

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	İnternet Sayfası, Mobil Uygulama	Başiskele Belediyesi Mobil Cihaz Uygulaması Çek Gönder İle Gelen Talepler İnternet Sayfası, E-Posta, Sosyal Medya Kanalıyla Gelen Yazılı Başvurular	2 Gün
2	İnternet Sayfasına Haber ve Duyuruların Girilmesi	İnternet sayfasında duyurulması istenen metinler	2 Saat
3	BAŞTİM- Çözüm Masası	Yüz yüze görüşmelerde vatandaş Kimlik bilgisi ve iletişim bilgileri	7 Gün
4	BAŞTİM- Çağrı Merkezi	cozum@basiskele.bel.tr üzerinden gönderilen e-posta BAŞTİM Kayıtları	7 Gün
5	BAŞTİM-VIP Yardım Hizmetler	Kamu kurum ve kuruluşlarında da yapacakları iş ve işlemlerin çözüme kavuşması için bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti	1 Saat
6	BAŞTİM-Mobil İletişim Aracı	BAŞTİM Mobil Araç Saha Tespit Formu sahada vatandaş talep ve şikâyetleri	15 Gün
7	BAŞTİM-Semt Konakları Vatandaş Temsilciliği	Semt konağı temsilcilerinin vatandaşla birebir görüşmelerinde talepler	15 Gün
8	İnternet Sayfasına Haber ve Duyuruların Girilmesi	İnternet sayfasında duyurulması istenen metinler	2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Adı ve Soyadı	İbrahim ÇELİKİZ
Unvan	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Adres	Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele-KOCAELİ
Telefon	(0262) 310 12 23
Faks	(0262) 343 21 44
E-Posta	ibrahimcelikiz@basiskele.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkan Yardımcısı 4
Adı ve Soyadı	Sema ARAT
Unvan	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele-KOCAELİ
Telefon	(0262) 310 12 09
Faks	(0262) 343 21 44
E-Posta	semarat@basiskele.bel.tr