönetim işlemleri                                                                     | 842.000,00                  | 0,00       | 842.000,00    |
| Genel Toplam |                                                                                                   | 15.969.000,00               | 0,00       | 15.969.000,00 |

Tablo 112: Hedef 7.16'nın Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                                                               |      |      |      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| İdare Adı                | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                            |      |      |      |
| Amaç                     | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi                 |      |      |      |
| Hedef                    | Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması |      |      |      |
| Performans Hedefi        | Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması |      |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                                                               |      |      |      |
|                          |                                                                                                               |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                               | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.7.17.1_1              | Donanımsal arıza giderilme oranı (yüzde)                                                                      |      |      | 90   |
| PG.7.17.1_2              | Donanımsal arıza giderilme süresi (saat)                                                                      |      |      | 8    |
| PG.7.17.2_1              | Yazılımsal arızaların giderilme oranı (yüzde)                                                                 |      |      | 80   |
| PG.7.17.2_2              | Yazılımsal arızaların giderilme süresi (saat)                                                                 |      |      | 6    |
| PG.7.17.3_1              | Serverlerin online aktif olma oranı (yüzde)                                                                   |      |      | 99   |
| PG.7.17.3_2              | Bilgi teknolojileri iç müşteri memnuniyeti puanı (yüzde)                                                      |      |      | 80   |

Tablo 113: Hedef 7.17'nin Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                  | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |              |
|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|
|              |                                                  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam       |
| F.7.17.1     | Bilgi teknolojileri donanımı ve network yönetimi | 432.500,00                  | 0,00       | 432.500,00   |
| F.7.17.2     | Bilgi teknolojileri yazılımı yönetimi            | 557.500,00                  | 0,00       | 557.500,00   |
| F.7.17.3     | Bilgi güvenliği çalışmalarının yürütülmesi       | 182.500,00                  | 0,00       | 182.500,00   |
| Genel Toplam |                                                  | 1.172.500,00                | 0,00       | 1.172.500,00 |

Tablo 114: Hedef 7.17'nin Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Performans Hedef Tablosu |                                                                    |                                                                                                                                                                                               |      |      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| İdare Adı                |                                                                    | T.C. BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                            |      |      |
| Amaç                     |                                                                    | Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi                                                                                                 |      |      |
| Hedef                    |                                                                    | Kamu kaynaklarının etkin, verimli, ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, gayrimenkullerin, idare amaç ve hedeflerine uygun ve ilgili mevzuat çerçevesinde etkin bir şekilde yönetilmesi |      |      |
| Performans Hedefi        |                                                                    | Kamu kaynaklarının etkin, verimli, ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, gayrimenkullerin, idare amaç ve hedeflerine uygun ve ilgili mevzuat çerçevesinde etkin bir şekilde yönetilmesi |      |      |
| Açıklamalar              |                                                                    |                                                                                                                                                                                               |      |      |
|                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                               |      |      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                    | 2016                                                                                                                                                                                          | 2017 | 2018 |
| PG.7.18.1                | Bağış dilekçesine cevap verme süresi (gün)                         |                                                                                                                                                                                               |      | 7    |
| PG.7.18.2                | Takas işleminin tamamlanma süresi (gün)                            |                                                                                                                                                                                               |      | 40   |
| PG.7.18.3_1              | Taşınmaz satın alma bütçesi gerçekleşme oranı (yüzde)              |                                                                                                                                                                                               |      | 90   |
| PG.7.18.3_2              | Kiralama taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)                     |                                                                                                                                                                                               |      | 80   |
| PG.7.18.4                | Tapu tahsisi işleminin tamamlanma süresi (gün)                     |                                                                                                                                                                                               |      | 40   |
| PG.7.18.5                | Kira gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı (yüzde)                     |                                                                                                                                                                                               |      | 80   |
| PG.7.18.6                | İhale ile yapılan işlemlerin değerlendirme süresi (gün)            |                                                                                                                                                                                               |      | 10   |
| PG.7.18.7                | Hisseli Taşınmaz ve Tescil İşlemlerinin değerlendirme süresi (gün) |                                                                                                                                                                                               |      | 7    |
| PG.7.18.8                | Bağış işlemlerinin tamamlanma süresinin KAHİS uyum oranı Yüzde     |                                                                                                                                                                                               |      | 90   |

Tablo 115: Hedef 7.18'in Performans Hedefleri Tablosu

| Faaliyetler  |                                                 | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) |            |              |
|--------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|
|              |                                                 | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam       |
| F.7.18.1     | Bağış işlemlerinin yürütülmesi                  | 25.000,00                   | 0,00       | 25.000,00    |
| F.7.18.2     | Takas işlemlerinin yürütülmesi                  | 25.000,00                   | 0,00       | 25.000,00    |
| F.7.18.3     | Satın alma ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi | 4.210.000,00                | 0,00       | 4.210.000,00 |
| F.7.18.4     | Tahsis işlemlerinin yürütülmesi                 | 25.000,00                   | 0,00       | 25.000,00    |
| F.7.18.5     | Kiralama işlemlerinin yürütülmesi               | 35.000,00                   | 0,00       | 35.000,00    |
| F.7.18.6     | 2886 DİK İhale işlemlerinin yürütülmesi         | 50.000,00                   | 0,00       | 50.000,00    |
| F.7.18.7     | Belediye hisseli taşınmazların satış işlemleri  | 25.000,00                   | 0,00       | 25.000,00    |
| F.7.18.8     | Bağışların kabul işlemlerinin yürütülmesi       | 96.000,00                   | 0,00       | 96.000,00    |
| Genel Toplam |                                                 | 4.491.000,00                | 0,00       | 4.491.000,00 |

Tablo 116: Hedef 7.18'in Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**H- Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Müdürlük Bazında Dağılımı**

2018 yılı Performans Programı için 18 Müdürlük, 233 adet Faaliyet alanı ve 307 adet Performans Göstergesi belirlenmiştir. Stratejik Amaç ve Hedef bazında müdürlüklerin faaliyetleri ve maliyet dağılımı gösterilmektedir.

| 25      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                 |                     |             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                                                              | Bütçe (TL)          | Pay (%)     |
| F.7.1.1 | Hizmetlerin tanıtılması kapsamında afiş ve ilanların yayınlanması                         | 1.365.000,00        | 31,58%      |
| F.7.1.2 | Medya ile ilişkileri koordine etmek, hizmetler hakkında kamuoyunu bilgilendirmek          | 367.000,00          | 8,49%       |
| F.7.1.3 | Önemli gün ve haftalarda vatandaşlara yönelik kutlama ve tebrik hizmetlerinin yürütülmesi | 315.000,00          | 7,29%       |
| F.7.1.4 | Kurumsal internet sitesinin yönetilmesi                                                   | 145.000,00          | 3,35%       |
| F.7.1.5 | Sosyal medya yönetimi                                                                     | 165.000,00          | 3,82%       |
| F.7.1.5 | Talep, öneri ve şikayetlerinin yönetilmesi                                                | 1.965.000,00        | 45,47%      |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                           | <b>4.322.000,00</b> | <b>100%</b> |

**Tablo 117: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

2018 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 8 faaliyeti için 4.322.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 31       | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                          |                      |             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                                                                         | Bütçe (TL)           | Pay (%)     |
| F.7.16.1 | Satın alma ihalelerinin yürütülmesi                                                                  | 919.500,00           | 6,51%       |
| F.7.16.2 | Doğrudan temin işlemlerinin yürütülmesi                                                              | 729.500,00           | 5,16%       |
| F.7.16.3 | Taşınır mal işlemlerinin yürütülmesi                                                                 | 728.000,00           | 5,15%       |
| F.7.16.4 | Belediye mülklerinin abonelik işlemlerinin yapılması                                                 | 3.504.000,00         | 24,81%      |
| F.7.16.5 | Hizmet binaları bakım onarım ve temizlik işlemlerinin yapılması                                      | 1.003.000,00         | 7,10%       |
| F.7.16.6 | Müdürlüklerin büro malzemeleri, demirbaş, kırtasiye, akaryakıt, içecek vb. taleplerinin karşılanması | 6.014.000,00         | 42,58%      |
| F.7.16.7 | Duyuru sistemi ve aydınlatma işlemlerinin yürütülmesi                                                | 1.227.000,00         | 8,69%       |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                                      | <b>14.125.000,00</b> | <b>100%</b> |

**Tablo 118: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

2018 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 7 faaliyeti için 14.125.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 39       | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                    |                     |             |
|----------|----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                                   | Bütçe (TL)          | Pay (%)     |
| F.1.4.1  | Plankote (Kot Kesit) işlemlerinin yürütülmesi                  | 26.000,00           | 0,45%       |
| F.1.4.2  | Yapı aplikasyon işlemlerinin yürütülmesi                       | 26.000,00           | 0,45%       |
| F.1.4.3  | Bina tespit işlemlerinin yürütülmesi                           | 26.000,00           | 0,45%       |
| F.1.4.4  | Temel üstü vizesi işlemlerinin yürütülmesi                     | 26.000,00           | 0,45%       |
| F.1.4.5  | Vaziyet- bağımsız bölüm planı işlemlerinin yürütülmesi         | 25.000,00           | 0,43%       |
| F.1.4.6  | Emlak ve istimlak vatandaş taleplerinin yönetilmesi            | 25.000,00           | 0,43%       |
| F.1.5.1  | 15, 16 ve 17.madde uygulaması işlemlerinin yürütülmesi         | 76.000,00           | 1,31%       |
| F.1.5.2  | 18. madde uygulama işlemlerinin yürütülmesi                    | 827.500,00          | 14,32%      |
| F.1.5.3  | Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi                          | 327.500,00          | 5,67%       |
| F.7.18.1 | Bağış işlemlerinin yürütülmesi                                 | 25.000,00           | 0,43%       |
| F.7.18.2 | Takas işlemlerinin yürütülmesi                                 | 25.000,00           | 0,43%       |
| F.7.18.3 | Satın alma işlemlerinin yürütülmesi                            | 3.735.000,00        | 64,62%      |
| F.7.18.4 | Kiralama işlemlerinin yürütülmesi                              | 35.000,00           | 0,61%       |
| F.7.18.5 | Tahsis işlemlerinin yürütülmesi                                | 25.000,00           | 0,43%       |
| F.7.18.6 | 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ihale işlemlerinin yürütülmesi | 525.000,00          | 9,08%       |
| F.7.18.7 | Belediye hisseli taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi  | 25.000,00           | 0,43%       |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                | <b>5.780.000,00</b> | <b>100%</b> |

Tablo 119: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 16 faaliyeti için 5.780.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 32       | Fen İşleri Müdürlüğü                                         |                      |             |
|----------|--------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                                 | Bütçe (TL)           | Pay (%)     |
| F.1.6.1  | Yol açma ve genişletme çalışmalarının yürütülmesi            | 6.285.000,00         | 15,62%      |
| F.1.6.2  | Asfalt çalışmalarının yürütülmesi                            | 3.302.000,00         | 8,21%       |
| F.1.6.3  | Parke yol, bordür, kaldırım yapım ve onarım çalışmaları      | 4.427.000,00         | 11,00%      |
| F.1.6.4  | Beton yol ve desenli beton kaldırım çalışmaları              | 3.952.000,00         | 9,82%       |
| F.1.6.5  | Altyapı ruhsatları yönetimi işlemleri                        | 302.000,00           | 0,75%       |
| F.1.6.6  | Duvar yapımı çalışmaları                                     | 4.152.000,00         | 10,32%      |
| F.1.6.7  | Yıkım işlerinin yapılması                                    | 712.000,00           | 1,77%       |
| F.1.6.8  | Karla mücadele çalışmaları yapılması                         | 1.252.000,00         | 3,11%       |
| F.1.6.9  | Kapalı pazar yeri ve otopark projesi çalışmaları             | 652.000,00           | 1,62%       |
| F.1.6.10 | Mahalle konakları, hizmet binaları ve sosyal tesis projeleri | 13.355.000,00        | 33,19%      |
| F.7.16.8 | Makine, araç ve gereçlerin bakım onarım işleminin yapılması  | 1.002.000,00         | 2,49%       |
| F.7.16.9 | Araç havuzu yönetim işlemleri                                | 842.000,00           | 2,09%       |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>              | <b>40.235.000,00</b> | <b>100%</b> |

Tablo 120: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında Fen İşleri Müdürlüğü'nün 12 faaliyeti için 40.235.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 24      | Hukuk İşleri Müdürlüğü                           |                   |             |
|---------|--------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                     | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F.7.6.1 | Davaların yönetilmesi işlemleri                  | 524.500,00        | 82,73%      |
| F.7.6.2 | Bilgi edinme ve hukuki görüş oluşturma işlemleri | 109.500,00        | 17,27%      |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>  | <b>634.000,00</b> | <b>100%</b> |

Tablo 121: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2 faaliyeti için 634.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 33       | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                          |                     |             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                                                                                          | Bütçe (TL)          | Pay (%)     |
| F.1.1.1  | İmar planlama çalışmalarının yürütülmesi                                                                              | 372.000,00          | 20,14%      |
| F.1.1.2  | 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına itirazların KBB gönderilmesi                                                     | 89.000,00           | 4,82%       |
| F.1.1.3  | Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi                                 | 89.000,00           | 4,82%       |
| F.1.1.4  | Vatandaşlar tarafından sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin belediye meclisine sunulması | 89.000,00           | 4,82%       |
| F.1.1.5  | İmar durumu belgesi düzenleme işlemi                                                                                  | 89.000,00           | 4,82%       |
| F.1.1.6  | Zemin ve yeraltı kaynakları inceleme çalışmaları yapılması                                                            | 89.000,00           | 4,82%       |
| F.1.1.7  | Yapı ruhsatına esas zemin etüt çalışmalarının yürütülmesi                                                             | 89.000,00           | 4,82%       |
| F.1.1.8  | Yapıların ruhsatlandırma çalışmalarının yürütülmesi                                                                   | 92.000,00           | 4,98%       |
| F.1.1.9  | Hafriyat izin işlemleri                                                                                               | 89.000,00           | 4,82%       |
| F.1.1.10 | Asansör ruhsatı (tescil) düzenleme işlemi                                                                             | 89.000,00           | 4,82%       |
| F.1.1.11 | İmar ve şehircilik ile ilgili paydaş taleplerinin yönetilmesi                                                         | 89.000,00           | 4,82%       |
| F.1.2.1  | Kent estetik çalışmalarının yürütülmesi                                                                               | 190.000,00          | 10,29%      |
| F.1.2.2  | Kentsel dönüşüm çalışmalarının yürütülmesi                                                                            | 114.000,00          | 6,17%       |
| F.1.4.7  | İmar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması                                        | 89.000,00           | 4,82%       |
| F.6.2.1  | Zemin ve yeraltı kaynakları inceleme çalışmaları yapılması                                                            | 189.000,00          | 10,23%      |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                                                       | <b>1.847.000,00</b> | <b>100%</b> |

Tablo 122: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 15 faaliyeti için 1.847.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 5        | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                             |            |         |
|----------|------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                                     | Bütçe (TL) | Pay (%) |
| F.6.1.1  | İş Başvuruları ve kariyer ofisi işlemleri                        | 78.000,00  | 11,66%  |
| F.7.14.1 | İstihdam ve özlük haklarının işlemleri                           | 84.000,00  | 12,56%  |
| F.7.14.2 | Etik ve disiplin işlemleri                                       | 81.000,00  | 12,11%  |
| F.7.15.1 | Çalışanların öneri ve geri bildirimlerinin yönetilmesi işlemleri | 81.000,00  | 12,11%  |

|          |                                                               |                   |             |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.7.15.2 | Personel performans, ödüllendirme, tanıma ve takdir işlemleri | 156.000,00        | 23,32%      |
| F.7.15.3 | Çalışanların eğitilmesi ve geliştirilmesi işlemleri           | 189.000,00        | 28,25%      |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>               | <b>669.000,00</b> | <b>100%</b> |

Tablo 123: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 6 faaliyeti için 669.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 34      | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>                            |                      |             |
|---------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                                       | Bütçe (TL)           | Pay (%)     |
| F.3.1.1 | Açılış ve organizasyonların düzenlenmesi                           | 2.247.000,00         | 18,48%      |
| F.3.1.2 | Ramazan programların yapılması ve iftarların düzenlenmesi          | 447.000,00           | 3,68%       |
| F.3.1.3 | Kültürel, turizm faaliyetlerinin yapılması ve geziler düzenlenmesi | 949.000,00           | 7,81%       |
| F.3.1.4 | Kamu ve STK yardım taleplerinin karşılanması                       | 2.647.000,00         | 21,77%      |
| F.3.2.1 | Sosyal yardım kapsamında ihtiyaç sahiplerine yardım yapılması      | 2.091.000,00         | 17,20%      |
| F.3.2.2 | Asker aile yardımlarının yürütülmesi                               | 248.000,00           | 2,04%       |
| F.3.3.1 | Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi           | 147.000,00           | 1,21%       |
| F.3.4.1 | Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezleri çalışmalarının yürütülmesi  | 847.000,00           | 6,97%       |
| F.3.4.2 | Başiskele Çocuk Üniversitesi çalışmalarının yürütülmesi            | 947.000,00           | 7,79%       |
| F.3.4.3 | Çocuk Trafik Eğitim Parkı çalışmalarının yürütülmesi               | 147.000,00           | 1,21%       |
| F.3.4.4 | Spor Merkezleri çalışmalarının yürütülmesi                         | 1.047.000,00         | 8,61%       |
| F.4.1.1 | Kent Konseyi faaliyetlerinin desteklenmesi                         | 247.000,00           | 2,03%       |
| F.4.4.1 | Evlendirme ve nikâh salonu işlemlerinin yürütülmesi                | 147.000,00           | 1,21%       |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                    | <b>12.158.000,00</b> | <b>100%</b> |

Tablo 124: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 13 faaliyeti için 12.158.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 23       | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>                               |                   |             |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                                  | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F.7.6.4  | Belediyenin amme alacaklarına ilişkin icra işlemleri          | 142.000,00        | 16,75%      |
| F.7.7.1  | Tahakkuk işlemleri                                            | 138.000,00        | 16,27%      |
| F.7.7.2  | Tahsilat işlemleri                                            | 143.500,00        | 16,92%      |
| F.7.7.3  | Nakit akışı ve ödeme işlemleri                                | 55.500,00         | 6,54%       |
| F.7.8.1  | Bütçe yönetimi çalışmalarının yürütülmesi                     | 156.000,00        | 18,40%      |
| F.7.8.2  | Finansal raporlama ve kontrol işlemleri                       | 109.000,00        | 12,85%      |
| F.7.9.1  | Ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması | 52.000,00         | 6,13%       |
| F.7.10.1 | Ödenek aktarma işlemlerinin yürütülmesi                       | 52.000,00         | 6,13%       |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>               | <b>848.000,00</b> | <b>100%</b> |

Tablo 125: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 8 faaliyeti için 848.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 41      | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                        |                   |             |
|---------|---------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                      | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F.4.1.2 | Muhtarlarla ilişkilerin yürütülmesi çalışmalarını | 135.000,00        | %100        |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>   | <b>135.000,00</b> | <b>%100</b> |

Tablo 126: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün 1 faaliyeti için 135.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 2        | Özel Kalem Müdürlüğü                                                                 |                     |             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                                                         | Bütçe (TL)          | Pay (%)     |
| F.4.1.3  | Kurumsal işbirliklerinin yönetimi kapsamında STK ve kurumlarla toplantılar yapılması | 1.499.000,00        | 43,16%      |
| F.4.3.1  | Hasta ve yaşlı ziyaretlerinin yapılması                                              | 458.000,00          | 13,19%      |
| F.7.2.3  | Başkanlık randevularının yürütülmesi işlemleri                                       | 734.000,00          | 21,13%      |
| F.7.2.4  | Yönetimin gözden geçirme ve kurumsal toplantıların yapılması                         | 686.000,00          | 19,75%      |
| F.7.18.1 | Bağışların kabul işlemlerinin yürütülmesi                                            | 96.000,00           | 2,76%       |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                      | <b>3.473.000,00</b> | <b>100%</b> |

Tablo 127: Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında Özel Kalem Müdürlüğü'nün 5 faaliyeti için 3.473.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 35      | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                           |                      |                |
|---------|------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                         | Bütçe (TL)           | Pay (%)        |
| F.2.7.1 | Yeni park alanlarının yapılması                      | 8.935.000,00         | 36,58%         |
| F.2.7.2 | Park alanlarının bakım ve onarımının yapılması       | 3.595.000,00         | 14,72%         |
| F.2.7.3 | Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması                | 685.000,00           | 2,80%          |
| F.2.7.4 | Yeşil alan çalışmaları yapılması                     | 2.785.000,00         | 11,40%         |
| F.2.7.5 | Kentsel peyzaj bakımlarının yapılması                | 1.260.000,00         | 5,16%          |
| F.2.7.6 | Çim biçme ve yabani otların mücadele yapılması       | 1.370.000,00         | 5,61%          |
| F.2.7.7 | Meydan, park ve kamu alanlarında düzenleme yapılması | 1.460.000,00         | 5,98%          |
| F.2.7.8 | Spor alanlarının yapım ve bakımı                     | 1.836.000,00         | 7,52%          |
| F.2.7.9 | Kent mobilyalarının yönetimi işlemleri               | 1.736.000,00         | 7,11%          |
| F.4.3.2 | Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi         | 535.000,00           | 2,19%          |
| F.6.1.2 | Tarım ve fidancılık hizmetlerinin yürütülmesi        | 230.000,00           | 0,94%          |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>      | <b>24.427.000,00</b> | <b>100,00%</b> |

Tablo 128: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 11 faaliyeti için 24.427.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 9       | Sağlık İşleri Müdürlüğü                                         |                   |             |
|---------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                                    | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F.2.3.1 | Psikolojik destek hizmetleri sunulması                          | 72.500,00         | 9,01%       |
| F.2.3.2 | Tıbbi malzeme ve bez yardımı yapılması                          | 128.500,00        | 15,96%      |
| F.2.3.3 | Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti sunulması                    | 82.500,00         | 10,25%      |
| F.2.4.1 | Personel sağlığı ve iş güvenliği işlemlerinin sağlanması        | 168.000,00        | 20,87%      |
| F.2.4.2 | Vatandaşa sağlık hizmeti verilmesi                              | 112.500,00        | 13,98%      |
| F.2.6.1 | Toplum sağlığı ve çevre bilinçlendirme çalışmalarının yapılması | 84.500,00         | 10,50%      |
| F.5.3.1 | Afet ve acil durumla ilgili çalışmaların yürütülmesi            | 156.500,00        | 19,44%      |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                 | <b>805.000,00</b> | <b>100%</b> |

Tablo 129: Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 7 faaliyeti için 805.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 27       | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                  |                     |                |
|----------|----------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| F.Kodu   | Faaliyet Adı                                                   | Bütçe (TL)          | Pay (%)        |
| F.4.2.1  | Vatandaşların kamusal ortak alanda internet erişimi sağlanması | 78.000,00           | 4,89%          |
| F.7.11.1 | Performans programı çalışmalarının yürütülmesi                 | 21.000,00           | 1,32%          |
| F.7.11.2 | Faaliyet raporu çalışmalarının yürütülmesi                     | 17.500,00           | 1,10%          |
| F.7.11.3 | İç kontrol çalışmalarının yürütülmesi                          | 7.500,00            | 0,47%          |
| F.7.12.1 | Kalite çalışmalarının yürütülmesi                              | 47.500,00           | 2,98%          |
| F.7.12.2 | Öz değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi                    | 57.500,00           | 3,61%          |
| F.7.12.4 | Paydaş algılama anketlerinin yönetimi                          | 72.500,00           | 4,55%          |
| F.7.12.5 | Süreçlerin tasarlanması ve iyileştirilmesi çalışmaları         | 47.500,00           | 2,98%          |
| F.7.12.6 | Kıyaslama çalışmalarının yürütülmesi                           | 49.000,00           | 3,07%          |
| F.7.13.1 | AR-GE hizmet tasarımı geliştirilmesi ve proje yönetimi         | 17.000,00           | 1,07%          |
| F.7.13.2 | Hibe, Fon ve Teşviklerin Yönetimi Süreci                       | 7.500,00            | 0,47%          |
| F.7.16.1 | Bilgi teknolojileri donanımı ve network yönetimi               | 432.500,00          | 27,12%         |
| F.7.16.2 | Bilgi teknolojileri yazılımı yönetimi                          | 557.500,00          | 34,95%         |
| F.7.16.3 | Bilgi güvenliği çalışmalarının yürütülmesi                     | 182.500,00          | 11,44%         |
|          | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                | <b>1.595.000,00</b> | <b>100,00%</b> |

Tablo 130: Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 14 faaliyeti için 1.595.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 36      | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                            |                      |             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                                                                         | Bütçe (TL)           | Pay (%)     |
| F.2.1.1 | Evsel atık toplama çalışmalarının yapılması                                                          | 6.229.000,00         | 42,97%      |
| F.2.1.2 | Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması                                                           | 2.641.000,00         | 18,22%      |
| F.2.1.3 | Pazar yerlerinin temizliğinin yapılması                                                              | 621.000,00           | 4,28%       |
| F.2.1.4 | Moloz ve hafriyat toplama çalışmalarının yapılması                                                   | 1.631.000,00         | 11,25%      |
| F.2.1.5 | Kamusal hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlara temizlik hizmeti verilmesi                              | 146.000,00           | 1,01%       |
| F.2.1.6 | Konteynerlerin değişim, bakım ve onarımlarının yapılması                                             | 416.000,00           | 2,87%       |
| F.2.1.7 | Yeraltı evsel atık konteyner imalat çalışmaları                                                      | 651.000,00           | 4,49%       |
| F.2.1.8 | Kanal, altgeçit ve dere temizlik çalışmalarının yapılması                                            | 1.016.000,00         | 7,01%       |
| F.2.2.1 | Çevre kirliliği ve geri dönüştürülebilir atıklar konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi | 121.000,00           | 0,83%       |
| F.2.2.2 | Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşümü hizmetlerinin yönetimi                         | 116.000,00           | 0,80%       |
| F.2.2.3 | Ambalaj atıklarının geri dönüşümü hizmetlerinin yönetimi                                             | 131.000,00           | 0,90%       |
| F.2.2.4 | Bitkisel atık yağların geri dönüşüm hizmetlerinin yönetimi                                           | 116.000,00           | 0,80%       |
| F.2.2.5 | Atık pil ve akümülatörlerin geri dönüşümü hizmetlerinin yönetimi                                     | 116.000,00           | 0,80%       |
| F.2.2.6 | Çevre denetimlerinin yapılması                                                                       | 186.000,00           | 1,28%       |
| F.2.5.1 | Veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi                                                               | 360.000,00           | 2,48%       |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                                      | <b>14.497.000,00</b> | <b>100%</b> |

Tablo 131: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 15 faaliyeti için 14.497.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 40      | Yapı Kontrol Müdürlüğü                                    |                     |             |
|---------|-----------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                              | Bütçe (TL)          | Pay (%)     |
| F.1.3.1 | Yapı denetim hakediş işlemleri                            | 175.000,00          | 16,65%      |
| F.1.3.2 | Yapı kontrol ile ilgili paydaş talep ve şikâyet işlemleri | 174.000,00          | 16,56%      |
| F.1.3.3 | Kat irtifakı kat mülkiyeti işlemleri                      | 60.000,00           | 5,71%       |
| F.1.3.4 | Yapı kullanma izin belgesi işlemleri                      | 175.000,00          | 16,65%      |
| F.1.3.5 | 6360 sayılı kanun gereği ruhsatlandırma işlemleri         | 60.000,00           | 5,71%       |
| F.1.3.6 | Yanan yıkılan yapı formu işlemleri                        | 116.000,00          | 11,04%      |
| F.1.3.7 | Kaçak yapı ile mücadele çalışmaları                       | 175.000,00          | 16,65%      |
| F.1.3.8 | Fesih (yapı denetimli yapılar) ilgili işlemler            | 116.000,00          | 11,04%      |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>           | <b>1.051.000,00</b> | <b>100%</b> |

Tablo 132: Yapı Kontrol İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün 8 faaliyeti için 1.051.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 37      | Yazı İşleri Müdürlüğü                           |                   |             |
|---------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                    | Bütçe (TL)        | Pay (%)     |
| F.7.3.1 | Meclis toplantılarının yönetilmesi              | 85.400,00         | 19,15%      |
| F.7.3.2 | Encümen toplantılarının yönetilmesi             | 84.400,00         | 18,92%      |
| F.7.4.1 | Resmi yazışmaların yönetilmesi                  | 108.400,00        | 24,30%      |
| F.7.4.2 | Kurumsal arşiv hizmetlerinin yürütülmesi        | 84.400,00         | 18,92%      |
| F.7.5.1 | BİMER işlemlerinin yürütülmesi                  | 83.400,00         | 18,70%      |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b> | <b>446.000,00</b> | <b>100%</b> |

Tablo 133: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 5 faaliyeti için 446.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| 38      | Zabıta Müdürlüğü                                             |                     |             |
|---------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| F.Kodu  | Faaliyet Adı                                                 | Bütçe (TL)          | Pay (%)     |
| F.5.1.1 | Genel zabıta hizmetleri ve kabahatlerle mücadele çalışmaları | 713.000,00          | 16,46%      |
| F.5.1.2 | İşyerlerinin denetimi ve kontrolü çalışmaları                | 693.000,00          | 16,00%      |
| F.5.1.3 | Semt pazarlarının ve seyyar satıcıların denetimi             | 703.000,00          | 16,23%      |
| F.5.1.4 | Hizmetlerin ve tesislerin güvenliğinin sağlanması            | 1.508.000,00        | 34,81%      |
| F.5.2.1 | İşyerlerinin incelenmesi ve ruhsatlandırılması               | 715.000,00          | 16,51%      |
|         | <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>              | <b>4.332.000,00</b> | <b>100%</b> |

Tablo 134: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 yılında Zabıta Müdürlüğü'nün 5 faaliyeti için 4.332.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

| Stratejik Amaç Bazında Faaliyet ve Hedef Sayısı |        |        |        |        |        |        |        |        |
|-------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Amaç No                                         | Amaç 1 | Amaç 2 | Amaç 3 | Amaç 4 | Amaç 5 | Amaç 6 | Amaç 7 | Toplam |
| Faaliyet Sayısı                                 | 40     | 31     | 10     | 8      | 6      | 3      | 58     | 156    |
| Hedef Sayısı                                    | 62     | 55     | 23     | 14     | 13     | 3      | 103    | 273    |

Tablo 135: Stratejik Amaç Bazında Faaliyet ve Hedef Sayısı

| KODU | MÜDÜRLÜK ADI                    | PERFORMANS<br>BÜTÇE   | GENEL YÖNETİM<br>GİDERLERİ | TOPLAM<br>BÜTÇE       | BÜTÇE<br>PAYI (%) |
|------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|
| 25   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler | 4.322.000,00          |                            | 4.322.000,00          | 2,98%             |
| 31   | Destek Hizmetleri               | 14.125.000,00         |                            | 14.125.000,00         | 9,75%             |
| 39   | Emlak ve İstimlak               | 5.780.000,00          |                            | 5.780.000,00          | 3,99%             |
| 32   | Fen İşleri                      | 40.235.000,00         |                            | 40.235.000,00         | 27,77%            |
| 24   | Hukuk İşleri                    | 634.000,00            |                            | 634.000,00            | 0,44%             |
| 33   | İmar ve Şehircilik              | 1.847.000,00          |                            | 1.847.000,00          | 1,27%             |
| 5    | İnsan Kaynakları ve Eğitim      | 669.000,00            |                            | 669.000,00            | 0,46%             |
| 34   | Kültür ve Sosyal İşler          | 12.158.000,00         |                            | 12.158.000,00         | 8,39%             |
| 23   | Mali Hizmetler                  | 848.000,00            | 13.489.000,00              | 14.337.000,00         | 9,89%             |
| 41   | Muhtarlık İşleri                | 135.000,00            |                            | 135.000,00            | 0,09%             |
| 2    | Özel Kalem                      | 3.473.000,00          |                            | 3.473.000,00          | 2,40%             |
| 35   | Park ve Bahçeler                | 24.427.000,00         |                            | 24.427.000,00         | 16,86%            |
| 9    | Sağlık İşleri                   | 845.000,00            |                            | 845.000,00            | 0,58%             |
| 27   | Strateji Geliştirme             | 1.595.000,00          |                            | 1.595.000,00          | 1,10%             |
| 36   | Temizlik İşleri                 | 14.497.000,00         |                            | 14.497.000,00         | 10,00%            |
| 40   | Yapı Kontrol                    | 1.051.000,00          |                            | 1.051.000,00          | 0,73%             |
| 37   | Yazı İşleri                     | 446.000,00            |                            | 446.000,00            | 0,31%             |
| 38   | Zabıta                          | 4.332.000,00          |                            | 4.332.000,00          | 2,99%             |
|      | <b>TOPLAM</b>                   | <b>131.419.000,00</b> | <b>13.489.000,00</b>       | <b>144.908.000,00</b> | <b>100%</b>       |

Tablo 136: Harcama Birimleri Bütçeleri ve Toplam Bütçe İçindeki Payı

## III- EKLER

## EK: 1 Başiskele Belediye Başkanlığı Bütçe Çağrısı



T.C.  
BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Mali Hizmetler Müdürlüğü



**Sayı** : 29047053- 841.01-295  
**Konu** : 2018 - 2020 Dönemi Bütçe Çağrısı

01/06/2017

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Bilindiği üzere, bütçe, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. maddesinde, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belge şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. maddesinde de, belediye başkanlarının, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapacağı hüküm altına alınmıştır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz 2018 Mali Yılı Bütçe Çağrısı aşağıdaki esaslar çerçevesinde belirlenmiştir. Belediyemiz harcama birimlerinin bütçe çalışmalarını bu esasları dikkate alarak yürütmeleri gerekmektedir.

1. Bilindiği üzere, yeni kamu mali yönetim sisteminin merkezinde amaca yönelik bir yönetim anlayışı çerçevesinde plana ve programa dayalı bir yönetim anlayışı bulunmaktadır. Performans denetiminin de özünü oluşturan, plan, program ve bütçe ilişkisinin temini açısından, stratejik plana uygun bir performans programı oluşturularak 2018 Mali Yılı Bütçesi yapılacaktır. Bu nedenle Harcama Birimleri, bütçe ödeneklerini, analitik bütçe sınıflandırmasının yanı sıra, performans programı uygulamasını da yürütmek açısından “Genel Yönetim Giderleri”, “Diğer Kamu İdarelerine Yapılacak Transferler” ve “Faaliyet Maliyetleri” şeklinde üçe ayıracaklar ve bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sırasında, gerçekçi bir yaklaşık maliyet çalışması yapacaklardır. Unutulmamalıdır ki, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca, ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

2. Harcama birimlerimizin tamamı, “Gider Bütçe Fişini” (EK-1<sup>1</sup>) kullanarak, 2018 mali yılı bütçe gider teklifleri ile 2019 ve 2020 yılı gider tahminlerini ayrıntılı bir şekilde hazırlayacaklardır. Gider bütçe fişleri her faaliyet için ayrı ayrı düzenlenecektir. Söz konusu belgeye “Ödenek Cetveli” (Ek-2<sup>2</sup>) de eklenecektir. Bu iki belge birbiriyle tutarlı ve aynı zamanda ayrıntılı bilgiler içerecek şekilde hazırlanacaktır. Ekonomik kodlamanın 01 Personel Giderleri ve 02 Sosyal Güvenlik Destek Primi Ödemelerinde yer alacak bütçe gider teklifleri için gider bütçe fişi hazırlanmasına gerek bulunmamaktadır. Mevzuatımızda yer alan bu belgelerin yanı sıra Başkanlığımızca yayımlanan performans programı hazırlama rehberi ekindeki tabloların da bildirilmesi gerekmektedir.

<sup>1</sup> Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Örnek-3/A formu

<sup>2</sup> Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Örnek-9 formu

3. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23. maddesi gereği, tüm müdürlüklerimiz tarafından, “Ayrıntılı Harcama Programı” (Ek-3<sup>3</sup>) hazırlanarak, hangi faaliyetin hangi dönemde yapılacağı belirlenecektir. Bu tabloya da, “Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri” (Ek-4<sup>4</sup>) tablosu eklenecektir. Söz konusu iki tablo da, Mali Hizmetler Müdürlüğümüzle görüşülerek hazırlanacaktır.

4. Belediyemiz gider bütçesi öngörülen gelir hedefine uygun olarak hazırlanması sürdürülebilir bir mali yönetim anlayışı açısından zorunludur. Bu nedenle harcama birimlerinde gider tekliflerini bu hassasiyetle oluşturması gerekmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğümüz bütçe tekliflerini Belediyemiz bütçe tasarısı haline dönüştürürken öngörülen gider teklifleri ile bütçe gelir tavanı arasında bir ilişki kuracak ve tekliflerde bazı değişiklikler yapacaktır.

5. Belediyemizin tamamını ilgilendiren bazı harcamaların, aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediyemiz birimlerine dağıtılarak karşılanması kararlaştırıldığından, bu harcamalara ilişkin adı geçen müdürlükler dışından gider teklifinde bulunulmayacaktır.

| BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>Ortak Harcamaların Birimlere Dağılımı                                                     |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Giderin Konusu                                                                                                             | Sorumlu Birim                    |
| Kent Konseyi Harcamaları                                                                                                   | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Kiralama Giderleri                                                                                                         | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü      |
| Bilgisayar yazılımları, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve bilgisayarlara ait toner, kartuş ve kırtasiye malzemeleri alımları | Destek Hizmetleri Müdürlüğü      |
| Yakıt alımı, araç kiralama işlemleri, doğalgaz, elektrik, su, haberleşme, temizlik ve büro malzemeleri alımları            | Destek Hizmetleri Müdürlüğü      |

6. Gider fişleri Analitik Bütçe Sınıflandırmasına uygun bir şekilde doldurulurken, ekonomik sınıflandırmada aşağıdaki kurallara uyulmasına dikkat edilecektir.

| Ekonomik Sınıflandırma |                                                    | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.Düzeyi               |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                      | Personel Giderleri                                 | a)Önceki 2 yılın gerçekleşen (kesin hesap bilgilerinden) personel giderlerinin ortalamasına uygun bir şekilde teklifler oluşturulacaktır.<br>b)Personel sayılarındaki artış veya azalış değerlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                      | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | c)Maaş ve ücret artışı öngörülleri değerlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3                      | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | a)Mal ve hizmet alımı ya da yapım işi için hizmet gerekçeleri ayrıntılı bir şekilde hazırlanacaktır.<br>b)Gerçekleştirilmek istenen faaliyetin maliyeti, 2018 mali yılı Performans Programında da yer alacaktır. Dolayısıyla, Stratejik Plan ile belirlenen hangi amaç ve hedef kapsamında faaliyetin yapılmak istendiği, performans göstergesi de belirlenmek suretiyle ortaya konulacaktır. Bu belirlemeler Performans Programının ilgili tablolarına aktarılacaktır.<br>c)İdarenin bütününe ilgilendiren ve bazı birimler tarafından yapılacak harcamalara yer verilmeyecektir.<br>d)Maliyet hesaplamaları ve gider teklifleri oluşturulurken, öncelikle daha önce aynı nitelikli iş yapılmışsa bu maliyetler, yoksa mal alımlarında piyasa rayiç değerleri, hizmet alımlarında işçilik maliyetleri, yapım işlerinde ise |

<sup>3</sup> Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Örnek-27 formu

<sup>4</sup> Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Örnek-2 formu

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                      | <p>kamudan temin edilebilen birim fiyatlar dikkate alınarak ortalama rakamlar üzerinden tespitler yapılacaktır.</p> <p>e)Sadece zorunlu hallerde döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilecek ve ihtiyacın zorunluluğu ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilecektir. Döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilirken demirbaş standardizasyonu ilkelerine uyulacak ve mevcut imkânlarla yetinme gayreti içinde olunacaktır.</p> <p>f)Bilgisayar ve bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesine ilişkin olarak mevcut kapasitenin etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınacaktır. Bu amaçla teklif edilecek ödeneklerde mevcut kapasite ile hizmet hedefleri arasındaki ilişki göz önünde bulundurulacaktır.</p> |
| 4 | Faiz Giderleri       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 | Cari Transferler     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6 | Sermaye Giderleri    | Normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan, bütçe hazırlama rehberi ve bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ödeme, buraya gider olarak yazılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7 | Sermaye Transferleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü dışında hiçbir müdürlük ödenek koymayacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8 | Borç Verme           | Mali Hizmetler Müdürlüğü dışında hiçbir müdürlük ödenek koymayacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9 | Yedek Ödenekler      | Mali Hizmetler Müdürlüğü dışında hiçbir müdürlük ödenek koymayacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

7. Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında her bir birimin yürütmekte olduğu hizmetler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulmayan, öncelik taşımayan veya mükerrerlik arz eden hizmetler ile tamamlanmış işler için ödenek teklif edilmeyecek, devamına ihtiyaç duyulan hizmetler için önceki yıl verileri de ortaya konularak Bütçe Çağrısında belirtilen esaslar dâhilinde ödenek teklif edilecektir.

8. Bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesinde, önceki yıl kesin hesap ve faaliyet raporlarından, muhasebe bilgilerinden, mali raporlardan, yönetim politikalarından, istatistiki çalışmalardan ve gerektiğinde fayda maliyet, doğrusal programlama gibi analizi tekniklerinden yararlanılacak, tarife, nispet ve mevzuat değişikliklerinin etkileri mutlak surette bütçede yer alacaktır. Diğer kamu idarelerine yapılacak transferler, tüm yasal yükümlülüklerimiz dikkate alınarak, özenli bir şekilde ayrı ayrı bütçe fişleri düzenlemek suretiyle gösterilecektir.

9. Performans programı bütçe bağının sağlıklı bir şekilde kurulabilmesi amacıyla harcama birimlerimize bir bütçe tavanı oluşturulmasına karar verilmiştir. Ekonomik kodlamada yer alan 1 ve 2 nolu personele yönelik giderler dışında harcama birimlerimizin bütçe ve performans programında esas alacakları bütçe tavanı aşağıda yer aldığı gibidir.

| Sıra Numarası | Harcama Biriminin Adı                | 2018 Mali Yılı Bütçe Tavanı |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1             | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.  | 2.500.000                   |
| 2             | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | 12.000.000                  |
| 3             | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü          | 6.000.000                   |
| 4             | Fen İşleri Müdürlüğü                 | 20.000.000                  |
| 5             | Hukuk İşleri Müdürlüğü               | 400.000                     |
| 6             | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         | 1.200.000                   |
| 7             | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 500.000                     |
| 8             | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü     | 2.000.000                   |

|    |                               |            |
|----|-------------------------------|------------|
| 9  | Mali Hizmetler Müdürlüğü      | 8.500.000  |
| 10 | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü    | 300.000    |
| 11 | Özel Kalem Müdürlüğü          | 2.500.000  |
| 12 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü    | 18.000.000 |
| 13 | Sağlık İşleri Müdürlüğü       | 500.000    |
| 14 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 500.000    |
| 15 | Temizlik İşleri Müdürlüğü     | 10.000.000 |
| 16 | Yapı Kontrol Müdürlüğü        | 750.000    |
| 17 | Yazı İşleri Müdürlüğü         | 500.000    |
| 18 | Zabıta Müdürlüğü              | 2.500.000  |

10. 2018 Mali Yılı Bütçesine yönelik bu yıl yürütülecek iş takvimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Yapılacak İşlem                                                                                                     | Süre                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Üst Yönetici tarafından birimlere bütçe çağrısının yapılması                                                        | Haziran ayı sonuna kadar                |
| Birimlerin gider tekliflerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermesi                                                 | Temmuz ayı sonuna kadar                 |
| Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısının encümenine havale edilmesi | Ağustos ayının sonuna kadar             |
| Bütçe tasarısının İçişleri Bakanlığına gönderilmesi                                                                 | Eylül ayının ilk haftası içinde         |
| Bütçe tasarısının encümen görüşü ile birlikte üst yöneticiye verilmesi                                              | En geç Eylül ayının son haftası içinde  |
| Bütçe tasarısının üst yönetici tarafından Meclis'e sunulması                                                        | Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere |
| Bütçe tasarısının, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi                                                        | Ekim ayı toplantısının ilk oturumunda   |
| Kesinleşen Bütçenin Büyükşehir Meclisine sunulması                                                                  | Kasım ayı toplantısında                 |

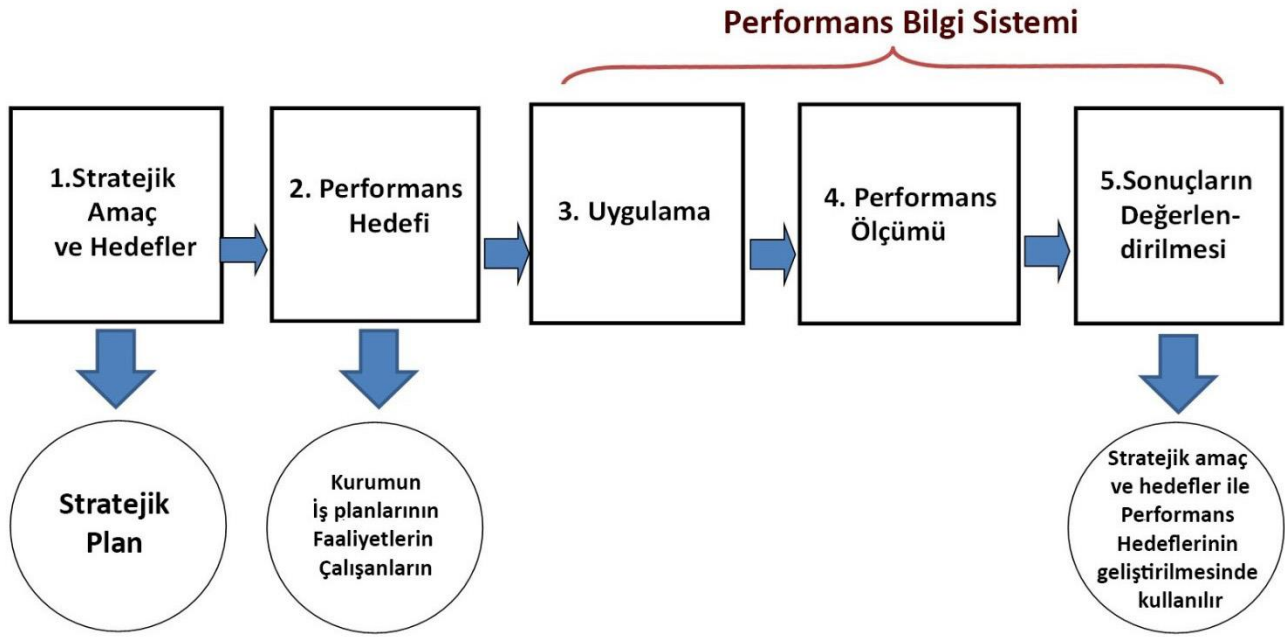
11. Çok yıllık bütçeleme anlayışı, kamu harcamalarının etkin bir şekilde önceliklendirilmesine dayandığından, harcama birimlerinin, izleyen yıl tekliflerini hazırlarken, belirli katsayılarla ödenekleri artırarak değil, hizmet önceliklerini iyi belirlemek suretiyle kaynak dağılımını sağlıklı bir şekilde yapmaları gerekmektedir.

12. Ödenek tekliflerinde, 1.000.-TL katlarıyla tutarlar girilecektir, bu tutarın altındakiler yukarıya yuvarlanacaktır. Ayrıca, bütçe tertibinde ödenek bulunmasa bile bütün tertipler açılmış sayılacağından, ödenek cetvellerine iz bedeli olarak tutarlar girilmeyecektir.

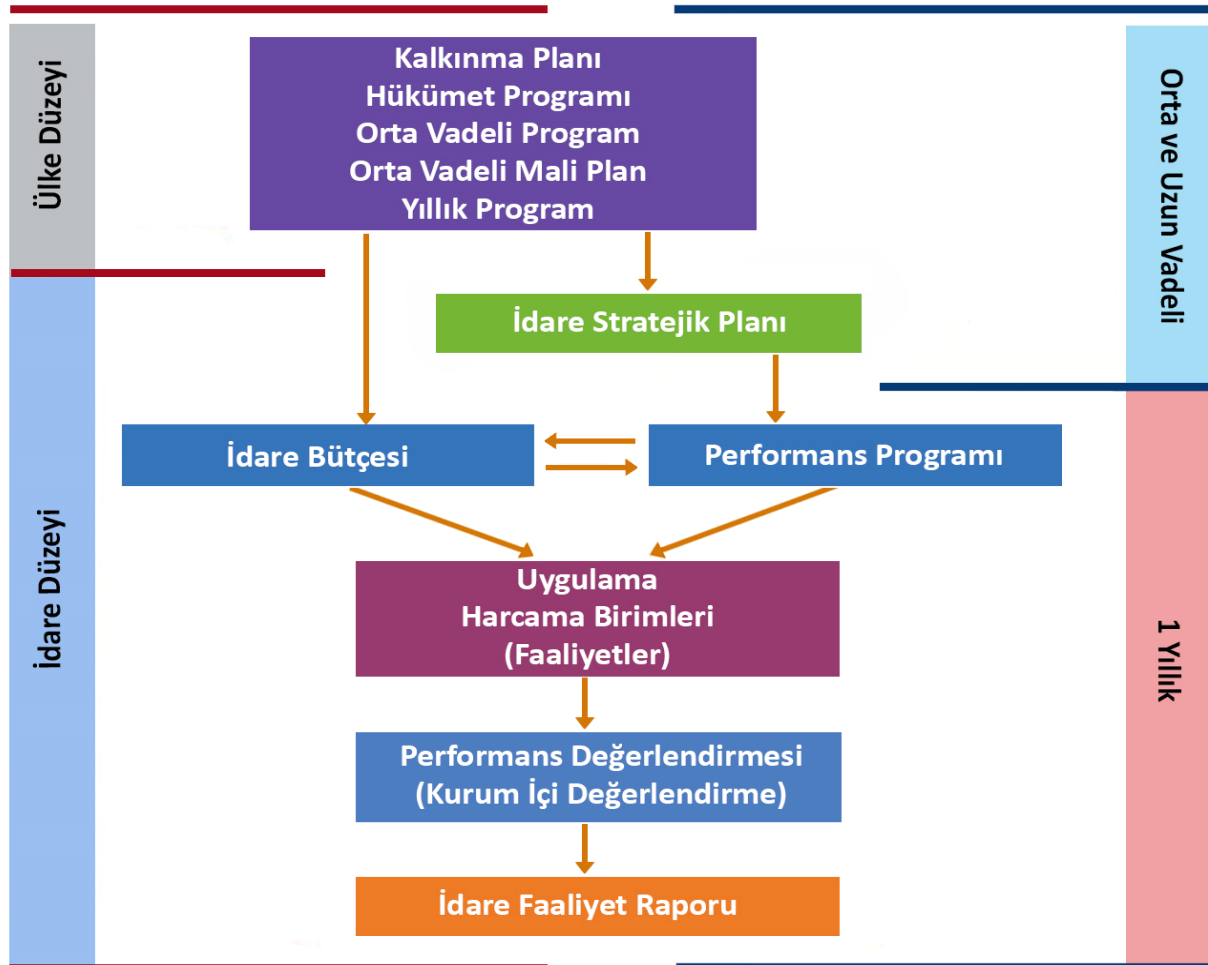
2018 – 2020 yılları bütçe hazırlık çalışmalarına katılacak tüm personelime, yoğun emek ve mesai isteyen bu süreçte üzerlerine düşecek görevi en iyi şekilde yerine getirecekleri inancıyla başarılar diler, bilgi ve gereğini önemle rica ederim.

**Köksal AYABAKAN**  
**Başkan a.**  
**Belediye Başkan Yardımcısı**

## EK: 2 Performans Çerçevesi



## EK: 4 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

## EK: 3 Performans Programı Süreci

|                                          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MAYIS SONU                               | Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi                      | Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir. |
| TEMMUZ SONU                              | Harcama Birimlerinin Faaliyet Maliyetleri Tablosunu Doldurması |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| AĞUSTOS SONU                             | İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| AĞUSTOS SONU                             | İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması       | Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.                                                                                                                                                           |
| EYLÜL AYININ SON HAFTASI                 | İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması               | Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.                                                                                                                |
| EYLÜL AYININ SON GÜNÜ                    | İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması          | Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.                                                                |
| EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE | İdare Performans Programının Kabulü                            | Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.                                                                                                                     |
| OCAK AYI İÇİ                             | Kamuoyuna Sunma                                                | Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.                                                                                                                          |
| MART AYININ 15'İNE KADAR                 | İçişleri Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına Gönderme          | Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderirler.                                                                                                         |

## EK: 5 Performans Programı Hazırlama Süreci

|                                                                                                                                |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi                                                                            | Üst Yönetim<br>Harcama<br>Yetkilileri |
| Performans hedef ve göstergelerinin belirlenmesi                                                                               |                                       |
| Faaliyetlerin belirlenmesi                                                                                                     |                                       |
| Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti                                                               | Harcama<br>Birimleri                  |
| Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti                                              |                                       |
| Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi<br>(Faaliyetler, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar) | Mali Hizmetler<br>Birimi              |
| İdare Performans<br>Programının oluşturulması                                                                                  | Strateji Geliştirme<br>Birimi         |
| Performans Programı Hazırlama Süreci                                                                                           |                                       |



# 2018

## PERFORMANS PROGRAMI

Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 BAŞISKELE / KOCAELİ  
Tel: (0262) 310 12 00 - Faks: (0262) 343 21 44



/basiskeleblld



/basiskeleblld



/basiskelebelediyesi

www.basiskele.bel.tr  
444 41 10