

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre )
1	Staj Başvurusu	Yazılı müracaat veya okulca verilen başvuru formu	10 gün
2	İş Başvurusu (BAŞTİM)	Yazılı dilekçe ile veya şahsen CV kaydı için müracaat 1 Adet Fotoğraf, Kimlik veya kimlik yerine geçebilecek belge	İhtiyaca göre değişir
3	Nakil Başvurusu (memurlar için)	Naklen atanmak istendiğine dair talep dilekçesi ve hizmet belgesi	90 gün
4	Açıktan Atanma Talebi (memurlar için)	Yazılı açıktan atanma talep dilekçesi ve hizmet belgesi	90 gün
5	Belge talebi	Talep dilekçesi	5 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Adı ve Soyadı</b>	Sinan ÖZDENKAYA
<b>Unvan</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
<b>Adres</b>	Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele-KOCAELİ
<b>Telefon</b>	(0262) 310 12 13
<b>Faks</b>	(0262) 343 21 44
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:sinanozdenkaya@basiskele.bel.tr">sinanozdenkaya@basiskele.bel.tr</a>

<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Belediye Başkan Yardımcısı 1
<b>Adı ve Soyadı</b>	Şaban BAYRAM
<b>Unvan</b>	Belediye Başkan Yardımcısı
<b>Adres</b>	Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele-KOCAELİ
<b>Telefon</b>	(0262) 310 12 05
<b>Faks</b>	(0262) 343 21 44
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:sabanbayram@basiskele.bel.tr">sabanbayram@basiskele.bel.tr</a>