

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Sosyal Yardım (Hayır Çarşısı Hizmeti)	Fakirlik Kâğıdı, İkametgâh, Başvuru Formu, Kimlik Fotokopisi, İkametgâh Belgesi	15 gün
2	Sosyal Yardım (Aş Evi)	Fakirlik Kâğıdı, İkametgâh, Başvuru Formu, Kimlik Fotokopisi	2 Gün
3	Sosyal Yardım (Fiziksel Mekân Düzenleme)	Dilekçe, Fakirlik Belgesi, İkametgâh, Tapu Fotokopisi, Emlak Beyanı, Gelir Beyanı	30 Gün
4	Eğitime Destek Yardımı	Öğrenci Belgesi, Fakirlik Belgesi, İkametgâh Belgesi	30 Gün
5	Kamu ve STK Yardım Talepleri	Dilekçe	30 Gün
6	Asker Ailesi Yardımı	Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, Nüfus Kayıt Örneği, Tapu Fotokopisi, Askerlik Şubesinden Belge, Emlak Beyannamesi	30 Gün
7	Nikâh İşlemleri	Nüfus Cüzdanları Aslı, 3 adet Fotoğraf, Evlenme Sağlık Raporu	3 Gün
8	Sosyal Yaşam Merkezi Faaliyetleri (Hobi ve Meslek Edindirme Kursları)	Kurs Başvuru Formu	1 Saat
9	Beslenme ve Diyet Hizmeti	1-Ad-Soyad, 2-TC Kimlik Numarası, 3-Telefon Numarası, 4-Adres	1 Saat
10	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	1-Ad-Soyad, 2-TC Kimlik Numarası, 3-Telefon Numarası, 4-Adres	1 Saat
11	Evde Hasta ve Yaşlı Ziyaretleri	1-Ad-Soyad, 2-TC Kimlik Numarası, 3-Telefon Numarası, 4-Adres	1 Saat
12	Tıbbi Malzeme ve Bez Yardımı	1-Ad-Soyad, 2-TC Kimlik Numarası, 3-Telefon Numarası, 4-Adres 5-İlgili Raporlar	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Adı ve Soyadı	Ahmet ŞAHİNER
Unvan	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Adres	Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele-KOCAELİ
Telefon	(0262) 310 12 18
Faks	(0262) 343 21 44
E-Posta	ahmetsahiner@basiskele.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkan Yardımcısı 4
Adı ve Soyadı	Sema ARAT
Unvan	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele-KOCAELİ
Telefon	(0262) 310 12 09
Faks	(0262) 343 21 44
E-Posta	semarat@basiskele.bel.tr