

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre )
1	Yıkım Ruhsatı Verilmesi	1)Tapu Fotokopisi 2)Tapuda Hisse Varsa Tamamının Noterden Muvafakat 3)Yapı Sahibi Kimlik Fotokopisi ve İkametgâh Adresi 4)Varsa Binaya Ait Yapı Ruhsatı veya Yapı Kullanma İzin Belgesi 5)İlgili Muhtardan Bina Boşaltılmıştır Yazısı 6)Müteahhit Faaliyet Belgesi, Yetki Belgesi, Sözleşme, Müteahhit Yetki Numarası 7)Elektrik, Su, Doğalgaz Kesim Belgeleri 8)Yıkılacak Binanın Ölçülerini Bildirir Rapor	12 Gün
2	İskân Belgesi Verilmesi	1)Yapı Ruhsat Fotokopisi 2)Tapu Fotokopisi 3)Kimlik Fotokopisi 4)Teknik Rapor 5)Teknik Rapor + İş Bitirme Tutanağı 6)Ruhsat Süresi dolmuş Tuslu Yapılar İçin Teknik Rapor 6)Ruhsat Süresi dolmuş Yapı Denetimli Yapılar İçin Teknik Rapor 7)Enerji Kimlik Belgesi 8)İtfaiye Raporu 9)Sığınak Raporu	15 Gün
3	Seviye Tespit Tutanağı Onaylanması	1)Temel Vizeli Ruhsat Fotokopisi 2)Harita Tespit Krokisi 3)Mimari Proje 4)Statik Proje(%60 için)	5 Gün
4	Basit Tamir Tadilat Dilekçesi	1)Tapu Fotokopisi 2)Ruhsat Fotokopisi 3)Yapı Kullanma İzin Belgesi	7 Gün
5	Kat İrtifakı Onayı	1)Tapu Fotokopisi 2)Yapı Ruhsatı 3)Kat İrtifakı Listesi(Proje arkası) 4)Mimari Projeler	5 Gün

6	Kat Mülkiyeti Onayı	1)Tapu Fotokopisi 2)Yapı Kullanma İzin Belgesi 3)Kat Mülkiyeti Listesi(Proje arkası) 4)Mimari Projeler	5 Gün
7	İş Deneyim Belgesi	1)Taahhütlü İşler için Noter Onaylı Bedel İçeren Sözleşme/Kat Karşılığı İşlerde Noter Onaylı Kat Karşılığı Sözleşme 2)Ruhsat 3)Yapı Kullanma İzin Belgesi 4)Yüklenicinin SGK İşyeri Bildirgesi 5)Fatura örnekleri 6)Şirket Bilgi ve Belgeleri	7 Gün
8	Cins Tahsisi Onay İşlemi	1)Tapu Kaydı	5 Gün
9	6360 Sayılı Kanun Kapsamındaki Binaların Uygunluk Tespiti	1)Tapu Kaydı 2)Emlak Bina Beyanı 3)Bina Tespit Krokisi 4)Hisseli Arazilerde Muvafakat 5)Elektrik Faturası	30 Gün
10	Vatandaş Talep (Duvar İzin Yazısı)	1)Tapu Fotokopisi 2)Aplikasyon Krokisi	15Gün
11	Vatandaş Talep (Abonelik)	1)Tapu Fotokopisi 2)Yapı Ruhsatı 3)Bina Emlak Beyanı	15 Gün
12	İş Bitirme Belgesi Onay İşlemi	1)İş Bitirme Tutanağı	5 Gün
13	Fesih İşlemleri	1)Noterden Taraflardan Birinin Fesih Yapması Halinde Noter Fesih İhbarnamesi 2)Yapı Tatil Tutanağı 3)Yapı Denetim Fesih Tutanağı	4 Gün
14	Hak Ediş Dosya Kontrol İşlemi	1)Hak ediş Raporu 2)Personel Bildirgesi 3)Fatura 4)Yapı Denetim Ücreti Dekontu 5)Kalıp, Beton, Demir İhrazat, Su Yalıtımı, Duvar, Çatı, Tesisat, Siva Tutanağı 6)Laboratuvar (Demir, Beton, Profil, Taş kırım, Karot) Raporu	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<b>Adı ve Soyadı</b>	Celil KEMİK
<b>Unvan</b>	Yapı Kontrol Müdürü
<b>Adres</b>	Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele-KOCAELİ
<b>Telefon</b>	(0262) 310 12 16
<b>Faks</b>	(0262) 343 21 44
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:celilkemik@basiskele.bel.tr">celilkemik@basiskele.bel.tr</a>

<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Belediye Başkan Yardımcısı 2
<b>Adı ve Soyadı</b>	Ömer SOYDAL
<b>Unvan</b>	Belediye Başkan Yardımcısı
<b>Adres</b>	Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele-KOCAELİ
<b>Telefon</b>	(0262) 310 12 11
<b>Faks</b>	(0262) 343 21 44
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:omersoyadal@basiskele.bel.tr">omersoyadal@basiskele.bel.tr</a>