

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Temel Üstü Vizesi	1-Matbuu Dilekçe, 2-Mal sahibi Nüfus Cüzdan Fotokopisi yada yasal vekili, vekaletname örneği 3-Tapu Fotokopisi, 4 -Yapı Ruhsatı Aslı, 5- Bina Tespit Krokisi 6- Sigorta Başlangıcı 7-Onaylı Mimari Proje	2 Gün
2	Yapı Aplikasyon Tutanağı Uygulaması veya Onaylanması	1-Matbuu Dilekçe, 2-Mal sahibi Nüfus Cüzdan Fotokopisi yada yasal vekili, vekaletname örneği 3-Tapu Fotokopisi, 4-Parsel Aplikasyon Krokisi 5-Onaylı Mimari Proje 6-Onaylı Plankote 7-Mühendislik Firmasınca Hazırlanmış Yapı Aplikasyon Tutanağı 8-İmar Durumu	2 Gün
3	Plankote Uygulaması veya Onaylanması	1-Matbuu Dilekçe 2-Mal sahibi Nüfus Cüzdan Fotokopisi yada yasal vekili, vekaletname örneği 3-Tapu Senedi, 4-İmar Durumu, 5-Parsel Aplikasyon Krokisi, 5-Mühendislik Firmasınca Hazırlanmış Plankote Belgesi	2 Gün
4	Bina Tespit Krokisi Onayı	1-Matbuu Dilekçe 2-Mal sahibi Nüfus Cüzdan Fotokopisi yada yasal vekili, vekaletname örneği 3-Tapu Senedi, 4- Mühendislik Firmasınca Hazırlanmış Yapı Tespit Krokisi 5-Ruhsat Fotokopisi	2 Gün

5	Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Planı Onayı	1-Matbuu Dilekçe, 2-Mal sahibi Nüfus Cüzdan Fotokopisi yada yasal vekili, vekaletname örneği 3-Tapu Fotokopisi, 4-Onaylı Mimari Proje 5-Onaylı Tespit Krokisi 6-Mühendislik Firmasınca Hazırlanmış Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Planı Krokisi 7-Yapı Kullanım İzin Belgesi Fotokopisi	2 Gün
6	Belediye Hisse Satışı	1-Matbuu Dilekçe, 2-Mal sahibi Nüfus Cüzdan Fotokopisi yada yasal vekili, vekaletname örneği 3-Hisse Devir Protokolü 4-Tüm Maliklerin Nüfus Cüzdan Fotokopileri 5- Varsa Yasal Temsilcinin Vekâletnamesi, 6-Ödeme Makbuzu	4 Gün
7	Tevhid-İfraz-Yola Parka ve Yeşil Alana Terk ile İhdas Uygulamaları	1-Matbuu Dilekçe, 2- Mal sahibi Nüfus Cüzdan Fotokopisi yada yasal vekili, vekaletname örneği 3- Mühendislik Firmasınca Hazırlanmış Tevhid-İfraz Yola, Parka ve Yeşil Alana Terk ile İhdas Dosyası, (En az 2 En çok 3 Takım) 4-İmar Durumu Aslı	7 Gün
8	Kamulaştırma Uygulamaları	1-Talep Dilekçesi, 2-Tapu Senedi veya Tapu Kaydı 3-İmar Durumu, 4- Mal sahibi Nüfus Cüzdan Fotokopisi yada yasal vekili, vekaletname örneği 5-İmar Durumu Kamulaştırma Kararından Sonra işlemler, 4650 Sayılı Yasa ile Değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili Hükümleri Doğrultusunda Yürütülmektedir.	60 Gün
9	Gayrimenkul kiralama talepleri	1-Talep Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	2 Gün
10	Müstakil parsel satın alma talepleri	1-Talep Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	3 Gün
11	İpotek Terkini	1-İpotek Belgesi 2-Ödendi Makbuzu 3-Tapu Kaydı	2 Gün
12	İşyeri Açılış ve Kapanış Saatleri	Dilekçe	15 Gün
13	Pazar Yeri İşlemleri	Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Adı ve Soyadı	Nalan SÜNGÜ
Unvan	Emlak ve İstimlak Müdürü
Adres	Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele-KOCAELİ
Telefon	(0262) 310 12 21
Faks	(0262) 343 21 44
E-Posta	nalansungu@basiskele.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkan Yardımcısı 2
Adı ve Soyadı	Ömer SOYDAL
Unvan	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele-KOCAELİ
Telefon	(0262) 310 12 11
Faks	(0262) 343 21 44
E-Posta	omersoyadal@basiskele.bel.tr