

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Emlak Bildirimi	Tapu fotokopisi, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Binalar için yapı kullanım izninin fotokopisi, Binanın bulunduğu adres, Beyan sahibinin ikamet adresi, Vergi numarası	30 Dakika
2	Veraset İşlemleri	Aile nüfus kaydı (Nüfusa kayıtlı nüfus müdürlüğünden) alınır. Tapu Kaydı (Vefat eden kişiye ait)	15 Dakika
3	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	Vergi Numarası Maliye Vergi Levhası Çevre Temizlik Vergisi Bildirim Formu Vekil ise vekâletname	15 Dakika
4	Düzeltilme ve iade işlemleri	Dilekçe İBAN Numarası Tahsilat Makbuzunun Asılları	7 gün
5	Emlak Rayiç Değeri	Tapu Fotokopisi T.C. Kimlik Belgesi	15 Dakika
6	İlan ve Reklam Vergisi Bildirimi	Gerçek kişi için: T.C. Kimlik Belgesi Tüzel Kişi için: Maliye Vergi Levhası, Vergi Numarası, Vekil ise Vekâletname	15 Dakika
7	Ödeme emrine itiraz ve iptal işlemleri	T.C. Kimlik Belgesi Dilekçe	Dilekçe için yasal süresi içerisinde
8	Emeklilik /Ev Hanımı Muafiyeti	Dilekçe	15 Dakika
9	Tek Mesken Muafiyeti	Dilekçe	15 Dakika

10	Borcu Yoktur Yazısı	Gerçek Kişiler İçin: T.C. Kimlik Belgesi Tüzel Kişiler İçin: Vergi Numarası	15 Dakika
11	Dava Takibi İle İlgili Bilgi Verme	Dilekçe	15 İş günü
12	Haciz Kaldırma	Tahsilat Makbuzu İcra Haciz Kaldırma Yazısı	15 Dakika
13	Nakit ve Kredi Kartı İle Tahsilat	T.C. Kimlik Belgesi	15 Dakika
14	EFT/Havale İle Yapılan Tahsilat	Dekont	1 Gün
15	İnternet Üzerinden Yapılan Online Ödemeler	Vatandaş Telefon Üzerinden Sisteme Yönlendirme Sistem Kontrolünün Sağlanması	15 Dakika
16	Alacağından Mahsuplaşma	T.C. Kimlik Belgesi Dilekçe	15 Dakika
17	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve bilgi talepleri	Talep Yazısı, E-Posta Adresi	1 Gün
18	Kıyaslama ve Karşılıklı Bilgi Edinme Ziyareti Talepleri	Talep yazısı, Öngörülen tarih ve Katılımcı Listesi	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Adı ve Soyadı	Zekeriya ÖZBAY
Unvan	Mali Hizmetler Müdürü
Adres	Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele-KOCAELİ
Telefon	(0262) 310 12 15
Faks	(0262) 343 21 44
E-Posta	zekeriyaozbay@basiskele.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkan Yardımcısı 1
Adı ve Soyadı	Şaban BAYRAM
Unvan	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele-KOCAELİ
Telefon	(0262) 310 12 05
Faks	(0262) 343 21 44
E-Posta	sabanbayram@basiskele.bel.tr