

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Zabıta İş ve İşlemleri (Yasa ve Yönetmelikte belirlenen genel zabıta hizmetleri ile ilgili yasaklar)	Dilekçe	30 Gün
2	Zabıta İş ve İşlemleri (Diğer)	Dilekçe	30 Gün
3	Çevre Kirliliği Şikayetleri	Dilekçe	30 Gün
4	Gürültü Şikayetleri	Dilekçe	15 Gün
5	Hafriyat Döküm Şikayet	Dilekçe	15 Gün
6	Hayvan Beslenmesi Şikayetleri	Dilekçe	15 Gün
7	İnşaat Şikayetleri	Dilekçe	20 Gün
8	Esnaf Denetimleri Şikayeti	Dilekçe	20 Gün
9	Pazar Denetimleri Şikayeti	Dilekçe	20 Gün
10	Seyyar Satıcı Denetimleri Şikayeti	Dilekçe	20 Gün
11	Etkinlik ve Stand İzinleri	Dilekçe	15 Gün
12	İşyeri Açılış ve Kapanış Saatleri	Dilekçe	15 Gün
13	Pazar Yeri İşlemleri	Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Zabıta Müdürlüğü
Adı ve Soyadı	İrfan ALTINTAŞ
Unvan	Zabıta Müdürü
Adres	Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele/Kocaeli
Telefon	(0262) 310 12 20
Faks	(0262) 343 21 44
E-Posta	irfanaltintas@basiskele.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkan Yardımcısı 3
Adı ve Soyadı	Kadir KANDEMİR
Unvan	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele/Kocaeli
Telefon	(0262) 310 12 08
Faks	(0262) 343 21 44
E-Posta	kadirkandemir@basiskele.bel.tr